

## DOCUMENTO “INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE”: MODIFICHE

### 3) ORDINAMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

#### 3.1 Individuazione e denominazione degli uffici:

N.	STRUTTURA/ SERVIZIO	N.	UFFICI/PROGETTI
6	POLIZIA LOCALE TRENTO -MONTE BONDONE	6.1	Coordinamento affari amministrativi e prossimità
		6.2	Controllo del territorio
		6.3	Procedure sanzionatorie, varchi e ztl
		6.4	Polizia commerciale, ambientale ed edilizia

### 6) VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURE ORGANIZZATIVE (UFFICI)

N.	SERVIZIO	UFFICIO	PARAMETRI							PUNTEGGIO FINALE
			Complessità tecnica operativa dell'attività	Complessità e variabilità delle fonti normative	Relazioni interne	Relazioni esterne	Resp. giuridico formale	Resp. economica	Resp. organizzativa	
6	POLIZIA LOCALE TRENTO - MONTE BONDONE	Coordinamento affari amministrativi e prossimità	45	10	15	20	25	15	30	<b>160</b>
		Controllo del territorio	50	15	15	20	25	10	30	<b>165</b>
		Procedure sanzionatorie, varchi e ztl	25	15	5	20	20	20	15	<b>120</b>
		Polizia commerciale, ambientale ed edilizia	30	20	5	20	20	10	15	<b>120</b>

### 7) I RISULTATI DELLA VALUTAZIONE

N.	SERVIZIO	UFFICIO	PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE POSIZIONE
6	POLIZIA LOCALE TRENTO - MONTE BONDONE	Coordinamento affari amministrativi e prossimità	160	11.000€
		Controllo del territorio	165	11.000€
		Procedure sanzionatorie, varchi e ztl	120	9.000€
		Polizia commerciale, ambientale ed edilizia	120	9.000€

