

(Allegato 1 alla deliberazione)

**ATTO DI INDIRIZZO E INDIRIZZI E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO LEGITTIMATO AD OTTENERE IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL MERCATINO TIPICO NATALIZIO DI TRENTO AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.P. 17/2010, DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA PROVINCIALE N. 1559 DEL 08/09/2014 E DELL'ART. 9 DEL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI TRENTO.**

**Premessa**

Il Mercatino tipico natalizio si è affermato, nel corso degli anni, come uno degli eventi più importanti della città di Trento, giocando un ruolo fondamentale nello sviluppo della vocazione turistica della città e nella costruzione di una immagine apprezzata e vincente per l'intero territorio trentino. I punti di forza di tale manifestazione risiedono nella fedeltà alla tradizione e nella valorizzazione delle eccellenze del territorio, quali, in particolare, le specialità enogastronomiche e le produzioni artigianali tipiche, che vengono presentate ed offerte al pubblico, turistico ma anche locale, in uno scenario suggestivo, costituito da alcune piazze del centro storico di Trento, all'interno di stand in legno aventi la conformazione di piccoli chalet alpini. In tal modo, il mercatino consente al visitatore di vivere un'esperienza immersiva e ricca di fascino, potendo prendere contatto con i prodotti tipici della realtà trentina mentre vive l'esperienza della tipica atmosfera natalizia trentina e, più in generale, alpina.

**Articolo 1 - Oggetto**

1. L'assegnazione della concessione temporanea del suolo pubblico per la realizzazione della manifestazione del Mercatino tipico natalizio di Trento con casette di Natale in legno avviene attraverso l'espletamento di una procedura di gara, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione e libera concorrenza, nonché di trasparenza e pubblicità.

Il presente documento individua le caratteristiche principali della concessione e regola gli obblighi delle Parti; altresì disciplina le modalità di partecipazione, i soggetti legittimati e fissa i criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi per valutare la migliore offerta.

2. Il suddetto Mercatino deve essere allestito in PIAZZA FIERA E PIAZZA CESARE BATTISTI CON LA POSSIBILITÀ DI UTILIZZARE (in caso di necessità di distanziamento fisico), ANCHE I GIARDINI DI PIAZZA DANTE (vialetti, escluso il listone), che saranno riservate esclusivamente alla presente manifestazione natalizia.

3. La procedura competitiva prevede l'opzione di proroga in favore del soggetto vincitore per 1+1 edizioni oltre all'edizione 2020, previa valutazione positiva di ciascuna edizione precedente da parte del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili e salvo decadenza anticipata dalla concessione.

4. L'assegnazione della concessione di suolo pubblico derivante dall'esito della presente procedura di gara ha carattere esclusivo. Ciò significa che non verranno concesse altre occupazioni di suolo pubblico nel contesto cittadino ove si ravvisi il rischio di simultaneità, vale a dire di concorrenza intenzionale o di fatto, laddove fossero presentate richieste di

differenti spazi pubblici per lo svolgimento, nello stesso periodo, delle medesime iniziative o di iniziative analoghe, in quanto ciò vanificherebbe la stessa *ratio* e i presupposti sui quali è fondata la presente procedura.

## **Articolo 2 - Canone**

Per la concessione temporanea di suolo pubblico di cui al presente atto è previsto in capo al Concessionario il pagamento di un canone concessorio pari al 50% della tariffa, in base a quanto disposto dall'art. 28, comma 1, lett. h) del vigente Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, in quanto al Mercatino tipico natalizio viene riconosciuto un interesse pubblico comunale. Non è previsto alcun onere finanziario in capo al Comune di Trento.

## **Articolo 3 - Durata della concessione**

1. Il provvedimento di indizione della procedura selettiva di cui al presente atto fissa in maniera puntuale la durata del periodo di concessione e le date di svolgimento del mercatino relativamente all'edizione di competenza, comprendente tutte le operazioni di installazione, montaggio, smontaggio e rimozione dei manufatti e degli arredi necessari allo svolgimento della manifestazione, nonché di completo sgombero delle aree oggetto della concessione.

2. Per le eventuali 1+1 edizioni di proroga della concessione si farà riferimento indicativamente allo stesso periodo previsto per la prima edizione, da specificarsi nel dettaglio, per ciascuna annualità, con provvedimento del Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili.

3. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità qualora la data di inizio delle attività di vendita sia posticipata per motivi imputabili al concessionario.

4. Il Comune di Trento si riserva di sospendere o annullare la procedura di gara, ovvero di revocarne l'esito, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, nonché in caso di norme o disposizioni imperative emanate da pubbliche autorità anche in ragione di emergenze sanitarie, nonché in ogni altra ipotesi di forza maggiore. I soggetti partecipanti alla presente procedura non potranno vantare nei confronti del Comune di Trento nessuna pretesa di alcun genere laddove lo svolgimento della manifestazione fosse annullato, interrotto, posticipato o comunque modificato per cause, nessuna esclusa, indipendenti dalla volontà del Comune stesso.

## **Articolo 4 - Soggetti ammessi al confronto**

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

2. Non saranno ammessi coloro che abbiano debiti pendenti con l'Amministrazione per mancato pagamento del COSAP per altre occupazioni.

## **Articolo 5 – Requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione, il candidato dovrà presentare apposita istanza, nelle forme e nei modi che saranno indicati dall'avviso di gara, provvedendo altresì a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e

consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze amministrative previste dagli artt. 75 e 76 medesimo Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compresa la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera, di possedere i requisiti sotto indicati:

**Requisiti generali:**

- 1) requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. 50/2016;

**Requisiti tecnico professionali:**

- 1) iscrizione presso la C.C.I.A.A. o all'Albo territorialmente competente delle Società Cooperative, Registro territorialmente competente delle Associazioni o diverso albo o registro necessario per lo svolgimento dell'attività di organizzazione del mercatino natalizio.

- 2) esperienza diretta che si sostanzia nell'aver realizzato, negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione di ciascun avviso o bando di gara, attività analoghe a quelli oggetto della gara (mercatini tipici), per almeno una volta, per una durata complessiva di almeno 15 (quindici) giorni consecutivi e in Comuni con una popolazione non inferiore ai 30.000 abitanti.

**Articolo 6 - Attività previste nell'ambito della concessione temporanea di suolo pubblico**

1. La concessione del suolo pubblico di cui al presente atto è finalizzata all'organizzazione da parte del concessionario del mercato tipico natalizio della città di Trento, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 18 della L.P. 17/2010.

2. La concessione di occupazione suolo pubblico temporaneo viene rilasciata per lo svolgimento del Mercatino natalizio che deve svolgersi nel rispetto degli orari che vengono stabiliti dal Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili con l'atto di indizione della procedura di gara, nonché nel caso delle eventuali 1+1 proroghe, con successivo provvedimento.

3. Il Concessionario, nella predisposizione del Regolamento per la selezione degli espositori e dei prodotti, è tenuto al rispetto di quanto indicato al punto 1. del presente articolo e dovrà altresì selezionare gli operatori in possesso dei necessari requisiti morali e professionali per la vendita e somministrazione di prodotti merceologici alimentari e non alimentari, anche ai sensi della l.p. 9/2000, della l.p. 17/2010 e del d.lgs. n. 228/2001 per quanto riguarda i produttori agricoli. La proposta tecnica dovrà contenere il Regolamento e sarà oggetto a valutazione.

**Articolo 7 - Strutture ed aree destinate alla vendita**

1. Nelle aree oggetto della concessione saranno collocate le strutture destinate alla vendita nel numero stabilito dall'organizzatore secondo specifico progetto (facente parte dell'offerta tecnica).

2. Per garantire coerenza dell'immagine ed adeguata forma estetica, il mercatino natalizio sarà realizzato esclusivamente attraverso strutture di vendita tipo "casette" in legno, tipo chalet.

3. L'allestimento e il montaggio delle casette e dell'area di vendita dovranno essere conformi alla normativa di legge, dal punto di vista amministrativo, tecnico, della sicurezza e dei requisiti igienico sanitari.

4. Tutte le spese di allestimento, smontaggio e gestione saranno a carico del Concessionario.

5. La dislocazione finale delle strutture sarà valutata dall'Amministrazione comunale, in linea con la planimetria fornita dal candidato in allegato al progetto.

