

## AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOCIO-CULTURALI DI PROSSIMITA' - ESTATE 2022

Il Comune di Trento, ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia di erogazione di benefici per attività culturali approvato con deliberazione consiliare 22.6.2011 n. 59 (di seguito più semplicemente Regolamento), può intervenire con contributi in favore di soggetti senza fini di lucro operanti nel settore culturale ed aventi sede legale nel territorio comunale, allo scopo di promuovere la massima diffusione possibile sul territorio comunale delle attività di promozione, formazione e produzione culturale, nell'ottica di sostenere gli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale dei propri cittadini.

L'art. 6 del precitato Regolamento prevede in particolare che il Comune possa approvare bandi per incentivare i soggetti culturali, singoli o associati, a proporre specifici progetti coerenti con le linee di indirizzo culturale dell'Amministrazione.

Il presente avviso viene approvato ai sensi della precitata previsione regolamentare al fine di animare nel periodo estivo piazze e parchi cittadini con proposte artistiche, culturali ed aggregative che nascono dal territorio per il territorio, in un'ottica di partecipazione, vicinanza e riqualificazione in chiave inedita ed innovativa di luoghi anche non convenzionali.

Il presente avviso è coerente con gli indirizzi di politica pubblica dell'Amministrazione comunale, ed in particolare con i seguenti obiettivi DUP:

- animare i diversi luoghi della città per attivare e rendere vive zone percepite più insicure;
- rafforzare il presidio, la cura e la rigenerazione di spazi pubblici attraverso patti di collaborazione con la cittadinanza attiva e il mondo associativo e migliorare le forme di coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza;
- destagionalizzare l'offerta culturale e diffonderla su tutto il territorio anche come elemento di attrattività turistica.

È inoltre coerente con il Piano di politica culturale che impegna l'Amministrazione ad interpretare la cultura come fattore di rigenerazione urbana e di inclusione sociale tra vecchie e nuove demografie e come costruzione di nuove cittadinanze, accompagnando una città che cresce e cambia.

### 1. Finalità ed oggetto dell'avviso

L'Amministrazione comunale intende favorire la realizzazione di progetti innovativi, che nascono sul territorio comunale da una programmazione partecipata che coinvolga il tessuto sociale, associativo e le realtà operative sul territorio interessato dall'evento, anche nel dialogo con le circoscrizioni di riferimento. Le proposte dovranno essere preferibilmente realizzate nel periodo estivo (giugno-settembre) in spazi urbani all'aperto (piazze e parchi), ma potranno prevedere anche luoghi di svolgimento interni quale alternativa in caso di pioggia.

Sarà elemento di valutazione premiante la coerenza del progetto rispetto alle specificità e ai bisogni dei quartieri in cui si inseriscono, nell'ottica di promuovere un'offerta culturale diversificata, distintiva e connotata da elementi di innovazione, che si inserisca efficacemente negli spazi performativi, anche non convenzionali, prescelti, contribuendone alla caratterizzazione.

Le finalità sottese al presente avviso possono essere così identificate:

- contribuire allo sviluppo di un'offerta culturale diffusa ed accessibile, stimolando la

domanda di fruizione di iniziative, agendo come leva sui territori;

- dare nuova attrattività ai quartieri e agli spazi urbani tradizionalmente meno interessati dalla realizzazione di eventi e/o connotare gli spazi urbani, anche a maggior incidenza di eventi, con una dimensione peculiare e distintiva;
- promuovere e sostenere lo sviluppo di relazioni e reti tra i soggetti del territorio, in un'ottica di massimizzazione dell'efficacia e qualità delle iniziative, mettendo a fattor comune competenze, risorse ed idee;
- promuovere un'offerta culturale innovativa, che sia anche veicolo di comunicazione e sensibilizzazione rispetto a tematiche di interesse per lo sviluppo di una società coesa, inclusiva e attenta ai bisogni della popolazione;
- sostenere la ripartenza e l'attrattività del territorio in risposta alle limitazioni conseguenti all'emergenza Covid-19 animando la città con eventi ed occasioni di aggregazione;

L'offerta aggregativo/culturale dovrà svilupparsi in un contesto fisico che caratterizzi e valorizzi gli spazi individuati e che preferibilmente impieghi strutture allestitivo-minimali o comunque idonee ad integrarsi con l'ambiente circostante, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e gestione dell'evento.