## Attribuzioni dei singoli uffici

6	<b>CORPO POLIZIA LOCALE</b>
6.1	<b>UFFICIO COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PROSSIMITÀ</b>
	<p><b>Nucleo servizi e formazione del personale</b> Collabora direttamente con il dirigente, sovrintende all'attività del nucleo servizi e alla comunicazione. Si occupa della gestione e della formazione del personale.</p> <p><b>Nucleo gestione risorse economiche</b> Redige relazioni periodiche sulle attività istituzionali. Si occupa degli adempimenti finanziari di bilancio, seguendo inoltre le procedure di gara. Presidia gli adempimenti relativi a prevenzione della corruzione, della privacy, del trattamento dei dati, dell'accesso civico e trasparenza, finanziamenti europei, statali e provinciali. Si occupa degli acquisti e della predisposizione degli atti amministrativi e relativi provvedimenti.</p> <p><b>Nucleo front office occupazione suolo pubblico impianti pubblicitari</b> Coordina l'attività di front office e dello sportello al cittadino. Cura inoltre l'istruttoria delle autorizzazioni e i nulla osta per l'occupazione del suolo pubblico, degli impianti pubblicitari e striscioni, esprimendo i pareri richiesti in tale materia dagli altri servizi.</p> <p><b>Nucleo Manifestazioni coordinamento attività centrale operativa</b> Coordina i servizi in occasione di manifestazioni sportive ricreative, culturali ecc. Sovrintende alle richieste telefoniche di intervento dei cittadini e da altri organi che gestiscono le emergenze, nonché l'indirizzamento del cittadino verso le unità operative competenti. Su delega del dirigente partecipa alle riunioni, tavoli tecnici e ai comitati provinciali per l'ordine e la sicurezza pubblica presso il Commissariato del Governo e Questura. Gestisce l'organizzazione dei servizi elettorali. Cura l'organizzazione dei servizi a pagamento collaborando con il nucleo gestione risorse economiche. Sovrintende alle competenze di protezione civile della Polizia Locale mantenendo aggiornati i documenti presenti in comando (FUSU) e su delega del Comandante allestisce il C.O.C.. Nel rispetto della disciplina della riservatezza, rilascia i file video ad organi di Polizia ed altri soggetti sia interni che esterni che abbiano titolo. Sovrintende all'uso corretto del sistema di videosorveglianza presente in centrale.</p> <p><b>Squadra agenti di prossimità comuni associati</b> Mantiene i contatti con il tessuto residenziale e commerciale delle circoscrizioni, gestisce le problematiche e la raccolta delle informazioni utili da trasmettere ai servizi di polizia specializzati del Corpo. Si rapporta con i Presidenti delle circoscrizioni, i referenti delle organizzazioni di cittadinanza attiva e i responsabili dei gruppi per il "Controllo del Vicinato". Analogamente cura i servizi espletati con i Comuni associati e quelli che scaturiscono da accordi, convenzioni o protocolli.</p> <p><b>Nucleo educazione stradale</b> Cura lo svolgimento di corsi e degli eventi di educazione stradale, legalità, mobilità sostenibile, prevenzione delle truffe o dei reati c.d. "di genere" e di violenza domestica, eventualmente concordati con istituzioni scolastiche o socio assistenziali. Si rapporta con i dirigenti scolastici, controlla e monitora l'attività svolta dal personale che svolge l'attività di docenza.</p> <p><b>Nucleo gestione apparati logistica</b> Si occupa della gestione e manutenzione dei veicoli di servizi, dei beni mobili ed immobili in dotazione (strumentazione tecnica, apparati radio, le stampanti e palmari), l'acquisto del vestiario, lo scarto degli archivi cartacei e riceve gli oggetti smarriti. Si occupa del funzionamento del sistema integrato di video sorveglianza interno ed esterno e ne garantisce la piena efficienza segnalando al servizio competente gli interventi necessari per il ripristino. Segue l'istruttoria relativa alle istanze di accesso agli atti inoltrate dai cittadini e dai consiglieri comunali relativi ai procedimenti di competenza.</p>
6.2	<b>UFFICIO CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>
	<p><b>Squadra viabilità e pronto intervento</b> Sovrintende ai servizi istituzionali di viabilità e controllo del territorio ordinari e straordinari, i servizi di prevenzione ed accertamento degli illeciti amministrativi e il compimento degli atti di polizia giudiziaria preliminari. Organizza i servizi di controllo e soccorso in base alla convenzione stipulata con Trentino Funivie sulle piste da sci del Monte Bondone. Fornisce supporto al personale in servizio sul territorio e di gestione delle emergenze, anche in sinergia con altre istituzioni e servizi (Questura, Carabinieri, Provincia, Volontari dei VVFF ecc.).</p> <p><b>Nucleo infortunistica</b> Segue il rilievo e l'istruttoria dei sinistri stradali che avvengono sul territorio comunale e dei comuni associati. Sovrintende allo sviluppo degli atti relativi ai rilievi dei sinistri operati da tutto il personale del Corpo, nonché l'evasione delle richieste d'informazione e di copia degli atti. Cura la raccolta e la trasmissione agli enti competenti dei dati statistici sull'andamento della sinistrosità stradale. Organizza i servizi e gestisce l'iter dei provvedimenti di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio. Si coordina con le altre strutture comunali e altri Enti per garantire interventi di manutenzione e ripristino di sede stradale della segnaletica e delle infrastrutture. Espri mer pareri sui lavori stradali di impatto sulla viabilità, su istanza o d'iniziativa e suggerisce proposte sulla regolamentazione della circolazione stradale in generale.</p> <p><b>Nucleo autotrasporto</b> Organizza servizi mirati di controllo dei veicoli adibiti al trasporto di merci e persone oltre i 9 posti finalizzati alla prevenzione e repressione delle frodi, dell'inquinamento dai gas di scarico e alla sicurezza della guida, dei sovraccarichi ecc.. Si occupa dell'istruttoria alle istanze di accesso agli atti inoltrate dai cittadini e dai consiglieri comunali di relative ai procedimenti competenza.</p>

