

Piano Esecutivo di Gestione 2020 - Variazione

NUOVI OBIETTIVI

PERSONALE

ATTIVARE IL LAVORO AGILE COME MODALITÀ ORDINARIA DI GESTIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

INDICATORE DI RISULTATO:

- personale in lavoro agile nel corso del 2020
- incidenza lavoro agile rispetto alla presenza
- documento sullo sviluppo lavoro agile nel 2020/2021

VALORE ATTESO:

- 900
- >50% (*)
- 1

ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Attivare ed implementare il lavoro agile come modalità ordinaria della prestazione lavorativa secondo le previsioni normative nazionali e locali a seguito dell'emergenza	4	31/12/20	Direzione generale Innovazione e servizi digitali
Monitoraggio e sviluppo del sistema di lavoro agile rispetto alla modalità straordinaria attivata durante l'emergenza (ricognizione azioni di miglioramento e attuazione delle stesse)	3	31/12/20	Direzione generale
Definire le modalità di sviluppo del lavoro agile per l'anno 2021 tenendo conto della possibile normalizzazione della situazione sanitaria e della disciplina in corso di definizione	3	31/12/20	Direzione generale
OSSERVAZIONI GENERALI	Il lavoro agile è stato attivato principalmente nel mese di marzo ad avvio emergenza, sulla base delle disposizioni emergenziali Covid 19, poi progressivamente implementato nei mesi successivi sulla base delle esigenze dei Servizi e sulla base dell'evolversi della situazione sanitaria. (*) riferito al 2020 a decorrere dal periodo dell'emergenza e per il personale potenzialmente interessato al lavoro agile		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO INNOVAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	ORG. 03.01	Contemperare le esigenze di dimensionamento degli organici e dei costi con le aspettative dei lavoratori, la motivazione e il benessere organizzativo	

ATTIVITÀ SOCIALI

CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI CONCILIAZIONE ESTIVI PER MINORI			
INDICATORE DI RISULTATO: Progetti valutati e gestiti entro il termine di 15 giorni sui progetti presentati		VALORE ATTESO: 100%	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Analisi delle linee guida e costruzione delle modalità operative e organizzative fra i servizi coinvolti	1	15/06/20	Politiche giovanili, Gestione fabbricati, Sicurezza dei lavoratori, Istruzione e sport, Parchi e giardini, Risorse finanziarie, Attività edilizia
Valutazione delle SCIA e dei progetti	4	15/09/20	Politiche giovanili, Gestione fabbricati, Sicurezza dei lavoratori, Istruzione e sport, Parchi e giardini, Risorse finanziarie, Attività edilizia
Effettuazione di conferenze di servizi periodiche (alla data del 10 luglio settimanali)	5	15/09/20	Politiche giovanili, Gestione fabbricati, Sicurezza dei lavoratori, Istruzione e sport, Parchi e giardini, Risorse finanziarie, Attività edilizia
OSSERVAZIONI GENERALI	A inizio giugno 2020 la Provincia ha adottato le Linee guida provinciali per la gestione in sicurezza dei servizi conciliativi ed estivi 2020 per bambini e adolescenti. Il Comune territorialmente competente deve accertare l'esistenza dei requisiti e dei presupposti stabiliti dalle Linee guida e gestire il conseguente procedimento. La competenza è stata assegnata al servizio attività sociali da gestire attraverso conferenze di servizi. I progetti devono essere valutati e istruiti (con le eventuali integrazioni) entro 15 giorni dalla presentazione al Comune della SCIA. Fino al 10 luglio (dal 15 giugno circa) sono stati istruiti 47 progetti per oltre mille minori coinvolti		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DUP Obiettivo operativo	ORG 08. 01	Riorganizzare il sistema del welfare e potenziare le politiche di sostegno alle famiglie	

SPAZIO ARGENTO E POLITICHE ABITATIVE

SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI EDILIZIA PUBBLICA ED AGEVOLATA – 1^ FASE			
INDICATORE DI RISULTATO: - moduli digitalizzati - moduli semplificati - banche dati INPS accessibili per semplificazione procedure		VALORE ATTESO: - n. 1 (canone moderato) - n. 2 (domanda di contributo integrativo, domanda di alloggio) - n. 2 (reddito di cittadinanza, residenza decennale)	
ATTIVITÀ		PESO	TERMINE
Digitalizzare il modulo di edilizia agevolata relativo alla domanda per alloggio a canone moderato		3	30.06.2020
Elaborazione di moduli semplificati di edilizia pubblica per la domanda di contributo integrativo al canone di locazione e di domanda di alloggio pubblico, da condividere con le Comunità di valle, per semplificare e uniformare le procedure a carico dell'utenza		4	31.12.2020
Integrare l'attuale protocollo con INPS per la disponibilità di accesso, anche per tutte le comunità di valle, alle banche dati INPS relative al Reddito di Cittadinanza e alla residenza decennale in Italia, per semplificare gli oneri burocratici a carico dei cittadini		3	31.12.2020
OSSERVAZIONI GENERALI	Attualmente la presentazione della richiesta di alloggio pubblico e di integrazione al canone di locazione avviene attraverso un'intervista e non esiste un modulo di domanda condiviso. L'obiettivo è quello di condividere con le Comunità di valle e con la Provincia il percorso di definizione del nuovo software provinciale di gestione delle pratiche di edilizia pubblica e di elaborare un modulo semplificato, condiviso con le Comunità di Valle, da adottare su tutto il territorio provinciale attivandone la disponibilità on-line ed impostandolo come base dei lavori di organizzazione del front-end del nuovo software		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	POL.SOC. 07.02	Sostenere il diritto alla casa in stretta collaborazione e in logica integrata con le possibilità offerte dal territorio (cooperative, associazioni, privato....)	

SVILUPPO ECONOMICO STUDI E STATISTICA

GESTIONE ED EROGAZIONE DEL BONUS ALIMENTARE PER LE FAMIGLIE			
INDICATORE DI RISULTATO: istruttoria liquidazione bonus rispetto alle domande accoglibili		VALORE ATTESO: 100%	
ATTIVITA'		PESO	TERMINE
		SERVIZI COINVOLTI	
Definizione ed impostazione delle modalità operative e dei criteri ed apprestamento della procedura per presentazione della domanda on line		4	31/08/20
Raccolta delle domande		2	31/01/21
Verifica ed accettazione domande		3	28/02/21
Liquidazione bonus		1	31/03/21
OSSERVAZIONI GENERALI	L'obiettivo è quello di dare attuazione alle indicazioni disposte dal Consiglio comunale per superare l'emergenza Covid 19 e sostenere le famiglie ed il sistema economico locale, formalizzate nel DUP 2020-2022 modificato con deliberazione del Consiglio n. 116 del 28 luglio 2020		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DUP Obiettivo operativo	ORG 08.01 ORG 08.03	Riorganizzare il sistema del welfare e potenziare le politiche di sostegno alle famiglie Sostenere il lavoro ed il sistema economico della città	

PATRIMONIO

CURARE GLI ASPETTI PATRIMONIALI PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI POST EMERGENZA COVID 19			
INDICATORE DI RISULTATO: - disponibilità degli spazi necessari - atti amministrativi propedeutici all'individuazione delle misure agevolative		VALORE ATTESO: - 100% - n. 2	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Individuazione di misure agevolative nei confronti delle associazioni, in particolare in termini di riduzione degli importi dovuti a titolo di spese accessorie per gli spazi concessi	2	31/12/20	
Individuazione di misure agevolative nei confronti dei soggetti che occupano immobili e aree comunali per l'esercizio di attività imprenditoriali danneggiate dall'emergenza epidemiologica	2	31/12/20	
Ricerca disponibilità, anche tramite manifestazione d'interesse, di spazi da destinare ai servizi socio educativi per l'infanzia	2	31/12/20	Servizi all'infanzia, Attività sociali
Ricerca disponibilità spazi per i servizi conciliativi ed educativi 2020 per bambini e adolescenti	2	31/12/20	Servizi all'infanzia, Attività sociali, Politiche giovanili
Gestione aspetti patrimoniali per nuovi parcheggi di attestamento per la popolazione gravitante su Trento, a causa della riduzione della capacità del trasporto pubblico	2	31/12/20	Progetto Mobilità
OSSERVAZIONI GENERALI	L'obiettivo è quello di dare attuazione, per gli aspetti di carattere patrimoniale, alle indicazioni ed interventi disposti dal Consiglio comunale per gestire e superare l'emergenza Covid 19 e formalizzati nel DUP 2020-2022 modificato con deliberazione del Consiglio n. 97 del 25 giugno 2020		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DUP Obiettivo operativo	ORG 08.01 ORG 08.03 ORG 08.04	Riorganizzare il sistema del welfare e potenziare le politiche di sostegno alle famiglie Sostenere il lavoro ed il sistema economico della città Presidiare la gestione del territorio ed impostare un nuovo sistema di mobilità che garantisca la possibilità di spostamento in sicurezza senza aumentare il traffico veicolare	

BENI COMUNI E GESTIONE ACQUISTI

GARANTIRE LA FORNITURA DEI BENI NECESSARI PER SVOLGERE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA A FRONTE DELL'EVOLUZIONE DELL'EMERGENZA COVID-19

INDICATORE DI RISULTATO: fabbisogni soddisfatti rispetto ai fabbisogni rilevati		VALORE ATTESO: 90%	
ATTIVITÀ'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Periodica ricognizione fabbisogni	3	31/12/20	Progetto Mobilità e sicurezza lavoratori, Direzione generale
Elaborazione procedure di acquisto	5	31/12/20	
Fornitura dei beni ai Servizi	2	31/12/20	
OSSERVAZIONI GENERALI	Mascherine, gel disinfettante, barriere di plexiglass, guanti, mascherine lavabili per bambini, distributori per gel, kit anticontagio ad integrazione della cassette di sicurezza (mascherine, guanti, occhiali protettivi ermetici, tute), termoscanner		
OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	ORG. 08.05	Adeguare l'organizzazione comunale alle esigenze di sicurezza e di garanzia dei servizi ai cittadini	

PROGETTO MOBILITÀ E SICUREZZA LAVORATORI

GESTIONE ED EROGAZIONE DEL BONUS BICI

INDICATORE DI RISULTATO: - numero di contributi assegnati		VALORE ATTESO: n. 1.000 (100% delle domande accoglibili)	
ATTIVITÀ'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Fase preparatoria: analisi delibera e criteri, confronto con gli altri Comuni e con PAT	2	31/05/20	
Accoglimento domande	5	31/05/20	
Verifica e accettazione domande	1	30/06/20	
Verifica documenti d'acquisto e liquidazione contributo	2	31/12/20	
OSSERVAZIONI GENERALI	L'Amministrazione dà attuazione alle disposizioni delle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 645 e 816/2020 gestendo l'erogazione dei fondi stanziati dalla Provincia per l'acquisto di biciclette (a pedalata assistita e non)		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DUP Obiettivo operativo	MOB. 03.01	Rendere sostenibile la mobilità potenziando i sistemi alternativi	

OBIETTIVI CONCLUSI LEGATI ALL'EMERGENZA COVID 19

ATTIVITÀ SOCIALI

TEMPESTIVA VALUTAZIONE DEI NUCLEI FAMILIARI CHE HANNO DOMANDATO IL BONUS ALIMENTARE NAZIONALE (6 – 27 aprile 2020)

INDICATORI DI RISULTATO:

Domande pervenute: 4.577 (molte persone hanno presentato più domande, duplicate, quindi i richiedenti sono 1.092 in meno rispetto alle domande)

Domande annullate perchè duplicate: 1.055

Domande respinte: 480

Domande accolte: 2.967

Totale domande: 4.577

Totale richiedenti: 3.485

Nuclei familiari valutati entro 15 giorni dalla domanda: 100%

ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI
Valutazione della disciplina, dei compiti del servizio sociale e del supporto informatico da utilizzare	
Organizzazione del lavoro	
Valutazione e relativa validazione	Spazio Argento e Politiche abitative
OSSERVAZIONI GENERALI	<p>Dal 6 aprile 2020 il Servizio ha gestito le valutazioni l'erogazione sul Territorio Val d'Adige del c.d. "Bonus Alimentare Nazionale". Beneficiari: nuclei familiari residenti in Provincia di Trento con una di queste due situazioni alternative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. negli ultimi due mesi immediatamente antecedenti la presentazione della domanda non hanno conseguito entrate relative a redditi da lavoro, da pensione, da ammortizzatori sociali e prestazioni analoghe ed hanno il saldo complessivo dei depositi bancari o postali dei componenti il nucleo familiare del richiedente, risultante alla fine del mese antecedente la domanda (31/3), inferiore a euro 1.000,00 2. con entrate relative al reddito da lavoro, da pensione, da ammortizzatori sociali e prestazioni analoghe ed il saldo complessivo dei depositi bancari o postali dei componenti il nucleo familiare del richiedente, risultante alla fine del mese antecedente la domanda (31/3) inferiore ad euro 3.000,00; in tal caso occorre idonea motivazione dello stato di bisogno economico. <p>Dal 6 al 27 aprile gli assistenti sociali hanno effettuato la valutazione dei nuclei familiari di tutte le domande presentate di cui alla situazione 2), per verificarne la motivazione. Tutte le valutazioni, in piena fase di lockdown, sono spese telefoniche.</p>
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	
DUP Obiettivo operativo	ORG 08. 01 Riorganizzare il sistema del welfare e potenziare le politiche di sostegno alle famiglie

GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI PER MINORI, FAMIGLIE, ADULTI E DISABILI DURANTE LE FASI 1 E 2 DELL'EMERGENZA

INDICATORE DI RISULTATO:

Interventi rivalutati o rimodulati e riavviati: 450

ATTIVITA'

Fase 1 (chiusura): Valutazione di tutte le situazioni seguite. Individuazione dei servizi sospesi con il mantenimento dei contatti con le famiglie; rimodulazione dei servizi e servizi che proseguono (indirizzi PAT 26/02/20 e 09/03/20)

Fase 2 (graduale ripresa dal 04/05/20): Rivalutazione di tutte le situazioni seguite. Condivisione con gli enti gestori dei progetti di ripresa graduale dei servizi secondo gli indirizzi provinciali del 30/4/2020

Ripresa: applicazione delle Linee di Indirizzo per l'erogazione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari del 5 giugno. Ripresa di tutti i servizi, eventualmente con minore frequenza (ad eccezione di quelli in cui manca la disponibilità della famiglia alla ripresa)

Nuovi servizi: riavvio di nuovi progetti e inserimenti

Costruzione di risposte per le situazioni di fragilità attraverso gli enti per minori finanziati a pareggio di bilancio

Anticipazione ai soggetti del terzo settore le risorse necessarie per sostenere le attività sulla base del budget dell'anno precedente

OSSERVAZIONI GENERALI	<p>L'emergenza sanitaria ha imposto di rivalutare tutte le situazioni in ragione delle restrizioni previste, inventando anche misure alternative di vicinanza alle situazioni più fragili.</p> <p>I principi di base del sistema socio assistenziale provinciale e delle comunità di valle sono (cfr del GP 581/20):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● creare le condizioni per la continuità assistenziale alle persone più fragili durante il periodo dell'emergenza sanitaria; ● favorire la continuità professionale dei dipendenti, attraverso il mantenimento dei rapporti di lavoro, contenendo i rischi derivanti dalla perdita del lavoro o dei dipendenti che potrebbero orientarsi verso altri datori di lavoro; ● sostenere le organizzazioni che in questo momento sono incaricate dell'erogazione dei servizi; ● limitare il ricorso agli ammortizzatori sociali utilizzando le risorse già stanziare. <p>Tutto il personale del Servizio è stato dedicato a queste funzioni.</p>
------------------------------	--

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO

DUP Obiettivo operativo	ORG 08. 01	Riorganizzare il sistema del welfare e potenziare le politiche di sostegno alle famiglie
--------------------------------	------------	--

SVILUPPO ECONOMICO STUDI E STATISTICA

SONDAGGIO ON LINE SU BASE VOLONTARIA “TRENTO TI ASCOLTA” SULL’IMPATTO DELL’EMERGENZA DA COVID 19 SUI CITTADINI DI TRENTO

INDICATORE DI RISULTATO
totale rispondenti: 720

ATTIVITA'

Impostazione del questionario

Attivazione del sondaggio on line

Elaborazione dati /risultati

Diffusione su sito/comunicato stampa/Trento informa

OSSERVAZIONI GENERALI

I risultati sono pubblicati sul sito <https://www.comune.trento.it/Aree-tematiche/Statistiche-e-dati-elettorali/Statistiche/Avvisi/TrentoTiAscolta-i-cittadini-e-la-pandemia>

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO

DUP Obiettivo operativo

Inn 03.02

Rafforzare il sistema di raccolta ed elaborazione dei dati a supporto delle decisioni

OBIETTIVI CON RICHIESTA DI MODIFICA

POLIZIA LOCALE

CONSOLIDARE I PROGETTI DI PRESIDIO DEL TERRITORIO

INDICATORE DI RISULTATO:

patto siglato
segnalazioni del custode di quartiere
cittadini coinvolti nel controllo di vicinato
incontri informativi con gli anziani
controlli effettuati su apparecchi da gioco

VALORE ATTESO:

1
a rendicontazione (dato al 28 nov 2019: 111)
a rendicontazione (dato al 28 nov 2019: 110)
8
100

ATTIVITA'

PESO

TERMINE

SERVIZI COINVOLTI

Prosecuzione dei Progetti prevenzione Truffe agli anziani, Scuole sicure e Un custode per il Quartiere

2

31/12/20

Messa regime del progetto Controllo di vicinato

2

31/12/20

Sottoscrizione ed implementazione degli obiettivi del Patto per la sicurezza urbana

~~2,5~~

3

31/12/20

Controllo, adozione provvedimenti sanzionatori ed eventuale rimozione apparecchi da gioco collocati in prossimità dei luoghi sensibili

~~2,5~~

3

31/12/20

Sviluppo economico studi e statistica

Sperimentare l'istituzione di un punto informativo degli agenti di quartiere

4

~~31/12/20~~

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/CONSOLIDAMENTO

DUP Obiettivo strategico

SIC 01

Potenziare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio migliorando la percezione di sicurezza

MOTIVAZIONI: a fronte del sopraggiungere di altre priorità di servizio e in seguito ad una drastica riduzione del numero degli Agenti di quartiere dovuto ad esigenze organizzative interne risulta necessario rinviare l'attività relativa al punto informativo degli agenti di quartiere al 2021

Allegato 1

CONTROLLO, ANCHE DI INIZIATIVA, DEL PATRIMONIO ITEA PER ACCERTARE IPOTESI DI TRUFFA AI DANNI DELL'ENTE E NEL CONTEMPO VERIFICARE LA NECESSITÀ DI PUNTUALI CONTROLLI DI POLIZIA SUGLI OCCUPANTI			
INDICATORE DI RISULTATO: sopralluoghi		VALORE ATTESO: 20	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Attività informativa sul territorio e presso ITEA S.p.A.	4 6	30/04/20 31/10/20	Spazio argento e politiche abitative
Pianificazione interventi e sopralluoghi	2 4	30/06/20 31/12/20	
<i>Interventi e relativa eventuale attività di Polizia Giudiziaria</i>	4	31/12/20	
OSSERVAZIONI GENERALI	L'attività di controllo viene effettuata per verificare situazioni di utilizzo abusivo ed irregolare degli alloggi		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE			
DUP Obiettivo strategico	SIC 01	Potenziare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio migliorando la percezione di sicurezza	
MOTIVAZIONI: nel primo semestre non si è potuto procedere ad effettuare l'attività prevista a causa dell'emergenza sanitaria risultando necessario spostare le prime due attività nel secondo semestre e rinviare l'ultima attività di intervento al prossimo anno.			

PERSONALE

ATTUARE LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE, MOBILITA', PROGRESSIONE ~~E STABILIZZAZIONE~~ SECONDO QUANTO PREVISTO DAL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

INDICATORE DI RISULTATO: procedure concluse		VALORE ATTESO: a rendicontazione rispetto alle previsioni del piano		
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI	
Stabilizzazione figure professionali di cuoco e operatore d'appoggio	4	31/08/20		
Attivazione/conclusione procedure concorsuali/selettive/di mobilità	6 7	31/12/20		
Attivazione/conclusione progressioni verticali	3	31/12/20		
OSSERVAZIONI GENERALI	La tempistica delle procedure e progressioni segue la programmazione prevista dalle "Disposizioni per l'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale"			
OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE/MANTENIMENTO				
DUP Obiettivo operativo	ORG. 03.01	Contemperare le esigenze di dimensionamento degli organici e dei costi con le aspettative dei lavoratori, la motivazione e il benessere organizzativo		
MOTIVAZIONI: si propone di togliere le stabilizzazioni in quanto nel piano triennale per eventuali ulteriori stabilizzazioni si rinvia ad un adeguamento della normativa locale a quella nazionale. In ogni caso anche le progressioni e le procedure concorsuali saranno attuate compatibilmente con l'evolversi della situazione di emergenza tenendo conto dei rallentamenti che si sono avuti nel corso dell'anno.				

