

Organizzazione di eventi e manifestazioni temporanee su suolo pubblico

Al Comune di Trento

Corpo di Polizia locale Trento Monte Bondone

Squadra front office - occupazioni suolo pubblico

Via Maccani 148 - 38121 Trento e-mail: polizia.locale@pec.comune.trento.it

MARCA

DA BOLLO

Valore riferito al momento di
presentazione dell'istanza

Solo per manifestazioni che si svolgono su aree verdi o parchi:

Servizio Transizione ecologica, verde e parchi - Ufficio Parchi e Giardini

Via del Maso Smalz, 3 - 38122 Trento. E-mail: servizio.transizioneverde@pec.comune.trento.it

Il sottoscritto Nato a

il Codice Fiscale Residenza: Provincia Comune

indirizzo CAP telefono

E-mail PEC

in qualità di: ☐ Legale rappresentante ☐ Altro

Denominazione/ragione sociale

☐ Impresa/Società

Sede legale: Prov. Comune indirizzo

CAP codice fiscale/partita IVA PEC

telefono Fax

PER EFFETTUARE LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE TEMPORANEA:

Denominazione evento e descrizione

Durata dal al dalle ore alle ore

Referente: Tel./Cellulare

Affluenza prevista n. persone:

Manifestazione con:

☐ il riconoscimento di rilevante pubblico interesse da parte del Comune di Trento:

con atto del di data n.

☐ il PATROCINIO del Comune di Trento

richiesto in data presso

Segnalazioni di somministrazione temporanea di alimenti e bevande di altri soggetti previste n.:

Segnalazioni di vendita al dettaglio temporanea di altri soggetti previste n.:

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti

per le Associazioni: di rientrare nella seguente tipologia

- ☐ Associazione senza fini di lucro
- ☐ Associazione di Promozione Sociale iscritta nel registro provinciale di cui all'art. 7 c. 4 della legge 7.12.2000 n. 383
- ☐ ONLUS organizzazione non lucrativa di utilità sociale iscritta all'anagrafe unica delle ONLUS
- ☐ Associazioni iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) - Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117

che nell'ambito di tale manifestazione svolgerà:

- ☐ **attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande** (N.B. Escluse le BEVANDE SUPERALCOLICHE con gradazione superiore ai 21° alcolici) e, consapevole che l'efficacia della SCIA è subordinata al rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ALLEGA apposita SCIA¹ compilabile tramite il modulo reperibile al link: <https://www.comunitrentini.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulistica-Unificata-Attivita-Produttive/Somministrazione-di-alimenti-e-bevande/Somministrazione-temporanea-di-alimenti-e-bevande/SCIA-Somministrazione-temporanea-di-alimenti-e-bevande>
- ☐ **attività di vendita al dettaglio temporanea** e, consapevole che l'efficacia della SCIA è subordinata al rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ALLEGA apposita SCIA¹ compilabile tramite il modulo reperibile al link: <https://www.comunitrentini.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulistica-Unificata-Attivita-Produttive/Commercio/Vendita-al-dettaglio-temporanea/SCIA-Vendita-al-dettaglio-temporanea>
- ☐ **attività di vendita temporanea e occasionale promossa ad esclusivo scopo benefico o di autofinanziamento da istituti scolastici, parrocchie, centri di aggregazione giovanile, centri per anziani, enti e associazioni che operano per finalità sociali**, ed ALLEGA apposita Comunicazione di vendita temporanea e occasionale¹ compilabile tramite il modulo reperibile al link: <https://www.comune.trento.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Comunicazione-di-vendita-temporanea-e-occasionale-per-associazioni>

¹ Per la somministrazione di alimenti e bevande o la vendita al dettaglio temporanea di prodotti alimentari, la presentazione della SCIA (Segnalazione certificata inizio attività) o della Comunicazione di vendita temporanea e occasionale richiede anche una preventiva comunicazione all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento. Per facilitare tale adempimento si segnala il modulo presente sul sito dell'A.P.S.S. di Trento, al seguente link: <https://www.apss.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Comunicazione-manifestazione-occasionale>