6. Qualunque proposta di modifica al progetto presentato in sede di gara, se non dovuta al rispetto di prescrizioni da parte delle Autorità di PS, dovrà essere preventivamente concordata e autorizzata dall'Amministrazione.

7. E' consentito ogni abbellimento delle casette e delle aree al fine di caratterizzare l'atmosfera natalizia, attraverso: addobbi, luminarie a luce calda, di colori e forme che dovranno essere tendenzialmente uniformi per tutte le aree, manufatti, allestimenti a tema, elementi naturalistici, segnaletica originale e innovativa per permettere una mobilità dei flussi turistici tra le varie location del mercatino, musica di sottofondo o intrattenimenti e animazione. La proposta tecnica conterrà la descrizione puntuale di ogni abbellimento da porre in essere, ai fini di una corretta valutazione. Sarà, inoltre, valutata la sostenibilità ambientale delle soluzioni proposte dal candidato.

#### **Articolo 8 - Tipologie di vendita e divieti**

1. I prodotti in vendita dovranno essere conformi allo spirito prettamente natalizio del mercatino e dovranno rispettarne la caratterizzazione trentina e, più in generale, alpina. Dovrà essere data particolare rilevanza all'origine locale e nazionale della merce. Sono considerati articoli natalizi a titolo meramente esemplificativo: alberi di natale, presepi, statuine, addobbi, accessori e articoli artigianali a carattere natalizio, confezioni di fiori freschi o secchi tipici delle festività, stelle di natale, biglietti di auguri, cartoline di Natale, libri, stampe, articoli di antiquariato, articoli di artigianato, giocattoli, aromi ed essenze, cosmetica naturale, sculture in legno.

2. Sono incluse le merceologie del settore alimentare, prevalentemente a km 0, quali a titolo esemplificativo pane, miele, torroni, frutta secca, formaggi, vini, spumanti, liquori, noci, castagne, insaccati, prodotti tipici locali, panettoni, marmellate, cioccolati, e croccanti ecc ecc

3. E' consentita la preparazione e somministrazione di alimenti e bevande. coerentemente con le caratteristiche di cui al comma 2.

4. I prodotti in vendita, in almeno tre casette, dovranno essere proposti da soggetti del terzo settore e associazioni di volontariato, che le occuperanno gratuitamente a rotazione, secondo un calendario gestito dal concessionario. Limitatamente a queste tre postazioni, si configura un'attività diversa da quella del mercato tipico e saranno pertanto applicate le norme relative alla disciplina settoriale di riferimento.

5. Non è ammessa la presenza e la vendita di: fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua e di qualsiasi altro tipo, dispositivi che richiama armi, giochi d'azzardo, lotterie e in genere, apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI), merci che risultassero offensive del pubblico decoro.

6. Il regolamento predisposto dall'operatore economico che partecipa alla procedura di gara deve prevedere un'equa distribuzione delle tipologie merceologiche avendo cura di evitare eccessive sovrapposizioni o una sovrabbondanza di una medesima categoria.

7. L'organizzatore deve selezionare gli operatori in base al Regolamento di cui al punto precedente, che dovrà adottare tenendo conto di quanto indicato nei precedenti punti del presente articolo, da presentare in sede di gara nella documentazione facente parte dell'offerta tecnica.

8. L'organizzatore dovrà assicurare la presenza degli espositori selezionati, per tutta la durata dell'iniziativa.

### **Articolo 9 – Offerta tecnica e criteri di valutazione**

1. La concessione sarà assegnata alla proposta migliore in esito alla valutazione di criteri tabellari e qualitativi e a tal fine sarà costituita, con separato provvedimento, apposita commissione tecnica giudicatrice.

2. Ai fini della selezione della migliore offerta, si adotta il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, con prezzo fisso. Il prezzo è costituito dal canone di concessione temporanea di suolo pubblico;

3. I partecipanti dovranno predisporre una relazione strutturata in capitoli contenente gli elementi corrispondenti ai parametri di valutazione riportati nel presente articolo.

