



COMUNE DI TRENTO



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



POLITICHE GIOVANILI
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



TRENTO ARCIMAGA

Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2023 BANDO PER PROPOSTE PROGETTUALI STARTERS da realizzarsi tra settembre e dicembre 2023

PREMESSA

I Piani Giovani di Zona (PGZ), così come definiti dalla Legge provinciale 5/2007, sono spazi privilegiati di costruzione delle politiche giovanili territoriali. Il PGZ Trento Arcimaga è una libera iniziativa dei Comuni di Trento, Aldeno, Cimone e Garniga Terme interessati ad attivare azioni a favore del mondo giovanile.

A questo fine, è istituito un Tavolo del confronto e della proposta (da qui in avanti Tavolo) che opera per individuare i bisogni del territorio, definire gli indirizzi e le azioni del Piano Strategico Giovani (PSG), sollecitare e promuovere iniziative a favore dei giovani. È il Tavolo che valuta ed eventualmente approva le proposte progettuali presentate sul presente Bando.

Il Referente Tecnico-Organizzativo (RTO), a nome del Tavolo, supporta i giovani progettisti nelle fasi di ideazione, promozione, realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali.

ART. 1 – OGGETTO e OBIETTIVO

Il presente Bando intende sostenere il protagonismo e la partecipazione dei giovani che muovono i primi passi nella progettazione. Ha per oggetto la selezione di semplici proposte progettuali coerenti nella cornice del Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga, da realizzarsi entro il 31 dicembre 2023.

ART. 2 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Al presente Bando possono partecipare soggetti operanti sul territorio del Piano Giovani Trento Arcimaga che abbiano incontrato almeno due volte l'RTO, quali:

- soggetti senza fine di lucro
- gruppi informali di giovani, che dovranno tuttavia far riferimento ad un'associazione o ad altro soggetto senza fine di lucro, giuridicamente riconosciuto (in possesso di codice fiscale). Ogni rapporto amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solo con esso.

I soggetti responsabili partecipanti devono essere in possesso dei requisiti, come da dichiarazione allegata alla "Scheda progetto STARTERS 2023" (Allegato A).

ART. 3 – PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali dovranno rivolgersi ai giovani dei Comuni di Trento, Aldeno, Cimone e Garniga Terme e fare riferimento a una o più delle seguenti priorità individuate nel Piano Strategico Giovani:

1. Target e partecipazione: Progetti che promuovano l'inclusione sociale dei ragazzi della fascia d'età 11/18, favorendo la loro partecipazione e integrazione in gruppi di pari e lavorando sulla capacità di tali gruppi di accogliere e gestire la diversità.
2. Innovazione sociale e sostegno alla progettualità e all'imprenditorialità dei giovani adulti: progetti che sostengano l'autonomia, l'acquisizione di competenze professionali dei giovani adulti e la capacità di tradurre le idee in azione mettendo in campo creatività, innovazione, assunzione di rischi, capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere gli obiettivi.
3. Cittadinanza attiva e globale: Progetti che sostengano la crescita dei giovani come cittadini attivi e responsabili a livello Glocal, sia con attenzione ai grandi temi, sia con la specificità dei singoli quartieri cittadini, incoraggiandoli a mettere a disposizione di sé stessi e della comunità il loro impegno civico, la loro forza innovatrice e le loro energie.

Gli interventi devono consistere in PROGETTI a favore della comunità, con un inizio e un termine attività nello spazio temporale tra la presentazione ufficiale e il 31/12/2023. Non sono finanziabili servizi o prestazioni o attività ordinarie di associazioni o realizzati esclusivamente nella scuola.

