

PROTOCOLLO DI INTESA

AVENTE AD OGGETTO IL DECENTRAMENTO DI OPERAZIONI DI ANAGRAFE SANITARIA PER I CITTADINI DEL COMUNE DI TRENTO – PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2025

Premesso che:

- in data 31.12.2024 si conclude il rapporto di collaborazione in essere da alcuni anni tra Comune di Trento e Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari finalizzato alla realizzazione del progetto di decentramento di operazioni di anagrafe sanitaria per i cittadini del Comune di Trento, da ultimo approvato rispettivamente con deliberazione di Giunta comunale di n. 333 di data 5 dicembre 2022 e deliberazione D.G. dell'APSS n. 720/2022;
- nel corso dell'ultimo biennio è stata confermata sia la valutazione positiva del consolidato e proficuo rapporto di collaborazione tra Comune e APSS che il gradimento della popolazione residente nel Comune di Trento di avvalersi degli sportelli degli uffici comunali per l'effettuazione di operazioni anagrafe sanitaria

tra

l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (di seguito APSS) con sede legale in Trento, Via Degasperi 79, P.I. e C. F. 01429410226, rappresentata dal Direttore Generale, Antonio Ferro, domiciliato per la carica presso la sede dell'APSS

e

Comune di Trento (di seguito Comune) con sede legale in Trento, Via Belenzani 19, CF e P.IVA 00355870221, rappresentato dal Dirigente del Servizio Servizi Demografici e Decentramento, Paolo Frenez, domiciliato per

la carica presso la sede del Comune

si stipula e conviene quanto segue

Art. 1- Finalità

1. Il presente Protocollo disciplina il rapporto di collaborazione tra APSS

ed Comune finalizzato a :

- a) facilitare l'accesso dei cittadini del Comune di Trento alle operazioni connesse alla gestione dell'anagrafe sanitaria, specificate al successivo articolo 2, ed offrire in tal modo una più capillare rete di punti funzionali ed informativi presso i quali poter effettuare dette operazioni, coerentemente al principio di sussidiarietà verticale in virtù del quale per poter operare in funzione del perseguimento delle finalità di tutela del diritto alla salute dei cittadini, il servizio deve essere strutturato come servizio il più vicino al cittadino.
- b) concorrere alla riduzione della mobilità di persone e mezzi all'interno della cerchia urbana per l'esecuzione di operazioni di tipo amministrativo;
- c) cooperare allo sviluppo e diffusione di servizi compatibili integrati, mediante l'utilizzo delle reti periferiche di sportelli già esistenti quali gli uffici circoscrizionali comunali.

Art. 2 - Operazioni anagrafe sanitaria

1. Le operazioni di anagrafe sanitaria eseguibili dal Comune riguardano:

- a) visualizzazione disponibilità ed orari medici di medicina generale e pediatri di libera scelta (di seguito medici di fiducia);
- b) operazioni inerenti alle variazioni di scelta del medico di fiducia da parte dei cittadini residenti nel Comune;

c) operazioni inerenti alle variazioni di scelta del medico di fiducia da parte dei cittadini che immigrano nel Comune di Trento provenienti da altri Comuni della Provincia Autonoma di Trento (medici di medicina generale e pediatri di libera scelta);

d) aggiornamento dati di residenza e domicilio dei cittadini;

e) rilascio duplicato della Salus card (tessera di assistenza Servizio Sanitario Provinciale o documento analogo);

2. Le operazioni di cui al punto 1. possono essere richieste dal cittadino anche direttamente al Comune rivolgendosi agli uffici anagrafici della sede di Piazza di Fiera, 17. Lo svolgimento delle medesime prestazioni è parimenti assicurato dall'APSS tramite la struttura preposta.

3. Il Comune provvede allo svolgimento delle operazioni di cui al punto 1. mediante il personale degli uffici anagrafici della sede di Piazza di Fiera, preventivamente formato a cura e spese dell'APSS.