Allegato 1

ATTUARE GLI ADEGUAMENTI DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE NOVITÀ PREVISTE PER L'ANNO 2020 IN MATERIA PREVIDENZIALE E DI CESSAZIONI			
INDICATORE DI RISULTATO: procedure adeguate		VALORE ATTESO: n. 5 6	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Verifica e analisi delle novità	3	30/04/20	
Traduzione delle novità in istruzioni	3	31/05/20	
Adeguamento delle procedure tecniche e/o informatiche coinvolte	3	30/09/20	Innovazione e servizi digitali
Verifica del corretto adeguamento delle procedure coinvolte	1	31/12/20	
OSSERVAZIONI GENERALI	<p>Nell'anno 2020 sono previste diverse novità, in parte derivanti da provvedimenti normativi già in vigore ed altri ancora da formalizzare che saranno contenuti nella legge finanziaria nazionale di fine anno e nei suoi provvedimenti attuativi. In particolare è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uno sconto sull'aliquota irpef dei pensionati di quota 100 che raggiungono il diritto alla liquidazione del TFS INPS secondo i requisiti Fornero con un ritardo di erogazione di 12 mesi o più rispetto alla cessazione; - il diritto su domanda ad un prestito agevolato in attesa della liquidazione del TFS INPS; - il passaggio alla gestione telematica nella trasmissione dei dati ad INPS per la liquidazione del TFS (comunicazione telematica di cessazione e Ultimo miglio TFS – vedi messaggio INPS n. 3400 del 20-09-2019); - l'introduzione di un cuneo fiscale relativo ai redditi di lavoro dipendente; - la proroga di opzione donna ed ape sociale e benefici lavoratori precoci nonché possibili ritocchi su quota 100 (deroghe, slittamento finestre, ecc..) <p>- modifica nella determinazione dell'addizionale regionale con un sistema di calcolo “a scaglioni” prevista dalla finanziaria in modo differenziato per le due province di Trento e Bolzano</p>		
OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	ORG. 03.01	Contemperare le esigenze di dimensionamento degli organici e dei costi con le aspettative dei lavoratori, la motivazione e il benessere organizzativo	
MOTIVAZIONI: E' stato aggiunto un ulteriore adempimento inizialmente non previsto in quanto introdotto successivamente alla definizione dell'obiettivo.			

SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO

GESTIONE DEL RINNOVO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI			
INDICATORE DI RISULTATO: vademecum per i nuovi amministratori incontri informativi ai nuovi amministratori formazione presidenti di seggio comuni coinvolti nella sperimentazione dei verbali elettorali		VALORE ATTESO: n. 1 n. 4 n. 1 n. 3	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Gestire tutte le procedure di competenza per l'espletamento delle elezioni e formazione dei presidenti di seggio	3	31/05/20 31/12/20	Innovazione e servizi digitali
Garantire le attività amministrative ed organizzative di competenza per l'insediamento dei nuovi consigli circoscrizionali	3	30/06/20 31/12/20	
Organizzare incontri informativi e formativi con i nuovi amministratori	2	31/07/20 31/12/20	
Sperimentazione della gestione digitalizzata delle liste e dei verbali elettorali della commissione elettorale circoscrizionale di Trento con tre dei Comuni del circondario e valutazione dei risultati per l'estensione futura a tutti i Comuni	2	31/12/20	
OBIETTIVO GENERALE			
DUP Obiettivo strategico	ORG. 01	Riaffermare un'amministrazione pubblica ispirata ad una concreta idea di democrazia	
MOTIVAZIONI: atteso il rinvio delle elezioni amministrative comunali e circoscrizionali, a causa dell'emergenza sanitaria, le procedure sono necessariamente state riprogrammate			

PATRIMONIO

RAZIONALIZZARE E VALORIZZARE L'USO DELLE RISORSE PATRIMONIALI			
INDICATORE DI RISULTATO: Procedure di alienazione/permuta/altre valorizzazioni			VALORE ATTESO: n. 9 14
ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Attivare le procedure programmate nell'anno	4	31/12/20	
Recupero di risorse attraverso operazioni patrimoniali di cessione, permuta, o individuazione di altre modalità di valorizzazione degli immobili	4	31/12/20	
Proseguire nelle operazioni di rientro da locazioni passive ottimizzando l'utilizzo degli spazi	2	31/12/20	
OSSERVAZIONI GENERALI	<p>Procedure di alienazione di immobili individuate nel bilancio di previsione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cessione di parte della p.f. 1950/1 C.C. Mattarello - Acquisizione a titolo gratuito dalla P.A.T. delle aree per il completamento di via dei Masadori a Spini di Gardolo - Cessione di parte della p.f. 1160/25 C.C. Trento da destinare a servizio del Piano attuativo di Lottizzazione in zona C5 – Comparto P.A.B., via Fermi – via Degasperi a Trento - Cessione del diritto di superficie della p.f. 1895/1 C.C. Cognola per la realizzazione di un parcheggio pertinenziale - Cessione del diritto di superficie della p.f. 1959/2 C.C. Trento – Piazza Centa, per la realizzazione di un parcheggio pertinenziale - Cessione di parte della p.f. 2065 e di parte del sedime stradale identificato dalla p.ed. 713 C.C. Mattarello - Cessione di parte delle pp.ff. 2151-2152-2153-2154-2155 C.C. Povo - Cessione di parte della p.f. 2437 C.C. Trento - Operazione patrimoniale con il Consorzio Trentino di Bonifica per l'acquisizione in permuta dell'area sportiva di via Fersina e la cessione in permuta di parte del compendio agricolo di Maso Bellavista - Accordo Urbanistico "Zona APP.3 in via del Ponte a Ravina - Acquisizione da Fallimento Duebi Progetti srl – parcheggio piazzale Neufahrn p.f. 221/1 e 221/11 CC. Gardolo - Acquisizione a titolo gratuito dalla PAT della viabilità e delle zone verdi dell'area produttiva di Ravina ai sensi dell' art. 28, comma 2, della L.P. n. 6/1999 e ss.mm. - Acquisizione a titolo gratuito dalla PAT della viabilità e delle zone verdi dell'area produttiva di Spini ai sensi dell' art. 28, comma 2, della L.P. n. 6/1999 e ss.mm - Permuta sedimi in C.C. Gardolo zona produttiva Spini (Officine Brennero) vendita di parte delle pp.ff. 1853/13 e 1322/2 e acquisto di parte della intera p.f. 1318/16 e parte p.ed. 1649 C.C. Gardolo - Trento Funivie risoluzione consensuale della concessione n. 791 dd. 16/9/2002. Costituzione del diritto di superficie su parte delle pp.ff. 4142, 2539, 2542 e 2544 C.C. Sopramonte fino al 31.05.2031. Sospensione del diritto di uso civico. 		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	ORG. 07.01 ORG. 07.02 ORG. 07.03	<p>Valorizzare il patrimonio immobiliare esistente collocando attività proprie in spazi di proprietà comunale rientrando così anche da locazioni passive.</p> <p>Valorizzare il patrimonio immobiliare sia per attività economiche che di interesse collettivo.</p> <p>Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare attraverso operazioni di acquisizione, dismissione ed esproprio ed eventuali cambi di destinazione.</p>	
MOTIVAZIONI: vengono aggiornate le diverse operazioni patrimoniali approvate con la variazione del DUP 2020-2022 approvata con deliberazione n. 97 del 25 giugno 2020			

RISORSE FINANZIARIE

INTRODUZIONE DISCIPLINA AUTORIZZATORIA SPECIFICA PER I MEZZI PUBBLICITARI COLLEGATI ALLA PRESENZA DI CANTIERI EDILI

INDICATORE DI RISULTATO: proposta di deliberazione di modifica		VALORE ATTESO: 1	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Analisi della disciplina normativa/regolamentare in essere con ricognizione delle varie fattispecie pubblicitarie attualmente ammesse/non ammesse e delle relative discipline autorizzatorie	3	31/03/20	
Elaborazione nuova disciplina autorizzatoria	4	30/04/20	Polizia locale Attività edilizia
Modifica dell'elaborato Norme Tecniche del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	3	31/05/20 30/11/20	
OSSERVAZIONI GENERALI	L'obiettivo si prefigge di dare una disciplina unica a tale tipologia di mezzi, ad oggi disallineata a seconda che i medesimi siano posti su edifici ovvero su strutture poste a protezione di cantieri, in coerenza con le collegate norme regolamentari (Regolamento imposta sulla pubblicità e Regolamento edilizio comunale)		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	ORG. 05.03	Presidiare la gestione economico-finanziaria e gli equilibri finanziari	
MOTIVAZIONI: l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha sensibilmente rallentato le attività dell'obiettivo per diverse ragioni: assenze del personale addetto, concentrazione su altre attività urgenti e non procrastinabili, rallentamento dei lavori. Si propone pertanto di riprogrammare l'obiettivo su un arco temporale più ampio, che tenga anche conto del rinnovo degli organi di governo.			

Allegato 1

DEFINIZIONE MODALITÀ OPERATIVE E ISTRUZIONI AI SERVIZI TECNICI SULLA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DELLE OPERE PUBBLICHE ALLA LUCE DELLA MODIFICA DEL PRINCIPIO CONTABILE

INDICATORE DI RISULTATO: documento di istruzioni operative		VALORE ATTESO: 1		
ATTIVITÀ		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Declinazione precisa delle diverse fattispecie di costituzione del fondo pluriennale vincolato per le spese di investimento, come definite dal D.M. del MEF 1.3.2019, anche in relazione alla peculiarità dell'ordinamento locale		5	29/02/20	Area tecnica e del territorio
Definizione delle modalità operative di evidenza delle diverse fattispecie e diverse fasi in coordinamento con le rilevazioni dell'applicativo contabile		3	30/04/20	
Adeguamento degli schemi di provvedimento amministrativo in conseguenza delle diverse modalità di contabilizzazione		2	30/06/20 31/10/20	
OSSERVAZIONI GENERALI	L'obiettivo intende definire una disciplina che definisca le condizioni per la costituzione del fondo pluriennale vincolato delle spese di investimento a seguito delle modifiche apportate ai principi contabili dal D.M. del MEF 1.3.2019, le fasi di sviluppo e di contabilizzazione successive e le indicazioni operative per i Servizi, anche in termini di adeguamento dei provvedimenti di loro competenza			
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE				
DUP Obiettivo operativo	ORG. 05.03	Presidiare la gestione economico-finanziaria e gli equilibri finanziari		
MOTIVAZIONI: L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha sensibilmente rallentato le attività dell'obiettivo per diverse ragioni: assenze del personale addetto, concentrazione su altre attività urgenti e non procrastinabili, rallentamento dei lavori soprattutto di confronto con i Servizi tecnici. Si propone pertanto di riprogrammare l'obiettivo su un arco temporale più ampio.				

ATTIVITÀ SOCIALI

AFFIDAMENTO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI. PROPORRE UN SISTEMA INTEGRATO DI SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITÀ			
INDICATORE DI RISULTATO: proposte di capitolati per il sostegno alla domiciliarità (servizi domiciliari e centro servizi per anziani)		VALORE ATTESO: n. 2	
ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Analisi e applicazione delle Linee guida provinciali	2	30/06/20	Area tecnica- Ufficio Appalti Spazio argento e politiche abitative
Predisporre una proposta di capitolato di servizi domiciliari integrati, sulla base dell'analisi dei bisogni realizzata nel 2019	5	30/06/20 31/12/20	
Predisporre una proposta di capitolato del centro servizi per anziani, sulla base dell'analisi dei bisogni realizzata nel 2019	3	30/06/20 31/12/20	
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DUP Obiettivo operativo	POL. SOC. 06.02	Gestire le attività derivanti dall'entrata in vigore del Regolamento di attuazione della LP 13/2007	
<p>MOTIVAZIONI: in ragione delle novità normative nazionali e provinciali si propone di spostare i termini al secondo semestre; in ragione dei dubbi sulle risorse impiegabili in futuro è stata data indicazione da parte dell'Assessore competente di procedere comunque alla predisposizione degli atti per l'avvio delle procedure per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare e del centro servizi per anziani, da sottoporre però alla nuova Amministrazione (cfr. relazione presentata alla Giunta comunale il 20/07/2020). Si punterà quindi a concludere assieme al Servizio Spazio Argento la stesura dei contenuti dei possibili capitolati, in modo che quest'ultimo possa poi procedere con la gestione delle procedure con il supporto dell'Ufficio Appalti.</p>			

BIBLIOTECA

TUTELA DEI MATERIALI DI PREGIO E RICOLLOCAZIONE DI PARTE DELLA SAGGISTICA A SCAFFALE APERTO DELLA SALA OVEST			
INDICATORE DI RISULTATO: conclusione della fase di scarto e ricollocazione % di scarto rispetto ai 30.000 volumi interessati		VALORE ATTESO: entro il 28/02/2020 misurabile a rendicontazione	
ATTIVITÀ		PESO	TERMINE
Analisi quanti/qualitativa dei materiali da scartare e trasferire		4	31/01/20
Formulazione di una ipotesi di ricollocazione negli spazi residui e attuazione materiale del trasloco per la revisione della logistica del primo e del terzo piano		6	28/02/20 Gestione Fabbricati
OSSERVAZIONI GENERALI	L'obiettivo è di riconfigurare la logistica del primo piano della sede centrale prima e a seguito dell'intervento di adeguamento della sala ovest a magazzino per i materiali di pregio attualmente collocati al terzo piano. I volumi interessati sono circa 30.000		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	CULT 01.02	Adeguare la <i>vision</i> del servizio ai cambiamenti socio-demografici in atto e alle sfide della contemporaneità intercettando l'utenza potenziale e inespressa	
MOTIVAZIONI: l'attuazione del trasloco per la revisione della logistica del primo e terzo piano sarà possibile solo a conclusione dei lavori di sistemazione del deposito e sulla base di una valutazione di fattibilità sul possibile utilizzo di spazi della sede centrale richiesta al Servizio Gestione fabbricati. Pertanto si presume che la ricollocazione possa avvenire solo nel corso del 2021, si chiede quindi di togliere questa attività dall'obiettivo			

REALIZZARE UNA BIBLIOTECA DI COMUNITÀ PRESSO UNA SEDE PERIFERICA SECONDO ELEVATI STANDARD PROFESSIONALI E UN MODELLO BIBLIOTECONOMICO INNOVATIVO – PRIMA FASE

INDICATORE DI RISULTATO: definizione di un nuovo modello <i>soggetti coinvolti nel percorso di definizione del modello</i> elenco dei nuovi servizi oggetto dell'affidamento		VALORE ATTESO: presentazione in Giunta entro 30/09/2020 <i>a rendicontazione</i> a rendicontazione		
ATTIVITÀ		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Definizione di un modello di biblioteca originale, centrata su una stretta interdipendenza fra funzioni proprie del servizio e attese della comunità di riferimento		3 4	31/03/20	Decentramento
Percorso partecipato con i principali soggetti del territorio per definire le attività e i servizi innovativi da offrire alla collettività		2	31/05/20	Decentramento
Gestione degli adempimenti relativi all'affidamento del servizio		4 5	31/08/20	
Completamento adempimenti per l'avvio delle procedure di gara a inizio 2021		1	31/12/20	
OSSERVAZIONI GENERALI		La sede periferica interessata (Meano) è già esternalizzata e sarà oggetto di un nuovo bando. La definizione del nuovo modello di servizio si realizzerà attraverso processi partecipativi e il coinvolgimento delle articolazioni della comunità locale per la definizione di nuove funzioni aggiuntive rispetto al prestito e il rafforzamento del senso di comunità in occasione della ricorrenza del 50° anno di attività della sede		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE				
DUP Obiettivo operativo	CULT 01.02	Adeguare la <i>vision</i> del servizio ai cambiamenti socio-demografici in atto e alle sfide della contemporaneità intercettando l'utenza potenziale e inespressa		
MOTIVAZIONI: l'emergenza Covid-19 ha determinato la sostanziale impossibilità di attivare il programmato percorso partecipativo.				

SERVIZI ALL'INFANZIA ISTRUZIONE E SPORT

ORGANIZZARE IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO DEI BAMBINI ISCRITTI AL NIDO BOLGHERA PRESSO IL NIDO TORRIONE MINIMIZZANDO IL DISAGIO PER LE FAMIGLIE GARANTENDO LA CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORE DI RISULTATO: nr reclami e segnalazioni relazione sulle valutazioni organizzative		VALORE ATTESO: < 5 1 (gennaio 2021)
ATTIVITA'		PESO TERMINE SERVIZI COINVOLTI
Sulla base del piano di massima già approvato, definizione della progettazione di dettaglio (definizione gruppi di bambini coinvolti e relative educatrici, specifiche di svolgimento attività di ristorazione) con il coinvolgimento del personale di tutte le strutture coinvolte (nidi Bolghera e Torrione, Centro genitori bambini).		2 30/4/20 Personale, Gestione Fabbricati, Gestione Strade e Parchi
Attuazione del piano e sua rimodulazione anche con riferimento alle prescrizioni delle linee guida sanitarie. Chiusura definitiva del nido e sgombero degli spazi per l'anticipazione dei lavori, ricerca, organizzazione e allestimento di una nuova sede per la riapertura di giugno luglio (spazi scuola infanzia Maso Ginocchio). Ricerca, anche sul mercato privato di ulteriori spazi per la riapertura a settembre e l'attivazione di tutte le risorse complessivamente necessarie (adeguamenti strutturali, acquisti e dotazioni da integrare, ricollocazione del personale, gestione rapporti con l'utenza per il collocamento in spazi diversi, svolgimento di riunioni informative con personale e con i genitori, supporto allo sgombero degli spazi provvisori e riallestimento nella nuova sede organizzazione fornitori). con l'attivazione di tutte le risorse complessivamente necessarie (adeguamenti strutturali, acquisti e dotazioni da integrare, ricollocazione del personale, svolgimento di riunioni informative con personale e genitori per dare conto delle modalità di trasferimento, supporto allo sgombero degli spazi Bolghera e riallestimento nella sede provvisoria tanto del nido che del centro genitori, organizzazione fornitori).		4 31/08/20 Gestione Fabbricati, Servizio Patrimonio
Riallestimento spazi del nido Bolghera a termine dei lavori, avvio in continuità del servizio con organizzazione del rientro dei bambini dal Torrione e ambientamento dei nuovi con la predisposizione di tutti gli accorgimenti pedagogico educativi e organizzativi per ridurre al minimo l'impatto su bambini e famiglie.		4 31/12/20 Gestione Fabbricati,
OSSERVAZIONI GENERALI	L'obiettivo è finalizzato ad organizzare il trasferimento temporaneo dei bambini del nido Bolghera, che verrà chiuso per lavori dal 1.9.2020 al 31.12.2020, presso il 2° piano dell'edificio Torrione garantendo la continuità del servizio e il minimo disagio per le famiglie. I bambini interessati saranno 36 La efficacia del progetto è strettamente condizionata dal rispetto dei tempi dei lavori	
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/MANTENIMENTO		
DUP Obiettivo operativo	Pol.soc. 01.01	garantire il mantenimento degli attuali standard di qualità previsti dalla certificazione per tutte le strutture e le diverse modalità gestionali; garantire continuità educativa e adeguamento all'evoluzione dei bisogni nella gestione e nel rinnovo delle convenzioni per i servizi esternalizzati
MOTIVAZIONI: a causa della chiusura dei servizi all'infanzia per effetto dell'emergenza Covid-19, delle diverse condizioni di organizzazione del servizio di nido e di gestione dei cantieri e della riapertura dei servizi per il periodo giugno-luglio si chiede una parziale variazione dell'obiettivo. Si sottolinea comunque che la realizzazione dell'ultima fase, come già evidenziato, è strettamente vincolata alla conclusione dei lavori, che hanno subito rallentamenti		

VALORIZZAZIONE ANCHE ECONOMICA DI ALCUNI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI GARANTENDO LA CONTINUITA' DEL SERVIZIO

INDICATORE DI RISULTATO:
avvio procedure di gara e affidamenti
definizione canone concessorio

VALORE ATTESO:
rispetto dei tempi
n. 2 (a rendicontazione quantificazione economica)

ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Ricognizione ed eventuale verifica patrimoniale e catastale dell'area relativa agli impianti sportivi equitazione "La roccia" e tennis Piazza Venezia	1	30/06/20 30/09/20	Patrimonio
Analisi degli elementi della gestione degli impianti sportivi per la quantificazione dei valori rispettivamente del Centro ippico e del Centro tennis piazza Venezia	3	30/06/20 30/09/20	
Conclusioni procedura di gara, stipula del contratto e avvio della nuova gestione del Centro tennis Argentario	1	04/07/20 31/12/20	
Definizione canone a base di gara sulla base della stima dei costi e dei ricavi potenziali e predisposizione documenti capitolati di gara distinti per ogni impianto sportivo (centro equitazione "La roccia" e tennis Piazza Venezia)	2	30/09/20 30/11/20	
Avvio delle procedure di gara del Centro ippico e del Centro tennis piazza Venezia	2	31/12/20	
Affidamento della gestione del centro tennis via Fersina	1	31/12/20	

OSSERVAZIONI GENERALI	<p>Gli impianti interessati sono: CENTRO TENNIS ARGENTARIO in scadenza al 30.06.2020 CENTRO TENNIS VIA FERSINA in scadenza al 31.12.2020 CENTRO EQUITAZIONE "LA ROCCIA" in scadenza al 30.06.2021 CENTRO TENNIS PIAZZA VENEZIA in scadenza al 30.06.2021</p>
------------------------------	--

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE

DUP Obiettivo operativo	CIT. SAP.05	Potenziare ed adeguare l'impiantistica sportiva ottimizzandone la gestione
--------------------------------	-------------	--

MOTIVAZIONI: a seguito delle diverse condizioni di lavoro e attività generale dovute all'emergenza Covid-19 si chiede la modifica della descrizione delle attività e dei termini delle stesse come proposti.

