

ALLEGATO 1: MODIFICHE ALLE ATTRIBUZIONI DEI SINGOLI UFFICI ED ALLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Di seguito le modifiche al documento di “*Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative*” allegato alla deliberazione della Giunta comunale di data 19.12.2016 n. 238 da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019 n. 183.

1) Nella tabella di cui al punto 3.1 “*Individuazione e denominazione degli uffici*” le righe relative ai Servizi Innovazione e servizi digitali, Gestione strade e parchi, Area tecnica e del territorio sono sostituite dalle seguenti:

N.	STRUTTURA/SERVIZIO	N.	UFFICI/PROGETTI
8	Innovazione e servizi digitali	8.1 8.2 8.3 8.4 P	Servizi applicativi, cartografici ed organizzazione delle informazioni Servizi cloud, infrastrutturali ed informatica distribuita Protocollo e spedizioni Smart City
27	Gestione strade e parchi	27.1 27.2 27.3 P	Parchi e giardini Manutenzione aree demaniali (strade) Funzioni specialistiche a supporto della protezione civile e in ambito geologico e geotecnico
80	Area tecnica e del territorio	80.1 80.2 P 80.4 P 80.5 P	Appalti Attività amministrativa dell'Area tecnica e del territorio Supporto giuridico per la gestione del territorio Affidamento lavori pubblici

2) Al punto 3.2 “Attribuzione dei singoli uffici” si apportano le seguenti modifiche relativamente all’Allegato 1:

27	GESTIONE STRADE E PARCHI
27.3	PROGETTO “FUNZIONI SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELLA PROTEZIONE CIVILE E IN AMBITO GEOLOGICO E GEOTECNICO”
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina il Piano di Protezione civile comunale e i piani di emergenza; • Fornisce consulenza di carattere generale in ambito geologico e geotecnico ai Servizi dell’Area tecnica e del Territorio, con priorità ai temi della difesa del territorio; • Fornisce supporto tecnico alle attività di censimento e controllo delle opere di difesa e prevenzione del pericolo di tipo idrogeologico.

80	AREA TECNICA E DEL TERRITORIO
80.4	<p>PROGETTO “SUPPORTO GIURIDICO PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO”</p> <p>Per i Servizi dell’Area tecnica e del territorio competenti per gli aspetti legati alla gestione del territorio (Urbanistica e Ambiente, Attività Edilizia, Patrimonio):</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantisce supporto giuridico, coordinamento e supervisione nella gestione dei contenziosi (anche nella fase stragiudiziale) di particolare complessità; • fornisce consulenza giuridica su temi di particolare rilevanza; • predispone aggiornamenti e circolari inerenti novità normative per gli aspetti di comune interesse dei Servizi; • assicura supporto per la redazione di regolamenti, norme di attuazione e atti di indirizzo nelle materie di competenza dei Servizi; • collabora, inoltre, allo studio ed individuazione delle modalità organizzative per l’attivazione di nuovi istituti giuridici attinenti i procedimenti in ambito urbanistico edilizio. <p>Per quanto riguarda in particolare l’edilizia privata, fornisce supporto giuridico per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l’attività di revisione e programmazione regolamentare e di pianificazione (Regolamento edilizio, PRG); • l’attivazione e gestione dello Sportello Unico Edilizia. <p>Per quanto riguarda, in particolare, urbanistica ed ambiente, assicura il supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la redazione di convenzioni ed accordi urbanistici, con particolare riguardo a quelli più complessi; • procedure ambientali; • la redazione di norme di attuazione al PRG in caso di varianti allo strumento urbanistico generale; • l’istruttoria di piani attuativi, convenzioni di lottizzazione ed altri procedimenti urbanistico-edilizi per gli aspetti giuridici di maggiore complessità ed innovatività. <p>Svolge attività di formazione e di aggiornamento per i dipendenti comunali, sia sulle materie specifiche riferibili ai Servizi dell’Area Tecnica, sia su aspetti e argomenti di carattere giuridico generale.</p>