

BANDO PUBBLICO

PER CONTRIBUTI A PROGETTI CULTURALI NELLA CITTÀ DI TRENTO



ANNO 2024

**BANDO PUBBLICO PER CONTRIBUTI A
PROGETTI CULTURALI NELLA CITTÀ DI TRENTO
ANNO 2024**

Premessa

Il Comune di Trento, ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia di erogazione di benefici per attività culturali approvato con deliberazione consiliare 27.07.1993 n. 211 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare 22.6.2011 n. 59 (di seguito più semplicemente Regolamento), può intervenire con contributi in favore di soggetti senza fini di lucro operanti nel settore culturale ed aventi sede legale nel territorio comunale, allo scopo di promuovere la massima diffusione possibile sul territorio comunale delle attività di promozione, formazione e produzione culturale, nell'ottica di sostenere gli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale dei propri cittadini.

L'art. 6 del precitato Regolamento prevede in particolare che il Comune possa approvare bandi per incentivare i soggetti culturali, singoli o associati, a proporre specifici progetti coerenti con le linee di indirizzo culturale dell'Amministrazione.

Art. 1 Finalità del Bando

L'obiettivo del presente Bando è promuovere la collaborazione con i soggetti del territorio sostenendo una programmazione culturale di alto livello qualitativo, distribuita su tutto il territorio cittadino, nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024, al fine di promuovere il diritto alla cultura e alla fruizione delle arti, nonché arricchire la vitalità culturale e sociale della Città, attraverso l'erogazione di contributi finanziari.

L'Amministrazione intende in particolare sostenere, promuovere, coordinare politiche culturali sempre più innovative e inclusive, in un'ottica di complementarità attiva tra pubblico e privato, per riconoscere ad ogni spazio una propria specifica funzione insieme alla missione pubblica dell'offerta culturale, nella consapevolezza dell'importanza cruciale che l'incremento di patrimonio cognitivo condiviso ha per lo sviluppo sociale ed economico della comunità intera.

Gli obiettivi che l'Amministrazione persegue con il presente bando sono declinati come segue:

PROSSIMITÀ E COINVOLGIMENTO DI PUBBLICI DIVERSI – realizzazione di iniziative di ingaggio tese a rimotivare i cittadini la cui propensione alla partecipazione sia diminuita (per parziale perdita di fiducia, per il peggioramento delle condizioni socio-economiche o altri fattori), a incoraggiare la partecipazione delle persone con minori opportunità o minori stimoli alla fruizione culturale e ad avvicinare nuovi pubblici, operando anche in una logica di prossimità e diversificazione dell'offerta. Ciò dovrà avvenire anche attraverso la revisione delle strategie di comunicazione e promozione;

CREATIVITÀ – individuazione e adozione di modelli di offerta che risultino rilevanti per i pubblici individuati, promuovendo sia l'innovazione culturale che il consolidamento di proposte artistiche che, pur periodicamente ripresentate, sono ampiamente riconosciute ed apprezzate dal pubblico poiché mantengono valore nel tempo; prevedendo, quando opportuno, il ricorso al digitale e alle nuove tecnologie in ottica integrativa e complementare rispetto all'offerta in presenza. Saranno

privilegiati gli operatori che, coerentemente con le strategie intraprese, favoriscano investimenti in capitale umano, sia sul piano artistico-culturale che su quello tecnico-organizzativo;

RIGENERAZIONE URBANA - progetti condivisi e partecipati di rigenerazione urbana, attraverso attività culturali e creative in tutti quei luoghi che vivono una realtà di fragilità sociale, economica e ambientale;

VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO – coinvolgimento attivo di risorse umane nella creazione, realizzazione dei progetti sia in termini di condivisione dell'esperienza che di collaborazione attiva e supporto nella fase gestionale;

I soggetti assegnatari di contributi beneficeranno anche della promozione e comunicazione dei loro progetti attraverso i canali istituzionali.

Su tutto il materiale promozionale, sia cartaceo che digitale, curato dal soggetto proponente, dovrà essere apposto il logo del Comune di Trento, unitamente al brand o agli ulteriori loghi identificativi delle rassegne culturali dell'amministrazione, secondo le specifiche indicazioni che saranno fornite all'atto dell'assegnazione del contributo.

Gli eventi proposti non dovranno presentare elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale, nè essere ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica, lesivi dell'immagine, degli interessi dell'Amministrazione.

Il presente Bando è coerente con il Piano di politica culturale, con gli indirizzi di politica pubblica dell'Amministrazione comunale, con gli obiettivi DUP (scaricabile al seguente indirizzo: <https://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Programmazione-e-bilanci/Programmazione-DUP-Documento-unico-di-programmazione/DUP-2023-2025>).

Ai fini di una più efficiente progettazione delle iniziative, anche in termini di diversificazione delle forme di sostegno nel rispetto di un principio generale di gradualità, sussidiarietà e complementarità dell'intervento pubblico, l'Amministrazione rende altresì noto sin d'ora che nei primi mesi del 2024 (successivamente all'approvazione della graduatoria del presente bando), si darà corso alla pubblicazione di apposito bando relativo alla concessione di **VANTAGGI ECONOMICI** a sostegno della realizzazione di eventi che avranno luogo all'aperto in spazi cittadini centrali. Il predetto bando, che avrà scadenze periodiche nel corso dell'anno, non prevederà concessione di contributi, bensì la messa a disposizione dei progetti selezionati, a titolo gratuito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento, di beni in dotazione dell'Amministrazione comunale (casetta in legno, lanterne clouds, palchi, pedane, sedie, torrette per allacciamento elettrico, location).

Il bando relativo ai vantaggi economici conterrà analitica indicazione delle condizioni e modalità di coordinamento con il presente bando, nel rispetto del seguente principio generale:

- non cumulabilità, in via ordinaria, di contributi finanziari e sostegni economici in favore del medesimo progetto, fatta salva la possibilità di riconoscere – in via residuale rispetto ai progetti non già sostenuti – il beneficio del cumulo a progetti che abbiano ottenuto, sul presente bando, valutazione pari o superiore a 80 punti, in ragione della particolare valenza e rilevanza della proposta.

Art. 2 Tipologia di proposte da presentare

Il Comune intende sostenere un'ampia programmazione di eventi per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024.

Gli eventi potranno svolgersi sia in spazi all'aperto che al chiuso.