Le attività e i progetti che il Piano Giovani potrà accogliere e sostenere con relativo finanziamento dovranno rientrare negli ambiti di attività definiti dalla Giunta provinciale e potranno riguardare a titolo esemplificativo:

- la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione di queste categorie verso i/le giovani cittadini/e;
- la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio e all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi;
- attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai ragazzi e ai giovani e a fornire prime risposte a richieste che gli stessi o le loro famiglie manifestano nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità;
- l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative basate su progettualità reciproche;
- laboratori che vedano protagonisti i ragazzi e i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo;
- progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione;
- percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali;
- dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani, dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale.

ART. 4 – TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Tra settembre e il 30 novembre 2023 è possibile presentare la "scheda progetto STARTERS 2023" contattando direttamente l'RTO (contatti in fondo al bando, art. 10). È prevista una fase di accompagnamento e supporto all'ideazione dei progetti tramite almeno due incontri obbligatori con l'RTO prima della presentazione ufficiale del progetto.

Il gruppo promotore potrà prenotare i due appuntamenti di consulenza al link:

https://calendar.google.com/calendar/u/0/embed?src=c_q0evmubsd0q5vm0jgeatr2flq4@group.calendar.google.com

pubblicato sul sito Trentogiovani o contattando l'RTTO via email.

Dopo gli incontri con l'RTTO la proposta progettuale concordata e redatta sulla "Scheda progetto STARTERS 2023", dovrà pervenire a servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it in qualunque momento nella finestra temporale tra settembre e novembre, e comunque entro e non oltre le ore 23.59 di giovedì 30 novembre 2023.

Le proposte saranno escluse nel caso di:

- arrivo della "Scheda progetto STARTERS 2023" insieme all'Allegato A oltre il termine di scadenza indicato dal presente bando;
- mancanza del confronto iniziale con l'RTTO;
- mancanza dei requisiti dei soggetti partecipanti.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno esaminate da almeno 3 componenti del Tavolo PGZ che attribuirà a ciascun progetto un punteggio secondo i seguenti criteri di valutazione:

1. Coinvolgimento dei giovani: partecipazione attiva dei giovani nelle fasi di progettazione, organizzazione e realizzazione delle attività (valutata anche tenendo conto dell'età dei giovani coinvolti). 0-4
2. Crescita dei giovani in termini di competenze e autonomia: attività che favoriscano l'autonomia e la formazione dei giovani (proponenti e/o fruitori) attraverso lo sviluppo di competenze trasversali e/o specifiche, spendibili anche nel mondo del lavoro, e dettagliate nel progetto. 0-3
3. Rilevanza e coerenza con indirizzi strategici: rispetto al PSG e agli indirizzi strategici di Circoscrizione, Servizio Welfare, Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili e/o altri servizi. 0-3

La soglia minima di ammissione al finanziamento per ciascuna proposta progettuale è stabilita in 5 punti.

ART. 6 – BUDGET E SPESE AMMESSE

Il budget totale a disposizione è pari ad euro 28.000,00 che verranno assegnati di volta in volta fino ad esaurimento risorse.

Il costo totale del progetto non deve superare i 2.500,00 euro ed il finanziamento può essere massimo pari all'80% del disavanzo, fino ad un massimo di euro 2.000,00.

Ai fini del finanziamento dei progetti, sono ammissibili solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività relative alle proposte approvate, documentabili con giustificativi di spesa e di esborso, quali ad esempio:

- le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali di consumo, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per il soggetto responsabile del progetto);
- le spese di gestione del soggetto responsabile del progetto possono essere ammesse nella misura massima complessiva del 10% del valore di ciascun progetto e solamente qualora

la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto.

Non sono ammissibili le spese relative a:

- spese non chiaramente identificabili (es. varie o imprevisti);
- spese non strettamente correlate alla realizzazione del progetto;
- valorizzazioni di beni (es. mezzi, macchinari, sale...);
- acquisti di beni durevoli (es. pc, telecamere, macchine fotografiche, arredi, strumenti musicali...);
- interessi passivi;
- spese amministrative e fiscali (spese dovute per legge, ad es. marche da bollo);
- spese per incarichi di organizzazione buffet o rinfresco.

