



COMUNE DI TRENTO

Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

Ufficio Politiche Giovanili

via Belenzani , 13 | 38122 Trento

tel. 0461 884240 | fax 0461 884849

servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun. - ven. 08.30 - 12.00

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

BANDO PER IL SOSTEGNO DI LABORATORI CREATIVI PER I GIOVANI

PREMESSA

Il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili del Comune di Trento, nell'ottica di sostegno alla creatività giovanile, alla formazione artistica e al ruolo dei giovani come promotori culturali, attraverso il presente bando intende promuovere progetti di protagonismo giovanile dedicati alle arti visive, con le modalità previste dal Regolamento comunale per l'erogazione di benefici per attività culturale.

In particolare, in coerenza e continuità con il bando biennale promosso nel 2018 che ha permesso di ottenere ottimi risultati, intende sostenere progetti nell'ambito delle arti nei quali sviluppare formazione e aggregazione tematica su

1. linguaggi grafici, pittorici, plastici
2. linguaggi legati alla comunicazione video

ad integrazione dell'intervento svolto attraverso i Centri d'Arte, promossi e sostenuti dal Comune di Trento, dedicati alla musica e alle attività culturali e teatrali - Centro Musica e CT Olmi24 - attraverso progettualità artistiche continuative, formative e aggregative.



BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221

tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare al bando le associazioni e gli enti no profit, con esperienza almeno biennale nella gestione di laboratori formativi artistici, scegliendo uno solo degli ambiti di sviluppo:

1. linguaggi grafici, pittorici e plastici
2. linguaggi legati alla comunicazione video

proponendo attività laboratoriale e la messa a disposizione di spazi di aggregazione ed espressione artistica accessibili e fruibili a più livelli, da quello di sperimentazione amatoriale fino eventualmente a quello professionale.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e dal modulo D - dichiarazione allegata alla domanda di partecipazione.

Unitamente alla domanda di partecipazione completa in tutte le sue parti (A, B, C, D), le associazioni e gli enti no profit devono allegare lo statuto e l'atto costitutivo, dai quali risulti lo scopo culturale del soggetto, i curricula del referente dell'attività e di almeno un esperto, nonché un breve resoconto dell'esperienza del soggetto partecipante riferita almeno al biennio 2019 -2020.

Non è ammessa la partecipazione di organizzazioni di cui all'art. 8 del Regolamento comunale per l'erogazione di benefici per attività culturale o a prevalente partecipazione pubblica.

ART. 2 - OGGETTO

Il presente bando ha per oggetto la selezione di:

1. al massimo due proposte laboratoriali di sviluppo dei linguaggi grafici, pittorici, plastici quali ad esempio laboratori sui processi progettuali e operativi inerenti la grafica, il graphic design, la pittura e la manipolazione, sugli aspetti comunicativi, estetici, concettuali, espressivi e sulle diverse tecniche e tecnologie materiali, strumentazioni fotografiche, informatiche e multimediali e





manuali;

2. al massimo una proposta laboratoriale di sviluppo del linguaggio video, quale ad esempio laboratori video creativi, audiovisivi, di montaggio ed editing video, cortometraggio, documentario. Laboratori che prevedano nell'ambito audiovisivo contenuti formativi ed esperienziali relativi alla progettazione e sceneggiatura, alle riprese, al montaggio e alla post-produzione;

per l'assegnazione di al massimo altrettanti contributi.

ART. 3 - PROPOSTA PROGETTUALE

Le proposte progettuali dovranno riguardare attività laboratoriali espressive negli ambiti di cui al precedente Art. 2 – Oggetto – da tenersi in uno spazio pubblico o privato nel territorio del comune di Trento, individuato a cura e spese del soggetto che presenta la proposta. Parte dell'attività laboratoriale potrà essere organizzata in modalità "da remoto", laddove i contenuti per la loro natura possano essere svolti anche online, garantendo sempre la presenza di un referente/formatore a tali incontri. Le attività online, se presenti, dovranno essere collegate ad attività in presenza (svolta nel rispetto delle prescrizioni emanate per la prevenzione del rischio di contagio da Covid19) al fine di minimizzare difficoltà relative a spostamenti, orari e conciliazione ma mantenere e implementare la componente relazionale dei laboratori e favorire la creazione di reti "tradizionali" attraverso l'incontro "fisico".

