



COMUNE DI TRENTO



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



POLITICHE GIOVANILI  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



TRENTO ARCIMAGA

## **Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2024 BANDO PER PROPOSTE PROGETTUALI per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2024**

### **PREMESSA**

I Piani Giovani di Zona (PGZ), così come definiti dalla Legge provinciale 5/2007, sono spazi privilegiati di costruzione delle politiche giovanili territoriali. Il PGZ Trento Arcimaga è una libera iniziativa dei Comuni di Trento, Aldeno, Cimone e Garniga Terme interessati ad attivare azioni a favore del mondo giovanile.

A questo fine, è istituito un Tavolo del confronto e della proposta (da qui in avanti Tavolo) che opera per individuare i bisogni del territorio, definire gli indirizzi e le azioni del Piano Strategico Giovani (PSG), sollecitare e promuovere iniziative a favore dei giovani. È il Tavolo che valuta ed eventualmente approva le proposte progettuali presentate sul presente Bando.

Il Referente Tecnico-Organizzativo (RTO), a nome del Tavolo, supporta i giovani progettisti nelle fasi di ideazione, promozione, realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali.

### **ART. 1 – OGGETTO e OBIETTIVI**

Il presente Bando ha per oggetto la selezione di proposte progettuali coerenti con gli obiettivi del Piano Strategico Giovani 2022-2024 (<https://trentogiovani.it/Attivita/Risorse-utili/Piano-strategico-giovani>) da parte di giovani del territorio da realizzarsi entro il 31 dicembre 2024.

Si divide in due sezioni con i seguenti obiettivi:

- A sostenere il protagonismo e la partecipazione dei giovani in un'ottica di attivazione e sostegno dei processi dal basso, condivisi in rete con le realtà presenti sul territorio attraverso due call;
- B (STARTERS) sostenere il protagonismo e la partecipazione dei giovani che muovono i primi passi nella progettazione attraverso la possibilità di presentare semplici proposte durante l'anno.

### **ART. 2 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Al presente Bando possono partecipare soggetti operanti sul territorio del Piano Giovani Trento Arcimaga quali:

- soggetti senza fine di lucro
- gruppi informali di giovani, che dovranno tuttavia far riferimento ad un'associazione o ad altro soggetto senza fine di lucro, giuridicamente riconosciuto (in possesso di codice fiscale). Ogni rapporto amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solo con esso.

I soggetti responsabili partecipanti devono essere in possesso dei requisiti, come da dichiarazione

allegata alla "Scheda progetto" (Allegato A).

### ART. 3 – PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali dovranno rivolgersi ai giovani dei Comuni di Trento, Aldeno, Cimone e Garniga Terme e fare riferimento a una o più delle seguenti priorità individuate nel Piano Strategico Giovani:

1. Target e partecipazione: Progetti che promuovano l'inclusione sociale dei ragazzi della fascia d'età 11/18, favorendo la loro partecipazione e integrazione in gruppi di pari e lavorando sulla capacità di tali gruppi di accogliere e gestire la diversità. *Obiettivo specifico per il 2024: Incentivare progettualità che mettano al centro le relazioni e la socializzazione, privilegiando contesti che favoriscano lo sviluppo di abitudini legate a sani stili di vita.*
2. Innovazione sociale e sostegno alla progettualità e all'imprenditorialità dei giovani adulti: progetti che sostengano l'autonomia, l'acquisizione di competenze professionali dei giovani adulti e la capacità di tradurre le idee in azione mettendo in campo creatività, innovazione, assunzione di rischi, capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere gli obiettivi. *Obiettivo specifico per il 2024: Stimolare una riflessione sul tema della co-progettazione con i giovani alla luce delle mutate condizioni per permettere di disporre di strumenti innovativi per lavorare con e per i giovani.*
3. Cittadinanza attiva e globale: Progetti che sostengano la crescita dei giovani come cittadini attivi e responsabili a livello Glocal, sia con attenzione ai grandi temi, sia con la specificità dei singoli quartieri cittadini, incoraggiandoli a mettere a disposizione di sé stessi e della comunità il loro impegno civico, la loro forza innovatrice e le loro energie. *Obiettivo specifico per il 2024: Incentivare progettualità che portino i giovani a riflettere sul tema del volontariato, in coerenza con Trento Capitale europea del volontariato.*

Gli interventi devono consistere in PROGETTI a favore della comunità. Non sono finanziabili servizi o prestazioni o attività ordinarie di associazioni o realizzati esclusivamente nella scuola. Se si prevedono interventi nelle classi questi ultimi devono essere realizzati prevalentemente in orario non scolastico.

Nella prima sezione (A) non potranno essere ammessi al finanziamento progetti che siano la ripetizione o la ri-edizione di interventi precedenti, né l'attività ordinaria di associazioni, enti o comuni. Un progetto può rappresentare tuttavia l'evoluzione significativa con elementi innovativi di un intervento già realizzato.

Nella seconda sezione (B STARTERS) i progetti devono avere un inizio e un termine attività nello spazio temporale tra la presentazione ufficiale e il 31/12/2024.

Le attività e i progetti che il Piano Giovani potrà accogliere e sostenere con relativo finanziamento dovranno rientrare negli ambiti di attività definiti dalla Giunta provinciale (<https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Normative/Del.-G.P.-n.1929-di-data-12-ottobre-2018>) e potranno riguardare a titolo esemplificativo:

- la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione di queste categorie verso i/le giovani cittadini/e;
- la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio e all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi;
- attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle

opportunità offerte ai ragazzi e ai giovani e a fornire prime risposte a richieste che gli stessi o le loro famiglie manifestano nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità;

- l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative basate su progettualità reciproche;
- laboratori che vedano protagonisti i ragazzi e i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo;
- progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione;
- percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali;
- dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani, dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale.

#### **ART. 4 A – TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Per le proposte progettuali da realizzare nel 2024 si prevedono due periodi di presentazione:

1. uno entro dicembre 2023, per i progetti che prendono avvio nel primo semestre 2024 - prima Call
2. uno in tarda primavera per i progetti che si sviluppano nella seconda parte dell'anno - seconda Call.

Per entrambe le Call è prevista una fase di accompagnamento e supporto all'ideazione dei progetti, una scadenza di presentazione della Scheda idea, una scadenza di presentazione della proposta progettuale definitiva, che sarà valutata dal Tavolo.

##### 1. Accompagnamento e supporto

Nell'ambito del percorso di accompagnamento e supporto all'ideazione dei progetti, saranno organizzati dei laboratori on line o in presenza in cui i giovani progettisti potranno riflettere sulle priorità strategiche del PSG, confrontarsi sulle proprie idee progettuali, creare reti con altri soggetti del territorio anche al fine della presentazione di progettualità condivise. In particolare saranno organizzati:

- laboratori idee in cui confrontarsi in vista anche di collaborazioni reciproche

- martedì 19 dicembre 2023, dalle ore 17.30 alle 19.00, per la partecipazione alla prima Call
- lunedì 15 aprile 2024, dalle ore 17.30 alle 19.00, per la partecipazione alla seconda Call

I giovani progettisti e i soggetti proponenti potranno inoltre richiedere incontri individualizzati di consulenza e supporto con il RTO.

