Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 11
della Tabella Allegato B di cui al DPR 642/72

# Richiesta di liquidazione contributo

# per la fruizione del servizio di nido familiare – servizio Tagesmutter

**Al Comune di Trento**
**Servizio Servizi all'infanzia e istruzione**
**Ufficio Servizi per l'infanzia e istruzione**
**Ufficio Gestione attività Amministrativa**
**Via Alfieri, 6 - 38122 – Trento**
**servizio.istruzione@pec.comune.trento.it**

Il sottoscritto/a

nato/a a | il | codice fiscale

residente a | in via

tel. n. | cell. n. | e-mail

in qualità di: ☐ padre ☐ madre ☐ tutore ☐ affidatario

del bambino/a

## *chiede*

la liquidazione del contributo per nido familiare – servizio Tagesmutter

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

## *dichiara*

con riferimento alla propria domanda di contributo,di avere usufruito del servizio come di seguito indicato:

| Mese di riferimento | N. Ore per le quali è stato riconosciuto il contributo | N. Ore di presenza [1] (contributo al 100%) | N. Ore assenza per ricovero ospedaliero (contributo al 100%) | N. Ore di assenza [2] per malattia certificata (contributo al 50%) | Costo orario sostenuto |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

[1] Indicare il numero delle ore di servizio di nido familiare-tagesmutter effettivamente fruite in presenza dal bambino
[2] Per beneficiare della quota di contributo anche in caso di malattia è necessario allegare alla presente il certificato rilasciato dal pediatra del Servizio Sanitario Provinciale o con esso convenzionato, contenente la data di inizio e fine del periodo di malattia.

A tal fine allega:

n. ☐ fatture e riepilogo ore

n. ☐ certificati medici

☐ documento di identità

*prende atto*

che l'importo complessivo liquidato, sulla base della presente domanda, risulterà dall'accredito sul conto corrente bancario indicato nella domanda di contributo.

Data ☐ (firma leggibile) ☐

---

(da compilare a cura del Servizio ricevente)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445 28/12/2000, la presente dichiarazione è stata:

☐ sottoscritta in presenza dal dipendente addetto:_____;
(scrivere in stampatello)

☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

**Titolare del trattamento**
Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

**Responsabile per la protezione dei dati personali**
Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

**Base giuridica e finalità del trattamento**
Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679 e delle disposizioni delle leggi provinciali n. 4/2002 e n. 17/2007 e del regolamento comunale per la disciplina del sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia.
Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di cui alla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e alle procedure amministrative e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. I dati personali raccolti possono essere trattati dal comune di Trento per finalità statistiche e di documentazione.

**Categorie di dati personali trattati**
Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:
- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, situazione familiare, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);
- dati particolari (origine razziale o etnica, convinzioni religiose o filosofiche, stato di salute, vita e orientamento sessuale);
- dati giudiziari (condanne penali, reati, misure di sicurezza);
- dati finanziari (situazione economica, finanziaria, patrimoniale, fiscale);

**Categorie di interessati**
I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:
- cittadini/utenti di servizi;
- soggetti con rapporti funzionali con il Comune di Trento o con altri enti o amministrazioni;

**Fonte dei dati personali**
I dati sono raccolti:
- direttamente presso gli interessati;
- presso i soggetti pubblici e privati tramite i quali si procede alla verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione;

- tramite collegamento con la Piattaforma digitale nazionale dati (PDND).

**Modalità del trattamento**

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento e dei soggetti nominati responsabili del trattamento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.
I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.
I dati possono essere oggetto di diffusione per finalità statistiche e di documentazione, esclusivamente in forma anonima e aggregata.

**Termine di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.
Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.
Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

**Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i procedimenti amministrativi e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa provvedere all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia._

**Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-20 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento).
Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di opporsi in ogni momento al trattamento dei loro dati personali effettuato dal Comune di Trento.
Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (https://www.comune.trento.it/Servizi/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato-in-materia-di-trattamento-di-dati-personali).