L'attività laboratoriale, della durata triennale, con avvio nel mese di gennaio 2021 e conclusione nel mese di agosto 2023, ha come scopo l'accompagnamento dei giovani, con una particolare attenzione anche alla fascia 14-19, all'acquisizione di esperienze e competenze artistiche utili a favorire la loro crescita personale, la cittadinanza attiva, la conoscenza dei territori, dando spazio alle loro propensioni artistiche e creative, nonché al rinforzo della loro autonomia e alla cultura d'impresa.

Per "attività" si intende: tutto ciò che rientra nei nuovi linguaggi della comunicazione grafico-espressiva o nei linguaggi della comunicazione video, garantendo ampio spazio alla sperimentazione. A titolo esemplificativo: pittura, disegno, grafica, incisione,



illustrazione, caricatura, fumetto, arte digitale o videoarte e fotografia, creazione, editing e montaggio video. Sono escluse attività di teatro, danza e musica.

Per “laboratorio” si intende: spazio multifunzionale organizzato, accessibile, con orari di apertura flessibili e rispondenti alle esigenze proprie dei giovani, che permettano la continuità delle attività artistiche. Uno spazio nel quale i giovani possano ritrovarsi per fare, apprendere e condividere attività artistiche, sviluppando competenze utili anche per accedere al mondo del lavoro, e dove possano trovare materiali e strumenti necessari allo svolgimento dell’attività laboratoriale.

Le proposte dovrebbero avere un carattere di continuità temporale in modo da permettere la creazione di identità e riconoscibilità dello spazio, la creazione di legami e reti e la fidelizzazione di fruitori giovani. Può essere prevista una quota di compartecipazione, quale impegno dei fruitori, che non condizioni l'accessibilità, anche economica delle iniziative. In tema di accessibilità particolare attenzione dovrebbe essere posta nel prevedere attività con materiali e/o su supporti fisici o hardware/software di uso comune o messe a disposizione dei partecipanti.

È necessario indicare lo spazio/gli spazi in cui si intende svolgere l’attività proposta.

Costituisce valore aggiunto la collaborazione con i soggetti territoriali, della cultura ma non solo, nonché la partecipazione ad iniziative cittadine.

ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Ogni soggetto partecipante può presentare una sola proposta di progetto. È vietato al singolo di partecipare in più soggetti collettivi (associazioni o enti partecipanti al bando medesimo).

Per la partecipazione al bando è richiesta la presentazione di un progetto utilizzando il modulo “domanda di partecipazione”- allegato al presente bando, in bollo, completo nelle sue parti A, B, C, D, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione o Ente no profit.

Il modulo “domanda di partecipazione”, allegato al bando è in formato ODT (Open Office), accessibile tramite il software libero OpenOffice, scaricabile gratuitamente dal



sito <http://it.openoffice.org/>. È possibile allegare, a corredo della domanda, ulteriore documentazione.

La domanda di partecipazione deve contenere:

- DATI ANAGRAFICI e altre informazioni richieste nelle singole sezioni
- DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ LABORATORIALE PROPOSTA in forma chiara e sintetica, eventualmente integrata con immagini, o altro materiale ritenuto importante per la comprensione della proposta, con particolare attenzione allo sviluppo dei punti nella stessa indicati
- PREVENTIVO FINANZIARIO suddiviso per voci significative di Entrate (comprese le quote di compartecipazione) ed Uscite relative alla proposta progettuale
- SPAZIO/I di REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA: spetta al soggetto proponente l'individuazione del luogo idoneo per lo svolgimento dell'attività laboratoriale, dimostrandone la disponibilità per la durata dell'attività (allegare planimetria)
- CURRICULA: alla domanda di partecipazione è necessario allegare, a comprova dell'esperienza formativa in ambito artistico, curricula del referente dell'attività e di almeno un esperto.
- RESOCONTO dell'esperienza del soggetto partecipante (Associazione o ente no profit) relativa almeno al biennio precedente
- LETTERE DI PARTENARIATO
- COPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ del Legale Rappresentante del soggetto partecipante
- COPIA DELLO STATUTO
- COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO

ART. 5 - PROMOZIONE

Il presente bando, nonché i moduli "domanda di partecipazione" e allegati sono disponibili su www.trentogiovani.it e ad essi sarà data adeguata promozione attraverso la newsletter e i social Trento Giovani.



I progetti selezionati saranno promossi anche attraverso i canali di comunicazione dell'Ufficio Politiche Giovanili.