A titolo meramente esemplificativo le proposte potranno comprendere:

- eventi musicali, teatrali, performativi e artistici in generale, che possono prevedere anche, come elemento qualificante o collaterale, proposte laboratoriali e/o di partecipazione attiva degli utenti/fruitori;
- allestimenti, scenografie, installazioni, anche luminose, che completino e caratterizzino la proposta performativa, che si inseriscano efficacemente nell'ambiente prescelto per l'evento e che abbiano un impatto possibilmente minimale;

Le progettualità potranno prevedere, quale elemento collaterale e di ausilio al cofinanziamento dell'iniziativa, anche attività di somministrazione di cibi e bevande, purché la medesima non assuma carattere prevalente rispetto alla manifestazione proposta.

Le proposte potranno prevedere più repliche nella medesima location o in diverse location, nel rispetto dei vigenti criteri di realizzazione di eventi negli spazi all'aperto. L'amministrazione comunale in sede di valutazione delle offerte si riserva la facoltà di verificare unitamente al soggetto proponente eventuali variazioni di location e di periodi, qualora necessario ai fini di una ottimale composizione e conciliazione delle proposte sul territorio, nel rispetto dei precitati criteri.

Rispetto alle location interessate dagli eventi si raccomanda, per l'attività nei parchi cittadini, la consultazione dell'elenco pubblicato sul sito trentogiovani [https://trentogiovani.it/Attivita/Iniziativa/Spazi-utilizzabili-per-eventi-all-aperto/\(offset\)/24](https://trentogiovani.it/Attivita/Iniziativa/Spazi-utilizzabili-per-eventi-all-aperto/(offset)/24) e per le attività in piazze e vie cittadini la ricerca di soluzioni che non prevedano chiusura di strade e/o blocchi al traffico, andando in via preferenziale ad agire su spazi già ordinariamente preclusi al traffico veicolare, al fine di una miglior riuscita dell'evento ed una maggior compatibilità del medesimo con le diverse esigenze di fruizione degli spazi urbani.

## **2. Destinatari**

Il presente bando si rivolge a reti di almeno 3 realtà partner, composte da 1 realtà capofila, in possesso dei requisiti delineati al comma seguente, 2 o più realtà partner con ruolo di co-organizzatore e/o co-finanziatori (individuabile tra realtà culturali senza scopo di lucro, altri soggetti attivi nell'ambito del non-profit, anche non operanti nel settore culturale, realtà imprenditoriali, ivi incluse le imprese culturali, istituzioni pubbliche).

Possono presentare domanda di partecipazione al bando, in qualità di capofila, associazioni e soggetti no profit, diversi da soggetti singoli, gruppi informali, enti pubblici, scuole ed altri soggetti già finanziati dal Comune di Trento con capitolo a bilancio o a prevalente partecipazione pubblica,

operanti almeno da un anno alla data della scadenza del presente bando, che abbiano sede legale o operativa sul territorio comunale ed ivi esercitino la propria attività in modo prevalente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del vigente Regolamento comunale in materia di erogazione di benefici per attività culturali. Non sono richiesti requisiti specifici di professionalità per presentare domanda sul presente bando, ma l'esperienza pregressa del soggetto capofila e dei relativi partner sarà valutata quale criterio premiante, secondo quanto previsto dall'art. 4 del presente bando.

Ogni soggetto può presentare un solo progetto nel ruolo di capofila e un solo progetto nel ruolo di partner.