La partecipazione al laboratorio idee e la disponibilità al confronto con il Comune (RTO e Ufficio Politiche giovanili) saranno premiati in sede di valutazione delle proposte progettuali (cfr. criterio di valutazione n. 9 "disponibilità alla co-progettazione").

##### 2. Presentazione Scheda idea

La presentazione della Scheda idea è obbligatoria per poter presentare successivamente le proposte progettuali; la scheda idea deve compilata al link <https://forms.gle/vYorLQH98cMSrb537>

- entro le ore 23.59 di venerdì 15 dicembre 2023 per la partecipazione alla prima Call
- entro le ore 23.59 di mercoledì 10 aprile 2024 per la partecipazione alla seconda Call

##### 3. Presentazione scheda progetto

Le proposte progettuali redatte sulla "Scheda progetto", devono pervenire a [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it):

- entro e non oltre le ore 23.59 di lunedì 29 gennaio 2024 per la prima Call
- entro e non oltre le ore 23.59 di lunedì 27 maggio 2024 per la seconda Call.

Successivamente alla scadenza i giovani progettisti saranno convocati per presentare il

proprio progetto al Tavolo del Piano Giovani Trento Arcimaga.

Le proposte saranno escluse nel caso di:

- arrivo della "Scheda idea" oltre il termine di scadenza indicato dal presente bando;
- arrivo della "Scheda progetto" oltre il termine di scadenza indicato dal presente bando;
- mancanza dei requisiti dei soggetti partecipanti.

## ART. 4 B (STARTERS) – TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Tra febbraio e il 30 novembre 2024 è possibile presentare la "scheda progetto STARTERS 2024" contattando direttamente l'RTO. È prevista una fase di accompagnamento e supporto all'ideazione dei progetti tramite almeno **due incontri obbligatori** con l'RTO prima della presentazione ufficiale del progetto.

Dopo gli incontri con l'RTO la proposta progettuale concordata e redatta sulla "Scheda progetto STARTERS 2024", dovrà pervenire a servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it in qualunque momento nella finestra temporale tra febbraio e novembre, e comunque entro e non oltre le ore 23.59 di sabato 30 novembre 2024.

Le proposte saranno escluse nel caso di:

- arrivo della "Scheda progetto STARTERS 2024" insieme all'Allegato A oltre il termine di scadenza indicato dal presente bando;
- mancanza del confronto iniziale con l'RTO;
- mancanza dei requisiti dei soggetti partecipanti.

## ART. 5 A - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno esaminate dal Tavolo PGZ che attribuirà a ciascun progetto un punteggio secondo i seguenti criteri di valutazione:

1. Coinvolgimento dei giovani: *partecipazione attiva dei giovani nelle fasi di progettazione, organizzazione e realizzazione delle attività (valutata anche tenendo conto dell'età dei giovani coinvolti).* 0-7
2. Crescita dei giovani in termini di competenze e autonomia: *attività che favoriscano l'autonomia e la formazione dei giovani (proponenti e/o fruitori) attraverso lo sviluppo di competenze trasversali e/o specifiche, spendibili anche nel mondo del lavoro, e dettagliate nel progetto.* 0-3
3. Reti – relativamente ad esperienza e radicamento territoriale del gruppo proponente: *coinvolgimento attivo dei partner, Estensione della rete, Rilevanza dei partner coinvolti (eterogeneità, innovatività, ..).* 0-3
4. Rilevanza e coerenza con indirizzi strategici: *rispetto al PSG e agli indirizzi strategici di Circoscrizione, Servizio Welfare, Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili e/o altri servizi.* 0-2
5. Sostenibilità economica: *significativa attenzione al contenimento dei costi (valorizzazione dei beni, attrezzature, competenze, ..), capacità di autofinanziamento (presenza in bilancio di entrate pari ad almeno il 25% del progetto (il 35% su progetti già presentati negli anni precedenti), significativo impatto in termini di costi/benefici.* 0-3
6. Innovatività - relativamente ai contenuti, alle modalità di realizzazione, ai soggetti coinvolti: *progetto innovativo rispetto alle offerte già presenti sul territorio e/o presenza di elementi di innovazione rispetto a precedenti proposte del gruppo proponente e/o dei partner di progetto.* 0-3
7. Comunità: *impatto sulla Comunità tutta del progetto, intergenerazionalità, rilevanza delle attività di volontariato rispetto alle attività progettuali.* 0-2
8. Comunicazione: *qualità, efficacia e coerenza del piano di comunicazione rispetto alle attività progettuali.* 0-2

9. Protagonismo nella co-progettazione: partecipazione al percorso di co-progettazione, presenza ai momenti di scambio, disponibilità al confronto con RTO e l'ufficio Politiche Giovanili. 0-5

Al termine della valutazione delle proposte presentate, sarà predisposta una graduatoria che sarà approvata dal Tavolo. La soglia minima di ammissione al finanziamento per ciascuna proposta progettuale è stabilita in 16 punti.

## ART. 5 B (STARTERS) - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno esaminate da almeno 3 componenti del Tavolo PGZ che attribuirà a ciascun progetto un punteggio secondo i seguenti criteri di valutazione:

1. Coinvolgimento dei giovani: partecipazione attiva dei giovani nelle fasi di progettazione, organizzazione e realizzazione delle attività (valutata anche tenendo conto dell'età dei giovani coinvolti). 0-4
2. Crescita dei giovani in termini di competenze e autonomia: attività che favoriscano l'autonomia e la formazione dei giovani (proponenti e/o fruitori) attraverso lo sviluppo di competenze trasversali e/o specifiche, spendibili anche nel mondo del lavoro, e dettagliate nel progetto. 0-3
3. Rilevanza e coerenza con indirizzi strategici: rispetto al PSG e agli indirizzi strategici di Circoscrizione, Servizio Welfare, Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili e/o altri servizi. 0-3

La soglia minima di ammissione al finanziamento per ciascuna proposta progettuale è stabilita in 5 punti.

## ART. 6 – BUDGET E SPESE AMMESSE

Il budget totale è pari ad euro 70.000,00, di cui indicativamente:

- 40.000,00 euro da utilizzare sulle proposte dei progetti annuali presentati entro la scadenza della prima Call
- 20.000,00 euro (aumentati da eventuale avanzo del finanziamento sulla prima Call se non completamente assegnato) da utilizzare sulle proposte dei progetti estivi/autunnali presentati entro la scadenza della seconda Call
- 10.000,00 euro (più eventuali avanzi dalle due call) per la sezione B STARTER. Questi ultimi verranno assegnati di volta in volta fino ad esaurimento risorse. Il costo totale del progetto non deve superare i 2.500,00 euro ed il finanziamento può essere massimo pari all'80% del disavanzo, fino ad un massimo di euro 2.000,00.