4. La relazione presentata (della consistenza indicativa di 5 facciate font Arial 11) costituirà l'offerta tecnica alla quale potrà essere assegnato dalla commissione tecnica il punteggio massimo di 100 punti. Alla relazione dovranno essere allegati i seguenti documenti, oggetto di valutazione in base ai criteri sotto elencati:

- Dichiarazione sulle esperienze pregresse nell'organizzazione di mercatini natalizi (utilizzando preferibilmente il Modulo messo a disposizione dall'Amministrazione);
- Regolamento per la selezione degli espositori e dei prodotti;
- Progetto del mercatino, costituito dalle planimetrie illustrative della dislocazione delle casette nelle aree da concedere con indicazione e rappresentazione, attraverso disegni o strumenti informatici, degli eventuali abbellimenti/addobbi che si intende realizzare;
- Piano di marketing e comunicazione;
- Piano per la Sicurezza;
- Piano Economico-Finanziario;
- Proposta metodologica per l'analisi della *customer satisfaction*.

<i>Parametro</i>	<i>Criteri</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile (Q=qualitativo; T=tabellare)</i>
------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------

<p>Esperienze pregresse nell'organizzazione di mercati natalizi</p>	<p>È premiato con 3 punti/anno per un massimo di 4 anni, con riferimento al periodo 2015-2019, ogni anno di esperienza del soggetto proponente, da solo o in aggregazione (purché con ruolo prevalente), con specifico riguardo all'organizzazione di mercati natalizi in Comuni con almeno 30.000 abitanti e per una durata, per ciascuna edizione, di almeno 15 giorni. Tale circostanza deve essere confermata da documentazione ufficiale pubblicamente riscontrabile ed idonea documentazione probatoria. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno denunciate alla Procura della Repubblica.</p>	<p><b>T 12 punti</b></p>
<p>Regolamento per la selezione degli espositori e dei prodotti</p>	<p>Il Regolamento per la selezione degli espositori e dei prodotti e per la disciplina della manifestazione (art.6), deve interpretare compiutamente lo spirito del Natale, con particolare riguardo per il territorio trentino e le sue tipicità. Verrà valutata la coerenza con quanto indicato all'art. 7 del presente Avviso, la definizione puntuale di criteri di valutazione degli espositori al fine di garantire la qualità del mercatino, l'attenzione posta alla professionalità e affidabilità delle aziende, la regolamentazione puntuale della disciplina di vendita al pubblico, la definizione di responsabilità a carico degli espositori ed eventuali penali.</p> <p>Quanto indicato nel Regolamento verrà valutato per comprendere le capacità organizzative del proponente e la sua capacità di garantire la buona riuscita dell'evento.</p>	<p><b>Q 10 punti</b></p>

