Trento
Alza lo sguardo.

2025
COMUNE DI TRENTO

P iano
S postamento
C asa
L avoro

Piano Spostamento Casa Lavoro 2025

2 P iano
0 S postamento
2 C asa
5 L avoro

COMUNE DI TRENTO

Premessa **7**
1. Mobility management 17
1.1. Contesto di riferimento 18
1.2. Definizioni 21
2. Obiettivi 22
2.1. Obblighi in capo al Comune di Trento 23
3. Fasi del PSCL 25
3.1.Electronic Mobility Manager Application (EMMA) 29
3.2. Parte informativa e di analisi del PSCL 33
3.3. Analisi delle condizioni strutturali aziendali e dell'offerta di trasporto 34
3.4. Analisi degli spostamenti casa-lavoro: il questionario 36
3.4.25. Quanto tempo impiegheresti per compiere lo spostamento se utilizzassi solo il trasporto pubblico? 100
3.4.26. Ricevi un incentivo per sostenere i costi del tuo spostamento? 102
3.4.41. Quanti anni hai? 140
4. Progettazione delle misure 166
4.1. Lavoro Agile 172
4.2. Riunioni da remoto 181
4.3. Coworking analisi fattibilità 186
4.4. Posteggi sicuri per le biciclette e monopattini 193
4.5. Targatura della bici 200
4.6. Spogliatoi docce 205
4.7. Bicipolitana 213
4.8. Bike to work - misura sperimentale 2^ edizione 220
4.9. Al Lavoro in Bicicletta 227
4.10. Strumenti per la manutenzione delle bici 232
4.11. Bike sharing 238
4.12. Monopattini sharing 245
4.13. Trasporto Pubblico Locale - info 252
4.14. Sconto 30% abbonamento annuale Trasporto Pubblico Locale: "abbonamento aziendale" 259
4.15. Car pooling aziendale 267

5. Monitoraggio PSCL 2024 274
6. Benefici conseguibili 300
Uffici comunali di via Brennero, 312 302
Parte informativa e di analisi 303
1.1. Sede di riferimento 303
1.1.1. Dati edificio 303
1.1.2. Personale 304
1.1.3. Orari lavoro e flessibilità lavorativa 304
1.1.4. Lavoro da remoto 305
1.1.4. Turni 305
1.1.6. Co-working 306
1.2. Analisi accessibilità 307
1.2.1. Localizzazione 307
1.2.2. Accessibilità pedonale 307
1.2.3. Accessibilità ciclabile 308
1.2.4. Trasporto pubblico locale 308
1.2.5. Sharing 310
1.2.3. Accessibilità ciclabile 312
1.2.6. Sosta interna 312
1.2.7. Veicoli aziendali 314
1.3. Iniziative Aziendali di Mobility Management 316
1.3.1. Incentivi 317
1.3.2. Convenzioni con gestori della mobilità condivisa 317
1.3.3. Comunicazione 318
1.4. Risultati questionario via Brennero 312 318
1.4.1. Come ti rechi più frequentemente al lavoro? 319
Uffici comunali di via San Giovanni Bosco, 10 328
Parte informativa e di analisi 329
1bis.1. Sede di riferimento 329
1bis.1.1. Dati edificio 329
1bis.1.2. Personale 330

1bis.1.3. Orari lavoro e flessibilità lavorativa....330
1bis.1.4. Lavoro da remoto....331
1bis.1.4. Turni....331
1bis.1.6. Co-working....332
1bis.2. Analisi accessibilità....333
1bis.2.1. Localizzazione....333
1bis.2.2. Accessibilità pedonale....334
1bis.2.3. Accessibilità ciclabile....335
1bis.2.4. Trasporto pubblico locale....335
1bis.2.5. Sharing....337
1bis.2.3. Accessibilità ciclabile....339
1bis.2.6. Sosta interna....340
1bis.2.7. Veicoli aziendali....342
1bis.3. Iniziative Aziendali di Mobility Management....344
1bis.3.1. Incentivi....344
1bis.3.2. Convenzioni con gestori della mobilità condivisa....345
1bis.3.3. Comunicazione....345
1bis.4. Analisi situazione San Giovanni Bosco, 10....346
1bis.5. Azioni attuabili....349
Uffici comunali di via Maccani, 148....351
Parte informativa e di analisi....352
1.1. Sede di riferimento....352
1.1.1. Dati edificio....352
1.1.2. Personale....353
1.1.3. Orari lavoro e flessibilità lavorativa....353
1.1.4. Lavoro da remoto....354
1.1.4. Turni....354
1.1.6. Co-working....355
1.2. Analisi accessibilità....356
1.2.1. Localizzazione....356
1.2.2. Accessibilità pedonale....357

1.2.3. Accessibilità ciclabile....357
1.2.4. Trasporto pubblico locale....357
1.2.5. Sharing....358
1.2.3. Accessibilità ciclabile....360
1.2.6. Sosta interna....361
1.2.7. Veicoli aziendali....363
1.3. Iniziative Aziendali di Mobility Management....365
1.3.1. Incentivi....365
1.3.2. Convenzioni con gestori della mobilità condivisa....365
1.3.3. Comunicazione....366
1.4. Risultati questionario via Brennero 312....366
1.4.1. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?....367
Uffici comunali di via Bronzetti, 1....375
Parte informativa e di analisi....376
1.1. Sede di riferimento....376
1.1.1. Dati edificio....376
1.1.2. Personale....377
1.1.3. Orari lavoro e flessibilità lavorativa....377
1.1.4. Lavoro da remoto....378
1.1.4. Turni....378
1.1.6. Co-working....379
1.2. Analisi accessibilità....380
1.2.1. Localizzazione....380
1.2.2. Accessibilità pedonale....381
1.2.3. Accessibilità ciclabile....381
1.2.4. Trasporto pubblico locale....381
1.2.5. Sharing....383
1.2.3. Accessibilità ciclabile....385
1.2.6. Sosta interna....386
1.2.7. Veicoli aziendali....388
1.3. Iniziative Aziendali di Mobility Management....390

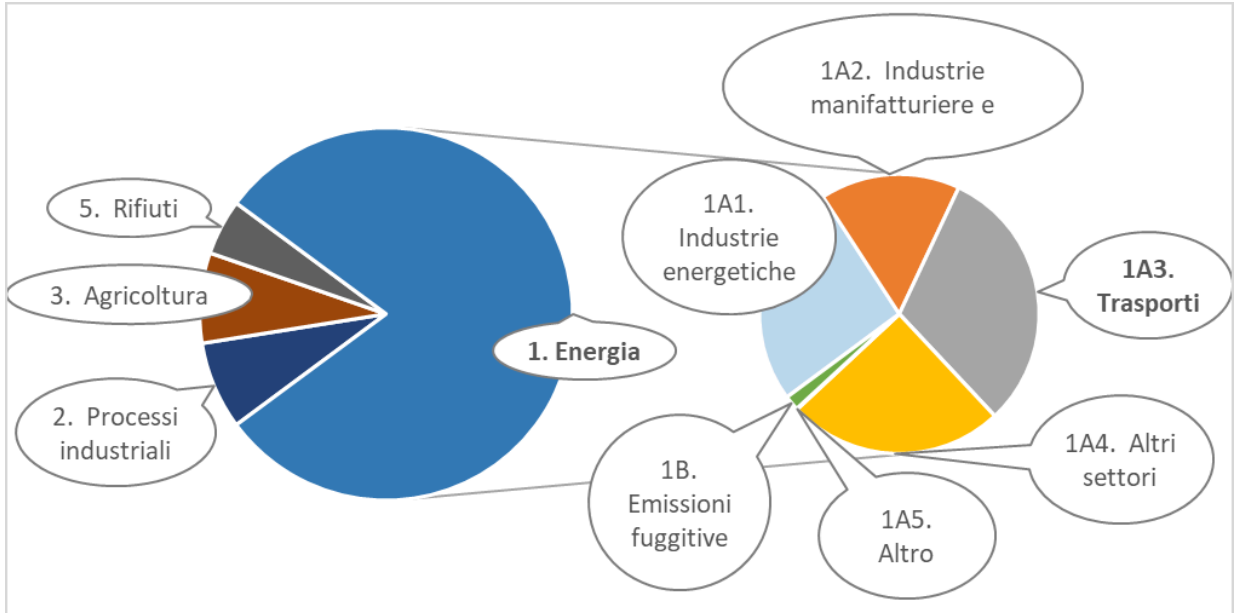
1.3.1. Incentivi....390
1.3.2. Convenzioni con gestori della mobilità condivisa....391
1.3.3. Comunicazione....391
1.4. Risultati questionario via Brennero 312....392
1.4.1. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?....392
Uffici comunali di via Alfieri, 6....400
Parte informativa e di analisi....401
1.1. Sede di riferimento....401
1.1.1. Dati edificio....401
1.1.2. Personale....402
1.1.3. Orari lavoro e flessibilità lavorativa....402
1.1.4. Lavoro da remoto....403
1.1.4. Turni....403
1.1.6. Co-working....404
1.2. Analisi accessibilità....405
1.2.1. Localizzazione....405
1.2.2. Accessibilità pedonale....405
1.2.3. Accessibilità ciclabile....406
1.2.4. Trasporto pubblico locale....406
1.2.5. Sharing....410
1.2.3. Accessibilità ciclabile....412
1.2.6. Sosta interna....413
1.2.7. Veicoli aziendali....415
1.3. Iniziative Aziendali di Mobility Management....417
1.3.1. Incentivi....417
1.3.2. Convenzioni con gestori della mobilità condivisa....418
1.3.3. Comunicazione....418
1.4. Risultati questionario via Brennero 312....419
1.4.1. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?....419

Premessa

Secondo il Focus sul settore industriale di ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) del maggio 2024, il trend delle emissioni di gas serra tra il 1990 ed il 2022 è in diminuzione del 21% essenzialmente grazie all'introduzione di sistemi di produzioni di energia da fonti rinnovabili ed al passaggio all'uso di combustibili a minor contenuto di carbonio.

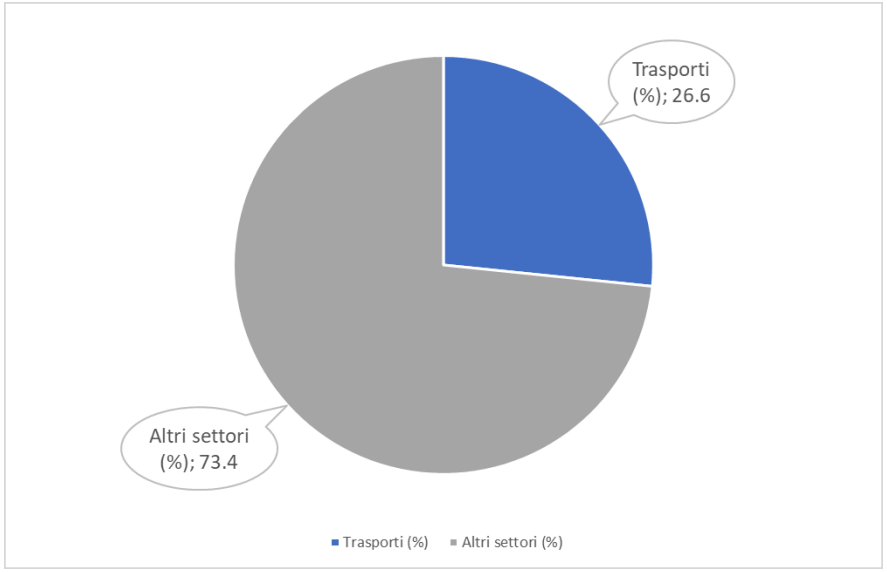
A prima vista il dato sembrerebbe confortante se non fosse che **le emissioni di gas serra in Italia negli ultimi due anni continuano** però **a crescere** e raggiungono nel 2022 un totale pari a 413 milioni di tonnellate di CO2 equivalente (+0.4% rispetto al 2021).

Approfondendo l'inventario delle emissioni 2024 di ISPRA si scopre che **determinante** è l'**aumento** costante delle **emissioni** nel settore **dei trasporti** le cui **emissioni** provengono **per oltre il 90% dal trasporto stradale**, che rispetto all'anno precedente segna un +5% e conferma un trend che non conosce pause e supera il 7% dal 1990.

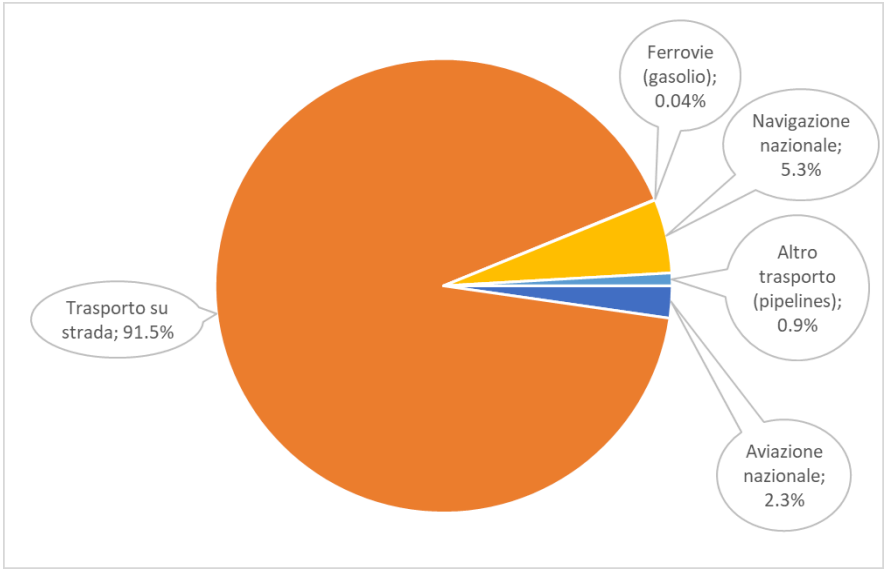


ISPRA – inventario delle emissioni: settori principali e scomposizione del settore Energia

Il **settore dei trasporti** rappresenta una quota rilevante delle emissioni totali di gas serra: secondo l'inventario delle emissioni 2024 di ISPRA è **passato dal 19,6% del 1990 al 26,6% del 2022**.

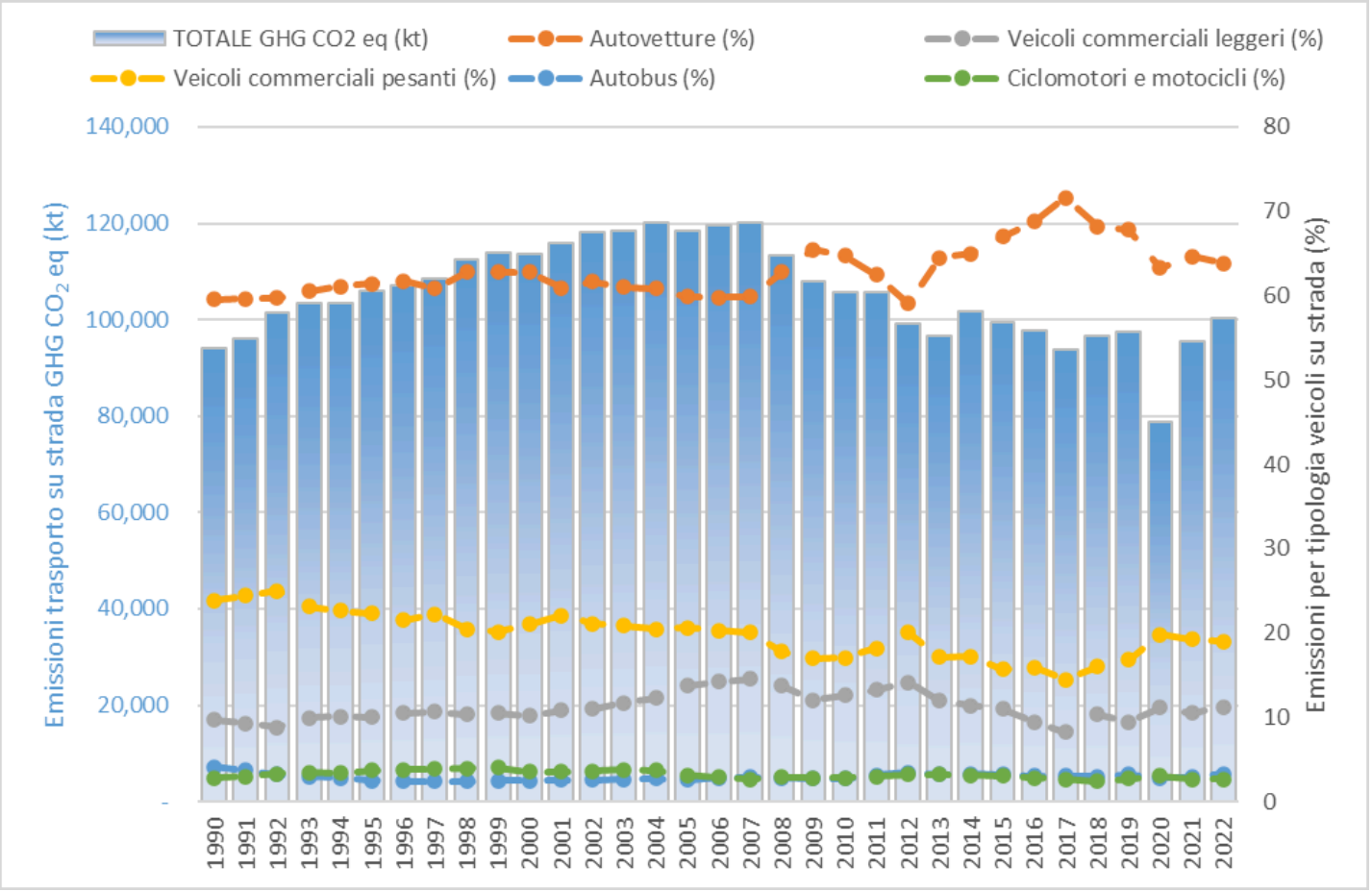


ISPRA – emissioni di gas serra nel 2022



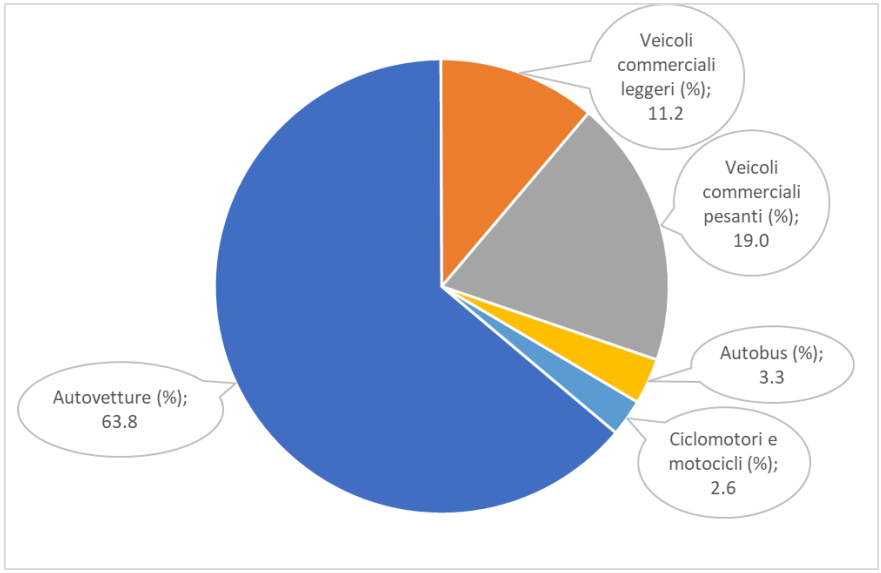
ISPRA – emissioni di gas serra nel settore dei trasporti nel 2022

La scomposizione del settore dei trasporti vede il **settore** dei **trasporti su strada** come **fonte maggioritaria: 91,5%.**



ISPRA – emissioni di gas serra dal trasporto su strada per tipologia di veicolo in Italia dal 1990 al 2022

La scomposizione del parco veicoli su strada vede una netta prevalenza delle autovetture, con conseguente contributo maggioritario alle emissioni totali pari al 63,8%.



ISPRA – emissioni dei gas serra per tipologia di veicolo – anno 2022

Sul territorio provinciale, l'analisi del Nono Rapporto sullo stato dell'ambiente dell'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente (APPA) evidenzia che il **traffico veicolare** e le combustioni non industriali **costituiscono le principali cause dell'inquinamento atmosferico nelle aree urbane del Trentino**, soprattutto quando al traffico e alle combustioni corrispondono condizioni meteorologiche poco favorevoli alla loro dispersione in atmosfera.

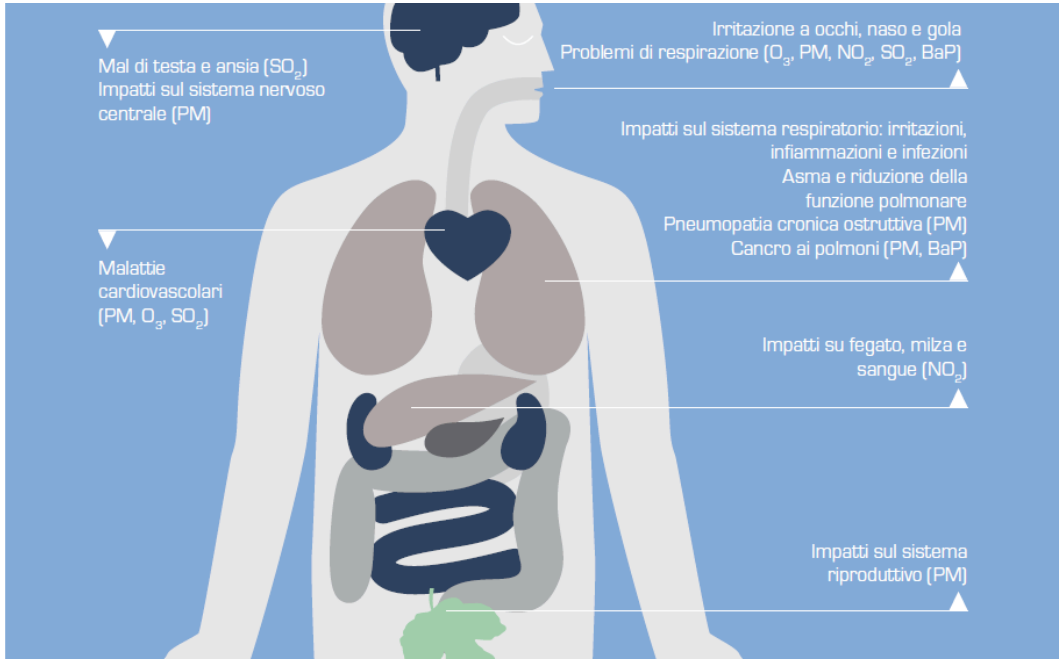
Dall'analisi dei contenuti del capitolo 13. *Aria* del Rapporto sullo stato dell'ambiente del Trentino di APPA si deduce come, nel biennio 2020-21, gli inquinanti atmosferici presenti in concentrazioni più rilevanti continuino a essere le polveri fini e ultrafini (PM_{10} e $PM_{2,5}$), il biossido di azoto (NO_2), l'ozono (O_3) e il benzo(a)pirene, con il superamento dei limiti fissati per la salute umana solo nel caso dell'ozono.