I progetti dovranno essere definiti nel contenuto culturale e negli aspetti logistico-organizzativi,

indicando nel dettaglio le attività programmate.

Il soggetto proponente, relativamente agli eventi che si svolgeranno all'aperto, dovrà comunque formulare la conseguente ipotesi di allestimento in relazione allo spazio richiesto.

Il budget disponibile da erogare attraverso contributi è di complessivi Euro 100.000,00.=, suddiviso nelle seguenti sezioni:

1. PRODUZIONI TEATRALI

Budget disponibile Euro 24.000,00.= - importo massimo per singolo contributo Euro 6.000,00.=;

trattasi di ideazione e produzione di spettacolo inedito, il cui debutto dovrà aver luogo a Trento nel corso del 2024;

sono escluse produzioni realizzate in residenze artistiche ospitate presso i teatri comunali (Teatro di Villazzano, Teatro di Meano). Il debutto dello spettacolo prodotto non potrà rientrare nel cartellone di programmazione dei medesimi teatri.

2. EVENTI STRUTTURATI CONTINUATIVI di durata non inferiore a tre giorni consecutivi; EVENTI STRUTTURATI NON CONTINUATIVI che prevedano una rassegna di almeno 5 eventi da realizzare nel corso del 2024

Budget disponibile Euro 40.000,00.= - importo massimo per singolo contributo Euro 8.000,00.=;

trattasi di festival, rassegne periodiche con spettacoli teatrali e musicali dal vivo, forme di contaminazioni tra più generi, performance di richiamo culturale; rientrano anche cinema e mostre se inseriti in una programmazione organica ed integrata con incontri/dibattiti/convegni/altre performance artistiche

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, ai fini di una migliore definizione della programmazione culturale cittadina, di procedere all'eventuale stipula di specifici protocolli con i soggetti risultati selezionati nell'ambito del presente avviso – sezione 2 EVENTI STRUTTURATI, qualora l'evento proposto presenti tutte le seguenti caratteristiche:

- si svolga in uno o più degli spazi cittadini centrali di cui all'AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A POTENZIALE RILEVANZA COMMERCIALE (E NON) IN PARCHI, VIE E PIAZZE DELLA CITTÀ DI TRENTO;
- sia evento consolidato (tale intendendosi evento che si svolge da almeno 2 edizioni), che si caratterizza per una programmazione continuativa e periodica anche sulle annualità venturose, i cui obiettivi e le cui finalità rispondano pienamente agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale;
- sia di particolare interesse istituzionale in ragione della ricorrenza di uno o più dei seguenti elementi: carattere distintivo e impatto sul suolo comunale in termini di attrattività e valorizzazione dell'ambito; valenza culturale consolidata e richiamo della manifestazione; particolare significatività dell'evento in relazione a specifiche ricorrenze, celebrazioni o similari, di interesse per la comunità locale.

La stipula del protocollo comporta: il riconoscimento della valenza istituzionale all'evento anche ai fini del preventivo inserimento nella programmazione annuale; la definizione delle modalità di collaborazione con l'amministrazione comunale per la definizione del programma e dei connessi aspetti logistici, ai fini di una migliore integrazione dei grandi eventi di interesse cittadino ed un accrescimento complessivo della qualità dei medesimi.

Il protocollo ha durata triennale e non disciplina in nessun caso l'eventuale sostegno economico all'iniziativa mediante contributi da parte del Comune che resta, anche sulle annualità successive, esclusivamente legato alle valutazioni che annualmente saranno assunte in merito all'approvazione dei bandi.

3. ALTRI EVENTI

Budget disponibile Euro 36.000,00.= - importo massimo per singolo contributo Euro 3.000,00.=;

trattasi di eventi di durata inferiore rispetto a quelli della sezione 2, riguardanti i diversi ambiti culturali/artistici (comprese mostre, cinema, laboratori creativi, non accompagnati da incontri/dibattiti);

In sede di valutazione delle domande l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di rettificare d'ufficio la sezione di appartenenza della domanda qualora quella prescelta non risulti coerente con il contenuto della proposta progettuale.

I progetti non potranno riguardare l'organizzazione di feste patronali, né in ambito cittadino, né circoscrizionale.

Non sono ammessi a contributo:

- i progetti con descrizioni troppo generiche, insufficienti o non realizzabili anche perché evidentemente non sostenibili economicamente;
- i progetti già sostenuti economicamente con altri contributi e/o sovvenzioni erogati da altri Servizi del Comune di Trento o dalle Circoscrizioni comunali;
- le iniziative già proposte all'interno dei palinsesti culturali di teatri e altre strutture cofinanziate o date in appalto/concessione dall'Amministrazione comunale.

Gli organizzatori delle manifestazioni potranno prevedere un biglietto d'ingresso o attività accessorie per favorire la sostenibilità economica del progetto.

Per i progetti da realizzarsi all'aperto:

- l'offerta aggregativo/culturale dovrà svilupparsi in un contesto fisico che caratterizzi e valorizzi gli spazi individuati e che preferibilmente impieghi strutture allestitivo-minimali o comunque idonee ad integrarsi con l'ambiente circostante, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e gestione dell'evento;
- le proposte potranno prevedere più repliche nella medesima location o in location diverse, nel rispetto dei vigenti: "Criteri e le condizioni di utilizzo di spazi pubblici all'aperto" approvato con propria deliberazione 7 febbraio 2022 n. 19 e successive modifiche, disponibile nella guida eventi del sito comunale. L'amministrazione comunale in sede di valutazione delle offerte si riserva la facoltà di verificare unitamente al soggetto proponente eventuali variazioni di location e di periodi, qualora necessario ai fini di una migliore diffusione e conciliazione delle proposte sul territorio;
- le progettualità potranno prevedere, quale elemento collaterale e di ausilio al cofinanziamento dell'iniziativa, anche attività di somministrazione di cibi e bevande, purché le medesime siano strettamente funzionali e collegate alla realizzazione della manifestazione culturale;

- le proposte potranno eventualmente ottenere la deroga al limite dell'orario per la diffusione di musica live o dj amplificata, posto alle 24:00, come previsto dal documento "Criteri e le condizioni di utilizzo di spazi pubblici all'aperto" approvato con propria deliberazione 7 febbraio 2022 n. 19 e successive modifiche, limitatamente ad un giorno alla settimana. La deroga potrà essere eventualmente accordata, solo previa presentazione di apposita relazione acustica, tenuto conto della specificità delle zone scelte per la realizzazione degli eventi e comunque in modo da non produrre eccessivo impatto sulle singole zone cittadine, su valutazione dell'Amministrazione comunale.

