

**BANDO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI NELLA CITTA' DI TRENTO ANNO 2023**  
**CONTRIBUTI FINANZIARI**

**Premessa**

Il Comune di Trento, ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia di erogazione di benefici per attività culturali approvato con deliberazione consiliare 27.07.1993 n. 211 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare 22.6.2011 n. 59 (di seguito più semplicemente Regolamento), può intervenire con contributi in favore di soggetti senza fini di lucro operanti nel settore culturale ed aventi sede legale nel territorio comunale, allo scopo di promuovere la massima diffusione possibile sul territorio comunale delle attività di promozione, formazione e produzione culturale, nell'ottica di sostenere gli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale dei propri cittadini.

L'art. 6 del precitato Regolamento prevede in particolare che il Comune possa approvare bandi per incentivare i soggetti culturali, singoli o associati, a proporre specifici progetti coerenti con le linee di indirizzo culturale dell'Amministrazione.

**Art. 1 Finalità del Bando**

L'obiettivo del presente Bando è promuovere la collaborazione con i soggetti del territorio sostenendo una programmazione culturale di alto livello qualitativo, distribuita su tutto il territorio cittadino, nel periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2023, al fine di promuovere il diritto alla cultura e alla fruizione delle arti, nonché arricchire la vitalità culturale e sociale della Città, attraverso l'erogazione di contributi finanziari.

L'Amministrazione intende in particolare sostenere, promuovere, coordinare politiche culturali sempre più innovative e inclusive, in un'ottica di complementarità attiva tra pubblico e privato, per riconoscere ad ogni spazio una propria specifica funzione insieme alla missione pubblica dell'offerta culturale, nella consapevolezza dell'importanza cruciale che l'incremento di patrimonio cognitivo condiviso ha per lo sviluppo sociale ed economico della comunità intera.

Gli obiettivi che l'amministrazione persegue con il presente bando sono declinati come segue:

**PROSSIMITÀ E COINVOLGIMENTO DI PUBBLICI DIVERSI** – realizzazione di iniziative di ingaggio tese a rimotivare i cittadini la cui propensione alla partecipazione sia diminuita (per parziale perdita di fiducia, per il peggioramento delle condizioni socio-economiche o altri fattori), a incoraggiare la partecipazione delle persone con minori opportunità o minori stimoli alla fruizione culturale e ad avvicinare nuovi pubblici, operando anche in una logica di prossimità e diversificazione dell'offerta. Ciò dovrà avvenire anche attraverso la revisione delle strategie di comunicazione e promozione;

**CREATIVITÀ** – rinnovamento delle attività, individuazione e adozione di modelli di offerta che risultino rilevanti per i pubblici individuati, promuovendo l'innovazione culturale e prevedendo, quando opportuno, il ricorso al digitale e alle nuove tecnologie in ottica integrativa e complementare rispetto all'offerta in presenza. Saranno privilegiati gli operatori che, coerentemente con le strategie intraprese, favoriscano investimenti in capitale umano, sia sul piano artistico-culturale che su quello tecnico-organizzativo. I "nuovi" modelli di offerta dovranno rappresentare un'evoluzione dell'attività pregressa dell'organizzazione ed essere sperimentati con il pubblico nel periodo di progetto;

**RIGENERAZIONE URBANA** - progetti condivisi e partecipati di rigenerazione urbana, attraverso attività culturali e creative in tutti quei luoghi che vivono una realtà di fragilità sociale, economica e ambientale;

I soggetti assegnatari di contributi beneficeranno anche della promozione e comunicazione dei loro progetti attraverso i canali istituzionali.

Gli eventi proposti non dovranno presentare elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale, nè essere ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica, lesivi dell'immagine, degli interessi dell'Amministrazione.

Il presente Bando è coerente con il Piano di politica culturale, con gli indirizzi di politica pubblica dell'Amministrazione comunale, con gli obiettivi DUP (scaricabile al seguente indirizzo: <https://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Programmazione-e-bilanci/Programmazione-DUP-Documento-unico-di-programmazione/DUP-2022-2024>).

Ai fini di una più efficiente progettazione delle iniziative, anche in termini di diversificazione delle forme di sostegno nel rispetto di un principio generale di gradualità, sussidiarietà e complementarità dell'intervento pubblico, l'amministrazione rende altresì noto sin d'ora che nei primi mesi del 2023 (successivamente all'approvazione della graduatoria del presente bando), si darà corso alla pubblicazione di apposito bando relativo alla concessione di VANTAGGI ECONOMICI a sostegno della realizzazione di eventi che avranno luogo all'aperto in spazi cittadini centrali. Il predetto bando non prevederà concessione di contributi, bensì la messa a disposizione dei progetti selezionati, a titolo gratuito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento, di beni in dotazione dell'Amministrazione comunale (casetta in legno, lanterne clouds, palchi, pedane, sedie, torrette per allacciamento elettrico).

Il bando relativo ai vantaggi economici conterrà analitica indicazione delle condizioni e modalità di coordinamento con il presente bando, nel rispetto dei seguenti principi generali:

- non cumulabilità, in via ordinaria, di contributi finanziari e sostegni economici in favore del medesimo progetto, fatta salva la possibilità di riconoscere – in via residuale rispetto ai progetti non già sostenuti – il beneficio del cumulo a progetti che abbiano ottenuto, sul presente bando, valutazione pari o superiore a 90 punti, in ragione della particolare valenza e rilevanza della proposta;
- identità di criteri di valutazione, con conseguente automatica conferma della valutazione resa sul presente bando per i progetti che, a valle della partecipazione alla presente procedura, chiederanno di accedere al bando vantaggi economici (es: in quanto valutati con 90 punti o più; in quanto risultati non assegnatari di contributo sulla presente procedura ovvero a seguito di rinuncia al contributo concesso). I medesimi, in sede di partecipazione al bando vantaggi non dovranno pertanto riallegare l'intero progetto, salvo modifiche sostanziali allo stesso, ma potranno semplicemente richiamarsi al precedente invio ed allegare la sola scheda tecnica;

## **Art. 2 Tipologia di proposte da presentare**

Il Comune intende promuovere un'ampia programmazione di eventi per il periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2023.

Gli eventi potranno svolgersi sia in spazi all'aperto che al chiuso.

### **Attenzione: eventi all'aperto in spazi cittadini centrali – ricordo con l'avviso pubblico per eventi a potenziale rilevanza commerciale**

Ai fini di una equilibrata composizione degli eventi all'interno degli spazi cittadini centrali a maggior appetibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e concorrenza, l'amministrazione ha provveduto, contestualmente al presente bando, ad approvare apposito AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A POTENZIALE RILEVANZA COMMERCIALE (E NON) IN PARCHI, VIE E PIAZZE DELLA CITTÀ DI TRENTO; PERIODO APRILE – OTTOBRE 2023. L'avviso e la relativa documentazione (allegato A - Calendario occupazioni suolo pubblico) è consultabile all'interno del [Catalogo servizi](#) "Manifestazione di interesse per realizzare eventi all'aperto".