Alle emissioni mobili (macrosettore 07 - Trasporto su strada) sono imputabili il 61% delle emissioni di NOx, il 18% di CO, poco meno del 40% di CO2 e il 10% di PM_{10}.

«***Respiriamo continuamente e siamo esposti all'inquinamento atmosferico — sia negli ambienti***

chiusi che all'esterno,» afferma Erik Lebret dell'Istituto Nazionale Olandese per la Salute Pubblica e l'Ambiente (RIVM). «***Ovunque andiamo respiriamo aria contaminata da un'intera gamma di sostanze inquinanti a livelli tali da poter prevedere in qualche caso effetti negativi sulla salute. Purtroppo non esiste un posto sulla terra in cui possiamo respirare solo aria pulita***.»

Quali sono le sostanze dannose e come influiscono sul nostro corpo risulta sintetizzato di seguito:



Agenzia europea dell'ambiente – L'aria che respiriamo – Migliorare la qualità dell'aria in Europa

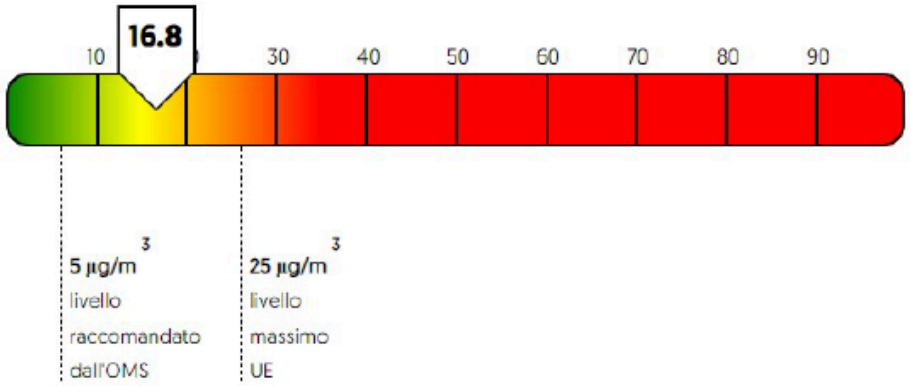
ISGlobal (Fundación Privada Instituto de Salud Global Barcelona) stila annualmente uno studio sulla salute urbana in 1.000 città europee, mettendo in correlazione la nostra salute con:

1. inquinamento atmosferico
2. spazio verde
3. rumore

Cosa emerge dai dati riferiti alla città di Trento:

INQUINAMENTO ATMOSFERICO
Trento

PM2.5 (media annuale)



POSIZIONE IN CLASSIFICA

170/858

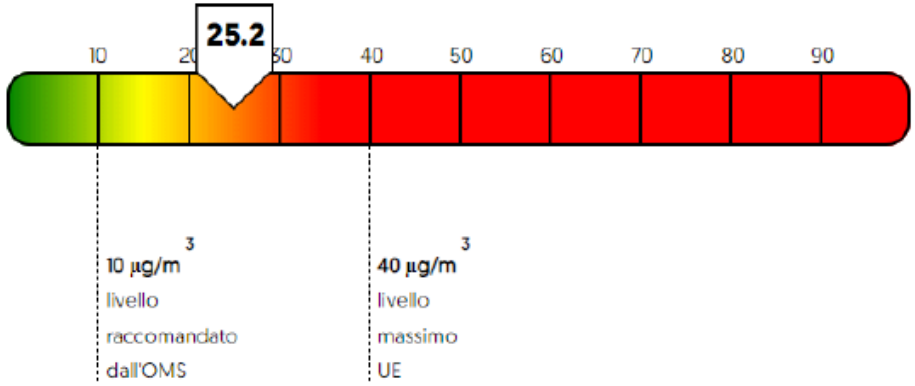
DECESSI CHE POTREBBERO ESSERE EVITATI

76
SE LE **LINEE GUIDA** (2021) DELL'**OMS** FOSSERO **RAGGIUNTE**

45
SE LE **LINEE GUIDA** (2005) DELL'**OMS** FOSSERO **RAGGIUNTE**

84
SE I **LIVELLI PIÙ BASSI** DELL'**INQUINAMENTO** DELL'ARIA **FOSSERO RAGGIUNTI**

NO2 (media annuale)



POSIZIONE IN CLASSIFICA

387/858

DECESSI CHE POTREBBERO ESSERE EVITATI

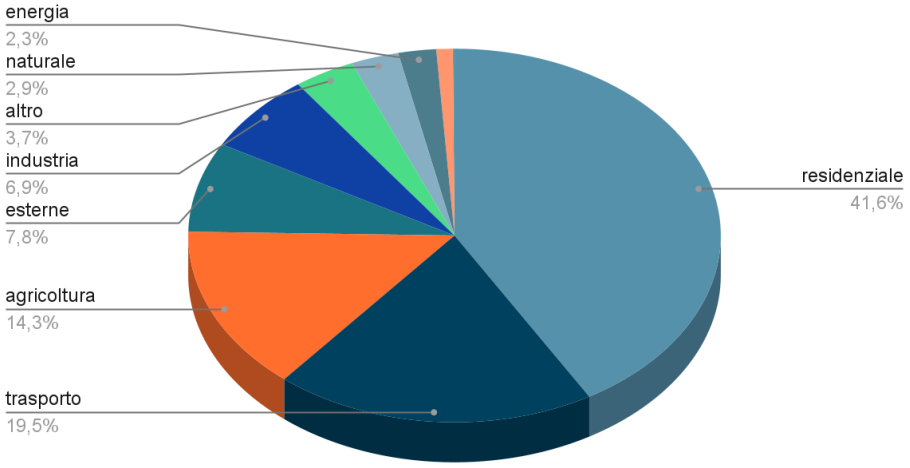
29
SE LE **LINEE GUIDA** (2021) DELL'**OMS** FOSSERO **RAGGIUNTE**

0
SE LE **LINEE GUIDA** (2005) DELL'**OMS** FOSSERO **RAGGIUNTE**

40
SE I **LIVELLI PIÙ BASSI** DELL'**INQUINAMENTO** DELL'ARIA **FOSSERO RAGGIUNTI**

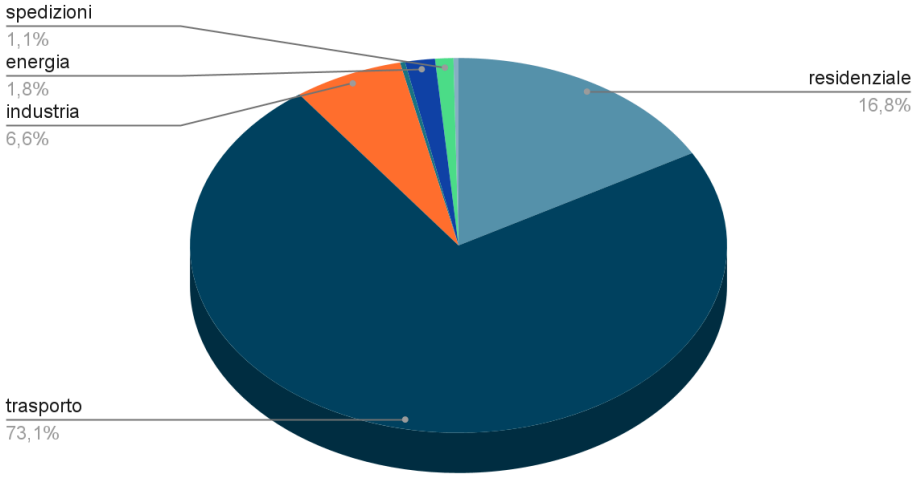
CONTRIBUTO DELLA FONTE ALLA MORTALITÀ CORRELATA AL $PM_{2,5}$ *(in %)*

Particelle di PM2,5 che hanno contribuito alla mortalità associata a questo inquinante:



CONTRIBUTO DELLA FONTE ALLA MORTALITÀ CORRELATA AL NO_2 *(in %)*

Particelle di NO2 che hanno contribuito alla mortalità associata a questo inquinante:



Il report annuale sugli incidenti stradali stilato da ISTAT e ACI certifica che i decessi per incidenti stradali nel corso del 2023 nel comune di Trento sono stati 35. In particolare:

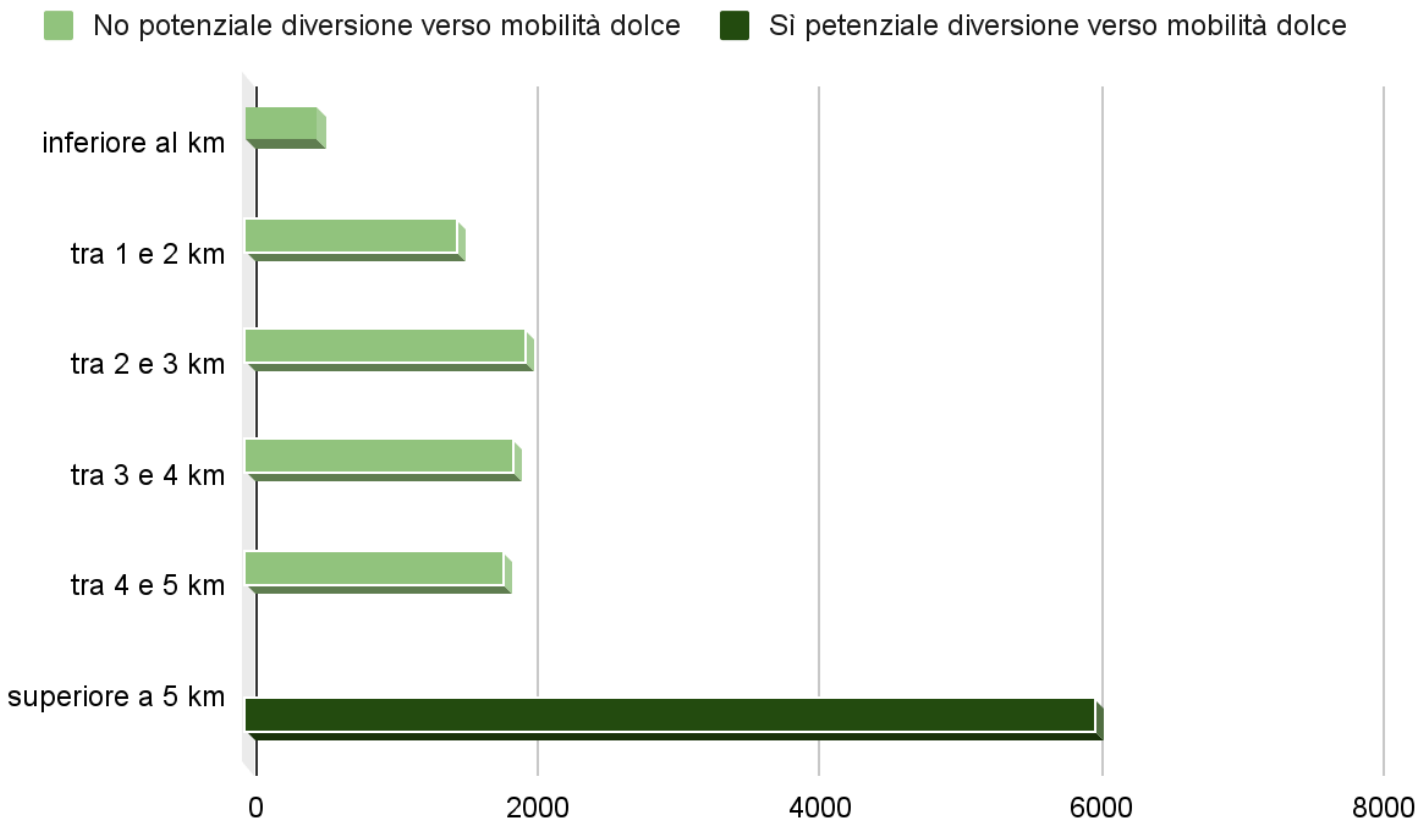
Territorio	Morti (valori assoluti)			Var. % 2023/2022 (a)	Var. % 2023/2019 (a)	Tasso mortalità 2023 (b)	Tasso mortalità 2022 (b)
	2023	2022	2019				
Trento	**35**	**33**	**25**	**+6,1**	**+40**	**6,4**	**6,1**
Italia	3039	3159	3173	-3,8	-4,2	5,2	5,4

Raffrontando il dato con quello precedente appare evidente che i decessi che potrebbero essere evitati lavorando sul risparmio delle emissioni inquinanti nell'aria nel nostro territorio comunale sono circa il doppio.

Il PUMS del Comune di Trento evidenzia come **gli spostamenti** veicolari effettuati quotidianamente nell'**ora di punta** siano elevati; in particolare, di questi una percentuale del **56,03%** è attribuibile a spostamenti interni al territorio comunale per le tratte **inferiori a 5 km**.

In dettaglio dall'analisi del documento denominato *"fase II – attività di raccolta dati, analisi e valutazione della situazione attuale"* del PUMS è possibile estrapolare la tabella successiva che mostra la distribuzione per classi di distanza di tutti gli spostamenti interni al comune di Trento dei veicoli leggeri nell'ora di punta del mattino, rilevati ad ottobre del 2021:

PUMS TRENTO distribuzione per **classi di distanza** degli **spostamenti** interni al **territorio** comunale di **Trento**		
classe di distanza	**n.° spostamenti veicoli/h**	**n.° spostamenti %**
inferiori al km	**503**	**3,68**
tra 1 e 2 km	**1485**	**10,85**
tra 2 e 3 km	**1972**	**14,41**
tra 3 e 4 km	**1888**	**13,81**
tra 4 e 5 km	**1819**	**13,29**
superiore a 5 km	**6015**	**43,97**
totale	**13682**	



Il presente documento, coerentemente con le politiche di mobilità della città declinate dal PUMS del Comune di Trento, rappresenta il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) dei dipendenti del Comune di Trento per l'anno 2025.

Il presente PSCL, in ossequio a quanto definito nell'articolo 3, commi 1 e 2 del DM 179 del 12.05.2021, si compone di:

1. **PSCL 2025 – PIANO GENERALE** (il presente documento)

2. allegato 1 – PSCL – **POLO 1** Uffici comunali di via Brennero, 312 - Top Center
3. allegato 2 – PSCL – **POLO 2** Uffici comunali di via Maccani, 148 - sede Polizia Locale
4. allegato 3 – PSCL – **POLO 3** Uffici comunali di via Bronzetti, 1
5. allegato 4 – PSCL – **POLO 4** Uffici comunali di via Alfieri, 6 - Palazzo ex Enel

In relazione alle ulteriori 54 sedi nelle quali il personale dipendente esplica il proprio servizio, pare il caso di sottolineare che:

- tutto il personale è stato ammesso alla potenzialità di risposta al questionario predisposto per il PSCL edizione 2025;
- i dati strutturali dei vari plessi sono interamente implementati nella piattaforma digitale EMMA (della quale si parlerà in un paragrafo dedicato) ma, per l'elevata quantità di dati, si è scelto di non includere le sedi non rientranti nell'obbligo di legge nel presente piano.

L'attività di mobility management delle aree più densamente popolate rappresenta un impegno decisivo per le implicazioni riferibili alla cura della salute dei cittadini, alla preservazione dell'ambiente ed alla necessità di migliorare gli aspetti socio-economici più in generale connessi con la mobilità.

Il presente Piano di Spostamento Casa – Lavoro (*da ora in avanti PSCL*) si pone l'obiettivo di **consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare privato nell'area urbana del comune di Trento** promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità dei propri dipendenti che consentano la riduzione dell'uso del veicolo privato individuale a motore negli spostamenti sistematici casa-lavoro e favoriscano il decongestionamento del traffico veicolare.

1. Mobility management

Il mobility management è l'insieme delle iniziative che ciascun aziende e pubbliche amministrazioni pongono in essere per gestire la mobilità dei propri lavoratori, con particolare attenzione agli spostamenti sistematici casa-lavoro-casa.

Figura di riferimento per l'implementazione delle suddette iniziative è il mobility manager la cui attività è volta a promuovere forme di mobilità sostenibili, da un punto di vista ambientale, economico e sociale, e il conseguente cambiamento degli atteggiamenti e delle abitudini degli utenti.

Il Mobility Manager Aziendale del Comune di Trento è stato individuato con provvedimento della Direzione Generale prot. 0217368 di data 19.08.2021 in:

nome: **Giuliano**
cognome: **FRANZOI**
indirizzo: via del Brennero n. 312 – 38121 Trento
telefono: 0461889193
mail: mobility.management@comune.trento.it
pec: rigenerazioneurbana@pec.comune.trento.it
contratto lavoro: indeterminato
inquadramento: Dirigente Progetto mobilità e rigenerazione urbana
orario: full time
fascia età: 41-50
dove presta servizio: sede distaccata

Con il medesimo provvedimento direttoriale, il Mobility Manager Aziendale è stato altresì nominato Mobility Manager d'Area per il territorio comunale.

1.1. Contesto di riferimento

La Repubblica Italiana ha disciplinato nel tempo l'attività di mobility management e le modalità di elaborazione del Piano Spostamento Casa – Lavoro (PSCL) con le norme elencate a seguire:

- Decreto Ministeriale dell'allora Ministero dell'Ambiente, del 27 marzo 1998, cosiddetto Decreto Ronchi dal nome del suo primo firmatario, all'articolo 3, comma 1 introduce per la prima volta la figura del responsabile della mobilita' aziendale introducendo nel contempo il Piano Spostamento Casa-Lavoro (Le imprese e gli enti pubblici con singole unita' locali con più di 300 dipendenti e le imprese con complessivamente più di 800 addetti ubicate nei comuni di cui al comma 1 dell'art. 2, adottano il piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente, individuando a tal fine un responsabile della mobilita' aziendale);

- Legge 340 del 20 dicembre 2000 che, all'articolo 22 dedicato ai Piani Urbani della Mobilità, richiama per la prima volta la figura del Mobility Manager come la conosciamo oggi nella sua funzione d'area (...omissis...sono istituiti appositi piani urbani di mobilita' (PUM) intesi come progetti del sistema della mobilita' comprendenti l'insieme organico degli interventi sulle infrastrutture di trasporto pubblico e stradali, sui parcheggi di interscambio, sulle tecnologie, sul parco veicoli, sul governo della domanda di trasporto attraverso la struttura del mobility manager, i sistemi di controllo e regolazione del traffico, l'informazione all'utenza, la logistica e le tecnologie destinate alla riorganizzazione della distribuzione delle merci nelle città);

- Decreto dell'allora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 4 agosto 2017 avente ad oggetto Individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile (PUMS), che mette in relazione le azioni del Mobility Manager con la redazione dei PUMS;

- Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, cd. "Decreto Rilancio", convertito con Legge n. 77 del 17 luglio 2020, recante "Misure per incentivare la mobilità sostenibile", al comma 4 dell'articolo 229 riscrive i limiti per l'obbligatorietà per l'adozione dei Piani di Spostamento Casa-Lavoro (PSCL) tratteggiando nel contempo i compiti dei mobility manager (Al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad

adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile);

- con il Decreto interministeriale del Ministero della Transizione ecologica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile n. 179 del 12 maggio 2021 è stata data attuazione alla norma sopra richiamata, definendo le figure, le funzioni e i requisiti dei mobility manager aziendali e dei mobility manager d'area e indicando sommariamente i contenuti, le finalità e le modalità di adozione e aggiornamento del "Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro – PSCL". Il Decreto Interministeriale n. 179/2021 ha rappresentato l'occasione per una prima e organica disciplina della tematica relativa alla mobilità dei dipendenti delle unità organizzative aziendali più complesse e delle figure di riferimento per le iniziative di mobilità sostenibile. In particolare, è stata valorizzata la necessaria collaborazione e sinergia tra le realtà aziendali e quindi i rispettivi mobility manager e il Comune di riferimento, attraverso il previsto raccordo delle singole iniziative e proposte da parte del mobility manager d'area;

- con il Decreto 209 del 4 agosto 2021, vengono adottate le Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL), che definiscono i contenuti minimi dei PSCL ma soprattutto le forniscono un quadro esemplificativo delle misure che possono essere individuate in un PSCL il cui obiettivo è quello sancito dall'articolo 1 del DM 179/2021 (...omissis…consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare privato nelle aree urbane e metropolitane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone che consentano la riduzione dell'uso del veicolo privato individuale a motore negli spostamenti sistematici casa-lavoro e favoriscano il decongestionamento del traffico veicolare.), ovvero:
  - ASSE 1 – disincentivare l'uso individuale dell'auto privata
  - ASSE 2 – favorire l'uso del trasporto pubblico
  - ASSE 3 – favorire la mobilità ciclabile o la micro mobilità
  - ASSE 4 – ridurre la domanda di mobilità
  - ASSE 5 – ulteriori misure

- nell'agosto del 2023, è stato distribuito ai Mobility Manager d'Area il documento redatto nell'ambito dei lavori del Tavolo tecnico sul mobility management di cui al Decreto Ministeriale

n.231 del 22 luglio 2022 denominato “Indirizzi operativi per le attività dei Mobility Manager d'Area”. Il documento ha l'obiettivo di fornire indirizzi operativi ai soggetti incaricati di svolgere le funzioni di mobility manager d’area per supportarli nell’attuazione dei compiti loro assegnati dal Decreto del Ministro della transizione ecologica, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 12 maggio 2021, n. 179. Il documento – che, va ricordato, il Ministero ha diramato in modo informale – è suddiviso in tre parti:

- *prima parte*: viene richiamato il contesto di riferimento e sono descritti i requisiti dei mobility manager d’area;
- *seconda parte*: dedicata agli aspetti relativi alla nomina della figura ed alla sua collocazione organizzativa all’interno dell’Ente di riferimento;
- *terza parte*: descrive nel dettaglio le attività da svolgere.