I progetti possono prevedere viaggi e visite - e relative spese - soltanto come attività facenti parte di percorsi più ampi ed integrati. Le spese per eventuale viaggio, vitto e alloggio dei partecipanti devono essere coperte con una congrua cifra di entrate.

Il riconoscimento del volontariato può rientrare nel piano finanziario del progetto purché presente sia nelle uscite che nelle entrate, può rappresentare fino al 10% del budget di progetto da giustificare e motivare nella descrizione delle attività.

I progetti approvati all'interno del Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga sono esenti dal canone dell'occupazione suolo rientrando nella lettera p) dell'art. 52 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale in quanto il Comune di Trento risulta co-organizzatore di tali progetti poiché l'ufficio Politiche giovanili tramite il referente tecnico-organizzativo collabora nella fase di progettazione e poi di supporto alla realizzazione con i giovani progettisti.

ART. 7 - NOTE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI APPROVATI

Tutti i progetti approvati e finanziati dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2023 ed essere rendicontati entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2024.

A seguito della valutazione e dell'approvazione dei progetti, i soggetti proponenti si impegneranno a:

- informare l'RTO in merito all'avanzare della realizzazione del progetto, tramite rendiconto mensile/periodico e comunicare tempestivamente eventuali richieste di variazione, motivandole;
- svolgere correttamente entro il 31/12/2023 il progetto di relativa competenza secondo quanto previsto, concordando con l'RTO eventuali scostamenti dal progetto approvato;
- occuparsi delle procedure relative all'ottenimento di eventuali autorizzazioni e/o obblighi connessi con la realizzazione delle diverse fasi del progetto, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi ulteriore obbligo, responsabilità od onere aggiuntivo;
- rispettare tutte le indicazioni previste sul piano della comunicazione, ossia: ottenere la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale sul materiale di comunicazione; inserire i loghi del Piano Giovani di Zona di Trento e Arcimaga su tutto il materiale promozionale e pubblicitario cartaceo e digitale che verrà divulgato; coordinarsi per la promozione e documentazione dei progetti con la redazione di Trentogiovani.it;
- collaborare con l'RTO per l'ideazione di un eventuale evento finale avente lo scopo di condividere con il territorio i progetti realizzati e come occasione di promozione del Piano Giovani;

- fornire entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2024 al Comune di Trento le schede di valutazione e rendicontazione del progetto, l'eventuale dichiarazione per la valorizzazione dell'attività di volontariato, i giustificativi di spesa per la rendicontazione di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle azioni e la ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi. (<https://forms.gle/978memTiaxqH3KBc6>)

ART. 8 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il Comune di Trento si impegna a rimborsare ai soggetti responsabili dei progetti le somme previste nelle schede finanziarie delle proposte approvate. L'entità del contributo sarà stabilita in base alla valutazione di cui all'art. 5, al numero delle domande pervenute e al bilancio complessivo della singola proposta e non potrà comunque superare la percentuale dell'80% della spesa ammessa. L'erogazione del contributo avverrà come segue:

1. acconto pari al 50% dell'importo del contributo attribuito su richiesta scritta da parte del soggetto responsabile;

2. il saldo, su presentazione, entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31/01/2024, di:

- scheda di rendicontazione del progetto, utilizzando l'apposita modulistica;
- elenco delle spese sostenute;
- tutti i documenti originali delle spese chiaramente attinenti al progetto, intestati all'associazione responsabile del progetto con relative attestazioni di avvenuto pagamento;
- dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art.28 del D.P.R. 600/1973) su apposito modulo (ritenuta applicata in presenza di attività commerciale);
- ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi;
- eventuale dichiarazione per la valorizzazione dell'attività di volontariato.