Gli organizzatori, che nell'ambito del presente bando intendessero candidare proposte da realizzare all'interno di tali spazi, dovranno **presentare anche la "manifestazione di interesse"** sull'avviso, mediante compilazione dell'apposito modulo telematico collegandosi allo sportello online del Comune di Trento al link <https://sportello.comune.trento.it/>, autenticandosi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CPS (Carta Provinciale dei servizi) o CNS (Carta Nazionale dei servizi), scegliendo la sezione Cultura-Turismo.

La prenotazione effettuata tramite la "manifestazione di interesse" è condizione necessaria per poter risultare, a valle della valutazione delle domande e del conseguente inserimento nel calendario (che assegna una prelazione sullo spazio), assegnatario degli spazi richiesti e conseguentemente potervi realizzare il progetto candidato a contributo. Sarà eventualmente cura dell'Amministrazione proporre all'associazione aggiudicataria del contributo di cui al presente Bando uno spazio urbano alternativo a quello scelto nella manifestazione di interesse, qualora lo stesso venisse assegnato ad altro soggetto.

I progetti dovranno essere definiti nel contenuto culturale e negli aspetti logistico-organizzativi, indicando nel dettaglio le attività programmate.

Il soggetto proponente, relativamente agli eventi che si svolgeranno all'aperto, dovrà comunque formulare la conseguente ipotesi di allestimento in relazione allo spazio richiesto.

Per progetti da realizzare all'aperto il budget disponibile è di Euro 60.000,00

Per progetti da realizzare al chiuso il budget disponibile è di Euro 40.000,00

In caso di minori assegnazioni in una delle due graduatorie (sezione al chiuso e sezione all'aperto) il budget residuo potrà essere destinato ad integrazione del budget relativo all'altra sezione.

I soggetti interessati potranno presentare proposte inerenti spettacoli/performance, eventi letterari e multidisciplinari riconducibili ad una delle seguenti categorie:

TEATRO – DANZA

MUSICA

DIVULGAZIONE CULTURALE (es: seminari, convegni, mostre)

I progetti non potranno riguardare l'organizzazione di feste patronali, né in ambito cittadino, né circoscrizionale.

Non sono ammessi a contributo:

- i progetti con descrizioni troppo generiche, insufficienti o non realizzabili perché non sostenibili economicamente;
- i progetti già sostenuti economicamente con altri contributi e/o sovvenzioni erogati da altri Servizi del Comune di Trento o dalle Circoscrizioni comunali;
- le iniziative già proposte all'interno dei palinsesti culturali di teatri e altre strutture co-finanziate o date in appalto/concessione dall'Amministrazione comunale.

Gli organizzatori delle manifestazioni potranno prevedere un biglietto d'ingresso o attività accessorie per favorire la sostenibilità economica del progetto.

Per i progetti da realizzarsi all'aperto:

- l'offerta aggregativo/culturale dovrà svilupparsi in un contesto fisico che caratterizzi e valorizzi gli spazi individuati e che preferibilmente impieghi strutture allestitivo minimali o comunque idonee ad integrarsi con l'ambiente circostante, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e gestione dell'evento;
- le proposte potranno prevedere più repliche nella medesima location o in location diverse, nel rispetto dei vigenti: "*criteri e condizioni di utilizzo di spazi pubblici all'aperto*", disponibile nella guida eventi del sito comunale. L'amministrazione comunale in sede di valutazione

delle offerte si riserva la facoltà di verificare unitamente al soggetto proponente eventuali variazioni di location e di periodi, qualora necessario ai fini di una migliore diffusione e conciliazione delle proposte sul territorio;

- le progettualità potranno prevedere, quale elemento collaterale e di ausilio al cofinanziamento dell'iniziativa, anche attività di somministrazione di cibi e bevande, purché le medesime siano strettamente funzionali e collegate alla realizzazione della manifestazione culturale;
- le proposte potranno eventualmente ottenere la deroga al limite dell'orario per la diffusione di musica live o dj amplificata, posto alle 24:00, come previsto dal documento "Criteri e le condizioni di utilizzo di spazi pubblici all'aperto" approvato con propria deliberazione 7 febbraio 2022 n. 19, limitatamente ad un giorno alla settimana. La deroga potrà essere eventualmente accordata, solo previa presentazione di apposita relazione acustica, tenuto conto della specificità delle zone scelte per la realizzazione degli eventi e comunque in modo da non produrre eccessivo impatto sulle singole zone cittadine, su valutazione dell'Amministrazione comunale.

I progetti ammessi a contributo finanziario otterranno l'esenzione del canone relativo all'occupazione delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, ai sensi dell'art. 52, comma 1, lettera s) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, nonché l'allacciamento elettrico comunale, ove presente.

### **Art. 3 Soggetti ammessi**

Il presente Bando è rivolto ai seguenti soggetti:

1. associazioni senza scopo di lucro ed enti no profit, partecipanti singolarmente, aventi i seguenti requisiti:
  - essere soggetto giuridico formalmente costituito entro la data del 1.1.2022 con registrazione presso l'Ufficio del Registro – Agenzia delle Entrate di atto costitutivo e/o statuto alla stessa data;
  - indicazione nello Statuto di svolgimento e promozione di attività nel settore della cultura;
  - avere sede legale sul territorio del Comune di Trento;

#### **Esclusioni:**

- persone fisiche e gruppi informali;
  - enti pubblici, scuole di ogni ordine e grado, enti, associazioni ed altri soggetti già finanziati dal Comune di Trento con capitolo a bilancio o a prevalente partecipazione pubblica.
2. **Reti di soggetti** composte da un soggetto capofila (avente i requisiti di cui al punto 1), che assume la responsabilità del progetto e da altri soggetti partner (almeno uno). All'interno della rete dei partner è ammessa anche la partecipazione di associazioni e/o imprese aventi sede sul territorio nazionale.

#### **Ulteriori esclusioni per entrambe le tipologie di soggetti :**

- soggetti che hanno in corso pendenze con il Comune di Trento (contenziosi, insolvenze, ecc.);
- nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000: presenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.

444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

- presenza di procedure fallimentari.

Ogni soggetto può essere capofila di un solo progetto ed essere eventualmente partner in un'altra proposta progettuale.

Qualora una persona fisica sia legale rappresentante di più associazioni, potrà presentare la domanda a nome di una sola delle associazioni rappresentate. In caso di più domande presentate dallo stesso legale rappresentante, le successive alla prima, in ordine di arrivo al protocollo, verranno automaticamente escluse.