1.2. Definizioni

La comprensione della materia qui trattata non può prescindere dalla conoscenza delle definizioni indicate nell'articolo 2 del DM 179/2021:

1. **mobility manager aziendale**: figura specializzata, ai sensi dell'articolo 5, nel governo della domanda di mobilità e nella promozione della mobilità sostenibile nell'ambito degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente;
2. **mobility manager d'area**: figura specializzata nel supporto al Comune territorialmente competente, presso il quale è nominato ai sensi dell'articolo 5, comma 3, nella definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile, nonché nello svolgimento di attività di raccordo tra i mobility manager aziendali;
3. **piano degli spostamenti casa-lavoro** (PSCL): strumento di pianificazione degli spostamenti sistematici casa-lavoro del personale dipendente di una singola unità locale lavorativa, di cui al successivo articolo 3. Di qui in avanti PSCL;

Altre definizioni:

4. **Linee guida**: Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) adottate con DM 209 del 4 agosto 2021.

2. Obiettivi

Art. 1 del DM 179/2021

Consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare privato nelle aree urbane e metropolitane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone che consentano la riduzione dell'uso del veicolo privato individuale a motore negli spostamenti sistematici casa-lavoro e favoriscano il decongestionamento del traffico veicolare.

Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)

Le principali azioni che le Linee guida ministeriali richiedono al Mobility Manager d'Area in ordine al suo territorio di competenza sono:

1. rilievo dei dati di origine e destinazione di dipendenti e studenti
2. rilievo degli orari di ingresso ed uscita di dipendenti e studenti
3. trasferimento dei dati di origine e destinazione di dipendenti e studenti agli enti programmatori dei servizi pubblici di trasporto comunali e provinciali
4. trasferimento degli orari di ingresso ed uscita di dipendenti e studenti agli enti programmatori dei servizi pubblici di trasporto comunali e provinciali
5. progettazione della mobilità del proprio territorio, in sinergia con gli enti programmatori dei servizi pubblici di trasporto comunali e provinciali, in chiave sostenibile secondo i dati emersi

2.1. Obblighi in capo al Comune di Trento

Le funzioni di mobility management che l'assetto normativo vigente pone in capo al Comune di Trento sono essenzialmente due, strettamente connesse fra loro:

1. **aziendale**, si rivolge all'interno dell'Ente prevedendo:
    a. **analisi** delle **condizioni strutturali aziendali** e dell'offerta di trasporto per ogni sede di lavoro annualmente vengono richiesti ai Servizi Risorse Umane e Patrimonio i dati necessari secondo Linee guida ministeriali. I dati confluiscono nel Piano Spostamento Casa-Lavoro dell'Ente;
    b. **analisi** degli **spostamenti casa-lavoro** annualmente viene somministrato ai dipendenti dell'Ente un questionario che indaga le modalità abituali di spostamento casa-lavoro e la propensione al cambiamento verso forme di mobilità sostenibile negli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti;
    c. **progettazione**, secondo i dati raccolti, di **misure** che rispondano all'obiettivo generale secondo le seguente 5 assi definite nelle Linee guida ministeriali:
        - asse 1: disincentivare l'uso individuale dell'auto privata;
        - asse 2: favorire l'uso del trasporto pubblico;
        - asse 3: favorire la mobilità ciclabile e o la micromobilità;
        - asse 4: ridurre la domanda di mobilità;
        - asse 5: ulteriori misure;
    d. **analisi** ed **indicazione** dei **benefici conseguibili** con l'attuazione delle misure progettuali secondo i seguenti principi generali:
        - benefici per i dipendenti;
        - benefici per l'azienda (Comune);
        - benefici per la collettività;
    e. adozione del Piano Spostamento Casa-Lavoro dell'Ente;
2. **area**, coordinamento e gestione delle azioni di mobility management di imprese e pubbliche amministrazioni esterne all'Ente prevedendo (+100 dipendenti: in forma obbligatoria | - 100

dipendenti: in forma volontaria):

a. attività di **raccordo tra i mobility manager aziendali del territorio** di riferimento, al fine dello **sviluppo di best practices e moduli collaborativi**, anche mediante **convocazione di riunioni**, una tantum o con cadenze periodiche, e **organizzazione di incontri e seminari**, comunque denominati, e **svolgimento di ogni** altra **attività utile al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL**;

b. **supporto al Comune** di riferimento nella definizione e implementazione di **politiche di mobilità sostenibile**;

c. **acquisizione dei dati relativi all'origine/destinazione ed agli orari di ingresso ed uscita** dei dipendenti e degli studenti forniti dai mobility manager aziendali e scolastici e t**rasferimento dei dati** in argomento **agli enti programmatori dei servizi pubblici di trasporto comunali e regionali**.

3. Fasi del PSCL

La predisposizione del PSCL, secondo la normativa vigente, può essere suddivisa in 7 fasi:

1. Fase 1 – **ADEMPIMENTI PREVENTIVI**
   consiste in una serie di adempimenti normativi che sono propedeutici alla creazione annuale del PSCL; in particolare:
   a. art. 5 del DM 12 maggio 2021 n.° 179: nomina Mobility Manager Aziendale;
   b. cap. 2.3. Indirizzi operativi per le attività dei Mobility Manager d'Area – agosto 2023: individuazione staff MMA;
   c. cap. 1.3. Indirizzi operativi per le attività dei Mobility Manager d'Area – agosto 2023: formazione personale dedicato;
   d. cap. 3.1. Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) – DM 4 agosto 2021 n.° 209: raccolta dei indicati nell'allegato 2 della medesima novella presso il Servizio Risorse Umane, il Servizio Patrimonio, i responsabili di fabbricato, l'azienda di TPL.

2. Fase 2 – **ANALISI**
   consta di due diverse operazioni:
   a. nell'analisi e razionalizzazione dei dati raccolti nella Fase 1 secondo l'allegato 2 delle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL;
   b. somministrazione di un questionario al personale dipendente secondo gli allegati 3 e 4 delle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL.

3. Fase 3 – **MISURE PROGETTUALI**
   consiste nel predisporre misure progettuali secondo le 5 assi del capitolo 4.1. delle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL. Al fine di definire obiettivi precisi e facili da comunicare, si è scelta il criterio:
   - **S**pecific (specifico)
   - **M**easurable (misurabile)
   - **A**chievable (raggiungibile)
   - **R**ealistic (realistico)
   - **T**ime-bound (definito nel tempo)

4. Fase 4 – **PROGRAMMA IMPLEMENTAZIONE**
   per ogni misura progettuale viene definito un programma di implementazione che risponde al

criterio SMART contenente:
   a. priorità della misura
   b. tempistiche di realizzazione della misura
   c. budget riservato alla realizzazione della misura
   d. programma di monitoraggio della misura

5. Fase 5 – **ADEMPIMENTI PSCL**
   è suddivisa in tre micro fasi:
   a. la realizzazione annuale del PSCL secondo le Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) – DM 4 agosto 2021 n.° 209;
   b. art. 4 del DM 12 maggio 2021 n.° 179: adozione entro il 31 dicembre di ogni anno del PSCL mediante delibera di Giunta comunale;
   c. art. 4 del DM 12 maggio 2021 n.° 179: trasmissione del PSCL al Mobility Manager d'Area entro i 15 giorni successivi all'adozione formale da parte della Giunta comunale.

6. Fase 6 – **COMUNICAZIONE DIPENDENTI**
   a. cap.6 delle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL: <<*la partecipazione dei dipendenti non si esaurisce nella collaborazione iniziale di risposta al questionario e quindi nella raccolta delle abitudini comportamentali e delle loro esigenze e propensioni, ma prevede un coinvolgimento attivo anche per coloro che sono o possono essere direttamente interessati dall'implementazione di una specifica misura prevista*>>.

7. Fase 7 – **MONITORAGGIO**
   a. cap. 7 delle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL: il Mobility Manager Aziendale effettua un costante monitoraggio dell'attuazione delle misure progettuali individuando eventuali impedimenti e criticità ed adottando tempestivamente soluzioni risolutive delle criticità individuate.

Per rispondere al meglio agli obiettivi che la legislazione vigente assegna all'Ente, si è scelto di dotarsi di una piattaforma digitale denominata EMMA che realizza le fasi 2, 3, 4 e 5.

FASI PSCL

Fase 1	**ADEMPIMENTI PREVENTIVI**				
		1.1. **nomina** del **Mobility Manager** Aziendale			
		1.2. **individuazione staff** mobility manager aziendale			
		1.3. **formazione personale** dedicato – studio normativa			
		1.4. **raccolta dati** *(risorse umane, patrimonio, ecc.)*			
Fase 2	**ANALISI**	2.1. analisi **condizioni strutturali** dell'azienda		2.1.1. localizzazione azienda	
				2.1.2. personale dipendente	
				2.1.3. orari di lavoro	
				2.1.4. risorse, servizi dotazioni aziendali	
				2.1.5. offerta di trasporto nei pressi azienda	
		2.2. analisi spostamenti casa/lavoro => **questionario dipendenti**		2.2.1. modalità abituali di spostamento	
				2.2.2. propensione al cambiamento verso mobilità sostenibile	
Fase 3	**MISURE PROGETTUALI**	3.1. ASSE 1 - **disincentivare** l'**uso** individuale dell'**auto privata**		3.1/2/3/4/5.1. definizione obiettivi	
		3.2. ASSE 2 - **favorire** uso del **TPL**		3.1/2/3/4/5.2. definizione azioni	
		3.3. ASSE 3 - **favorire mobilità ciclabile / micromobilità**		3.1/2/3/4/5.3. definizione benefici	➢ dipendenti
		3.4. ASSE 4 - **ridurre** domanda **mobilità**			➢ azienda
		3.5. ASSE 5 - ulteriori misure			➢ collettività

Fase 4	PROGRAMMA IMPLEMENTAZIONE	4.1. **priorità**		
		4.2. **tempistiche**		
		4.3. **budget**		
		4.4. **programma di monitoraggio**		
Fase 5	ADEMPIMENTO PSCL	5.1. **creazione** annuale **PSCL**		
		5.2. **adozione PSCL** da parte della Giunta comunale		
		5.3. **trasmissione PSCL** Mobility Manager d'**Area**		
Fase 6	COMUNICAZIONE DIPENDENTI	6.1. aggiornamento **intranet**		
		6.2. aggiornamento **internet**		
		6.3. **forum** trimestrale mobilità		
Fase 7	MONITORAGGIO	verifica da parte del Mobility Manager Aziendale	→	punto 4.4. **programma di monitoraggio**

3.1.Electronic Mobility Manager Application (EMMA)

Si tratta di uno strumento che risponde alla necessità di razionalizzare i dati che vengono inviati dai Mobility Manager Aziendali tramite i loro rispettivi PSCL al Mobility Manager d'Area che li deve ricevere, elaborare aggregando i dati secondo criteri comuni.

La piattaforma nasce con questa finalità da una idea di Regione Piemonte e Città metropolitana di Torino; la realizzazione del software viene affidata alla ditta 5T (interamente partecipata pubblica).

Il Comune di Trento è stato ammesso da Regione Piemonte che gestisce la sperimentazione:

- per il 2023 alla sperimentazione della piattaforma rivolta all'attività di mobility management d'azienda che ha consentito di produrre il PSCL dell'Ente *autonomamente e gratuitamente*;
- per il 2024 alla sperimentazione della piattaforma rivolta all'attività di mobility management d'area che ha consentito di fornire gratuitamente alle aziende ed alle pubbliche amministrazioni del territorio comunale un software con una duplice funzionalità:
  - consentire ai mobility manager di produrre PSCL mettendo a disposizione i dati richiesti in forma aggregata;
  - consentire al mobility manager d'area di avere a disposizione i dati richiesti in forma aggregata potendo utilizzarli al meglio per scelte progettuali di mobilità in chiave sostenibile.

Il Comune di Trento, nell'ambito della sperimentazione alla quale ha aderito, ha inteso condividere e fare propri obiettivo e strategia connessi alla piattaforma digitale EMMA:

Obiettivo

Raccogliere, analizzare e sviluppare modelli di elaborazione del comportamento degli utenti, in modo da intercettare la domanda di mobilità e di fornire funzionalità di pianificazione per le Pubbliche Amministrazioni (anche mediante tecniche di Intelligenza Artificiale e analisi predittiva).

Come realizzare l'obiettivo:

- offrendo una infrastruttura digitale per “semplificare” la raccolta dei dati della Domanda di mobilità;
- individuando forme di promozione, incentivazione alla domanda di mobilità sostenibile;
- stimolando l’intermodalità, la mobilità attiva e consapevole.

Strategia

- percorso formativo per Mobility manager d’azienda;
- redazione PSCL casa-lavoro / casa – studio;
- rete comunale dei Mobility manager d’azienda.

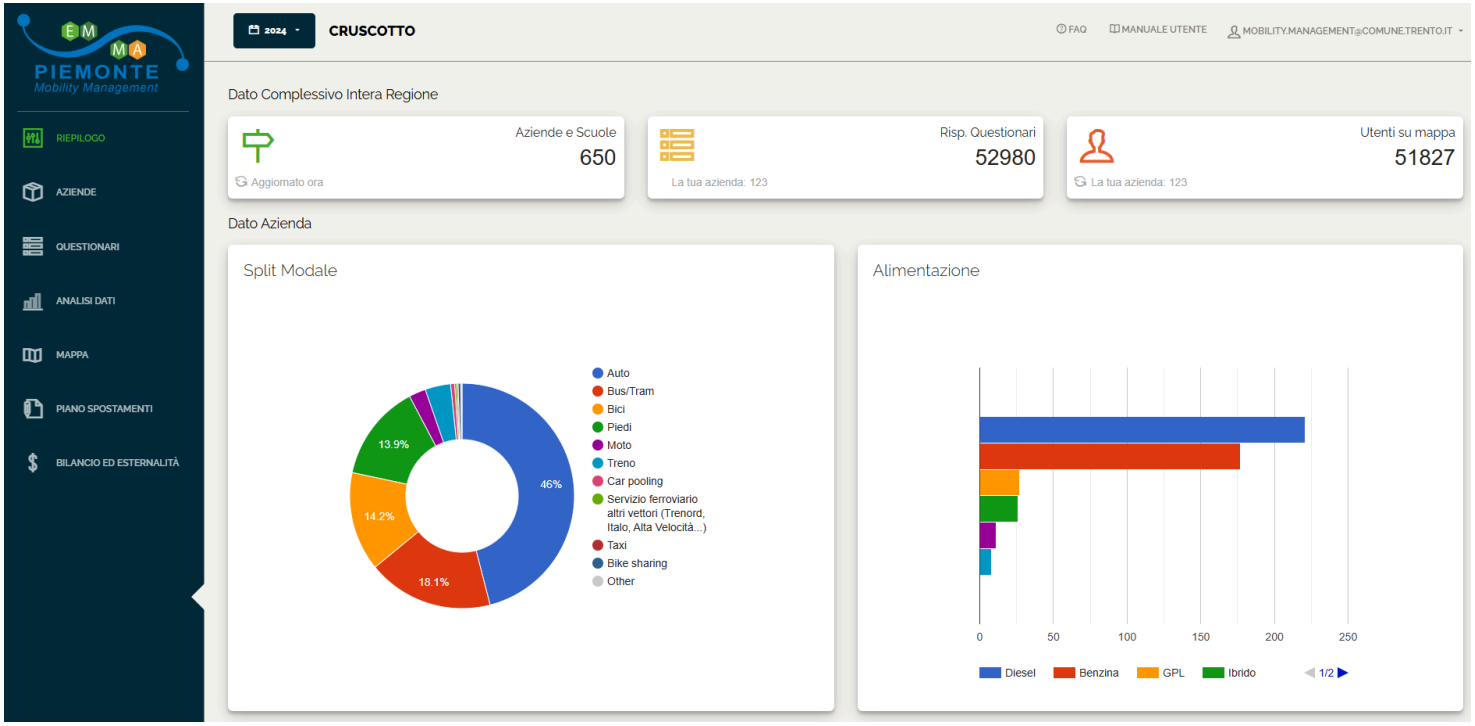
Focus su PSCL e su Piattaforma EMMA

- semplificare il compito dei Mobility manager aziendali, scolastici e d’area;

- rendere disponibili le informazioni raccolte in un formato uniforme e comparabile;
- redigere il Piano spostamento casa-lavoro o casa-studio;
- fornire suggerimenti e strumenti per la progettazione e realizzazione delle soluzioni di mobilità di volta in volta più adeguate;
- rendere maggiormente efficiente ed aggiornata l'azione di pianificazione e programmazione dei servizi di trasporto da parte degli organi preposti.

Struttura di EMMA

La struttura di EMMA segue e risponde ai punti prescritti dalle *Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL).*



Analisi accessibilità

- condizioni strutturali sede
- dipendenti

Analisi spostamenti (questionario)

- abitudini spostamento
- propensione al cambiamento verso forme sostenibili di mobilità
- visualizzazione su mappa

PSCL e azioni mobility management

- analisi dati
- analisi fattori climalteranti
- proposte misure progettuali
- azioni comunicazione

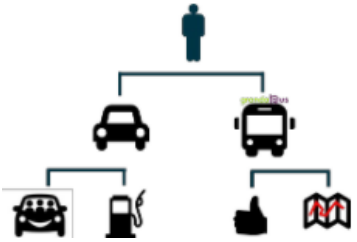
Questionario

Il questionario proposto dalla piattaforma EMMA segue le Linee guida ministeriali ed in particolare:

- Allegato 3 - Scheda informativa sugli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti
- Allegato 4 - Metodologia di valutazione dei benefici ambientali

La struttura del questionario proposto da EMMA prevede:

- 4 sezioni
- domande "ramificate"
- questionario concordato con il Mobility Manager d'Area del Comune di Trento
- possibilità di personalizzare il questionario per casi particolari



3.2. Parte informativa e di analisi del PSCL

Sono state raccolte tutte le informazioni ed i dati relativi alle esigenze di mobilità del personale e conoscere le condizioni strutturali aziendali, l'offerta di trasporto sul territorio, nonché le risorse disponibili per l'attuazione delle possibili misure utili a migliorare la mobilità del personale.

L'amministrazione comunale eroga i servizi al cittadino in **58** *unità locali* nelle quali sono impiegati **1397** dipendenti.

Alla luce di quanto definito nell'articolo 3, commi 1 e 2 del DM 179 del 12.05.2021, delle **58** *unità locali* sono 4 quelle per le quali impone di redigere entro il 31.12 di ogni anno un PSCL:

1. Uffici comunali di via Brennero, 312 - Top Center *(allegato 1)*
2. Uffici comunali di via Maccani, 148 - sede Polizia Locale *(allegato 2)*
3. Uffici comunali di via Bronzetti, 1 *(allegato 3)*
4. Uffici comunali di via Alfieri, 6 - Palazzo ex Enel *(allegato 4)*

3.3. Analisi delle condizioni strutturali aziendali e dell'offerta di trasporto

Preliminarmente si è proceduto ad una analisi delle caratteristiche e dotazioni dell'Ente al fine di reperire informazioni per ogni singola unità lavorativa mediante interlocuzioni con il Servizio Risorse umane e il Servizio Gestione Fabbricati.

Secondo l'allegato 2 delle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL, si è provveduto alla raccolta delle seguenti informazioni per ogni unità lavorativa, meglio dettagliate nell'allegato di riferimento al presente PSCL:

3.2.1.1. localizzazione
- 3.2.1.1.1. denominazione della sede
- 3.2.1.1.2. comune
- 3.2.1.1.3. via e numero civico
- 3.2.1.1.4. CAP

3.2.1.2. personale dipendente
- 3.2.1.2.1. numero totale
- 3.2.1.2.2. numero personale dipendente **tempo pieno**
- 3.2.1.2.3. numero personale dipendente **part time**

3.2.1.3. orario di lavoro
- 3.2.1.3.1. orario di apertura (per ciascun giorno della settimana)
- 3.2.1.3.2. orario di chiusura (per ciascun giorno della settimana)

3.2.1.4. risorse, servizi e dotazioni aziendali
- 3.2.1.4.1. risorse per la gestione della mobilità dei dipendenti: voce
- 3.2.1.4.2. servizi di trasporto per i dipendenti
- 3.2.1.4.2.1. navetta aziendale
- 3.2.1.4.2.2. automobili aziendali
- 3.2.1.4.2.3. moto aziendali
- 3.2.1.4.2.4. biciclette
- 3.2.1.4.2.5. monopattini
- 3.2.1.4.2.6. car sharing aziendale

- 3.2.1.4.2.7. piattaforma di carpooling aziendale

3.2.1.4.3. incentivi / buoni mobilità per i dipendenti

- 3.2.1.4.3.1. incentivi / sconti per l'acquisto di abbonamenti al TPL
- 3.2.1.4.3.2. incentivi / sconti per l'acquisto di servizi di sharing mobility
- 3.2.1.4.3.3. incentivi all'uso della bicicletta (bike to work)

3.2.1.4.4. aree di sosta riservate ai dipendenti

- 3.2.1.4.4.1. numero posti auto
- 3.2.1.4.4.2. numero posti moto
- 3.2.1.4.4.3. numero posti bici
- 3.2.1.4.4.4. zona deposito monopattini
- 3.2.1.4.4.5. spogliatoi con presenza docce
- 3.2.1.4.4.6. mensa aziendale
- 3.2.1.4.4.7. strumenti di comunicazione aziendale

3.2.1.5. Offerta di trasporto nei pressi della sede aziendale (distanza max 500 m)

- 3.2.1.5.1. nodi di interscambio
- 3.2.1.5.2. stazione ferroviarie
- 3.2.1.5.3. stazione metro
- 3.2.1.5.4. fermate bus
- 3.2.1.5.5. zona servita da car sharing
- 3.2.1.5.6. zona servita da scooter sharing
- 3.2.1.5.7. zona servita da bike sharing
- 3.2.1.5.8. zona servita da monopattini in sharing
- 3.2.1.5.9. piste ciclabili / ciclo pedonali
- 3.2.1.5.10. aree di sosta
- 3.2.1.5.11. area pedonale / ztl

3.4. Analisi degli spostamenti casa-lavoro: il questionario

Al fine di indagare gli elementi utili a comprendere le abitudini e le esigenze di spostamento dei dipendenti, nonché la loro propensione al cambiamento verso forme di mobilità sostenibile, nei mesi di ottobre e novembre 2024 è stato somministrato a tutti i dipendenti dell'Ente un questionario tramite la piattaforma digitale EMMA con i seguenti risultati:

indicatore	valore	%
Numero totale di partecipanti	**1397**	/
Numero totale di risposte incomplete	**15**	**1,07 %**
Numero totale di risposte complete	**768**	**54,97 %**
- di cui anonime	**768**	**54,97 %**
Femmina	**489**	**35,00 %**
Maschio	**267**	**19,11 %**
Preferisco non rispondere (sesso)	**17**	**1,22 %**

Il questionario risponde ai contenuti minimi definiti dall' "***Allegato 3 – Scheda informativa sugli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti***" delle Linee guida, implementato con domande finalizzate a rispondere ai contenuti dell' "***Allegato 4 – Metodologia di valutazione dei benefici ambientali***" delle predette Linee guida.