ART. 6 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le proposte progettuali redatte sul modulo "domanda di partecipazione", devono pervenire entro le ore **24.00 del 10 dicembre 2020** all'indirizzo email servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza indicato dal presente bando;
- la mancanza dei requisiti dei soggetti partecipanti.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno esaminate da una Commissione, formata da personale del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento, esperti del settore ed eventualmente da giovani appartenenti a gruppi di cittadinanza attiva rappresentativi del territorio del comune di Trento e della fascia di popolazione giovanile.

I lavori della Commissione saranno svolti con criteri di imparzialità, ponderazione e trasparenza. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La valutazione avverrà mediante attribuzione di punteggi secondo i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

1. Criterio "qualitativo" (max 35 punti):

In questo ambito viene valutata la qualità complessiva della proposta, esaminandone i contenuti e la descrizione.

All'interno della valutazione viene data particolare attenzione ai contenuti:



- artistico, culturale e formativo (si valuta la qualità della proposta anche in termini di esperienza dei soggetti organizzatori e dei soggetti coinvolti, siano essi artisti o formatori, di innovazione, diversificazione e originalità, di impatto quali/quantitativo in termini di opportunità di crescita per i giovani, di eventuale integrazione di proposte offline/online) – 30 punti
- modalità di comunicazione/promozione delle iniziative (azioni e modalità) - 5 punti.

2. Criterio “valore sociale” (max 20 punti):

Per valore sociale si intende: la capacità di fare rete con i soggetti e gli eventi culturali del territorio (valutate attraverso la descrizione delle reti esistenti e anche attraverso lettere di intenti/partenariato) e il coinvolgimento del volontariato.

All'interno della valutazione viene data particolare attenzione a:

- coinvolgimento di altri soggetti e partecipazione ad iniziative cittadine - 15 punti
- apporto di volontariato (n. volontari e n. ore volontariato) – 5 punti

3. Criterio “livello organizzativo” (max 25 punti):

Per livello organizzativo si intende quanto la proposta sia puntuale rispetto alla valutazione e programmazione delle risorse umane, materiali, spazi e struttura:

- programmazione e organizzazione delle attività, risorse umane e materiali – 10 punti
- adeguatezza dello spazio/i individuato/i - 15 punti

4. Criterio economico - sostenibilità (max 20 punti):

La sostenibilità economica della proposta progettuale, cioè la capacità di diversificare le fonti di finanziamento e di autofinanziamento.

All'interno della valutazione viene data particolare attenzione a:

- congruità economica - 10 punti
- sostenibilità e capacità di autofinanziamento, capacità di reperire risorse altre e/o prevedere entrate dirette - 10 punti.



Al termine della valutazione delle proposte presentate, sarà predisposta una graduatoria che decreterà i progetti vincitori nelle due sezioni del bando.

La soglia minima di ammissione in graduatoria è stabilita in 65 punti. Potranno essere premiati e finanziati un numero inferiore a tre progetti.

ART. 9 - CONTRIBUTI E MODALITÀ DI EROGAZIONE

L'assegnazione dei contributi avverrà a seguito della formalizzazione della graduatoria, in base alla quale potranno essere dichiarate vincitrici le prime due proposte progettuali della prima sezione del bando e la prima della seconda sezione, ammesse in graduatoria.

Il fondo a disposizione del presente bando ammonta

- ad Euro **24.000,00** per il periodo **gennaio 2021 - agosto 2021**
- ad Euro **36.000,00** per l'annualità **settembre 2021 - agosto 2022**
- ad Euro **36.000,00** per l'annualità **settembre 2022 – agosto 2023**.

Il contributo assegnato, potrà coprire fino ad un massimo dell'80% del totale della spesa prevista.

L'importo dei contributi verrà liquidato come segue:

- il 50% ad esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria, entro il mese di gennaio 2021 per il periodo gennaio 2021 – agosto 2021, entro il mese di ottobre 2021 per l'annualità settembre 2021 – agosto 2022 ed entro ottobre 2022 per l'annualità settembre 2022 – agosto 2023;
- il 50%, al termine della realizzazione di ciascuna annualità dell'attività laboratoriale, su presentazione:
 - della relazione relativa al periodo gennaio 2021 – agosto 2021 entro il mese di settembre 2021,
 - della relazione relativa all'annualità settembre 2021 – agosto 2022 entro il mese di settembre 2022,
 - e della relazione finale entro il mese di settembre 2023