### **3. Modalità presentazione delle domande**

I soggetti interessati devono presentare la propria candidatura compilando il modulo allegato al presente avviso (domanda di partecipazione), contenente:

- abstract - sintetica descrizione del progetto in poche righe;
- descrizione dell'ambito di operatività del capofila e dei partner, con indicazione delle competenze maturate dal soggetto nell'organizzazione di eventi e iniziative rispondenti alle finalità di cui agli artt. 1 e 2 (scheda A). In caso di richiesta da parte dell'Amministrazione il soggetto dovrà essere in grado di presentare documentazione, di ogni tipo, atta a comprovare l'esperienza dichiarata;
- descrizione del progetto che si intende attivare in attuazione delle finalità e degli obiettivi di cui ai precedenti articoli 1 e 2, compresa la specificazione delle modalità di promozione delle iniziative (scheda C). Qualora lo spazio sul modulo non risulti sufficiente potrà essere allegato un documento separato che non dovrà superare le 3 facciate (carattere Times New Roman 12);
- descrizione del ruolo che i diversi partner assumono nella realizzazione del progetto ed indicazione di eventuali ulteriori relazioni ed interlocuzioni attivate con il territorio, anche ulteriori alla stretta rete dei partner. Per ciascun partner si chiede sia allegata la lettera di partenariato sottoscritte dal relativo legale rappresentante (scheda B);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio (scheda D);

Alla domanda dovranno essere altresì **allegati**:

- Bilancio previsionale, comprensivo del dettaglio delle voci di spesa e delle entrate previste, delle attività proposte;
- Copia di Statuto ed Atto costitutivo del proponente;
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Il Comune di Trento si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata.

I progetti (completi di tutta la documentazione richiesta) dovranno essere trasmessi, esclusivamente in formato PDF, **entro le ore 12.00 del giorno 6 aprile 2022 al seguente indirizzo: [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it)**.

Nell'oggetto dell'e-mail andrà specificato: "**AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOCIO-CULTURALI DI PROSSIMITA' - ESTATE 2022**".

Saranno escluse dalla valutazione le proposte per le quali:

- le domande siano pervenute oltre il termine previsto;
- le domande siano presentate da soggetti diversi da quelli indicati dall'art. 2.

Non potranno essere ammessi al finanziamento:

- i progetti con descrizioni troppo generiche o non realizzabili perché non sostenibili economicamente;
- i progetti già sostenuti economicamente con altri contributi e/o sovvenzioni erogati dal Comune di Trento o dalle Circoscrizioni comunali, a meno che non si propongano come specifiche implementazioni e sviluppi dei medesimi, indicando chiaramente la quota di spese/attività finanziata con l'altro contributo e la quota di spese ed attività integrative ed aggiuntive, per le quali si chiede il finanziamento sul presente bando. Sono considerate attività finanziate anche le iniziative già proposte all'interno dei palinsesti culturali di teatri e altre strutture co-finanziate o date in appalto/concessione dall'amministrazione comunale.

#### 4. Modalità di selezione e criteri di valutazione

Sono ammesse alla valutazione le candidature presentate dai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2. La valutazione delle candidature avverrà nell'ambito di un'istruttoria tecnica interna. È prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, in base alla valutazione di specifici elementi sotto riportati:

CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
1	Competenza maturata dal soggetto capofila e dalla rete dei parter co-progettanti nell'organizzazione di iniziative culturali, formative e aggregative sul territorio, coerenti con le finalità di cui al presente Avviso	10
2	Qualità ed estensione della rete di relazioni attivate per la realizzazione del progetto, con specifico riguardo al coinvolgimento di enti, associazioni, istituzioni e/o altri soggetti pubblici e privati operanti nei quartieri e nelle zone prescelte per la realizzazione delle attività, in un'ottica di vicinanza, integrazione e coinvolgimento del territorio	20
3	Varietà e qualità culturale delle iniziative proposte, con un focus particolare su elementi di innovazione, unicità e differenziazione della proposta rispetto anche ad iniziative già presentate e finanziate negli anni precedenti su bandi simili gestiti o co-gestiti dal comune.	30
4	Originalità e adeguatezza delle eventuali scenografie, strutture e soluzioni allestitive proposte, in rapporto ai luoghi in cui le medesime si inseriscono ed alla compatibilità con la loro libera fruizione anche da parte della cittadinanza.	15
5	Capacità di promozione e comunicazione della proposta, anche con riguardo all'adeguatezza dei mezzi comunicativi proposti rispetto all'esigenza di intercettare in maniera efficace i target di fruitori di riferimento	10
6	Capacità di autofinanziamento dell'iniziativa con risorse proprie, ivi inclusi gli eventuali proventi derivanti dalla gestione dell'attività di somministrazione/vendita o con altre sponsorizzazioni/contributi di terzi	15

Il Comune di Trento procederà ad assegnare il contributo al progetto (uno per ciascuna area urbana) che risulterà classificato al primo posto in graduatoria. Saranno ritenuti idonei i progetti che, sulla base di un punteggio totale di max 100 punti, avranno ottenuto un risultato minimo di 60 punti.

#### 5. Entità del contributo e modalità di erogazione

Le risorse stanziare sul presente bando sono pari a 50.000,00.= euro e verranno impiegate a

scorrimento sulla graduatoria fino a concorrenza del budget disponibile, nel rispetto di quanto previsto nei paragrafi seguenti. In sede di valutazione delle proposte le risorse potranno essere integrate fino ad un massimo del 30%, in base ad eventuali nuove disponibilità di bilancio.

Il sostegno del Comune di Trento assume la forma del contributo che sarà commisurato all'entità del disavanzo risultante dal piano economico/finanziario e non potrà in ogni caso superare l'80% della spesa totale del progetto, fino ad un massimo di Euro 5.000,00.= di contributo finanziario assegnabile per ogni progetto.

La graduazione del contributo concedibile in relazione al disavanzo esposto è effettuata tenendo conto della valutazione dei progetti prevista dall'art. 8, secondo le seguenti fasce di contribuzione:

- esito della valutazione compreso tra 90 e 100 punti, contributo pari al 100% del disavanzo, fatto salvo il rispetto dei limiti di cui al paragrafo precedente;
- esito della valutazione compreso tra 80 e 90 punti, contributo pari al 90% del disavanzo, fatto salvo il rispetto dei limiti di cui al paragrafo precedente;
- esito della valutazione compreso tra 70 e 80 punti, contributo pari al 80% del disavanzo, fatto salvo il rispetto dei limiti di cui al paragrafo precedente.

Non costituiscono spese ammissibili a finanziamento le spese riferibili all'acquisto dei beni durevoli, spese di viaggio o altre spese di rappresentanza e le spese del personale di ruolo. Non sono inoltre ammesse le spese sostenute prima della data di comunicazione degli esiti della valutazione. Le "spese generali" sono ammissibili solamente nel limite del 5% del totale complessivo della spesa.

Il contributo sarà erogato con un acconto pari al 70% ad esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il saldo sarà erogato previa presentazione entro il 31 gennaio 2023 al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili di relazione finale, di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà attestante l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite, nonché di copia dei documenti di spesa e dei relativi pagamenti – fino all'importo del contributo concesso - costituiti da fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

L'importo del contributo potrà, in sede di liquidazione del saldo, essere rideterminato fino alla revoca dell'assegnazione e al recupero degli anticipi già corrisposti, in presenza di utile, ossia se il disavanzo risulta inferiore al contributo assegnato, e nel caso di sostanziali difformità fra il bilancio preventivamente dichiarato e il consuntivo effettivamente prodotto e documentato, nonché ove si riscontrino manchevolezze, irregolarità o ritardi gravemente pregiudizievoli il buon esito del progetto, nonché in caso di mancato svolgimento dell'attività o rinuncia formale da parte del beneficiario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà verranno controllate a campione, nel qual caso il soggetto responsabile dovrà rendicontare il totale dei costi sostenuti e il totale delle entrate conseguite in riferimento all'intero progetto attraverso la presentazione delle copie dei documenti di spesa e di entrata con relativi pagamenti e introiti desumibili da estratti conto.