Il "QUESTIONARIO PSCL 2025" è caratterizzato rispetto alla precedente edizione da alcune innovazioni; in particolare:

implementata *con:*

- una versione in lingua inglese destinata ai dipendenti provenienti da altri Stati. La versione è

stata elaborata tramite la sinergia tra quest'Ufficio, l'Università degli di Studi di Trento, la Fondazione Bruno Kessler, la Regione Piemonte e la ditta 5T;

- una versione calata sul territorio comunale, opportunamente edulcorata e rivista in ordine a domande non aderenti alla nostra realtà territoriale;

***composta** da:*

- *54 domande* suddivise in *5 macro-capitoli*:

1. come vieni al lavoro:
le domande indagano i paragrafi 1.1. comune di residenza/domicilio, 1.2. CAP, 4.1. modalità abituale di spostamento, 4.2. distanza percorsa e 4.3. tempo impiegato, delle Linee guida. In questa fase, al fine di rendere maggiormente efficace il dato raccolto per una programmazione delle misure progettuali da implementare, è data la facoltà al dipendente di indicare anche il proprio indirizzo di residenza/domicilio;

2. il tuo spostamento:
le domande indagano i paragrafi 2.2. presenza in sede (orari di ingresso ed uscita ecc.), 3.1. disponibilità di mezzi di trasporto e 3.2. disponibilità di abbonamenti ai servizi di trasporto, delle Linee guida.

3. il tuo lavoro:
le domande indagano i paragrafi 2.1 tipologia contratto, 2.2. presenza in sede e 4.4. motivazione sulla modalità abituale di spostamento, delle Linee guida. Anche in questo caso il numero di domande è stato implementato al fine di rispondere all'esigenza di indagare le forme di lavoro da remoto.

4. dati personali:
le domande indagano i paragrafi 1.2. CAP, 1.3. sesso e 1.4. età, delle Linee guida. Nell'edizione qui in esame del questionario, maggiore attenzione è stata rivolta nella parte afferente al paragrafo 1.3. sesso alla differenza di genere, aggiungendo nel menù a tendina predisposto la voce "preferisco non rispondere" alle voci già presenti "femmina" - " maschio".

5. osservazioni e suggerimenti:
le domande indagano il paragrafo 4.5. grado di soddisfazione sulla mobilità abituale di spostamento ed il capitolo 5. propensione al cambiamento negli spostamenti casa-lavoro: motivi e condizioni verso forme di mobilità sostenibile.

3.4.1. Da dove parti per venire al lavoro?

Codice domanda: **origine-spostamenti**

Al dipendente viene chiesto di inserire l'indirizzo dal quale parte più frequentemente, anche se non si tratta della residenza o domicilio anagrafico; in particolare:

- ***Indirizzo***: l'indicazione dell'indirizzo è facoltativa e, per motivi di privacy. Le risposte fornite non saranno riportate in questo Piano ma saranno utilizzate unicamente per ricerche o pianificazioni in materia di mobilità sostenibile.
- ***CAP***: la risposta è obbligatoria
- ***Città***: la risposta è obbligatoria
- ***Provincia:*** la risposta è obbligatoria
- ***geolocalizzazione:*** se il dipendente ha deciso volontariamente di rispondere indicando il proprio indirizzo, la piattaforma da la possibilità di geo-localizzare la posizione di partenza del tragitto casa-lavoro su una cartina geografica nella quale sono già presenti tutte le unità lavorative dell'Ente

[*Le risposte a questa domanda sono analizzate nell'allegato riferito alla singola unità lavorativa]

Di seguito le risposte al questionario riferite al CAP di domicilio dei dipendenti che hanno risposto al questionario:

CAP	Valore	%
38123	162	13,21 %
38121	152	12,77 %
38122	121	8.66 %
38057	59	4.22 %
38060	41	2.93 %

38068	28	2.00 %
38015	19	1.36 %
38050	19	1.36 %
38096	18	1.29 %
38049	13	0.93 %
38045	13	0.93 %
38065	10	0.72 %
38056	9	0.64 %
38042	7	0.50 %
38098	7	0.50 %
38012	6	0.43 %
38010	6	0.43 %
38073	6	0.43 %
38041	5	0.36 %
38034	5	0.36 %
38076	5	0.36 %
38040	4	0.29 %
38019	4	0.29 %
38062	4	0.29 %

38092	4	0.29 %
38017	3	0.21 %
38100	3	0.21 %
38052	3	0.21 %
38075	2	0.14 %
38023	2	0.14 %
38047	2	0.14 %
38064	2	0.14 %
38063	2	0.14 %
38046	2	0.14 %
38095	2	0.14 %
38074	2	0.14 %
38051	2	0.14 %
38097	2	0.14 %
38043	1	0.07 %
38066	1	0.07 %
38033	1	0.07 %
36029	1	0.07 %
30123	1	0.07 %

38093	1	0.07 %
38070	1	0.07 %
38016	1	0.07 %
17038	1	0.07 %
38077	1	0.07 %
38061	1	0.07 %

3.4.2. In quale sede stai lavorando prevalentemente?

Codice domanda: **sede-mappa**

Al dipendente viene chiesto di scegliere l'unità locale - tra le 58 presenti - dove più frequentemente inizia la sua attività lavorativa.

Al fine di rendere l'intera popolazione dipendente partecipe delle iniziative di mobility management aziendale avendo nel contempo un monitoraggio delle abitudini di spostamento casa-lavoro del maggior numero possibile di dipendenti, è stata introdotta nel PSCL 2024 la misura progettuale *3.1.5. Coinvolgimento sedi "periferiche" nel PSCL* che ha incluso anche le sedi "*cosiddette periferiche"* nel PSCL qui definito.

2024 COMUNE DI TRENTO Piano Spostamento Casa Lavoro

PIANO GENERALE

3.1.5. Coinvolgimento sedi "periferiche" nel PSCL

ASSE 2 – FAVORIRE L'USO DEL TRASPORTO PUBBLICO
ASSE 3 – FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MICROMOBILITÀ
ASSE 4 – RIDURRE LA DOMANDA DI MOBILITÀ
ASSE 5 – ULTERIORI MISURE *(Iniziative che favoriscano la sensibilizzazione dei dipendenti sui temi della mobilità sostenibile - ...incentivi all'utilizzo di app per il monitoraggio degli spostamenti...)*

La realizzazione della misura progettuale nella pratica è consistita in tre azioni:

- il 100% delle unità locali sono state registrate sulla piattaforma digitale EMMA passando dalle 4 del PSCL 2024 alle 58 del PSCL 2025;
- le singole unità locali implementate nella piattaforma digitale EMMA con i dati di contesto richiesti dal *Questionario sede* (informazioni sul personale, orari di lavoro, mensa aziendale, lavoro flessibile, mezzi di trasporto disponibili, localizzazione, accessibilità pedonale, accessibilità ciclabile, accessibilità al trasporto pubblico locale, accessibilità bike/car/moto/monopattini sharing, trasporto aziendale, sosta interna auto/bici/motocicli, veicoli aziendali auto/motocicli/biciclette/monopattini, servizi in condivisione – sharing mobility, iniziative di mobility management incentivi/comunicazioni);
- somministrazione del “QUESTIONARIO PSCL 2025” a tutti i dipendenti dell’Ente.

N.°	unità lavorativa
1.	**Anagrafe centrale, annona civica** Piazza di Fiera, 17 38122 Trento TN
2.	**Biblioteca centrale** Via Roma, 55 38122 Trento TN
3.	**Cantiere comunale** Via Maccani, 110/7 38121 Trento TN
4.	**Casa del Capitolo** via Belenzani, 18 38121 Trento TN
5.	**Centro civico centro storico** Corso M. Buonarroti, 45 38121 Trento TN
6.	**Centro civico Clarina** Via La Clarina, 2 38123 Trento TN

7.	**Centro civico Marnighe Cognola** Piazza Argentario, 1 38121 Trento TN
8.	**Centro civico Socio-Cultur."Casa Pedrolli" Gardolo** Piazzale Groff, 2 38121 Trento TN
9.	**Centro civico S. Vigilio Mattarello** Via G. Poli, 4 38123 Trento TN
10.	**Centro civico Masera Meano** Via delle Sugarine, 28 38121 Trento TN
11.	**Centro civico Povo (ex elementari)** Via don T. Dallafior, 5 38123 Trento TN
12.	**Centro civico Ravina** Via Val Gola, 2 38123 TRENTO TN
13.	**Centro civico Sardagna** Via G. Bucelleni, 1 38123 Trento TN
14.	**Centro civico Sopramonte** Via di Revòlta, 4 38123 Trento TN
15.	**Centro civico Villazzano – Villa De Mersi** Via della Villa, 6 38123 Trento TN
16.	**Uffici comunali via Alfieri – ex Enel** Via V. Alfieri, 6 38121 Trento TN
17.	**Uffici comunali di via Maccani – sede Polizia Locale** Via Ezio Maccani, 148 38121 TRENTO TN
18.	**Uffici circoscrizione S. Giuseppe (ex materna Collodi)** via C. Martini, 4 38122 Trento TN

19. **Uffici comunali via Bronzetti (ex vigili urbani)**
Via Fratelli Bronzetti, 1 38122 Trento TN

20. **Uffici comunali e serre di Maso Smalz**
Via del Maso Smalz, 3 38123 Trento TN

21. **Nido d'infanzia Aquilone - Gardolo**
Via Paludi, 9/1 38121 Trento TN

22. **Nido d'infanzia Bolghera**
Via Gocciadoro, 84 38122 Trento TN

23. **Nido d'infanzia Solteri**
Via dei Solteri, 26 38121 Trento TN

24. **Nido d'infanzia Cristo Re**
Via L. Senesi, 3 38121 Trento TN

25. **Nido d'infanzia San Giuseppe**
Via Giusti, 54 38122 Trento TN

26. **Nido d'infanzia Torrione**
Via al Torrione, 10 38122 Trento TN

27. **Nido d'infanzia Villazzano Gabbiolo**
Via Znojmo, 12 38123 Trento TN

28. **Biblioteca dei ragazzi - Palazzina Liberty**
Piazza Dante, 32 38122 Trento TN

29. **Palazzo Crivelli Gardolo**
Via Sant'Anna, 5A 38122 Trento TN

30. **Uffici comunali di via Belenzani Palazzo Geremia**
Via Belenzani, 20 38122 Trento TN

31.	**Uffici comunali di via Orfane palazzo Geremia Corpo C** Via delle Orfane, 13 38122 Trento TN
32.	**Uffici comunali di via Belenzani Palazzo Thun** via Belenzani, 19 38122 Trento TN
33.	**Scuola materna e succursale elementari Martignano** Via Alla Formigheta, 4 38121 Trento TN
34.	**Scuola materna Gardolo Paludi** Via Paludi, 9 – 1 38121 Trento TN
35.	**Scuola materna Crosina Sartori** Via Gocciadoro, 84 38122 Trento TN
36.	**Scuola materna Gianni Rodari** Via Bettini, 3 38123 Trento TN
37.	**Scuola materna Melta** Via di Melta, 14 38121 Trento TN
38.	**Scuola materna Ravina** Via per Belvedere, 8 38123 Trento TN
39.	**Centro polifunzionale – materna Romagnano** Via delle Prede, 2 38123 Trento TN
40.	**Scuola materna Il Castello Mattarello** Via del Castel, 1 A 38123 Trento TN
41.	**Scuola materna di Cadine Il Melograno** Via Di Coltura, 3 38123 Trento TN
42.	**Scuola materna Cristo Re** Via L. Senesi, 3 38121 Trento TN

43. **Scuola materna Solteri**
Via dei Solteri, 24 38121 Trento TN

44. **Scuola materna Gianni Rodari Madonna Bianca**
Via Bettini, 3 38123 Trento TN

45. **Scuola materna Villazzano 3**
Via Conci, 12 38123 Trento TN

46. **Scuola materna Partelloni Meano**
Via delle Sugarine, 38 38121 Trento TN

47. **Scuola materna Roncafort Margit Levinson**
Via dell'Asilo, 8 38121 Trento TN

48. **Scuola materna Mariachiara Conotter Povo**
Via della Resistenza, 48 38123 Trento TN

49. **Scuola materna Maso Ginocchio**
Via G. Giusti, 56 38122 Trento TN

50. **Scuola materna Piccolo Mondo Clarina**
Via A. Gramsci, 11 38123 Trento TN

51. **Scuola materna Piedicastello**
Via Dos Trento, 86 38122 Trento TN

52. **Scuola materna San Martino**
Via della Predara, 16 38122 Trento TN

53. **Scuola materna Sardagna**
Via Caduti di Sardagna, 8 38123 Trento TN

54. **Scuola materna Torrione**
Via Torrione, 10 38122 Trento TN

55.	**Servizi funerari – cantiere** Via Giusti, 2 38122 Trento TN
56.	**Servizi funerari – sede amministrativa** Via Madruzzo, 6 38122 Trento TN
57.	**Uffici comunali di Via Brennero – Top Center** Via del Brennero, 312 38121 Trento TN
58.	**Uffici comunali di Via Belenzani – Torre Mirana e Loggia** via Belenzani, 3 38122 Trento TN

3.4.3. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?

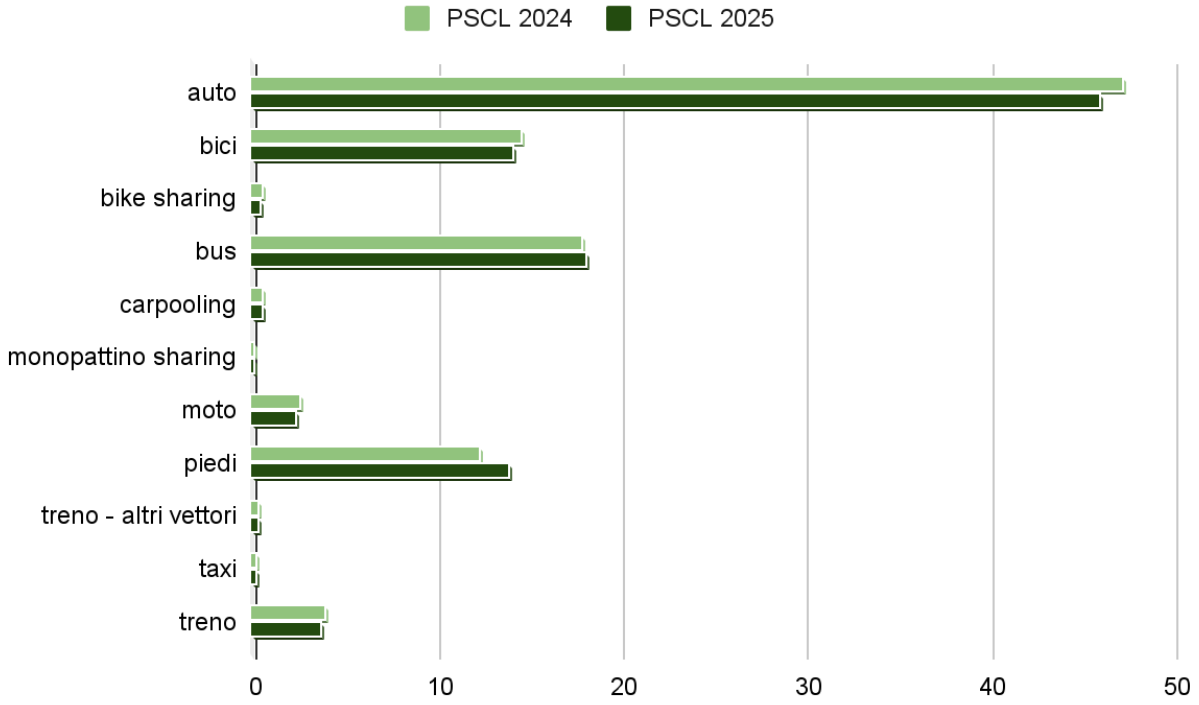
Codice domanda: **mezzo-prevalente**

Analisi dello ***split modale***: al dipendente viene chiesto di indicare ogni mezzo utilizzato per raggiungere l'unità lavorativa con una percorrenza di almeno 500 metri.
Analizzando i dati forniti dalle risposte al questionario somministrato nella loro totalità senza separazione per unità lavorativa, emerge che è ancora alto il numero di dipendenti che ricorrono a mezzi non sostenibili per raggiungere la propria sede di lavoro, almeno per una parte del proprio spostamento. La ***mobilità non sostenibile*** per i tragitti casa-lavoro coinvolge un totale di **503** dipendenti (auto+moto), con una percentuale pari al **48,7** %. Le forme di ***mobilità sostenibile*** per il tragitto casa-lavoro adottate dai Dipendenti che hanno riscontrato il questionario evidenziano un totale di **530** dipendenti che vi fanno ricorso, con una percentuale pari al **47,3**%.

mezzo scelto		N.° dipendenti che utilizzando il mezzo	% dipendenti che utilizzano il mezzo
🚗	auto	477	46,2 %
🚴	bici	147	14,2
🚴 €	bike sharing	4	0,4
🚌	bus	187	14,1
🚗 +	carpooling	6	0,6
🛴	monopattini sharing	1	0,1
🛵	moto	26	2,5
🚶	piedi	144	13,9

+	**treno - altri vettori (FETM)**	**3**	**0,3**
	taxi	**0,0**	**0,0**
	treno	**38**	**3,7**
totale forme mobilità **sostenibili**		530	47,3
totale forme mobilità **inquinanti**		503	48,7

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.4. Quanti km percorri in auto/moto per raggiungere il tuo lavoro?

Codice domanda: **quale-distanza**

Al dipendente viene chiesto di specificare esattamente il numero di **km percorsi** con il mezzo privato per **raggiungere** il proprio **posto di lavoro**, escludendo le tratte percorse con altri mezzi, ai fini del corretto calcolo degli impatti ambientali (per il viaggio di sola andata).

Il dato è facilmente calcolabile ad esempio tramite consultazione della piattaforma:

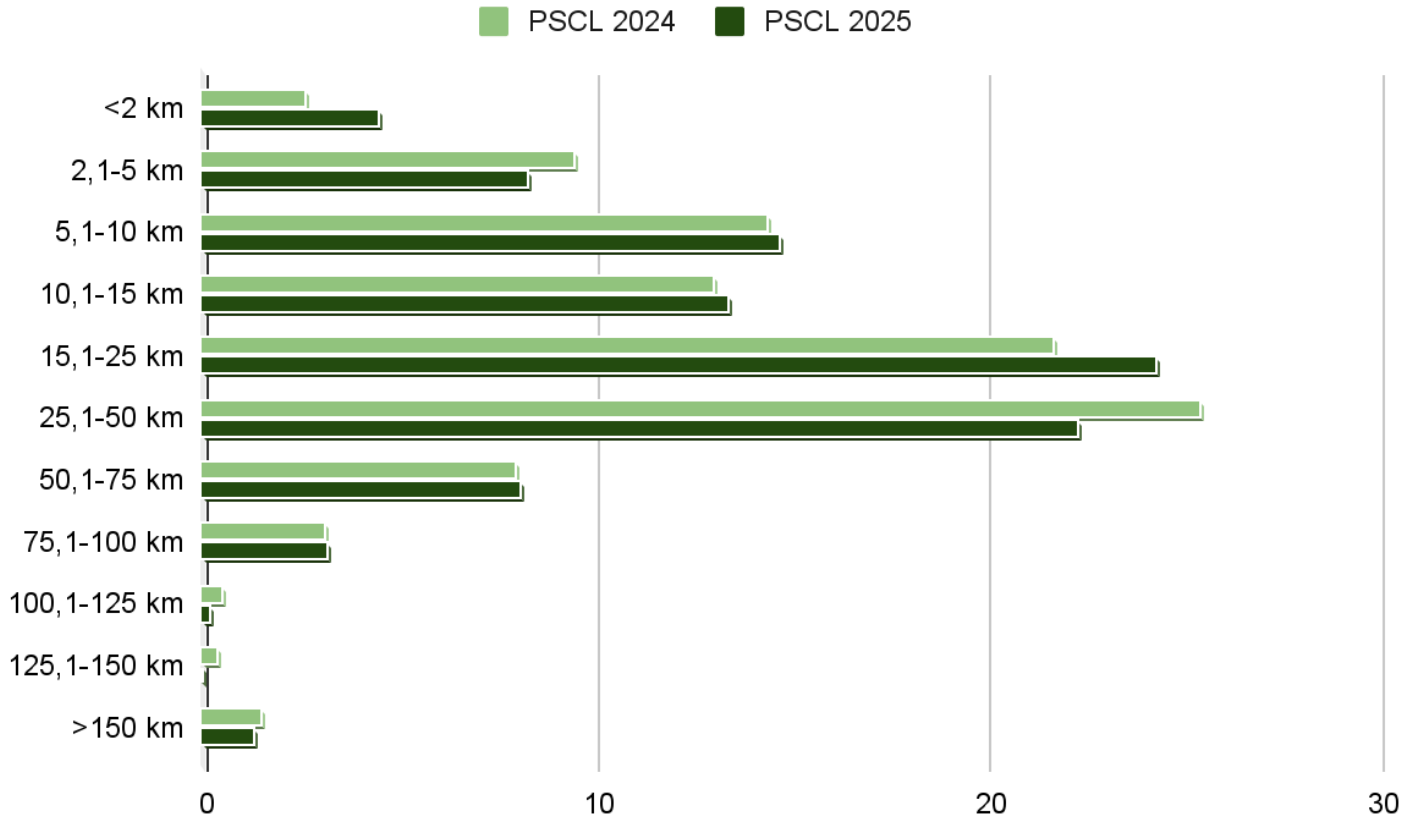
VIA MICHELIN

- tempi (in H e min)
- costo (in €)
- distanza (in km)
- emissioni CO^2 (in kg)

opzioni	N.°	%
< 2 km	**21**	**4,5**
2,1-5 km	**39**	**8,3**
5,1-10 km	**69**	**14,7**
10,1-15 km	**63**	**13,4**
15,1-25 km	**113**	**24,3**
25,1-50 km	**105**	**22,3**
50,1-75 km	**38**	**8,1**
75,1-100 km	**15**	**3,2**

100,1-125 km	1	0,2
125,1-150 km	0	0
>150 km	6	1,3

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.5. Qual'è la cilindrata della tua macchina?