SERVIZI FUNERARI

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL NUOVO IMPIANTO DI CREMAZIONE			
INDICATORE DI RISULTATO: Modifica regolamento comunale di polizia mortuaria		VALORE ATTESO: entro 31/12/2020	
ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Avvio del procedimento di assunzione e formazione ed addestramento del personale tecnico ed amministrativo	1	31/12/20	Personale
Definizione delle tariffe ed impostazione del bilancio 2021 relativamente ai costi ed entrate del nuovo servizio	1	31/12/20	Risorse finanziarie
Analisi e definizione del nuovo procedimento (dalla presa in carico della richiesta alla fatturazione finale)	1	30/09/20 31/12/20	
Analisi ed individuazione di eventuali attività di adeguamento del programma gestionale	1	30/09/20 31/12/20	Innovazione e servizi digitali
<i>Definizione di un protocollo dei servizi accessori (tempistica e cerimoniale)</i>	4	31/12/20	
Analisi, modifica e presentazione per approvazione delle modifiche al regolamento comunale di polizia mortuaria	2	30/09/20 31/12/20	
Ricognizione completa, modifiche e/o integrazioni della carta dei servizi e della qualità, della certificazione e del sistema di gestione sicurezza	3	31/12/20	Progetto sicurezza lavoratori
OSSERVAZIONI GENERALI	Il nuovo impianto di cremazione sarà attivo ad inizio 2021 presumibilmente a giugno 2021		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	POL.SOC. 08.01	Favorire l'accesso e garantire il livello di qualità dei servizi cimiteriali e funerari	
MOTIVAZIONI: le variazioni sono dovute al prolungarsi dei lavori di realizzazione del Tempio crematorio a causa in primis dell'emergenza Covid 19			

SVILUPPO ECONOMICO STUDI E STATISTICA

IMPLEMENTAZIONE AZIONI CONSEGUENTI ALL'INTRODUZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA – SECONDA FASE

INDICATORE DI RISULTATO: bandi pubblicati % posti assegnati rispetto a quelli a bando		VALORE ATTESO: n. 5 a rendicontazione		
ATTIVITA'		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Elaborazione e pubblicazione bando con relativa assegnazione dei posteggi temporanei in occasione della gara automobilistica Trento – Bondone		1,5	30/04/20	Polizia locale
Elaborazione e pubblicazione bando con relativa assegnazione dei posteggi temporanei in occasione del mercato dei crisantemi		1,5	31/08/20	Polizia locale
Elaborazione e pubblicazione bando con relativa assegnazione dei posteggi temporanei in occasione del mercato degli alberi di Natale		1,5	30/09/20	Polizia locale
Elaborazione e pubblicazione bando per assegnazione dei posteggi temporanei in occasione del Carnevale 2021		1,5	31/12/20	Polizia locale
Elaborazione e pubblicazione bando per assegnazione dei posteggi rimasti liberi nei mercati periodici senza spunta e nei mercati periodici e saltuari con posteggi liberi in numero eccedente la spunta		4	31/12/20	Polizia locale
OSSERVAZIONI GENERALI		L'obiettivo da attuazione alle modifiche regolamentari approvate nel 2019, che hanno introdotto l'assegnazione dei posteggi tramite bando (i termini si riferiscono alla pubblicazione del bando)		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE				
DUP Obiettivo operativo	CULT. 06.02	Sostenere il sistema economico della città		
MOTIVAZIONI: si chiede di stralciare la parte relativa ai mercati periodici e saltuari con posteggi liberi in numero eccedente la spunta, in quanto allo stato attuale in tali mercati non sono presenti posteggi assegnabili, in numero eccedente la graduatoria di spunta.				

PROGETTO REVISIONE DEL PRG

VARIANTE AL PRG 2019 – ADOZIONE DEFINITIVA E APPROVAZIONE		
INDICATORE DI RISULTATO: Progetto di Variante		VALORE ATTESO: n.1
ATTIVITA'	PESO	TERMINE
Conclusione dell'esame delle osservazioni e predisposizione per l'adozione definitiva	8	31/03/20
Predisposizione della documentazione e gestione della fase di valutazione successiva alla seconda adozione, per l'approvazione da parte della Giunta provinciale	2	31/07/20 31/10/20
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INTERSETTORIALE		
DUP Obiettivo operativo	URB. 01.01	Impostare il nuovo Piano Regolatore Generale
<p>MOTIVAZIONI: l'adozione definitiva della Variante è avvenuta il 19 giugno 2020; successivamente si sono rese necessarie le correzioni e integrazioni al PRG conseguenti agli emendamenti votati dal Consiglio comunale e quindi l'invio alla PAT della documentazione di variante è stato ritardato rispetto alle previsioni. Considerato che la PAT ha 60 giorni di tempo per l'approvazione e che è presumibile da parte provinciale la richiesta di ulteriori precisazioni e aggiustamenti, si ritiene che il termine del 31 luglio 2020 della seconda fase dell'obiettivo vada prorogato prudenzialmente al 31 ottobre 2020.</p>		

URBANISTICA E AMBIENTE

GESTIRE IL PIANO REGOLATORE GENERALE			
INDICATORE DI RISULTATO: accordi urbanistici approvati e recepiti nel PRG piani attuativi e piani guida approvati e recepiti nel PRG qualora in variante allo stesso piani attuativi e piani guida solo avviati		VALORE ATTESO: 2 2 - 1 6 7	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Completamento procedimenti relativi ad accordi urbanistici di rilevante importanza	4	30/7/2020	Area Tecnica e del territorio - Progetto supporto giuridico per la gestione del territorio
Completamento procedimenti relativi a piani attuativi e piani guida in corso di istruttoria	4	31/12/2020	
Attivazione di nuovi procedimenti relativi ad accordi urbanistici, piani attuativi e piani guida	2	31/12/2020	
OSSERVAZIONI GENERALI	<p>Accordi urbanistici approvati e recepiti in via definitiva nel PRG nel corso del 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cantine Ferrari a Ravina - Villa Biancadina in Via dei Giardini a Trento <p>Piani attuativi e piani approvati e recepiti nel PRG qualora in variante allo stesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano guida "Destra Adige" e variante al PRG - Piano di lottizzazione zona C5 "Area ex-Lenzi P.A.B." in Via Fermi e variante al PRG <p>Procedimenti di possibile avvio nel corso del 2020, relativi a piani attuativi e piani guida:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano di lottizzazione zona APP.2 in Via del Brennero - Piano di lottizzazione zona C5 "Scalo Filzi – P.A. 2.2.d" in Via del Brennero - Piano di lottizzazione zona D7 in Via del Brennero - Piano di lottizzazione zona C5 "Madonna Bianca – P.A.B" a Trento sud - Piano di lottizzazione zona C3 "strada delle Tabarelle" a Villazzano - Piano di lottizzazione zona C4 "B" in località Spini di Gardolo - Piano di lottizzazione zona C5 "Area ex-Lenzi P.A.B." in Via Fermi e variante al PRG 		
OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	URB 02.01	Gestire il Piano regolatore generale attualmente vigente	
MOTIVAZIONI: il Piano di lottizzazione zona C5 "Area ex-Lenzi P.A.B." in Via Fermi e variante al PRG in esito alla valutazione da parte della Giunta comunale del 22.6.2020 è inserito tra i piani di possibile avvio, anziché tra gli approvati e recepiti			

PROGETTO MOBILITÀ E SICUREZZA LAVORATORI

IMPLEMENTAZIONE AZIONI MOBILITA' A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE – PROGETTO STARDUST				
INDICATORE DI RISULTATO: colonnine attive entro 31/10/2020 31/12/2020 servizio logistica ultimo miglio attivato entro numero di consegne settimanali con nuovo servizio			VALORE ATTESO: ≥ 10 31/10/2020 31/01/2021 ≥ 300	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI	
Predisposizione schede tecniche postazioni di ricarica elettrica, impostazione ed espletamento procedure di affidamento dell'incarico	2	31/08/20 31/10/20	Area Tecnica	
Attivazione nuove infrastrutture di ricarica	1	31/10/20 31/12/20		
Modifica del contratto di servizio di Trentino Mobilità S.p.A. per l'affidamento del nuovo servizio	2	31/03/2020	Sviluppo economico	
Definizione e sottoscrizione di un protocollo d'intesa con Interbrennero S.p.A. e Trentino Mobilità S.p.A. per la definizione dei ruoli di rispettiva competenza	1	30/04/20 31/07/20		
Modifica dell'ordinanza del traffico in ZTL	1	30/06/20 31/12/20	Polizia locale	
Promozione e divulgazione del nuovo servizio	1	31/08/20 31/12/20		
Attivazione del nuovo servizio	2	31/10/20 31/01/21		
OSSERVAZIONI GENERALI	La finalità generale è quella di perseguire gli obiettivi di riduzione di CO ₂ anche attraverso l'infrastrutturazione elettrica e di decongestionamento del centro storico con riduzione del traffico veicolare mediante l'attivazione di un servizio di logistica e distribuzione delle merci. La struttura prevede l'individuazione di un HUB principale presso l'Interporto di Trento e due mini HUB (uno automatizzato) nei pressi del Centro Storico (ZTL). Il collegamento tra HUB principale e mini HUB avverrà con un mezzo di grande dimensioni a basso impatto di emissioni e dai mini HUB ai destinatari con mezzi ecocompatibili (mezzi elettrici, cargo bike, ecc.).			
OBIETTIVO INNOVAZIONE				
DUP Obiettivo operativo	MOB. 03.01	Rendere sostenibile la mobilità potenziando i sistemi alternativi		
MOTIVAZIONI: le attività emergenziali Covid 19 hanno causato uno slittamento dei tempi di realizzazione di diverse fasi dell'obiettivo				

OBIETTIVI CON RICHIESTA DI SOSPENSIONE

PERSONALE

IMPOSTARE UN SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE			
INDICATORE DI RISULTATO: attivazione sistema di rilevazione delle competenze dipendenti coinvolti nella sperimentazione		VALORE ATTESO: entro 31/12 n. 100	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Verificare il vecchio sistema rilevazione: dati presenti, modalità di classificazione, problemi che ne hanno fermato l'implementazione	3,5	31/05/20	Direzione generale, Innovazione e servizi digitali
Impostare un nuovo sistema di rilevazione delle competenze, anche sulla base delle esperienze di altri enti	3,5	31/10/20	Innovazione e servizi digitali, Direzione generale
Implementare anagrafica dipendenti e sperimentazione su un campione di dipendenti (servizi di supporto)	3	31/12/20	
OBIETTIVO DI INNOVAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	ORG. 03.01	Contemperare le esigenze di dimensionamento degli organici e dei costi con le aspettative dei lavoratori, la motivazione e il benessere organizzativo	
MOTIVAZIONI: si sta valutando di passare rispetto alla gestione economica e giuridica del personale ad un programma gestito dalla società di sistema Trentino Digitale che prevede uno sviluppo sulla rilevazione delle competenze condiviso anche dalla Provincia autonoma di Trento e altri enti locali trentini.			

RISORSE FINANZIARIE

CONCESSIONE DI SPAZI PUBBLICI PER LA COLLOCAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI IN CONDIZIONI DI PARITÀ – SECONDA FASE			
INDICATORE DI RISULTATO: proposta di nuovo regolamento		VALORE ATTESO: 1	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Definizione delle condizioni per avviare le procedure di concessione degli spazi pubblici che consentano la libera partecipazione a tutti i soggetti interessati in condizioni di parità	5	30/06/20	Area tecnica Ufficio Appalti, Patrimonio
Modifiche regolamentari (imposta pubblicità, occupazione suolo pubblico, Piano impianti, altri)	5	31/12/20	
OSSERVAZIONI GENERALI	Le procedure di concessione verranno perfezionate a partire dal 2021 con prospettive di incremento delle entrate. L'avanzamento dell'obiettivo dipende dalla conclusione della prima fase dell'obiettivo più ampio che parte nel 2019		
OBIETTIVO CONGIUNTO			
DUP Obiettivo operativo	ORG. 05.03	Presidiare la gestione economico-finanziaria e gli equilibri finanziari	
MOTIVAZIONI: come per il medesimo obiettivo condiviso con il Servizio Patrimonio si propone di stralciare l'obiettivo in quanto i ritardi di implementazione della prima attività, di competenza del Servizio Patrimonio, non permettono la conclusione nell'anno dell'iter di modifiche regolamentari essendo lo sviluppo operativo strettamente sequenziale.			

PATRIMONIO

CONCESSIONE DI SPAZI PUBBLICI PER LA COLLOCAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI IN CONDIZIONI DI PARITÀ – SECONDA FASE			
INDICATORE DI RISULTATO: documento di definizione dei criteri di concessione		VALORE ATTESO: n. 1	
ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Definizione delle condizioni per avviare le procedure di concessione degli spazi pubblici che consentano la libera partecipazione a tutti i soggetti interessati in condizioni di parità	5	30/06/20	Area tecnica Ufficio Appalti Risorse finanziarie
Modifiche regolamentari (imposta pubblicità, occupazione suolo pubblico, Piano impianti, altri)	5	31/12/20	Risorse finanziarie
OSSERVAZIONI GENERALI	L'obiettivo porta a conclusione le attività 2019 di ricognizione della situazione esistente e individuazione delle azioni da adottare sulle concessioni in scadenza e di pianificazione e individuazione delle collocazioni degli impianti pubblicitari nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa (Codice della strada, vincoli di destinazione urbanistica ecc.). L'obiettivo si concluderà con le modifiche regolamentari (imposta pubblicità, regolamento occupazione suolo pubblico, Piano impianti pubblicitari, altri) di competenza del Servizio Risorse finanziarie		
OBIETTIVO CONGIUNTO			
DUP Obiettivo operativo	ORG. 07.02	Valorizzare il patrimonio immobiliare sia per attività economiche che di interesse collettivo	

MOTIVAZIONI: le attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo in oggetto hanno subito inevitabili rallentamenti dovuti al particolare periodo storico, che ha imposto lo spostamento delle risorse umane del Servizio su diverse primarie e urgenti attività di gestione straordinaria dell'emergenza epidemiologica in atto (assistenza interpretativa disposizioni covid, misure di sostegno per le attività svolte da vari soggetti in immobili comunali, ecc.).

Sulla base dei dati emersi dalle attività di ricognizione e di pianificazione degli impianti (attività che si sono concluse) è stata avviata l'elaborazione di ipotesi di individuazione dei lotti di gara, fermo restando che le concessioni in essere sono state comunque prorogate sino al 31 dicembre 2020. Contestualmente è stato avviato lo studio teso alla definizione delle condizioni per avviare le procedure di concessione degli spazi pubblici e per elaborare la necessaria e preliminare modifica del Regolamento Cosap.

Atteso che l'iter richiesto per tale modifica, così come degli altri strumenti regolamentari (imposta pubblicità, Piano impianti..) comporterà necessariamente tempi non compatibili per l'avvio della procedura di gara entro l'anno, anche in considerazione della possibile variazione dell'interlocutore politico a seguito delle prossime elezioni, si propone di stralciare l'obiettivo e di inserire tra le attività significative la prima attività che può essere comunque realizzata al 31 dicembre 2020, riprogrammando la realizzazione dell'obiettivo al prossimo anno, fermo restando che si renderà necessaria una nuova ricognizione delle concessioni in scadenza, che verranno prorogate sino al nuovo termine.

ATTIVITÀ SOCIALI

MIGLIORARE E POTENZIARE LE COMPETENZE DI COMUNICAZIONE COL CITTADINO DA PARTE DEL NUOVO FRONT OFFICE DEI SERVIZI SOCIALI – PRIMA FASE			
INDICATORE DI RISULTATO: ore di supervisione interna ore di lavoro di gruppo interno (17 persone) focus group		VALORE ATTESO: n. 40 n. 4 n. 1	
ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Realizzare un programma di supervisione e formazione per potenziare il ruolo degli operatori del front office e migliorare la capacità di orientamento rivolta ai cittadini	4	31/12/20	Spazio Argento e politiche abitative
Svolgere un lavoro di gruppo interno di monitoraggio e individuazione delle proposte di miglioramento anche sulla base di una migliore organizzazione operativa dei processi	4	31/12/20	Spazio Argento e politiche abitative
Valutazione dei risultati raggiunti anche con un momento di ascolto con i cittadini	2	31/12/20	Spazio Argento e politiche abitative
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	POL. SOC.04.01	Avviare l'attività di "Spazio Argento" consolidando i servizi rivolti agli anziani, l'organizzazione della rete di assistenza, l'integrazione socio-sanitaria, che prenda in carico la persona senza appesantimenti per le famiglie, e favorendo le attività di prevenzione e promozione	
	ORG. 04.02	Promuovere l'efficientamento dell'organizzazione comunale, per garantire la qualità dei servizi e la semplificazione	
MOTIVAZIONI: a causa dell'emergenza che ha sconvolto le priorità e l'organizzazione del lavoro interno e dei servizi al cittadino, l'obiettivo è inattuabile nel 2020 e se ne propone quindi la sospensione.			

ATTUAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE E SPECIALIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI				
INDICATORE DI RISULTATO: incontri interni sui processi di coordinamento (cfr prima attività) attività da gestire su due servizi ore di supervisione focus group interno focus group esterno		VALORE ATTESO: n. 160 n. 28 n. 126 n. 1 n. 1		
ATTIVITÀ		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Definire e alimentare i processi e i livelli di coordinamento fra i due servizi sociali ed un calendario esecutivo vincolante di incontri interni per il 2020		2	28/02/20	Spazio Argento e politiche abitative
Realizzare un sistema unitario dei sistemi informatici e dei processi organizzativi interni, e garantirne la gestione unitaria anche nei confronti dei soggetti esterni coinvolti		2	31/10/20	Spazio Argento e politiche abitative
Attuare un programma di supervisione continua dei ruoli operativi sociali e di supervisione dei ruoli direttivi sociali per rafforzare le competenze e accrescere la capacità di risposta specialistica sociale		2	31/12/20	
Garantire il supporto per la corretta gestione di Spazio argento svolgendo a favore di 2 Servizi le attività trasversali e le funzioni di service		2	31/12/20	Spazio Argento e politiche abitative
Verifica e valutazione finale della riorganizzazione e specializzazione con un focus group interno ed uno esterno		2	31/12/20	Spazio Argento e politiche abitative
OSSERVAZIONI GENERALI	<p>Presidiare la messa a regime della riorganizzazione dei servizi sociali, anche in ragione del passaggio di competenze delle politiche per gli anziani a Spazio argento, presidiando la transizione organizzativa, informatica e del personale. Queste attività sono necessarie in quanto i due servizi (in particolare Spazio Argento) non sono autonomi e autosufficienti (come da progetto della Giunta comunale). La prima attività si riferisce ai processi di direzione (50 incontri interni), del coordinamento sociale (100 incontri interni), della programmazione e rendicontazione (2 incontri interni), del coordinamento territoriale fra funzioni sociali e educative (4 incontri interni), delle funzioni del front office (10 incontri interni). In merito all'attività di supporto per la corretta gestione di Spazio argento sono identificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25 attività "correnti" - 3 gruppi di attività relative a gestione del personale + sistema informativo + sistema di rendicontazione - 2 procedure di affidamento dei servizi socio assistenziali e partecipazione ai tavoli PAT per affidamenti e catalogo dei servizi socio assistenziali 			
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE				
DUP Obiettivo operativo	ORG. 04.02	Promuovere l'efficientamento dell'organizzazione comunale, per garantire la qualità dei servizi e la semplificazione		
MOTIVAZIONI: a causa dell'emergenza e delle conseguenti nuove priorità, l'obiettivo si sta realizzando in parte e in modo non organico (è in atto la supervisione e naturalmente il supporto a Spazio argento). Si propone la sospensione, anche per poter rimandare alla nuova Amministrazione la valutazione sulla fase transitoria della riorganizzazione dei servizi sociali.				

SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO

UTILIZZO A REGIME APPLICATIVO INFORMATICO "SPAZI COMUNI"			
INDICATORE DI RISULTATO: prenotazioni on line incontri con associazioni e amministratori relazione sui risultati ottenuti (utilizzo e soddisfazione)		VALORE ATTESO: > 100 n. 4 n. 1	
ATTIVITA'		PESO	TERMINE
Organizzare incontri informativi con le associazioni del territorio e con i consiglieri per favorire la conoscenza in ordine alla disponibilità di spazi pubblici circoscrizionali fruibili dalla cittadinanza ed alle modalità di prenotazione on line.		4	31/12/20
Monitoraggio dell'utilizzo dell'applicativo per l'utilizzo delle sale pubbliche circoscrizionali (ad es. soggetti fruitori, numero utilizzi, entrate tariffarie) e analisi dei risultati ottenuti		4	31/12/20
Valutazione della soddisfazione degli utilizzatori		2	31/12/20
OSSERVAZIONI GENERALI	Il monitoraggio dell'utilizzo a regime dell'applicativo consente di disporre da parte dell'Amministrazione di dati oggettivi, in tempo reale, circa l'utilizzo delle sale pubbliche circoscrizionali (ad es. soggetti fruitori, numero utilizzi, entrate tariffarie). Attraverso il percorso informativo si intende favorire la conoscenza in ordine alla disponibilità di spazi pubblici circoscrizionali fruibili dalla cittadinanza ed alle modalità di prenotazione on line.		
OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	ORG. 01.02	Ottimizzare l'erogazione dei servizi sui territori circoscrizionali	
MOTIVAZIONI: a causa dell'emergenza Covid-19, che ha comportato la sospensione dell'utilizzo temporaneo delle sale circoscrizionali per gran parte del primo semestre, ed atteso anche il rinvio delle elezioni amministrative comunali e circoscrizionali, l'obiettivo non risulta compiutamente realizzabile nell'anno e se ne propone la sospensione ed inserimento come attività significativa			

SERVIZI ALL'INFANZIA ISTRUZIONE E SPORT

ADEGUARE ED ESTENDERE IL SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO DI "ANIMAZIONE ESTIVA PER BAMBINI DA 3 A 6 ANNI" ALLE NUOVE ESIGENZE LUDICO RICREATIVE - PRIMA FASE

INDICATORE DI RISULTATO: capitolato relazione sui nuovi contenuti del servizio presenti nel capitolato		VALORE ATTESO: n. 1 entro 30/09/20 n. 1		
ATTIVITA'		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Analizzare la rispondenza del servizio anche alla luce del contesto di riferimento, individuare le soluzioni più idonee in riferimento alle esigenze delle famiglie e alla razionalizzazione della gestione, dei relativi costi formulando una proposta alla Giunta		4	31/03/20	
Individuare i contenuti dei disciplinari di affidamento a terzi del servizio e avviare il procedimento di gara con eventuale adeguamento dei documenti di riferimento relativi alla raccolta delle domande		4	30/09/20	Area Tecnica e del Territorio
Predisporre tutti gli atti di gara ed avviare la procedura al fine di individuare il nuovo soggetto gestore		2	31/12/20	
OSSERVAZIONI GENERALI		La gestione attuale del servizio è in scadenza al 31.8.2020. E' necessario rivalutare l'assetto del servizio di animazione estiva al fine di adeguarlo alla evoluzione dei contesti educativi ed estendere quindi la sua funzione che non è più prettamente educativa, ma anche ludico ricreativa. Il nuovo servizio sarà avviato nell'estate 2021 e dovrà quindi essere valutata la soddisfazione delle famiglie rispetto ai nuovi contenuti del servizio		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE				
DUP Obiettivo operativo	CIT. SAP. 06.01	favorire la flessibilità del servizio di scuola d'infanzia proseguendo con il servizio estivo		
MOTIVAZIONI: si propone la sospensione dell'obiettivo e la posticipazione del termine di un anno a causa della pandemia e delle conseguenti dinamiche in corso che non permettono al momento di costruire atti di gara contenenti condizioni certe anche a fronte di un presumibile significativo aumento di spesa. Il contratto attualmente in essere è stato sospeso a causa dell'impossibilità di erogare il servizio di animazione estiva in quanto la Giunta Provinciale ha posticipato il termine finale dell'anno scolastico 2019-2020 dal 30 giugno al 31 luglio 2020 prorogando di un mese l'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia.				

BIBLIOTECA

SEMPLIFICARE L'ACCESSO DOCUMENTALE NELL'AMBITO DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI ARCHIVISTICI DI EDILIZIA PRIVATA – PRIMA FASE			
INDICATORE DI RISULTATO: percentuale documenti digitalizzati documento di definizione modalità di utilizzo		VALORE ATTESO: > 15% n. 1	
ATTIVITÀ		PESO	TERMINE
Gestire gli adempimenti preliminari collegati all'affidamento del servizio (impostazione degli atti di gara, pubblicazione della gara)		3	30/04/20
Avvio dell'attività di digitalizzazione		1	31/05/20
Completamento della digitalizzazione del 15% della documentazione		3	31/12/20
Verifica delle modalità di accesso alla luce del processo di dematerializzazione e definizione delle modalità di utilizzo		3	31/12/20
OSSERVAZIONI GENERALI		Viene affidata l'attività di digitalizzazione e metadattazione di documenti archivistici di edilizia privata. Le immagini e i documenti così ricavati verranno conservati in formato digitale, consentendo da un lato la migliore conservazione dei documenti originali e, dall'altro, la possibilità di accedervi in remoto da parte dei professionisti interessati.	
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	CULT 01.01	Sviluppare il potenziale inespresso delle nuove tecnologie: verso una biblioteca 2.0	
MOTIVAZIONI: solo nel corso del mese di marzo è stato possibile completare la definizione delle specifiche tecniche, e segnatamente digitali, del CSA. La Giunta comunale ha poi approvato le linee essenziali della gara a inizio aprile. L'emergenza Covid-19 ha poi comportato un rallentamento delle procedure di gara, che ha potuto essere bandita solo a inizio giugno 2020, cumulando un ritardo di circa quattro mesi sulla tempistica inizialmente prevista. L'inattesa mancata partecipazione alla gara determina l'esigenza di comprendere quali siano stati gli aspetti fragili delle previsioni e di procedere alla stesura di una nuova gara, con una traslazione dei tempi di alcuni mesi. Entro l'anno l'obiettivo è quello di arrivare all'aggiudicazione. Si propone quindi lo stralcio dell'obiettivo ed inserimento tra le attività significative			

CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI

ELABORAZIONE DI UNA PROGRAMMAZIONE DI AZIONI E PROGETTI DELL'ANNO 2020 PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI POLITICA TURISTICA		
INDICATORE DI RISULTATO: azioni soggetti coinvolti cittadini/operatori coinvolti		VALORE ATTESO: 2 a rendicontazione con evidenza di quali stakeholder a rendicontazione
ATTIVITA'	PESO	TERMINE
Definizione degli ambiti sui quali effettuare le prossime azioni	2	30/04/20
Individuazione delle azioni concrete da realizzare a breve/lungo termine	3	30/07/20
Coinvolgimento degli attori nella realizzazione delle azioni	3	30/10/20
Promozione delle azioni realizzate	2	31/12/20
OSSERVAZIONI GENERALI	La finalità è attuare le nuove indicazioni inserite nel Piano di Politica Turistica	
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO		
DUP Obiettivo operativo	CULT. 04	Consolidare e far crescere la dimensione di Trento città Turistica legata alle sue vocazioni urbane secondo le indicazioni dettate dall'aggiornamento del Piano di Politica Turistica.
<p>MOTIVAZIONI: la revisione del Piano di Politica Turistica, presentata alle competenti Commissioni consiliari e ai Consigli circoscrizionali per l'espressione del relativo parere, doveva essere discussa e approvata in Consiglio Comunale a fine febbraio. Anche a causa del blocco dell'attività del Consiglio comunale in seguito allo stato di emergenza dichiarato dal Governo, l'approvazione del piano è ad oggi slittata a data da destinarsi e così, di conseguenza, anche la programmazione e realizzazione delle azioni previste dal nuovo piano. Sulla base di quanto emerso nella commissione del Protocollo Unicità, è stato dato l'incarico di aggiungere un'appendice al Piano descrivendo i mutamenti intervenuti con la pandemia e, alla luce di questi, modificare le priorità e le tempistiche indicate nel documento. Si propone quindi la sospensione dell'obiettivo e l'inserimento tra le attività significative dell'analisi aggiuntiva sui mutamenti post emergenza</p>		

SERVIZI FUNERARI

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI CREMAZIONE			
INDICATORE DI RISULTATO: campagna informativa attivata		VALORE ATTESO: entro 31/12/20	
ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Definizione di un programma di informazione e presentazione del nuovo servizio di cremazione	3	30/09/20	
Realizzazione di materiale informativo e di una campagna informativa	2	31/10/20	Gabinetto e pubbliche relazioni
Aggiornamento della pagina web dedicata ai servizi funerari e cimiteriali	2	31/10/20	Gabinetto e pubbliche relazioni
Impostazione di una modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza sul nuovo servizio di cremazione	3	31/12/20	Direzione generale
OSSERVAZIONI GENERALI		Il nuovo impianto di cremazione sarà attivo ad inizio 2021	
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	POL.SOC. 08.01	Favorire l'accesso e garantire il livello di qualità dei servizi cimiteriali e funerari	
MOTIVAZIONI: in virtù dell'emergenza Covid 19 e conseguenti rallentamenti nei lavori di realizzazione del Tempio crematorio si richiede di riprogrammare l'obiettivo sull'esercizio 2021. Al fine di attivare già da quest'anno il processo tra le attività significative viene inserito il punto "Impostare la campagna informativa per la presentazione del nuovo servizio di cremazione"			

SVILUPPO ECONOMICO STUDI E STATISTICA

INDAGINE SULL'IMPATTO DEL TURISMO SUI RESIDENTI			
INDICATORE DI RISULTATO: % di risposta		VALORE ATTESO: 25%	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Impostazione del questionario	2	31/01/20	Cultura, turismo e politiche giovanili
Estrazione campione, predisposizione on line e invio lettere	1	30/03/20	Cultura, turismo e politiche giovanili
Attivazione indagine on line/recall per recupero questionari	3	31/05/20	Cultura, turismo e politiche giovanili
Elaborazione dati/risultati	2	30/06/20	
Analisi e diffusione	2	31/07/20	Cultura, turismo e politiche giovanili
OSSERVAZIONI GENERALI	Verranno inviati circa 4.000 questionari. Obiettivo è quello di capire come il cittadino vive l'impatto del turismo		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	INN 03.02	Rafforzare il sistema di raccolta ed elaborazione dei dati a supporto delle decisioni	
MOTIVAZIONI: l'obiettivo è stato sospeso in quanto, congiuntamente al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, si è valutato inopportuno procedere con l'indagine causa emergenza da Covid 19			

PROMOZIONE DEL METODO DI COLTURA BIOLOGICA			
INDICATORE DI RISULTATO: azioni n. agricoltori iscritti alla formazione, n. agricoltori coltura biologica registrati su Nutrire Trento		VALORE ATTESO: n. 2 a rendicontazione	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Organizzazione e promozione delle attività formative	3	30/06/20	
Attivazione corsi di formazione per l'avvicinamento al metodo di coltura biologica	2	31/08/20	
Ideazione di una segnaletica identificativa dei terreni coltivati con il metodo biologico certificato anche al fine di promuovere anche la realizzazione di percorsi che coinvolgono le realtà biologiche del territorio	5	31/12/20	Cultura e Turismo - Gestione strade e parchi
OSSERVAZIONI GENERALI	L'obiettivo dà attuazione degli indirizzi di politica agricola di cui alla deliberazione del C.C. n. 139 dd. 25/09/2019		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	CULT. 06.02	Sostenere lo sviluppo delle attività agricole	
MOTIVAZIONI: le prime due attività, visto il contesto emergenziale, non potranno essere portate a termine nel 2020, si propone quindi lo stralcio dell'obiettivo che viene inserito tra le attività significative in particolare per quanto riguarda l'ultima attività			

BENI COMUNI E GESTIONE ACQUISTI

VENDITA DEGLI OGGETTI DI VALORE RINVENUTI ED ENTRATI NEL PATRIMONIO COMUNALE MA NON UTILIZZABILI PER L' ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE		
INDICATORE DI RISULTATO: % beni venduti su beni messi in vendita entrate		VALORE ATTESO: 70 % (a rendicontazione)
ATTIVITA'	PESO	TERMINE
Analisi ed individuazione modalità di vendita	3	30/04/20
Predisposizione atti e avvio della procedura individuata	4	30/06/20
Vendita dei beni e rendicontazioni nel registro oggetti rinvenuti	3	31/12/20
OSSERVAZIONI GENERALI	Viene impostata per la prima volta la vendita di oggetti di valore	
OBIETTIVO DI INNOVAZIONE		
DUP Obiettivo operativo	ORG. 05.01	Migliorare e programmare il fabbisogno di beni e servizi
MOTIVAZIONI: in ragione delle molteplici attività svolte dall'Ufficio Economato in ragione dell'emergenza Covid-19, si richiede la trasformazione del presente obiettivo in una nuova attività significativa		

PROGETTO MOBILITÀ E SICUREZZA LAVORATORI

AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE RISCHI SULLA BASE DELL'ESITO DELLA CERTIFICAZIONE			
INDICATORE DI RISULTATO: DVR aggiornati		VALORE ATTESO: 12	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Valutazione degli esiti della certificazione	1	30/06/20	
Aggiornamento dei DVR dei Servizi interessati sulla scorta del Piano di attuazione generale delle non conformità, raccomandazioni, miglioramenti	9	31/12/20	
OSSERVAZIONI GENERALI	Rispetto della normativa D. Lgs. 81/2008		
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	ORG. 03.01	Contemperare le esigenze di dimensionamento degli organici e dei costi con le aspettative dei lavoratori, la motivazione e il benessere organizzativo	
MOTIVAZIONI: si propone lo stralcio dell'obiettivo ed inserimento tra le attività significative della valutazione degli esiti della certificazione, oltre ad una nuova attività relativa all'impegno dei tecnici della sicurezza a svolgere l'incarico di Referenti Covid19.			

URBANISTICA E AMBIENTE

SVILUPPO DELLA RELAZIONE TRA UOMO E ANIMALE PER CONSENTIRE L'INTEGRAZIONE NEL CONTESTO SOCIALE - ISTITUZIONE PATENTINO PER DETENTORI DI CANI			
INDICATORE DI RISULTATO: organizzazione formazione n. di soggetti con il patentino		VALORE ATTESO: 1 corso >50	
ATTIVITA'		PESO	TERMINE
Analisi delle modalità, organizzazione e promozione dell'iniziativa		4	30/04/20
Organizzazione di un corso con il supporto di medici veterinari specializzati ed esperti e rilascio del patentino ai partecipanti		4	30/09/20
Valutazione finale e verifica dei risultati conseguiti		2	31/12/20
OSSERVAZIONI GENERALI	Il corso rivolto ai cittadini possessori di cani o che intendono divenirlo, è finalizzato a favorire un corretto sviluppo della relazione tra uomo e cane per consentire l'integrazione dell'animale nel contesto sociale. Il corso, organizzato anche con il coinvolgimento del Gestore del Canile, si svolgerà con il supporto di medici veterinari specializzati nel settore (compresi i medici dell'Apss) e prevede un test finale per il rilascio di una specifica attestazione denominata "patentino". Mira inoltre a diffondere la cultura del rispetto reciproco e a fornire informazioni sulla responsabilità civile e penale dei proprietari dei cani		
OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	AMB 02.02	Perseguire e sviluppare azioni intese a garantire una fruibilità qualitativamente elevata dell'ambiente in relazione all'habitat e alle sue forme viventi	
MOTIVAZIONI: l'organizzazione del corso comporta necessariamente occasioni di assembramento sia per la parte teorica che per quella pratica. Per tale ragione è bene sospendere l'iniziativa che potrà essere riproposta più avanti nel tempo.			

AREA TECNICA E DEL TERRITORIO

RICOGNIZIONE DISCIPLINA AREE PER SERVIZI DEL PRG E DEFINIZIONE INDIRIZZI APPLICATIVI			
INDICATORE DI RISULTATO: Analisi e sviluppo di indirizzi interpretativi e applicativi uniformi		VALORE ATTESO: 1 documento di analisi e di indirizzo	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Studio e analisi	5	30/06/2020	
Predisposizione di un documento di indirizzo interpretativo	5	31/12/2020	Area tecnica e del territorio Attività Edilizia, Urbanistica ed Ambiente, Progetto PRG
OSSERVAZIONI GENERALI	L'obiettivo si pone in continuità con l'obiettivo, già presente nel Progetto supporto giuridico per la gestione del territorio dell'Area tecnica e del territorio, che ha svolto l'attività di analisi giuridico-tecnica sulla materia delle aree per servizi, che risulta già rendicontata al 30 giugno 2020 con la stesura del documento di analisi. Si tratta quindi di completare il lavoro, con la redazione di linee guida – condivise tra la Segreteria Generale e l'Area tecnica e del territorio – quale atto di indirizzo per gli strumenti convenzionali a vario titolo richiamati nelle norme del PRG, anche alla luce della disciplina provinciale e nazionale sulle opere pubbliche e sugli accordi di partenariato pubblico – privato, e per la stesura delle norme di PRG tematiche sui servizi pubblici. Tanto anche in un'ottica di trasparenza con gli utenti quale misura preordinata a evitare i rischi individuati dall'allegato L "area governo del territorio" del PTPC.		
DUP Obiettivo operativo	ORG. 4.01	Garantire l'adeguamento delle fonti normative comunali, la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa	
MOTIVAZIONI: si propone di sospendere l'obiettivo per il passaggio delle competenze alla Segreteria generale			

NUOVE ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

SERVIZIO	ATTIVITÀ	SERVIZI COINVOLTI
Segreteria generale	Ricognizione disciplina aree per servizi del PRG e definizione indirizzi applicativi	Area tecnica e del territorio Attività Edilizia, Urbanistica ed Ambiente, Progetto PRG
Gabinetto e pubbliche relazioni	Collaborare all'impostazione della procedura di gara per l'organizzazione dei Mercatini di Natale 2020/21	Cultura turismo e politiche giovanili, Sviluppo economico studi e statistica, Polizia locale,
Direzione generale	Coordinamento e supporto per la gestione delle risorse umane, attivazione ed implementazione del lavoro agile nonché per adeguare l'organizzazione comunale alle esigenze di sicurezza e garanzia dei servizi conseguenti all'emergenza Covid-19	Personale, Progetto Mobilità e sicurezza lavoratori, Innovazione e servizi digitali
	Coordinamento e supporto ai Servizi per la definizione ed implementazione degli interventi per gestire e superare l'emergenza Covid-19	Tutti i servizi
Polizia locale	Controllo e rilascio concessioni per plateatici nel periodo di emergenza	
	Adozione di dispositivi di protezione individuale e di sanificazione rapida dei veicoli e ambienti per la prevenzione del contagio COVID 19 e formazione del personale per il loro utilizzo	
	Collaborare con lo Sportello Attività produttive per l'apprestamento dell'energia elettrica nell'area delle fiere	Sviluppo economico studi e statistica,
	Collaborare con lo Sportello Attività produttive per la predisposizione del bando di assegnazione posteggi nei mercati di servizi	Sviluppo economico studi e statistica,
	Collaborare con lo Sportello Attività produttive per l'applicazione delle previsioni del piano di sicurezza dei mercati	Sviluppo economico studi e statistica,
	Implementazione di un sistema di controllo coordinato dal Commissariato del Governo per prevenire gli incidenti stradali che coinvolgono i motocicli sulle principali arterie provinciali.	
	Collaborare all'impostazione della procedura di gara per l'organizzazione dei Mercatini di Natale 2020/21	Cultura turismo e politiche giovanili, Sviluppo economico studi e statistica, Gabinetto e pubbliche relazioni
Personale	Riorganizzare l'attività del Servizio in considerazione dell'emergenza sanitaria garantendo la prosecuzione dell'attività	
	Collaborare alla riorganizzazione dell'amministrazione comunale per consentire la prosecuzione delle attività nel periodo di emergenza sanitaria	
	Gestire i diversi istituti normativi introdotti in fase di emergenza Covid 19	
Patrimonio	Affidamento tramite gara della concessione dell'unità immobiliare sita presso il Centro Civico in loc. Marnighe a Cognola da destinare	

