

 Consorzio dei Comuni Trentini	P04-M3 Proposta contrattuale	Rev. 00 13 maggio 2020
--	---	---------------------------

ALLEGATO A**Proposta tecnico-economica per l'erogazione del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e di consulenza privacy del Consorzio dei Comuni Trentini per gli anni 2022-2023**

Premesso che:

- il Consorzio dei Comuni Trentini è una Società Cooperativa degli Enti pubblici locali, il cui scopo mutualistico è l'autoproduzione di beni e servizi, strumentali agli enti Soci o allo svolgimento delle loro funzioni, coerentemente con l'oggetto declinato nel proprio Statuto;
- il Consorzio dei Comuni Trentini opera quale Società in house degli Enti pubblici Soci, i quali costituiscono la totalità della compagine Sociale ed esercitano in forma congiunta il controllo analogo sulla Società medesima, ai sensi delle disposizioni statali e provinciali vigenti in materia di contratti pubblici e di società a partecipazione pubblica;
- il Consorzio dei Comuni Trentini può erogare i propri servizi anche ad enti non soci nei limiti previsti dalla normativa vigente per le società in house;

Considerato che:

- nel caso di affidamento da parte di Ente socio, la presente proposta e il rapporto contrattuale tra il Consorzio dei Comuni Trentini e Codesto Ente non rientrano nell'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici, secondo quanto disposto all'art. 5 del d. lgs. 50/2016;
- le prestazioni affidate alla scrivente Società dagli Enti soci non sono da assoggettare a tracciabilità ai sensi della L.136/2010, come precisato dell'AVCP, oggi ANAC, con determinazione n. 4/2011, ove sono escluse "le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house)";
- la presente proposta non è soggetta all'applicazione dell'imposta di bollo, in quanto assimilabile a proposta contrattuale e/o corrispondenza commerciale;
- il Garante per la protezione dei dati personali con provvedimento del 29 aprile 2021 ha emanato un documento di indirizzo sulla designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico, che qui si intende richiamato;
- la scrivente Società ha riorganizzato il servizio privacy- RPD in modo da assicurare quella necessaria terzietà richiamata nelle suddette linee guida del Garante tra il ruolo di responsabile esterno del trattamento per i servizi erogati (in special modo in ambito ICT) e per garantire la presenza di uno staff specializzato, dedicato esclusivamente al servizio proposto.

Con riferimento all'oggetto abbiamo il piacere di sottoporVi la nostra migliore offerta per il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e di consulenza privacy, alle condizioni di seguito dettagliate.



1. OGGETTO

La presente proposta riguarda l'affidamento alla Società Consorzio dei Comuni Trentini del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 e di consulenza in materia di "privacy".

In particolare, il Consorzio dei Comuni Trentini si impegna a garantire, a favore dell'Ente aderente, l'esecuzione delle seguenti attività necessarie all'erogazione/mantenimento del servizio, così declinato:

A. CONSULENZA

Adeguamento dell'ente alla normativa in materia di trattamento dei dati personali, in particolare tramite elaborazione dei fac-simile di provvedimenti, delle misure e delle procedure necessarie al corretto trattamento dei dati personali con particolare riferimento alla responsabilità del Titolare del trattamento, tra cui:

- verifica e aggiornamento degli atti di nomina del personale interno;
- redazione di nomine dei Responsabili esterni del trattamento;
- definizione delle clausole contrattuali da apporre nei rapporti contrattuali;
- verifica della sussistenza di servizi in contitolarità e supporto alla redazione di Accordi di contitolarità;
- supporto all'individuazione e inquadramento dei Titolari autonomi;
- redazione delle informative sul trattamento dei dati personali;
- verifica dell'implementazione delle misure di sicurezza;
- analisi fattispecie di valutazione di impatto privacy;
- valutazione in merito agli aspetti della privacy by design e della privacy by default;
- predisposizione e invio di circolari informative per aggiornare sulle novità normative;
- predisposizione e invio newsletter periodica su sentenze, pronunciamenti e articoli rilevanti in materia di protezione dei dati personali;
- predisposizione di pareri per la risoluzione di casi specifici.

B. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

A seguito della nomina quale Responsabile della Protezione dei Dati effettuata all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, erogazione delle attività di:

- supporto al Titolare e sorveglianza dell'osservanza del Reg. UE 2016/679 (GDPR);
- supporto nelle policy di sicurezza del trattamento;
- formulazione di pareri personalizzati;
- supporto per l'aggiornamento del registro dei trattamenti;
- supporto nell'attività di valutazione di impatto sulla protezione dei dati;
- supporto per implementazione della privacy by design e della privacy by default;
- cooperazione con l'autorità di controllo;



- funzione di punto di contatto con gli interessati e l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva e, se del caso, consultazione relativa a questioni specifiche.

