

 <p>Consorzio dei Comuni Trentini</p>	<p>P04-M2 Lettera di accompagnamento</p>	<p>Rev. 00 13 maggio 2020</p>
--	--	-----------------------------------

Trento, 22 dicembre 2020

Spettabile
Comune di Trento

alla c.a. del Sindaco
del Segretario Generale

OGGETTO: proposta tecnico-economica per l'erogazione del servizio di consulenza in materia di "privacy" attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento europeo 2016/679, con particolare riferimento alla figura del "Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)" per l'anno 2021

Con riferimento all'oggetto abbiamo il piacere di sottoporVi, con l'allegato A della presente, la nostra migliore offerta per il servizio indicato in oggetto.

In caso di accettazione della proposta, Vi prego di restituire all'indirizzo info@comunitrentini.it, debitamente compilato e sottoscritto, il modulo allegato A alla presente.

Su delega del Direttore Generale

Il Responsabile
dell'Area Innovazione e
per la Transizione al Digitale
Walter Merler

[documento firmato
digitalmente]

Questo documento, se inviato in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente conservato dal nostro Ente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (artt. 3-bis e 71). La firma autografa è sostituita dal nominativo del responsabile ai sensi del D. Lgs. 39/1993 (art. 3).



ALLEGATO A

Proposta tecnico-economica per l'erogazione del servizio di consulenza in materia di "privacy" attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento europeo 2016/679, con particolare riferimento alla figura del "Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)" per l'anno 2021.

Premesso che:

- il Consorzio dei Comuni Trentini è una Società Cooperativa degli Enti pubblici locali, il cui scopo mutualistico è l'autoproduzione di beni e servizi, strumentali agli enti Soci o allo svolgimento delle loro funzioni, coerentemente con l'oggetto declinato nel proprio Statuto;
- il Consorzio dei Comuni Trentini opera quale Società in house degli Enti pubblici Soci, i quali costituiscono la totalità della compagine Sociale ed esercitano in forma congiunta il controllo analogo sulla Società medesima, ai sensi delle disposizioni statali e provinciali vigenti in materia di contratti pubblici e di società a partecipazione pubblica;
- il Consorzio dei Comuni Trentini può erogare i propri servizi anche ad enti non soci nei limiti previsti dalla normativa vigente per le società in house.

Considerato che:

- nel caso di affidamento da parte di Ente socio, la presente proposta e il rapporto contrattuale tra il Consorzio dei Comuni Trentini e Codesto Ente non rientrano nell'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici, secondo quanto disposto all'art. 5 del d. lgs. 50/2016;
- le prestazioni affidate alla scrivente Società dagli Enti soci non sono da assoggettare a tracciabilità ai sensi della L.136/2010, come precisato dell'AVCP, oggi ANAC, con determinazione n. 4/2011, ove sono escluse "le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house)";
- la presente proposta non è soggetta all'applicazione dell'imposta di bollo, in quanto assimilabile a proposta contrattuale e/o corrispondenza commerciale.

Con riferimento all'oggetto abbiamo il piacere di sottoporVi la nostra migliore offerta per il servizio di consulenza in materia di "privacy" attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento europeo 2016/679, con particolare riferimento alla figura del "Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)", alle condizioni di seguito dettagliate.

1. OGGETTO

La presente proposta riguarda l'affidamento alla Società Consorzio dei Comuni Trentini del servizio di consulenza in materia di "privacy" attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento europeo 2016/679, con particolare riferimento alla figura del "Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)".



In particolare, la Società si impegna a garantire a favore dell'Ente, direttamente o tramite il proprio partner tecnico, l'esecuzione delle seguenti attività necessarie al mantenimento del servizio:

1. attività di adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento dell'Ente alla nuova normativa in materia di trattamento dei dati personali in attuazione delle disposizioni dettate dal nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e della conseguente normativa nazionale di adeguamento e/o integrativa;
2. servizio costante e continuo di supporto e consulenza quale Responsabile della protezione dei dati.