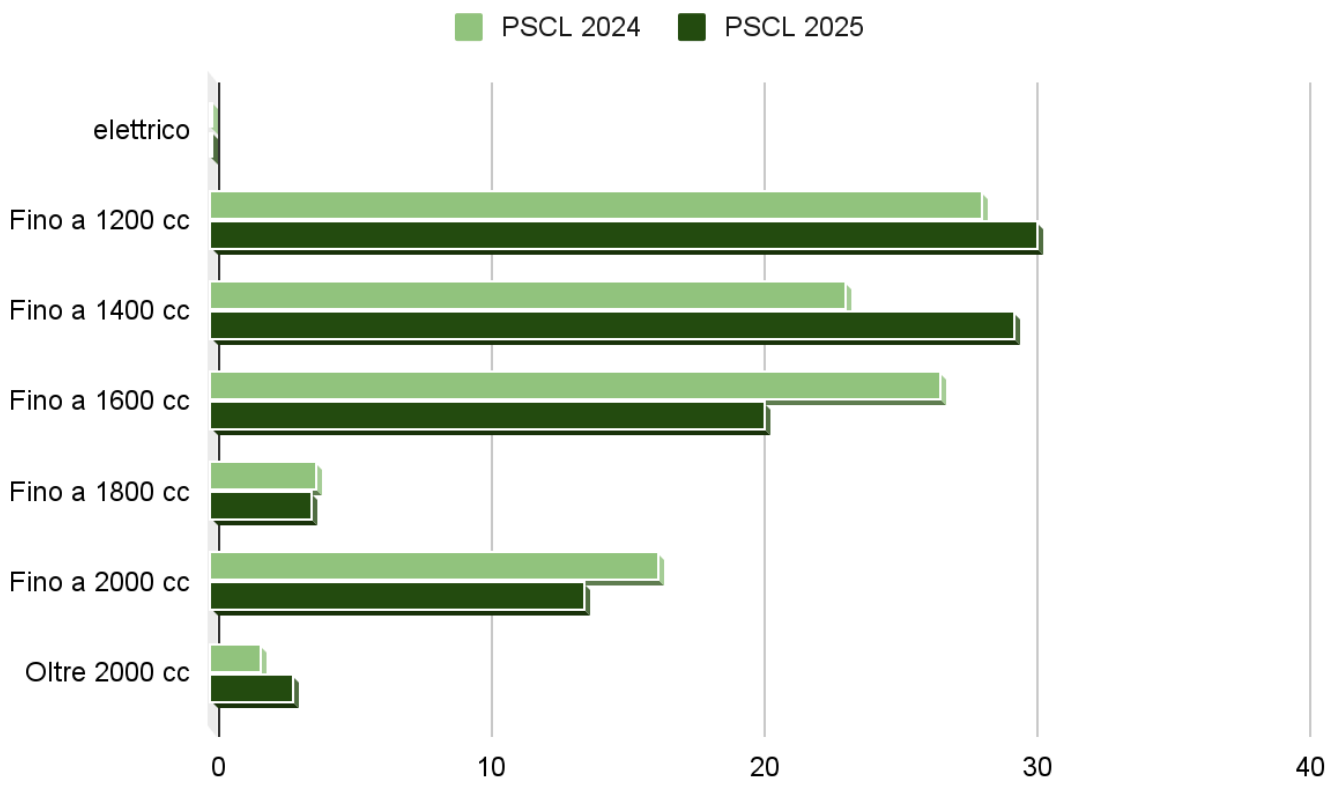
Codice domanda: **cilindrata-auto**

Al dipendente che ha scelto come mezzo utilizzato per raggiungere l'unità lavorativa con una percorrenza di almeno 500 metri l'**auto** (*domanda 3.3.3. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?*), viene chiesta la **cilindrata** del mezzo scelto.

Cilindrata: *nella tecnica, volume (espresso in cm^3, talora in litri) descritto in una corsa semplice dallo stantuffo di una macchina alternativa. [Fonte Treccani]*

opzioni	Valore	%
elettrico	**0**	**0,0**
fino a **1200** cc	**142**	**30,2**
fino a **1400** cc	**138**	**29,4**
fino a **1600** cc	**95**	**20,2**
fino a **1800** cc	**17**	**3,6**
fino a **2000** cc	**64**	**13,6**
oltre i **2000** cc	**14**	**3,0**

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.6. Qual'è la cilindrata della tua moto o ciclomotore?

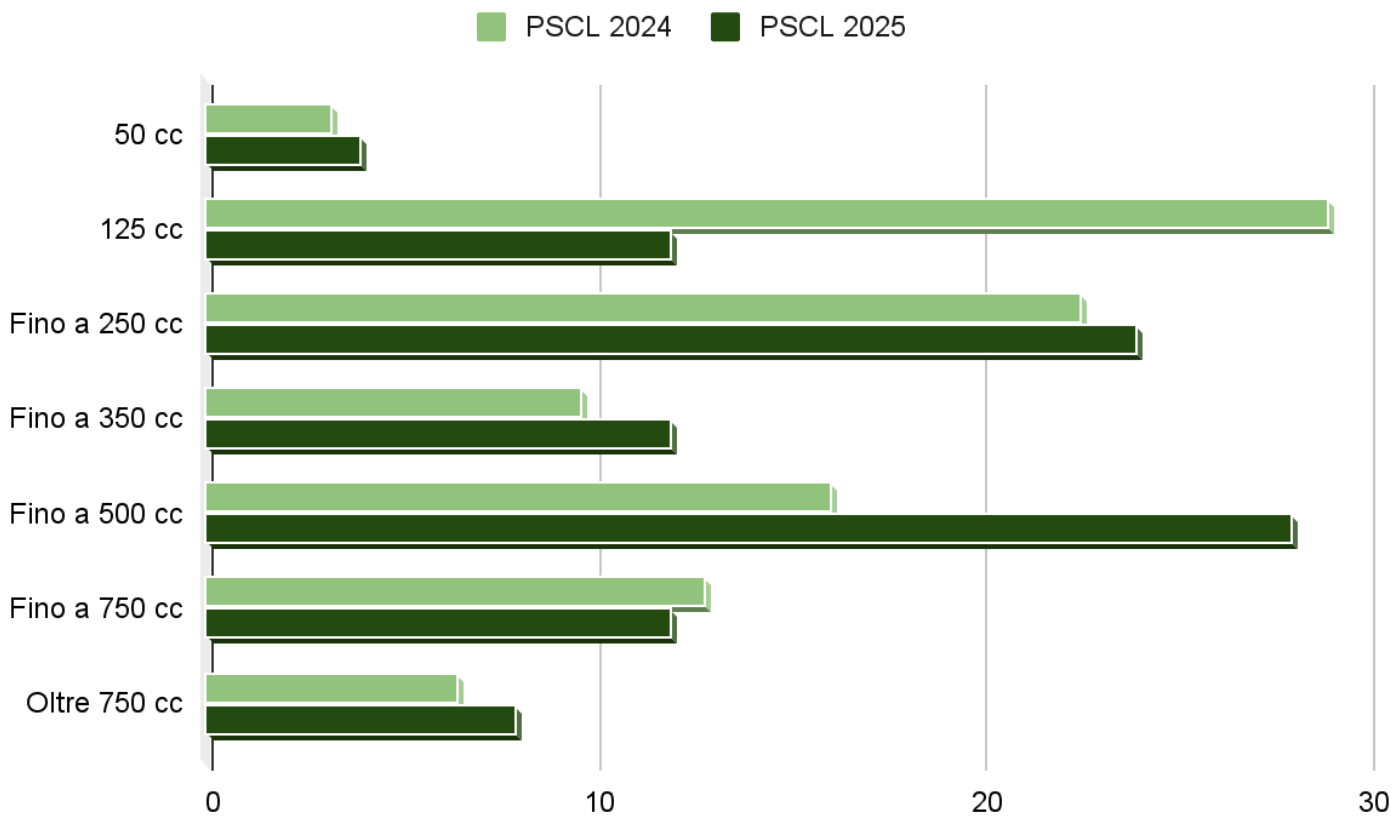
Codice domanda: **cilindrata-moto**

Al dipendente che ha scelto come mezzo utilizzato per raggiungere l'unità lavorativa con una percorrenza di almeno 500 metri la **moto** o il **ciclomotore** (*domanda 3.3.3. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?*), viene chiesta la **cilindrata** del mezzo scelto.

Cilindrata: nella tecnica, volume (espresso in cm^3, talora in litri) descritto in una corsa semplice dallo stantuffo di una macchina alternativa. [Fonte Treccani]

opzioni	Valore	%
50 cc	1	4,0
125 cc	3	12,0
Fino a 250 cc	6	24,0
Fino a 350 cc	3	12,0
Fino a 500 cc	7	28,0
Fino a 750 cc	3	12,0
Oltre 750 cc	2	8,0

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.7. Qual è l'alimentazione della tua auto?

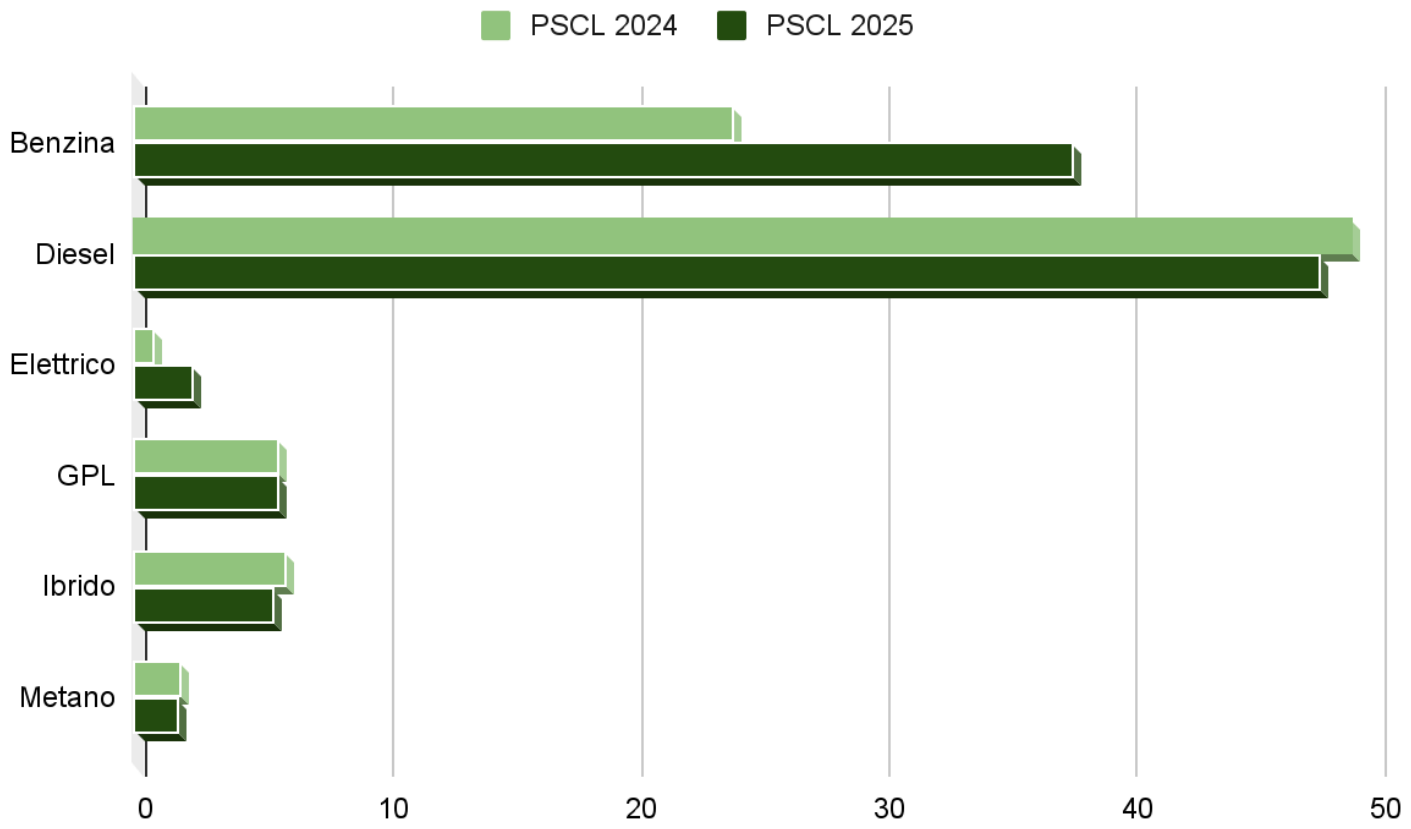
Codice domanda: **alimentazione-auto**

Al dipendente che ha scelto come mezzo utilizzato per raggiungere l'unità lavorativa con una percorrenza di almeno 500 metri l'**auto** (*domanda 3.3.3. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?*), viene chiesta l'**alimentazione** del mezzo scelto.

***Alimentazione**: operazione con la quale un motore viene fornito della miscela occorrente per il suo ciclo (si distinguono un'a. naturale, quando l'afflusso della miscela nel cilindro è governata dalla depressione originata dalla fase di aspirazione dello stantuffo; e un'a. forzata, o sovralimentazione, per mezzo di appositi compressori e iniettori, quando l'aspirazione si rivela insufficiente, come nel caso dei motori d'aereo in quota o dei motori da competizione) [Fonte Treccani]*

opzioni	Valore	%
Benzina	177	37,7
Diesel	221	47,7
Elettrico	11	2,3
GPL	27	5,7
Ibrido	26	5,5
Metano	8	1,7

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



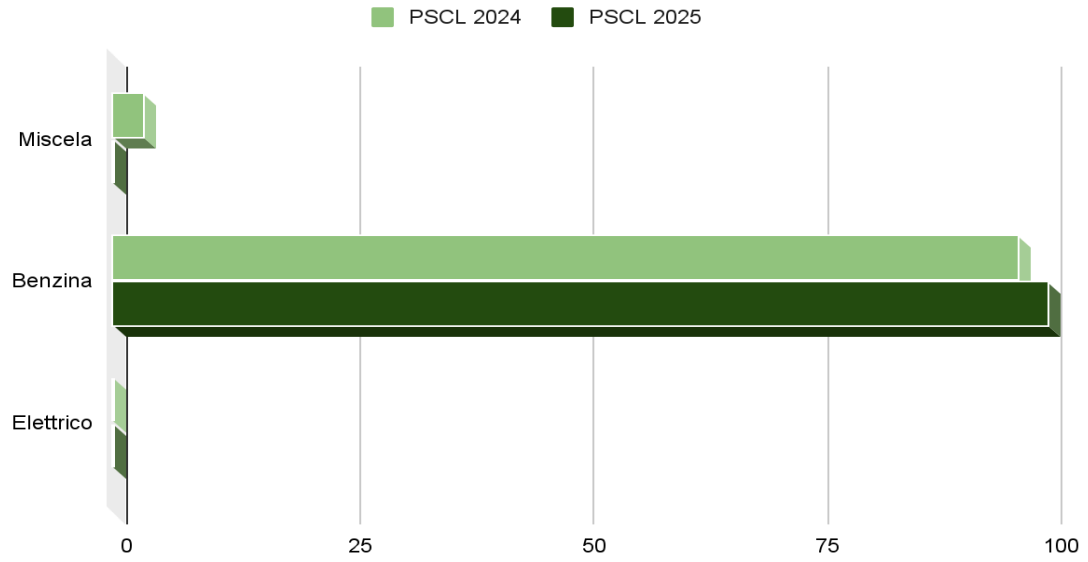
3.4.8. Qual è l'alimentazione della tua moto o ciclomotore?

Codice domanda: **alimentazione-moto**

Al dipendente che ha scelto come mezzo utilizzato per raggiungere l'unità lavorativa con una percorrenza di almeno 500 metri la **moto** o il **ciclomotore** (*domanda 3.3.3. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?*), viene chiesta l'**alimentazione** del mezzo scelto.

opzioni	Valore	%
Miscela	0	0,0
Benzina	25	100,0
Elettrico	0	0,0

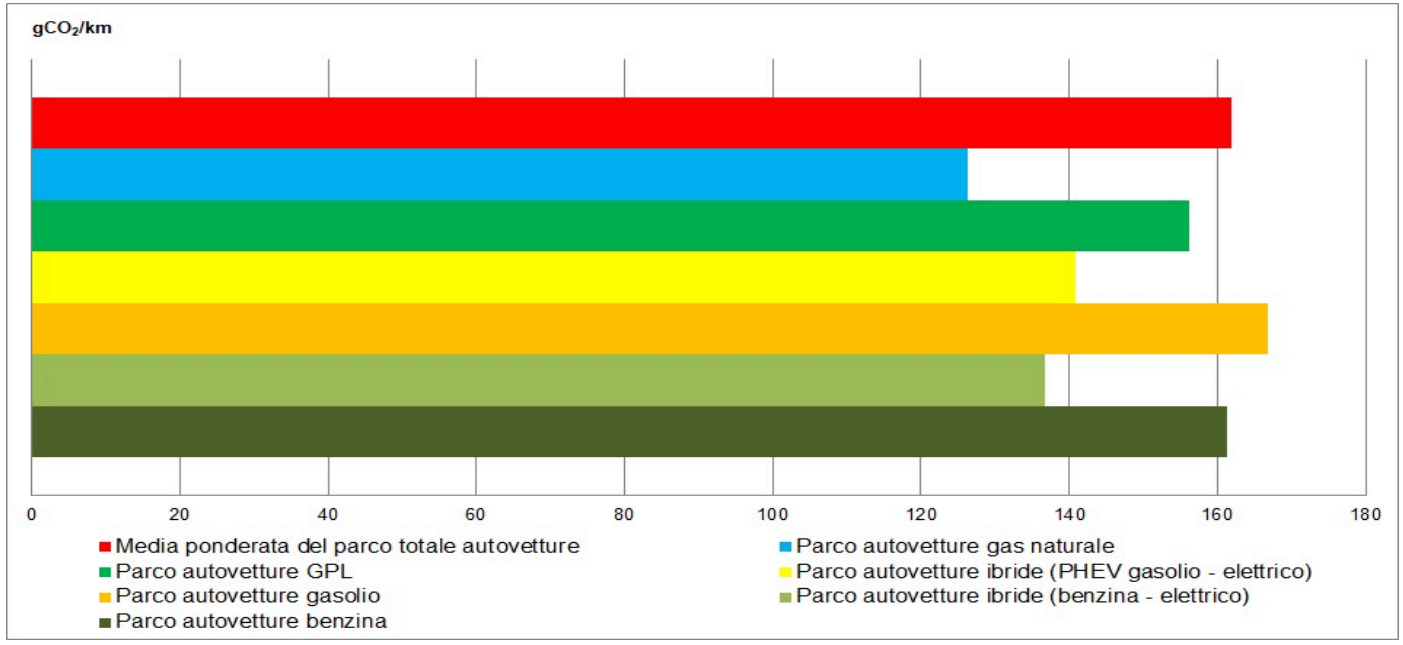
istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.8.1 *Emissioni specifiche di Anidride Carbonica*

L'indicatore permette di valutare l'andamento delle emissioni specifiche di anidride carbonica del parco auto circolante tramite il confronto tra i valori risultanti dalle procedure di omologazione e i valori derivanti dall'utilizzo reale dei veicoli su strada. Esso risulta inoltre utile ai fini del monitoraggio delle emissioni di anidride carbonica del parco auto circolante in relazione al rispetto degli accordi volontari tra la Commissione europea e l'industria automobilistica.

***Dal 2001, anno in cui la Motorizzazione Civile ha iniziato a monitorare le emissioni specifiche del parco immatricolato nuovo, esse risultano in diminuzione e comunque nettamente inferiori alle stime delle emissioni reali su strada, denotando un divario tra dato di omologazione e dato reale**.*



fonte ISPRA Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale *autrice* *Antonella* ***BERNETTI*** *aggiornamento* ***31.12.2023***

3.4.9. Qual è la classe ambientale della tua auto?

Codice domanda: **emissioni-auto**

Al dipendente che ha scelto come mezzo utilizzato per raggiungere l'unità lavorativa con una percorrenza di almeno 500 metri l'**auto** (*domanda 3.3.3. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?*), viene chiesta la **classe ambientale** del mezzo scelto.