Sono possibili eventuali compensazioni tra le diverse voci di spesa, previo confronto con l'RTTO sulle eventuali variazioni, purché rimangano inalterati i contenuti del progetto approvato e le spese di gestione inerenti a organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile non superino il 10% del valore del progetto. A rendiconto la voce del volontariato non può essere aumentata rispetto alla quota prevista approvata dal Tavolo.

Non potranno essere rimborsate spese superiori a quanto assegnato a contributo.

In caso di parziale svolgimento del progetto approvato, l'importo del contributo finanziario verrà rideterminato in base alle spese effettivamente sostenute e documentate e le entrate registrate.

Il contributo finanziario non viene erogato in caso di:

- A. rinuncia formale da parte del soggetto responsabile del progetto;
- B. mancato svolgimento delle attività del progetto approvato;
- C. sostanziali difformità fra l'attività svolta e l'attività prevista;
- D. mancata presentazione di tutta la documentazione prevista per la liquidazione.

In tali casi si procederà alla revoca del contributo e al recupero degli anticipi già corrisposti maggiorati dell'interesse legale.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è la Dirigente del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili del Comune di Trento.

ART. 10 – CONTATTI

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso è possibile contattare:

Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

Ufficio Politiche giovanili, via Belenzani, 13 – Trento | www.trentogiovani.it

Referente Tecnico-Organizzativo (RTO): pgz@comune.trento.it

Nadia Tomasi | 0461 884247 | nadia.tomasi@comune.trento.it

Allegati:

1. Scheda progetto STARTERS 2023 con Allegato A
2. Scheda di rendicontazione STARTERS
3. Dichiarazione attestante la valorizzazione dell'attività di volontariato.

NORME PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);

- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);

- i dati vengono raccolti e trattati dall'Ufficio Politiche giovanili per adempimenti richiesti dalle procedure e per la realizzazione delle attività ordinarie di politiche giovanili; in particolare i dati sono trattati per la partecipazione al presente bando, per l'invio di comunicazioni ai soggetti partecipanti e per finalità promozionali.

- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, se questo risulta essere funzionale/strumentale alle attività, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet o cartacea ove richiesto dalla normativa o funzionale allo svolgimento dell'attività.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero ove pubblicati in internet.

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa svolgere correttamente la propria attività di politiche giovanili;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

- i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- richiedere la portabilità dei dati;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



COMUNE DI TRENTO



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



**PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA
SCHEDA PROGETTO STARTERS 2023**

da presentare in qualsiasi momento tra settembre e il 30 novembre 2023

<p>Al COMUNE DI TRENTO Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili via Belenzani 13 - 38122 TRENTO servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it</p>	<p>MARCA DA BOLLO</p> <p>€ 16,00</p> <p>(se soggetto esente specificarne il titolo)</p>
---	---

TITOLO PROGETTO:

--

GRUPPO PROMOTORE:

NOME COGNOME	ETÀ	RUOLO (nel progetto o nell'associazione)	contatti: mail e telefono

AVETE GIÀ INDIVIDUATO UN ENTE RESPONSABILE

NO, CI AIUTERETE VOI SÌ, INDICHIAMO I DATI QUI SOTTO:

SOGGETTO RESPONSABILE:

