



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO PERSONALE

_____ : CONTRATTO DI ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI SEGRETARIO GENERALE DI 1^ CLASSE.

Il _____, nella sede comunale di Trento, via Belenzani, 19.

Sono presenti:

1) il Direttore generale, _____, nat_ a _____ (__) il _____, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta;

2) _____, nat_ a _____ (__) il _____, residente a _____, n. 29, che agisce in nome e per conto proprio.

ART. 1

Il Comune di Trento, rappresentato dal sopraccitato Direttore generale, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale d.d. _____ n. ____ intende instaurare un rapporto di lavoro a tempo indeterminato per le motivazioni evidenziate nella deliberazione suddetta.

ART. 2

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato instaurato con il/la signor_ _____ avrà inizio dal _____.

Il/La dipendente è inquadrat_ come Segretario Generale di 1^ classe.

ART. 3

Il Segretario Generale assicura la propria presenza per non meno di 36 ore settimanali.

ART. 4

Al_ soprannominat_ viene corrisposto il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, previsto per il Segretario Generale di 1^ classe, e precisamente:

- stipendio	€	_____
- indennità integrativa speciale	€	_____
- retribuzione di posizione nella misura fissata dalla Giunta comunale	€	_____

oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge.

Verrà altresì corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura fissata dalla legge, nonché la retribuzione di risultato nella misura prevista dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro.

La retribuzione viene corrisposta entro il giorno 27 di ogni mese; la tredicesima mensilità è corrisposta, unitamente allo stipendio, il giorno 19 del mese di dicembre.

ART. 5

L'ammontare dello stipendio verrà adeguato alle variazioni previste nel contratto provinciale di lavoro relativo all'area dirigenza e segretari comunali.

ART. 6

L'Amministrazione comunale si riserva, in caso di necessità, la facoltà di impiegare il/la dipendente anche fuori della sede di servizio. In caso di impiego fuori dal territorio comunale si applicano le disposizioni di cui all'art. 29 dell'accordo per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali, sottoscritto in data 29 ottobre 2018.

ART. 7

Il Segretario Generale viene regolarmente iscritto agli enti Previdenziali ed Assistenziali; sarà iscritto all'I.N.A.I.L.

ART. 8

Il periodo di prova non è dovuto ai sensi dell'art. 157 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, a norma del quale “ogni segretario espleta una sola volta in tutta la sua carriera il periodo di prova”.

ART. 9

Il Segretario Generale ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 32 giornate lavorative, nell'anno di assunzione o cessazione dal servizio la durata delle ferie è determinata in proporzione ai dodicesimi di servizio prestato.

Le ferie sono un diritto irrinunciabile e, salvo quanto espressamente previsto dal contratto collettivo provinciale dell'area dirigenziale e segretari comunali, non sono monetizzabili.

ART. 10

Come disciplinato dall'art. 51 del contratto collettivo dell'area della dirigenza e segretari comunali 27.12.2005, come successivamente modificato ed integrato, salvo il caso di licenziamento senza preavviso, il recesso dal rapporto deve avvenire con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso. Il termine di preavviso è di 6 mesi.

In caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso sono ridotti alla metà.

ART. 11

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni del contratto collettivo provinciale dell'area della dirigenza e segretari comunali nel tempo vigenti.

ART. 12

IL/La dipendente dichiara di aver ricevuto copia del vigente codice di comportamento.

IL/La dipendente dichiara altresì di essere consapevole degli obblighi previsti dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 ed in particolare, che il dipendente che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale non può svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione dal rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

ART. 13

Il Segretario Generale si impegna a comunicare in modo tempestivo la sussistenza di cause di incompatibilità di cui al D. Lgs 32/2019 che si dovessero verificare in costanza del rapporto di lavoro.

ART. 14

Il presente contratto è nullo di diritto se non sottoscritto dalle parti contraenti.

Trento, li _____

IL/LA DIPENDENTE

- _____ -

IL DIRETTORE GENERALE

- _____ -

IL/La signora _____, con la sottoscrizione del presente contratto, in qualità di pubblico dipendente, si impegna ad osservare la Costituzione, lo Statuto della Regione Trentino-Alto Adige, le leggi dello Stato, della Regione, della Provincia autonoma di Trento e lo Statuto comunale e a conformare il proprio operato ai principi di lealtà, correttezza, diligenza e imparzialità nell'interesse dell'Amministrazione e della collettività.

Trento, li _____

IL/LA DIPENDENTE

- _____ -