I progetti ammessi a contributo finanziario otterranno l'esenzione del canone relativo all'occupazione delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, ai sensi dell'art. 52, comma 1, lettera s) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, nonché l'allacciamento elettrico comunale, ove presente.

In caso di maltempo dovranno essere individuati luoghi alternativi, a cura dell'Associazione.

Attenzione: eventi all'aperto in spazi cittadini centrali – raccordo con l'avviso pubblico per eventi a potenziale rilevanza commerciale

Ai fini di una equilibrata composizione degli eventi all'interno degli spazi cittadini centrali a maggior appetibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e concorrenza, l'amministrazione provvederà, successivamente al presente bando e comunque entro il mese di dicembre 2023, ad approvare apposito **AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A POTENZIALE RILEVANZA COMMERCIALE (E NON) IN PARCHI, VIE E PIAZZE DELLA CITTÀ DI TRENTO; PERIODO APRILE – OTTOBRE 2024.**

Gli organizzatori, che nell'ambito del presente bando intendessero candidare proposte da realizzare all'interno di tali spazi, dovranno **presentare anche la "manifestazione di interesse" sull'avviso.** La documentazione relativa all'avviso e le modalità di adesione saranno aggiornate e rese disponibili al seguente link:

<https://servizi.comune.trento.it/Servizi/Manifestazione-di-interesse-per-realizzare-eventi-all-aperto-in-citta>

La prenotazione effettuata tramite la "manifestazione di interesse" è condizione necessaria per poter risultare, a valle della valutazione delle domande e del conseguente inserimento nel calendario (che assegna una prelazione sullo spazio), assegnatario degli spazi richiesti e conseguentemente potervi realizzare il progetto candidato a contributo. Sarà eventualmente cura dell'Amministrazione proporre all'associazione aggiudicataria del contributo di cui al presente Bando uno spazio urbano alternativo a quello scelto nella manifestazione di interesse, qualora lo stesso venisse assegnato ad altro soggetto.

Art. 3 Soggetti ammessi

Il presente Bando è rivolto ai seguenti soggetti:

1. associazioni senza scopo di lucro ed enti no profit, partecipanti singolarmente o in partnership, aventi i seguenti requisiti:
 - essere soggetto giuridico formalmente costituito entro la data del 1.1.2023 con registrazione presso l'Ufficio del Registro – Agenzia delle Entrate di atto costitutivo e/o statuto alla stessa data;

- indicazione nello Statuto di svolgimento e promozione di attività nel settore della cultura;
- avere sede legale sul territorio del Comune di Trento;

Esclusioni:

- persone fisiche e gruppi informali;
- enti pubblici, scuole di ogni ordine e grado, enti, associazioni ed altri soggetti già finanziati dal Comune di Trento con capitolo a bilancio o a prevalente partecipazione pubblica.

Ulteriori esclusioni:

- soggetti che hanno in corso pendenze con il Comune di Trento (contenziosi, insolvenze, ecc.);
- nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000: presenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- presenza di procedure fallimentari.

Ogni soggetto può presentare un solo progetto.

Qualora una persona fisica sia legale rappresentante di più associazioni, potrà presentare la domanda a nome di una sola delle associazioni rappresentate. In caso di più domande presentate dallo stesso legale rappresentante, le successive alla prima, in ordine di arrivo al protocollo, verranno automaticamente escluse.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda fino all'erogazione del contributo e dichiarati sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con possibilità di verifiche a campione.

Art. 4 Modalità presentazione delle domande

La domanda di sostegno al progetto dovrà essere presentata compilando il relativo modulo – allegato A) al presente Bando, completo delle schede previste.

Il Bilancio previsionale dovrà essere redatto nel rispetto delle “Linee Guida” – allegato B), comprensivo del dettaglio delle voci di spesa e delle entrate previste, delle attività proposte. Dovrà essere completo, attendibile e congruo.

Alla domanda dovranno essere altresì **allegati:**

- Copia di Statuto e Atto costitutivo del soggetto richiedente, dai quali risulti con chiarezza la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (se non già presentati in occasione di precedenti domande);
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante.

La domanda (completa di tutta la documentazione richiesta) dovrà essere trasmessa, esclusivamente in formato PDF, **entro le ore 24.00 del giorno 14 DICEMBRE 2023 al seguente indirizzo: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it.**

Nell'oggetto dell'e-mail andrà specificato: **"BANDO PUBBLICO PER CONTRIBUTI PER PROGETTI CULTURALI NELLA CITTÀ DI TRENTO ANNO 2024 – CONTRIBUTI FINANZIARI"**.

IMPOSTA DI BOLLO: la domanda va presentata con bollo da Euro 16,00. L'imposta di bollo (art. 5 D.P.R., 642/72) dovrà essere assolta mediante apposizione della marca fisica sulla domanda di partecipazione e annullato effettuato ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 642/1972. In questo caso il richiedente dovrà conservare la domanda in originale per eventuali successivi controlli.

Importante: nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere indicata la normativa che ne consente l'esonero.

Supplemento di istruttoria

Al fine di perfezionare la domanda e/o di acquisire tutti gli elementi necessari alla valutazione delle proposte in termini di fattibilità e sostenibilità economica l'Amministrazione comunale potrà richiedere al proponente chiarimenti e/o integrazioni documentali utili all'ammissibilità della stessa e/o al buon esito del processo di valutazione. Decorso 5 giorni dalla richiesta, senza che il proponente abbia fornito i chiarimenti o la documentazione richiesti, la proposta, qualora ammissibile, sarà valutata in base alla sola documentazione già in atti.

Indirizzo email

Al fine di garantire un tracciamento celere e certo della corrispondenza fra il Comune ed il soggetto richiedente, tutte le comunicazioni avverranno solo in formato digitale alla casella PEC o alla mail indicata nella domanda. E' consigliata pertanto l'attivazione di una casella di posta elettronica certificata da indicare in domanda. L'Amministrazione non risponderà per mancato ricevimento di corrispondenza inoltrata su caselle di posta non certificate indicate in domanda.

Saranno **escluse** le domande :

- pervenute oltre il termine previsto;
- presentate da soggetti diversi, da quelli indicati dall'art. 3, ovvero in mancanza dei requisiti previsti per i soggetti partecipanti.