Ai fini del finanziamento dei progetti, sono ammissibili solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività relative alle proposte approvate, documentabili con giustificativi di spesa e di esborso, quali ad esempio:

- le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali di consumo, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per il soggetto responsabile del progetto);
- le spese di gestione del soggetto responsabile del progetto possono essere ammesse nella misura massima complessiva del 30% del valore di ciascun progetto (percentuale ridotta al 10% nelle proposte della sezione B STARTERS) e solamente qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto.

Non sono ammissibili le spese relative a:

- spese non chiaramente identificabili (es. varie o imprevisti);
- spese non strettamente correlate alla realizzazione del progetto;
- valorizzazioni di beni (es. mezzi, macchinari, sale...);
- acquisti di beni durevoli (es. pc, telecamere, macchine fotografiche, arredi, strumenti musicali...);
- interessi passivi;
- spese amministrative e fiscali (spese dovute per legge, ad es. marche da bollo);
- spese per incarichi di organizzazione buffet o rinfresco.

I progetti possono prevedere viaggi e visite - e relative spese - soltanto come attività facenti parte di percorsi più ampi ed integrati. Le spese per eventuale viaggio, vitto e alloggio dei partecipanti devono essere coperte con una congrua cifra di entrate.

Il riconoscimento del volontariato può rientrare nel piano finanziario del progetto purché presente sia nelle uscite che nelle entrate, può rappresentare fino al 10% del budget di progetto da giustificare e motivare nella descrizione delle attività. Tale riconoscimento è riconoscibile nella sezione A con le due call fino ad un massimo di 500,00 euro.

I progetti approvati all'interno del Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga sono esenti dal canone dell'occupazione suolo rientrando nella lettera p) dell'art. 52 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale in quanto il Comune di Trento risulta co-organizzatore di tali progetti poiché l'ufficio Politiche giovanili tramite il referente tecnico-organizzativo collabora nella fase di progettazione e poi di supporto alla realizzazione con i giovani progettisti.

## ART. 7 - NOTE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI APPROVATI

Tutti i progetti approvati e finanziati dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2024 ed essere rendicontati entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2025.

A seguito della valutazione e dell'approvazione dei progetti, i soggetti proponenti si impegneranno a:

- informare l'RTO in merito all'avanzare della realizzazione del progetto, tramite rendiconto mensile/periodico e comunicare tempestivamente eventuali richieste di variazione, motivandole;
- svolgere correttamente entro il 31/12/2024 il progetto di relativa competenza secondo quanto previsto, concordando con l'RTO eventuali scostamenti dal progetto approvato;
- occuparsi delle procedure relative all'ottenimento di eventuali autorizzazioni e/o obblighi connessi con la realizzazione delle diverse fasi del progetto, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi ulteriore obbligo, responsabilità od onere aggiuntivo;
- rispettare tutte le indicazioni previste sul piano della comunicazione, ossia: ottenere la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale sul materiale di comunicazione; inserire i loghi del Piano Giovani di Zona di Trento e Arcimaga su tutto il materiale promozionale e pubblicitario cartaceo e digitale che verrà divulgato; coordinarsi per la promozione e documentazione dei progetti con la redazione di Trentogiovani.it;
- collaborare con l'RTO per l'ideazione di un eventuale evento finale avente lo scopo di condividere con il territorio i progetti realizzati e come occasione di promozione del Piano Giovani;
- fornire entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2025 al Comune di Trento le schede di valutazione e rendicontazione del progetto, l'eventuale dichiarazione per la valorizzazione dell'attività di volontariato, i giustificativi di

spesa per la rendicontazione di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle azioni e la ricevuata della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi. (<https://forms.gle/978memTiaxqH3KBc6>)

## **ART. 8 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE**

Il Comune di Trento si impegna a rimborsare ai soggetti responsabili dei progetti le somme previste nelle schede finanziarie delle proposte approvate. L'entità del contributo sarà stabilita in base alla valutazione di cui all'art. 5, al numero delle domande pervenute e al bilancio complessivo della singola proposta e non potrà comunque superare la percentuale dell'80% della spesa ammessa. L'erogazione del contributo avverrà come segue:

1. acconto pari al 50% dell'importo del contributo attribuito, ad esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria, successivamente all'accettazione del contributo per la sezione A con le due call;

acconto pari al 50% dell'importo del contributo attribuito su richiesta scritta da parte del soggetto responsabile per la sezione B STARTERS;

2. il saldo, su presentazione, entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31/01/2025, di:

- scheda di rendicontazione del progetto, utilizzando l'apposita modulistica;
- elenco delle spese sostenute;
- tutti i documenti originali delle spese chiaramente attinenti al progetto, intestati all'associazione responsabile del progetto con relative attestazioni di avvenuto pagamento;
- dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art.28 del D.P.R. 600/1973) su apposito modulo (ritenuta applicata in presenza di attività commerciale);
- ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi;
- eventuale dichiarazione per la valorizzazione dell'attività di volontariato.

Sono possibili eventuali compensazioni tra le diverse voci di spesa, previo confronto con l'RTO sulle eventuali variazioni, purché rimangano inalterati i contenuti del progetto approvato e le spese di gestione inerenti a organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile non superino il 30% del valore del progetto (10% del valore del progetto per la sezione B STARTERS). A rendiconto la voce del volontariato non può essere aumentata rispetto alla quota prevista approvata dal Tavolo.

Non potranno essere rimborsate spese superiori a quanto assegnato a contributo.

In caso di parziale svolgimento del progetto approvato, l'importo del contributo finanziario verrà rideterminato in base alle spese effettivamente sostenute e documentate e le entrate registrate.

Il contributo finanziario non viene erogato in caso di:

- A. rinuncia formale da parte del soggetto responsabile del progetto;
- B. mancato svolgimento delle attività del progetto approvato;
- C. sostanziali difformità fra l'attività svolta e l'attività prevista;
- D. mancata presentazione di tutta la documentazione prevista per la liquidazione.

In tali casi si procederà alla revoca del contributo e al recupero degli anticipi già corrisposti maggiorati dell'interesse legale.

## **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è la Dirigente del Servizio Cultura,

turismo e politiche giovanili del Comune di Trento.