Il partner deve essere individuato in fase di presentazione della proposta. La rete deve essere formalizzata con apposita lettera di partenariato, sottoscritta dal legale rappresentante del partner, nel quale siano esplicitate le modalità di collaborazione, la descrizione del supporto al progetto/valore aggiunto apportato dallo stesso al progetto, nonché l'impegno a realizzare le parti di competenza. Detto accordo deve essere allegato alla richiesta di contributo. Non sono considerati partner i soggetti terzi, fornitori di beni e servizi, per i quali viene previsto un corrispettivo.

L'Amministrazione comunale interagisce esclusivamente con il soggetto capofila e pertanto rimane estranea ai rapporti tra lo stesso e il/i partner.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda fino all'erogazione del contributo e dichiarati sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con possibilità di verifiche a campione.

#### **Art. 4 Modalità presentazione delle domande**

La domanda di sostegno al progetto dovrà essere presentata compilando il relativo modulo – allegato A) al presente Bando, completo delle schede previste.

Il Bilancio previsionale dovrà essere redatto nel rispetto delle "Linee Guida" – allegato B), comprensivo del dettaglio delle voci di spesa e delle entrate previste, delle attività proposte. Dovrà essere completo, attendibile e congruo.

Alla domanda dovranno essere altresì **allegati**:

- Copia di Statuto e Atto costitutivo del soggetto richiedente, dai quali risulti con chiarezza la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Sul modulo dovrà essere indicata, tra quelle previste, la categoria di appartenenza, individuata in base all'attività prevalente del soggetto richiedente. Come riportato all'art. 2) le categorie sono le seguenti: Teatro – Danza; Musica; Divulgazione culturale (es: seminari – convegni – mostre).

La domanda (completa di tutta la documentazione richiesta) dovrà essere trasmessa, esclusivamente in formato PDF, **entro le ore 24.00 del giorno 16 gennaio 2023 al seguente indirizzo: [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it)**.

Nell'oggetto dell'e-mail andrà specificato: "**BANDO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI CULTURALI NELLA CITTA' DI TRENTO ANNO 2023 – CONTRIBUTI FINANZIARI**".

IMPOSTA DI BOLLO: la domanda va presentata con bollo da Euro 16,00. L'imposta di bollo (art. 5 D.P.R., 642/72) potrà essere assolto mediante:

- apposizione della marca fisica sulla domanda di partecipazione e annullo effettuato ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 642/1972. In questo caso il richiedente dovrà conservare la domanda in originale per eventuali successivi controlli;
- pagamento del valore corrispettivo della marca mediante PagoPA. In questo caso il

richiedente dovrà fornire copia della ricevuta di pagamento effettuato.

Nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere indicata la normativa che ne consente l'esonero.

### **Supplemento di istruttoria**

Al fine di perfezionare la domanda e/o di acquisire tutti gli elementi necessari alla valutazione delle proposte in termini di fattibilità e sostenibilità economica l'Amministrazione comunale potrà richiedere al proponente chiarimenti e/o integrazioni documentali utili all'ammissibilità della stessa e/o al buon esito del processo di valutazione. Decorsi 7 giorni dalla richiesta, senza che il proponente abbia fornito i chiarimenti o la documentazione richiesti, la proposta, qualora ammissibile, sarà valutata in base alla sola documentazione già in atti.

### **Indirizzo email**

Al fine di garantire un tracciamento celere e certo della corrispondenza fra il Comune ed il soggetto richiedente, tutte le comunicazioni avverranno solo in formato digitale alla casella PEC o alla mail indicata nella domanda. E' consigliata pertanto l'attivazione di una casella di posta elettronica certificata da indicare in domanda. L'Amministrazione non risponderà per mancato ricevimento di corrispondenza inoltrata su caselle di posta non certificate indicate in domanda.

Saranno **escluse** le domande :

- pervenute oltre il termine previsto;
- presentate da soggetti diversi, da quelli indicati dall'art. 2, ovvero in mancanza dei requisiti previsti per i soggetti partecipanti.

### **Art. 5 Modalità di selezione e criteri di valutazione**

La valutazione delle domande avverrà nell'ambito di un'istruttoria tecnica interna attraverso apposita Commissione. È prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, in base alla valutazione di specifici elementi sotto riportati:

<b>CRITERI</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Sottopunteggio</b>
<b>1</b>	Competenza maturata dal soggetto e dalla eventuale rete dei partner co-progettanti nell'organizzazione di iniziative culturali, formative e aggregative sul territorio, coerenti con le finalità di cui al presente Bando	<b>5</b>	
<b>2</b>	Qualità ed estensione della rete di relazioni attivate per la realizzazione del progetto, anche valorizzando il coinvolgimento di enti, associazioni, istituzioni e/o altri soggetti pubblici e privati operanti nei quartieri e nelle zone prescelte per la realizzazione delle attività, in un'ottica di vicinanza, integrazione e coinvolgimento del territorio. Nella valutazione della rete dei partner si terrà conto della qualità dell'apporto assicurato, della varietà dei partner e delle modalità di relazione interna.	<b>10</b>	
<b>3</b>	Varietà e qualità culturale delle iniziative proposte, con un focus particolare su elementi di innovazione, unicità e peculiarità del progetto in relazione alle tematiche proposte con richiamo all'art.1 del Bando:	<b>65</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• qualità e varietà della programmazione, anche in termini di estensione temporale dell'iniziativa e numero di eventi realizzati</li> </ul>		20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• motivazione della scelta dell'ubicazione degli eventi al fine di valorizzare e caratterizzare gli elementi peculiari dello spazio, attraverso forme di rigenerazione urbana e ambientale, tenendo anche conto della qualità degli allestimenti</li> </ul>		10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacità del progetto di intercettare nuove domande prevedendo offerte innovative</li> </ul>		25
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• qualità e completezza della programmazione: cronoprogramma/GANTT ed analisi dei passaggi amministrativi da compiere per l'autorizzazione alla manifestazione; completezza della eventuale documentazione di supporto già allegata (es. relazioni-valutazioni acustiche e ambientali, pre-analisi degli aspetti legati alla sicurezza della manifestazione, ecc.).</li> </ul>		10
<b>4</b>	Capacità di promozione e comunicazione della proposta, anche con riguardo all'adeguatezza dei mezzi comunicativi rispetto all'esigenza di intercettare in maniera efficace i target di fruitori di riferimento	<b>5</b>	
<b>5</b>	Valorizzazione del volontariato e coinvolgimento giovani (viene premiata la partecipazione attiva anche nella fase organizzativa di under 35)	<b>5</b>	
<b>6</b>	Capacità di autofinanziamento dell'iniziativa, ivi inclusi gli eventuali proventi diretti o indiretti derivanti dalla gestione dell'attività di somministrazione/vendita o con altre sponsorizzazioni/contributi di terzi. Rispetto ai contributi si chiede di specificare se sono già conseguiti o se sono importi presunti.	<b>10</b>	

Saranno ritenuti idonei i progetti che, sulla base di un punteggio totale di max 100 punti, avranno ottenuto un risultato minimo di 70 punti.

