

 Consorzio dei Comuni Trentini	P04-M3 Proposta contrattuale	
--	---	--

ALLEGATO A**Proposta tecnico-economica****per l'erogazione del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)
e di consulenza privacy del Consorzio dei Comuni Trentini****per l'anno 2024**

Premesso che:

- il Consorzio dei Comuni Trentini è una Società Cooperativa degli Enti pubblici locali, il cui scopo mutualistico è l'autoproduzione di beni e servizi, strumentali agli enti Soci o allo svolgimento delle loro funzioni, coerentemente con l'oggetto declinato nel proprio Statuto;
- il Consorzio dei Comuni Trentini opera quale Società in house degli Enti pubblici Soci, i quali costituiscono la totalità della compagine Sociale ed esercitano in forma congiunta il controllo analogo sulla Società medesima, ai sensi delle disposizioni statali e provinciali vigenti in materia di contratti pubblici e di società a partecipazione pubblica;
- il Consorzio dei Comuni Trentini può erogare i propri servizi anche ad Enti non soci nei limiti previsti dalla normativa vigente per le società in house.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. 36/2023, gli Enti soci possono affidare direttamente a società in house l'esecuzione di un contratto, nel rispetto del principio di risultato, del principio di fiducia e del principio dell'accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo d.lgs., adottando un provvedimento motivato che, in caso di prestazioni strumentali, si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici;
- i corrispettivi richiesti dal Consorzio dei Comuni Trentini risultano competitivi rispetto alle tariffe praticate sul mercato di riferimento e convenienti rispetto al medesimo servizio fornito dall'Associazione Nazionale dei Comuni italiani (ANCI), in ragione della maggior completezza del servizio e del livello professionale garantito. L'offerta comprende, infatti, oltre alle funzioni proprie del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), un servizio costante di consulenza in materia e approfondimenti dedicati – anche di carattere trasversale - su temi di interesse attinenti alla protezione dei dati personali, la formazione professionale di settore, la fornitura di un software per la gestione del registro dei trattamenti e la predisposizione di documentazione di supporto, compreso l'affiancamento nella redazione delle valutazioni di impatto (DPIA), come di seguito elencato;
- il Garante per la protezione dei dati personali con provvedimento del 29 aprile 2021 ha emanato un documento di indirizzo sulla designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico, che qui si intende richiamato;
- il Consorzio dei Comuni Trentini ha riorganizzato il servizio privacy- RPD in modo da assicurare quella necessaria terzietà richiamata nelle suddette linee guida del Garante tra il ruolo di responsabile esterno del trattamento per i servizi erogati (in special modo in ambito ICT) e per garantire la presenza di uno staff specializzato dedicato al servizio proposto;



- le prestazioni affidate al Consorzio dei Comuni Trentini non sono soggette a tracciabilità dei flussi finanziari. Infatti, come precisato dall'ANAC nella delibera n. 556 del 31 maggio 2017, sono *"escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house); ciò in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tal caso assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà"*;
- la presente proposta non è soggetta all'applicazione dell'imposta di bollo, in quanto assimilabile a proposta contrattuale.

Pertanto, abbiamo il piacere di sottoporVi la nostra migliore offerta per il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e di consulenza privacy, alle condizioni di seguito dettagliate.

1. OGGETTO

La presente proposta riguarda l'affidamento alla Società Consorzio dei Comuni Trentini (nel prosieguo Consorzio) del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Consorzio si impegna a garantire, a favore dell'Ente aderente, l'esecuzione delle seguenti attività necessarie all'erogazione del servizio privacy - RPD, declinato come segue:

A. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

A seguito della nomina quale Responsabile della Protezione dei Dati effettuata all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, erogazione delle attività previste agli artt. 37, 38 e 39 del Reg. UE 2016/679 (GDPR):

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Nell'eseguire i propri compiti il RPD considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.



B. ATTIVITA' DI AUDITING

Assessment del livello di conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali:

- analisi della situazione e relativo grado di conformità alla normativa e redazione del report;
- audit di conformità legislativa al GDPR con predisposizione del verbale di audit;
- pianificazione e individuazione delle azioni di miglioramento;
- monitoraggio della corretta attuazione degli adempimenti indicati.

C. MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY (MOP)

Affiancamento nella individuazione e predisposizione del modello organizzativo privacy:

- ✓ supporto per l'aggiornamento del registro dei trattamenti;
- ✓ verifica e aggiornamento degli atti di nomina del personale interno;
- ✓ verifica e aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e Amministratori di sistema;
- ✓ definizione delle clausole contrattuali da apporre nei rapporti contrattuali;
- ✓ supporto all'individuazione e inquadramento dei Titolari autonomi;
- ✓ verifica della sussistenza di contitolarità e supporto alla redazione degli Accordi;
- ✓ verifica e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali;
- ✓ valutazione in merito agli aspetti della privacy by design e della privacy by default;
- ✓ supporto nelle policy di sicurezza del trattamento;
- ✓ supporto per implementazione della privacy by design e della privacy by default;
- ✓ analisi delle fattispecie per cui è consigliata la valutazione di impatto (DPIA) e supporto nella conduzione della DPIA.