Denominazione Ente	
Persona di riferimento	
telefono	
mail	

CHI: COSA FA IL GRUPPO PROMOTORE

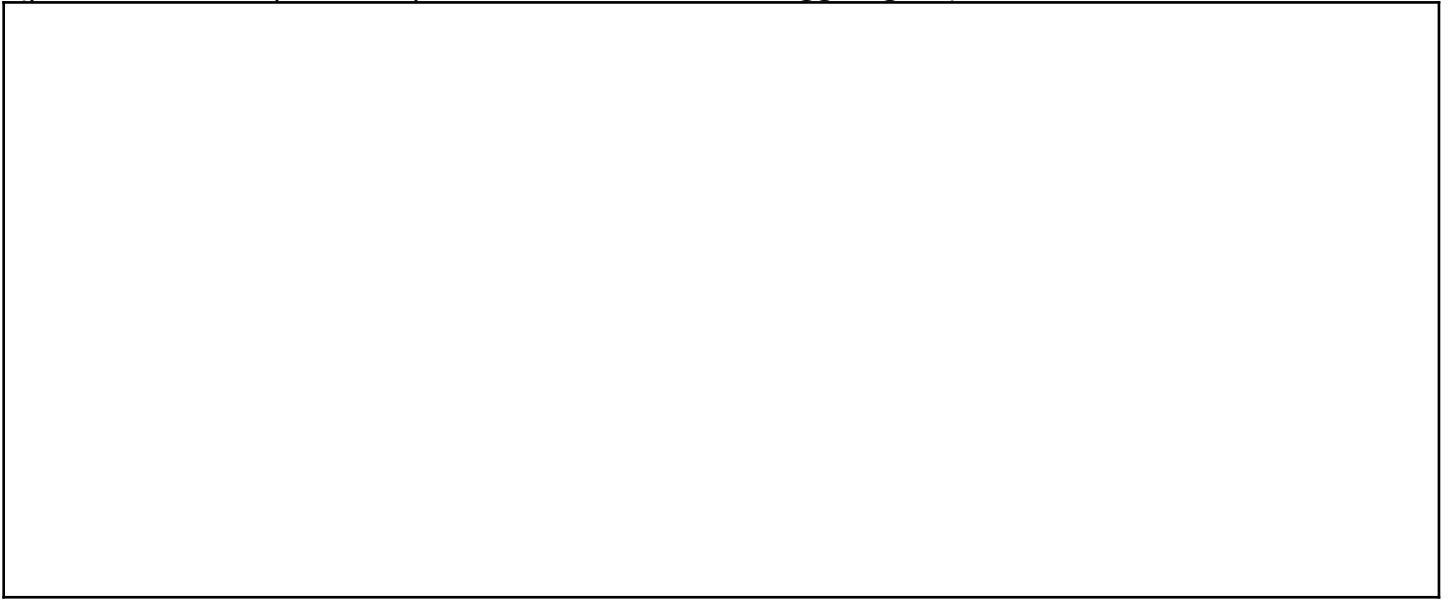
(con particolare attenzione alla attività di volontariato):

COSA-QUANDO-DOVE-COME: COSA VERRÀ REALIZZATO

(indicare quali e quante iniziative sono previste):

PERCHÉ: OBIETTIVI DEL PROGETTO

(perché va fatto, per chi è pensato e cosa si vuole raggiungere)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write the project objectives. It occupies the upper half of the page.

PIANO ECONOMICO

USCITE (max 2500 €)

Voce di spesa		prevista
1	Affitto sale, spazi, locali: specificare _____	€ 0,00
2	Noleggio materiali e attrezzatura	€ 0,00
3	Acquisto materiali specifici usurabili	€ 0,00
4	Compensi (specificare)	€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
5	Pubblicità/promozione	€ 0,00
6	Viaggi e spostamenti	€ 0,00
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00
8	Tasse / SIAE	€ 0,00
9	Rimborsi spese	€ 0,00
10	Assicurazione	€ 0,00
11	Spese di gestione del soggetto responsabile del progetto (possono essere ammesse nella misura massima complessiva del 10% del valore del progetto e solamente qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto)	€ 0,00
12	Altro	€ 0,00
Valorizzazione attività di volontariato (presente sia nelle uscite che nelle entrate, può ammontare fino al 10% del progetto e comunque per un massimo di € 250,00, da spiegare nella parte descrittiva)		€ 0,00
Totale A		€ 0,00

ENTRATE

1	Iscrizioni da associati / Libere offerte / Autofinanziamento	€ 0,00
2	Contributo di altri soggetti	€ 0,00
3	Sponsorizzazioni	€ 0,00
4	Incassi da vendita	€ 0,00
5	Iscrizioni o incassi da attività a pagamento	€ 0,00
6	Altre (specificare)	€ 0,00
Valorizzazione attività di volontariato		€ 0,00
Totale B		€ 0,00