SERVIZIO	ATTIVITÀ	SERVIZI COINVOLTI
	ad attività commerciale	
	Affidamento della concessione dell'unità immobiliare destinata a multiservizi in loc. Sardagna	
	Concessione di spazi pubblici per la collocazione di impianti pubblicitari in condizioni di parità: definizione delle condizioni per avviare le procedure di concessione degli spazi pubblici che consentano la libera partecipazione a tutti i soggetti interessati in condizioni di parità	Area tecnica Ufficio Appalti Risorse finanziarie
Risorse finanziarie	Analisi del processo di riforma della riscossione coattiva introdotto con la L. 27 dicembre 2019 n.160 (Legge di Bilancio) con riferimento particolare all'istituto dell'accertamento esecutivo	
	Attività di supporto all'introduzione di PagoPa come strumento di pagamento per tutte le entrate comunali. Analisi delle modalità operative e studio delle criticità.	Innovazione e servizi digitali
	Gestione degli equilibri di bilancio e della liquidità dell'ente in conseguenze dell'emergenza Covid-19	
	Modifica del nuovo Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva (approvato con deliberazione consiliare 03.03.2020 n. 30) al fine di introdurre delle agevolazioni tariffarie applicabili per il solo anno 2020 in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.	
	Modifica del Regolamento Imis con deliberazione consiliare 82 del 25.06.2020 al fine di introdurre delle agevolazioni applicabili per il solo anno 2020 in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.	
	Collaborazione per l'impostazione e gestione dei bonus per le famiglie e del bonus alimentare	Area istruzione e cultura, Innovazione e servizi digitali, Cultura turismo e politiche giovanili, Biblioteca, Direzione generale, Sviluppo economico studi e statistica
Servizi demografici e decentramento	Utilizzo a regime applicativo informatico "spazi comuni": favorire la conoscenza in ordine alla disponibilità di spazi pubblici circoscrizionali fruibili dalla cittadinanza ed alle modalità di prenotazione on line e monitoraggio dell'utilizzo dell'applicativo	Innovazione e servizi digitali
Attività sociali	Amministratore di sostegno	
	Avviare le azioni conseguenti all'ammissione a finanziamento da parte del Ministero dell'Interno del progetto "Pratiche di inclusione sociale" di inclusione dei cittadini di paesi terzi	
Spazio argento e politiche abitative	Attivare un dialogo con ITEA per impostare un flusso informativo che permetta un'ottimale valutazione e valorizzazione del patrimonio disponibile in funzione dell'inserimento dell'inquilinato	
	Impostare, in collaborazione con ITEA, una guida/vademecum per l'utenza sul tema della revoca alloggio e sugli adempimenti e obbligazioni richieste nell'ottica di ridurre le problematiche riscontrate e promuovere l'abitare responsabile	
Biblioteca e archivio storico	Semplificare l'accesso documentale nell'ambito della dematerializzazione dei documenti archivistici di edilizia privata gestendo gli adempimenti e la procedura di gara per l'affidamento del servizio	
	Rimodulazione e riorganizzazione dei servizi bibliotecari in ragione dell'emergenza Covid 19	
	Collaborazione per l'impostazione e gestione dei bonus per le famiglie (cultura/sport e istruzione)	Area istruzione e cultura,

Allegato 1

SERVIZIO	ATTIVITÀ	SERVIZI COINVOLTI
		Innovazione e servizi digitali, Cultura turismo e politiche giovanili, Risorse finanziarie, Direzione generale
Cultura, turismo e politiche giovanili	Effettuare una ricognizione e promozione delle iniziative/proposte rivolte al turista ma anche al cittadino fruibili compatibilmente con l'emergenza sanitaria	
	Aggiungere un'appendice al Piano di politica turistica che descriva i mutamenti intervenuti con la pandemia e, alla luce di questi, modificare le priorità e le tempistiche indicate nel documento.	
	Impostazione e gestione dei bonus per le famiglie (cultura/sport e istruzione)	Area istruzione e cultura, Innovazione e servizi digitali, Biblioteca, Direzione generale, Risorse finanziarie
	Impostare e gestire la procedura di gara per l'organizzazione dei Mercatini di Natale 2020/21	Sviluppo economico studi e statistica, Polizia locale, Gabinetto e pubbliche relazioni
Servizi funerari	Impostare la campagna informativa per la presentazione del nuovo servizio di cremazione	Gabinetto e pubbliche relazioni
	Gestione emergenza Covid -19	
Sviluppo economico studi e statistica	Organizzare, in collaborazione con il Servizio Servizi all'Infanzia Educazione e Sport, il recupero delle derrate alimentari di asili nido e delle scuole materne chiuse a fronte dell'emergenza sanitaria da parte di Trentino Solidale partner del Progetto Nutrire Trento	Servizi all'Infanzia Educazione e Sport
	In considerazione dell'emergenza sanitaria, al fine di valorizzare le produzioni agricole locali impostare un progetto Nutrire Trento fase 2 destinato a favorire l'incontro tra domanda e offerta mediante un progetto di consegna a domicilio destinato anche a far rivivere le relazioni	
	Favorire, in collaborazione con il Servizio Spazio Argento e Politiche Abitative, l'effettuazione della consegna della spesa a domicilio da parte dei supermercati cittadini anche con l'ausilio dei volontari	Spazio Argento e Politiche Abitative
	Promozione del metodo di coltura biologica ideando una segnaletica identificativa dei terreni coltivati con il metodo biologico certificato anche al fine di promuovere anche la realizzazione di percorsi che coinvolgono le realtà biologiche del territorio	
	Al fine di favorire la ripresa economica di attività commerciali e pubblici esercizi analizzare le possibili misure destinate ad ampliare gli spazi esterni alle citate attività (autorizzazione all'installazione di strutture per manifestazioni temporanee quali banchi di mescita o somministrazione al di fuori dei pubblici esercizi, estensione dell'occupazione di spazio pubblico fino a 2 m ² in adiacenza alle attività commerciali per lo svolgimento di attività connesse semplificazione delle procedure)	Servizio Tributi - Corpo Polizia Municipale - Servizio Attività edilizia
	Al fine di venire incontro alla duplice esigenza di proporre adeguate occasioni di svago per i cittadini e nel contempo agevolare la ripresa delle attività economiche, predisporre avvisi alla manifestazione di interesse per la realizzazione di eventi socio aggregativi a carattere culturale e di un cinema all'aperto in modalità drive in	
	Emergenza Covid19 - Indagine coordinata dal Consorzio dei Comuni Trentini, avente lo scopo di monitorare l'andamento dei decessi	Servizi demografici e decentramento

SERVIZIO	ATTIVITÀ	SERVIZI COINVOLTI
	avvenuti in Provincia di Trento, per valutare l'incidenza dell'epidemia sul tasso di mortalità rispetto al dato storico.	
	Collaborare all'impostazione della procedura di gara per l'organizzazione dei Mercatini di Natale 2020/21	Cultura turismo e politiche giovanili, Polizia locale, Gabinetto e pubbliche relazioni
	Apprestamento con collegamenti elettricità dell'area mercatale dei mercati saltuari	Gestione fabbricati
	Attività derivanti da stato emergenziale Covid-19: - adozione ordinanze di sospensione attività di commercio su suolo pubblico e attività di gioco all'interno degli esercizi; - elaborazione indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni governative e provinciali per le attività economiche di competenza; - organizzazione della sorveglianza del rispetto delle disposizioni anti-covid19 nei mercati cittadini e nei mercati contadini - distribuzione delle mascherine fornite dalla Protezione civile agli esercizi di vendita di generi alimentari	
	Concertazione con associazioni dei consumatori, associazioni di categoria e sindacati dei lavoratori per l'individuazione delle giornate in deroga alle chiusure degli esercizi commerciali nei giorni domenicali e festivi, ai sensi del comma 4 art. 1 della LP 4/2020"	
Beni comuni e gestione acquisti	Analisi ed individuazione modalità di vendita degli oggetti di valore rivenuti ed entrati nel patrimonio comunale ma non utilizzabili per l'attività dell'Amministrazione	
	Ridefinizione delle attività per la cura dei beni comuni per la ripresa post emergenza sanitaria	
Area servizi alla persona	Supporto ai Servizi dell'Area rispetto alle problematiche sorte in conseguenza dell'emergenza sanitaria	Servizi dell'Area tecnica
Progetto mobilità e sicurezza lavoratori	Predisposizione bando micromobilità	
	Rete ciclabili di emergenza	Gestione strade e Parchi; Opere di Urbanizzazione Primaria; Attività edilizia
	Promozione della mobilità attiva	
	Valutazione degli esiti della certificazione della sicurezza	
	Gestione dell'emergenza da parte dei tecnici della sicurezza in qualità di Referenti Covid19.	
Area istruzione e cultura	Supporto all'istituzione e alla gestione dei bonus per le famiglie (cultura/sport e istruzione)	Cultura turismo e politiche giovanili, Innovazione e servizi digitali, Biblioteca, Direzione generale, Risorse finanziarie

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE DA MODIFICARE

SERVIZIO	ATTIVITÀ	MOTIVAZIONE
Direzione generale	Collaborare con il Servizio Innovazione e servizi digitali al trasferimento del programma di monitoraggio della tempistica delle opere pubbliche ad applicativo web anche studiando la possibilità di sviluppare un'area tematica sul sito comunale che rappresenti al cittadino lo stato di attuazione delle opere pubbliche in maniera dinamica ed aggiornata, integrata con il programma di monitoraggio della tempistica delle opere	Causa emergenze e altre priorità il nuovo applicativo non è ancora disponibile e l'attività comunicativa deve essere necessariamente rinviata
Personale	Prorogare gli ordinativi relativi alla convenzione APAC sul servizio sostitutivo di mensa, secondo le indicazioni della Provincia; aderire alla nuova convenzione Consip per il servizio di medico competente o adottare soluzione alternativa	A causa dei ricorsi al TAR e dell'emergenza sanitaria la Pat ha dato indicazione di prorogare fino al 31.12.2020 gli ordinativi sulla convenzione in essere, in attesa dell'aggiudicazione della nuova
Beni comuni e gestione acquisti	Adeguare ed attivare le procedure di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili nonché la relativa modulistica sulla base del regolamento di contabilità in adozione. Completamento ed implementazione delle modifiche al Regolamento di contabilità per la parte relativa alle procedure di inventario dei beni mobili	Considerato che l'attività in parola presuppone l'adozione del nuovo regolamento di contabilità, non ancora avvenuta e sentito il Servizio Risorse finanziarie circa lo stato dei lavori, si propone la nuova formulazione indicata.
Sviluppo economico studi e statistica	Digitalizzazione moduli: - completamento richiesta tesserino hobbista - modulo occupazione suolo per eventi (parte SCIA somministrazione alimenti e bevande)	Sospesa la digitalizzazione del modulo occupazione suolo per eventi per ridefinizione del Piano di digitalizzazione
Polizia locale	Digitalizzazione del modulo di richiesta di occupazione di suolo pubblico, del permesso transito in ZTL e del modulo unico eventi	Sospesa la digitalizzazione del modulo occupazione suolo e di quello unico eventi per ridefinizione del Piano di digitalizzazione

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE DA SOSPENDERE

SERVIZIO	ATTIVITÀ	MOTIVAZIONE
Direzione generale	Collaborare all'impostazione di un sistema delle competenze del personale, all'attuazione delle procedure di assunzione ed alla formazione dei neoassunti	Il relativo obiettivo ed attività di competenza del Servizio Personale sono stati sospesi causa emergenza
Polizia locale	Campionati Europei di ciclismo: pianificazione della viabilità cittadina	L'evento è stato sospeso e rinviato al 2021
	Applicazione del Regolamento per la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività degli esercizi commerciali e artigianali alimentari, dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e di svago nel territorio cittadino: individuazione delle aree oggetto di zonizzazione	Il Regolamento predisposto dal servizio Polizia Locale e Sviluppo Economico non è stato approvato dal Consiglio comunale e la discussione è stata rinviata alla prossima consiliatura
	Collaborazione per la sperimentazione della circolazione dei dispositivi di micromobilità elettrica	Non vi è più la necessità di avviare la fase di sperimentazione dei dispositivi elettrici quali monopattini, segway, hoverboard e monowheel, che possono circolare liberamente in quanto parificati ai velocipedi
	Collaborare alla ricognizione degli alloggi ad uso turistico presenti sul territorio comunale in vista dell'introito del 50% della quota dell'imposta di soggiorno.	In periodo emergenziale le attività ricettive sono state sospese. Dalla riapertura post-emergenziale sono ripresi i controlli a campione.
Personale	Applicare gli istituti giuridici ed economici della prossima contrattazione provinciale di comparto e di settore relativa al triennio 2019/2021	La PAT non interverrà sul contratto
	Sviluppare ed impostare più edizioni del percorso formativo e lavorare ad un Kit iniziale di informazioni per i neoassunti.	Da spostare al prossimo anno in quanto con gli attuali limiti (distanziamento e formazione non in presenza) non sarà possibile organizzarlo; si sta comunque ipotizzando di realizzare, se la situazione non migliorerà, una formazione a distanza da attivare per il prossimo anno.
Attività sociali	Proseguire e consolidare i progetti per favorire l'indipendenza abitativa delle persone con disabilità con un affiancamento secondo i principi della nuova normativa di riferimento ("dopo di noi"). Si intende cioè proseguire nelle attività avviate nel 2019: - confronto e formazione con i familiari di persone con disabilità, per rafforzare la consapevolezza dell'opportunità che la persona con disabilità intraprenda percorsi di autonomia, di vita indipendente o interdipendente e per fornire loro sollievo; - favorire l'indipendenza abitativa delle persone con disabilità già coinvolte; - avviare o, comunque, lavorare per favorire nuovi progetti individuali di indipendenza abitativa.	A causa dell'impegno di nuove attività per la gestione dell'emergenza Covid 19 si chiede la cancellazione
	Costruire un progetto di innovazione sociale per partecipare al Bando ministeriale finalizzato a generare nuove soluzioni, modelli e approcci per la soddisfazione di bisogni sociali nell'ambito dell'inclusione sociale, dell'animazione culturale e della lotta alla dispersione scolastica, in partnership con Università e Provincia, individuando con avviso pubblico i soggetti attuatori. Il progetto del Comune di Trento si concentrerà sulle finalità di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e di favorire l'inclusione sociale dei Neets.	Il progetto non è stato ammesso a finanziamento
Servizi all'infanzia istruzione e sport	Definizione criteri assegnazione spazi alle associazioni sportive, affidamento gestione e definizione tariffe per l'uso dell'impianto sportivo indoor di atletica	Da sospendere in attesa della risoluzione del contenzioso relativo all'ultimazione dei lavori

Allegato 1

SERVIZIO	ATTIVITÀ	MOTIVAZIONE
Servizi funerari	Prosecuzione ed ultimazione del programma di esumazione sul campo 3	A causa dell'emergenza Covid 19 che ha provocato rallentamenti nella realizzazione del tempio crematorio, anche al fine di creare delle economie di scala nell'utilizzo dell'impianto, le esumazioni sono posticipate a quando il tempio sarà operativo.
Sviluppo economico studi e statistica	Collaborare con la Provincia per dare attuazione all'ordine del giorno adottato con deliberazione del C.C. 25/09/2019 n. 138 "Collocazione di uno o più centri di lavaggio collettivi dei mezzi agricoli e delle attrezzature all'interno del territorio comunale in attuazione"	Causa emergenza sanitaria, la Provincia ha attualmente stralciato le risorse destinate ai progetti di centri di lavaggio (Mezzacorona e Revò)
	Impostazione delle modalità per la definizione della carta del rischio ed individuazione delle azioni in attuazione del ordine del giorno adottato con deliberazione del C.C. n. 136 di data 25/09/2019 "Uso sostenibile dei prodotti fitosanitari e tutela della salute della popolazione: carta del rischio e azioni di mitigazione dell'impatto sulla popolazione"	E' stato organizzato un incontro con la Provincia al fine di valutare l'interesse alla fattibilità di un progetto provinciale di Carta del rischio. La Provincia al momento non ritiene di procedere con il progetto.
	Predisposizione e aggiornamento della mappatura dei nuovi processi di competenza (censimento permanente ed estrazione dati per campione)	Si chiede di sospendere l'attività in quanto il censimento permanente ha subito una sospensione, causa emergenza Covid 19, ed è probabile che Istat riveda il Piano di Censimento apportando delle modifiche organizzative e metodologiche anche consistenti alle rilevazioni
	Individuazione zone critiche e sottoscrizione accordi con privati in attuazione al Regolamento per la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività degli esercizi commerciali e artigianali alimentari, dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e di svago nel territorio cittadino.	La deliberazione di approvazione del regolamento è stata ritirata e quindi non approvata dal Consiglio comunale.
Beni comuni e gestione acquisti	Sviluppare la piattaforma Sensorcivico con le funzionalità di back office utili per la raccolta e analisi dei dati ai fini statistici e di redazione del rapporto annuale	In ragione delle attività di carattere eccezionale legate all'emergenza sanitaria, che hanno determinato un importante impegno dell'URP, si ritiene di sospendere l'attività
Patrimonio	Digitalizzazione dei moduli di richiesta di occupazione suolo	In ragione della variazione del Piano di digitalizzazione
Gestione strade e parchi	Digitalizzazione modulo occupazione suolo per eventi	In ragione della variazione del Piano di digitalizzazione
Urbanistica e ambiente	Redazione variante al PRG inerente le istanze di inedificabilità e altre varianti in relazione a necessità di particolare rilevanza, ad obblighi di legge o in conseguenza dell'approvazione di piani attuativi con effetto di variante al PRG	Al fine di evitare situazioni di contrasto con il processo di adozione definitiva della Variante 2019 che ha trovato completamento solo nel mese di luglio 2010, questa attività è rinviata all'entrata in vigore della Variante 2019 e quindi tenuto conto della imminente scadenza elettorale al 2021
	Aggiornamento della Classificazione acustica comunale in conseguenza dell'approvazione della Variante 2019 e di altre minori varianti al PRG.	
	Approvare e monitorare l'applicazione del nuovo Regolamento rumore	Dopo gli incontri con le varie parti interessate avvenute nell'ultimo trimestre 2019, la Giunta comunale non ha ritenuto di includere il nuovo Regolamento sul rumore tra le delibere da sottoporre al Consiglio comunale entro i termini di attività della attuale consiliatura.
	Definizione di nuove modalità organizzative intese a valorizzare le attività di comunicazione e	In conseguenza dell'emergenza COVID-19 non è stato possibile

SERVIZIO	ATTIVITÀ	MOTIVAZIONE
	sensibilizzazione su tematiche ambientali con particolare attenzione a quelle azioni che afferiscono al campo dell'economia circolare.	procedere con l'avviso ai dipendenti che avrebbe dovuto consentire la sostituzione di personale cessato
	Collaborare per quanto di competenza alla digitalizzazione del modulo unico eventi	In ragione della variazione del Piano di digitalizzazione
Area tecnica	Attività di formazione specialistica in materia urbanistico-edilizia	Sospesa causa emergenza Covid per il primo semestre e competenza trasferita alla Segreteria Generale
Progetto mobilità	Collaborazione per la sperimentazione della circolazione dei dispositivi di micromobilità elettrica	Decaduto per modifica normativa statale, che non prevede più la sperimentazione ma equipara i monopattini alle biciclette
	Individuazione delle azioni di miglioramento della rete di trasporto pubblico volte sia a migliorarne la capillarità (estensione del servizio in aree attualmente non coperte) che la velocità commerciale.	Il lockdown imposto dall'esigenza di contenere l'epidemia da Covid19 ha comportato inizialmente la soppressione del servizio in Fase 1 e successivamente, in Fase 2, una parziale riattivazione che prevede però un drastico ridimensionamento della capacità di carico dei mezzi. Allo stato attuale è in vigore l'orario invernale non scolastico e è stato riattivato il servizio festivo ma non quello serale. L'evoluzione della pandemia determinerà nuovi scenari.
	Impostazione del nuovo bando delle pensiline	Considerato che la scadenza del bando è fissata per il gennaio 2022, l'attività non risulta prioritaria
Area istruzione e cultura	Stimolare l'aggiornamento delle procedure di controllo dell'esecuzione dei contratti da parte dei Servizi dell'Area	In fase di emergenza-Covid sono intervenute altre priorità
	Supportare i Servizi dell'Area nelle attività formative, di supporto e di impostazione degli appalti e delle concessioni in scadenza	Causa emergenza-Covid sono intervenute altre priorità

Allegato 1

VARIAZIONE PROGRAMMAZIONE ACQUISTI

A seguito delle variazioni degli stanziamenti in sede di assestamento generale di Bilancio approvato con deliberazione del Consiglio comunale 25.06.2020 n. 98 che hanno modificato gli importi di alcuni acquisti già programmati o che hanno inserito nuove procedure di acquisto e della necessità di modificare alcuni elementi di acquisti già programmati avendo a disposizione nuove e più precise informazioni a seguito delle dinamiche gestionali, la Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo $\geq 40.000\text{€}$ viene variata come di seguito.