ognuna corredata dalla rendicontazione delle spese sostenute – per un importo almeno pari al contributo assegnato - da documenti fiscalmente validi in originale, che saranno successivamente restituiti, utilizzando l'apposito Modulo per la liquidazione, messo a disposizione dall'Ufficio Politiche giovanili, da presentare al Servizio cultura, turismo e Politiche giovanili, - Ufficio Politiche giovanili, via Belenzani, 13 – 38122 Trento. La liquidazione del saldo potrà essere rideterminata oppure potrà essere disposta la revoca dell'assegnazione ed il recupero dell'anticipo già corrisposto, maggiorato dell'interesse legale, in caso di mancato svolgimento del progetto o interruzione o realizzazione difforme rispetto a quanto indicato in sede di presentazione del progetto e non preventivamente concordata;

L'erogazione del contributo assegnato per le annualità successive al primo periodo, sarà subordinata alla valutazione positiva della relazione relativa all'attività precedentemente svolta, da presentarsi a cura del soggetto organizzatore, entro settembre 2021 per il periodo gennaio 2021 – agosto 2021 ed entro settembre 2022 per l'annualità settembre 2021 – agosto 2022.

ART. 10 - COMUNICAZIONI

L'esito del bando viene comunicato ai soggetti selezionati per posta elettronica nonché sui siti istituzionali.

ART. 11 - OBBLIGHI BENEFICIARI

La partecipazione al bando implica l'accettazione integrale dello stesso.

I beneficiari devono confermare entro 10 giorni dalla comunicazione, l'accettazione definitiva del contributo. In caso di mancata conferma, si procede all'esclusione del progetto e alla convocazione del soggetto successivo in graduatoria, in posizione utile.

I beneficiari si impegnano a partecipare a momenti di confronto e valutazione di impatto dell'attività finanziata organizzati dal Comune e a fornire mensilmente i dati report, concordando gli indicatori quantitativi e qualitativi dell'attività proposta e le



modalità di rilevazione.

Si impegnano inoltre ad utilizzare i loghi ufficiali del Comune di Trento e di Trentogiovani su tutto il materiale promozionale web e cartaceo dell'attività, a menzionare e "taggare" i profili social di Trento Giovani nell'attività sui social network e a prendere visione delle indicazioni nel documento "linee guida comunicazione trentogiovani" che sarà fornito ai vincitori.

ART. 12 - NORME PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto, elaborazione e predisposizione della documentazione atta ed adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'instaurazione e la



prosecuzione del rapporto contrattuale. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa dar corso al rapporto contrattuale medesimo;

- i dati possono essere comunicati ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso e, qualora necessario, al Tesoriere comunale, ai fini dell'effettuazione delle operazioni di pagamento inerenti la gestione del rapporto contrattuale;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 13 - INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativa al presente bando è possibile contattare:



Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

Ufficio Politiche giovanili

via Belenzani, 13 – Trento

tel. 0461 884862 / 0461 884240

mail: ufficio_politichegiovanili@comune.trento.it.

Allegato - Modulo Domanda di partecipazione

Trento, 5 novembre 2020

Il Dirigente
Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili
dott. Giorgio Antoniacomi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Domanda di partecipazione BANDO PER LABORATORI CREATIVI

Al Comune di Trento, Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili
Via Belenzani 13, 38122 Trento
pec: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it

Io sottoscritto/a

cod. fisc. nato/a a il

residente/domiciliato/a a

c.a.p.

via n.

tel. cell. e-mail

Legale Rappresentante di:

Associazione

Ente no profit

Denominazione:

codice fiscale P. IVA

con sede operativa in c.a.p.

via n.

tel. cell. e-mail

sito web/ pagina facebook

presso

con sede legale in

c.a.p.

via

n.

tel.

cell.

e-mail

sito web/ pagina facebook

presso

CHIEDO

di partecipare al BANDO PER LABORATORI CREATIVI PER I GIOVANI approvato e promosso dal Comune di Trento, per la sezione

1. linguaggi grafici, pittorici e plastici
2. linguaggi legati alla comunicazione video

DICHIARO

di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando

ALLEGO

I seguenti documenti:

- scheda tecnica di descrizione dell'attività laboratoriale (moduli A, B)
- dichiarazioni (moduli C, D)
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore
- atto costitutivo e statuto dal quale risulti lo scopo culturale del soggetto
- curricula del referente dell'attività laboratoriale e di almeno un esperto
- breve resoconto dell'esperienza del soggetto partecipante almeno biennale
- lettere di partenariato.

