

SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI TRENTO ED IL COMUNE DI _____ PER LO SVOLGIMENTO DI UN CONCORSO PUBBLICO UNICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI CUOCO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B – LIVELLO EVOLUTO.

Tra le parti:

1. Comune di Trento con sede in Trento Via R. Belenzani, 19 codice fiscale _____ rappresentato dal dott. Alessio Ravagni, nato a _____ il _____ che interviene e agisce nella sua qualità di dirigente del Servizio Risorse umane

e

2. Comune di _____ con sede in _____, codice fiscale _____ rappresentato dal _____ nato a _____ il _____ che interviene e agisce nella sua qualità di dirigente/segretario _____

PREMESSO CHE

- il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., prevede la possibilità per i Comuni di stipulare appositi accordi con altre amministrazioni o con le associazioni rappresentative dei comuni per l'effettuazione di concorsi unici per il reclutamento del rispettivo personale;

ATTESO INOLTRE CHE

- con nota di data _____ il Comune di _____, come previsto dai propri documenti di pianificazione del fabbisogno del personale, ha comunicato la necessità di reclutare, a seguito di concorso pubblico, n. _____ cuochi specializzati, categoria B – livello evoluto da inserire nel proprio organico;
- il dirigente/Segretario del _____ è stato autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo;
- considerato quindi che la gestione unitaria della procedura per il reclutamento delle medesime figure professionali da parte dei due enti, soddisfa i requisiti di efficacia e di economicità

CIO' PREMESSO

- visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;
- visto in particolare l'art. 99, comma 3 del CEL;
- chiarito che le premesse formano parte integrante del presente accordo

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto

1. Il presente accordo assolve lo scopo di disciplinare lo svolgimento in collaborazione tra amministrazioni di attività di interesse comune che in questo caso si sostanzia nell'organizzazione e espletamento di un concorso pubblico finalizzato all'assunzione:
 - da parte del Comune di Trento di n. ____ cuochi specializzati da inserire nell'organico del Comune di Trento con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;
 - da parte del Comune di _____ di n. ____ cuochi specializzati da inserire nel proprio organico con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Art. 2

Gestione della procedura

1. La procedura di reclutamento sopra descritta sarà gestita e organizzata dal Comune di Trento, anche secondo quanto preventivamente condiviso con il Comune di _____.
2. In particolare il Comune di Trento provvederà a:
 - a) predisporre, far approvare e pubblicare il bando di concorso nei termini di legge e sul BUR. Ciascun ente provvederà quindi in autonomia alla pubblicazione del bando sul proprio sito internet;
 - b) raccogliere le domande di partecipazione, provvedendo alla verifica della regolarità formale delle stesse e all'eventuale esclusione dei candidati che risultino privi dei requisiti richiesti per l'accesso;
 - c) nominare la commissione giudicatrice, nel rispetto dei principi di anti-corrruzione e di trasparenza;
 - d) curare gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi;
 - e) curare la logistica per lo svolgimento delle prove concorsuali;
 - f) far approvare l'operato della commissione e la graduatoria, con rimessione al Comune di _____ per i successivi atti di assunzione;
 - g) gestire la graduatoria finale per tutta la durata della sua validità.
3. Restano di esclusiva competenza di ciascun ente sia la fase che precede il concorso: programmazione dei fabbisogni, individuazione delle categorie e del profilo professionale, sia la fase successiva: effettuazione delle visite mediche, stipulazione del contratto individuale di lavoro e ogni altro adempimento conseguente.
4. Il Comune di Trento concorderà con il Comune di _____, secondo le modalità di cui al comma 1 del presente articolo, lo schema del bando di concorso, i requisiti per la partecipazione, le materie oggetto delle prove d'esame.
5. Per tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla procedura, la dotazione dell'ufficio Gestione personale e procedure del Comune di Trento potrà essere integrata con personale distaccato del Comune di _____, nel rispetto delle norme vigenti e previo accordo fra i due enti.
6. La tassa di concorso che sarà versata dagli aspiranti candidati sarà di competenza del Comune di Trento e introitata dallo stesso.

Art. 3

Commissione giudicatrice

1. La Commissione dovrà essere composta da almeno 4 membri, dei quali uno con funzione di Presidente e tre in qualità di membri esperti, individuati in accordo tra gli enti. Il Comune di _____ si impegna, qualora necessario, a mettere a disposizione almeno un componente in qualità di membro esperto della commissione.
2. I componenti della Commissione, compreso il segretario, dovranno sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico, nonché, una volta presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiarare parimenti l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi con i candidati.
3. Ciascun ente provvederà alla copertura del costo sostenuto in favore dei componenti dal medesimo individuati.

Art. 4

Formazione, durata e utilizzo della graduatoria

1. Al termine della procedura sarà formata una graduatoria unica per la copertura dei posti a concorso.
2. I posti disponibili, secondo quanto stabilito dal bando di concorso, saranno quindi assegnati ai candidati risultati idonei, seguendo l'ordine della graduatoria. Ciascun candidato idoneo sceglierà nell'ordine di chiamata l'amministrazione preferita, se ancora disponibile.
3. L'idoneo che accetta il posto con contratto a tempo indeterminato sarà cancellato dalla graduatoria. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'amministrazione proposta, comporta la permanenza nella graduatoria solo per l'assunzione a tempo indeterminato presso le altre amministrazioni.
4. La graduatoria ha validità di 3 anni dalla data di approvazione con determina dirigenziale. Coperti i posti messi a concorso, gli idonei non assunti rimarranno in graduatoria e la stessa potrà essere utilizzata dagli enti per ulteriori assunzioni a tempo determinato e indeterminato.
5. L'utilizzo/scorrimento della graduatoria è gestito dal Comune di Trento.

6. Il mancato superamento del periodo di prova presso un' amministrazione non pregiudica la possibilità di essere assunti presso le altre amministrazioni.

Art. 5
Contenzioso

1. L'imputazione formale degli atti, rilevante ai fini della notifica del ricorso, è attribuita al Comune di Trento in quanto competente dell'indizione, regolazione e gestione del concorso e responsabile dello stesso.
2. Il Comune di Trento si costituisce in causa a mezzo della propria Avvocatura.
3. Le spese di giudizio, i compensi professionali e gli oneri accessori, in caso di soccombenza o compensazione, sono posti in modo proporzionale a carico di ciascun ente, a condizione che la soccombenza non sia esclusivamente imputabile all'ente capofila.

Art. 6
Durata

1. Il presente accordo è riferito alla procedura indicata all'art. 1 e la sua validità si limita alla durata di tale procedura nella sua interezza, ivi compresa la gestione della graduatoria per il suo periodo di validità.
2. Per quanto non previsto dal presente accordo nella gestione della procedura si farà riferimento alla specifica disciplina applicata dal Comune di Trento.

DIRIGENTE SERVIZIO/SEGRETARIO
COMUNE DI _____

DIRIGENTE SERVIZIO RISORSE UMANE
COMUNE DI TRENTO