

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI CIBO E BEVANDE IN OCCASIONE DELL'INAUGURAZIONE DI "TRENTO APERTA 2023", MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE.

Il Comune di Trento offre la possibilità di diventare sponsor dell'evento inaugurale di "Trento Aperta 2023", che si terrà il **9 giugno 2023**, indicativamente con orario 18:00 - 23:00, presso il **parco Solženicyn di Trento**.

Gli sponsor selezionati si occuperanno di:

- gestire la **somministrazione di alimenti e bevande** in occasione dell'evento, provvedendo autonomamente all'allestimento del relativo stand, con diritto di introitare i proventi di vendita;
- **sponsorizzare l'evento**, attraverso la corresponsione al Comune – a fronte dell'attività di somministrazione – di un corrispettivo economico a sostegno delle spese di organizzazione del concerto, offerto a rialzo a partire dalla base d'asta di euro 350,00.= IVA esclusa, per ciascuna postazione di vendita.

Sono previste n. 3 postazioni di vendita. E' possibile gareggiare per una sola oppure per più postazioni, senza limiti di aggiudicazione.

Il Comune metterà a disposizione:

- intrattenimento musicale in orario 18:00 – 23:00 (concerto live);
- eventuali punti di appoggio utili alla consumazione sul posto di cibo e bevande.

### Come partecipare

Per partecipare alla procedura selettiva, gli interessati – purché in possesso dei requisiti previsti nel Disciplinare (allegato A la presente Avviso) – devono:

1. compilare e sottoscrivere gli allegati 1, 2 e 3 del Disciplinare;
2. inviare, in forma cartacea, la documentazione di cui al punto precedente – nel rispetto delle indicazioni del Disciplinare (art. 8) - al seguente indirizzo: **Comune di Trento - Ufficio Protocollo - Via Maccani, 148 – 38121 Trento**, entro il giorno 10 maggio 2023, ore 12:00.

Le modalità di selezione sono indicate nell'art. 9 del Disciplinare.

Sarà richiesto il pagamento del corrispettivo offerto nei tempi indicati nell'Avviso e/o successivamente comunicati dall'Amministrazione, a pena di risoluzione del contratto.

### Chiarimenti

Tutte le richieste di chiarimento possono essere presentate scrivendo a [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) , entro il termine del 3 maggio 2023, ore 12:00.

**N.B:** Per maggiori dettagli in merito alle prestazioni oggetto del contratto ed alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva, si invita a prendere visione del Disciplinare di procedura selettiva, allegato A al presente documento e pubblicato al link: ....., precisando che, per tutto quello che non è espressamente indicato

nel presente Avviso, vale quanto stabilito in detto documento.

Allegati:

- allegato A: disciplinare di procedura selettiva.

Allegato A all'Avviso di ricerca sponsor per la manifestazione inaugurale di "Trento Aperta 2023"

## DISCIPLINARE PER LA PROCEDURA SELETTIVA.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n. .... dd .....

**Responsabile del procedimento di gara:** dott.ssa Laura Begher (Dirigente Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili).

**Sostituto** per il caso di assenza o impedimento del Responsabile del procedimento di gara: Tiziana Pedrel (Capo ufficio Ufficio Cultura, Turismo ed Eventi, tel. 0461884364).

**Scadenza richiesta chiarimenti: 3 maggio 2023 ore 12:00**

**Scadenza presentazione offerte: 10 maggio 2023 ore 12:00**

**Prima seduta pubblica e apertura buste: 11 maggio 2023 ore 9:00**

### Premessa

L'Amministrazione comunale intende proporre, anche per l'estate 2023, una nuova edizione di "Trento Aperta", iniziativa basata sulla cultura e finalizzata ad aprire la città a chiunque voglia vivere gli spazi cittadini. A tale scopo, l'Amministrazione comunale promuoverà la realizzazione di un cartellone di eventi teso a valorizzare e animare diversi luoghi, anche periferici, della città, nella consapevolezza che la cultura si configura quale elemento privilegiato per tessere relazioni sociali e coltivare partnership consolidate, promuovere e valorizzare il territorio comunale.