## ART. 10 – CONTATTI

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso è possibile contattare:

Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

Ufficio Politiche giovanili, via Belenzani, 13 – Trento | [www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it)

Referente Tecnico-Organizzativo (RTO): [pgz@comune.trento.it](mailto:pgz@comune.trento.it)

Nadia Tomasi | 0461 884247 | [nadia.tomasi@comune.trento.it](mailto:nadia.tomasi@comune.trento.it)

Allegati:

1. Scheda idea
2. Scheda progetto con Allegato A
3. Scheda di rendicontazione
4. Dichiarazione attestante la valorizzazione dell'attività di volontariato
5. Scheda progetto STARTERS 2024 con Allegato A
6. Scheda di rendicontazione STARTERS

## NORME PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);

- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);

- i dati vengono raccolti e trattati dall'Ufficio Politiche giovanili per adempimenti richiesti dalle procedure e per la realizzazione delle attività ordinarie di politiche giovanili; in particolare i dati sono trattati per la partecipazione al presente bando, per l'invio di comunicazioni ai soggetti partecipanti e per finalità promozionali.

- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, se questo risulta essere funzionale/strumentale alle attività, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet o cartacea ove richiesto dalla normativa o funzionale allo svolgimento dell'attività.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero ove pubblicati in internet.

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa svolgere correttamente la propria attività di politiche giovanili;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

- i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- richiedere la portabilità dei dati;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**SCHEDA IDEA**  
**PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA 2024**

Scadenza:

1<sup>^</sup> call: entro le ore 23.59 di venerdì 15 dicembre 2023

2<sup>^</sup> call: entro le ore 23.59 di mercoledì 10 aprile 2024

Al  
COMUNE DI TRENTO  
Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili  
via Belenzani n. 13 - 38122 TRENTO

<https://forms.gle/vYorLQH98cMSrb537>

**CHI?**

Nome gruppo/associazione \_\_\_\_\_

Nome e Cognome (persona di riferimento) \_\_\_\_\_

E-mail (persona di riferimento) \_\_\_\_\_

Numero di cellulare (persona di riferimento) \_\_\_\_\_

Quante persone sono coinvolte in quest'idea? \_\_\_\_\_

Breve Bio dei proponenti (come vi siete conosciuti, esperienze fatte, se avete già progettato ...)

---

---

---

---

---

**PERCHÈ?**

Quali sono le motivazioni e il contesto da cui nasce la vostra idea?

---

---

---

---

**COSA?**

Che cosa volete fare?

---

---

---

---

---

**PER CHI?**

Quali sono i destinatari?

---

---

---

**QUANDO**

Quando si svolgono le attività previste?

---

---

**DOVE?**

In quale zona volete realizzarla? Che spazi servono?

---

---

**CON CHI?**

Con chi volete realizzarla? Esistono potenziali collaboratori o partner?

---

---

---

---

**QUANTO?**

Quanti soldi servono e per cosa?

Come potreste trovare altro denaro oltre a quelli del PGZ?

---

---

---

---

---

---

---

**NOTE o Info utili da condividere**

---

---

SCHEDA PROGETTO  
PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA 2024

Scadenza:

1 call: ore 23.59 di lunedì 29 gennaio 2024

2 call: ore 23.59 di lunedì 27 maggio 2024

MARCA DA  
BOLLO

€ 16,00

(se soggetto esente  
specificarne il titolo)

Al  
COMUNE DI TRENTO  
Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili  
via Belenzani n. 13 - 38122 TRENTO  
[servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it)

**Titolo del progetto**

---

**Riferimenti del compilatore**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**Soggetto proponente** (gruppo informale, associazione .....

**Soggetto responsabile**

Nome associazione/ente \_\_\_\_\_

Sede legale a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ p.iva \_\_\_\_\_

con lavoratori dipendenti n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**Allegare:**

- copia Statuto e atto costitutivo

- lettere di partenariato con specificato il tipo di sostegno offerto al progetto

**A quali assi prioritari del Piano Strategico Giovani (PSG) il progetto fa riferimento?**

(vedi Bando per la formulazione di proposte progettuali PGZ Trento Arcimaga 2024 e/o Piano Strategico Giovani PGZ 2024 pubblicati sul sito [www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it))

- Informazione e comunicazione: Progetti che valorizzino le reti di collaborazione formali e informali esistenti, creando o rinforzando alleanze e sinergie nella comunicazione, promozione e diffusione dello strumento PGZ a ragazzi e giovani, soprattutto nell'accompagnamento di questi ultimi all'informazione, sia a livello cittadino sia a livello circoscrizionale.*
- Target e partecipazione: Progetti che promuovano l'inclusione sociale della fascia d'età 11/18, fatta sempre più rilevante di giovani fragili, favorendo la loro partecipazione e integrazione in gruppi di pari e lavorando sulla capacità di tali gruppi di accogliere e gestire la diversità.*
- Innovazione sociale: Progetti che mantengano e valorizzino le reti di collaborazione con le associazioni, i gruppi giovanili, il mondo della scuola, l'università, il terzo settore e gli attori della cultura.*
- Sostegno alla progettualità dei giovani in un'ottica di sviluppo all'imprenditorialità: Progetti che sostengano l'autonomia, l'acquisizione di competenze professionali dei giovani adulti e la capacità di tradurre le idee in azione mettendo in campo creatività, innovazione, assunzione di rischi, capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere gli obiettivi.*
- Cittadinanza attiva e globale: Progetti che sostengano la crescita dei giovani come cittadini attivi e responsabili a livello locale e globale, incoraggiandoli a mettere a disposizione di sé stessi e della comunità il loro impegno civico, la loro forza innovatrice e le loro energie.*

**Descrizione del progetto**

**Descrivere brevemente il contesto: come è nata l'idea del progetto? Quali bisogni si intendono affrontare? Perché?**

**Qual è lo scopo/finalità del progetto?**

**Quali obiettivi specifici il progetto intende perseguire?**


**Quali sono i risultati attesi?**

***Descrivere risultati concreti e quantificabili (es. ricadute possibili in termini di opportunità, competenze...)***

***Descrivere le attività previste per fasi indicando periodo di realizzazione, nominativi persone o figure professionali coinvolte con relativi compensi o rimborsi, luoghi, attrezzature noleggate ...***

**Descrivere in sintesi le modifiche al progetto da mettere in atto nell'eventualità di imprevisti non dipendenti dall'organizzazione (es emergenze atmosferiche, sanitarie ...)**

### **Collaborazioni**

**Per questo progetto il soggetto responsabile intende collaborare con altri enti o con altri progettisti dei Piani giovani di Zona, anche in modo informale? Se Sì, con chi? Per quali azioni?**

### **Volontariato**

**Descrivere le attività previste svolte dai volontari**

### **Organizzatori**

**Numero degli organizzatori: \_\_\_\_\_**

**Specificare nome, età e ruolo degli organizzatori**

Fascia di età (inclusi adulti)

- 11 – 14 anni n.
- 15 – 19 anni n.
- 20 – 29 anni n.
- 30 – 35 anni n.
- over 35 n.