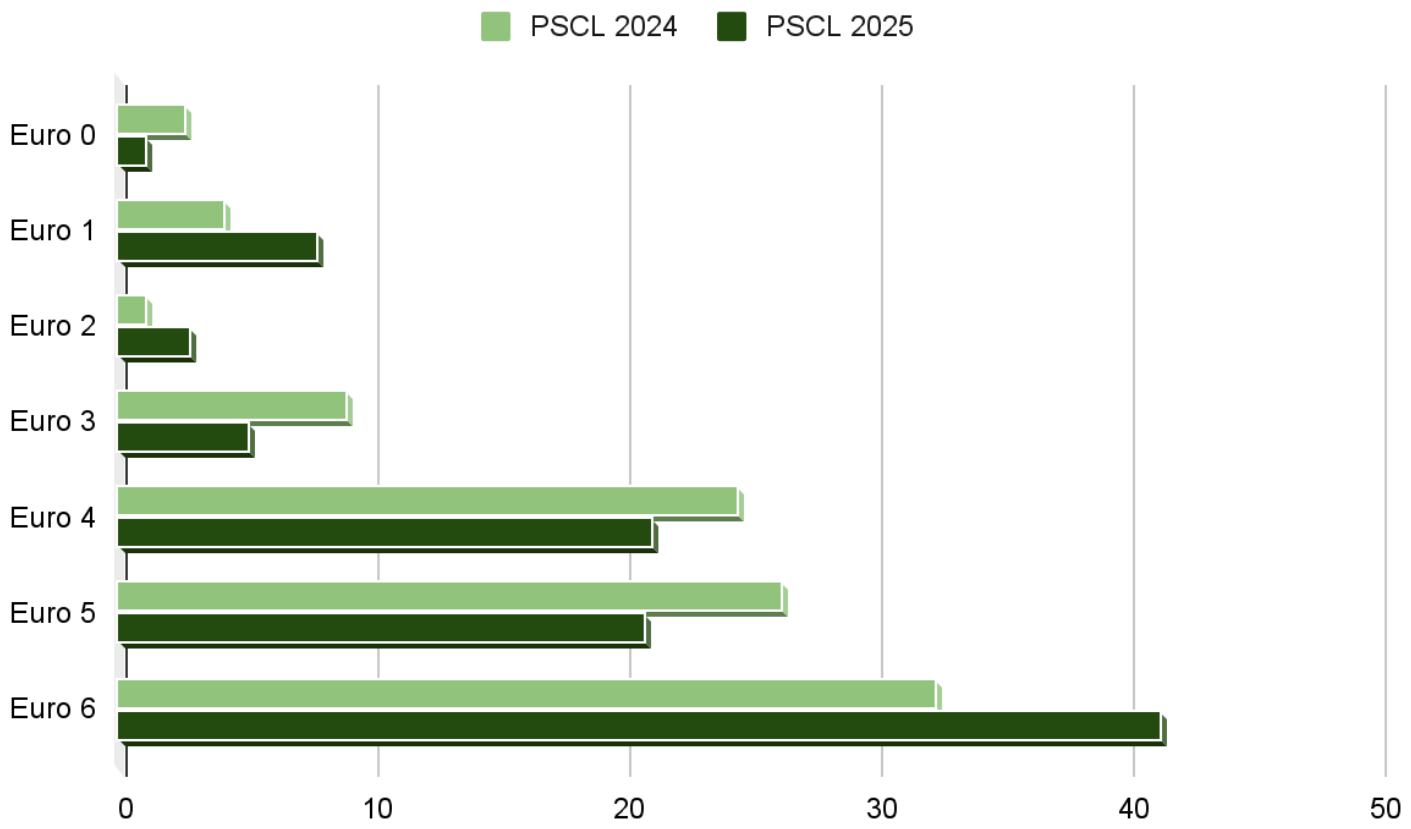
Da segnalare come analizzando le risposte a questa domanda aumenta esponenzialmente la fascia ambientale meno inquinante dei veicoli di proprietà dei dipendenti; si noti in particolare l'aumento da 32,4 a 41,6 della fascia dedicata alla classe ambientale Euro 6.

Verifica classe ambientale: *la verifica della classe ambientale del proprio mezzo può essere effettuata tramite consultazione de:*

il portale dell'Automobilista

opzioni	Valore	%
Euro 0	5	1,1
Euro 1	37	7,9
Euro 2	13	2,8
Euro 3	24	5,1
Euro 4	99	21,1
Euro 5	98	20,9
Euro 6	194	41,3

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



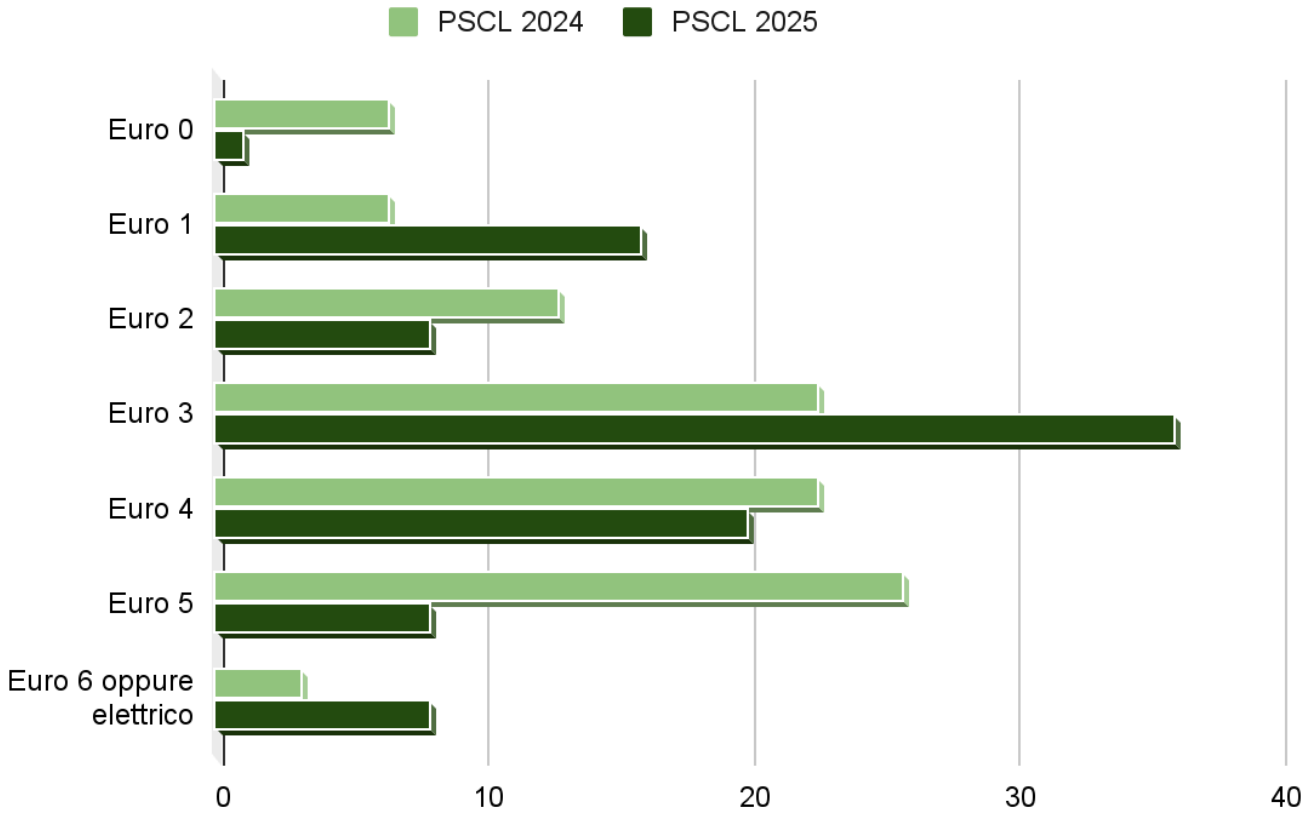
3.4.10. Qual è la classe ambientale della tua moto o del tuo ciclomotore?

Codice domanda: **emissioni-moto**

Al dipendente che ha scelto come mezzo utilizzato per raggiungere l'unità lavorativa con una percorrenza di almeno 500 metri la **moto** o il **ciclomotore** (*domanda 3.3.3. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?*), viene chiesta la **classe ambientale** del mezzo scelto.

opzioni	Valore	%
Euro 0	1	4,0
Euro 1	4	16,0
Euro 2	2	8,0
Euro 3	9	36,0
Euro 4	5	20,0
Euro 5	2	8,0
Euro 6 oppure elettrico	2	8,0

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025

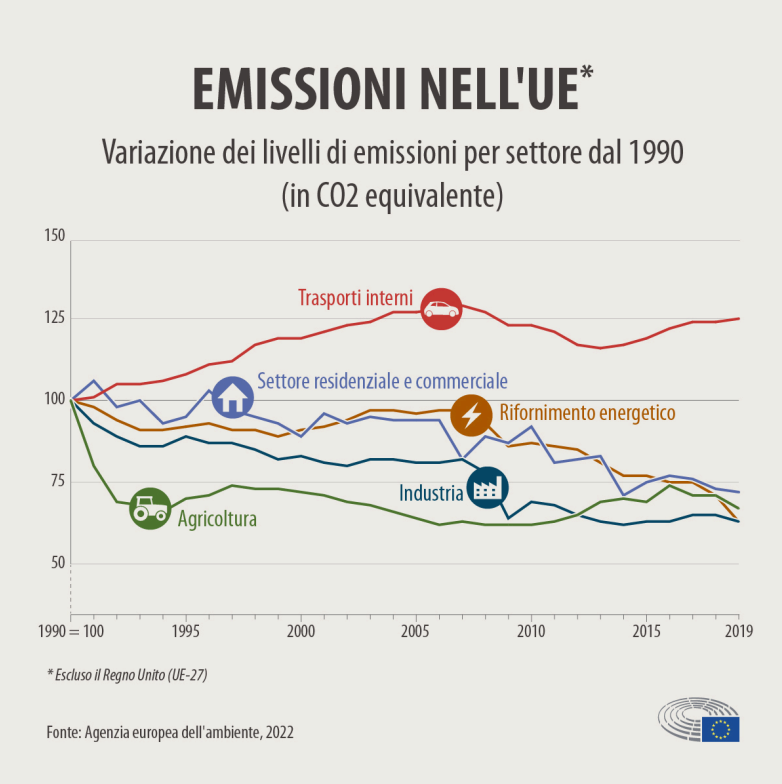


3.4.10.1 *Emissioni CO^2 in Europa*

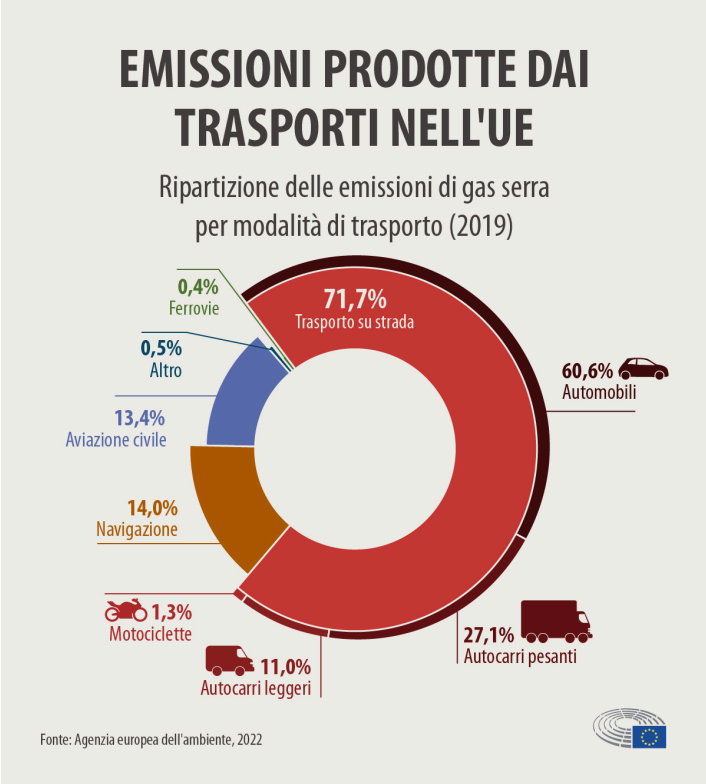
Il settore dei trasporti è responsabile di circa un quarto delle emissioni totali di CO2 in Europa, il 71,7% delle quali viene prodotto dal trasporto stradale, secondo l'Agenzia Europea dell'Ambiente.

fonte Parlamento europeo *autrice* *Parlamento Europeo* *aggiornamento* ***15.02.2023***

Emissioni di CO^2 in Europa



Emissioni di CO^2 nel settore dei trasporti nell'UE



3.4.11. Quanto spendi al mese per compiere lo spostamento casa-lavoro?

Codice domanda: **spesa-spostamento**

Al dipendente viene chiesto di indicare l'**importo mensile speso** con i mezzi scelti nella domanda *3.3.3. "come ti rechi più frequentemente al lavoro"* per compiere il tragitto casa-lavoro in andata e nel ritorno.

Il dato è facilmente calcolabile tramite consultazione della piattaforma:

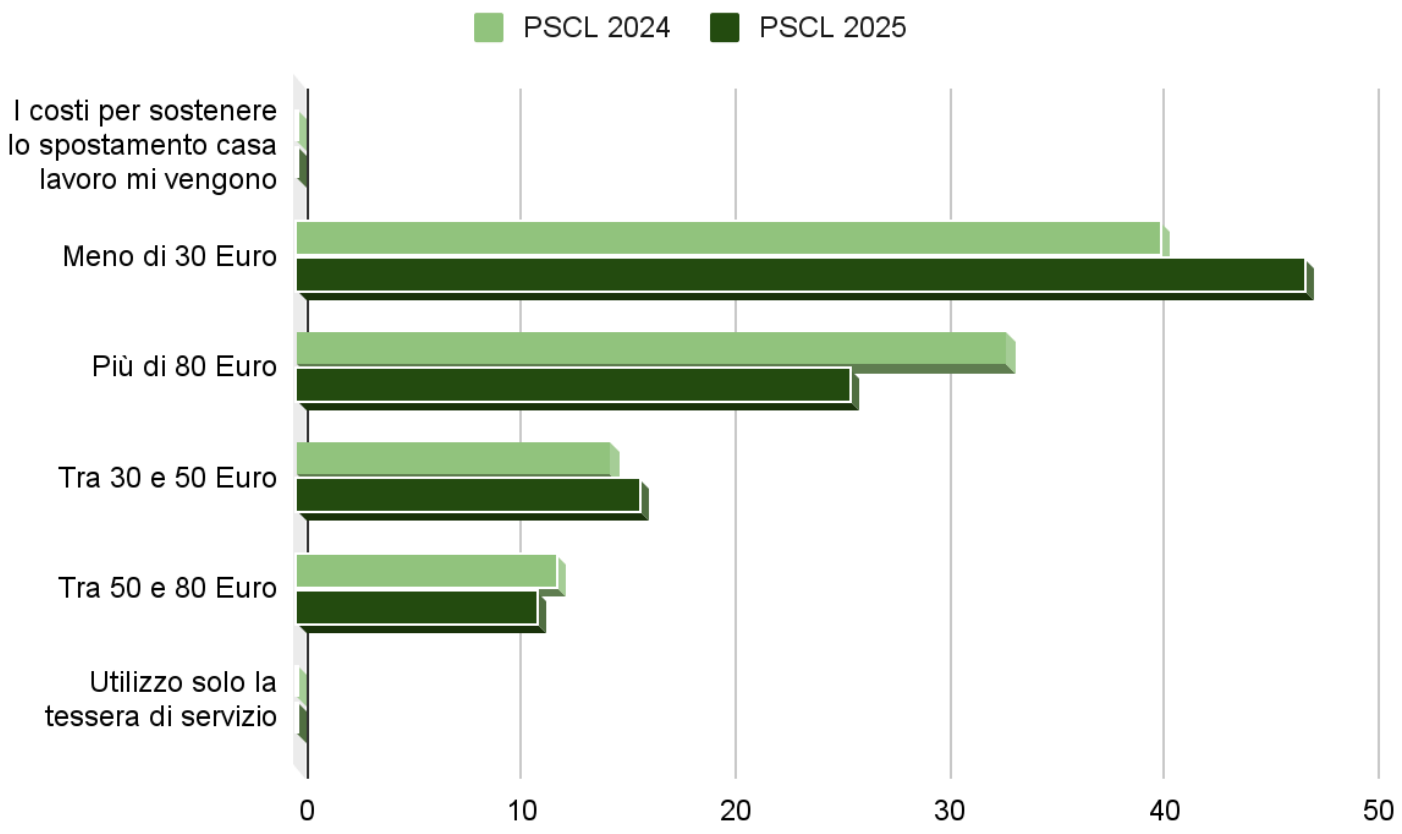
VIA MICHELIN

- tempi (in H e min)
- costo (in €)
- distanza (in km)
- emissioni CO^2 (in kg)

opzioni	Valore	%
I costi per sostenere lo spostamento casa lavoro mi vengono completamente rimborsati	**0**	**0,0**
Meno di 30 Euro	**368**	**47,0**
Più di 80 Euro	**202**	**25,8**
Tra 30 e 50 Euro	**125**	**16,0**
Tra 50 e 80 Euro	**88**	**11,2**
Utilizzo solo la tessera di servizio (*)	**0**	**0,0**

👮(*) le forze dell'ordine (anche i vigili urbani quindi) viaggiano gratuitamente sul trasporto pubblico locale.

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



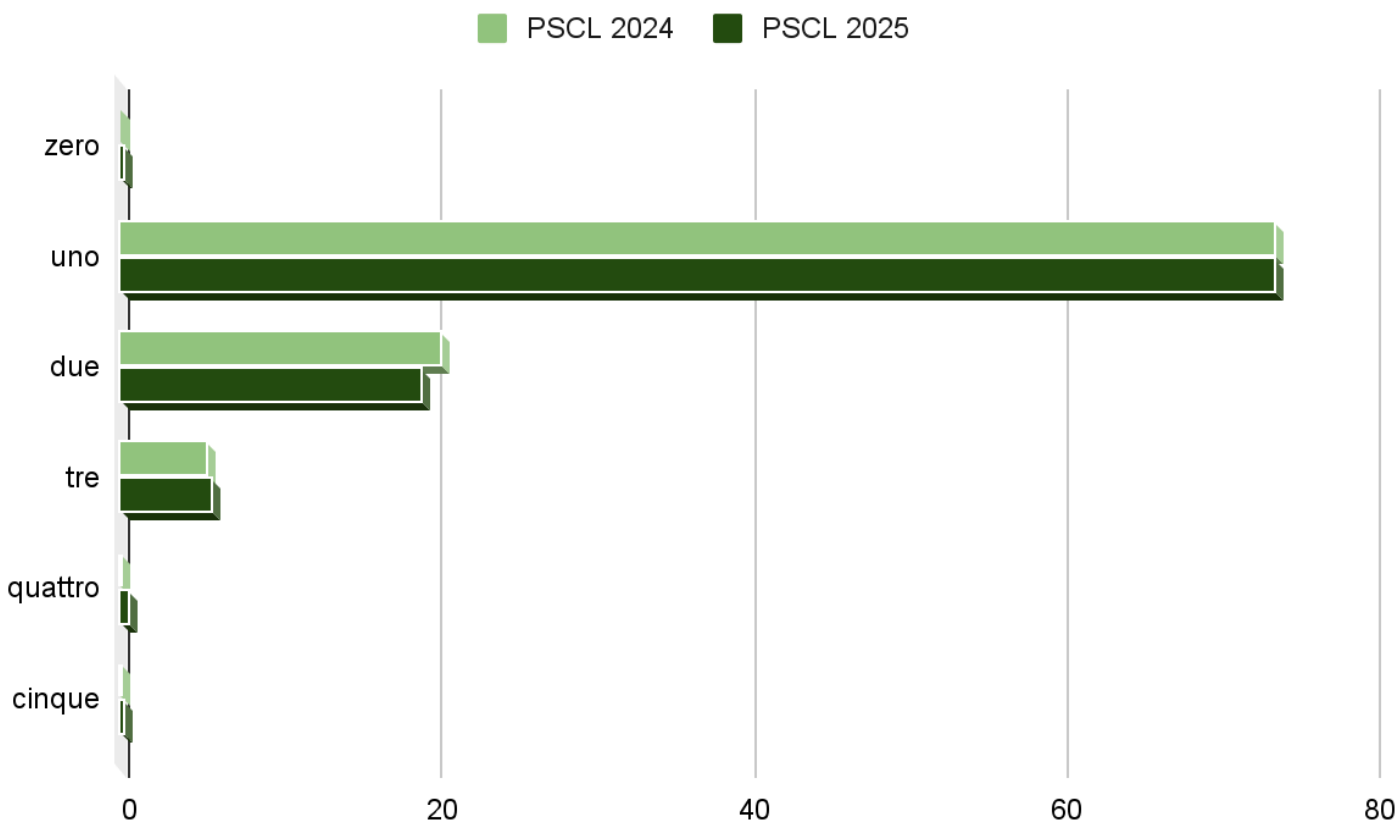
3.4.12. Quanti mezzi di trasporto utilizzi per recarti al lavoro?

Codice domanda: **quanti-mezzi-andata**

La piattaforma calcola, in base alle risposte dei dipendenti fornite alla domanda *3.3.3. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?*, il **numero** di **mezzi utilizzati** (bici, bus/tram, auto, treno, moto, piedi, monopattino) per singolo dipendente **per raggiungere** la relativa **unità lavorativa**.

opzioni	Valore	%
0	2	0,3
1	579	73,9
2	15	19,2
3	46	5,9
4	4	0,5
5	2	0,3

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.13. Scegli il tipo di auto?