In caso di parità di punteggio tra più progetti avrà precedenza il progetto che presenta il maggior punteggio al criterio 3.

Verranno definite due graduatorie dei progetti ammessi a contributo: una per eventi all'aperto e una per eventi al chiuso.

Per entrambe si procederà all'assegnazione dei contributi con scorrimento di ciascuna graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Lo scorrimento di ciascuna graduatoria avverrà tenendo conto anche della categoria di appartenenza indicata nella domanda, in maniera da assicurare l'assegnazione di almeno un contributo per ciascuna delle categorie previste dal bando, al fine di favorire la varietà dei progetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i soggetti selezionati per un'audizione di presentazione del progetto, per un miglior coordinamento operativo in relazione alla realizzazione dell'evento.

## **Art. 6 Entità del contributo e modalità di erogazione**

Il sostegno del Comune di Trento assume la forma di contributo e sarà quantificato in base al punteggio conseguito entro i limiti massimi definiti nella sottostante tabella. Non potrà superare comunque l'entità del disavanzo risultante dal bilancio previsionale né l'80% della spesa totale preventivata.

PUNTEGGIO MIN - MAX	IMPORTO MASSIMO CONTRIBUTO
95 - 100	Euro 8.000,00
90 - 94	Euro 6.000,00
85 - 89	Euro 4.000,00
80 - 84	Euro 3.000,00
75 - 79	Euro 2.000,00
70 - 74	Euro 1.000,00

Per la compilazione del bilancio dovrà essere consultato l'allegato documento denominato "Linee Guida".

Con l'accettazione del contributo assegnato, il soggetto beneficiario si impegna allo svolgimento del progetto come proposto.

Il contributo sarà erogato con un acconto pari al 50% ad esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il saldo sarà erogato previa presentazione della documentazione indicata nelle "Linee Guida", entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2024, a pena di decadenza.

Nel caso di cancellazione di un evento programmato, per cause di forza maggiore non imputabili all'organizzatore o per decisione dell'Amministrazione comunale, l'eventuale contributo finanziario riconosciuto potrà essere erogato solo in relazione alle spese eventualmente già sostenute per l'evento annullato e solo a seguito di valutazione oggettiva della specifica situazione.

Nel caso di modifiche non sostanziali rispetto al progetto proposto, previo accordo con l'Amministrazione, la liquidazione del contributo potrà essere effettuata al 100% dell'importo assegnato.

In caso di difformità sostanziali tra il progetto proposto ed il progetto effettivamente realizzato (sia in termini di bilancio, che di obiettivi e contenuto) il contributo potrà essere rideterminato o addirittura revocato. Rispetto alle variazioni sul budget si dovrà prendere visione delle indicazioni e dei limiti riportati nelle allegate "Linee Guida" (scostamento massimo 30% tra preventivo e consuntivo).

## **Art. 7 Termini del procedimento e comunicazione**

Il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento (provvedimento di approvazione della graduatoria e dell'assegnazione dei contributi) è fissato in giorni 60, decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo sospensioni dei termini procedurali.

La designazione dei soggetti beneficiari del contributo avverrà con determinazione dirigenziale.

## **Art. 8 Realizzazione dei progetti, oneri e responsabilità**

Al termine dell'istruttoria e prima dell'avvio del progetto, i soggetti responsabili dei progetti selezionati dovranno presentare formale accettazione del contributo assegnato ed effettuare i necessari sopralluoghi presso le sedi prescelte per la realizzazione degli eventi, per definire,

unitamente alle strutture comunali competenti eventuali condizioni, limitazioni ed indicazioni per il corretto utilizzo degli spazi.

Ricade nell'esclusiva responsabilità degli organizzatori, l'effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi presso i competenti uffici comunali o altri Enti), connesso e funzionale alla corretta organizzazione dell'evento, manifestazione e progetto proposto, rispetto al quale il Comune è a tutti gli effetti soggetto terzo.

Sono sempre a carico dell'organizzatore:

- adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore SIAE, ENPALS, INPS, INAIL) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la gestione complessiva della logistica dell'evento (strutture, allacciamenti vari, pulizia, servizi di ordine e sicurezza ecc).

Gli organizzatori saranno, in particolare, tenuti a:

- presentare domanda di occupazione suolo pubblico e provvedere all'eventuale versamento della cauzione a garanzia del corretto utilizzo dell'area, secondo le modalità indicate dagli uffici preposti e nel rispetto delle relative tempistiche e scadenze;
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli Eventi, di tutte le attività connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari, ivi incluse in particolare le disposizioni in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sanitaria;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità all'installazione e manutenzione di ogni strumentazione, struttura, scenografia o similare eventualmente impiegata per l'evento;
- assicurare il rispetto delle vigenti normative in materia acustica, nonché dei criteri di utilizzo degli spazi all'aperto, provvedendo tempestivamente agli adempimenti per quanto riguarda le analisi e le valutazioni, nonché la predisposizione delle prescritte relazioni;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura del medesimo. I rifiuti prodotti nel corso delle attività vanno smaltiti entro le ore 8.00 del giorno successivo a cura dell'organizzatore, richiedendo gli appositi contenitori a Dolomiti Ambiente Srl prima dell'avvio del progetto;
- rispettare tutti gli adempimenti di legge in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente e non, nonché farsi carico dell'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per la realizzazione del progetto;
- prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati delle attività previste, comunicando all'Ufficio tempestivamente i dati report relativi alla partecipazione;
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- condividere in via anticipata con il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili il materiale promozionale delle iniziative utilizzando il logo del Comune di Trento, il logo Trento Aperta o Trento - Città del Natale, in base al periodo di realizzazione e l'indicazione "Con il sostegno del Comune di Trento";
- assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti per i beneficiari di contributi pubblici diretti e indiretti (L. 124/2017 commi 125-128 dell'articolo unico) ove dovuto.

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra il soggetto beneficiario ed altre persone fisiche e giuridiche coinvolte, ivi inclusi eventuali destinatari di interventi finanziari dallo stesso disposti.

L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità (civile e penale), che rimane completamente in capo al soggetto organizzatore, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello

svolgimento degli eventi promossi dal soggetto beneficiario.

### **Art. 9 Sicurezza e contenimento del contagio da Covid-19**

Le attività che verranno poste in essere dagli aggiudicatari del presente Bando dovranno essere conformi alla normativa vigente in tema di sicurezza, incluso l'obbligo di conformarsi ai vigenti protocolli, qualora previsti, in tema di contenimento del contagio da Covid-19, nonché alle eventuali ulteriori prescrizioni impartite dall'Amministrazione o dalle competenti Autorità in materia.

### **Art. 10 Informazioni e contatti**

Tutti i progetti selezionati beneficeranno della promozione dell'Amministrazione, veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili.