Le attività di adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento dell'Ente alla normativa in materia di trattamento dei dati personali in attuazione delle disposizioni dettate dal nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e della conseguente normativa nazionale di adeguamento e/o integrativa prevedono:

A. Attività di check up annuale:

- Assesment costante della situazione alla luce della nuova normativa in materia di trattamento dei dati personali

B. Attività integrata di supporto ed elaborazione dei documenti:

- Elaborazione dei provvedimenti, delle misure e delle procedure necessarie al corretto trattamento dei dati personali con particolare riferimento alla responsabilità organizzativa del Titolare del trattamento
- Verifica e aggiornamento degli atti di nomina del personale interno
- Redazione dei contratti e atti di individuazione dei Responsabili del trattamento e autorizzati esterni
- Definizione delle clausole contrattuali da apporre nei rapporti contrattuali
- Verifica della sussistenza di servizi in contitolarità e supporto alla redazione di Accordi di contitolarità
- Supporto all'individuazione e inquadramento dei Titolari autonomi
- Redazione delle informative sul trattamento dei dati personali
- Verifica dell'implementazione delle nuove misure di sicurezza
- Analisi fattispecie di valutazione di impatto privacy
- Valutazione in merito agli aspetti della privacy by design e della privacy by default

C. Servizio costante e continuo di supporto e consulenza quale Responsabile della Protezione dei Dati. In particolare, l'RPD assume i seguenti compiti:

- Funzione generale di supporto al Titolare e di sorveglianza dell'osservanza del GDPR
- Funzione di supporto nelle policy di sicurezza del trattamento
- Formulazione di pareri personalizzati
- Messa in disponibilità attraverso modalità informatiche di domande frequenti (FAQ) raccolte direttamente dagli Enti aderenti al Servizio
- Formazione del personale, anche tramite percorsi formativi / informativi a distanza, e seminari informativi gratuiti
- Supporto per l'aggiornamento del registro dei trattamenti



- Assistenza e manutenzione della piattaforma informatica fornita dal Consorzio dei Comuni Trentini per la gestione del registro dei trattamenti
- Supporto nell'attività di valutazione di impatto sulla protezione dei dati
- Supporto per implementazione della privacy by design e della privacy by default
- Cooperazione con l'autorità di controllo
- Funzione di punto di contatto con gli interessati
- Predisposizione e invio circolari informative di aggiornamento sulle novità normative
- Predisposizione e invio newsletter periodica su sentenze, pronunciamenti e articoli rilevanti in materia di protezione dei dati personali

Proseguirà, al fine di garantire l'ottimale erogazione del servizio in oggetto, e fatti salvi i necessari e tradizionali momenti di contatto per le vie brevi, l'attività di consulenza territoriale.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Società si impegna a svolgere le attività previste all'art. 1 con mezzi propri e con personale qualificato, avvalendosi eventualmente della collaborazione di persone fisiche, società o enti terzi.

La Società si impegna ad usare nell'erogazione del servizio la diligenza richiesta dalla natura della prestazione, a rispettare le prescrizioni contenute nella presente proposta e della normativa vigente in ordine alle attività oggetto di affidamento, nonché a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza.

Responsabile individuato dal Consorzio per l'esecuzione del contratto è il Responsabile dell'Area Innovazione, sig. Walter Merler.

3. OBBLIGHI IN CAPO ALL'ENTE AFFIDANTE

Al fine di consentire l'attivazione del servizio, l'Ente si impegna ad individuare un proprio referente, che si relazionerà con il personale dell'Area Innovazione del Consorzio dei Comuni Trentini, e a mettere a disposizione del Consorzio dei Comuni Trentini stesso tutti i dati e le informazioni necessarie per una conduzione del progetto in maniera regolare.

4. DECORRENZA, DURATA DEL SERVIZIO E RECESSO

La durata del Servizio è annuale, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021. È escluso il rinnovo tacito.

La Società assicura sin d'ora all'Ente, alla scadenza, la massima collaborazione per l'eventuale passaggio ad altro operatore.



È fatta salva la possibilità per le parti di interrompere unilateralmente il contratto con preavviso formale da trasmettere alla controparte entro al massimo 90 (novanta) giorni dalla scadenza annuale, dandone comunicazione mediante pec.