Per presentare il palinsesto alla Città, l'Amministrazione comunale intende organizzare un **evento inaugurale** aperto alla cittadinanza, con intrattenimento musicale e servizio di somministrazione di cibo e bevande da svolgersi in data **9 giugno 2023**, indicativamente con orario 18:00 - 23:00, presso il **parco Solženicyn di Trento**.

### Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

L'Avviso ha ad oggetto l'individuazione dei soggetti interessati a collaborare alla realizzazione dell'evento di inaugurazione di "Trento Aperta 2023".

La collaborazione richiesta consiste:

- nella gestione dell'attività di **somministrazione di alimenti e bevande** in occasione dell'evento, provvedendo all'allestimento del relativo stand, con diritto di introitare i proventi di vendita;
- e nella **correlata sponsorizzazione attiva dell'evento**, attraverso la corresponsione – a fronte dell'attività di somministrazione – di un corrispettivo economico a sostegno delle spese di organizzazione del concerto, offerto a rialzo a partire dalla base d'asta di euro 350,00.= IVA esclusa, per ciascuna postazione di vendita.

L'elenco dettagliato delle prestazioni che costituiranno l'oggetto della collaborazione in

favore dell'Amministrazione è riportato all'art. 3 del presente Avviso.

Il presente Avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

## **Art. 2 - Destinatari dell'avviso pubblico**

Destinatari del presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti, purché in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/201.

L'Amministrazione procede all'esclusione delle proposte contrattuali nei seguenti casi:

- conflitto di interessi, ivi comprese eventuali pendenze di natura economica e/o contenziosi in essere;
- proposte che appaiano contrarie ad ordine pubblico, buon costume, e/o che creino pregiudizio o danno all'immagine del Comune.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Il soggetto proponente può gestire l'attività di somministrazione da solo oppure collaborando con altri partner progettuali, che devono essere eventualmente indicati all'interno della domanda. Il rapporto contrattuale si instaura con il solo offerente, che rimane l'unico responsabile nei confronti dell'amministrazione.

Il soggetto proponente, ovvero i partner progettuali nell'ipotesi di cui al capoverso precedente, dovrà essere altresì in possesso dei requisiti normativamente richiesti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande. Detto requisito è verificato in sede di rilascio dell'occupazione suolo pubblico e connessa presentazione della SCIA per vendita e somministrazione.

## **Art. 3 – Impegni generali dello/gli operatori**

Il/i soggetto/i selezionato/i dovrà/nno svolgere le seguenti prestazioni:

- corrispondere in favore dell'Amministrazione comunale, quale sponsorizzazione attiva per la partecipazione all'evento, l'importo in denaro offerto in sede di partecipazione al presente avviso;
- gestire, direttamente o a mezzo dei propri partner progettuali, l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione dell'evento di inaugurazione del palinsesto "Trento Aperta 2023" (9 giugno 2023, ore. 18.00 – 23.00 ca presso il parco Solženicyn). L'attività di somministrazione potrà essere svolta esclusivamente all'interno degli spazi definiti dall'amministrazione, nel rispetto dei seguenti vincoli:
  - massimo 3 postazioni di mt 3\*3 dedicate alla vendita di alimenti e bevande, collocate nel parco in prossimità del luogo di svolgimento dell'evento. Una delle postazioni (postazione n. 1) deve essere orientata in maniera almeno prevalente alla vendita di cibo e le restanti (la n. 2 e la n. 3) alla vendita di bevande (con possibilità di optare per bevande alcoliche o non, o entrambe), eventualmente accompagnate da piccole