<b>6.3</b>	<b>UFFICIO PROCEDURE SANZIONATORIE, VARCHI E ZTL</b>
	<p><b>Nucleo procedure sanzionatorie</b> Cura i procedimenti amministrativi dei verbali accertati o contestati dal personale del Corpo o da altre figure abilitate o da altre forze di polizia, la gestione delle procedure sanzionatorie amministrative mantenendo i rapporti con la società a cui è stato esternalizzato l'iter. Gestisce la rimozione dei fermi, dei sequestri e delle altre sanzioni accessorie e dei ritiri patente. Cura i rapporti con il custode acquirente e il Commissariato del Governo in relazione ai veicoli depositati.</p> <p><b>Nucleo contenzioso</b> Si occupa del contenzioso amministrativo compresa la gestione dei ricorsi e del contenzioso giudiziario innanzi al Giudice di Pace. Propone l'opposizione contro le sentenze o i provvedimenti amministrativi sfavorevoli.</p> <p><b>Nucleo permessi varchi e ZTL</b> Controlla la regolarità dei permessi per i varchi alla Z.T.L., mantenendo i rapporti con la società a cui è stato esternalizzato l'iter delle procedure di rilascio delle autorizzazioni e dei contrassegni. Cura acquisizione ed elaborazione dei dati provenienti dalle apparecchiature per il rilevamento elettronico delle violazioni afferenti il codice della strada e cura la verbalizzazione dei relativi atti di contestazione. Partecipa su delega del dirigente alle riunioni e alle conferenze dei servizi in tema di ZTL e per le altre materie di competenza, si occupa dell'istruttoria alle istanze di accesso atti inoltrate dai cittadini e dai consiglieri comunali di relative ai procedimenti competenza.</p>

<b>6.4</b>	<b>UFFICIO POLIZIA COMMERCIALE, AMBIENTALE ED EDILIZIA</b>
	<p><b>Nucleo commercio e pubblici esercizi</b> Effettua attività di vigilanza e controllo finalizzate a garantire il rispetto delle vigenti normative di settore locali provinciali e nazionali, intervenendo d'iniziativa che in accordo o su proposta di altri Servizi dell'Ente per garantire la tutela del cittadino, come consumatore e fruitore di servizi e della collettività per favorire il rispetto degli spazi pubblici e privati e il decoro urbano e la vivibilità. Predisporre provvedimenti anche contingibili ed urgenti di limitazione/chiusura di attività economiche e artigianali, nonché di quelli afferenti la gestione e risoluzione di problematiche di degrado ambientale e/o di ordine igienico e sanitario. Svolge attività di vigilanza e controllo anche in forma coordinata e congiunta con altre forze di polizia ed altri Enti, sugli esercizi di vendita del settore alimentare e non alimentare in sede fissa, e di somministrazione di alimenti e bevande. Effettua inoltre il controllo di regolarità amministrativa sulle attività commerciali su area pubblica, su quelle artigianali, sui circoli ed i locali di pubblico intrattenimento. Predisporre controlli sui pubblici esercizi autorizzati ex art. 68 e 80 T.U.L.P.S.. Cura il rilascio di pareri e la formulazione di proposte, nelle materie di competenza, verso altri Enti o servizi.</p> <p><b>Nucleo operativo ambientale</b> Organizza servizi di tutela ambientale finalizzati alla salvaguardia del territorio da fenomeni di degrado, di inquinamento del suolo, delle acque, dell'aria ed elettromagnetico. Mantiene contatti operativi con il servizio comunale competente in materia di ambiente e con l'Agenzia Provinciale per la Protezione dell'Ambiente. Coordina l'attività degli operatori abilitati della società Dolomiti Ambiente finalizzata a prevenire e accertare i fenomeni relativi all'abbandono o scorretto conferimento dei rifiuti. Segue le procedure relative al recupero dei veicoli in stato di abbandono sul territorio.</p> <p><b>Nucleo edilizia</b> Effettua controlli ed interventi in materia edilizia ed urbanistica finalizzati alla prevenzione e repressione degli abusi edilizi e verifica l'ottemperanza dei provvedimenti emessi dall'Ente. Si occupa dell'istruttoria alle istanze di accesso atti inoltrate dai cittadini e dai consiglieri comunali di relative ai procedimenti competenza.</p>