## **6. Termini del procedimento e comunicazione**

Il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento è fissato in giorni 30, decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

La designazione dei soggetti beneficiari del contributo avviene con determinazione dirigenziale.

## **7. Realizzazione dei progetti, oneri e responsabilità**

Al termine dell'istruttoria e prima dell'avvio del progetto, i soggetti responsabili dei progetti selezionati dovranno presentare formale accettazione del contributo assegnato ed effettuare eventuali sopralluoghi presso le sedi prescelte per la realizzazione degli eventi, per definire, unitamente alle strutture comunali competenti eventuali condizioni, limitazioni ed indicazioni per il corretto utilizzo degli spazi.

Ricade nell'esclusiva responsabilità degli organizzatori, l'effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi presso i competenti uffici comunali o altri Enti), connesso e funzionale alla corretta organizzazione dell'evento, manifestazione ed iniziativa proposta, rispetto alla quale l'Ente comunale è a tutti gli effetti soggetto terzo.

Gli organizzatori saranno, in particolare, tenuti a:

- presentare domanda di occupazione suolo pubblico e provvedere all'eventuale versamento della cauzione a garanzia del corretto utilizzo dell'area, secondo le modalità indicate dagli uffici preposti;
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli Eventi, di tutte le attività connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari, ivi incluse in particolare le disposizioni in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sanitaria;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità all'installazione e manutenzione di ogni strumentazione, struttura, scenografia o similare eventualmente impiegata per l'evento;
- mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura del medesimo. I rifiuti prodotti nel corso delle attività vanno smaltite entro le ore 8.00 del giorno successivo a cura dell'organizzatore, richiedendo gli appositi contenitori a Dolomiti Ambiente Srl prima dell'avvio del progetto;
- rispettare tutti gli adempimenti di legge in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente e non, nonché farsi carico dell'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per la realizzazione del progetto;
- prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati delle attività previste;
- condividere in via anticipata con il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili il materiale promozionale delle iniziative utilizzando il logo del Comune di Trento, il logo Trento Aperta, il logo Trentogiovani e l'indicazione "Con il sostegno del Comune di Trento".

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra il soggetto beneficiario ed altre persone fisiche e giuridiche coinvolte, ivi inclusi eventuali destinatari di interventi finanziari dallo stesso disposti.

L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità, che rimane completamente in capo al soggetto organizzato e, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento degli eventi promossi dal soggetto beneficiario.

## **8. Sicurezza e contenimento del contagio da Covid-19**

Le attività che verranno poste in essere dagli aggiudicatari del presente Avviso dovranno essere conformi alla normativa vigente in tema di sicurezza, incluso l'obbligo di conformarsi ai vigenti protocolli in tema di contenimento del contagio da Covid-19, nonché alle eventuali ulteriori prescrizioni impartite dall'amministrazione o dalle competenti Autorità in materia.

## **10. Informazioni e contatti**

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, è possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica ([servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it)) o il numero telefonico della segreteria del Servizio cultura turismo e politiche giovanili (0461/884286).