Art. 5 Modalità di selezione e criteri di valutazione

La valutazione delle domande avverrà nell'ambito di un'istruttoria tecnica interna attraverso apposita Commissione. È prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, in base alla valutazione di specifici elementi sotto riportati:

CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio	Sottopunteggio
1	Competenza maturata dal soggetto nell'organizzazione di iniziative culturali, formative e aggregative sul territorio, coerenti con le finalità di cui al presente Bando	5	
2	Valorizzazione del volontariato attivo e di reti di prossimità territoriale, tenendo conto del grado di	10	

	coinvolgimento nella realizzazione del progetto nonché di eventuali percorsi di accompagnamento e formazione		
3	Varietà e qualità culturale delle iniziative proposte, con un focus particolare su elementi di innovazione, unicità e distintività del progetto in relazione alle tematiche proposte con richiamo all'art.1 del Bando:	60	
	<ul style="list-style-type: none"> • qualità e varietà della programmazione, anche in termini di estensione temporale dell'iniziativa e numero di eventi realizzati 		20
	<ul style="list-style-type: none"> • motivazione della scelta dell'ubicazione degli eventi al fine di valorizzare e caratterizzare gli elementi peculiari dello spazio, attraverso forme di rigenerazione urbana e ambientale, tenendo anche conto della qualità degli allestimenti e dell'impatto green dell'evento 		15
	<ul style="list-style-type: none"> • capacità del progetto di intercettare pubblico prevedendo offerte innovative oppure offerte consolidate che si connotino per rilevanza, distintività e accresciuto valore nel tempo 		20
	<ul style="list-style-type: none"> • qualità e completezza della programmazione: cronoprogramma/GANTT ed analisi dei passaggi amministrativi da compiere per l'autorizzazione alla manifestazione; completezza della eventuale documentazione di supporto già allegata (es. relazioni-valutazioni acustiche e ambientali, pre-analisi degli aspetti legati alla sicurezza della manifestazione, ecc.). 		5
4	Capacità di promozione e comunicazione della proposta, anche con riguardo all'adeguatezza dei mezzi comunicativi rispetto all'esigenza di intercettare in maniera efficace i target di fruitori di riferimento	10	
5	Valorizzazione e coinvolgimento attivo di giovani under 35, tenendo conto del grado di coinvolgimento nella realizzazione del progetto nonché di eventuali percorsi di accompagnamento e formazione	5	
6	Capacità di autofinanziamento dell'iniziativa (ivi inclusi gli eventuali proventi diretti o indiretti derivanti dalla gestione dell'attività di somministrazione/vendita o con altre sponsorizzazioni/contributi di terzi). Rispetto ai contributi si chiede di specificare se sono già conseguiti o se sono importi presunti sulla base di domande già presentate. Sarà inoltre valutata l'attendibilità della spesa nel dettaglio e la	10	

	sostenibilità economica complessiva.		
--	--------------------------------------	--	--

Saranno ritenuti idonei i progetti che, sulla base di un punteggio totale di max 100 punti, avranno ottenuto un risultato minimo di 70 punti.

In caso di parità di punteggio tra più progetti avrà precedenza il progetto che presenta il maggior punteggio al criterio 3.

Per ogni sezione verrà stilata la relativa graduatoria, con assegnazione di contributi, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Qualora non fosse esaurita tutta la disponibilità finanziaria per ciascuna sezione i progetti idonei rimanenti, delle tre sezioni, verranno inseriti in un'unica graduatoria, in ordine di punteggio. Il budget residuale di cui sopra verrà assegnato a scorrimento di tale graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i soggetti selezionati per un'audizione di presentazione del progetto, per un miglior coordinamento operativo in relazione alla realizzazione dell'evento.

Art. 6 Entità del contributo e modalità di erogazione

Il sostegno del Comune di Trento assume la forma di contributo. Il contributo verrà assegnato a scorrimento di graduatoria in ordine di punteggio, per ciascuna sezione, nella misura del disavanzo esposto e comunque non potrà superare l'importo massimo unitario previsto per ciascuna sezione, nè l'80% della spesa totale preventivata. Tale condizione dovrà essere mantenuta anche in sede di consuntivo.

Per la compilazione del bilancio dovrà essere consultato l'allegato documento denominato "Linee Guida".

Con l'assegnazione del contributo il soggetto beneficiario si impegna allo svolgimento del progetto come proposto. Le eventuali modifiche al progetto, ammesse esclusivamente per cambio date e luoghi, ma non relativamente al numero di eventi programmati, dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione e se sostanziali comporteranno una rideterminazione del contributo.

Il contributo sarà erogato con un acconto pari al 50% ad esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il saldo sarà erogato previa presentazione della documentazione indicata nelle "Linee Guida", entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2025, a pena di decadenza. **Il rendiconto finanziario dovrà rispettare il principio di competenza.** I documenti contabili, **giustificativi della spesa** sostenuta per il progetto, dovranno riportare una data **successiva al 1° gennaio 2024.**

Nel caso di cancellazione di un evento programmato, per cause di forza maggiore non imputabili all'organizzatore o per decisione dell'Amministrazione comunale, l'eventuale contributo finanziario riconosciuto potrà essere erogato solo in relazione alle spese eventualmente già sostenute per l'evento annullato e solo a seguito di valutazione oggettiva della specifica situazione.

Il soggetto assegnatario di contributo non potrà interamente affidare a terzi l'esecuzione dell'attività per la quale ha ricevuto il contributo. Per affidamenti a terzi di servizi/forniture parziali i documenti fiscali di spesa dovranno esplicitare nel dettaglio le singole voci e riportare il nome del progetto nel documento stesso.

Rispetto alle variazioni sul budget si dovrà prendere visione delle indicazioni e dei limiti riportati

nelle allegate “Linee Guida” (importante: rideterminazione del contributo in caso di scostamento in riduzione tra totale spese preventivate e totale spese rendicontate superiore al 30%).

Art. 7 Termini del procedimento e comunicazione

Il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento (provvedimento di approvazione della graduatoria e dell’assegnazione dei contributi) è fissato in giorni 60, decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo sospensioni dei termini procedurali. Conclusi i lavori della Commissione valutatrice sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune il verbale del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) relativo alla graduatoria provvisoria stilata.