DISAVANZO (TOTALE A -TOTALE B)

€ 0,00

ABBIAMO AVUTO CONFRONTI CON RTO IN DATA:

1° incontro ____/____/_____

2° incontro ____/____/_____

Data e luogo _____

Firma progettista _____

Per qualsiasi informazione relativa alla presente scheda fare riferimento al Bando

Inoltre è possibile contattare:

Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

Ufficio Politiche giovanili, via Belenzani, 13 – Trento | www.trentogiovani.it

Referente Tecnico-Organizzativo (RTO): pgz@comune.trento.it

Nadia Tomasi | 0461 884247 | nadia.tomasi@comune.trento.it

Allegato A

a cura del soggetto responsabile

Il sottoscritto

Legale rappresentante _____ dell'associazione/ente _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____

tel _____ email _____

chiede il finanziamento per il progetto:

Titolo del progetto _____

Soggetto responsabile

Nome associazione/ente _____

Sede legale a _____ via _____ n. _____

c.f. _____ p.iva _____

con lavoratori dipendenti n. _____ email _____

sito internet _____ IBAN _____

Banca _____ Agenzia _____

Allegare:

- copia Statuto e atto costitutivo

Firma del dichiarante

Data _____

DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____ in qualità di legale
rappresentante dell'Associazione _____ con sede a
_____ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. _____ e/o partita Iva
n. _____

beneficiario di un contributo straordinario riguardanti il progetto PGZ 2023 _____

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del

- anticipo
- saldo

del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

A: l'Ente rappresentato è:

- Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**
- Un ente non commerciale;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

B: l'Ente rappresentato è:

- iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Legs. n. 460/1997;**
- non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C: l'Ente rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**
- non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale**

D: l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario:

- ha natura commerciale**
- non ha natura commerciale**

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data _____

Firma del dichiarante _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati e il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

SCHEMA A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a..... codice fiscale

nato/a il.....a..... residente a.....

Via/Piazza.....

tel. cell. e.mail.....

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata/o

con sede legale in via n.

tel.....codice fiscaleP.I.

e.mail..... sito internet.....

ambito prevalente di attività svolta (specificare)

ai fini dell'assegnazione di benefici economici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445), e a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18
2. che l'Associazione/Ente rappresentata non è sottoposta a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001
3. di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione
4. che l'Associazione/Ente rappresentata non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente
5. che l'Associazione/Ente rappresentata è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi eventualmente impiegati nello svolgimento delle attività esercitate

Il sottoscritto provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto dichiarato per l'ottenimento del contributo.

Firma del legale rappresentante

Trento, li.....

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web:<http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



COMUNE DI TRENTO



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



**PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA
SCHEDA DI RENDICONTAZIONE - STARTERS**

da consegnare entro un mese dalla conclusione del progetto
e comunque entro e non oltre il 31 GENNAIO 2024

AI COMUNE DI TRENTO Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili via Belenzani 13 - 38122 TRENTO servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it	
--	--

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata

_____ presenta la documentazione necessaria per il rendiconto del progetto PGZ 2023

(Titolo) _____

Chiede che il pagamento sia accreditato sul c/c bancario

n. _____

Banca _____

Agenzia _____

IBAN _____

Trento, lì _____ Firma _____

Allegati:

- scheda di rendicontazione
- giustificativi di spesa relativi al progetto con relativi bonifici (fatture o altri documenti fiscalmente validi intestati al soggetto responsabile e già quietanzati)
- elenco spese
- dichiarazione per concessione contributo
- ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi
- eventuale dichiarazione per attività di volontariato

TITOLO PROGETTO:

--

CHI COMPILA:

NOME COGNOME	ETÀ	RUOLO (nel progetto o nell'associazione)	contatti: mail e telefono