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO ≥ 40.000€

Il presupposto per l'inserimento nella programmazione è l'acquisto relativo a contratti da stipulare nel biennio, accompagnato dalle informazioni relative alla procedura di gara da realizzare. Si tratta quindi di una programmazione degli acquisti, non delle gare.

Non sono ricompresi nella programmazione gli acquisti relativi a contratti in essere, stipulati negli anni precedenti, nonché gli acquisti relativi a contratti da stipulare a partire dal 2022.

Nel provvedimento a contrarre è obbligatorio il richiamo alla presente programmazione. Nel caso quindi non fosse previsto l'acquisto, sarà necessaria una variazione del Piano esecutivo di gestione per integrare la programmazione.

E' quindi fondamentale la previsione dell'acquisto con il dettaglio del suo oggetto, mentre gli altri elementi dell'acquisto (durata contratto, importi, modalità di acquisto ...) che subissero variazioni rispetto alla programmazione in fase di sua implementazione potranno essere motivatamente giustificati nel provvedimento a contrarre. Sarà comunque effettuata una ricognizione semestrale in occasione del monitoraggio del Piano esecutivo di gestione che dovrà accogliere tutte le variazioni motivate al programmazione.

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/ STRAORDINARIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPERA A	NOTE ALLE VARIAZIONI
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2020	2021	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO							
DIREZIONE GENERALE																
4 GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI	SERVIZI	STAMPA PERIODICO "TRENTO INFORMA"	2	04/06/20	04/12/24	€ 20.000	€ 30.000		€ 50.000	CORRENTE		2020	2	Causa emergenza covid 19 nel 2020 non e' stata indetta la procedura di gara per l'affidamento biennale del servizio di impaginazione e stampa del periodico del comune di Trento "Trento informa". E' stato invece attivato un confronto concorrenziale per la stampa di soli 2 numeri del medesimo periodico per l'anno 2020 (1° uscita mese di luglio 2020 e 2° uscita mese di dicembre 2020)	NO	PROCEDURA RIDEFINITA
			da definire	2021	da definire				da definire	CORRENTE		2020	2	La valutazione dell'opportunità di proseguire con il servizio in questione spetterà alla nuova amministrazione		
		FESTIVAL DELLO SPORT EDIZIONE 2020 E 2021	2	01/10/19	01/10/20	€ 41.000	€ 41.000		€ 82.000	CORRENTE		2020	AFFIDAMENTO DIRETTO		NO	
1 SEGRETERIA GENERALE	SERVIZI	SERVIZIO DI MESSA IN ONDA DELLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE	2	01/01/21	31/12/22		€ 22.550	€ 22.550	€ 45.100	CORRENTE		2020	2	La valutazione dell'opportunità di proseguire con il servizio in questione spetterà al nuovo Consiglio comunale	NO	NUOVA PROCEDURA
7 PERSONALE	SERVIZI	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE BUONI PASTO ELETTRONICI	4	04/04/20	31/03/23	€ 749.113,76	€ 1.000.000,00	€ 2.250.886,24	€ 4.000.000,00	CORRENTE		2020	4	Con determinazione 18.03.2020 n. 7/37 è stata autorizzata la proroga tecnica del contratto attuativo (Ordine di acquisto) della Convenzione provinciale n. 43530 del 30 aprile 2015, n. 5000144663 del 18.04.2019 (già precedentemente prorogato), contratto in scadenza al 31.03.2020, per un importo pari ad € 490.368,57, tramite e-procurement provinciale "MERCURIO" e formalizzando il proprio fabbisogno per il periodo 1/04/2020 – 30/09/2020, con la clausola di anticipata risoluzione in caso di attivazione, nel frattempo, di nuove modalità di assicurazione del servizio (appalto o gestione diretta da parte della PAT) prima della scadenza del periodo di 6 mesi. Inoltre, in data 25.05.2020 la Provincia (prot. n. 110483) ha comunicato gli indirizzi per consentire di adottare un'ulteriore proroga tecnica sino al 31.12.2020 del contratto attuativo già citato. Pertanto si procede ad effettuare detta ulteriore proroga tecnica, sino al 31.12.2020 con clausola di anticipata risoluzione in caso di attivazione, nel frattempo, di nuove modalità di assicurazione del servizio (appalto o gestione diretta PAT).	NO	PROCEDURA RIDEFINITA
			0,75	01/04/20	31/12/20	€ 749.113,76				CORRENTE		2020	1		NO	
			4	01/01/21	31/12/24		€ 1.000.000	€ 3.000.000	€ 4.000.000	CORRENTE		2020	1 o 6		NO	
	SERVIZI	SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE	3	01/01/21	31/12/23		€ 50.000	€ 100.000	€ 150.000	CORRENTE		2020	1 o 2 o 6		NO	PROCEDURA MODIFICATA
8 INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI	SERVIZI	SERVIZI POSTALI CARTACEI E DI POSTA IBRIDA	4	01/01/21	31/12/23		€ 248.868,85	€ 746.606,55	€ 995.475,40	CORRENTE		2020	1 o 4	Il servizio di posta cartacea è attualmente affidato a terzi, mentre il servizio di posta ibrida si configura come un nuovo servizio. L'attuale contratto termina l'8.01.2021.	SI	
	SERVIZI	DATA CENTER IN CLOUD	3	2020	2022	€ 81.967,21	€ 122.950,82	€ 163.934,42	€ 368.852,45	CORRENTE		2020	DA DEFINIRE	Non è stata definita una specifica modalità di acquisto in quanto si stanno definendo delle modalità in comune a livello territoriale	NO	
	BENI + SERVIZI	SISTEMA ANTIVIRUS	3	2020	2023	€ 49.000,00	€ 49.000,00	€ 49.000,00	€ 147.000,00	CORRENTE + STRAORDINARIO		2020	1 o 3	Confronto concorrenziale svolto nel 2019 per importo <40.000 euro	NO	PROCEDURA DA ELIMINARE
	BENI	PC E MONITOR	1	2020	2020	€ 81.967,21			€ 81.967,21	STRAORD.		2020	1 o 2			
	BENI	APPARATI DI NETWORKING	1	2020	2020	€ 57.377,05			€ 57.377,05	STRAORD.		2020	1 o 2			
	BENI	RIFACIMENTO CARTA TECNICA	4	2021	2024		€ 100.000	€ 200.000	€ 500.000	STRAORD.		2020	4			
	SERVIZI	DIGITALIZZAZIONE ATTI EDILIZI ARCHIVIO DEPOSITO	3	2021	2023		€ 204.918,00		€ 204.918	CORRENTE		2021	3		NO	NUOVA PROCEDURA

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/ STRADORDINA RIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPER A	NOTE ALLE VARIAZIONI	
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2020	2021	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO								
13 RISORSE FINANZIARIE	SERVIZI	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA	5	01/01/22	31/12/22			N.D.	N.D.	CORRENTE		2021	5		NO		
39 SVILUPPO ECONOMICO STUDIE STATISTICA	SERVIZI	SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO E ACCOMPAGNAMENTO ALLA OCCUPABILITÀ ATTRAVERSO LAVORI SOCIALMENTE UTILI A FAVORE DI DUE LAVORATORI A TEMPO PIENO (35 ORE). INTERVENTO 19	3	01/01/20	31/12/22	€ 32.700	€ 32.700	€ 32.700	€ 98.100	CORRENTE		2020	2		SI, non rilevante ai fini dell'applicazion e della clausola sociale		
40 BENI COMUNI E GESTIONE ACQUISTI	SERVIZI	GAS NATURALE	1	01/04/20	31/03/21	€ 70.000 € 63.000	€ 50.000 € 20.000		€ 120.000 € 83.000	CORRENTE		2020	1	SECONDO CONVENZIONE CONSIP Adottata determina adesione (30.01.2020 n. 40/6)	NO	PROCEDURA MODIFICATA	
			1	01/04/21	31/03/22		€ 70.000	€ 50.000	€ 120.000	CORRENTE		2021	1	SECONDO CONVENZIONE CONSIP	NO		
	SERVIZI	ENERGIA ELETTRICA	1,5	01/11/20	30/04/22	€ 400.000	€ 2.350.000	€ 750.000	€ 3.500.000	CORRENTE		2020	1	SECONDO CONVENZIONE APAC	NO		
	SERVIZI	TELEFONIA MOBILE	1,5	17/06/20 17/12/20	31/03/21 17/06/22	€ 17.400 € 1.450	€ 34.800	€ 15.950	€ 52.200	CORRENTE		2020	1	SECONDO CONVENZIONE CONSIP Convenzione prorogata di 6 mesi	NO	PROCEDURA MODIFICATA	
	SERVIZI	TELEFONIA FISSA	3	03/10/21	02/10/24		€ 8.000	€ 88.000	€ 96.000	CORRENTE		2021	1	SECONDO CONVENZIONE CONSIP (oppure proroga convenzione in essere per 12 mesi)	NO		
	SERVIZI	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI	4	03/07/20 03/10/21	02/07/24 02/10/24	€ 538.000	€ 4.012.000	€ 2.530.000	€ 4.080.000	CORRENTE		2020	4	ADESIONE CONVENZIONE APAC-O GARA AUTONOMA	SI	PROCEDURA RIDEFINITA	
			1	01/07/20	30/06/24	425 540	€ 424.580		€ 850.120	CORRENTE		2020	1	PROROGA CONTRATTO IN ESSERE PER 12 MESI, salva aggiudicazione della procedura di gara autonoma (determina 25.06.2020 n. 40/33)	SI		
			4 + 1	01/07/21	30/06/25		€ 414.827	€ 3.733.449	€ 4.148.276	CORRENTE		2020	1	IIINDIZIONE GARA AUTONOMA (durata 4 anni + 1 opzione rinnovo)(determina 18.06.2020 n. 40/31)	SI		
	BENI	BENI	MATERIALE DI CANCELLERIA	2 + 1	2021	2023		€ 40.000	€ 80.000	€ 120.000	CORRENTE		2020	2			
	BENI	BENI	CARTA XEROGRAFICA, CARTA PER PLOTTER E CARTONCINO	2	2021	2022		€ 26.000	€ 26.000	€ 52.000	CORRENTE		2020	2			
BENI	BENI	MASCHERINE DISPOSITIVO MEDICO CLASSE 1 PER BAMBINI FASCIA ETA' 6 – 11 ANNI	1	15/06/20	15/06/20	€ 56.695			€ 56.695	CORRENTE		2020	6	AFFIDAMENTO FORNITURA FARMACIE COMUNALI (determina 15.06.2020 n. 40/30)		NUOVA PROCEDURA	
AREA SERVIZI ALLA PERSONA																	
11 SERVIZI DEMOGRAFICHE DECENTRAMENTO	BENI	ACQUISTO DI BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (elezioni comunali 2020)	contratto di fornitura	2020		€ 120.000			€ 120.000	CORRENTE		2020	2				

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/ STRAORDINA RIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPER A	NOTE ALLE VARIAZIONI
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2020	2021	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO							
15 ATTIVITA' SOCIALI	SERVIZI	INTERVENTI PER LA DISABILITA' - centro servizi a rete - progetti di residenzialità temporanea/abitare inclusivo - attività di musicoterapia - laboratorio per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi - centro occupazionale - intervento domiciliare educativo - comunità alloggio - centro socio-educativo - nuclei territoriali - servizio residenziale week-end												Coerentemente con i principi di cooperazione e sussidiarietà, il Tavolo territoriale del Territorio Val d'Adige, quale organo di consulenza e proposta per le politiche sociali del Territorio, ha analizzato criticità e bisogni delle principali aree di interesse sociale: l'area minori e giovani, l'area anziani, l'area disabilità, l'area famiglie, l'area emarginazione adulta, l'area lavoro. Inoltre, in coerenza con quanto disposto dalla legge provinciale sulle politiche sociali (LP 13/2007) e con il codice del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017), il Comune potrà promuovere momenti di co-programmazione diretta ad individuare specifici bisogni e interventi da realizzare in ambiti di particolare complessità. A maggio 2019 ANAC ha pubblicato in bozza le Linee guida recanti "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali" di cui non è mai stata adottata la versione definitiva. Inoltre, nella seduta della Giunta provinciale del 5.07.2019, sono state pre-adottate 6 linee guida per gli affidamenti dei servizi socio-assistenziali. Successivamente, quasi 2 anni dopo l'adozione del regolamento di esecuzione della L.p.13/2017, la Giunta provinciale con delibera 174 di data 7.02.2020 ha approvato le "Linee guida sulle modalità di affidamento e finanziamento dei servizi e interventi socio-assistenziali nella provincia di Trento". Pertanto le tempistiche previste dal regolamento di esecuzione per gli affidamenti dei servizi socio assistenziali non possono in nessun caso essere rispettate. A questo proposito il Consiglio provinciale il 13 maggio 2020 ha approvato la L.p. 3/2020 che ha aggiornato le tempistiche di cui sopra. Compatibilmente con la fase di rinnovo degli organi istituzionali del Comune, si rende necessario avviare le procedure.		
		INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI Centri socio educativi territoriali/costruzione e promozione reti territoriali	4	2022	2026		€ 925.000	€ 6.475.000	€ 7.400.000			2021	Co-progettazione		SI	
		- centro di socializzazione al lavoro - intervento educativo domiciliare - casa famiglia e gruppo famiglia - gruppo appartamento - domicilio autonomo - centro socio educativo - spazio neutro - educativa di strada														
		INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE Unità di strada	4	2022	2026		€ 75.000	€ 525.000	€ 600.000			2021	Co-progettazione		SI	
		- interventi socio-assistenziali in favore di nuclei in fase di reinserimento sociale - centri occupazionali - laboratori per l'acquisizione di pre-requisiti lavorativi - appartamento semi-protetto - intervento educativo a domicilio														
		INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - punto famiglie ascolto e promozione - spazio incontro genitori e bambini	3	2021	2025		€ 75.000	€ 375.000	€ 450.000			2021	Appalto sotto soglia MEPAT		SI	
16 SPAZIO ARGENTOE POLITICHE ABITATIVE	SERVIZI	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, AIUTO DOMICILIARE E SOSTEGNO RELAZIONALE	3	06/2021	2024		€ 2.465.000	€ 12.325.000	€ 14.790.000	CORRENTE		2020	4	SI		
		CENTRO SERVIZI PER ANZIANI	3	06/2021	2024		€ 133.500	€ 667.500	€ 801.000	CORRENTE		2020	4	SI		
38 SERVIZI FUNERARI	BENI	ACCESSORI PER COFANI, IMBOTTITURE, URNE, CASSE DA ESUMAZIONE	3	01/01/21	31/12/23		€ 246.324	€ 492.648	€ 738.972	CORRENTE		2020	4	NO	NUOVA PROCEDURA	
	BENI	VESTIARIO PER GLI OPERATORI CIMITERIALI	3	01/01/20	31/12/23		€ 50.000	€ 50.000	€ 150.000	CORRENTE		2020	2	NO	PROCEDURA MODIFICATA in ragione dei ritardi di conclusione dei lavori del Tempio crematorio causa emergenza Covid	
	SERVIZI	NECROLOGI	3	01/01/20	31/12/20		€ 255.000	€ 255.000	€ 765.000	CORRENTE		2020		NO		
	SERVIZI	CREMAZIONI	1	01/01/20	31/12/20		€ 250.000	€ 80.000	€ 330.000	CORRENTE		2020		NO	PROCEDURA MODIFICATA in ragione dei ritardi di conclusione dei lavori del Tempio crematorio causa emergenza Covid	

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/ STRAORDINA RIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPER A	NOTE ALLE VARIAZIONI		
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2020	2021	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO									
AREA ISTRUZIONE E CULTURA																		
17 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	SERVIZI	AFFIDAMENTO A TERZI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO DI MEANO	5	01/01/21	31/12/25		€ 30.000,00	€ 120.000,00	€ 150.000,00	CORRENTE		2020	3	La gestione del servizio bibliotecario della sede periferica di Meano è già affidato a terzi nell'ambito del più ampio contratto di gestione dei servizi bibliotecari di front office per la biblioteca comunale di Trento ed il contratto in essere scade il 30.09.2023. Il presente affidamento fa riferimento ad un nuovo modello di servizio.	SI			
	BENI	ACQUISTO MONOGRAFIE A STAMPA IN LINGUA ITALIANA	5	11/05/21	10/05/26		€ 52.000	€ 208.000	€ 260.000	CORRENTE		2020	4	Verrà indetta un'unica gara in cui i due acquisti confluiranno in un'unica fornitura. La gara prevederà annualità sfalsate di un anno in quanto sarà ancora valida la tranche del contratto di rep. n. 930 "senza servizio novità"		PROCEDURA MODIFICATA		
			5	26/04/22	25/04/27			€ 200.000	€ 200.000	CORRENTE		2021	4					
	BENI	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE MATERIALE DELL'ARCHIVIO STORICO	3	01/01/20	31/12/22		€ 40.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 160.000	CORRENTE		2020	2				
18 SERVIZI ALL'INFANZIA ISTRUZIONE E SPORT	BENI	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA SPECIFICI PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE DEI NIDI DI INFANZIA, DEL CENTRO GENITORI E BAMBINI E DELLE SCUOLE PROVINCIALI DELL'INFANZIA CON SEDE NEL COMUNE DI TRENTO	3	01/08/20	31/07/23		€ 31.833	€ 31.834	€ 31.834	€ 95.500	CORRENTE		2020	2				
	BENI	FORNITURA, CONSEGNA E RITIRO USATO DI MATERIALE PSICOMOTORIO E TAPPETI PER I SERVIZI D'INFANZIA CON SEDE NEL COMUNE DI TRENTO	1	01/12/20			€ 50.000			€ 50.000	STRAORDINA RIO		2020	2				
	BENI	FORNITURA, CONSEGNA DI ARREDI PER I SERVIZI D'INFANZIA CON SEDE NEL COMUNE DI TRENTO	1	01/12/20			€ 50.000			€ 50.000	STRAORDINA RIO		2020	2				
	BENI	FORNITURA GENERI ALIMENTARI VARI PER I SERVIZI DELL'INFANZIA (NIDI E SCUOLE INFANZIA)	5	01/01/22	31/12/26			€ 4.973.513	€ 4.973.513		CORRENTE		2021	4				
	BENI	FORNITURA GENERI ORTOFRUTTICOLI PER I SERVIZI DELL'INFANZIA (NIDI E SCUOLE INFANZIA)	1	01/11/21	31/12/21		€ 46.400			€ 46.400	CORRENTE		2021	2				
	SERVIZI	AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DI "ANIMAZIONE ESTIVA" PER BAMBINI DA 3 A 6 ANNI". PERIODO 2021-2027 PERIODO 2022 - 2028.	7	01/07/21	31/08/28		€ 130.000	€ 130.000	€ 660.000	€ 940.000	€ 980.000	€ 980.000	CORRENTE	2020 2021	4	Il servizio socio-educativo di animazione estiva 3-6 anni è già affidato a terzi ed il contratto in essere scade il 31.08.2020.	SI	PROCEDURA MODIFICATA Il contratto in essere è stato sospeso con posticipo della scadenza al 31 agosto 2021
	SERVIZI	GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA GARDOLO IV NOVEMBRE	7	01/09/20	31/07/27		€ 118.800	€ 326.700	€ 1.841.400	€ 2.286.900	CORRENTE		2019	4	La gestione del nido d'infanzia Gardolo IV Novembre è già affidata a terzi ed il contratto in essere scade il 31.07.2020	SI		
	SERVIZI	GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA RONCAFORT VIA CANEPELE	7	01/09/20	31/07/27		€ 200.880	€ 552.420	€ 3.113.640	€ 3.866.940	CORRENTE		2019	4	La gestione del nido d'infanzia Roncafort via Caneppele è già affidata a terzi ed il contratto in essere scade il 31.07.2020	SI		
SERVIZI	AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ELETTRODOMESTICI NELLE STRUTTURE PER L'INFANZIA	3	01/10/20	30/09/23		€ 14.100	€ 47.000	€ 147.000	€ 141.000	€ 79.900	€ 141.000	CORRENTE	2024 2020	2		NO	PROCEDURA MODIFICATA anticipata a causa del recesso da parte del fornitore attuale	

