

**Da allegare alla domanda di autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria e/o socio-sanitaria di studio associato (medico, odontoiatrico e professioni sanitarie)**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante ai sensi dell'articolo 85 del D. Lgs. 159/2011**

il  e residente a

in via/n. civico  C.F.

In qualità di **legale rappresentante** dello studio associato sotto specificato:

con sede a  in via/n. civico

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

**DICHIARA**

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- che i singoli componenti associati da sottoporre a verifica antimafia, ai sensi dell'articolo 85 del D. Lgs. 159/2011, sono elencati nella seguente tabella:

nome/cognome	dati di nascita		residenza	
	luogo	data	città	indirizzo e n. civico
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				

Data  Firma \_\_\_\_\_

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

- Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email), dati societari (ragione sociale, sede, legale rappresentante, P. Iva, e-mail ecc.), dati relativi all'esercizio dell'attività sanitaria e dati giudiziari (certificazioni "antimafia");
- i dati vengono raccolti e trattati per la valutazione delle istanze relative alla "costruzione" e/o modifica di strutture sanitarie e di quelle riguardanti l'esercizio di attività sanitaria e/o socio sanitaria nell'ambito di strutture ambulatoriali o studi medici soggetti ad autorizzazione, ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.P.G.P. 27 novembre 2000 n. 30-48/Leg.;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati sono raccolti dall'interessato e dai soggetti pubblici tramite la cui collaborazione si procede alla verifica del contenuto di istanze o dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale (dati anagrafici di altri Comuni);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati al Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza e al Dipartimento Salute e politiche sociali della Provincia autonoma di Trento, ai Carabinieri del NAS e all'Autorità Giudiziaria, che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Sostenibilità e transizione ecologica;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire al Comune di verificare le qualità e condizioni per il rilascio del provvedimento richiesto;
- i dati sono conservati per il periodo necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.