Art. 3 -Modalità tecniche di svolgimento operazioni anagrafe sanitaria

1. Le parti effettuano, congiuntamente e annualmente, un riscontro del grado di attuazione del protocollo e dei risultati conseguiti in rapporto alle finalità e agli obiettivi prefissi.

2. A seguito di detto riscontro possono eventualmente essere definiti i contenuti delle modifiche per migliorare ed affinare le prestazioni in relazione alla concreta attuazione di quanto concordato mediante corrispondenza d'intesa fra le parti.

Art. 4 -Flussi informativi

1. Il Comune invia all'APSS entro il giorno 5 (cinque) del mese successivo a quello di riferimento le variazioni anagrafiche intervenute nel

mese precedente mediante flussi informatici provvisori contraddistinti da apposita denominazione e seguiti dal consueto flusso definitivo.

ART. 5 - Impegni del Comune

1. Il Comune si impegna, sulla base di quanto anche concordato con le specifiche tecniche ed operative di cui all'articolo 3, a:

- a) svolgere le operazioni di anagrafe sanitaria indicate all'articolo 2 con proprio personale presso gli uffici anagrafici della sede di piazza di Fiera, in conformità alle indicazioni fornite dall'Apss anche al fine di assicurare un servizio coordinato e omogeneo con quello offerto direttamente dall'APSS mediante i propri sportelli;
- b) pubblicizzare tramite i propri strumenti informativi le attività indicate all'articolo 2 e oggetto del presente Protocollo ed in particolare la possibilità di svolgere dette operazioni di anagrafe sanitaria presso la sede di piazza di Fiera, oltre che presso gli uffici preposti dell'APSS;
- c) assumere a proprio carico i costi hardware e software di base (personal computer, stampanti, programmi informatici di base) e i costi di connessione con la linea TELPAT.

Art. 6 -Impegni dell'APSS

1. L'APSS si impegna a:

- a) curare tutte le attività finalizzate all'interconnessione tra Azienda e Comune ai relativi programmi di gestione per il regolare svolgimento delle operazioni di cui all'articolo 2;
- b) assicurare, con oneri finanziari a proprio carico, come precisato all'articolo 3, la formazione e l'aggiornamento del personale comunale addetto presso la sede di piazza di Fiera al fine in particolare di assicurare omogeneità di

prestazioni con gli uffici dell'azienda, che continuano a fornirli come attualmente;

c) corrispondere al Comune, a fronte delle spese che tale Ente deve sostenere per lo svolgimento delle operazioni indicate all'articolo 2 l'importo annuo spettante determinato ai sensi degli articoli 7 e 8.

Art. 7 -Determinazione corrispettivo

1. Il corrispettivo annuo dovuto dall'APSS al Comune per l'espletamento delle attività di cui al presente protocollo, valido per il periodo 01.01.2025-31.12.2025, è determinato dalle seguenti voci di costo:

Voce 1: costi calcolati in base al volume annuo di operazioni effettuate dagli operatori del Comune, moltiplicato per il corrispettivo unitario per operazione di cui al successivo comma 2. L'importo è calcolato e fatturato con periodicità semestrale a consuntivo;

Voce 2: altri costi, calcolati in misura forfetaria, sostenuti dal Comune per collegamenti informatici, manutenzione hardware, attrezzature, gestione amministrativa del personale, manutenzione ordinaria locali e materiale di consumo (cancelleria, telefono, altri).

2. Per il calcolo dell'importo di cui alla Voce 1 viene definito e stabilito di comune accordo, sulla base dell'esperienza già maturata, un tempo di esecuzione unitario standard per ciascuna operazione di anagrafe sanitaria:

- 10 (dieci) minuti per la variazione di scelta medica;
- 5 (cinque) minuti per l'aggiornamento dati.