Codice domanda: **tipo-auto**

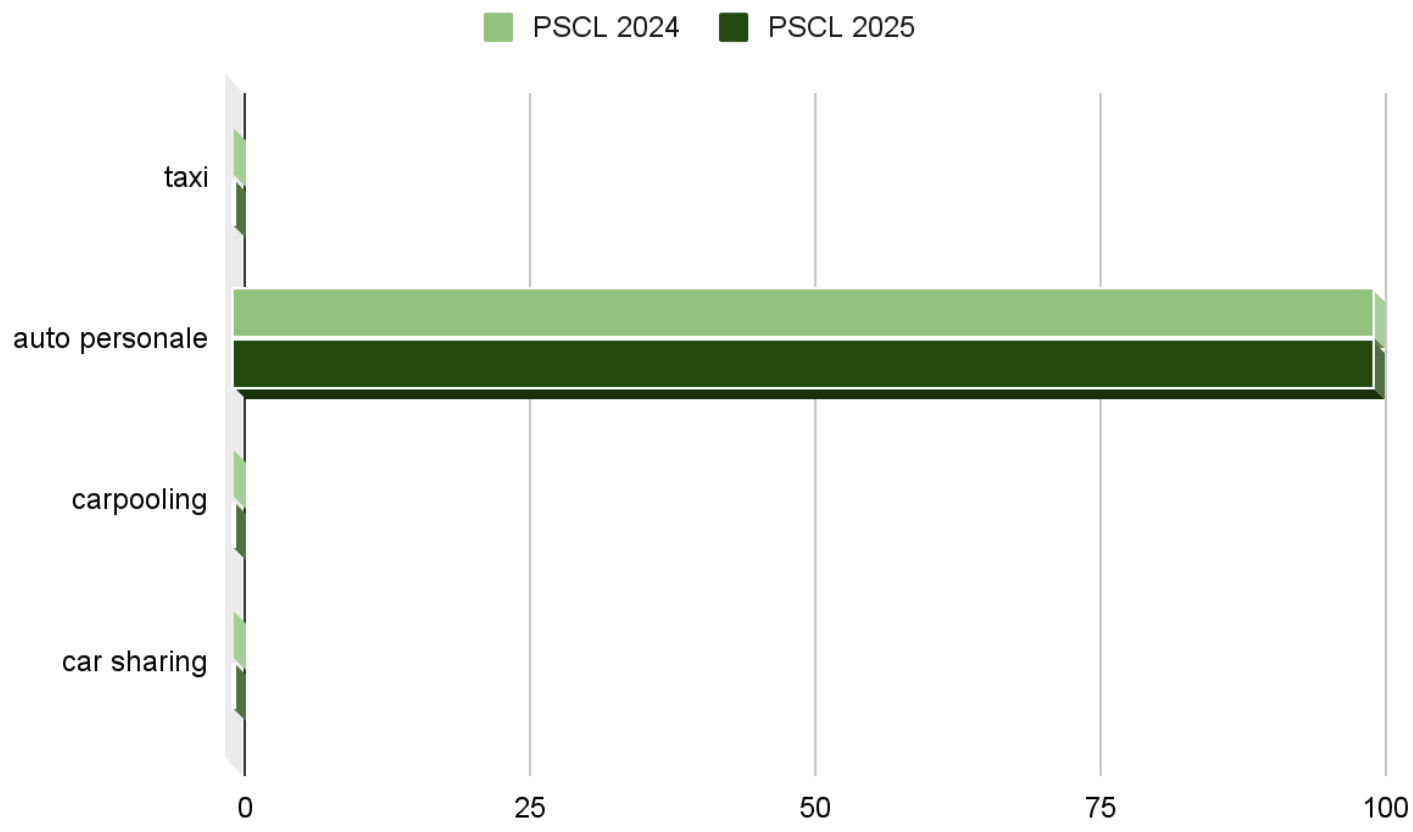
Al dipendente che ha scelto come mezzo utilizzato per raggiungere l'unità lavorativa con una percorrenza di almeno 500 metri l'**auto** (*domanda 3.3.3. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?*), viene chiesto di scegliere il tipo di auto utilizzata tra: taxi, auto personale, carpooling, car sharing.

(*) il dato del PSCL 2024 non è presente in quanto la piattaforma non processava la domanda.

opzioni		Valore	%
🚕	**taxi**	**0**	**C**
🚗	**auto personale**	**470**	**100 %**
🚗 +	**carpooling**	**0**	**C**
🚗 €	**carsharing** (*1)	**0**	**C**

(*1) Attualmente il servizio di car sharing non è presente sul territorio comunale di Trento.

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.14. Scegli il tipo di bici?

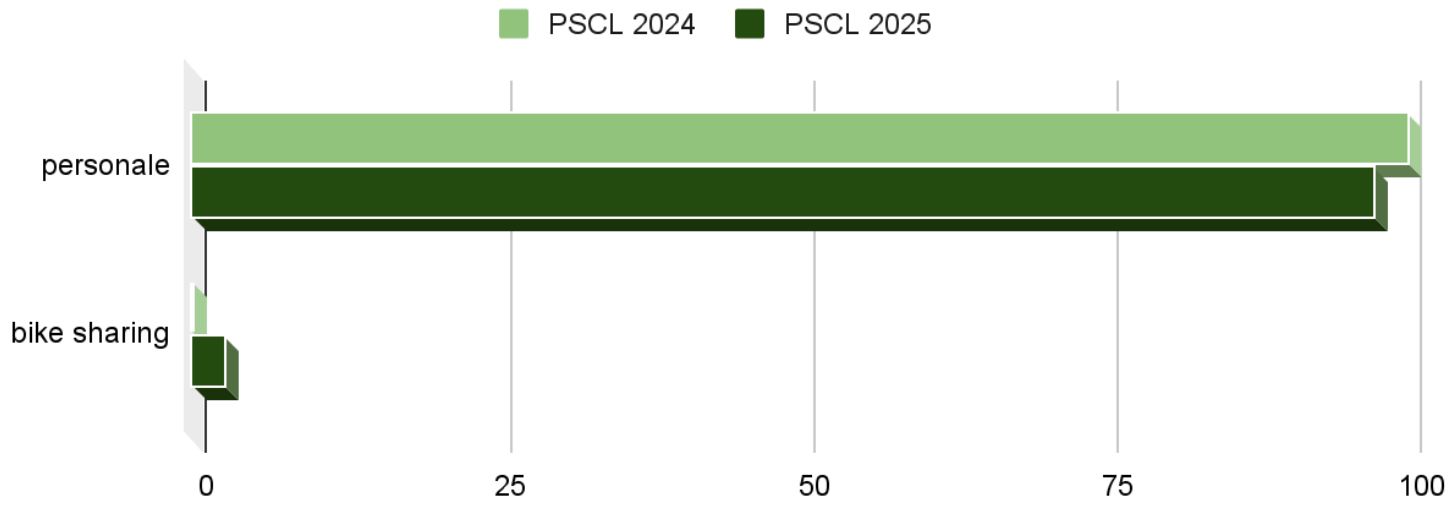
Codice domanda: **tipo-bici**

Al dipendente che ha scelto come mezzo utilizzato per raggiungere l'unità lavorativa con una percorrenza di almeno 500 metri la **bici** (*domanda 3.3.3. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?*), viene chiesto di scegliere il **tipo** di **bici** utilizzata tra: personale, bike sharing.

(*) il dato del PSCL 2024 non è presente in quanto la piattaforma non processava la domanda.

opzioni	Valore	%
personale	**147**	**97,3**
bike sharing	**4**	**2,6**

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



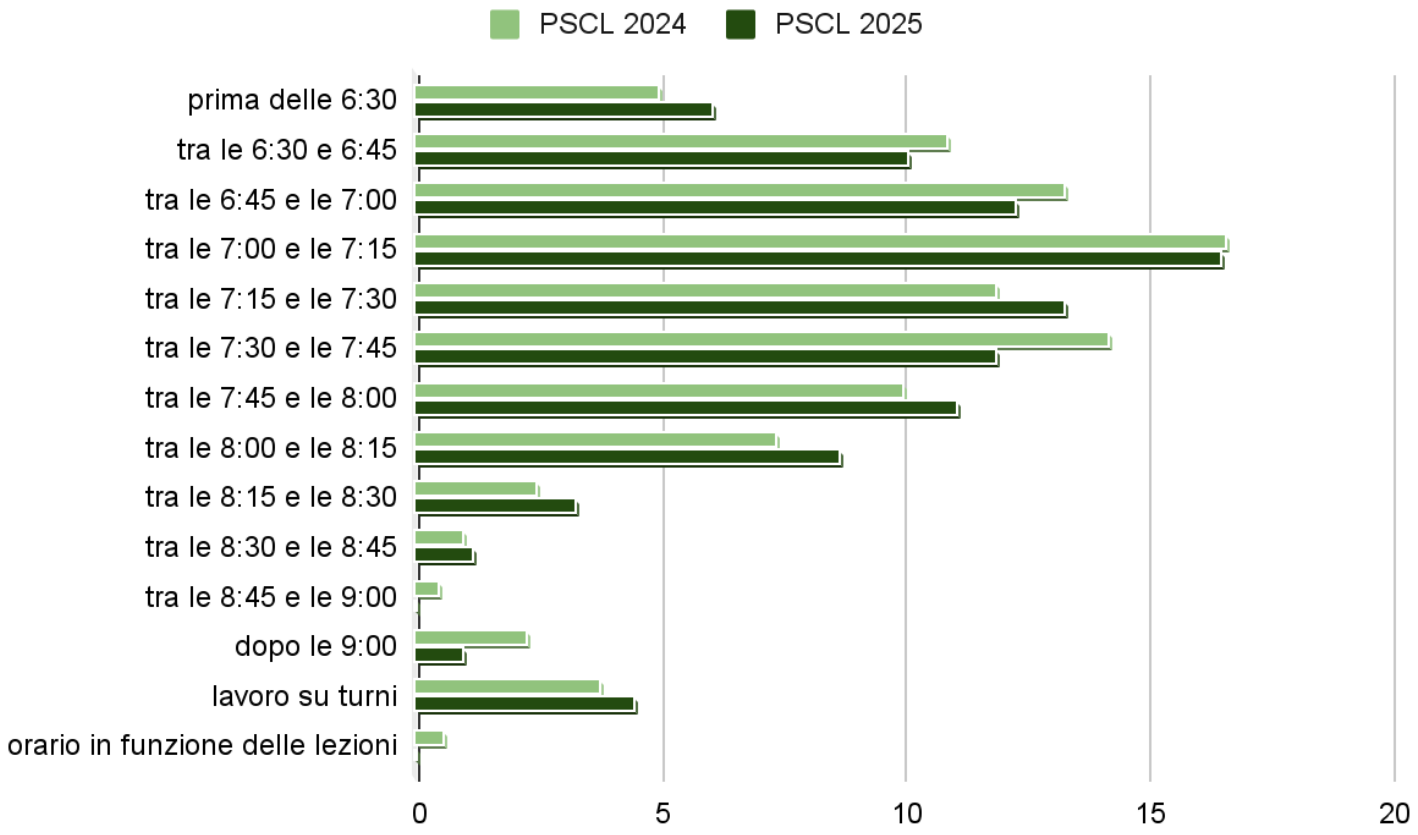
3.4.15. A che ora parti solitamente per venire al lavoro?

Codice domanda: **ora-parti**

Al dipendente viene chiesto di indicare l'**orario** nel quale effettua lo **spostamento** per **raggiungere** l'**unità lavorativa**. La piattaforma digitale EMMA automaticamente unisce gli orari entro fasce predeterminate:

opzioni	Valore	%
prima delle 6:30	48	6,1
tra le 6:30 e 6:45	79	10,1
tra le 6:45 e le 7:00	96	12,3
tra le 7:00 e le 7:15	129	16,5
tra le 7:15 e le 7:30	104	13,3
tra le 7:30 e le 7:45	93	11,9
tra le 7:45 e le 8:00	87	11,1
tra le 8:00 e le 8:15	68	8,7
tra le 8:15 e le 8:30	26	3,3
tra le 8:30 e le 8:45	9	1,2
tra le 8:45 e le 9:00	0	0,0
dopo le 9:00	8	1
lavoro su turni	35	4,5
orario in funzione delle lezioni	0	0,0

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



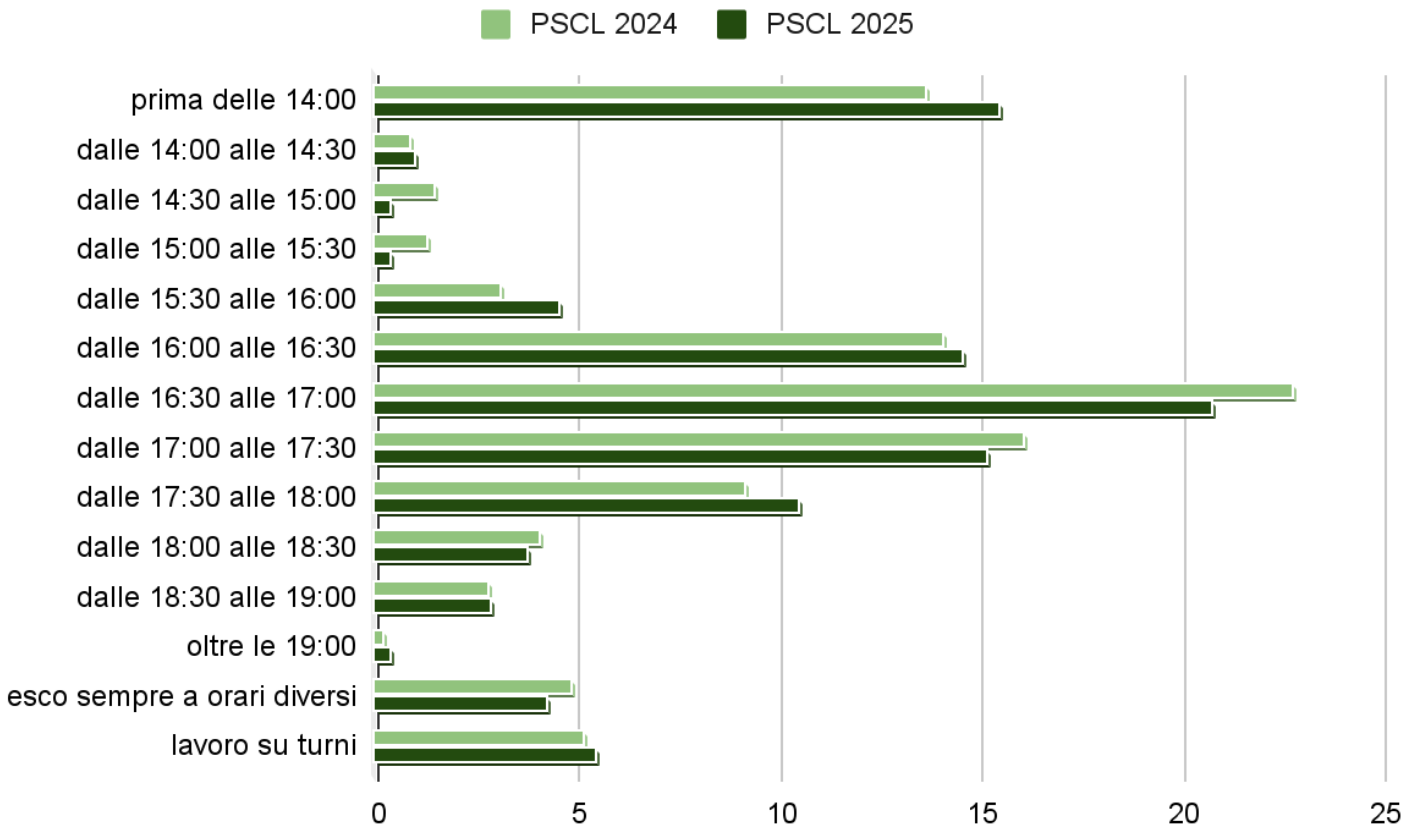
3.4.16. A che ora esci solitamente dal lavoro?

Codice domanda: **ora-esci**

Al dipendente viene chiesto di indicare l'**orario** nel quale effettua lo **spostamento** per **raggiungere casa** uscendo dall'unità lavorativa. La piattaforma digitale EMMA automaticamente unisce gli orari entro fasce predeterminate:

opzioni	Valore	%
prima delle 14:00	121	15,5
dalle 14:00 alle 14:30	8	1,0
dalle 14:30 alle 15:00	3	0,4
dalle 15:00 alle 15:30	3	0,4
dalle 15:30 alle 16:00	36	4,6
dalle 16:00 alle 16:30	114	14,6
dalle 16:30 alle 17:00	163	20,8
dalle 17:00 alle 17:30	119	15,2
dalle 17:30 alle 18:00	82	10,5
dalle 18:00 alle 18:30	30	3,8
dalle 18:30 alle 19:00	23	2,9
oltre le 19:00	3	0,4
esco sempre a orari diversi	34	4,3
lavoro su turni	43	5,5

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.17. Per quale motivo utilizzi il mezzo di trasporto privato?

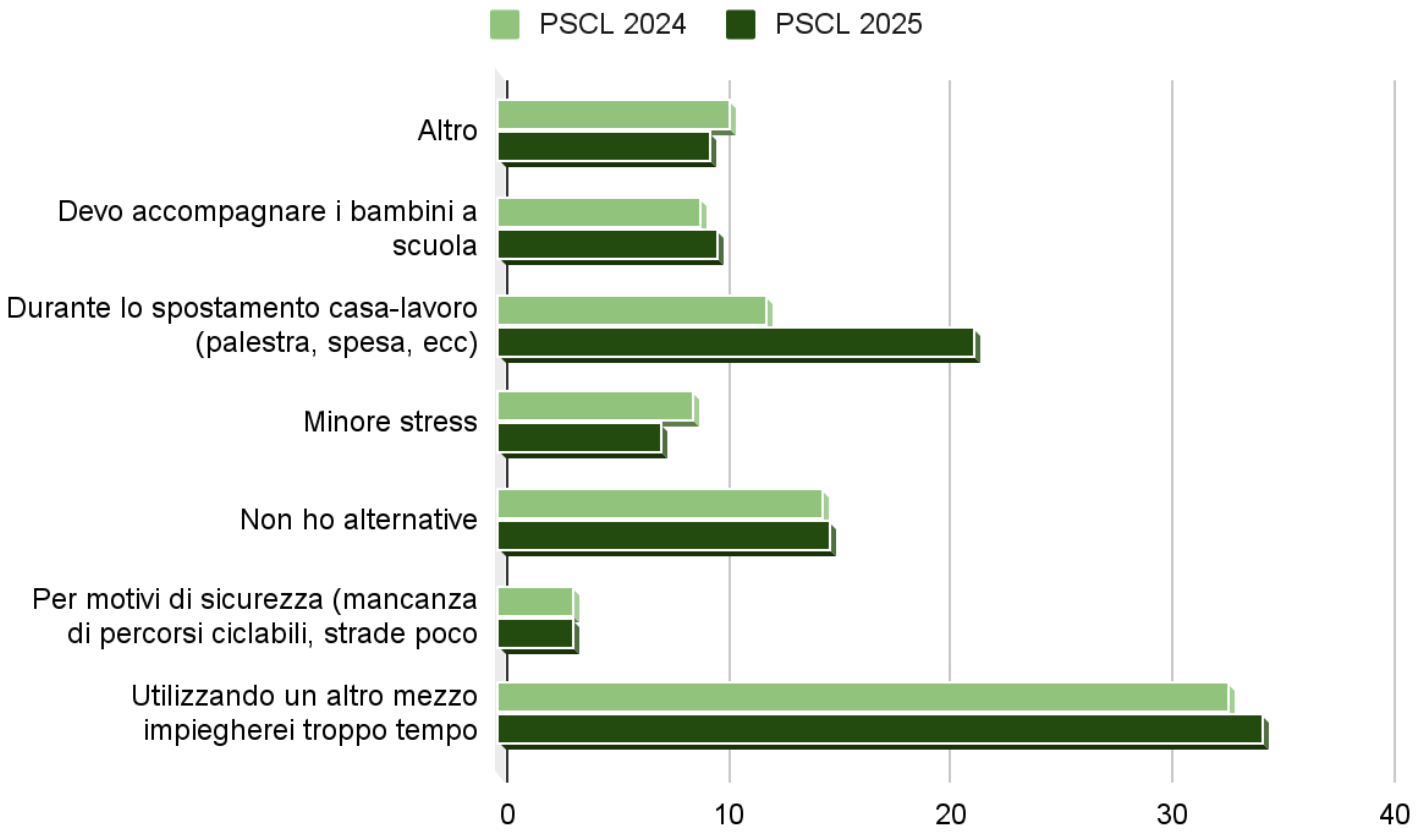
Codice domanda: **motivo-privato**

Al dipendente viene chiesto di selezionare all'interno di risposte preordinate quelle più confacenti alle proprie **motivazioni** in ordine all'**uso del mezzo privato** come split modale per il tragitto casa-lavoro.

(*) Per la domanda possono essere scelte molteplici risposte.

opzioni	Valore	%
Altro	75	9,4
Devo accompagnare i bambini a scuola	78	9,7
Durante lo spostamento casa-lavoro (palestra, spesa, ecc)	171	21,3
Minore stress	58	7,2
Non ho alternative	119	14,8
Per motivi di sicurezza (mancanza di percorsi ciclabili, strade poco illuminate, maggiore sicurezza sanitaria, ecc)	26	3,2
Utilizzando un altro mezzo impiegherei troppo tempo	275	34,3

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.18. Quanto ti ritieni soddisfatto dei seguenti aspetti nell'utilizzo del mezzo motorizzato privato per recarti al lavoro?

Codice domanda: **soddisf-auto-moto**

Al dipendente viene chiesto di scegliere il livello di soddisfazione tra:

- per nulla soddisfatto
- poco soddisfatto
- abbastanza soddisfatto
- molto soddisfatto

per cinque categorie:

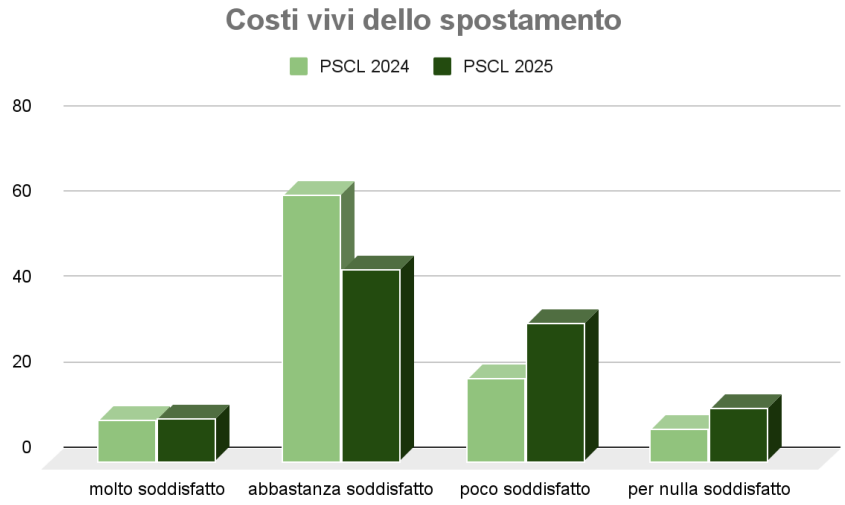
1. costi vivi dello spostamento (es. costo della benzina, pagamento parcheggio, pagamento pedaggi, ecc.)
2. tempi dello spostamento
3. sicurezza stradale durante il tragitto
4. sicurezza da furti e vandalismi
5. sistema dei parcheggi

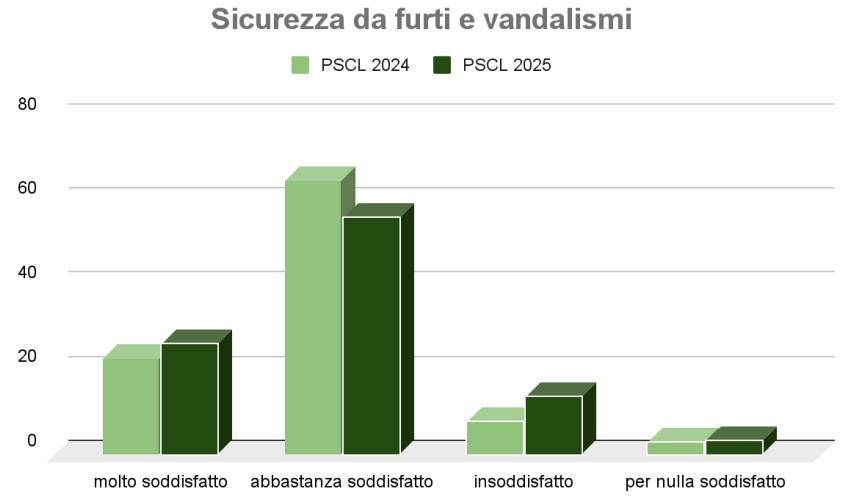
(*) La richiesta di rispondere a questa domanda presuppone di aver risposto alla domanda "*3.3.3. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?"* scegliendo uno o più mezzi a motore privati.