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente Bando, dovrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ([servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it)) o il numero telefonico della segreteria del Servizio cultura turismo e politiche giovanili (0461/884286).

### **Art. 11 Disposizioni generali**

Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione al presente Bando comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Trento, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

### **Art. 12 Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati giudiziari e dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento di una procedura di selezione e per la stipulazione e gestione delle relative convenzioni. I dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati, laddove dichiarati nell'ambito della precedente procedura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- i dati sono raccolti dall'amministrazione procedente presso l'interessato e potranno essere raccolti anche presso i soggetti tramite la cui collaborazione si procede alla verifica del contenuto di istanze o dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la

sicurezza e la riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sui siti internet istituzionali secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia;
- I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero a causa della pubblicazione degli stessi sui siti internet istituzionali;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento, nonché dagli altri soggetti chiamati ad intervenire nel procedimento per l'esecuzione di attività di valutazione e controllo previste dalla normativa;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di svolgere la procedura di cui all'art.20 della L.P. 2/1983 e s.m. e i. e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 11.8.1996 n. 11-40/leg. e s.m. e i. e alla stipula del contratto;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - c) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) ottenere la rettifica , la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - e) richiedere la portabilità dei dati;
  - f) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - g) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Marca da bollo  
Euro 16,00

**Allegato A)**

oppure ricevuta pago PA n. \_\_\_\_\_

oppure ESENZIONE (indicare riferimento normativo) \_\_\_\_\_

**BANDO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI CULTURALI NELLA CITTA' DI TRENTO  
ANNO 2023  
CONTRIBUTI FINANZIARI**

da inviare esclusivamente alla PEC [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it)  
entro le ore 24.00 del giorno 16 gennaio 2023

Il sottoscritto/a

nato a  il

codice fiscale

residente a  c.a.p.

via  n.

cell.  e-mail

**In qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione**  
(denominazione)

costituita in data

codice fiscale  P. IVA

con sede legale in  c.a.p.

via  n.

tel.  cell.

e-mail  pec

vedi art.4 del BANDO

sito web/pagina Facebook

**Referente del progetto (se diverso dal Legale Rappresentante)**

cell.

e-mail

In caso di assegnazione del contributo indica la seguente modalità per il pagamento:

**Bonifico bancario/postale** (il conto deve essere intestato all'Associazione) presso

Banca/Posta

Agenzia

codice IBAN

**conto intestato a**

**CHIEDE**

di partecipare al **BANDO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI CULTURALI NELLA CITTÀ DI TRENTO ANNO 2023 CONTRIBUTI FINANZIARI**

**DICHIARA**

di partecipare in qualità di

SOGGETTO SINGOLO

CAPOFILA DELLA SEGUENTE RETE DI SOGGETTI

Denominazione partner

Sede legale

CF

Denominazione partner

Sede legale

CF

Denominazione partner

Sede legale

CF

Denominazione partner

Sede legale  CF

**con il seguente PROGETTO**

PROGETTO ALL'APERTO

PROGETTO AL CHIUSO

TITOLO DEL PROGETTO

PERIODO

LUOGO

Manifestazione di interesse per spazi all'aperto presentata in data

( vedi art.2 del Bando)

**CATEGORIA DI APPARTENENZA ( va indicata obbligatoriamente)**

TEATRO - DANZA

MUSICA

DIVULGAZIONE CULTURALE (es: seminari - convegni - mostre)

**DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO**

### **DICHIARA**

- che l'associazione/ Ente rappresentato non ha scopo di lucro;
- di aver letto e di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal Bando;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (art. 12 del Bando).

### **ALLEGA**

- schede A, B, C, D;
- copia dell'originale dell'atto costitutivo e statuto del soggetto capofila ;
- fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante;
- n. \_\_\_\_\_ lettere di partenariato sottoscritte dal legale rappresentante di ciascun soggetto partner (vedi fac-simile scheda E).

Data

Firma \_\_\_\_\_

**SCHEDA A**

*Si invita a verificare che il testo inserito nei vari campi sia completamente visualizzabile in fase di stampa*

**DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO**

**COMPETENZA MATURATA DAL SOGGETTO CAPOFILA E DALLA EVENTUALE RETE DEI PARTNER ( Vedere nel dettaglio criterio di valutazione n. 1 )**

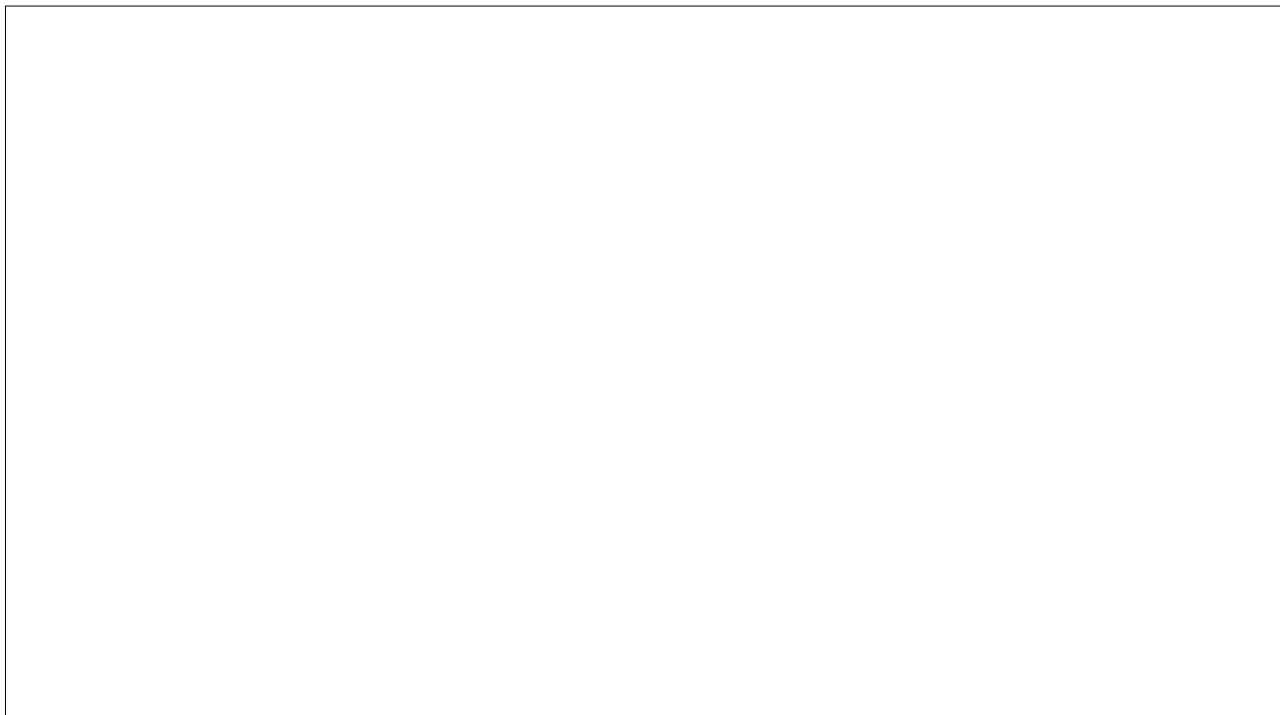
**QUALITA' ED ESTENSIONE DELLA RETE DI RELAZIONI**

*(Vedere nel dettaglio criterio di valutazione criterio di valutazione n. 2 )*

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing details or evidence for the first evaluation criterion.