<p>Allestimenti delle piazze e dislocazione delle casette</p>	<p>Saranno valutati e premiati gli elementi che caratterizzano il mercatino natalizio, come elemento centrale dell'economia urbana e come opportunità di valorizzazione della città. Sono oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adeguatezza del numero degli espositori previsti nelle piazze;</li> <li>- modalità di dislocazione delle casette nelle aree anche in considerazione della presenza di attività commerciali, nonché per garantire il deflusso dei visitatori;</li> <li>- uniformità e qualità delle casette assegnate agli espositori (da documentare con materiale fotografico) nelle piazze interessate dal mercatino. Si fa presente che lo standard minimo richiesto è l'allestimento di casette in legno.</li> </ul> <p>In considerazione del possibile impiego dei giardini di piazza Dante per garantire il rispetto del distanziamento sociale a causa dell'emergenza sanitaria, nonché delle disposizioni che potranno essere impartite da Questura e Commissariato del Governo, dovrà essere presentata una <b>proposta alternativa</b> degli allestimenti che descriva la redistribuzione delle diverse tipologie di casette.</p> <p>Al fine dell'attribuzione del punteggio al presente criterio è obbligo da parte del partecipante presentare le planimetrie (<b>proposta principale e proposta alternativa</b>) con indicate la distribuzione delle casette, specificando quale area di una o più piazze verrà dedicata al food.</p>	<p><b>Q 10 punti</b></p>
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<p>Abbellimenti e animazione</p>	<p>In considerazione della rilevanza dell'evento sull'economia della città, dell'attrattività a livello nazionale che il mercatino ha assunto negli anni, rispetto alla quale si rende necessario confermare lo standard delle passate edizioni, verranno valutate tutte le azioni che l'organizzatore intende realizzare per abbellire, animare e innovare l'edizione 2020 (e le eventuali successive edizioni). Gli elementi di abbellimento oggetto di valutazione fanno riferimento a quanto indicato, a titolo meramente indicativo, nell'art. 7 punto 7. La valutazione, tenuto conto della descrizione di quanto proposto, del numero degli abbellimenti, del loro pregio estetico, nonché della effettiva fattibilità, si baserà sull'originalità estetica, qualità dei materiali e del concept d'insieme della proposta. Sarà, inoltre, valutata la sostenibilità ambientale delle soluzioni proposte dal candidato.</p>	<p><b>Q 8 punti</b></p>
<p>Piano di marketing e comunicazione</p>	<p>Il progetto di comunicazione e marketing per la promozione del mercatino verrà valutato. Si terrà conto della necessità di contemperare le esigenze di promozione con le esigenze di programmazione e regolazione di livelli di afflusso turistico sostenibili</p>	<p><b>Q 16 punti</b></p>
<p>Piano della sicurezza</p>	<p>In ragione della situazione attuale, la predisposizione di un piano di sicurezza diventa cruciale, anche prevedendo l'introduzione di misure dettate dal rispetto delle misure di sicurezza sanitaria. Il Piano della sicurezza dovrà contenere tutte le misure di safety e security previste dalla normativa applicabile in materia di sicurezza, oltre alle misure specifiche previste in funzione di prevenzione e contenimento del contagio pandemico. Atteso che gli elementi di dettaglio possono essere definiti solo a ridosso della manifestazione e sulla base delle prescrizioni dell'Autorità di PS (alle quali il concessionario sarà tenuto ad attenersi con oneri a proprio carico), sono premiati con un massimo di 25 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● la solidità metodologica e la completezza dell'impostazione, la</li> </ul>	<p><b>Q 25 punti</b></p>

	<p>coerenza con le norme di riferimento e la capacità di minimizzare l'impatto estetico anche in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs 81/2008;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'elaborazione di un Piano delle misure anti-Covid-19, in ottemperanza ai protocolli nazionali e provinciali vigenti in materia, anche proponendo ulteriori soluzioni innovative.</li> </ul>	
Piano economico-finanziario	<p>Il piano economico-finanziario della manifestazione verrà valutato e premiato per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il rigore, il dettaglio e la completezza dell'impostazione;</li> <li>• la capacità di diversificare le entrate;</li> <li>• la coerente e appropriata finalizzazione delle voci di spesa alla copertura dei costi derivanti dalle diverse attività oggetto di valutazione.</li> </ul>	<b>Q 15 punti</b>
<i>Customer satisfaction</i>	<p>La valutazione del buon risultato della manifestazione deve essere supportato da strumenti di analisi predisposti dall'organizzatore volti a comprendere la segmentazione e la soddisfazione dell'utenza, il gradimento degli espositori, oltre che misurare l'impatto della manifestazione sull'economia urbana. Vengono valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il rigore metodologico;</li> <li>• la diversificazione degli strumenti di indagine (interviste, questionari, ecc...);</li> <li>• l'ampiezza del campione di riferimento</li> </ul> <p>Il <i>report</i> conclusivo deve essere consegnato al Comune di Trento entro la data che sarà dallo stesso indicato.</p>	<b>Q 4 punti</b>

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (contrassegnati con la

lettera Q), la Commissione procede all'assegnazione del punteggio attraverso la media dei coefficienti attribuiti da ciascun membro della Commissione stessa, variabili tra zero e uno, attribuendo il coefficiente pari ad 1 all'offerente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando a esso il valore conseguito dagli altri offerenti.

Al fine dell'attribuzione dei coefficienti ai singoli elementi o sub elementi qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione procede secondo quanto di seguito specificato:

- 0,0 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti "non trattato/non presente", salvo che ciò non comporti esclusione dalla gara;
- 0,1 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "molto negativo";
- 0,2 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "negativo";
- 0,3 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "appena positivo";
- 0,4 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- 0,5 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "quasi discreto";
- 0,6 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- 0,7 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "quasi buono";
- 0,8 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- 0,9 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "molto buono";
- 1,0 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura tabellare (individuati con la lettera P), la Commissione assegna il punteggio sulla base della rispondenza tra l'offerta presentata e i punteggi definiti per ciascun subelemento.