Aggiornamento tramite:

- circolari informative per aggiornare sulle novità normative;
- newsletter su temi rilevanti;
- pareri per la risoluzione di casi specifici.

D. PIATTAFORMA INFORMATICA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

Fornitura, assistenza e manutenzione della piattaforma informatica per la gestione e l'aggiornamento del registro dei trattamenti:

- funzionalità necessarie alla redazione e all'aggiornamento del registro e assistenza alla prima stesura;
- check-list sullo stato dell'arte degli adempimenti;
- modulistica e fac-simile di riferimento per la redazione dei principali adempimenti;
- sezione dedicata all'archiviazione dei documenti prodotti.

E. COMMISSIONE INFORMATICA E PRIVACY



Accesso al nuovo sportello di consulenza, dedicato a fornire consulenza su tematiche di sicurezza IT e di protezione dei dati personali, riguardo ad eventuali rischi per la sicurezza dei dati, individuando i requisiti di sicurezza dei sistemi e delle applicazioni in accordo con gli standard di legge e riguardo alle funzioni normalmente attribuite agli Amministratori di sistema.

F. AREA RISERVATA SUL SITO WEB DEL CONSORZIO

Accesso a un'area riservata dedicata sul sito del Consorzio nella quale sarà possibile reperire:

- pillole di sicurezza informatiche;
- rassegna delle circolari su temi di maggiore impatto;
- newsletter per aggiornamenti sullo stato dell'arte della disciplina;
- FAQ - risposte alle domande più frequenti;
- webinar dedicati alla formazione di base.

G. APPROFONDIMENTI SU TEMI INTERSETTORIALI (TRASPARENZA/ACCESSO ATTI)

Approfondimenti specifici su temi intersettoriali di interesse per la protezione dei dati personali e:

- la disciplina della trasparenza amministrativa e il diritto di accesso agli atti;
- pubblicazione degli atti amministrativi e compliance con il GDPR;
- conservazione dei dati personali negli archivi pubblici;
- rapporto tra la protezione dei dati personali e i servizi digitali.

H. FORMAZIONE

Erogazione della formazione generale in presenza, videoconferenza e/o in modalità on demand:

- percorso "Primi passi privacy" per l'aggiornamento sui principali adempimenti e sulle regole giuridiche che governano la protezione dei dati personali, nelle modalità di erogazione da definirsi con l'Ente;
- tre incontri formativi di approfondimento specialistico con docenti qualificati, in collaborazione con la Scuola di Formazione del Consorzio, riservato al personale e agli amministratori dell'Ente;
- focus su specifici temi tramite incontri dedicati con il Referente privacy o i dipendenti incaricati del trattamento.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La società si impegna a svolgere le attività previste all'art. 1 con mezzi propri e con personale qualificato, avvalendosi eventualmente della collaborazione di persone fisiche, società o enti terzi.

La società si impegna a usare nell'erogazione del servizio la diligenza richiesta dalla natura della prestazione, a rispettare le prescrizioni contenute nella presente proposta e della



normativa vigente in ordine alle attività oggetto di affidamento, nonché a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza.

Referente e responsabile individuato dal Consorzio per l'esecuzione del contratto è la dott.ssa Laura Marinelli.

Il servizio privacy-RPD è attivo tutti i giorni lavorativi in orario d'ufficio (dalle ore 9.00 alle 17.00) e reperibile telefonicamente al numero 0461/987139 o all'indirizzo e-mail: serviziordp@comunitrentini.it

3. OBBLIGHI IN CAPO ALL' ENTE COMMITTENTE

Al fine di consentire l'attivazione del servizio, l'Ente committente si impegna ad individuare un proprio **referente privacy**, che si relazionerà con il personale dello Staff privacy del Consorzio e a mettere a disposizione del Consorzio tutti i dati e le informazioni necessarie per un regolare avvio e una corretta conduzione del contratto.

4. DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è annuale, **dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024**. È escluso il rinnovo tacito.

La società assicura sin d'ora all'Ente, alla scadenza, la massima collaborazione per l'eventuale passaggio ad altro operatore.

5. CONDIZIONI ECONOMICHE

Le tariffe deliberate dal Consiglio di amministrazione del Consorzio per il servizio privacy - RPD sono invariate rispetto all'anno 2023.