- consumazioni;
- possibilità per il singolo operatore di partecipare per una o più postazioni, ferma restando la congruenza dell'importo proposto rispetto alla base minima d'asta. La partecipazione, anche mediante una rete di partner, per la totalità delle postazioni è ritenuta criterio premiante in relazione all'opportunità di assicurare un'offerta integrata e complementare tra le tre postazioni;
- allestimento dello stand di vendita a cura dell'operatore partecipante (l'amministrazione mette a disposizione solo l'occupazione suolo pubblico);
- presenza nella vendita di prodotti artigianali, locali, biologici e/o filiera corta per almeno il 30% dei prodotti;
- integrale assunzione da parte dell'operatore di tutti i costi, nessuno escluso, necessari allo svolgimento dell'attività di somministrazione (es: costi di allestimento, materie prime e di consumo, trasporto etc);
- richiedere ed ottenere dal Servizio competente il rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico temporaneo, previo pagamento dell'importo richiesto a titolo di cauzione (provvisoriamente stimabile in euro 150,00 per ciascun gazebo), nonché ottemperare agli ulteriori adempimenti normativamente necessari per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, manlevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità a tal riguardo;
- assumere direttamente ogni responsabilità in merito alla qualità ed alla corretta conservazione dei cibi e delle bevande da servire, manlevando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità a tal riguardo;
- adottare, nello svolgimento delle attività di propria spettanza, tutte le misure di sicurezza applicabili nel caso di specie in base alla normativa vigente;
- garantire adeguati livelli di cura e diligenza nell'utilizzazione degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione, procedendo alla riconsegna dei medesimi senza danni;
- stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte;

Il/i soggetto/i selezionato/i beneficerà/nno dei seguenti diritti:

- utilizzo degli spazi assegnati per lo svolgimento dell'attività di somministrazione in occasione dell'evento del 9 giugno (previo pagamento del canone dovuto per l'occupazione di suolo pubblico). La concessione suolo verrà rilasciata riconoscendo l'esenzione dal canone di occupazione;
- diritto di esercitare, nella medesima occasione, attività di somministrazione a pagamento di cibi e bevande e di introitare integralmente relativi proventi;
- possibilità di promuovere l'iniziativa attraverso i propri canali social e/o di diverso tipo;
- previa approvazione da parte del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili e pagamento degli eventuali oneri pubblicitari, facoltà di rendere disponibili durante la manifestazione ed all'interno delle proprie postazioni, loghi e/o insegne dell'operatore, opuscoli, brochure o gadget o diverso materiale informativo/pubblicitario. Le spese relative alla realizzazione e distribuzione di tale materiale sono integralmente a carico dello/gli operatori. È ammessa, purché all'interno dello stand, l'esposizione dei menù e delle liste di prodotti, senza marchi e loghi. Non è possibile esporre marchi o loghi di altri soggetti, diversi dai partner progettuali dichiarati in sede di domanda, né esporre vele, manifesti o altre informazioni pubblicitarie;

Si precisa che tutti gli oneri fiscali e le imposte di legge eventualmente dovuti in base alle attività di spettanza degli operatori sono poste a carico dei medesimi.

#### **Art. 6 - Impegni generali dello Sponsee (Comune di Trento)**

Il Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili del Comune di Trento si impegna ad adempiere alle sottoelencate prestazioni:

- messa a disposizione, riconoscendo l'esenzione dal pagamento del canone di occupazione, presso il parco Solženicyn delle aree sulle quali il/i soggetto/i selezionato/i procederà/nno ad installare le postazioni di vendita;
- messa a disposizione di eventuali punti di appoggio per la consumazione sul posto (es: sedie e tavolini);
- riconoscimento allo sponsor delle facoltà di introitare integralmente i proventi derivanti dalle attività di somministrazione;
- organizzazione in via diretta dell'intrattenimento musicale dell'evento (concerto live) in orario presunto 18.00-23.00, inclusa la gestione delle relative pratiche di sicurezza;
- promozione, attraverso i propri canali istituzionali e social, dell'evento, con menzione del/gli operatore/i ed esposizione del relativo marchio, logo o segno distintivo.