**VARIETA' E QUALITA' CULTURALE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA**

*(Vedere nel dettaglio criterio di valutazione n. 3 - che prevede la sottoarticolazione degli elementi di valutazione)*

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing details or evidence for the second evaluation criterion.

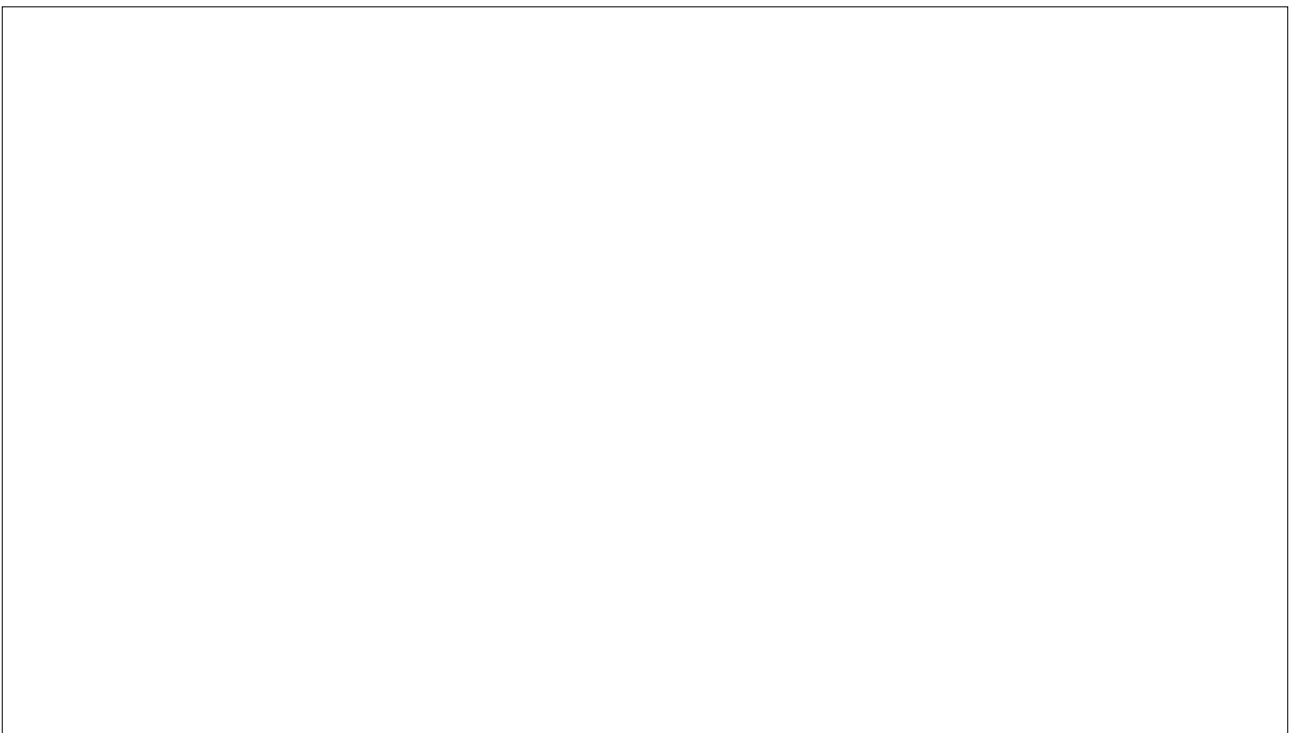
**CAPACITA' DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**

*(Vedere nel dettaglio criterio di valutazione n.4 )*

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing details or evidence related to the 'CAPACITA' DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE' criterion.

**VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO E COINVOLGIMENTO GIOVANI**

*(Vedere nel dettaglio criterio di valutazione n.5 )*

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing details or evidence related to the 'VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO E COINVOLGIMENTO GIOVANI' criterion.

(Vedere nel dettaglio criterio di valutazione n. 6)

**BILANCIO PREVISIONALE**

USCITE	EURO
<b>Spese di promozione, comunicazione e pubblicità</b>	
Realizzazione del materiale pubblicitario, volantini, manifesti, opuscoli	
Divulgazione, distribuzione, volantinaggio, inserzioni sui social/sponsorizzate	
Spazi pubblicitari, spese ica	
Messe in onda audio-video	
Altri mezzi di comunicazione (es. giornali, riviste)	
<b>Spese di organizzazione, realizzazione artistiche e tecniche</b>	
lavoratori dipendenti o collaboratori parasubordinati, collaboratori autonomi e/o occasionali (direzione artistica, compenso artisti, consulenti)	
Incarichi a terzi (acquisto servizio artistico, spettacolo)	
Rimborsi spese per collaboratori e volontari (viaggi con mezzo pubblico, vitto e alloggio)	
Spese di assicurazione e sorveglianza eventi	
Noleggi attrezzature e beni strumentali	
Spese allestimento/disallestimento strutture (trasporto, montaggio, smontaggio)	
<b>Spese generali:</b> oneri e diritti amministrativi diversi, oneri bancari, assicurazioni, cancelleria, utenze varie, bolli, consulenze generiche, commercialista. <b>max 5% del totale uscite</b>	
Altro (specificare)	
<b>TOTALE USCITE</b>	

ENTRATE	EURO
<b>Autofinanziamento</b>	
Apporto soci (specificare, escluso il tesseramento)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Entrate da soggetti pubblici - contributi</b> (non inserire il contributo oggetto della presente richiesta)	
Stato (indicare Ministero)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Regione T.A.A.	<input type="text"/>
Provincia autonoma di Trento	<input type="text"/>
B.I.M.	<input type="text"/>
Fondazioni	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Entrate aventi natura commerciale</b> (sia da soggetti pubblici che da soggetti privati)	
Sponsorizzazioni	<input type="text"/>
Iscrizioni/incassi derivanti da attività a pagamento	<input type="text"/>
Somministrazioni cibi e bevande	<input type="text"/>
Altro (specificare)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Entrate non aventi natura commerciale</b>	
Libere offerte	<input type="text"/>
Altro (specificare)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<input type="text"/>
<b>DISAVANZO</b> previsto (Uscite - Entrate)	<input type="text"/>

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto

nato a  il

residente a  via  n.