La designazione dei soggetti beneficiari e la conseguente assegnazione del contributo avverrà con successivo provvedimento dirigenziale.

Art. 8 Realizzazione dei progetti, oneri e responsabilità

Al termine dell’istruttoria e prima dell’avvio del progetto, i soggetti responsabili dei progetti selezionati dovranno effettuare i sopralluoghi eventualmente presso le sedi prescelte per la realizzazione degli eventi (es: in caso di richiesta di spazi comunali o di suolo pubblico), per definire, unitamente alle strutture comunali competenti eventuali condizioni, limitazioni ed indicazioni per il corretto utilizzo degli spazi.

Ricade nell’esclusiva responsabilità degli organizzatori, l’effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l’ottenimento di tutti i permessi presso i competenti uffici comunali o altri Enti), connesso e funzionale alla corretta organizzazione dell’evento, manifestazione e progetto proposto, rispetto al quale il Comune è a tutti gli effetti soggetto terzo.

Sono sempre a carico dell’organizzatore:

- adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d’autore SIAE, ENPALS, INPS, INAIL) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la gestione complessiva della logistica dell’evento (strutture, allacciamenti vari, pulizia, servizi di ordine e sicurezza ecc).

Gli organizzatori saranno, in particolare, tenuti a:

- presentare domanda di occupazione suolo pubblico e provvedere all’eventuale versamento della cauzione a garanzia del corretto utilizzo dell’area, secondo le modalità indicate dagli uffici preposti e nel rispetto delle relative tempistiche e scadenze;
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli Eventi, di tutte le attività connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari, ivi incluse in particolare le disposizioni in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sanitaria;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità all’installazione e manutenzione di ogni strumentazione, struttura, scenografia o similare eventualmente impiegata per l’evento;
- assicurare il rispetto delle vigenti normative in materia acustica, nonché dei criteri di utilizzo degli spazi all’aperto, provvedendo tempestivamente agli adempimenti per quanto riguarda le analisi e le valutazioni, nonché la predisposizione delle prescritte relazioni;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell’evento e garantire la pulizia e il ripristino dell’area interessata a chiusura del medesimo. I rifiuti prodotti nel corso delle attività vanno

smaltite entro le ore 8.00 del giorno successivo a cura dell'organizzatore, richiedendo gli appositi contenitori a Dolomiti Ambiente Srl prima dell'avvio del progetto;

- rispettare tutti gli adempimenti di legge in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente e non, nonché farsi carico dell'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per la realizzazione del progetto;
- prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati delle attività previste, comunicando all'Ufficio tempestivamente i dati report relativi alla partecipazione;
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- condividere in via anticipata con il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili il materiale promozionale delle iniziative utilizzando il logo del Comune di Trento, unitamente al brand o agli ulteriori loghi identificativi delle rassegne culturali dell'amministrazione, secondo le specifiche indicazioni che saranno fornite all'atto dell'assegnazione del contributo.
- assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti per i beneficiari di contributi pubblici diretti e indiretti (L. 124/2017 commi 125-128 dell'articolo unico) ove dovuto.

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra il soggetto beneficiario ed altre persone fisiche e giuridiche coinvolte, ivi inclusi eventuali destinatari di interventi finanziari dallo stesso disposti.

L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità (civile e penale), che rimane completamente in capo al soggetto organizzatore, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento degli eventi promossi dal soggetto beneficiario.

Art. 9 Informazioni e contatti

Tutti i progetti selezionati beneficeranno della promozione dell'Amministrazione, veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili.

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente Bando, dovrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica (servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) o il numero telefonico della segreteria del Servizio cultura turismo e politiche giovanili (0461/884286).

Art. 10 Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione al presente Bando comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Trento, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Art. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati giudiziari e dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento di una procedura di selezione e per la stipulazione e gestione delle relative convenzioni. I dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati, laddove dichiarati nell'ambito della precedente procedura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- i dati sono raccolti dall'amministrazione precedente presso l'interessato e potranno essere raccolti anche presso i soggetti tramite la cui collaborazione si procede alla verifica del contenuto di istanze o dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sui siti internet istituzionali secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia;
- I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero a causa della pubblicazione degli stessi sui siti internet istituzionali;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento, nonché dagli altri soggetti chiamati ad intervenire nel procedimento per l'esecuzione di attività di valutazione e controllo previste dalla normativa;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di svolgere la procedura di cui all'art.20 della L.P. 2/1983 e s.m. e i. e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 11.8.1996 n. 11-40/leg. e s.m. e i. e alla stipula del contratto;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - c) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - e) richiedere la portabilità dei dati;
 - f) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - g) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Marca da bollo
Euro 16,00

Allegato A)

oppure ESENZIONE (indicare riferimento normativo)

**BANDO PUBBLICO PER CONTRIBUTI A
PROGETTI CULTURALI NELLA CITTA' DI TRENTO
ANNO 2024**

da inviare esclusivamente alla PEC servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it
entro le ore 24.00 del giorno 14 dicembre 2023

Il sottoscritto/a

nato a

il

C.F.

residente a

via

n.

cell.

e-mail

In qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione (denominazione)

costituita in data

C.F.

P. IVA

con sede legale in

via

n.

tel.

cell.

e-mail

pec

vedi art.4 del BANDO

sito web/pagina Facebook

Referente del progetto (se diverso dal Legale Rappresentante)

cell.

In caso di assegnazione del contributo indica la seguente modalità per il pagamento:

Bonifico bancario/postale (il conto deve essere intestato all'Associazione) presso

Banca/Posta

codice IBAN

CHIEDE

di partecipare al **BANDO PUBBLICO PER CONTRIBUTI A PROGETTI CULTURALI NELLA CITTA' DI TRENTO ANNO 2024** nella seguente SEZIONE:

PRODUZIONI TEATRALI

EVENTI STRUTTURATI CONTINUATIVI di durata non inferiore a tre giorni consecutivi; EVENTI STRUTTURATI NON CONTINUATIVI che prevedano una rassegna di almeno 5 eventi da realizzare nel corso del 2024

ALTRI EVENTI

TITOLO DEL PROGETTO

DICHIARA

- che l'associazione/Ente rappresentato non ha scopo di lucro;
- di aver letto e di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal Bando;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (art. 11 del Bando).