#### **Art. 7 - Modalità di partecipazione alla procedura selettiva**

In sede di presentazione dell'offerta, i candidati sono tenuti a compilare i moduli allegati al presente avviso, dichiarando rispettivamente:

- **All. 1 – Modulo documentazione amministrativa:** insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente avviso e accettazione di tutte le clausole dell'Avviso;
- **All. 2 – Modulo offerta tecnica:** proposta inerente l'attività di somministrazione, da formulare compilando in ogni sua parte il modello di cui all'allegato 2 al presente Avviso. All'offerta dovrà essere altresì allegato il marchio, logo o segno distintivo che si intende esporre sulla/e postazione/i di vendita. In tale modulo, l'offerente dovrà indicare se intende concorrere per uno o più specifiche postazioni (distinguendo tra postazioni dedicate prevalentemente al cibo o alla somministrazione) oppure per la totalità delle stesse;
- **All. 3 – Modulo offerta economica:** indicare, specificando per quante postazioni si richiede di concorrere, l'offerta formulata a rialzo rispetto alla base d'asta.

#### **Art. 8 - Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione**

Il termine per la presentazione delle proposte di sponsorizzazione è fissato al giorno indicato nel frontespizio del presente atto.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere indirizzate al seguente indirizzo:

Comune di Trento - Ufficio Protocollo - Via Maccani, 148 – 38121 Trento

Gli offerenti devono inviare un unico plico contenente al proprio interno:

- n. tre buste separate contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica. Ciascuna busta deve essere chiusa con strumento idoneo a garantirne l'integrità (es: scotch, ceralacca), deve essere controfirmata dall'offerente sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno:
  - la denominazione o ragione sociale dell'offerente;
  - la dicitura: "TRENTO APERTA – AVVISO DI RICERCA SPONSOR", unita alla dicitura pertinente tra "DOMANDA AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA".

Sul plico esterno dovrà essere riportata la dicitura "TRENTO APERTA – AVVISO DI RICERCA SPONSOR", unitamente alla denominazione o ragione sociale dell'offerente. Dovrà altresì essere indicato, ben visibile sul lato esterno, un indirizzo PEC al quale comunicare eventuali variazioni della data della prima seduta pubblica.

Il recapito può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- raccomandata del servizio postale statale o plico analogo inoltrato da corrieri specializzati;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Trento, via Maccani n. 148, il quale ne rilascia apposita ricevuta.

Costituisce causa di esclusione dalla procedura:

- la mancata indicazione sul plico del riferimento dell'avviso cui l'offerta è rivolta o l'apposizione sul plico stesso di un'indicazione totalmente errata o generica, nel caso in cui ciò comporti l'impossibilità per l'Amministrazione di individuare il plico pervenuto come contenente un'offerta per il presente avviso;
- la mancata chiusura del plico con modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura e/o la manomissione;
- la mancata ricezione della domanda entro il termine definito dall'avviso;
- la presenza di dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi gli offerenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Le proposte inviate on line, via pec, determineranno l'esclusione in quanto verranno meno al requisito della segretezza.

**La proposta di sponsorizzazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti proponenti, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.**

## **Art. 9 - Procedura selettiva e criteri di valutazione delle proposte**

Il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura dei plichi pervenuti nell'ambito di una apposita seduta pubblica da svolgersi alla presenza di due testimoni nella data indicata nel frontespizio del presente atto. La partecipazione dei soggetti interessati sarà consentita anche in modalità telematica: il relativo link sarà pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune di Trento.

Eventuali rinvii o modificazioni di data e/o di orario saranno rese note mediante

pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trento, nella medesima pagina di pubblicazione del presente Avviso, nonché mediante comunicazione via PEC agli offerenti. Lo scopo della prima seduta pubblica sarà quello di verificare la correttezza della provenienza e la completezza formale della documentazione pervenuta e procedere con la conseguente apertura della documentazione amministrativa.

In caso di incompletezza sanabile relativa ad elementi facenti parte dell'Allegato 1 si darà luogo al soccorso istruttorio, assegnando un termine per l'integrazione e sospendendo il procedimento fino allo spirare del medesimo. In caso di mancato riscontro o di riscontro incompleto, l'offerente viene escluso dalla procedura. In ogni caso, il soccorso istruttorio non è consentito relativamente agli Allegati 2 e 3.