**Esclusione:** a tutela del Comune di Trento, dei consumatori, dei visitatori, dei cittadini e dell'immagine della città, saranno ammesse in graduatoria solamente le proposte che avranno raggiunto un punteggio minimo complessivo di 60 punti su 100 e, simultaneamente, un punteggio minimo di 15 punti su 25 nel parametro relativo al Piano della sicurezza.

In caso di conseguimento di identico punteggio da parte di due o più candidati, si procederà a stabilire la posizione in graduatoria mediante sorteggio.

## **Articolo 10 - Obblighi precedenti all'apertura del mercatino natalizio**

1. Il primo classificato nella graduatoria predisposta in base ai criteri di cui all'articolo precedente, ovvero in base a estrazione a sorte in caso di parità, richiederà al Servizio competente l'assegnazione della concessione di occupazione suolo pubblico temporaneo col ruolo di coordinatore e organizzatore della manifestazione Mercatino natalizio con le modalità specificate nel presente Avviso.

2. La concessione di suolo pubblico non potrà essere ceduta a terzi, neanche parzialmente, a pena di decadenza. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di consentire su richiesta del concessionario la possibilità di ammettere l'eventuale cessione, qualora ciò corrisponda al miglior perseguimento dell'interesse pubblico.

3. In caso di rinuncia del primo classificato verranno contattati i successivi idonei, in ordine di graduatoria.

4. Sono a carico del soggetto selezionato i seguenti adempimenti:

A) entro il termine stabilito nel provvedimento di indizione della procedura di gara (derogabile in accordo tra le parti):

- acquisire le autorizzazioni, permessi, licenze, assensi, nulla-osta (Questura, Commissariato Governo) allacciamenti, forniture, utenze, prestazioni ed ogni altra esigenza connessa allo svolgimento di ogni e qualunque attività direttamente o indirettamente connessa con l'oggetto della concessione e con lo svolgimento del mercatino tipico natalizio;
- richiedere ed ottenere il rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, versando il relativo canone;
- stipulare una **polizza fideiussoria** del valore di € 52.000,00= a garanzia del corretto mantenimento dei luoghi e corretta pulizia delle aree, oltre che idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi. Tale polizza fideiussoria potrà essere ridotta nella misura prevista dalla normativa di riferimento, ricorrendone i presupposti. La polizza fideiussoria sarà svincolata dopo che personale incaricato dell'Amministrazione, alla presenza del Concessionario o suo rappresentante, avrà eseguito, al termine dell'evento, un sopralluogo per verificare l'avvenuto ripristino dell'area senza riscontrare danni al patrimonio pubblico e, in caso di esercizio dell'opzione di proroga per l'edizione successiva, si procederà alla costituzione di una nuova polizza fideiussoria, applicando i medesimi criteri;
- nel caso in cui siano sopraggiunte, in seguito alla presentazione dell'offerta, nuove prescrizioni in materia di sicurezza da parte degli organi di Pubblica Sicurezza, provvedere alla presentazione, in triplice copia, del piano della sicurezza adeguato a tali prescrizioni. In caso di assenza di tali prescrizioni, sarà valido il Piano Sicurezza già presentato in sede di gara;
- presentare l'elenco nominativo dei singoli operatori partecipanti alla manifestazione;
- verificare che tutti gli espositori partecipanti alla manifestazione siano in possesso dell'autorizzazione alla partecipazione a mercati tipici ai sensi della l.p. 17/2010 e della deliberazione di Giunta provinciale n. 1559 del 2014, oppure, in riferimento agli operatori di cui all'art. 8, comma 4, del presente atto, della diversa autorizzazione prevista dalla normativa specificamente applicabile nel settore di riferimento;
- ricordare agli espositori tenuti al rispetto della disciplina in tema di igiene alimentare la necessità di compiere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa medesima in tempo utile per l'inizio del mercatino, nonché il dovere di adottare un rigoroso rispetto delle prescrizioni normative dalla medesima previste per tutto l'arco temporale di svolgimento del mercatino;
- produrre tutta la documentazione finalizzata al rilascio della concessione di suolo pubblico;
- provvedere all'assolvimento dell'imposta di bollo relativamente all'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- acquisire e fornire la **polizza assicurativa** di responsabilità verso terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi alla gestione della manifestazione;