ALLEGA

- copia dell'originale dell'atto costitutivo e statuto del soggetto SI NO
- fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante;

Data

Firma

SCHEDA A

Si invita a verificare che il testo inserito nei vari campi sia completamente visualizzabile in fase di stampa

COMPETENZA ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE (Vedere dettaglio criterio di valutazione n. 1)

VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO (Vedere criterio di valutazione n. 2)

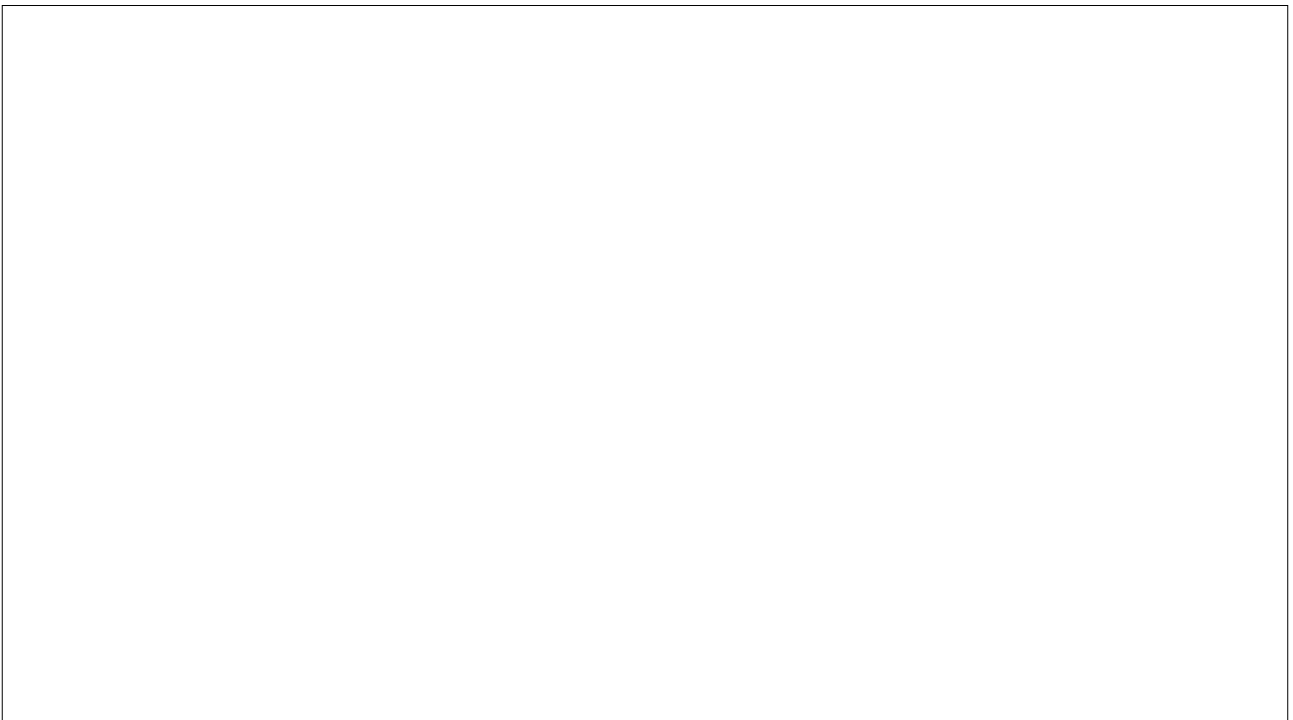
VARIETA' E QUALITA' CULTURALE DEL PROGETTO (Vedere dettaglio criterio di valutazione n. 3 – che prevede la sottoarticolazione degli elementi di valutazione)

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the majority of the page below the header. It is intended for the evaluation of the project's cultural variety and quality.

CAPACITA' DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (Vedere criterio di valutazione n. 4)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing details or evidence related to the criterion of promotion and communication capacity.

VALORIZZAZIONE E COINVOLGIMENTO ATTIVO DI GIOVANI UNDER 35 (Vedere criterio di valutazione n. 4)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing details or evidence related to the criterion of active involvement of young people under 35.

(Vedere nel dettaglio criterio di valutazione n. 6)

BILANCIO PREVISIONALE

USCITE	EURO
Spese di promozione, comunicazione e pubblicità	
Realizzazione del materiale pubblicitario, volantini, manifesti, opuscoli	<input type="text"/>
Divulgazione, distribuzione, volantinaggio, inserzioni sui social/sponsorizzate	<input type="text"/>
Spazi pubblicitari, spese ica	<input type="text"/>
Messe in onda audio-video	<input type="text"/>
Altri mezzi di comunicazione (es. giornali, riviste)	<input type="text"/>
Spese di organizzazione, realizzazione artistiche e tecniche	
lavoratori dipendenti o collaboratori parasubordinati, collaboratori autonomi e/o occasionali (compenso artisti, consulenti)	<input type="text"/>
Direzione artistica/coordinamento max 30% totale uscite	<input type="text"/>
Incarichi a terzi (acquisto servizio artistico, spettacolo)	<input type="text"/>
Rimborsi spese per collaboratori e volontari (viaggi con mezzo pubblico/privato, vitto e alloggio)	<input type="text"/>
Spese di assicurazione e sorveglianza eventi	<input type="text"/>
Noleggi attrezzature e beni strumentali	<input type="text"/>
Spese allestimento/disallestimento strutture (trasporto, montaggio, smontaggio)	<input type="text"/>
Spese generali: oneri e diritti amministrativi diversi, oneri bancari, assicurazioni, cancelleria, utenze varie, bolli, consulenze generiche, commercialista. max 5% del totale uscite	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE USCITE	<input type="text"/>

ENTRATE	EURO
Autofinanziamento	
Apporto soci (specificare, escluso il tesseramento)	<input type="text"/>
Entrate da soggetti pubblici - contributi (non inserire il contributo oggetto della presente richiesta) per il progetto oggetto della domanda indicando se sono già conseguiti o presunti	
Stato (indicare Ministero)	<input type="text"/>
Regione T.A.A.	<input type="text"/>
Provincia autonoma di Trento	<input type="text"/>
B.I.M.	<input type="text"/>
Fondazioni	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entrate aventi natura commerciale (sia da soggetti pubblici che da soggetti privati)	
Sponsorizzazioni	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entrate non aventi natura commerciale	
Libere offerte	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE	<input type="text"/>
DISAVANZO previsto (Uscite - Entrate)	<input type="text"/>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto

nato a il

residente a via n.