Al completamento delle operazioni predette, il Responsabile del procedimento provvede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, disponendo la prosecuzione dei lavori in forma riservata per l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'attività valutativa, essendo interamente basata su elementi quantitativi, viene svolta in forma riservata mediante istruttoria interna condotta dal Dirigente, coadiuvato da due collaboratori del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili del Comune di Trento.

A completamento delle operazioni predette, il Responsabile del procedimento in seduta pubblica procede all'apertura delle buste economiche, assegnando i relativi punteggi e determinando la relativa graduatoria di merito.

La valutazione delle proposte viene svolta secondo gli elementi di seguito riportati:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>(Punteggio massimo attribuibile)</b>
	<b>VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>70 PT</b>
1	<p>Numerosità di postazioni che si propone di gestire, garantendo un'offerta integrata e complementare tra i diversi stand.</p> <p>Proposta unitaria e complementare per 3 stand – pt 10</p> <p>Proposta unitaria e complementare per 2 stand – pt 5</p> <p>Proposta per stand singolo – nessun punteggio assegnato</p>	10
2	<p>Percentuale di ricorso a prodotti artigianali e/o prodotti tipici locali sul totale degli alimenti e bevande posti in vendita.</p> <p>Alla percentuale più elevata è attribuito il punteggio pieno. Alle rimanenti proposte un punteggio proporzionalmente riparametrato.</p>	20
3	<p>Percentuale di ricorso ad alimenti e bevande biologici e/o a filiera corta (km0) sul totale degli alimenti e bevande posti in vendita.</p> <p>Alla percentuale più elevata è attribuito il punteggio pieno. Alle rimanenti proposte un punteggio proporzionalmente riparametrato.</p>	10

4	Percentuale di ricorso a materiali eco-compatibili, compostabili o riciclabili per bicchieri, tovaglioli, posate, piatti e altri materiali di consumo.  Alla percentuale più elevata è attribuito il punteggio pieno. Alle rimanenti proposte un punteggio proporzionalmente riparametrato.	25
5	Precedente esperienza: <u>1 punto</u> (fino a un massimo di 5 punti) per ogni ulteriore servizio di somministrazione di alimenti e bevande effettuato in un evento di tipologia analoga (parco all'aperto), debitamente documentato.	5
<b>VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>30 PT</b>
1	Rialzo offerto rispetto alla base d'asta (350,00 oltre IVA per ciascuna postazione di vendita)  Il punteggio è attribuito secondo la seguente formula: $V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$ dove: Vi = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo Ri = rialzo percentuale offerto dal concorrente i-simo Rmax = rialzo percentuale massimo offerto in gara $\alpha = 0,2$ (esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo)	30
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Le offerte che conseguiranno un punteggio complessivo inferiore a 35 punti saranno escluse. In ogni caso l'amministrazione si riserva il diritto, previa esplicitazione delle motivazioni connesse, di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui l'offerta o nessuna delle offerte risulti idonea e confacente all'evento.

In base ai punteggi complessivi ottenuti dalle diverse offerte, si procederà alla redazione delle graduatorie di merito relative a ciascun lotto (postazione 1 dedicata prevalentemente alla vendita di cibo, postazioni 2-3 dedicate alla somministrazione di bevande). L'assegnazione delle postazioni avverrà partendo dal soggetto primo classificato in ciascuna graduatoria. Nel caso in cui il lotto andasse deserto o non risultassero offerte idonee, l'Amministrazione potrà valutare discrezionalmente di operare lo scorrimento progressivo in favore dei soggetti utilmente classificati nelle altre due graduatorie, al fine di consentire l'occupazione delle postazioni di vendita rimaste libere.