- presentare una dichiarazione di impegno a garantire che lo spazio occupato sarà mantenuto in condizioni decorose e pulite, predisponendo idoneo **servizio di raccolta di rifiuti** durante e al termine della manifestazione;
  - partecipare in prima persona o tramite qualificato rappresentante, se convocato, al comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica presso il Commissariato del Governo, nell'ambito del quale verrà valutata l'adeguatezza dei dispositivi di *safety* e *security* adottati, impegnandosi a modificare o implementare le misure già previste nel progetto presentato, così come verrà deciso in tale sede;
  - coordinare la propria attività con le competenti strutture comunali relativamente ai programmi in atto nel periodo natalizio nel contesto urbano.
- Si precisa che l'amministrazione comunale non fornirà gli allacciamenti per l'energia elettrica.

B) entro il giorno precedente all'apertura del mercatino, una dichiarazione tecnica sul **corretto montaggio** di impianti e attrezzature, in piena conformità alla normativa vigente, la relazione di conformità tecnica dell'impianto elettrico, la dichiarazione di conformità dei materiali e delle strutture rilasciata dal costruttore.

### **Articolo 11 - Attività di coordinamento e obblighi durante il mercatino natalizio**

1. Il Concessionario, nell'esercizio dell'attività di coordinamento e per l'intera durata della concessione, assume ogni onere ed obbligo relativo alla gestione del mercatino, quali, a titolo esemplificativo, approvvigionamento di energia elettrica, servizio di guardiania in orario notturno, manutenzione strutture, rapporti con i singoli espositori, pulizia degli spazi, rispetto della normativa applicabile in tema di vendita e di sicurezza, installazione di bagni pubblici in numero congruo ed adeguato rispetto alle previsioni di afflusso di pubblico.

### **Articolo 12 - Avvalimento**

È consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, con esclusivo riferimento ai requisiti per la partecipazione alla gara. Si ricorda che è consentito anche l'avvalimento cd. "interno" o "infagruppo" a condizione che l'impresa mandataria posseda i requisiti ed esegua le relative prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, comma 8, d.lgs. 50/2016). Ai fini dell'avvalimento, dovrà essere presentata apposita dichiarazione nel modello di dichiarazione "Allegato B".

### **Articolo 13 - Accettazione delle clausole**

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura competitiva di cui al presente atto comporta l'accettazione delle condizioni stabilite nell'avviso o bando di gara e delle norme regolamentari vigenti.

2. Il concessionario è considerato responsabile della manifestazione nel suo complesso e ne risponde anche ai sensi di cui al successivo articolo 14.

### **Articolo 14 – Penali e Sanzioni**

1. In caso di difformità nelle modalità di svolgimento della manifestazione rispetto a quanto stabilito nell'avviso o bando di gara, accertata dagli organi competenti, e in ogni caso di gravi e reiterate violazioni della normativa di settore vigente, delle disposizioni di cui al presente Avviso o dai regolamenti comunali, accertata dagli organi competenti, l'Amministrazione provvederà a sospendere immediatamente l'attività degli operatori trasgressori.

2. In caso di reiterata violazione (almeno 3 contestazioni) degli obblighi di cui sopra, notificate al Concessionario che ha la responsabilità complessiva sulla gestione dell'evento,

e decorsi 10 giorni senza che questo abbia espresso le proprie motivate giustificazioni, interverrà l'Amministrazione rivalendosi sulla fideiussione applicando penali nella misura variabile stabilita tra un minimo di euro 250,00.= e un massimo 2.500,00.= in ragione della gravità della violazione.

3. In caso di occupazione dei posteggi da parte di soggetti NON autorizzati, le stesse verranno considerate a tutti gli effetti occupazioni abusive.

### **Articolo 15 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente riportato nel presente atto di indirizzo, si rinvia ai vigenti regolamenti comunali e alla legislazione di settore vigente in materia di commercio, igienico sanitaria, viabilità e traffico e sicurezza pubblica.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI

dott. Giorgio Antoniacomi

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*