**Partecipanti attivi** Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto.

**Numero minimo partecipanti per l'avvio del progetto** \_\_\_\_\_

**Descrivere in che modo saranno contattati, coinvolti e attivati.**

Indicare la/le fascia/e di età (inclusi adulti) dei partecipanti attivi:

- 11 – 14 anni
- 15 – 19 anni
- 20 – 29 anni
- 30 – 35 anni
- over 35

**Fruitori (pubblico / spettatori)** Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.

**Numero complessivo stimato “fruitori”:** \_\_\_\_\_

**Promozione e comunicazione**

**Quali strategie di promozione e comunicazione si prevedono per raggiungere e coinvolgere il target scelto e per dare visibilità ai risultati ottenuti? Quali materiali informativi e documentali si intende produrre prima, durante e dopo le attività?**

(es: articoli su quotidiani, locandine, mostre, newsletter, serata aperta al pubblico, strumenti social..)

**Abstract** (max 500 battute)

**Parole chiave che descrivono il progetto:**


**Indicare elementi di carattere innovativo del progetto**

**Valutazione**

*Descrivere che strumenti di valutazione si intendono utilizzare, i tempi e i soggetti coinvolti*

## Piano finanziario del progetto

### USCITE

Voce di spesa		prevista
1	Affitto sale, spazi, locali	
2	Noleggio materiali e attrezzatura <i>specificare</i> _____	
3	Acquisto materiali specifici usurabili <i>specificare</i> _____	
4	Compensi (specificare n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait ____)	
5	Pubblicità/promozione	
6	Viaggi e spostamenti	
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	
8	Tasse / SIAE	
9	Rimborsi spese	
10	Assicurazione	
11	Spese di gestione ( <i>inerenti a organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile del progetto nella misura massima sostenibile del 30% della spesa del progetto, supportata da giustificativi direttamente riconducibili al progetto</i> )	
12	Altro 1 (specificare) _____	
13	Altro 2 (specificare) _____	
Valorizzazione attività di volontariato ( <i>presente sia nelle uscite che nelle entrate, può ammontare fino al 10% del progetto e comunque per un massimo di 500,00 euro, da giustificare nella descrizione delle attività</i> )		
<b>Totale A</b>		

### ENTRATE

1a	Iscrizioni/incassi derivanti da attività a pagamento	
1b	Iscrizioni da associati	
2	Sponsorizzazioni	
3	Incassi da vendita	
4	Libere offerte	
5	Contributo di enti pubblici	
6	Contributo di soggetti privati	
7	Autofinanziamento	
8	Altre (specificare)	
Valorizzazione attività di volontariato		
<b>Totale B</b>		

DISAVANZO (TOTALE A -TOTALE B)

€ \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità  
di legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. \_\_\_\_\_ o partita Iva n.  
\_\_\_\_\_ beneficiario di un contributo straordinario riguardanti il progetto PGZ 2024

---

### DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del

anticipo

saldo

del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

**A:** l'Ente rappresentato è:

- 1  **Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**
- 2  **Un ente non commerciale;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

**B:** l'Ente rappresentato è:

- 1  **iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Legs. n. 460/1997;**
- 2  **non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

**C:** l'Ente rappresentato:

- 1  **esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**
- 2  **non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale**

**D:** l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario:

- 1  **ha natura commerciale**
- 2  **non ha natura commerciale**

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati e il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

SCHEDA A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Allegato A)  
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....

codice fiscale .....

nato/a il.....a.....

residente a.....

Via/Piazza.....

tel. .... cell. .... e.mail.....

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata/o .....

.....

con sede legale in .....

via ..... n. ....

tel.....codice fiscale .....P.I. ....

e.mail..... sito internet.....

ambito prevalente di attività svolta (specificare) .....

ai fini dell'assegnazione di benefici economici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445), e a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18
2. che l'Associazione/Ente rappresentata non è sottoposta a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001
3. di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione
4. che l'Associazione/Ente rappresentata non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente
5. che l'Associazione/Ente rappresentata è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi eventualmente impiegati nello svolgimento delle attività esercitate

Il sottoscritto provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto dichiarato per l'ottenimento del contributo.

Firma del legale rappresentante .....

Trento, li.....

## **Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati e il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE**  
**PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA 2024**  
Scadenza: entro un mese dalla conclusione del progetto  
e comunque entro e non oltre il 31 GENNAIO 2025

Al  
COMUNE DI TRENTO  
Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili  
via Belenzani n. 13  
38122 TRENTO  
**servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata

---

**presenta**

la documentazione necessaria per il rendiconto del progetto PGZ 2024

(Titolo) \_\_\_\_\_

---

Chiede che il pagamento sia accreditato sul c/c bancario n.

---

Banca \_\_\_\_\_

Agenzia \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Trento, li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- **scheda e rendicontazione**
- **giustificativi di spesa relativi al progetto con relativi bonifici (fatture o altri documenti fiscalmente validi intestati al soggetto responsabile e già quietanzati)**
- **elenco spese**
- **dichiarazione per concessione contributo**
- **ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi**
- **eventuale dichiarazione per attività di volontariato**

## **Scheda di rendicontazione di progetto PGZ**

### **Riferimenti del compilatore**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### **Descrizione del progetto**

***Descrivere schematicamente le attività realizzate indicando sempre luoghi, date, protagonisti e relative spese sostenute***

## **Collaborazioni**

***Per questo progetto il soggetto responsabile ha collaborato con altri enti o con altri progettisti dei Piani giovani di Zona, anche in modo informale? Se Sì, con chi?***

***Quali azioni hanno realizzato i partner di progetto?***

**Descrivere brevemente i risultati raggiunti in base agli obiettivi prefissati inizialmente**

## Organizzatori

### Quali e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?

Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative .

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-29 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (specificare) _____
Altro (specificare) _____

**Numero totale del gruppo degli organizzatori:** \_\_\_\_\_

### Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?

Studenti di scuola
Studenti universitari
Lavoratori
Disoccupati o in attesa di lavoro
Componenti del tavolo
Amministratori pubblici
Genitori
Educatori/insegnanti/operatori/animatori
Altro (specificare) _____

## Partecipanti attivi

### Quali e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto?

Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-29 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (specificare) _____
Altro (specificare) _____

**Numero totale del gruppo dei "partecipanti attivi":** \_\_\_\_\_

### Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?

Deludente
Adeguate
Superiore alle aspettative



## Come sono stati comunicati i risultati del progetto?

--

## Prodotti realizzati

**Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto? (es: video, articoli, pubblicazioni, siti ...)**

Nessun prodotto
Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente perché output di progetto
Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto
Foto
Libri, pubblicazioni
Materiale multimediale (dvd/video)
Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)
Rapporti/ dispense/ ricerche
Siti web, social network (indicare: <u>www._____</u> )
Altro (specificare) _____

## Ricaduta e impatto del progetto

**Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	①	②
Costruzione reti formali	①	②
Nascita di progetti collaterali	①	②
Nascita di iniziative	①	②
Nascita di tavoli di coordinamento	①	②
Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>istituzionali</i> del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	①	②
Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>non-istituzionali</i> del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	①	②
Attivazione di sinergie extra-regionali	①	②
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	①	②
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	①	②
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	①	②
Altro (specificare) _____	①	②

## Difficoltà nella realizzazione del progetto

Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto?

Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà

Sostenere la motivazione degli <u>organizzatori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Coinvolgere i <u>partecipanti attivi</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Coinvolgere i <u>fruttori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Attivare collaborazioni	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Gestire le relazioni con i destinatari	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Gestire le relazioni con gli attori del piano	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Predisporre i documenti amministrativi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

## Successo del progetto

Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito?

( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)

	Min						Ma x
Rilevazione dei bisogni del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Qualità della progettazione	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Argomento proposto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Metodo di lavoro proposto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Continuità con altri progetti/percorsi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Qualità degli esperti/formatori coinvolti	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Raggiungimento degli obiettivi generali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Livello di gradimento dei destinatari	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Numero di giovani coinvolto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Relazione con le amministrazioni pubbliche	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Relazioni con le scuole del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Relazioni con altri soggetti del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Gestione del marketing/promozione delle attività	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Sensibilizzazione degli amministratori locali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Sensibilizzazione degli altri attori locali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Gestione degli aspetti amministrativi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

**Punti di forza**

*Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto, pensando anche alle aspettative dei partecipanti e al bisogno sul territorio?*

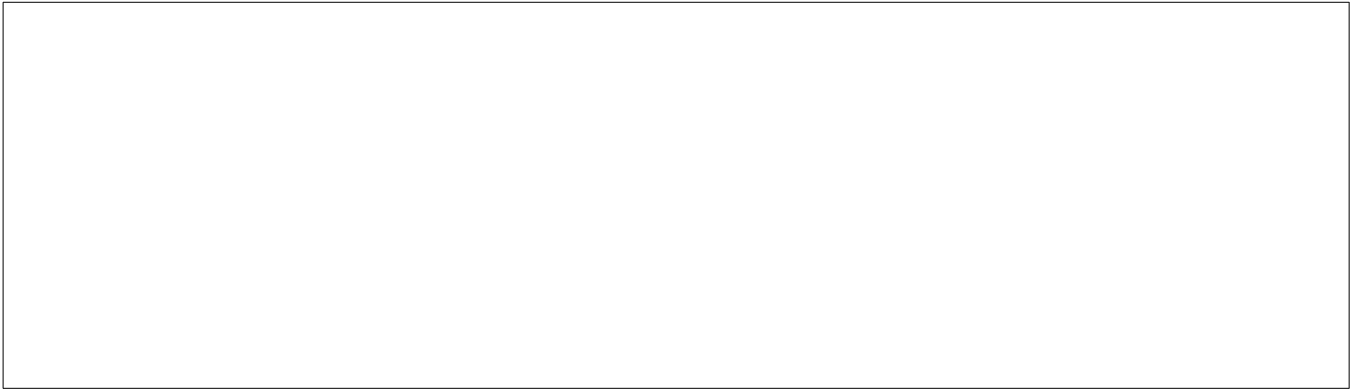
**Punti di debolezza**

*Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto, pensando anche alle aspettative dei partecipanti e al bisogno sul territorio?*

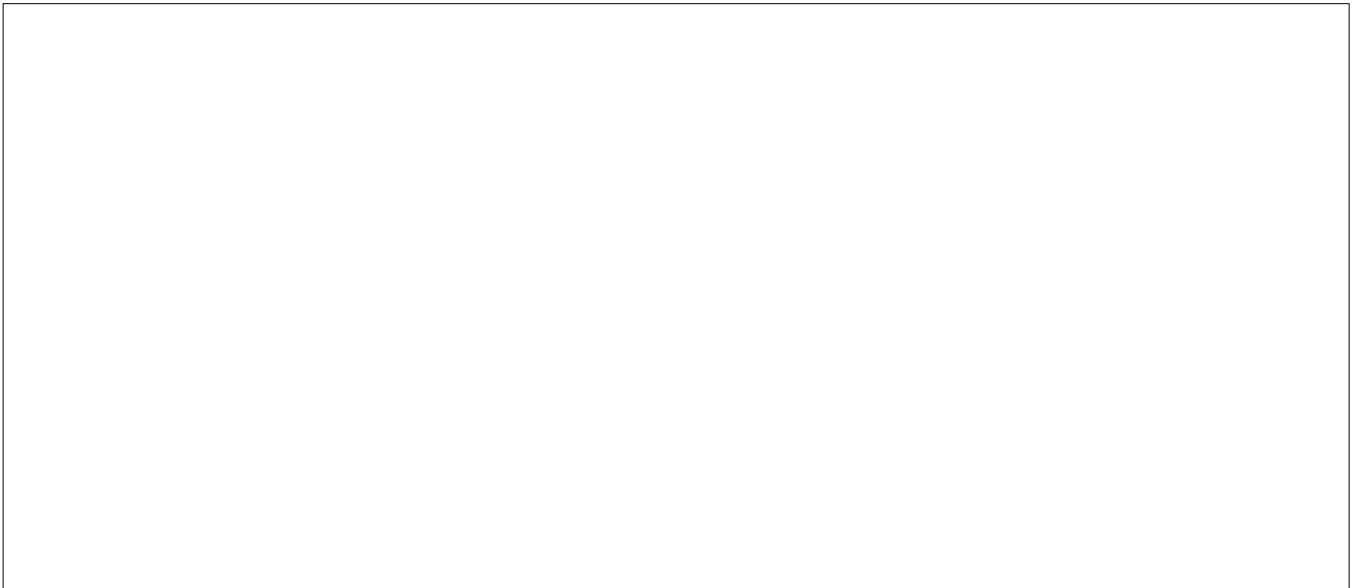
**Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi**

*Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?*

**Suggerimenti per trasferire le competenze apprese a futuri progettisti.**



**Suggerimenti per favorire le relazioni tra progettisti**



## Piano finanziario del progetto

### USCITE

Voce di spesa		prevista	effettiva
1	Affitto sale, spazi, locali		
2	Noleggio materiali e attrezzatura specificare _____		
3	Acquisto materiali specifici usurabili specificare _____		
4	Compensi (specificare n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait _____)		
5	Pubblicità/promozione		
6	Viaggi e spostamenti		
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti		
8	Tasse / SIAE		
9	Rimborsi spese		
10	Assicurazione		
11	Spese di gestione		
12	Altro 1 (specificare) _____		
13	Altro 2 (specificare) _____		
Valorizzazione attività di volontariato (fino al massimo del 10% del costo del progetto, non aumentabile dalla quota prevista approvata dal Tavolo)			
<b>Totale A</b>			

### ENTRATE

1a	Iscrizioni/incassi derivanti da attività a pagamento	
1b	Iscrizioni da associati	
2	Sponsorizzazioni	
3	Incassi da vendita	
4	Libere offerte	
5	Contributo di enti pubblici	
6	Contributo di soggetti privati	
7	Autofinanziamento	
8	Altre (specificare)	
Valorizzazione attività di volontariato		
<b>Totale B</b>		