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione

con sede a

alla quale è stato attribuito il codice fiscale n.

e/o partita Iva n.

ai fini dell'assegnazione di contributo finanziario per il sostegno di progetti culturali nella città di Trento – bando pubblico anno 2023, consapevole che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445),

**dichiara**

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 e l'attivazione d'ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ai sensi dell'art. 75,

1. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18
2. che l'associazione rappresentata non è sottoposta a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001
3. di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione
4. che l'associazione rappresentata non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente
5. che l'associazione rappresentata è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi impiegati nello svolgimento delle attività esercitate.

Infine il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE AI FINI FISCALI PER CONCESSIONE CONTRIBUTO**

Il sottoscritto

nato a  il

residente a  via  n.

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione

con sede a

alla quale è stato attribuito codice fiscale n.  e/o partita Iva n.

richiedente un contributo per il progetto denominato \_\_\_\_\_ a seguito del bando pubblico per il sostegno di progetti culturali nella città di Trento anno 2023,

**dichiara**

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo dell'acconto del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

A: l'Ente rappresentato è:

una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986)

un ente non commerciale

*nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D .*

B: l'Ente rappresentato è:

iscritto all'anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997;

non iscritto all'anagrafe delle Onlus

*nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe Onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.*

C: l'Ente rappresentato:

esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente

non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale

**dichiara inoltre che**

D. l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo

ha natura commerciale

non ha natura commerciale

Infine il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**BANDO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI CULTURALI NELLA CITTA' DI TRENTO ANNO 2023. CONTRIBUTI FINANZIARI**

**Lettera di partenariato**

**Il sottoscritto**

<i>Nome e cognome del legale rappresentante</i>	
---	--

legale rappresentante della **realità partner**

<i>Denominazione della realtà partner</i>	
codice fiscale	
forma giuridica	
indirizzo sede legale	
telefono	
e-mail	
Data costituzione	

avendo preso visione dei contenuti del progetto dal titolo

<i>Titolo del progetto</i>	
----------------------------	--

presentato dalla **realità capofila**

<i>Denominazione della realtà capofila</i>	
--	--

**dichiara**

di condividere le finalità ed i contenuti del progetto sopra citato e di impegnarsi, in base a quanto definito in fase di progettazione ed indicato nella scheda di progetto, a mettere a disposizione la propria esperienza e le proprie risorse, come di seguito specificate:

supporto economico all'iniziativa	Descrizione
contributo nell'ideazione del progetto	Descrizione
supporto tecnico/organizzativo/logistico	Descrizione
altro: _____	Descrizione

data	Firma del legale rappresentante del soggetto partner
------	--

**COMUNE DI TRENTO**  
**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità a contributo dell'istanza, in caso di liquidazione di un contributo eventualmente assegnato, per l'accredito del relativo importo, invio di comunicazioni al soggetto richiedente, aggiornamento archivio associazioni culturali, indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati personali, ai sensi del Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale 22.06.2011 n. 59; il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e a misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione, in analogia con quanto previsto dalla normativa in materia contrattuale, trattandosi di fondi pubblici;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati: al soggetto incaricato del servizio di tesoreria per l'accredito del contributo al beneficiario, ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che secondo le norme sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso; i dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet e quindi di trasferimento all'estero, secondo le norme in materia di trasparenza;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili e del Servizio Risorse finanziarie;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale 22.06.2011 n. 59. Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi del Regolamento citato e impedire che il Comune di Trento possa assegnare benefici economici relativi alla presente istanza;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - ✓ richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - ✓ richiedere la portabilità dei dati;
  - ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**BANDO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI CULTURALI NELLA CITTÀ DI TRENTO  
ANNO 2023. CONTRIBUTI FINANZIARI.**

**“LINEE GUIDA”**

Le presenti linee guida definiscono la tipologia di spese ammissibili nonché le modalità di rendicontazione.

**1. AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE**

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile è necessario che sia:

1. imputabile e pertinente all'evento/progetto/attività ammesso a beneficio sia in termini di contenuto che di periodo di riferimento temporale;
2. riconducibile ad una delle categorie di spesa indicate come ammissibili nella sezione 2. del presente documento;
3. effettivamente sostenuta e comprovata da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.

**2. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI**

Le spese devono essere assunte dopo l'avvenuta comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale di ammissione a finanziamento.

Le categorie di spesa sotto elencate sono ammesse a rendiconto se rispettano i principi generali sopra indicati.

Non sono ammesse spese di acquisto di beni durevoli quali ad esempio: automezzi o attrezzature, computer, mobili e arredi;

Per tutte le voci di spesa, l'I.V.A. è ammissibile come costo e, quindi, resta parte dell'importo rendicontabile, se e nella misura in cui **NON** sia detraibile dal soggetto beneficiario del contributo. In caso contrario va scorporata e indicato, tra i costi, l'importo netto.

***Spese di promozione, comunicazione e pubblicità***

sono ammissibili le seguenti spese per:

- realizzazione del materiale pubblicitario, volantini, manifesti, opuscoli, etc.
- divulgazione, distribuzione, volantaggio, inserzioni sui social/sponsorizzate;
- prenotazione di spazi pubblicitari;
- la messa in onda audio-video;
- altri mezzi di comunicazione (es: giornali e riviste);

***Spese di organizzazione, realizzazione artistiche e tecniche***

sono ammissibili le seguenti spese:

- spese relative a lavoratori dipendenti o collaboratori parasubordinati. La spesa rendicontabile si ottiene rapportando il *costo lordo* (emolumenti lordi fissi + contributi previdenziali + quota TFR) al *numero di ore/giorni* effettivamente dedicati dal lavoratore /collaboratore all'evento.
- spese relative a collaboratori autonomi e/o occasionali (es. artisti, musicisti, attori, professionisti, direttori artistici, relatori, etc.) per attività specificamente connesse e pertinenti alla realizzazione dell'evento ammesso a contributo. **La spesa per il coordinamento e la direzione artistica non potrà superare il 30% della spesa totale sostenuta** secondo la formula seguente: spese coordinamento e direzione artistica = Totale costi x 30%.
- incarichi a terzi (acquisto servizio artistico, spettacoli)
- spese di assicurazione e sorveglianza eventi
- altre spese di realizzazione ovvero connesse agli allestimenti, allo svolgimento ed al disallestimento dell'evento/manifestazione/attività quali: acquisto di beni **non durevoli**; fornitura di

servizi; locazioni e noli di materiali, attrezzature e beni strumentali alla realizzazione dell'evento; autorizzazioni e concessioni;

- spese di viaggio: sono ammesse esclusivamente quelle con mezzi pubblici (aereo, treno, autobus) per viaggi effettuati da artisti, musicisti, etc. nei due giorni precedenti e successivi all'evento finanziato;
- hotel e ristorante per ospitalità: sono ammesse esclusivamente quelle sostenute per artisti, musicisti, relatori etc. nei due giorni precedenti e successivi all'evento finanziato.