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione

con sede a

alla quale è stato attribuito il codice fiscale n.

e/o partita Iva n.

ai fini dell'assegnazione di contributi per progetti culturali nella città di Trento anno 2024, consapevole che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445),

dichiara

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 e l'attivazione d'ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ai sensi dell'art. 75,

1. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18
2. che l'associazione rappresentata non è sottoposta a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001
3. di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione
4. che l'associazione rappresentata non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente
5. che l'associazione rappresentata è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi impiegati nello svolgimento delle attività esercitate.

Infine il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data

Firma del dichiarante _____

DICHIARAZIONE AI FINI FISCALI PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il sottoscritto

nato a il

residente a via n.

Legale Rappresentante dell'Associazione

con sede a

codice fiscale e/o partita Iva

richiedente un contributo per il progetto denominato

a seguito del bando pubblico per contributi a progetti culturali nella città di Trento anno 2024

dichiara

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

A: l'Ente rappresentato è:

- una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986)
- un ente non commerciale

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D .

B: l'Ente rappresentato è:

- iscritto all'anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997;
- non iscritto all'anagrafe delle Onlus

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe Onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C: l'Ente rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente
- non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale

dichiara inoltre che

D. l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo

- ha natura commerciale
- non ha natura commerciale

Infine il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data Firma del dichiarante _____

COMUNE DI TRENTO
Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità a contributo dell'istanza, in caso di liquidazione di un contributo eventualmente assegnato, per l'accredito del relativo importo, invio di comunicazioni al soggetto richiedente, aggiornamento archivio associazioni culturali, indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati personali, ai sensi del Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale 22.06.2011 n. 59; il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e a misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione, in analogia con quanto previsto dalla normativa in materia contrattuale, trattandosi di fondi pubblici;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati: al soggetto incaricato del servizio di tesoreria per l'accredito del contributo al beneficiario, ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che secondo le norme sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso; i dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet e quindi di trasferimento all'estero, secondo le norme in materia di trasparenza;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili e del Servizio Risorse finanziarie;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale 22.06.2011 n. 59. Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi del Regolamento citato e impedire che il Comune di Trento possa assegnare benefici economici relativi alla presente istanza;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - ✓ richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - ✓ richiedere la portabilità dei dati;
 - ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**BANDO PUBBLICO PER CONTRIBUTI A
PROGETTI CULTURALI NELLA CITTA' DI TRENTO
ANNO 2024
"LINEE GUIDA"**

Le presenti linee guida definiscono la tipologia di spese ammissibili nonché le modalità di rendicontazione.

1. AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile è necessario che sia:

1. imputabile, pertinente e congrua all'evento/progetto/attività ammesso a beneficio sia in termini di contenuto che di periodo di riferimento temporale;
2. riconducibile ad una delle categorie di spesa indicate come ammissibili nella sezione 2. del presente documento;
3. effettivamente sostenuta e comprovata da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;

Il soggetto assegnatario di contributo non potrà interamente affidare a terzi l'esecuzione dell'attività per la quale ha ricevuto il contributo. Per affidamenti a terzi di servizi/forniture parziali i documenti fiscali di spesa dovranno esplicitare nel dettaglio le singole voci e riportare il nome del progetto nel documento stesso.

2. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI

I documenti contabili, **giustificativi della spesa** sostenuta per il progetto, dovranno riportare una data **successiva al 1° gennaio 2024**.

Le categorie di spesa sotto elencate sono ammesse a rendiconto se rispettano i principi generali sopra indicati.

Non sono ammesse spese di acquisto di beni durevoli quali ad esempio: automezzi o attrezzature, computer, mobili e arredi.

Per tutte le voci di spesa, l'I.V.A. è ammissibile come costo e, quindi, resta parte dell'importo rendicontabile, se e nella misura in cui **NON** sia detraibile dal soggetto beneficiario del contributo. In caso contrario va scorporata e indicato, tra i costi, l'importo netto.

Sono quindi ammesse le seguenti spese

Spese di promozione, comunicazione e pubblicità

sono ammissibili le seguenti spese per:

- realizzazione materiale pubblicitario, volantini, manifesti, opuscoli, etc
- divulgazione, distribuzione, volantaggio, inserzioni sui social/sponsorizzate
- prenotazione di spazi pubblicitari
- la messa in onda audio video
- altri mezzi di comunicazione: es° giornali e riviste

Spese di organizzazione, realizzazione artistiche e tecniche

sono ammissibili le seguenti spese:

- relative a lavoratori dipendenti o collaboratori parasubordinati. La spesa rendicontabile si ottiene rapportando il *costo lordo* (emolumenti lordi fissi + contributi previdenziali + quota TFR) al *numero di ore/giorni* effettivamente dedicati dal lavoratore/collaboratore all'evento.

➤ relative a collaboratori autonomi e/o occasionali (es. artisti, musicisti, attori, professionisti, direttori artistici, relatori, etc.) per attività specificamente connesse e pertinenti alla realizzazione dell'evento ammesso a contributo. **La spesa per il coordinamento e la direzione artistica non potrà superare il 30% della spesa totale sostenuta** secondo la formula seguente: spese coordinamento e direzione artistica = Totale costi (inclusa tale spesa) x 30%.

➤ incarichi a terzi (acquisto servizio artistico, spettacoli)

➤ assicurazione e sorveglianza eventi

➤ altre spese di realizzazione ovvero connesse agli allestimenti, allo svolgimento ed al disallestimento dell'evento/manifestazione/attività quali: acquisto di beni **non durevoli**; fornitura di servizi; locazioni e noli di materiali, attrezzature e beni strumentali alla realizzazione dell'evento; autorizzazioni e concessioni;

➤ traferite e viaggio: sono ammesse esclusivamente quelle con mezzi pubblici per viaggi effettuati da artisti, musicisti, etc. nei due giorni precedenti e successivi all'evento finanziato;

➤ hotel e ristorante per ospitalità: sono ammesse esclusivamente quelle sostenute per artisti, musicisti, relatori etc. nei due giorni precedenti e successivi all'evento finanziato.