DISAVANZO (TOTALE A -TOTALE B)

€ \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità  
di legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. \_\_\_\_\_ o partita Iva n.  
\_\_\_\_\_ beneficiario di un contributo straordinario riguardanti il progetto PGZ 2024

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del

anticipo

saldo

del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

**A:** l'Ente rappresentato è:

1  **Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**

2  **Un ente non commerciale;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

**B:** l'Ente rappresentato è:

1  **iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Legs. n. 460/1997;**

2  **non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

**C:** l'Ente rappresentato:

1  **esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**

2  **non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale**

**D:** l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario:

1  **ha natura commerciale**

2  **non ha natura commerciale**

Inoltre dichiara, ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante  
\_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati e il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**DICHIARAZIONE ATTESTANTE  
LA VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
(luogo di nascita) (data di nascita)

\_\_\_\_\_ (residenza anagrafica)

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
(denominazione del soggetto responsabile del progetto)

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

responsabile del progetto \_\_\_\_\_  
(denominazione del progetto)

**DICHIARA**

con riferimento al Piano giovani di Zona “ TRENTO ARCIMAGA 2024”

che le seguenti persone :

Nome	Cognome	N. ore offerte

hanno svolto a favore del suddetto Ente/Associazione/Organizzazione attività a titolo gratuito rinunciando al corrispettivo quantificabile in Euro \_\_\_\_\_ che può essere utilizzato al solo scopo di valorizzare l'opera prestata a titolo di volontariato per il progetto sopra citato.

Le attività a titolo gratuito sono state: (descrizione attività)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



COMUNE DI TRENTO



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



POLITICHE GIOVANILI  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



TRENTO ARCIMAGA

## PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA SCHEDA PROGETTO STARTERS 2024

da presentare in qualsiasi momento tra febbraio e il 30 novembre 2024

<b>Al</b> <b>COMUNE DI TRENTO</b> <b>Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili</b> <b>via Belenzani 13 - 38122 TRENTO</b> <b>servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it</b>	<b>MARCA DA BOLLO</b>  <b>€ 16,00</b>  (se soggetto esente specificarne il titolo)
--	--

### TITOLO PROGETTO:

### GRUPPO PROMOTORE:

NOME COGNOME	ETÀ	RUOLO (nel progetto o nell'associazione)	contatti: mail e telefono

### AVETE GIÀ INDIVIDUATO UN ENTE RESPONSABILE

NO, CI AIUTERETE VOI

SÌ, INDICHIAMO I DATI QUI SOTTO:

### SOGGETTO RESPONSABILE:

Denominazione Ente	
Persona di riferimento	
telefono	
mail	

**CHI: COSA FA IL GRUPPO PROMOTORE**

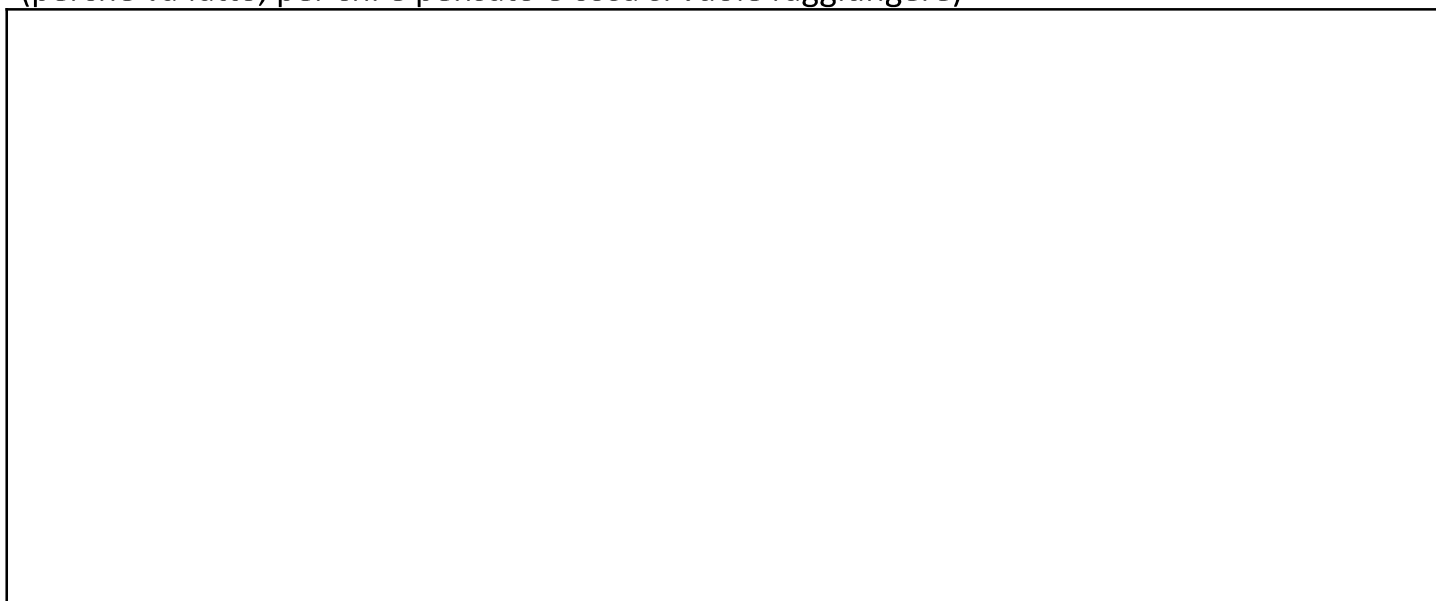
**(con particolare attenzione alla attività di volontariato):**

**COSA-QUANDO-DOVE-COME: COSA VERRÀ REALIZZATO**

**(indicare quali e quante iniziative sono previste):**

**PERCHÉ: OBIETTIVI DEL PROGETTO**

(perché va fatto, per chi è pensato e cosa si vuole raggiungere)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write the project objectives. It occupies the upper half of the page.