#### **Documenti giustificativi ammessi e necessari:**

- fatture e/o ricevute fiscali, scontrini parlanti, intestati al beneficiario dei contributi o al soggetto per il quale la spesa viene sostenuta (es. artista, cantante, autore, etc. relativamente ai viaggi);
- buste paga accompagnate da documentazione attestante i giorni/le ore e la tipologia di attività svolta per il progetto da ciascun lavoratore/collaboratore timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- nota di debito o equivalente;
- biglietto di viaggio.

#### **Documenti che certifichino l'avvenuto pagamento:**

- quietanza del fornitore;
- bonifico bancario;
- estratto conto corrente dedicato del beneficiario riportante la spesa sostenuta.

#### **Spese generali**

Rientrano in questa categoria tutte quelle spese sostenute nell'organizzazione di un evento/progetto per le quali non è possibile definire la quota parte direttamente imputabile al progetto stesso.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- oneri e diritti amministrativi diversi;
- oneri bancari;
- assicurazioni (riferite all'attività complessiva dell'associazione);
- cancelleria (toner, penne, carta, etc.);
- utenze varie (luce, acqua, etc.) ad esclusione di quelle fatturate espressamente per l'evento realizzato;
- bolli;
- consulenze generiche, commercialista.

Il soggetto beneficiario del contributo può esporre nel quadro uscite della rendicontazione un importo massimo pari al **5%** del totale dei costi sostenuti e dettagliati nei punti precedenti secondo la formula seguente:  $\text{Spese generali} = \text{Totale costi} \times 5\%$

Qualora venga inserita la voce spese generali (per le quali non si chiede rendicontazione essendo una previsione forfettaria) le tipologie di spesa rientranti in tale voce NON devono essere incluse nelle altre voci del rendiconto e, se inserite, non saranno ammesse.

#### **Per tali spese non è richiesta documentazione e quietanza.**

Qualora tali spese vengano indicate puntualmente, anziché forfettariamente, il totale delle stesse non potrà comunque superare il 5% dei costi sostenuti.

### **3. SPESE NON AMMISSIBILI**

Non sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- la valorizzazione economica di quei beni o servizi messi a disposizione da terzi a titolo gratuito;
- spese di acquisto di beni durevoli quali ad esempio: automezzi o attrezzature, computer, mobili e arredi;
- spese per costituzione o accumulo di scorte di materiali di consumo o affini;

- spese per ammende e penali;
- spese generali ulteriori rispetto alla quota ammessa così come definita sopra;
- IVA recuperabile, ossia quella che non costituisce un costo per l'Associazione/Ente in quanto detraibile.

#### 4. ENTRATE

Il soggetto beneficiario del contributo può attingere ad altre fonti di finanziamento per il medesimo progetto, fatta eccezione di contributi e/o sovvenzioni erogati da altri Servizi del Comune di Trento o dalle Circoscrizioni comunali.

In sede di rendicontazione dovranno essere riportate tutte le entrate ancorchè non completamente introitate.

Non è ammessa la valorizzazione economica di quei beni o servizi messi a disposizione da terzi a titolo gratuito.

#### 5. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

**Le iniziative dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2023 e dovranno essere rendicontate entro un mese dalla conclusion del progetto e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2024**, utilizzando la modulistica predisposta dal Comune.

La conferma dell'importo relativo al contributo e la conseguente liquidazione del saldo avverrà alle seguenti condizioni:

- realizzazione del progetto come previsto in fase di presentazione della domanda e nel caso di modifiche non sostanziali concordate con il Comune;
- presenza di disavanzo nel rendiconto (uscite maggiori di entrate), almeno pari al contributo assegnato;
- importo del contributo assegnato che rispetti la condizione di risultare al massimo pari all'80% delle spese esposte a consuntivo;
- scostamento tra totale spese preventivate e totale spese rendicontate pari o inferiore al 30%.

Il contributo verrà **rideterminato** nei seguenti casi:

- realizzazione del progetto in forma sostanzialmente ridotta rispetto a quella prevista in fase di presentazione della domanda; in questo caso il progetto verrà rivalutato in base ai criteri di valutazione di cui al bando riparametrando il punteggio;
- presenza di disavanzo nel rendiconto in misura inferiore al contributo. Il contributo verrà rideterminato nella misura pari al disavanzo e rispettando la percentuale massima di copertura della spesa pari all'80%;
- scostamento in riduzione tra totale spese preventivate e totale spese rendicontate superiore al 30%. In questo caso il contributo verrà rideterminato applicando la stessa percentuale di copertura della spesa applicata in sede di assegnazione del contributo. (Non sono ammesse maggiorazioni rispetto al contributo assegnato).

Il contributo verrà **revocato** nei seguenti casi:

- l'attività sostenuta con il contributo comunale non sia stata realizzata;
- presenza di avanzo nel rendiconto (entrate maggiori delle uscite);
- accertamento con esito negativo riguardo la veridicità della dichiarazione presentata in fase di rendicontazione al fine dell'erogazione del saldo del contributo.

La documentazione tramite l'utilizzo della modulistica predisposta dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it).

## 6. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA RENDICONTAZIONE

Fanno parte integrante della rendicontazione e dovranno essere inviati secondo le modalità in precedenza indicate:

- il **modulo di rendicontazione** debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante del beneficiario attestante l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa e la rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite, accompagnato dalla copia dei documenti di spesa e dei relativi pagamenti – fino all'importo del contributo concesso;
- la **relazione finale** sullo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività, a firma del legale rappresentante, che ne descriva i tempi e la durata effettiva, il raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione di pubblico e quant'altro utile per la valutazione degli esiti accompagnata da copia del materiale divulgativo del progetto (es., locandine, manifesti, articoli di rassegna stampa), che dovrà obbligatoriamente riportare la dicitura "Con il contributo del Comune di Trento". Dalla relazione deve altresì evincersi la corrispondenza tra il progetto svolto con quello presentato e approvato dall'Amministrazione: eventuali difformità, ancorché comunicate all'Amministrazione comunale, devono essere debitamente motivate.
- la copia del **documento di identità** in corso di validità del dichiarante.

NB: La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, contenuta nel modulo di rendicontazione, verrà controllata a campione, nel qual caso il soggetto responsabile sarà chiamato a rendicontare il totale dei costi sostenuti e il totale delle entrate conseguite in riferimento all'intero progetto attraverso la presentazione delle copie dei documenti di spesa e di entrata con relativi pagamenti e introiti desumibili da estratti conto.

È fatto obbligo al dichiarante di conservare presso la sede dell'Associazione, per almeno cinque anni, gli originali dei documenti giustificativi delle spese dichiarate, con relativa quietanza, e di renderli disponibili per ogni verifica e controllo all'Amministrazione comunale.