C. AUDITING PERSONALIZZATO

Attività di checkup con i referenti privacy dell'ente per la verifica del corretto mantenimento degli adempimenti tecnici, organizzativi e informatici legati al trattamento dei dati personali:

- incontro di verifica annuale con lo staff del servizio privacy- RPD;
- in esito all'incontro di verifica, predisposizione del resoconto sullo stato dell'arte del trattamento dei dati con indicazione delle eventuali azioni di miglioramento;
- affiancamento dell'Ente rispetto all'implementazione delle azioni di miglioramento;
- monitoraggio costante della corretta attuazione degli adempimenti privacy.

D. PIATTAFORMA INFORMATICA REGISTRO DEI TRATTAMENTI CON NUOVE FUNZIONALITÀ

Fornitura, assistenza e manutenzione della piattaforma informatica per la gestione e l'aggiornamento del registro dei trattamenti comprensiva della funzionalità di creazione automatica delle nomine interne ed esterne all'Ente:

- attivazione delle funzionalità di base con personalizzazione del registro sulle attività seguite dall'ente;
- attivazione di una sezione dedicata all'archiviazione dei documenti prodotti;
- attivazione di una sezione dedicata alla check-list, consultabile dal singolo Ente, sullo stato dell'arte degli adempimenti.

E. AREA RISERVATA SUL SITO WEB DEL CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI

Attivazione di un'area riservata agli Enti aderenti al Servizio sul nuovo sito del Consorzio dei Comuni Trentini nella quale sarà possibile reperire:

- la rassegna delle circolari e delle newsletter;
- i modelli documentali predisposti ad oggi dal Servizio (informativa, nomine interne ed esterne, procedura di data breach, nomine COVID-19 etc.);
- i pareri di maggior interesse e/o risposte alle domande più frequenti.

F. PRIVACY E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, ACCESSO AGLI ATTI E ALTRI TEMI

Approfondimenti specifici su temi intersettoriali di interesse per il corretto trattamento dei dati personali, in relazione con la disciplina della trasparenza amministrativa e il diritto di accesso agli atti, alla luce delle ultime letture del Garante per la protezione dei dati personali.

Tra i temi oggetto di analisi verrà riservata attenzione al rapporto tra la privacy e i servizi digitali, con particolare riguardo ai trattamenti dei dati di maggior impatto.

Verranno forniti appositi documenti:

- linee guida;
- modelli di documenti;



- aggiornamenti tramite newsletter e circolari specifiche sui temi ricorrenti quali, ad esempio, pubblicazioni sull'albo pretorio, regole per la pubblicazione dei concorsi, criteri di pubblicazione dei contributi.

G. FORMAZIONE

Erogazione della formazione generale in modalità in diretta e in modalità on demand:

- un incontro formativo di carattere generale, con cadenza annuale, per l'aggiornamento sui principali adempimenti e sulle regole giuridiche che governano la protezione dei dati personali, riservato al personale e agli amministratori dell'ente aderente;
- focus su specifici temi tramite incontri dedicati ad approfondimenti individuali con il Referente privacy o i dipendenti incaricati del trattamento.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Società si impegna a svolgere le attività previste all'art. 1 con mezzi propri e con personale qualificato, avvalendosi eventualmente della collaborazione di persone fisiche, società o enti terzi.

La Società si impegna ad usare nell'erogazione del servizio la diligenza richiesta dalla natura della prestazione, a rispettare le prescrizioni contenute nella presente proposta e della normativa vigente in ordine alle attività oggetto di affidamento, nonché a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza.

Referente e responsabile individuato dal Consorzio per l'esecuzione del contratto è la Responsabile dell'Ufficio Compliance e privacy, dott.ssa Laura Marinelli.

3. OBBLIGHI IN CAPO ALL'ENTE AFFIDANTE

Al fine di consentire l'attivazione del servizio, l'Ente si impegna ad individuare un proprio referente, che si relazionerà con il personale dell'Ufficio Compliance e Privacy, e a mettere a disposizione del Consorzio dei Comuni Trentini stesso tutti i dati e le informazioni necessarie per una conduzione del progetto in maniera regolare.

4. DECORRENZA, DURATA DEL SERVIZIO E RECESSO

La durata del Servizio è annuale, dal 1° gennaio al 31 dicembre e, in base alla volontà dell'ente aderente, espressa nel provvedimento di affidamento del servizio, il contratto potrà avere durata di uno o due anni. È escluso il rinnovo tacito.

La Società assicura sin d'ora all'Ente, alla scadenza, la massima collaborazione per l'eventuale passaggio ad altro operatore.

È fatta salva la possibilità per le parti di interrompere unilateralmente il contratto con preavviso formale da trasmettere alla controparte entro al massimo 90 (novanta) giorni dalla scadenza annuale, dandone comunicazione mediante pec.

