

ALLEGATO 1: MODIFICHE ALLE ATTRIBUZIONI DEI SINGOLI UFFICI ED ALLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Di seguito le modifiche al documento di *“Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative”* allegato alla deliberazione della Giunta comunale di data 19.12.2016 n. 238 da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale 02.03.2020 n. 44.

1) Nella tabella di cui al punto 3.1 *“Individuazione e denominazione degli uffici”* le righe relative all’Area tecnica e del territorio sono sostituite dalle seguenti:

80	Area tecnica e del territorio	80.1		Appalti
		80.2	P	Attività amministrativa dell’Area tecnica e del territorio
		80.5	P	Affidamento lavori pubblici

2) Al punto 3.2 "Attribuzione dei singoli uffici" si apportano le seguenti modifiche relativamente all'Allegato 1:

1	SEGRETERIA GENERALE
1.4	PROGETTO "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA"
	<p>Supporta il Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza, nell'assolvimento degli adempimenti previsti sia in materia di prevenzione della corruzione sia in materia di trasparenza.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornisce la consulenza giuridica in ordine alla corretta applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza anche in ragione delle specificità delle relative disposizioni nell'ambito dell'ordinamento locale (regionale e provinciale); • pianifica e verifica l'attuazione delle attività demandate alle strutture organizzative dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza; • cura la predisposizione e coordina l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC); • svolge i controlli sull'attuazione delle misure specifiche previste nel PTPC interno; • monitora l'applicazione delle misure generali indicate nel PTPC interno e delle azioni successive; • cura la predisposizione e coordina l'attuazione del Piano operativo per la trasparenza; • fornisce la consulenza giuridica in ordine alla disciplina dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato; • monitora e coordina la pubblicazione delle informazioni contenute sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente. <p>Inoltre garantisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto giuridico nell'attività di pianificazione urbanistica generale e attuativa, redazione di convenzioni e accordi, coordinamento e supervisione di contenziosi (anche nella fase stragiudiziale) di maggiore complessità, per i processi urbanistici ed edilizi individuati nella sezione "Area governo del territorio" del PTPC; • supporto giuridico per l'analisi e lo sviluppo dei processi afferenti i temi ambientali del PTPC, anche in esecuzione delle direttive del PNA; • attività di formazione, quale azione di prevenzione della corruzione prevista dal PTPC e su aspetti di carattere giuridico generale, in particolare nella materia del procedimento amministrativo.