☐ attività ricreative quali feste campestri, popolari e rionali, di beneficenza, di partito, sindacali, raduni e sagre, che si svolgono in orario compreso tra le 9.00-12.00 e 15.00-23.00 con intrattenimenti musicali:

☐ musica di sottofondo ☐ musica "dal vivo" ☐ con amplificazione

nei giorni dal al

CHIEDE i seguenti atti ai fini di tale manifestazione:

☐ **1. Rilascio della concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico**

☐ su area verde/parco ☐ su altro spazio pubblico (strade, piazze, ecc.)

Luogo

Superficie totale occupata con strutture ed eventuale recinzione dell'area MQ

di cui MQ riservati alla somministrazione di alimenti e bevande

superficie totale occupata con sole strutture MQ

e allega planimetria dettagliata dell'occupazione (obbligatorio).

Durata: dal al dalle ore alle ore (compreso montaggio e smontaggio)

con le seguenti attrezzature/mezzi:

Il sottoscritto si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" del Comune di Trento e nel provvedimento di concessione dell'occupazione di suolo pubblico rilasciato dall'organo competente.

☐ **2. Autorizzazione per l'esecuzione di intrattenimenti musicali:**

- per manifestazioni quali concerti, spettacoli musicali, musica dal vivo con DJ, karaoke, cori, bande;

- per manifestazioni ed attività ricreative quali feste campestri, popolari e rionali, di beneficenza, di partito, sindacali, raduni e sagre, che si svolgono in un orario **diverso** da quello compreso tra le **9.00-12.00 e 15.00-23.00**.

☐ musica di sottofondo con orario ☐ con amplificazione ☐ musica "dal vivo" ☐
selezione brani con DJ ☐ karaoke ☐ esibizione corale ☐ esibizione bandistica ☐ altro

Data: dalle ore alle ore e Data dalle ore alle ore

Data: dalle ore alle ore e Data dalle ore alle ore

☐ **3. Richiesta emissione di ordinanza per provvedimenti sul traffico**, allegando l'apposito modulo reperibile al link:
<https://www.comune.trento.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Richiesta-emissione-di-ordinanza-per-provvedimenti-sul-traffico>

☐ **4. Richiesta permesso di transito per la ZTL (zona a traffico limitato) o per l'accesso alle aree verdi** per i seguenti veicoli:

modello targa

modello		targa	
modello		targa	
modello		targa	

☐ **5. Richiesta a Dolomiti Ambiente Srl dei contenitori per l'asporto di rifiuti** in occasione della manifestazione, richiedendo i contenitori direttamente a Dolomiti Ambiente compilando il form reperibile al link: <https://dolomitiambiente.it/it/trento/domestica/modulistica>

☐ **6. Richiesta utilizzo torrette elettriche comunali per la manifestazione, SOLO PER INIZIATIVE DI NATURA NON COMMERCIALE**, allegando l'apposito modulo reperibile al link: <https://www.comune.trento.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulo-per-la-richiesta-di-utilizzo-delle-torrette>

☐ **7. Richiesta spegnimento impianti di illuminazione pubblica**, allegando l'apposito modulo reperibile al link: <https://www.comune.trento.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Richiesta-spegnimento-impianti-illuminazione-pubblica-per-manifestazioni>

comunica

☐ **che all'interno dell'area richiesta in concessione l'organizzatore intende posizionare i seguenti impianti pubblicitari temporanei (es: totem, striscioni) :**

Luogo	Periodo occupazione	n. impianti	Tipologia (bifacciale o monofacciale)	Dimensione (base x altezza)	Superficie totale

come indicato nei rendering dei mezzi pubblicitari allegati.