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/ STRAORDINA RIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOP ERA	NOTE ALLE VARIAZIONI	
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2020	2021	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO								
28 CULTURA TURISMO E POLITICHE GIOVANI	SERVIZI	GESTIONE DEL TEATRO DI MEANO – ATTIVITA' ARTISTICHE	6	01/07/20	30/06/25	€ 48.800	€ 97.600	€ 439.200	€ 585.600	CORRENTE		2019	3	Il Teatro di Meano è attualmente affidato in concessione a terzi, unitamente alla gestione dei servizi teatrali ed il contratto scade il 30.06.2020	SI		
	SERVIZI	GRAFICA E IMPAGINAZIONE DI TUTTO IL MATERIALE PROMOZIONALE DEL SERVIZIO	2	04/04/20	04/04/24	€ 20.000	€ 20.000			CORRENTE		2020	3	Il contratto è stato concluso a seguito di gara Mepat per un importo <40.000,00 euro.	SI	PROCEDURA DA ELIMINARE	
	SERVIZI	GESTIONE SUPPORTO PROGETTUALE PIANI GIOVANI DI ZONA	3	01/01/21	31/12/23		€ 36.500	€ 73.000	€ 109.500	CORRENTE		2020	3		NO		
	SERVIZI	GESTIONE CENTRO MUSICA	3	04/12/21	30/11/24		€ 6.000	€ 184.500	€ 190.500	CORRENTE		2021	3	Il servizio di gestione del Centro Musica è attualmente affidato a terzi ed il contratto scade il 2.12.2021	SI		
AREA TECNICA E DEL TERRITORIO																	
12 PATRIMONIO	SERVIZI	SERVIZI ASSICURATIVI – POLIZZA ALL RISKS DANNI AI BENI	3	01/11/20	31/10/23	€ 221.000	€ 221.000	€ 221.000	€ 663.000	CORRENTE		2020	1	DURATA SECONDO CONVENZIONE CONSORZIO COMUNI	NO		
23 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	SERVIZI	PROGETTO EUROPEO C-ROADS ITALY 2 Unità funzionale: Apparat hardware periferici	2	31/03/21	31/12/23		€ 209.000		€ 209.000	STRAORD.		2020	3		NO	NUOVA PROCEDURA	
	SERVIZI	PROGETTO EUROPEO C-ROADS ITALY 2 Unità funzionale: Sistema di assegnazione della priorità semaforica al trasporto pubblico	2	31/03/21	31/12/23		€ 212.000		€ 212.000	STRAORD.		2020	3		NO	NUOVA PROCEDURA	
	SERVIZI	PROGETTO EUROPEO C-ROADS ITALY 2 Unità funzionale: Sistema per l'accertamento delle infrazioni al semaforo rosso	2	31/03/21	31/12/23		€ 150.000	€ 58.000	€ 208.000	STRAORD.		2020	3		NO	NUOVA PROCEDURA	
	SERVIZI	PROGETTO EUROPEO C-ROADS ITALY 2 Unità funzionale: Sistema di rilevamento occupazioni stalli a raso	2	30/06/21	31/12/23		€ 100.000	€ 113.000	€ 213.000	STRAORD.		2021	3		NO	NUOVA PROCEDURA	
27 GESTIONE STRADE E PARCHI	BENI	FORNITURA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE	1	2020		€66.000 € 98.000			€66.000 € 98.000	CORRENTE		2020	2	Contratti che superano i 40.000€ all'interno di perizia generica di importo maggiore		PROCEDURA MODIFICATA	
			1	2021		€ 66.000	€ 66.000				2021	2					
	BENI	FORNITURA E POSA IN OPERA GIOCHI E ARREDI NEI PARCHI, GIARDINI PUBBLICI E AREE A VERDE COMUNALI	1	2020		€66.000 € 81.800			€66.000 € 81.800	STRAORD.		2020	2	Contratti che superano i 40.000€ all'interno di perizia generica di importo maggiore		PROCEDURA MODIFICATA	
			1	2021		€ 65.000	€ 65.000				2021	2					
	BENI	ACQUISTO SALE SFUSO PER USO STRADALE	1	2020		€ 160.000			€ 160.000	CORRENTE		2020	1	SECONDO CONVENZIONE CONSIP ** importo legato alla stagionalità			
			1	2021		€ 160.000	€ 160.000				2021	1					
	BENI	ACQUISTO CARBURANTE	1	2020		€ 190.000			€ 190.000	CORRENTE		2020	1	SECONDO CONVENZIONE CONSIP			
			1	2021		€ 190.000	€ 190.000				2021	1					
	BENI	FORNITURA DI PALERIA IN LARICE ED ACCESSORI DI MONTAGGIO	1	2020		€ 50.000			€ 50.000	CORRENTE		2020	2	importo stimato variabile			
			1	2021		€ 50.000	€ 50.000				2021	2					
	BENI	ACQUISTO AUTOVEICOLI	1	2020		€ 530.000	€ 403.000		€ 933.000	STRAORD.		2019	1 o 2	importo legato a disponibilità di bilancio. Per il 2020 gara sopra soglia comunitaria			
	BENI	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER LA GESTIONE DEL VERDE COMUNALE, MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO	1	2020		n.d.	n.d.	n.d.		CORRENTE		2019	2 o 3	perizia annuale; corrispondono a degli impegni di spesa che vengono utilizzati per esperienze gare sia sopra che sotto i 40.000 euro			
	SERVIZI	SERVIZIO DI POTATURE DELLE ALBERATE PRESENTI IN VARIE VIE CITTADINE DEL COMUNE DI TRENTO	1	2020		€76.000 € 90.000			€76.000 € 90.000	CORRENTE		2019	2			SI, non rilevante ai fini dell'applicazione e della clausola sociale	PROCEDURA MODIFICATA
			1	2021		€ 75.000	€ 75.000				2020	2					
SERVIZI	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLA CARROZZERIA DEGLI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE	1	2020		€ 45.000			€ 45.000	CORRENTE		2020	3	Viene svolta una gara Mepat sul bando servizi di assistenza e riparazione di beni ed apparecchiature.	SI, non rilevante ai fini dell'applicazione e della clausola sociale			
		1	2021		€ 45.000	€ 45.000				2021	3						
SERVIZI	INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'OCCUPABILITA' ATTRAVERSO LAVORI SOCIALMENTE UTILI - INTERVENTO 19 SQUADRA 1,2,3,4, 5, 6, 7	7 MESI	2020		€240.000 € 330.701			€240.000 € 330.701	CORRENTE		2019/2020	3	La gara viene svolta solo sulla parte di gestione degli operai (buste paga..) essendo gran parte del base d'asta costituito da stipendi	SI, non rilevante ai fini dell'applicazione e della clausola sociale	PROCEDURA MODIFICATA		
		7 MESI	2021		€240.000 € 330.701			€240.000 € 330.701		2020/2021	3						

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/STRAORDINARIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPERA	NOTE ALLE VARIAZIONI
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2020	2021	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO							
SERVIZI	SERVIZI	SERVIZIO SGOMBERO NEVE MARCIAPIEDI, MANUALE e BONDONE (stagione 2020/2021)	5 MESI su due annualità	2020	2021	€ 180.000	€180.000 € 247.000		€360.000 € 427.000	CORRENTE		2020	1		SI, non rilevante ai fini dell'applicazione e della clausola sociale	PROCEDURA MODIFICATA
	SERVIZI	SERVIZI PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI	1	2020		€70.000 € 109.000		€70.000 € 109.000	CORRENTE		2020	2 o 3			NO	PROCEDURA MODIFICATA
	SERVIZI	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI	6	01/01/20	31/12/25	€ 1.244.525,25	€ 1.244.525,25	€ 4.978.101,00	€ 7.467.152	CORRENTE		2019	4	L'affidamento si riferisce a quattro lotti (Gardolo, Meano-Argentario, Povo-Villazano-Mattarello, Bondone -Sardagna - Ravina/Romagnano). Il servizio è già affidato a terzi ed il contratto in essere scade il 31.12.2019.	SI	
	SERVIZI		6	01/01/21	31/12/26		n.d.	n.d.	n.d.	CORRENTE		2020	4	L'affidamento si riferisce a tre lotti. Il servizio è già affidato a terzi ed il contratto in essere scade il 31.12.2020. L'importo del contratto è in fase di definizione	SI	
51 ATTIVITA' EDILIZIA	BENI	ARREDI TEMPIO CREMATORIO	contratto di fornitura	2020		€ 150.000			€ 150.000	STRAORD.	2836	2020	2			
	BENI	AMPLIAMENTO SCUOLE SCHMID	contratto di fornitura	2020		€ 200.000			€ 200.000	STRAORD.		2020	2			NUOVA PROCEDURA
52 GESTIONE FABBRICATI	SERVIZI	MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI	5	01/06/20	31/05/24	€ 92.128	€ 157.916	€ 539.538	€ 789.582	CORRENTE		2019	4		NO	
	SERVIZI	SERVIZIO DI GESTIONE/MANUTENZIONE GRONDAIE, PLUVIALI, POZZETTI E RETI ACQUE METEORICHE, IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO E SISTEMI DI ANCORAGGIO PERMANENTI IN COPERTURA	5 4	06/06/20	06/06/25	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	CORRENTE		2020	4	Il servizio è stato posto in gara telematica nel corso dell'anno, gara andata deserta, ed è attualmente in corso ulteriore procedura per l'affidamento a trattativa privata. Il servizio è già affidato a terzi ed il contratto in essere (ad eccezione del nuovo servizio di gestione e manutenzione sistemi di ancoraggio permanenti in copertura) scade il 5.05.2020	DA DEFINIRE	PROCEDURA MODIFICATA Ulteriore gara negoziata andata deserta. Si sta impostando altra procedura riducendo gli anni di contratto
53 URBANISTICA E AMBIENTE	SERVIZI	SERVIZIO GESTIONE RIFUGIO CANI RANDAGI	5	01/10/20	30/06/25	€ 40.983,60	€ 163.934,42	€ 614.754,11	€ 819.672,13	CORRENTE		2020	4	La gestione del rifugio per cani randagi è attualmente affidata a terzi tramite convenzione in scadenza il 30.09.2020	SI	
	SERVIZI	AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO REVISIONE DEL PRG	1	2019	2020	€ 55.000			€ 55.000	CORRENTE		2019	2	Nei giorni scorsi si è concluso il confronto concorrenziale per l'affidamento dell'incarico -Per il momento rimane confermata la conclusione dell'incarico stesso entro l'anno	SI, non rilevante ai fini dell'applicazione e della clausola sociale	
53 PROGETTO REVISIONE PRG	SERVIZI	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTUALE	1	2020		€ 40.000			€ 40.000	STRAORDINARIO	641319	2020	3	In sede di verifica viene eliminata la previsione relativa all'"AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTUALE" di Euro 40.000 parte straordinaria del bilancio, individuato con il numero di opera 641319	SI, non rilevante ai fini dell'applicazione e della clausola sociale	
	SERVIZI	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL BICIPLAN, DEL MASTERPLAN DELLA MOBILITA' E DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS) DEL COMUNE DI TRENTO.	1,3	2020		€ 135.000	€ 55.000		€ 190.000	CORRENTE		2019	2		SI, non rilevante ai fini dell'applicazione e della clausola sociale	
80 PROGETTO MOBILITA'	BENI	ACQUISTO GADGETS MOBILITA' SOSTENIBILE	contratto di fornitura	2020		€ 150.000			€ 150.000	CORRENTE		2020	2			NUOVA PROCEDURA
	SERVIZI	SPESE PER LA COMUNICAZIONE SU MOBILITA' SOSTENIBILE	1	2020		€ 150.000			€ 150.000	CORRENTE		2020	2		NO	NUOVA PROCEDURA

LEGENDA MODALITA' DI ACQUISTO:

- 1 RICORSO A CONVENZIONI O ACCORDI QUADRO STIPULATI DA APAC O CONISP
- 2 GARA SU MERCATI ELETTRONICI (MEPA, MEPAT)
- 3 GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA ANCHE TELEMATICA
- 4 GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA
- 5 CONCESSIONE
- 6 AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING

VARIAZIONE TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE

Con deliberazione del Consiglio comunale 25.06.2020 n. 97 è stato variato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 modificando anche il programma triennale dei lavori pubblici. Si è quindi reso necessario definire la tempistica delle nuove opere ed a causa dell'emergenza Covid 19 variare la tempistica di numerose opere già previste nel Piano esecutivo di gestione.

Si allega la nuova tempistica di tutte le opere monitorate nel PEG 2020.

Arredi urbani							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI				
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori			
ARREDO TRATTO NORD VIA SAN MARTINO																														
6427	2301	2019	Progetto e lavori	450.000	Contributo, Mezzi propri	7157	01.08.2019	20.11.2019	03.12.2019	04.12.2019	09.12.2019																			
Note e osservazioni							Progetto preliminare approvato con del. n. 181 del 30.09.2019																							

Banda larga							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI					
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori				
ESTENSIONE RETE WI-FI E SISTEMAZIONE DI VIDEOSORVEGLIANZA CIRCOSCRIZIONI DI BONDONE, MEANO, ARGENTARIO, VILLAZZANO E MATTARELLO																															
6207	2301	2018	Progetto e lavori	165.000	Mezzi propri	7157	08.06.2018					11.06.2018		23.06.2018	27.06.2018	29.06.2018											10.09.2018				
Note e osservazioni							Perizia																								

ESTENSIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA																															30.04.2021
6317	2301	2018	Progetto e lavori	200.000	Contributo, EX FIM	7157	08.06.2018					11.06.2018		18.06.2018	21.06.2018	22.06.2018											17.04.2019				
Note e osservazioni							Perizia										acquisto consip più sondaggio per installazione														

Fognature e collettori							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI									
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori								
RIFACIMENTO COLLETTORE ACQUE METEORICHE IN VIA CANOVA																													31.10.2020						
6298	2307	2018	Progetto e lavori	150.000	Contributo	7140	12.01.2018	15.03.2018	03.05.2018	04.05.2018	08.05.2018	05.09.2018	17.09.2018	10.09.2018	10.09.2018	13.09.2018	02.10.2018	30.10.2018	21.10.2019	03.12.2019	11.10.2018				20.11.2018	20.06.2019	12.07.2019								
Circ. 1		2019	Lavori	149.107	Avanzo d'amministrazione vincolato	7140							Nr.171	Nr.49																					
Note e osservazioni																																			
RIFACIMENTO COLLETTORE ACQUE METEORICHE IN VIA DELLE COSTIOLE A MARTIGNANO																														30.11.2020					
6299	2307	2018	Progetto e lavori	188.000	Contributo	7140	12.01.2018	15.03.2018	30.03.2018	06.04.2018	26.04.2018	19.07.2018	30.07.2018	31.07.2018	31.07.2018	08.08.2018	20.09.2018	16.10.2018	13.09.2019	28.10.2019					13.11.2018	13.09.2019	21.10.2019								
Circ. 6		2019	Lavori	186.823	Avanzo d'amministrazione vincolato	7140							Nr.141	Nr.44																					
Note e osservazioni																																			
RIFACIMENTO COLLETTORE ACQUE METEORICHE IN VIA PIETRASTRETTA																														30.09.2020					
6300	2307	2018	Progetto e lavori	250.000	Contributo	7140	12.01.2018	15.03.2018	30.03.2018	06.04.2018	26.04.2018	05.09.2018	17.09.2018	10.09.2018	10.09.2018	13.09.2018									15.11.2018	09.04.2019	22.05.2019								
Circ. 12		2019	Lavori	248.544	Avanzo d'amministrazione vincolato	7140							Nr.170	Nr.48																					
Note e osservazioni																																			
REALIZZAZIONE TRATTO FOGNATURA BIANCA - SAL. PERUGINI E SPONDA TN, SAN LAZZARO, VIA LOGHET (P. AVISIO)																																			
6378	2307	2019	Progetto e lavori	300.000	Contributo	7140	14.01.2019	25.03.2019	28.03.2019	28.03.2019	02.04.2019	29.11.2019	11.11.2019	04.12.2019	05.12.2019	09.12.2019	16.12.2019	31.01.2020							31.03.2020	31.08.2020	30.09.2020	31.08.2021							
Circ. 1													Nr.226	Nr.61							20.01.2020				10.03.2020										
Note e osservazioni																	consenso proprietari																		
RIFACIMENTO COLLETTORE ACQUE METEORICHE VIA DON ZULIAN A VILLAZZANO																																			
6420	2307	2019	Progetto e lavori	270.000	Contributo	7140	05.08.2019	02.09.2019	16.09.2019	16.09.2019	23.09.2019	29.11.2019		11.12.2019	11.12.2019	16.12.2019									31.01.2020	30.04.2020	31.08.2020	30.09.2020	31.05.2021						
Circ. 9														Nr.46	Nr.63						20.01.2020				12.03.2020										
Note e osservazioni																	occupazione temporanea																		
RIFACIMENTO TOMBINATURA FOSSA DELLA CANOVA ZONA PIAZZA							31.01.2020	31.03.2020	30.04.2020				30.11.2020																31.01.2021		31.05.2021	31.08.2021	30.09.2021	30.06.2022	
6479	2307	2020	Progetto e lavori	280.000	Contributo	7157	31.01.2020	21.03.2020	11.06.2020	11.06.2020	15.06.2020																								
Circ. 1													Nr.38																						
Note e osservazioni																																			
COLLETTORE ACQUE METEORICHE VIA DOS GARION E VIA DELLA CHIESA A BASELGA DEL BONDONE							31.01.2020	30.04.2020	31.05.2020				31.12.2020																						
6480	2307	2020	Progetto e lavori	370.000	Contributo	7157	31.01.2020	16.04.2020	11.06.2020	11.06.2020	18.06.2020																								
Circ. 3													Nr.42																						
Note e osservazioni																																			
FOGNATURA SAN DONA 2° INTERVENTO							31.01.2020	31.05.2020	30.06.2020				30.11.2020																	31.01.2021		31.05.2021	31.08.2021	30.09.2021	31.05.2022
6481	2307	2020	Progetto e lavori	340.000	Contributo	7157	31.01.2020	21.04.2020	11.06.2020	11.06.2020	16.06.2020																								
Circ. 6													Nr.39																						
Note e osservazioni																																			

Illuminazione pubblica							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI									
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori								
ILLUMINAZIONE INTELLIGENTE PARCHI E CICLABILI (PROGETTO EUROPEO STARDUST)																							31.01.2020			30.04.2020	31.08.2020	30.09.2020	30.06.2021						
6418	2301	2019	Progetto e lavori	245.900	Avanzo economico	7152	19.03.2019	27.08.2019	03.09.2019	03.09.2019	09.09.2019	07.11.2019		29.11.2019	29.11.2019	03.12.2019					15.01.2020			12.03.2020											
Circ. 13																									Scrittura privata										
Note e osservazioni																																			

AMMODERNAMENTO ED ESTENSIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2019							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI									
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori								
AMMODERNAMENTO ED ESTENSIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2019																															31.12.2020				
6206	2302	2019	Progetto e lavori	75.000	Contributo	7152	14.01.2019					18.04.2019		30.04.2019	02.05.2019	08.05.2019											27.05.2019								
Circ. 13																																			
Note e osservazioni																																			

AMMODERNAMENTO ED ESTENSIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI									
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori								
AMMODERNAMENTO ED ESTENSIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020							31.01.2020	31.03.2020	30.04.2020				30.09.2020		31.10.2020											30.11.2020			31.03.2021	30.06.2021	31.07.2021	30.04.2022			
6291	2302	2020	Progetto e lavori	240.000	Contributo	7152	31.01.2020	21.04.2020	18.06.2020	18.06.2020	30.06.2020																								
Circ. 13																										Scrittura privata									
Note e osservazioni																																			

Interventi di messa in sicurezza e prevenzione di eventi calamitosi							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI									
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori								
STUDIO GEOLOGICO IDROGEOLOGICO A ROMAGNANO ZONA MASO MASETTI								30.04.2020	31.05.2020																										
6500	2301	2020	Progetto	30.000	Contributo	7168		30.03.2020	12.05.2020	14.05.2020	19.05.2020																								
Circ. 5																																			
Note e osservazioni																																			