Potranno essere inviati supporti multimediali o fotografici a sostegno della proposta.

Data

Firma

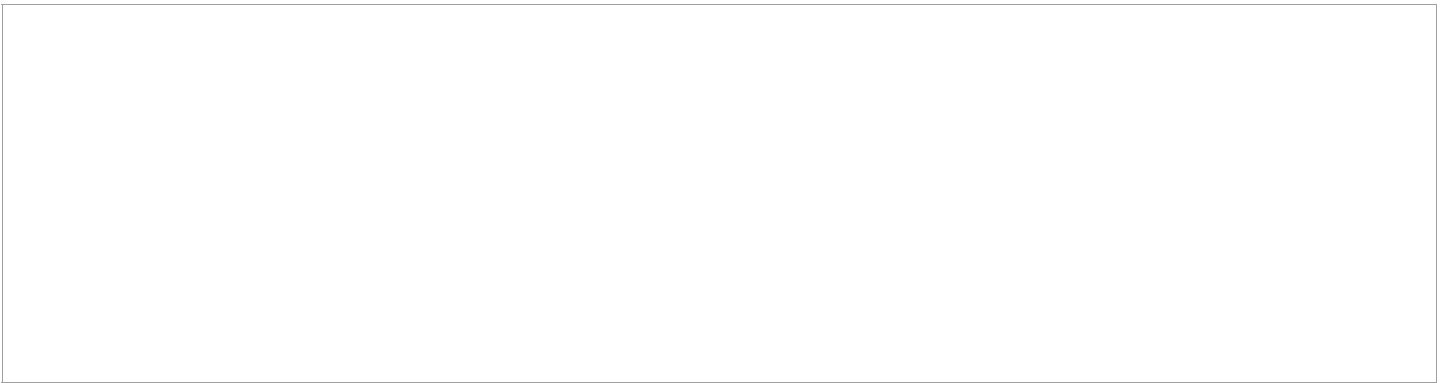
Illustrare dettagliatamente l'attività laboratoriale proposta, con particolare attenzione allo sviluppo dei punti di seguito indicati:

indicare il titolo, la descrizione dell'attività e le tematiche trattate, le risorse umane impiegate, la durata (triennale), le giornate di apertura e gli orari

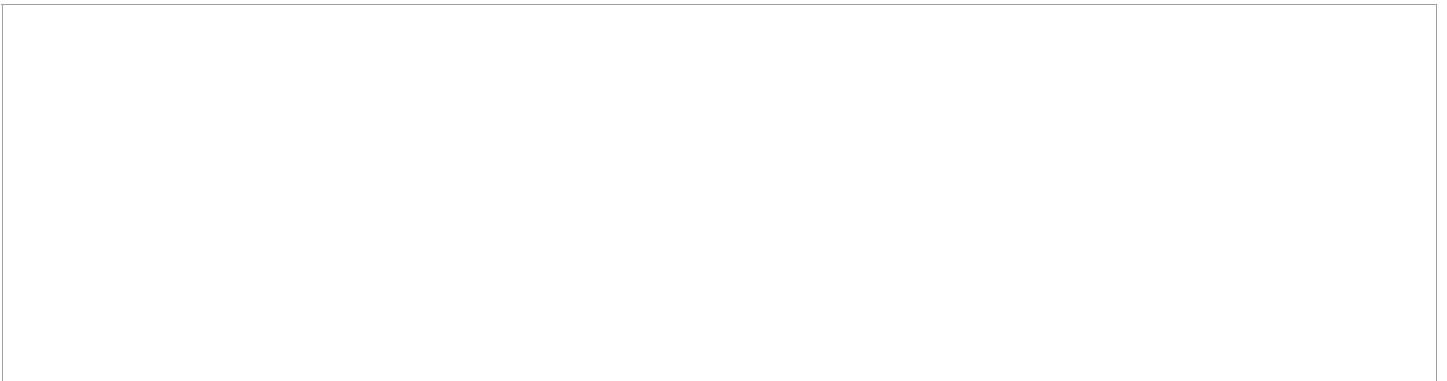
indicare lo spazio/gli spazi di realizzazione dell'attività proposta sul territorio comunale (allegare planimetria)



indicare le collaborazioni, le partecipazioni ad iniziative cittadine e l'apporto di volontariato (lunghezza max 900 caratteri)



indicare gli strumenti impiegati per la comunicazione e promozione dell'attività (lunghezza max 900 caratteri)



n.b: se gli spazi non sono sufficienti alla descrizione dei diversi punti, inserire ulteriori pagine con indicazione del punto di riferimento