In caso di parità di punteggio conseguito nella specifica graduatoria di lotto, l'amministrazione seleziona l'offerta che qualitativamente risulta maggiormente complementare rispetto alle altre offerte selezionate, ovvero in subordine verrà data priorità della data di acquisizione delle offerte al protocollo dell'ente.

L'aggiudicazione verrà pronunciata nel corso di apposita seduta pubblica, della quale verrà

data preventiva comunicazione agli offerenti mediante Pec, con possibilità di partecipazione in forma telematica.

Seguirà apposita comunicazione di aggiudicazione agli offerenti.

L'aggiudicazione rimane condizionata al positivo esperimento dei controlli in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e degli ulteriori requisiti speciali previsti dal presente Avviso, nonché all'effettiva corresponsione, da parte dell'aggiudicatario, dell'importo di cui agli artt. 1 e 4 del presente Avviso, con le modalità specificate all'art. 10 del medesimo.

In caso di riscontro negativo dei controlli, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La sottoscrizione del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA. Il relativo corrispettivo è soggetto ad aliquota di legge nel rispetto del D.P.R. 663/1972 e s.m.i e di direttive/pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali variazioni rispetto a quanto dedotto nel contratto che dovessero essere determinate da causa di forza maggiore non dipendenti dalla volontà della stessa, ivi comprese eventuali restrizioni dovute alla pandemia da Covid-19. In caso di annullamento totale dell'evento per meteo avverso o altre cause impedienti, l'amministrazione prevede di recuperare l'evento in data successiva, da concordare con sponsor e organizzatori, compatibilmente con le relative condizioni di fattibilità tecniche. Non sono previste forme di rimborso o riduzione della sponsorizzazione versata.

In seguito alla comunicazione di esito della selezione, il soggetto designato come sponsor è tenuto all'adempimento delle seguenti prestazioni:

- provvedere al versamento dell'importo offerto come sponsorizzazione;
- sostenere direttamente tutti gli oneri fiscali e imposte di legge dovuti in conseguenza dell'esercizio dell'attività di propria spettanza nonché dell'attività pubblicitaria connessa all'esposizione del proprio marchio, logo o segno distintivo presso la/e propria/e postazione/i di vendita;
- comunicare preventivamente all'Amministrazione Comunale eventuali ulteriori materiali promozionali di cui all'art. 4 che lo sponsor intende realizzare a proprie spese e distribuire in occasione dell'evento del 9 giugno, richiedendo apposita autorizzazione a tal fine.

#### **Art. 10 - Corresponsione del corrispettivo**

L'importo di sponsorizzazione verrà fatturato mediante emissione di fattura elettronica, con applicazione dell'IVA al 22%. Gli sponsor saranno tenuti a corrispondere l'importo dovuto entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, tramite il sistema PagoPa e comunque antecedentemente del giorno dell'evento.

Il mancato pagamento costituirà causa di risoluzione del contratto e sarà oggetto di

valutazione per l'applicazione di eventuali penali.

## **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto, elaborazione e predisposizione della documentazione atta ed adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa dar corso al rapporto contrattuale medesimo;
- i dati possono essere comunicati ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso e, qualora necessario, al Tesoriere comunale, ai fini dell'effettuazione delle operazioni di pagamento inerenti la gestione del rapporto contrattuale;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

– proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **Art. 11 - Rinvio normativo**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

### **Art. 12 - Chiarimenti**

Per eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito alla precedente procedura, scrivere all'indirizzo [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) entro il termine specificato nel frontespizio.

Le domande formulate e le relative risposte verranno pubblicate, garantendo l'anonimato del richiedente, nella medesima sezione del sito istituzionale del Comune di Trento nella quale viene pubblicato il presente Avviso.

### **Art. 13 - Pubblicazione**

In base all'art. 19 d.lgs. n. 50/2016 e all'art. 9 del Regolamento per le sponsorizzazioni del Comune di Trento, il presente avviso viene pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trento;
- Pubblicazione all'Albo pretorio Comunale;
- Invio alle principali associazioni di categoria;
- Diffusione dell'Avviso a mezzo stampa mediante apposito comunicato.