Isole ambientali							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI									
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori								
PULIZIA E/O RIMOZIONE DELLE VASCHE DI CEMENTO E AGGIORNAMENTO STUDIO AMBIENTALE PIAZZALE EX SIT													31.12.2019		31.01.2020											29.02.2020			31.08.2020	30.11.2020	31.01.2021	31.03.2021			
6407	2301	2019	Progetto e lavori	350.000	Contributo, EX FIM	7157	14.01.2019	13.05.2019	20.05.2019	20.05.2019	30.05.2019	22.01.2020	24.02.2020	02.03.2020	03.03.2020	11.03.2020																			
Circ. 13																										Scrittura privata									
Note e osservazioni																																			

Sistemazioni viabilistiche

Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI						
							Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori					
AMPLIAMENTO PARCHEGGIO A PIEDICASTELLO IN VIA VERRUCA												31.12.2019			31.01.2020								29.02.2020			31.07.2020	30.11.2020	28.02.2021	31.07.2021			
6358	2301	2019	Progetto e lavori	150.000	Oneri di concessione	7157	14.01.2019	11.03.2019	28.03.2019	28.03.2019	02.04.2019	21.01.2020	02.03.2020	13.03.2020	13.03.2020	24.03.2020					18.05.2020			20.07.2020								
Circ. 12																																
Note e osservazioni																				Scambio di corrispondenza												
COMPLETAMENTO VIA DEI MASADORI A SPINI DI GARDOLO																							31.01.2020			31.05.2020	30.09.2020	31.10.2020	30.09.2021			
6359	2301	2019	Superi Progetto e lavori	200.000	Avanzo d'amministrazione vincolato	7157	22.08.2019	28.08.2019	03.09.2019	03.09.2019	09.09.2019	17.10.2019	04.11.2019	30.10.2019	31.10.2019	06.11.2019					20.01.2020			22.06.2020								
Circ. 1		2019	Progetto e lavori	400.000	Contributo	7157																										
Note e osservazioni							Primo incarico con det. n. 22 del 08/04/2019. Le date si riferiscono alla variante					finanziata con det n. 33 del 18/06/2019. Le date si riferiscono alla variante								Atto pubblico												
INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DI VIA IV NOVEMBRE A GARDOLO													31.07.2020			30.09.2020								31.10.2020			28.02.2021	31.05.2021	30.06.2021	31.12.2021		
6406	2301	2019	Progetto e lavori	160.000	Oneri di concessione	7157	14.01.2019	19.03.2019	08.04.2019	08.04.2019	12.04.2019																					
Circ. 1																																
Note e osservazioni																				Scambio di corrispondenza												
SISTEMA DI CONTROLLO PARCHEGGI (PROGETTO EUROPEO STARDUST)							31.01.2020						30.09.2020			31.10.2020											31.12.2020	28.02.2021	31.03.2021	30.06.2021		
6417	2301	2020	Progetto e lavori	30.000	Contributo	7157	31.01.2020																									
Circ. 13																																
Note e osservazioni							Perizia per fornitura e lavori													Scambio di corrispondenza												
COLLEGAMENTO VERTICALE CON COLLINA EST.																																
6419	2301	2020	Progetto e lavori	3.000.000	Oneri di concessione, Mezzi propri	7157					29.05.2020	10.06.2020																				
Circ. 13		2019	Progetto	30.000	Contributo	7131																										
Note e osservazioni							Tempistica da definire in base agli esiti dello screening. Perizia determina n. 47 del 16.09.2019 (pulizia e rilievi) per 12.151,20 euro. La Determina n. 32 del 29/05/2020 si riferisce alle INDAGINI GEOGNOSTICHE																									
ROTATORIA SP N. 85 DIRAMAZIONE A SOPRAMONTE							31.01.2020	31.03.2020	30.04.2020				30.09.2020			31.10.2020								30.11.2020			31.03.2021	30.06.2021	31.07.2021	31.03.2022		
6421	2301	2020	Progetto e lavori	260.000	Mezzi propri	7157	31.01.2020	16.04.2020	10.06.2020	11.06.2020	15.06.2020																					
Circ. 3																																
Note e osservazioni																				Scrittura privata												
PARCHEGGIO IN LOC. DOSSOLO A SOPRAMONTE							31.01.2020	31.03.2020	30.04.2020				31.12.2020			31.01.2021								28.02.2021			30.06.2021	30.09.2021	31.10.2021	30.06.2022		
6422	2301	2020	Progetto e lavori	280.000	Contributo	7157	31.01.2020	16.04.2020	11.06.2020	11.06.2020	16.06.2020																					
Circ. 3																																
Note e osservazioni																				Scrittura privata												
PARCHEGGIO-CICLOPARCHEGGIO IN VIA FERSINA													31.03.2020			30.04.2020									31.08.2020	31.12.2020	30.04.2021			31.05.2021	31.03.2022	
6423	2301	2019	Progetto e lavori	670.000	Contributo, Mezzi propri	7157	15.06.2019	20.11.2019	05.12.2019	05.12.2019	09.12.2019	30.03.2020			21.06.2020	22.06.2020	25.06.2020															
Circ. 11																																
Note e osservazioni							Progetto preliminare approvato con del. n. 161 del 09.09.2019					Occupazione temporanea																				
PERCORSO PEDONALE E PARCHEGGIO IN VIA PONTE ALTO							31.01.2020	30.04.2020	31.05.2020				31.10.2020			30.11.2020								31.12.2020	31.01.2021	31.01.2022	31.01.2021		31.05.2021	30.09.2021	31.10.2021	31.07.2022
6424	2301	2020	Progetto e lavori	680.000	Contributo	7157	31.01.2020	16.04.2020	11.06.2020	11.06.2020	16.06.2020																					
Circ. 6																																
Note e osservazioni																				Atto pubblico												
																				Disponibilità aree												

Sistemazioni viabilistiche

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI	
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiale	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori
ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SEMAFORIZZATO IN VIA BRENNERO							31.01.2020	30.04.2020	31.05.2020			30.09.2020		31.10.2020			30.11.2020	31.12.2020	31.12.2021		30.11.2020			31.03.2021	30.06.2021	31.07.2021	30.09.2021
6428	2301	2020	Progetto e lavori	100.000	Contributo	7157	31.01.2020	21.04.2020	18.06.2020	18.06.2020	30.06.2020																
Circ.											Nr.44																
12																											
Note e osservazioni																	consenso proprietari										

Urbanizzazioni

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI			
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiale	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori		
URBANIZZAZIONE AREA C3 A CANOVA - DA VIA SOPRASSASSO A VIA CANOVA.																													31.10.2020
2969	2301	2011	Superi	150.000	Contributo	40940	28.01.2005	21.03.2005	30.03.2005	05.04.2005	12.04.2005	03.05.2011	30.05.2011	20.05.2011	23.05.2011	01.06.2011	13.06.2011	27.06.2011	15.05.2012	10.07.2012	03.03.2016	03.11.2016	28.02.2017			13.04.2017			
Circ.		2005	Progetto	40.000	Oneri di urb.	41040							Nr.120		Nr.44							Licitazione							
1		2008	Lavori	5.400.000	Mutuo, Contributo, Entrate diverse, Avanzo d'amministrazione	40940																							
Note e osservazioni							L'opera principale (5.780.000 euro) è stata approvata con del. n. 414 del 24.11.2008 e finanziata con del. n. 43 dell' 11.12.2008. Le date effettive sono relative alla variante										Intervento su più lotti. Le date previste si riferiscono al lotto 1.												
COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE AREA C3 VIA MENGUZZATO																										29.02.2020	31.03.2020	31.10.2020	
6076	2301	2016	Progetto e lavori	163.300	EX FIM	40940	30.06.2016	28.07.2016	18.08.2016	19.08.2016	25.08.2016	06.09.2016	17.10.2016	10.10.2016	12.10.2016	13.10.2016								01.02.2017	23.03.2020	29.06.2020			
Circ.													Nr.169		Nr.61										Scrittura privata				
10																													
Note e osservazioni																													

Sistemazioni viabilistiche

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI								
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori							
SISTEMAZIONE PASSERELLA DI COGNOLA																												29.02.2020	30.06.2020	30.09.2020				
6365	2703	2020	Superi	7.200	Avanzo d'amministrazione	7158		25.03.2019	17.04.2019	17.04.2019	24.04.2019	22.07.2019	03.09.2019	27.08.2019	28.08.2019	04.09.2019										13.09.2019			24.10.2019	09.04.2020	25.05.2020			
Circ.		2019	Progetto e lavori	200.000	EX FIM	7158				Nr.65			Nr.155		Nr.106																			
6																																		
Note e osservazioni																																		
MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE E DELLA STRADA PER GARDOLO DI MEZZO																																		
6430	2703	2019	Progetto	10.000	Avanzo d'amministrazione vincolato	7169		31.08.2020	30.09.2020			30.11.2021		31.12.2021			31.12.2021	31.01.2022	31.01.2023							31.03.2023	31.07.2023	31.10.2023						
Circ.		2020	Lavori	1.270.000	Contributo	7158																												
2																																		
Note e osservazioni							La determina si riferisce all'indizione della gara															tempistica da definire in seguito												
REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO GOCCIADORO AREA VIA MONTELLO																																		
6367	2708	2019	Superi	200.000	EX FIM	7128						31.01.2021		28.02.2021			28.02.2021	31.03.2021	31.03.2022							30.04.2022			31.07.2022	31.10.2022	30.11.2022	30.11.2023		
Circ.		2019	Progetto e lavori	380.000	EX FIM	7128			08.03.2019	12.03.2019	12.03.2019	15.03.2019																						
10																																		
Note e osservazioni																						Atto pubblico												
RIPRISTINO SENTIERO STORICO CULTURALE A MEANO DALLA SPONDA TARENTINA A GAZZADINA (PROGETTO AVISIO)																																		
6377	2708	2019	Progetto e lavori	100.000	Contributo	7128																					31.12.2019			31.03.2020	30.04.2020	31.05.2020	30.09.2020	
Circ.																																		
2																																		
Note e osservazioni							Perizia															Scambio di corrispondenza												
REALIZZAZIONE SENTIERO SPONDA SINISTRA AVISIO DA PONTE S. LAZZARO A SERRA S. GIORGIO (PROGETTO AVISIO)																																		
6379	2708	2019	Progetto	15.000	Contributo	7131																												
Circ.		2020	Lavori	88.000	Contributo	7131			29.10.2019	21.11.2019	21.11.2019	03.12.2019																						
13																																		
Note e osservazioni							Tempistica da definire in seguito alle verifiche degli espropri																											

Arredi urbani

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI					
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori				
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DELLA MOSTRA A TRENTO												30.09.2020		31.10.2020									30.11.2020		31.10.2021			30.11.2021	30.06.2023		
6369	5101	2019	Progetto e lavori	1.800.000	EX FIM	7160	27.11.2015	30.09.2016	31.10.2016	31.10.2016	10.11.2016																				
Circ. 12																															
Note e osservazioni							Determina per avvio procedura concorso di idee per la progettazione.										Gara APAC														
RESTAURO DELLA FONTANA DEL NETTUNO																								31.12.2019				31.03.2020	31.05.2020	30.06.2020	30.06.2021
6403	5101	2020	Superi	10.000	Avanzo d'amministrazione	7456	04.02.2019	31.05.2019	16.07.2019	16.07.2019	19.07.2019	30.09.2019	28.10.2019	11.12.2019	12.12.2019	16.12.2019															
Circ. 12		2019	Superi	25.000	Oneri di concessione	7456																									
		2019	Progetto e lavori	150.000	Oneri di concessione	7456																									
Note e osservazioni																	Scambio di corrispondenza														

Cimiteri

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI										
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori									
TEMPIO CREMATORIO																														28.02.2021						
2836	5101	2020	Superi	200.000	Contributo	43366	27.02.2013	24.05.2013	11.06.2013	11.06.2013	18.06.2013	05.10.2017	09.10.2017														04.11.2018									
Circ. 13		2013	Progetto e lavori	5.500.000	Contributo, Avanzo d'amministrazione	43366																														
Note e osservazioni							Tempistica riferita al progetto definitivo. Determina di finanziamento n. 60 del 13/12/2013. Progetto esecutivo del. G.c. n. 219 del 29/10/2018										Appalto integrato sul preliminare.																			
CIMITERO DI TRENTO - LOCULI SUD EST E SALA FUNERALI LAICI. I° LOTTO.																														31.01.2021						
3324	5101	2020	Superi	45.000	Contributo	43415	01.08.2013	23.08.2013	25.09.2013	25.09.2013	27.09.2013	22.04.2014	16.12.2013	09.05.2014	12.05.2014	29.05.2014																				
Circ. 13		2013	Progetto	25.000	Contributo, Oneri di concessione	43415																														
		2013	Lavori	2.975.000	Contributo, Oneri di concessione	43365																														
Note e osservazioni							Incarico esterno affidato con det. n. 75 del 26.07.2005 per 34.943,88 euro.										Variante per suddivisione in lotti approvata con determinazione n. 42 del 29.05.2019 I° lotto importo 465.703,19 euro più IVA, lavori di sistemazione dell'area esterna destinata al Giardino delle rimembranze										Primo contratto firmato il 18/06/2015 e risolto con deliberazione del 12.12.2016 n. 236.									
CIMITERO DI TRENTO - LOCULI SUD EST E SALA FUNERALI LAICI. II° LOTTO.																														31.12.2021	30.06.2022					
3325	5101	2020	Superi	45.000	Contributo	0	01.08.2013	23.08.2013	25.09.2013	25.09.2013	27.09.2013	22.04.2014	16.12.2013	09.05.2014	12.05.2014	29.05.2014																				
Circ. 13		2005	Progetto	50.000	Contributo, Entrate diverse	43410																														
		2013	Lavori	2.975.000	Contributo, Oneri di concessione	43365																														
Note e osservazioni							Variante per suddivisione in lotti approvata con determinazione n. 42 del 29.05.2019 II° lotto importo 1.462.043,25 euro più IVA, lavori di ultimazione dell'edificio della sala del commiato e dei loculi osari e cellette										Primo contratto firmato il 18/06/2015 e risolto con deliberazione del 12.12.2016 n. 236. Gara APAC																			

Piste ciclabili e percorsi pedonali							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI			
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori		
CICLOPARCHeggi PREFABBRICATI MODULARI CON ACCESSO PROTETTO- FORNITURA CON POSA IN OPERA E SPESE TECNICHE							31.08.2020	31.08.2020	30.09.2020			31.10.2020		30.11.2020								30.11.2020				31.01.2021	31.03.2021	31.03.2021	30.11.2021
6512	5101	2020	Progetto e lavori	530.000	Avanzo d'amministrazione	7160																							
Circ.																													
13																													
Note e osservazioni																	i lavori si riferiscono a più parcheggi												

CICLOPARCHeggi BRENNERO/MARCONI ACCANTO ALLA LIDL- LAVORI E SPESE TECNICHE							31.08.2020	31.08.2020	30.09.2020			31.10.2020		30.11.2020											31.12.2020	28.02.2021	28.02.2021	31.05.2021
6513	5101	2020	Lavori	32.000	Avanzo d'amministrazione	7160																						
Circ.																												
13																												
Note e osservazioni																	Scambio di corrispondenza											

Sistemazioni viabilistiche							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI			
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori		
COMPLETAMENTO COPERTURA BICI-PARCHeggio AREA EX ZUFFO SPESE TECNICHE E LAVORI																							29.02.2020			31.08.2020	31.10.2020	30.11.2020	31.03.2021
6466	5101	2020	Superi Lavori	6.000	Avanzo d'amministrazione	7160	26.08.2019	30.08.2019	05.09.2019	09.09.2019	17.09.2019	30.09.2019	07.10.2019	08.10.2019	09.10.2019	11.10.2019													
Circ.		2019		80.000	Contributo	7160				Nr.64			Nr.184		Nr.75														
12																													
Note e osservazioni																	Scambio di corrispondenza												

Altri Edifici

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI										
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori									
CASERMA VIGILI DEL FUOCO DI SARDAGNA. RISTRUTTURAZIONE																											31.01.2020	31.07.2020	31.07.2020	31.10.2021						
6116	5201	2019	Superi	90.000	Avanzo d'amministrazione vincolato	7253		07.12.2016	13.12.2016	13.12.2016	15.12.2016	09.09.2019	23.09.2019	23.09.2019	24.09.2019	27.09.2019																				
Circ.		2019	Progetto e lavori	459.789	Contributo, EX FIM	7253							Nr.175		Nr.73						09.10.2019															
4		2016	Progetto	21.000	EX FIM	41810																														
Note e osservazioni							disponibilità dell'area																													
MAGAZZINO AZIENDA FORESTALE																													31.01.2021			31.05.2021	31.08.2021	31.10.2021	31.12.2022	
6344	5201	2019	Superi	250.000	Avanzo d'amministrazione vincolato	7447		07.11.2018	27.11.2018	27.11.2018	05.12.2018																									
Circ.		2019	Lavori	800.000	Contributo, EX FIM	7436																														
13		2018	Progetto	36.300	Contributo	7437																														
Note e osservazioni																	Atto pubblico																			
BIBLIOTECA DI POVO REALIZZAZIONE SCALA DI SICUREZZA																													31.01.2020			30.04.2020	31.07.2020	31.08.2020	31.12.2020	
6391	5201	2019	Progetto e lavori	220.000	EX FIM	7098	20.03.2019	20.03.2019	10.04.2019	10.04.2019	11.04.2019	25.10.2019	18.11.2019	04.12.2019	05.12.2019	09.12.2019																				
Circ.													Nr.234		Nr.92						11.12.2019															
7																																				
Note e osservazioni																	Scrittura privata																			
REALIZZAZIONE SPAZIO COPERTO PER CUCINE ASSOCIAZIONI MATTARELLO																																				
6444	5201	2019	Progetto	8.830	Avanzo d'amministrazione vincolato	7250		05.09.2019	27.09.2019	30.09.2019	02.10.2019																									
Circ.		2020	Lavori	125.000	EX FIM	7236																														
8																																				
Note e osservazioni							Tempistica da definire in seguito																													
REALIZZAZIONE NUOVI BAGNI SUL TERRITORIO COMUNALE																																				
6445	5201	2020	Progetto e lavori	220.000	Mezzi propri	7479		31.05.2020	30.06.2020																											
Circ.								05.05.2020	01.07.2020	06.07.2020	08.07.2020																									
13																																				
Note e osservazioni							via belenzani 54										Scambio di corrispondenza																			
REALIZZAZIONE GRUPPO ELETTROGENO PRESSO SEDE PROTEZIONE CIVILE DI VIA MACCANI (PROGETTO E LAVORI)																																				
6477	5201	2020	Progetto e lavori	305.000	Contributo	7157		31.08.2020	30.09.2020																											
Circ.																																				
1																																				
Note e osservazioni																	Scrittura privata																			

Edifici sociali							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI				
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori			
CASA DELLE ASSOCIAZIONI A GARDOLO RISANAMENTO FACCIATE E SOSTITUZIONE SERRAMENTI																														
6337	5201	2018	Progetto e lavori	150.000	Avanzo d'amministrazione	7019	30.06.2018					03.08.2018		14.08.2018	14.08.2018	17.08.2018										26.09.2018				
Circ.															Nr.74											Scambio di corrispondenza				
Note e osservazioni							Perizia					Risolta problematica con proprietario su disponibilità area: tempistica da definire																		

EX CENTRO CIVICO DI POVO - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE - PROGETTO E LAVORI							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI						
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori					
EX CENTRO CIVICO DI POVO - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE - PROGETTO E LAVORI																																
6442	5201	2019	Progetto e lavori	840.000	Mezzi propri	7236		25.10.2019	31.10.2019	31.10.2019	06.11.2019																31.07.2021	31.03.2022				
Circ.										Nr.78																Atto pubblico						
Note e osservazioni							Progetto preliminare approvato con del. n. 230 del 11.11.2019																									

Edifici storici							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI						
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori					
PALAZZO CRIVELLI- RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DISTRIBUZIONE RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO																																
6372	5201	2019	Progetto e lavori	388.000	Contributo	7019	08.03.2019	12.03.2019	13.03.2019	13.03.2019	18.03.2019	20.03.2019	08.04.2019	12.04.2019	12.04.2019	15.04.2019											12.06.2019	25.02.2020				
Circ.										Nr.31			Nr.62		Nr.42											Atto pubblico						
Note e osservazioni																																

Illuminazione pubblica							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI						
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori					
LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO IL CIMITERO DI TRENTO																																
6526	5201	2020	Progetto e lavori	80.000	Avanzo d'amministrazione	7242		30.09.2020	31.10.2020			30.04.2021		31.05.2021													31.03.2022	31.10.2022				
Circ.																										Scambio di corrispondenza						
Note e osservazioni																																