5. CONDIZIONI ECONOMICHE

Il corrispettivo richiesto per la gestione del servizio è il seguente:

Servizio	u.m.	Prezzo Unitario	Prezzo unitario in lettere
A. Attività di check up annuale; B. Attività integrata di supporto ed elaborazione dei documenti; C. Servizio costante e continuo di supporto e consulenza quale Responsabile della Protezione dei Dati.	canone annuale	€ 2700,00	duemilasettecentoeuro/00

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'I.V.A.

Le condizioni economiche proposte fanno riferimento a prezzi di listino/tariffe approvati dalla Società e non sono pertanto suscettibili di negoziazione.

6. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà fatturato con cadenza semestrale, con riferimento all'anno civile. L'Ente corrisponderà l'importo delle fatture sopracitate entro 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse.

7. RESPONSABILITÀ

La Società si impegna a prestare il Servizio conformemente a quanto stabilito dalla presente Proposta contrattuale ed assume a proprio carico, obbligandosi a tenere manlevato ed indenne l'Ente committente, ogni e più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni a cose o persone che, a seguito della omessa o negligente esecuzione del Servizio, la stessa, i suoi dipendenti, o risorse professionali incaricate direttamente o indirettamente, possano arrecare a terzi o all'Ente Committente.

Resta esclusa ogni responsabilità per danni, vizi e difetti non imputabili alla Società, non riconducibili alla sua sfera di influenza o controllo o che non costituiscano diretta conseguenza di un suo inadempimento.



In particolare, la Società non risponde per errori legati all'incompleta o inesatta comunicazione dei dati da parte dell'Ente. Eventuali errori riscontrati dall'Ente dovranno essere tempestivamente segnalati al Consorzio dei Comuni Trentini, attraverso le modalità concordate, al fine di consentire i necessari interventi correttivi.

L'Ente committente ha l'obbligo di utilizzare il Servizio nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti, dei criteri di buona fede e correttezza, dei limiti e delle modalità definite nella Proposta, evitando usi illeciti, abusivi o comunque impropri.

La Società si attiene inoltre, nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni recate dal proprio Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del proprio Codice etico e di condotta e conformemente al proprio Modello organizzativo adottato in attuazione del d.lgs. 231/2001: tale documentazione è pubblicata sul sito internet <https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Altri-contenuti2/Prevenzione-della-corruzione>.

8. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La formalizzazione del rapporto per l'erogazione del servizio si perfeziona mediante accettazione della presente proposta da parte di soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'Ente, completa dell'eventuale scelta di opzioni e durata.

9. TRATTAMENTO DATI

La Società si impegna a trattare i dati personali, di cui entra in possesso ai fini dell'esecuzione del presente contratto, unicamente per le attività in esso illustrate e in conformità a quanto disciplinato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai fini della tutela del trattamento di dati personali, inoltre, la Società tratta i dati personali del contraente, di cui entra in possesso in virtù del presente contratto ai fini degli adempimenti contrattuali e fiscali secondo le modalità descritte nell'informativa privacy allegata per accettazione e pubblicata sulla pagina web www.comunitrentini.it, sotto la voce "Privacy e note legali".

10. ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI

L'Ente committente prende atto ed accetta che, per la prestazione e l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, la Società si potrà avvalere anche di terzi dalla stessa selezionati in conformità alle vigenti norme in materia di scelta del contraente.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente Proposta in ordine all'esecuzione del contratto trova applicazione il Codice civile.



Per ogni controversia relativa alle interpretazioni, alla validità, all'efficacia, alla esecuzione ed alla risoluzione del Contratto, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trento.

Il Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Presenza visione della sopra estesa proposta

Il sottoscritto _____

C.F. _____,

in qualità di _____

del Comune/Ente _____,

con sede in _____ a _____,

P.IVA/C.F. _____

ADERISCE

al servizio accettandone integralmente le condizioni e **allega** il provvedimento che ha impegnato la relativa spesa.

Firmato