Il costo di ciascuna operazione è il prodotto, arrotondato al decimale, del numero di minuti standard ad essa collegato per il costo a minuto della figura professionale di assistente amministrativo-contabile, livello C base. Il costo a

minuto è determinato sulla base del costo orario onnicomprensivo pari ad euro 26,58, comunicato dal Servizio Risorse Umane del Comune di Trento per il 2024, anno di sottoscrizione del presente Protocollo.

Alla luce di quanto sopra esposto, il costo per operazione applicato per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2025 è pari a:

- euro 4,20, I.V.A. esclusa (euro 4,15 arrotondato al decimale) per la variazione di scelta medica;

- euro 2,10 I.V.A. esclusa (euro 2,08 arrotondato al decimale) per l'aggiornamento dati.

3. L'importo di cui alla Voce 2 è fissato in via forfetaria per la durata dell'accordo in Euro 5.000,00 (iva esclusa).

Art. 8 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo dovuto dall'APSS al Comune, calcolato sulla base dei parametri stabiliti all'articolo 7, è corrisposto al Comune in due rate semestrali posticipate con le modalità di cui ai seguenti commi.

2. L'APSS trasmette al Comune entro il mese successivo al semestre di riferimento i dati relativi alle operazioni effettuate suddivisi per tipo di operazione (scelta medico – variazioni).

3. Sulla base dei dati inviati il Comune effettua il calcolo del corrispettivo dovuto dall'APSS, relativamente alla Voce 1, come meglio specificato al comma 2 dell'articolo 7.

4. L'importo complessivo semestrale derivante dalla somma dell'importo di cui alla Voce 1 e dell'importo di cui alla Voce 2 (50% dell'importo annuo) deve essere versato entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura.

5. Agli importi di cui al presente articolo è applicata l'I.V.A. nella misura di legge.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. APSS e Comune, nell'ambito delle rispettive competenze e attività, si impegnano a conformarsi agli obblighi imposti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (il "GDPR") e al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice privacy" come novellato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 (c.d. "Codice Privacy"). Con la sottoscrizione della presente convenzione le Parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei rispettivi dati personali.

2. APSS e Comune dichiarano che i dati personali raccolti in relazione al presente Accordo saranno trattati esclusivamente per le finalità di stipula e gestione amministrativa dello stesso .

3. Le parti si impegnano a definire con separato atto i rispettivi ruoli e impegni in materia di trattamento dei dati personali in relazione alle prestazioni oggetto del presente protocollo

Art. 10 - Durata

1. Il presente Protocollo decorre dal 01.01.2025 e ha scadenza il 31.12 2025.

2. L' eventuale proposta di rinnovo, di durata pari o inferiore rispetto alla scadenza di cui al comma 1, è presentata dall'APSS al Comune almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza mediante lettera trasmessa a mezzo interoperabilità Pi Tre o posta elettronica certificata.

3. La valutazione della proposta tiene conto dei risultati raggiunti, della permanenza della possibilità tecnica e delle condizioni per continuare il

rapporto collaborativo tra Comune ed APSS.

Art 11 - Referenti organizzativi

1. Ai sensi dell'articolo 49 comma 5 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, si indica il Dirigente del Servizio Servizi demografici e decentramento quale responsabile dell'esecuzione del presente protocollo d'intesa per il Comune. E' interdetto ad altri organi o figure soggettive del Comune ingerirsi nella gestione del presente accordo.
2. Il Dirigente del Servizio Amministrazione Distretto Nord è indicato quale responsabile dell'esecuzione del presente protocollo per l'APSS
3. Le parti sono reciprocamente tenute a rivolgersi esclusivamente ai predetti responsabili ed ai collaboratori dai medesimi incaricati.

Art. 12 – Imposta di bollo

1. Le parti concordano che l'imposta di bollo è a carico dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari.

Letto, accettato e sottoscritto.

COMUNE DI TRENTO

AZIENDA PROVINCIALE SERVIZI

SANITARI