5. CONDIZIONI ECONOMICHE

Il corrispettivo richiesto per la gestione del servizio è il seguente:



Oggetto del servizio	Enti	Prezzo anno 2022 (canone annuale)	Prezzo anno 2023 (canone annuale)
A. Consulenza B. Funzione RPD C. Auditing personalizzato D. Piattaforma registro E. Area riservata sito CCT F. Privacy e trasparenza G. Formazione			
A- B- C- D- E- F- G	COMUNI fino a 500 abitanti	1.955 €	2.210 €
A- B- C- D- E- F- G	COMUNI da 501 a 1.000 abitanti	2.185 €	2.470 €
A- B- C- D- E- F- G	COMUNI da 1.001 a 2.000 abitanti	2.415 €	2.730 €
A- B- C- D- E- F- G	COMUNI da 2.001 a 5.000 abitanti	2.645 €	2.990 €
A- B- C- D- E- F- G	COMUNI da 5.001 a 10.000 abitanti	2.875 €	3.250 €
A- B- C- D- E- F- G	COMUNI oltre 10.001 abitanti	3.105 €	3.510 €
A- B- C- D- E- F- G	COMUNITA' DI VALLE	2.875 €	3.250 €
A- B- C- D- E- F- G	Altri ENTI SOCI	2.875 €	3.250 €
A- B- C- D- E- F- G	ENTI NON SOCI	4.025 €	4.550 €

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'I.V.A.

Le condizioni economiche proposte fanno riferimento a prezzi di listino/tariffe approvati dalla Società e non sono pertanto suscettibili di negoziazione.

6. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà fatturato con cadenza semestrale, con riferimento all'anno civile.

L'Ente corrisponderà l'importo delle fatture sopracitate entro 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse.

7. RESPONSABILITÀ

La Società si impegna a prestare il Servizio conformemente a quanto stabilito dalla presente Proposta contrattuale ed assume a proprio carico, obbligandosi a tenere manlevato ed indenne l'Ente committente, ogni e più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni a cose o persone che, a seguito della omessa o negligente esecuzione del Servizio, la stessa, i suoi dipendenti, o risorse professionali incaricate direttamente o indirettamente, possano arrecare a terzi o all'Ente Committente.



Resta esclusa ogni responsabilità per danni, vizi e difetti non imputabili alla Società, non riconducibili alla sua sfera di influenza o controllo o che non costituiscano diretta conseguenza di un suo inadempimento.

In particolare, la Società non risponde per errori legati all'incompleta o inesatta comunicazione dei dati da parte dell'Ente. Eventuali errori riscontrati dall'Ente dovranno essere tempestivamente segnalati al Consorzio dei Comuni Trentini, attraverso le modalità concordate, al fine di consentire i necessari interventi correttivi.

L'Ente committente ha l'obbligo di utilizzare il Servizio nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti, dei criteri di buona fede e correttezza, dei limiti e delle modalità definite nella Proposta, evitando usi illeciti, abusivi o comunque impropri.

La Società si attiene inoltre, nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni recate dal proprio Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del proprio Codice etico e di condotta e conformemente al proprio Modello organizzativo adottato in attuazione del d.lgs. 231/2001: tale documentazione è pubblicata sul sito internet <https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Altri-contenuti2/Prevenzione-della-corruzione>.

8. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La formalizzazione del rapporto per l'erogazione del servizio si perfeziona mediante accettazione della presente proposta da parte di soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'Ente, completa dell'eventuale scelta di opzioni e durata.

9. TRATTAMENTO DATI

La Società si impegna a trattare i dati personali, di cui entra in possesso ai fini dell'esecuzione del presente contratto, unicamente per le attività in esso illustrate e in conformità a quanto disciplinato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai fini della tutela del trattamento di dati personali, inoltre, la Società tratta i dati personali del contraente, di cui entra in possesso in virtù del presente contratto ai fini degli adempimenti contrattuali e fiscali secondo le modalità descritte nell'informativa privacy allegata per accettazione e pubblicata sulla pagina web www.comunitrentini.it, sotto la voce "Privacy e note legali".

La Società si qualifica quale titolare autonomo del trattamento dei dati personali nello svolgimento delle funzioni di Responsabile Protezione Dati ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7 del GDPR.

10. ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI

L'Ente committente prende atto ed accetta che, per la prestazione e l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, la Società si potrà avvalere anche di terzi dalla stessa selezionati in conformità alle vigenti norme in materia di scelta del contraente.



11. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente Proposta in ordine all'esecuzione del contratto trova applicazione il Codice civile.

Per ogni controversia relativa alle interpretazioni, alla validità, all'efficacia, alla esecuzione ed alla risoluzione del Contratto, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trento.

Il Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Presenza visione della sopra estesa proposta

Il sottoscritto _____

C.F. _____

in qualità di _____

del Comune/Ente _____

con sede in _____

a _____

P.IVA/C.F. _____

ADERISCE

al servizio accettandone integralmente le condizioni per la durata di (*barrare la scelta*):

- un anno (2022)
- due anni (2022-2023)

e **allega** il provvedimento che ha impegnato la relativa spesa.

Firmato