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti

☐ Il sottoscritto si impegna ad accettare - e a far accettare agli inserzionisti pubblicitari che utilizzino l'impianto - il Codice di Autodisciplina Pubblicitaria, con particolare riferimento ai principi in esso espressi in materia di dignità delle persone dagli artt. 9 (che impedisce il ricorso in pubblicità ad affermazioni o rappresentazioni di violenza fisica o morale o tali che, secondo il gusto o la sensibilità dei consumatori, debbano ritenersi indecenti, volgari o ripugnanti) e 10 (secondo cui la pubblicità non deve offendere le convinzioni morali, civili e religiose dei cittadini e deve rispettare la dignità delle persone in tutte le sue forme ed espressioni evitando ogni forma di discriminazione, compresa quella di genere).";

O V V E R O

☐ **che, al momento, non risultano ancora definiti tutti gli impianti pubblicitari che saranno posizionati nell'area interessata dalla concessione (in termini di numero, tipologia, dimensioni, contenuti, etc.) e che, pertanto, prima della loro esposizione, provvederà a presentare idonea dichiarazione al concessionario Ica Srl e a versare quanto eventualmente dovuto a titolo di canone per la diffusione di messaggi pubblicitari.**

☐ **Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Comunale a trasmettere l'atto tramite uno dei seguenti metodi:**

E-mail

PEC

Il sottoscritto intende effettuare il pagamento tramite bollettino pagoPa

DICHIARA di aver preso visione dell'informativa in calce al presente modulo, redatta ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale.

(luogo e data)

(Firma)

Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

- ☐ la sottoscrizione del presente atto è stata posta in mia presenza dal/la signor/a
della cui identità mi sono personalmente accertato/a mediante
- ☐ la sottoscrizione del presente atto non è stata posta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegata fotocopia non autenticata del documento di identità

Trento,

Firma del dipendente addetto

ALLEGA:

- ☐ Documento di identità in corso di validità del dichiarante
- ☐ Planimetria dettagliata dell'occupazione, comprensiva del punto di collocazione di eventuali impianti pubblicitari (allegato obbligatorio)
- ☐ per le ONLUS: documentazione attestante l'appartenenza a tale categoria²
- ☐ per le Associazioni: statuto vigente o atto costitutivo²
- ☐ SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande
- ☐ SCIA per vendita al dettaglio temporanea
- ☐ Comunicazione di vendita temporanea e occasionale
- ☐ Modulo per richiesta emissione di ordinanza per provvedimenti sul traffico
- ☐ Modulo per richiesta utilizzo torrette elettriche comunali
- ☐ Modulo per richiesta spegnimento impianti illuminazione pubblica
- ☐ Rendering dei mezzi pubblicitari, con indicazione (per ciascun mezzo/tipologia) dei dati richiesti a pagina 4
- ☐ Altro

² se non già in possesso dell'Amministrazione

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico e degli ulteriori adempimenti di competenza dell'Amministrazione comunale per le attività ad essa connesse (SCIA somministrazione temporanea alimenti e bevande, SCIA vendita al dettaglio temporanea, comunicazione di vendita temporanea e occasionale, comunicazione o autorizzazione per intrattenimenti musicali, provvedimenti sul traffico; permessi per la ZTL o per accesso alle aree verdi, utilizzo torrette elettriche comunali, spegnimento impianti di illuminazione pubblica) e per la trasmissione a Dolomiti Ambiente Srl della richiesta di contenitori per asporto rifiuti;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (es. Questura, Carabinieri, Servizio Polizia Amministrativa provinciale, Commissariato del Governo, S.I.A.E., I.C.A. Srl, Dolomiti Ambiente Srl) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati non sono oggetto di diffusione
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Polizia locale e degli altri Servizi dell'Amministrazione destinatari (Gestione Strade e Parchi, Urbanistica e Ambiente, Sviluppo Economico, Studi e statistica, Opere di urbanizzazione primaria, Gestione Fabbricati)
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del rilascio della concessione e degli ulteriori adempimenti per attività connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.