

IV			
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

V	
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI	
TITOLARITA' DI IMPRESE	
Denominazione dell'impresa	Qualifica

ALLEGA

copia dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche modello - redditi anno

oppure

n. copie delle Certificazioni Uniche dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche relative all'anno (barrare la presente opzione esclusivamente nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche)

oppure

dichiara che nell'anno non ha percepito redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche.

oppure

NON ALLEGA la dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul redditi delle persone fisiche modello - redditi anno in quanto già in possesso dell'Amministrazione.

DICHIARA

che il coniuge non separato e/o i parenti entro il 2° grado di seguito elencati (tra cui vanno indicati anche i figli minori, ricordando che il mancato consenso in tal caso deve essere espresso da chi esercita la potestà genitoriale o la tutela) **CONSENTONO**¹ / **NON CONSENTONO** alla pubblicità della propria situazione patrimoniale e reddituale:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Coniuge/ Parente ²	Consente Non consente ³
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Coniuge	Non consente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Figlio	Non consente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Madre	Non consente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Padre	Non consente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 Il presente modello è utilizzabile anche dal coniuge non separato e dai parenti entro il 2° grado nel caso abbia/abbiano prestato consenso.

2 Specificare se coniuge, padre/madre, figlio/figlia, fratello/sorella, nonno/a, nipote (figlio/a di figlio/a).

3 Cognome e nome del coniuge/parente entro il 2° grado non consenziente non saranno pubblicati.

ANNOTAZIONI

(barrare/completare una o più opzioni)

- Allega** n. dichiarazioni della situazione patrimoniale del coniuge non separato e/o dei parenti entro il 2° grado consenzienti, aggiornate alla data odierna;
- Allega** n. copie delle ultime dichiarazioni separate dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche del coniuge non separato e/o dei parenti entro il 2° grado consenzienti (modello - redditi anno);
- Allega** n. copie delle ultime Certificazioni Uniche dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche del coniuge non separato e/o dei parenti entro il 2° grado consenzienti relative all'anno (barrare la presente opzione esclusivamente nei casi di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche del coniuge non separato e/o dei parenti entro il 2° grado).

oppure

- dichiara che nell'anno il coniuge non separato e/o i parenti entro il 2° grado consenzienti non hanno percepito redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali allegata al presente modulo.

Firma

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per finalità inerenti agli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (D. Lgs 33/2013);
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs 33/2013;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati sono oggetto di diffusione e di trasferimento all'Estero ai sensi e nei limiti del D. Lgs 33/2013;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria generale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Trento possa provvedere alle pubblicazioni di legge. L'eventuale mancato consenso del coniuge non separato o parente entro il 2° grado, espressamente evidenziato dal titolare dell'organo politico nella propria dichiarazione, non è sanzionato (natura facoltativa della comunicazione dei dati);
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.