PREVENTIVO ATTIVITÀ LABORATORIALE

B

USCITE	EURO
Personale dipendente	
Compensi a collaboratori/esperti	
Rimborsi spese a collaboratori	
Spese per gestione spazio/spazi (affitto, acqua, luce, gas)	
Spese organizzative: posta, telefono, cancelleria...	
Promozione e pubblicità	
Noleggi e utilizzo beni di terzi	
Acquisto beni di consumo	
Imposte, tasse, Siae	
Altro (specificare)	
	0,00
TOTALE USCITE	

ENTRATE	EURO
Autofinanziamento	
Tesseramento soci (in linea con quanto previsto dallo Statuto)	0,00
Apporto del volontariato (persone /ore presenza)	
Altri apporti soci (specificare)	

	0,00
Entrate da soggetti pubblici - contributi (non inserire il contributo oggetto della presente richiesta)	
Stato (indicare Ministero)	
Provincia autonoma di Trento	
Regione T.A.A.	
B.I.M.	
Altro (specificare)	
Entrate aventi natura commerciale (sia da soggetti pubblici che da soggetti privati)	
Sponsorizzazioni	
Iscrizioni/incassi derivanti da eventuali attività a pagamento	
Altro (specificare)	
Entrate non aventi natura commerciale	
Libere offerte	
Altro (specificare)	
TOTALE ENTRATE	
DISAVANZO previsto (Uscite - Entrate)	

DICHIARAZIONE AI FINI FISCALI PER CONCESSIONE CONTRIBUTO PER ATTIVITA' LABORATORIALE**C**

Il sottoscritto
nato a il
residente a
via n.
in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione, Ente....

con sede a
alla quale è stato attribuito codice fiscale n. e/o partita Iva n.
richiedente un contributo straordinario

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 N.600) sull'importo del
 acconto, saldo del contributo concesso dal Comune di Trento, che

A. l'ente rappresentato è:

- Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n.917/1986);**
 Un ente non commerciale;

Nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D, ed E.

B. l'ente rappresentato è:

- iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997;**
 non è iscritto all'anagrafe delle Onlus;

Nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C. l'ente rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non provalente;**
 non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.

DICHIARA INOLTRE CHE

D. **il contributo ordinario** riguardante l'attività annuale, assegnato dal Comune di Trento è impiegato:

- esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale;**
 a fronte dell'attività commerciale.

E. l'iniziativa per la quale è stato concesso **il contributo straordinario** o le altre provvidenze (come da preventivo/rendiconto allegato):

- ha natura commerciale;**
 non ha natura commerciale.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data _____

Firma del dichiarante _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto nato a il residente avia n.

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione

con sede a

alla quale è stato attribuito codice fiscale n. e/o partita Iva n. ai fini dell'ottenimento del contributo straordinario per l'anno **dichiara**

ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 e l'attivazione d'ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ai sensi dell'art. 75,

1. ~~Non avere subito~~ condanne;
 ~~Non essere sottoposto~~ alle seguenti condanne:

2. ~~Non essere~~ sottoposto a misura di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
 ~~Non essere sottoposto~~ alle seguenti misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione:

3. di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
 4. di essere a conoscenza della normativa che disciplina i requisiti, i criteri e le modalità di concessione del contributo;
 5. di essere a conoscenza del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 (certificato penale antipedofilia);
 6. di essere a conoscenza che, ai sensi del l'art. 1 della Legge 124/2017 (Legge per il mercato e la concorrenza), commi da 125 a 129, "...le associazioni, le Onlus e le fondazioni sono tenute a pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno, nei propri siti o portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle medesime pubbliche amministrazioni e dai medesimi soggetti nell'anno precedente. Le imprese che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti di cui al primo periodo sono tenute a pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente....".

Data

Firma del dichiarante _____

Alla presente dichiarazione va allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità

COMUNE DI TRENTO
Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili
Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto, elaborazione e predisposizione della documentazione atta ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa dar corso al rapporto contrattuale medesimo;
- i dati possono essere comunicati ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso e, qualora necessario, al Tesoriere comunale, ai fini dell'effettuazione delle operazioni di pagamento inerenti la gestione del rapporto contrattuale;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.