SOGGETTO RESPONSABILE

Denominazione Ente	
Persona di riferimento	
telefono	
mail	

CHI ha operato nello sviluppo del progetto

(cosa hanno fatto i proponenti):

--

COSA è stato effettivamente realizzato (QUANDO-DOVE-COME)

(indicare quali e quante iniziative sono state realizzare rispetto alle preventivate):

--

RISULTATI

(rispetto agli obiettivi cosa si è effettivamente raggiunto):

NUMERO DI ORGANIZZATORI _____

fascia d'età prevalente:

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

- Giovani 20-24 anni
- Giovani 25-29 anni
- Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
- Altri adulti significativi (specificare) _____
- Altro (specificare) _____

NUMERO DI PARTECIPANTI _____

fascia d'età prevalente:

- Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
- Adolescenti 15-19 anni
- Giovani 20-24 anni
- Giovani 25-29 anni
- Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
- Altri adulti significativi (specificare) _____
- Altro (specificare) _____

NUMERO DI FRUITORI _____

Quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto?

Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.

PIANO ECONOMICO

USCITE (max 2500 €)

Voce di spesa	prevista
1 Affitto sale, spazi, locali: specificare _____	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili	€ 0,00
4 Compensi (specificare)	€ 0,00
	€ 0,00
	€ 0,00
	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00
9 Rimborsi spese	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00
11 Spese di gestione del soggetto responsabile del progetto (possono essere ammesse nella misura massima complessiva del 10% del valore del progetto e solamente qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto)	€ 0,00
12 Altro	€ 0,00
Valorizzazione attività di volontariato (presente sia nelle uscite che nelle entrate, può ammontare fino al 10% del progetto e comunque per un massimo di € 250,00, da spiegare nella parte descrittiva)	€ 0,00

ENTRATE

1	Iscrizioni da associati/Libere offerte/Autofinanziamento	€ 0,00
2	Contributi da altri soggetti	€ 0,00
3	Sponsorizzazioni	€ 0,00
4	Incassi da vendita	€ 0,00
5	Iscrizioni/incassi da attività a pagamento	€ 0,00
6	Altre (specificare)	€ 0,00
Valorizzazione attività di volontariato		€ 0,00
Totale B		€ 0,00

DISAVANZO (TOTALE A -TOTALE B)

€ 0,00

DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____ in qualità di legale
rappresentante dell'Associazione _____ con sede a
_____ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. _____ e/o partita Iva
n. _____ beneficiario di un contributo straordinario riguardante il progetto PGZ 2023

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del

- anticipo
- saldo

del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

A: l'Ente rappresentato è:

- Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**
- Un ente non commerciale;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

B: l'Ente rappresentato è:

- iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Legs. n. 460/1997;**
- non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C: l'Ente rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**
- non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale**

D: l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario:

- ha natura commerciale**
- non ha natura commerciale**

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data _____

Firma del dichiarante _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**DICHIARAZIONE ATTESTANTE
LA VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)
nato a _____ il _____, residente in _____
(luogo di nascita) (data di nascita)

(residenza anagrafica)

in qualità di legale rappresentante di _____
(denominazione del soggetto responsabile del progetto)

con sede legale nel Comune di _____

C.A.P. _____ via _____ n. _____

responsabile del progetto _____
(denominazione del progetto)

DICHIARA

con riferimento al Piano giovani di Zona "TRENTO ARCIMAGA 2023"

che le seguenti persone :

Nome	Cognome	N. ore offerte

hanno svolto a favore del suddetto Ente/Associazione/Organizzazione attività a titolo gratuito rinunciando al corrispettivo quantificabile in Euro _____ che può essere utilizzato al solo scopo di valorizzare l'opera prestata a titolo di volontariato per il progetto sopra citato.

Le attività a titolo gratuito sono state: (descrizione attività)

Luogo e data

FIRMA