## PIANO ECONOMICO

### USCITE (max 2500 €)

Voce di spesa	prevista
1 Affitto sale, spazi, locali: specificare _____	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili	€ 0,00
4 Compensi (specificare)	€ 0,00
	€ 0,00
	€ 0,00
	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00
9 Rimborsi spese	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00
11 Spese di gestione del soggetto responsabile del progetto (possono essere ammesse nella misura massima complessiva del 10% del valore del progetto e solamente qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto)	€ 0,00
12 Altro	€ 0,00
Valorizzazione attività di volontariato (presente sia nelle uscite che nelle entrate, può ammontare fino al 10% del progetto e comunque per un massimo di € 250,00, da spiegare nella parte descrittiva)	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 0,00</b>

### ENTRATE

1	Iscrizioni da associati / Libere offerte / Autofinanziamento	€ 0,00
2	Contributo di altri soggetti	€ 0,00
3	Sponsorizzazioni	€ 0,00
4	Incassi da vendita	€ 0,00
5	Iscrizioni o incassi da attività a pagamento	€ 0,00
6	Altre (specificare)	€ 0,00
Valorizzazione attività di volontariato		€ 0,00
<b>Totale B</b>		<b>€ 0,00</b>

**DISAVANZO (TOTALE A -TOTALE B)**

**€ 0,00**

ABBIAMO AVUTO CONFRONTI CON RTO IN DATA:

1° incontro \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

2° incontro \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma progettista \_\_\_\_\_

Per qualsiasi informazione relativa alla presente scheda fare riferimento al Bando

Inoltre è possibile contattare:

Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

Ufficio Politiche giovanili, via Belenzani, 13 – Trento | [www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it)

Referente Tecnico-Organizzativo (RTO): [pgz@comune.trento.it](mailto:pgz@comune.trento.it)

Nadia Tomasi | 0461 884247 | [nadia.tomasi@comune.trento.it](mailto:nadia.tomasi@comune.trento.it)

# Allegato A

## a cura del soggetto responsabile

### Il sottoscritto

Legale rappresentante \_\_\_\_\_ dell'associazione/ente \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**chiede il finanziamento per il progetto:**

**Titolo del progetto** \_\_\_\_\_

### Soggetto responsabile

Nome associazione/ente \_\_\_\_\_

Sede legale a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ p.iva \_\_\_\_\_

con lavoratori dipendenti n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_

### Allegare:

- copia Statuto e atto costitutivo

Firma del dichiarante

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e/o partita Iva  
n. \_\_\_\_\_

beneficiario di un contributo straordinario riguardanti il progetto PGZ 2024 \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del

- anticipo
- saldo

del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

**A:** l'Ente rappresentato è:

- Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**
- Un ente non commerciale;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

**B:** l'Ente rappresentato è:

- iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Legs. n. 460/1997;**
- non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

**C:** l'Ente rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**
- non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale**

**D:** l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario:

- ha natura commerciale**
- non ha natura commerciale**

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati e il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

SCHEDA A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a..... codice fiscale .....

nato/a il.....a..... residente a.....

Via/Piazza.....

tel. .... cell. .... e.mail.....

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata/o .....

con sede legale in ..... via ..... n.

tel.....codice fiscale .....P.I. ....

e.mail..... sito internet.....

ambito prevalente di attività svolta (specificare) .....

ai fini dell'assegnazione di benefici economici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445), e a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18
2. che l'Associazione/Ente rappresentata non è sottoposta a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001
3. di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione
4. che l'Associazione/Ente rappresentata non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente
5. che l'Associazione/Ente rappresentata è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi eventualmente impiegati nello svolgimento delle attività esercitate

Il sottoscritto provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto dichiarato per l'ottenimento del contributo.

Firma del legale rappresentante .....

Trento, li.....

**Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web:<http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati e il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



COMUNE DI TRENTO



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



**PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA  
SCHEDA DI RENDICONTAZIONE - STARTERS**

da consegnare entro un mese dalla conclusione del progetto  
e comunque entro e non oltre il 31 GENNAIO 2025

<b>AI COMUNE DI TRENTO</b> <b>Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili</b> <b>via Belenzani 13 - 38122 TRENTO</b> <b>servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it</b>	
--	--

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata

\_\_\_\_\_ presenta la documentazione necessaria per il rendiconto del progetto PGZ 2024

(Titolo) \_\_\_\_\_

**Chiede che il pagamento sia accreditato sul c/c bancario**

n. \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_

Agenzia \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Trento, lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- scheda di rendicontazione
- giustificativi di spesa relativi al progetto con relativi bonifici (fatture o altri documenti fiscalmente validi intestati al soggetto responsabile e già quietanzati)
- elenco spese
- dichiarazione per concessione contributo
- ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi
- eventuale dichiarazione per attività di volontariato

**TITOLO PROGETTO:**

--

**CHI COMPILA:**

NOME COGNOME	ETÀ	RUOLO (nel progetto o nell'associazione)	contatti: mail e telefono

**SOGGETTO RESPONSABILE**

Denominazione Ente	
Persona di riferimento	
telefono	
mail	

**CHI ha operato nello sviluppo del progetto**

(cosa hanno fatto i proponenti):

--

**COSA è stato effettivamente realizzato (QUANDO-DOVE-COME)**

(indicare quali e quante iniziative sono state realizzare rispetto alle preventivate):

--

**RISULTATI**

(rispetto agli obiettivi cosa si è effettivamente raggiunto):

**NUMERO DI ORGANIZZATORI** \_\_\_\_\_

fascia d'età prevalente:

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

- Giovani 20-24 anni
- Giovani 25-29 anni
- Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
- Altri adulti significativi (specificare) \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**NUMERO DI PARTECIPANTI** \_\_\_\_\_

fascia d'età prevalente:

- Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
- Adolescenti 15-19 anni
- Giovani 20-24 anni
- Giovani 25-29 anni
- Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
- Altri adulti significativi (specificare) \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**NUMERO DI FRUITORI** \_\_\_\_\_

**Quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto?**

Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.

## PIANO ECONOMICO

### USCITE (max 2500 €)

Voce di spesa	prevista
1 Affitto sale, spazi, locali: specificare _____	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili	€ 0,00
4 Compensi (specificare)	€ 0,00
	€ 0,00
	€ 0,00
	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00
9 Rimborsi spese	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00
11 Spese di gestione del soggetto responsabile del progetto (possono essere ammesse nella misura massima complessiva del 10% del valore del progetto e solamente qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto)	€ 0,00
12 Altro	€ 0,00
Valorizzazione attività di volontariato (presente sia nelle uscite che nelle entrate, può ammontare fino al 10% del progetto e comunque per un massimo di € 250,00, da spiegare nella parte descrittiva)	€ 0,00

### ENTRATE

1	Iscrizioni da associati/Libere offerte/Autofinanziamento	€ 0,00
2	Contributi da altri soggetti	€ 0,00
3	Sponsorizzazioni	€ 0,00
4	Incassi da vendita	€ 0,00
5	Iscrizioni/incassi da attività a pagamento	€ 0,00
6	Altre (specificare)	€ 0,00
Valorizzazione attività di volontariato		€ 0,00
<b>Totale B</b>		€ 0,00

**DISAVANZO (TOTALE A -TOTALE B)**

**€ 0,00**

## DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e/o partita Iva  
n. \_\_\_\_\_ beneficiario di un contributo straordinario riguardante il progetto PGZ 2024  
\_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del

- anticipo
- saldo

del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

**A:** l'Ente rappresentato è:

- Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**
- Un ente non commerciale;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

**B:** l'Ente rappresentato è:

- iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Legs. n. 460/1997;**
- non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

**C:** l'Ente rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**
- non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale**

**D:** l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario:

- ha natura commerciale**
- non ha natura commerciale**

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.