Documenti giustificativi ammessi e necessari:

- fatture e/o ricevute fiscali, scontrini parlanti, intestati al beneficiario dei contributi o al soggetto per il quale la spesa viene sostenuta (es. artista, cantante, autore, etc. relativamente ai viaggi);
- buste paga accompagnate da documentazione attestante i giorni/le ore e la tipologia di attività svolta per il progetto da ciascun lavoratore/collaboratore timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- nota di debito o equivalente;
- biglietto di viaggio.

Documenti che certifichino l'avvenuto pagamento:

- quietanza del fornitore;
- bonifico bancario;
- estratto conto corrente dedicato del beneficiario riportante la spesa sostenuta.

Spese generali:

Rientrano in questa categoria tutte quelle spese sostenute nell'organizzazione di un evento/progetto per le quali non è possibile definire la quota parte direttamente imputabile al progetto stesso.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

➤ oneri e diritti amministrativi diversi

➤ oneri bancari

➤ assicurazioni (riferite all'attività complessiva dell'associazione)

➤ cancelleria (toner, penne, carta, etc.)

➤ utenze varie (luce, acqua, etc.) ad eccezione di quelle fatturate espressamente per l'evento realizzato

➤ bolli

➤ consulenze generiche, commercialista

Il soggetto beneficiario del contributo può esporre nel quadro uscite della rendicontazione un importo massimo pari al **5%** del totale dei costi sostenuti e dettagliati nei punti precedenti secondo la formula seguente: Spese generali = Totale costi (inclusa tale spesa) x 5%.

Qualora venga inserita la voce spese generali (per le quali non si chiede rendicontazione essendo una previsione forfetaria) le tipologie di spesa rientranti in tale voce **NON** devono essere incluse nelle altre voci del rendiconto e, se inserite, non saranno ammesse.

Per tali spese non è richiesta documentazione e quietanza.

Qualora tali spese vengano indicate puntualmente, anziché fortetariamente, il totale delle spese

non potrà comunque superare il 5% dei costi sostenuti.

3. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- valorizzazione economica di quei beni o servizi messi a disposizione da terzi a titolo gratuito;
- di acquisto di beni durevoli quali ad esempio: automezzi o attrezzature, computer, mobili e arredi;
- per costituzione o accumulo di scorte di materiali di consumo o affini;
- per sanzioni, ammende e penali;
- generali ulteriori rispetto alla quota ammessa così come sopra definita;
- IVA recuperabile, ossia quella che non costituisce un costo per l'Associazione/Ente in quanto detraibile.

4. ENTRATE

Il soggetto beneficiario del contributo può attingere ad altre fonti di finanziamento per il medesimo progetto, fatta eccezione di contributi e/o sovvenzioni erogati da altri Servizi del Comune di Trento o dalle Circoscrizioni comunali.

In sede di rendicontazione dovranno essere riportate tutte le entrate ancorché non completamente introitate.

Non è ammessa la valorizzazione economica di quei beni o servizi messi a disposizione da terzi a titolo gratuito, ancorché espese sia in uscita che in entrata del bilancio.

5. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le iniziative dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2024 e dovranno essere rendicontate entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque **entro e non oltre il 31 gennaio 2025**, utilizzando la modulistica predisposta dal Comune.

La conferma dell'importo relativo al contributo e la conseguente liquidazione del saldo avverrà alle seguenti condizioni:

- realizzazione del progetto come previsto in fase di presentazione della domanda e nel caso di modifiche non sostanziali da concordare con l'Amministrazione;
- presenza di disavanzo nel rendiconto (uscite maggiori di entrate), di entità almeno pari al contributo assegnato;
- importo del contributo assegnato che rispetti la condizione di risultare al massimo pari all'80% delle spese esposte a consuntivo;
- scostamento tra totale delle spese preventivate e totale delle spese rendicontate pari o inferiore al 30%.

Il contributo verrà **rideterminato** nei seguenti casi:

- realizzazione del progetto in forma sostanzialmente ridotta rispetto a quella prevista in fase di presentazione della domanda;
- presenza di disavanzo nel rendiconto in misura inferiore al contributo. Il contributo verrà rideterminato nella misura pari al disavanzo e rispettando la percentuale massima di copertura della spesa pari all'80%;
- scostamento in riduzione tra totale spese preventivate e totale spese rendicontate superiore al 30%. In questo caso il contributo verrà rideterminato applicando la stessa percentuale di copertura della spesa applicata in sede di assegnazione del contributo. (Non

sono ammesse maggiorazioni rispetto al contributo assegnato).

Il contributo verrà **revocato** nei seguenti casi:

- l'attività proposta con il contributo comunale non sia stata realizzata;
- presenza di avanzo nel rendiconto (entrate maggiori delle uscite);
- accertamento con esito negativo riguardo la veridicità della dichiarazione presentata in fase di rendicontazione al fine dell'erogazione del saldo del contributo.

La documentazione tramite l'utilizzo della modulistica predisposta dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it.

6. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA RENDICONTAZIONE

Fanno parte integrante della rendicontazione e dovranno essere inviati secondo le modalità in precedenza indicate:

- il **modulo di rendicontazione** debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante del beneficiario, attestante l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa e la rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite, accompagnato dalla copia dei documenti di spesa e dei relativi pagamenti – fino all'importo del contributo concesso;
- la **relazione finale** sullo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività, a firma del legale rappresentante, che ne descriva i tempi e la durata effettiva, il raggiungimento degli obiettivi, i giovani under 35 coinvolti nell'organizzazione, la partecipazione di pubblico e quant'altro utile per la valutazione degli esiti, accompagnata da copia del materiale divulgativo del progetto (es., locandine, manifesti, articoli di rassegna stampa), che dovrà obbligatoriamente riportare loghi e diciture previste. Dalla relazione deve altresì evincersi la corrispondenza tra il progetto svolto con quello presentato e approvato dall'Amministrazione.
- la copia del **documento di identità** in corso di validità del dichiarante.

NB: La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, contenuta nel modulo di rendicontazione, verrà controllata a campione, nel qual caso il soggetto responsabile sarà chiamato a rendicontare il totale dei costi sostenuti e il totale delle entrate conseguite in riferimento all'intero progetto attraverso la presentazione delle copie dei documenti di spesa e di entrata con relativi pagamenti e introiti desumibili da estratti conto.

È fatto obbligo al dichiarante di conservare presso la sede dell'Associazione, per almeno cinque anni, gli originali dei documenti giustificativi delle spese dichiarate, con relativa quietanza, e di renderli disponibili per ogni verifica e controllo all'Amministrazione comunale.