## **11. Disposizioni generali**

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Trento, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

## **12. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati giudiziari e dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento di una procedura di selezione e per la stipulazione e gestione delle relative convenzioni. I dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati, laddove dichiarati nell'ambito della precedente procedura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- i dati sono raccolti dall'amministrazione precedente presso l'interessato e potranno essere raccolti anche presso i soggetti tramite la cui collaborazione si procede alla verifica del contenuto di istanze o dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sui siti internet istituzionali secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia;
- I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero a causa della pubblicazione degli stessi sui siti internet istituzionali;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento, nonché dagli altri soggetti chiamati ad intervenire nel procedimento per l'esecuzione di attività di valutazione e controllo previste dalla normativa;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di svolgere la procedura di cui all'art.20 della L.P. 2/1983 e s.m. e i. e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 11.8.1996 n. 11-40/leg. e s.m. e i. e alla stipula del contratto;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - c) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) ottenere la rettifica , la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - e) richiedere la portabilità dei dati;
  - f) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - g) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **Allegati**

Allegato 1: Modulo domanda di partecipazione

Marca da bollo  
Euro 16,00

**AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI  
EVENTI SOCIO-CULTURALI DI PROSSIMITA' - ESTATE 2022**

**Domanda di partecipazione**

**Al Comune di Trento**

**Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili**

**pec: [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it)**

Io sottoscritto/a

cod. fisc. nato/a a il

residente a c.a.p.

via n.

tel. cell. e-mail

in qualità di **Legale Rappresentante** di Associazione/Ente no profit:

Tipo di carica dal

Denominazione

codice fiscale P. IVA

con sede legale in c.a.p.

via n.

tel. cell. e-mail

sito web/pagina facebook

### **CHIEDO**

di partecipare all'”**AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOCIO-CULTURALI DI PROSSIMITA' - ESTATE 2022.**”

### **DICHIARO**

- che l'associazione/ Ente rappresentato non ha scopo di lucro;
- di aver letto e di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal Avviso;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (art. 11 dell'avviso).

### **ALLEGO**

i seguenti documenti in riferimento all'art. 3 dell'Avviso

- abstract - sintetica descrizione del progetto/proposta compilare [compilare scheda A]
- descrizione ambito di operatività del soggetto ed esperienza pregressa [compilare scheda A1]
- descrizione rete di relazioni e collaborazioni, ecc [compilare scheda B e allegare le lettere di partenariato sottoscritte dal legale rappresentante di ciascun ente partner]
- descrizione attività, iniziative e progetti che si intende attivare e promuovere [compilare scheda C]
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio (artt. 46 e 47 DPR 445/2000) – [compilare scheda D]
- bilancio previsionale del progetto/proposta
- copia atto costitutivo e statuto
- fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante

Data

Firma \_\_\_\_\_

*Si invita a verificare che il testo inserito nel campo “descrizione” sia completamente visualizzabile in fase di stampa*

**DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO/PROPOSTA Scheda**

**DESCRIZIONE AMBITO DI OPERATIVITÀ DEL CAPOFILA ED ESPERIENZA PREGRESSA  
Scheda *CRITERIO 1)***

**DESCRIZIONE RETI DI RELAZIONI E COLLABORAZIONI  
Scheda *CRITERIO 2)***

**DESCRIZIONE PROGETTO IN ATTUAZIONE DELLE FINALITÀ E DEGLI OBIETTIVI DELL'AVVISO -  
Scheda *(CRITERI 3,4,5)***



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIO**  
**Scheda**

*(art. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000)*

Il sottoscritto

nato a il

residente a

via n.

in qualità di **Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente no profit** denominata

ai fini della partecipazione al presente Avviso

**dichiara**

- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere in situazione di conflitto con il Comune di Trento né personalmente, né in qualità di rappresentante di Associazione/Ente no profit;
- di non avere subito condanne penali;  
di avere subito le seguenti condanne penali:
  
- di non essere sottoposto a misura di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione;  
di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione:
  
- che l'Associazione/Ente non profit :  
non si trova in stato di scioglimento o di liquidazione volontaria e non è sottoposto a procedure concorsuali  
si trova in stato di scioglimento o di liquidazione volontaria e non è sottoposto a procedure concorsuali.

Data

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_