Il corrispettivo richiesto per la gestione del servizio è, pertanto, il seguente:

Oggetto del servizio	Enti	Prezzo (anno 2024)
A. RPD B. Auditing C. MOP D. Piattaforma registro E. Commissione informatica F. Area riservata sito CCT G. Privacy e trasparenza H. Formazione		
A- B- C- D- E- F- G-H	COMUNI fino a 500 abitanti	2.210 €
A- B- C- D- E- F- G-H	COMUNI da 501 a 1.000 abitanti	2.470 €
A- B- C- D- E- F- G-H	COMUNI da 1.001 a 2.000 abitanti	2.730 €
A- B- C- D- E- F- G-H	COMUNI da 2.001 a 5.000 abitanti	2.990 €
A- B- C- D- E- F- G-H	COMUNI da 5.001 a 10.000 abitanti	3.250 €



A- B- C- D- E- F- G-H	COMUNI oltre 10.001 abitanti	3.510 €
A- B- C- D- E- F- G-H	COMUNITA' DI VALLE	3.250 €
A- B- C- D- E- F- G-H	ALTRI ENTI SOCI	3.250 €
A- B- C- D- E- F- G-H	ENTI NON SOCI	4.550 €

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'I.V.A.

Le condizioni economiche proposte fanno riferimento a prezzi di listino/tariffe approvati dalla società e non sono pertanto suscettibili di negoziazione.

6. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà fatturato con cadenza semestrale, avuto a riferimento l'anno civile.

L'Ente committente corrisponderà l'importo delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse.

7. RESPONSABILITÀ

Il Consorzio si impegna a prestare il servizio conformemente a quanto stabilito dalla presente proposta contrattuale ed assume a proprio carico, obbligandosi a tenere manlevato ed indenne l'Ente committente, ogni responsabilità per danni a cose o persone cagionati a seguito di omessa o negligente esecuzione del servizio.

Resta esclusa ogni responsabilità per danni, vizi e difetti non imputabili al Consorzio, non riconducibili alla sua sfera di influenza o controllo o che non costituiscano diretta conseguenza di un suo inadempimento.

In particolare, il Consorzio non risponde per errori legati all'incompleta o inesatta comunicazione di dati da parte dell'Ente committente. Eventuali errori riscontrati dall'Ente committente dovranno essere tempestivamente segnalati al Consorzio, attraverso le modalità concordate, al fine di consentire i necessari interventi correttivi.

L'Ente committente ha l'obbligo di utilizzare il servizio nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti, dei criteri di buona fede e correttezza, dei limiti e delle modalità definite nella proposta, evitando usi illeciti, abusivi o comunque impropri.

Il Consorzio si attiene, nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni recate dal Modello organizzativo gestionale adottato in attuazione del d.lgs. 231/2001, di cui le misure integrative per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e il Codice etico e di condotta sono parti integranti (la documentazione di riferimento è disponibile sul sito internet del Consorzio dei comuni trentini al seguente link: <https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione>).

8. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La formalizzazione del rapporto per l'erogazione del servizio si perfeziona mediante accettazione della presente proposta da parte di soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'Ente committente, con allegazione del provvedimento che ha impegnato la relativa spesa.



9. TRATTAMENTO DATI

Il Consorzio si impegna a trattare i dati personali, di cui entra in possesso ai fini dell'esecuzione del presente contratto, unicamente per le attività in esso illustrate e in conformità a quanto disciplinato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai fini della tutela del trattamento di dati personali, inoltre, la società tratta i dati personali del contraente, di cui entra in possesso in virtù del presente contratto ai fini degli adempimenti contrattuali e fiscali secondo le modalità descritte nell'informativa privacy allegata per accettazione e pubblicata sulla pagina web della società (<https://www.comunitrentini.it/>), sotto la voce "Privacy e note legali".

La società si qualifica quale titolare autonomo del trattamento dei dati personali nello svolgimento delle funzioni di Responsabile Protezione Dati ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7 del GDPR.

10. ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI

L'Ente committente prende atto ed accetta che, per la prestazione e l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, il Consorzio si potrà avvalere anche di soggetti terzi provvisti della necessaria qualificazione.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente proposta in ordine all'esecuzione del contratto trova applicazione il Codice civile.

Per ogni controversia relativa alle interpretazioni, alla validità, all'efficacia, alla esecuzione ed alla risoluzione del contratto, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trento.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Presenza visione della sopra estesa proposta

Il sottoscritto _____,
C.F. _____, in qualità di _____
del Comune/Ente _____,
con sede in _____ a
_____, P.IVA/C.F. _____



Consorzio dei
Comuni Trentini

P04-M3
Proposta contrattuale

ADERISCE

accettandone integralmente le condizioni per la durata di un anno (2024) e **allega** il provvedimento che ha impegnato la relativa spesa.

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21
del D.Lgs n.82/2005.*