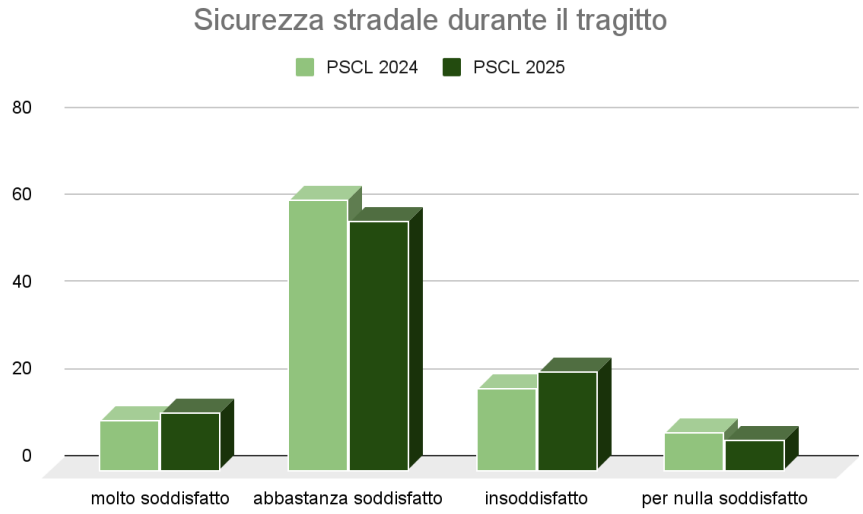
opzioni	poco soddisfatto	abbastanza soddisfatto	per nulla soddisfatto	molto soddisfatto
Costi vivi dello spostamento (es: costo della benzina, pagamento parcheggio, pagamento pedaggi, ...)	**155** (32.43%)	**214** (44.77%)	**60** (12.55%)	**48** (10.04%)
Sicurezza da furti e vandalismi	**66** (13.84%)	**269** (56.39%)	**15** (3.14%)	**126** (26.42%)
Sicurezza stradale durante il tragitto	**108** (22.64%)	**273** (57.23%)	**33** (6.92%)	**62** (13.00%)

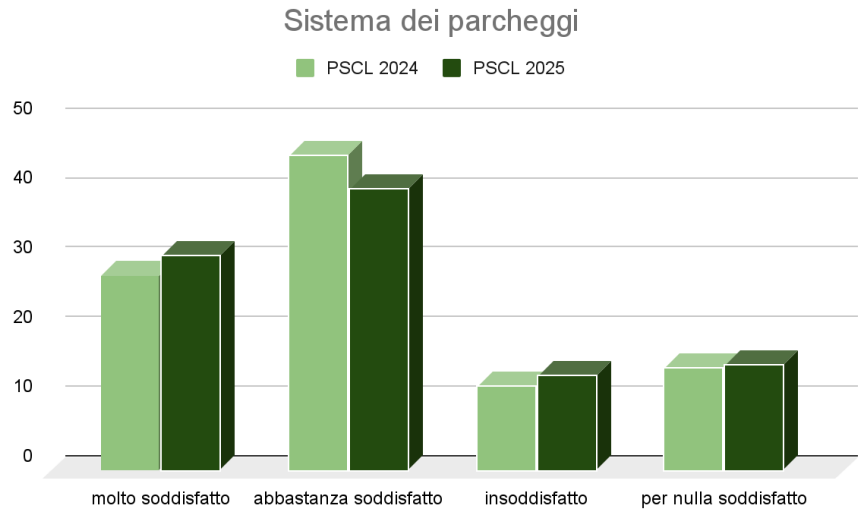
Sistema dei parcheggi	**65** (13.63%)	**193** (40.46%)	**72** (15.09%)	**147** (30.82%)
Tempi dello spostamento	**37** (15.27%)	**229** (47.91%)	**36** (7.53%)	**140** (29.29%)

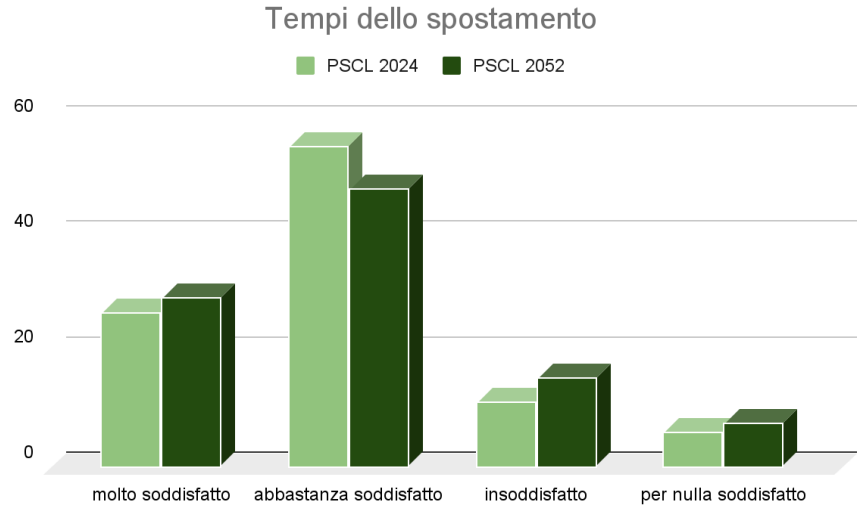
grafici comparativi dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025




Sicurezza da furti e vandalismi
PSCL 2024
PSCL 2025
80
60
40
20
0
molto soddisfatto
abbastanza soddisfatto
insoddisfatto
per nulla soddisfatto


Sicurezza stradale durante il tragitto
PSCL 2024
PSCL 2025
80
60
40
20
0
molto soddisfatto
abbastanza soddisfatto
insoddisfatto
per nulla soddisfatto


Sistema dei parcheggi
PSCL 2024
PSCL 2025
50
40
30
20
10
0
molto soddisfatto
abbastanza soddisfatto
insoddisfatto
per nulla soddisfatto


Tempi dello spostamento
PSCL 2024
PSCL 2052
60
40
20
0
molto soddisfatto
abbastanza soddisfatto
insoddisfatto
per nulla soddisfatto

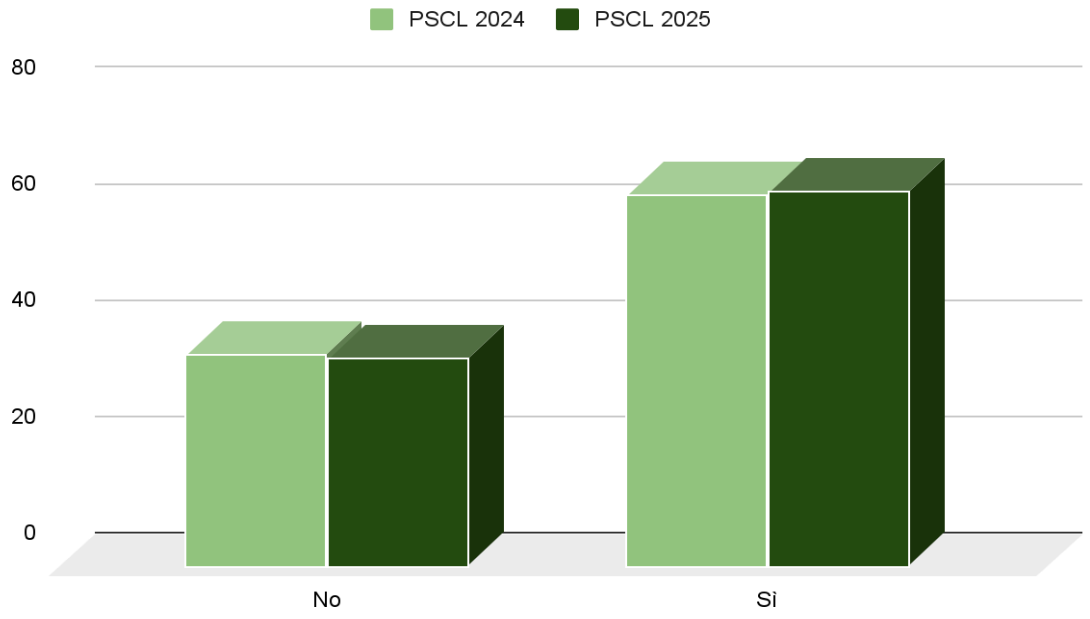
3.4.19. Ti è mai capitato di utilizzare i mezzi pubblici per il tuo spostamento?

Codice domanda: **mai-capitato-mezzi**

Al dipendente viene chiesto di rispondere “si” o “no” alla domanda.

opzioni	Valore	%
Sì	306	64.4%
No	169	35.6%

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.20. Quanto ti ritieni soddisfatto dei seguenti aspetti riguardanti lo spostamento con i mezzi pubblici?

Codice domanda: soddisfatto-pubblico

Al dipendente viene chiesto di scegliere il livello di soddisfazione tra:

- per nulla soddisfatto
- poco soddisfatto
- abbastanza soddisfatto
- molto soddisfatto

per sette categorie:

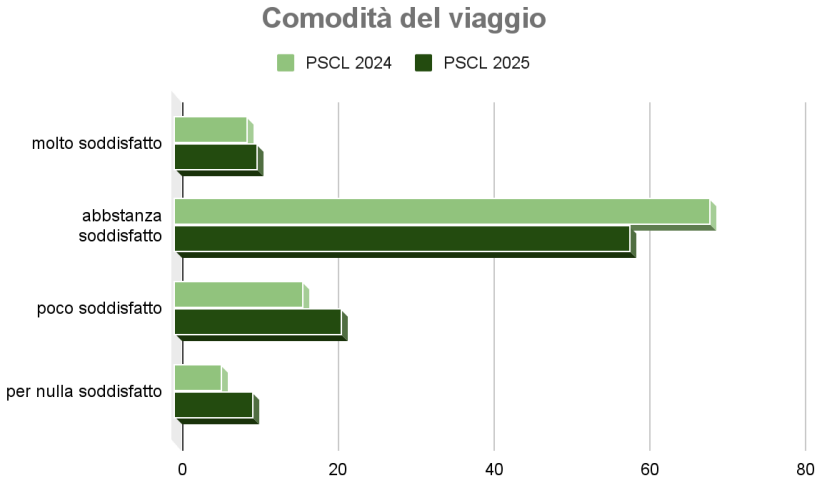
1. Comodità del viaggio
2. Costi dello spostamento
3. frequenza corse
4. Numero di interscambi
5. Puntualità corse
6. Sicurezza personale
7. Tempi dello spostamento

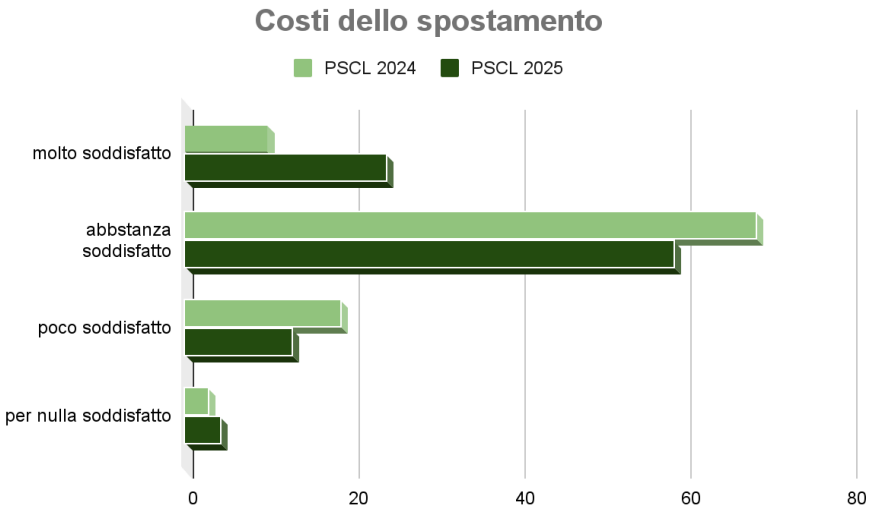
(*) La richiesta di rispondere a questa domanda presuppone di aver risposto alla domanda *"3.3.3. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?"* scegliendo un mezzo del trasporto pubblico locale o di aver risposto "sì" alla domanda "*3.3.19. Ti è mai capitato di utilizzare i mezzi pubblici per il tuo spostamento?"* .

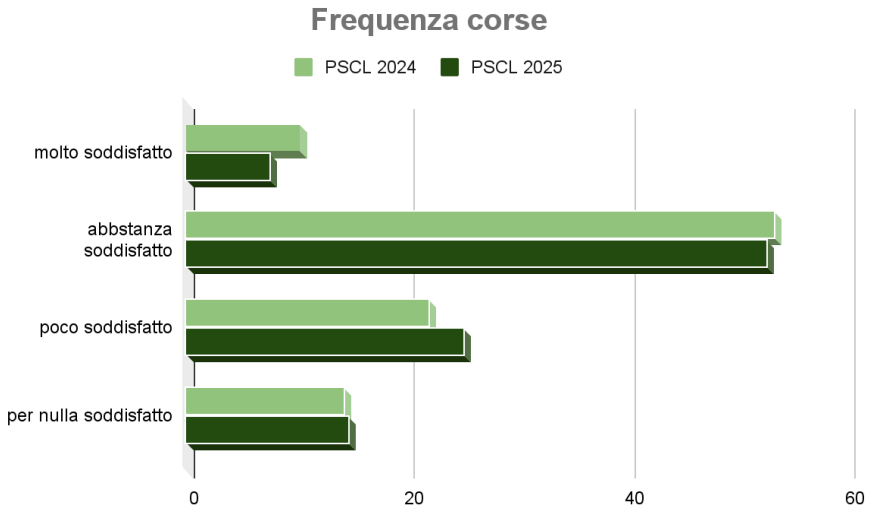
opzioni	abbastanza soddisfatto	poco soddisfatto	per nulla soddisfatto	molto soddisfatto
Comodità del viaggio	**123** (58.29%)	**45** (21.33%)	**21** (9.95%)	**22** (10.43%)
Costi dello spostamento	**124** (58.77%)	**27** (12.80%)	**9** (4.27%)	**51** (24.17%)

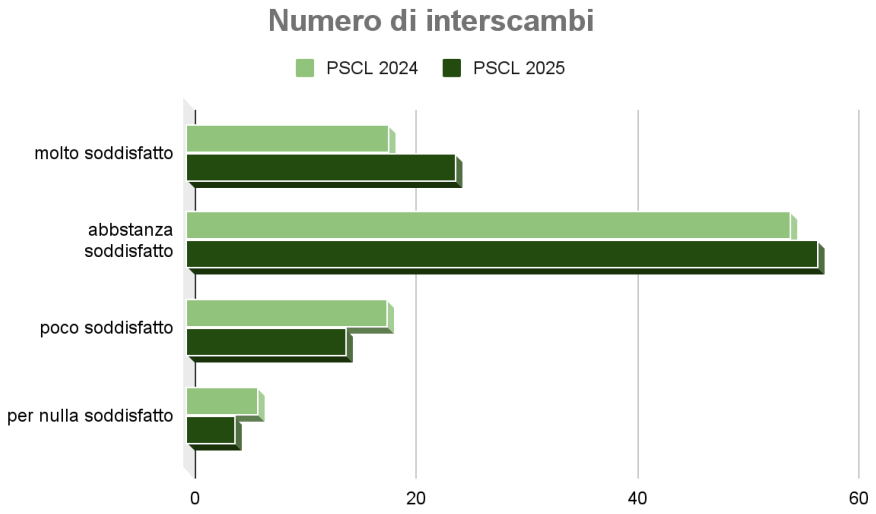
Frequenza corse	**111** (52.61%)	**53** (25.12%)	**31** (14.69%)	**16** (7.58%)
Numero di interscambi	**120** (56.87%)	**30** (14.22%)	**9** (4.27%)	**51** (24.17%)
Puntualità corse	**98** (46.45%)	**62** (29.38%)	**29** (13.74%)	**22** (10.43%)
Sicurezza personale	**132** (62.56%)	**30** (14.22%)	**12** (5.69%)	**37** (17.54%)
Tempi dello spostamento	**129** (61.14%)	**43** (20.38%)	**25** (11.85%)	**14** (6.64%)

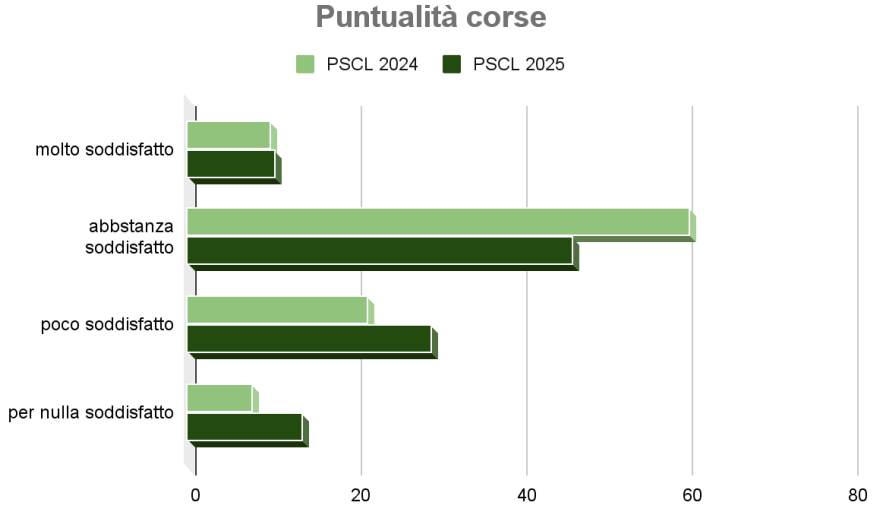
grafici comparativi dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025

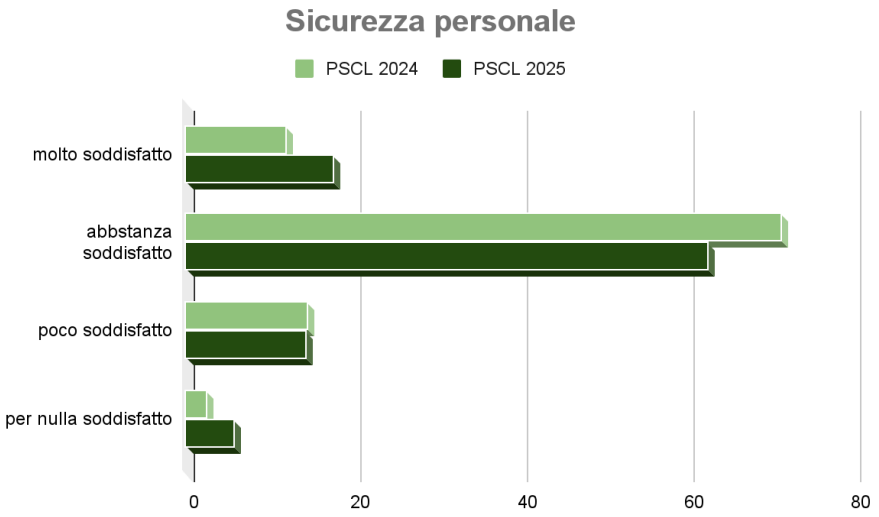


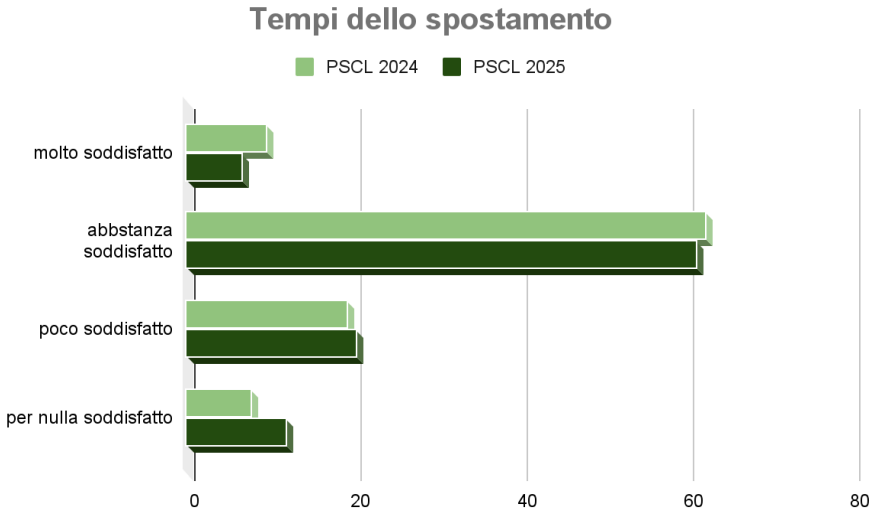

Costi dello spostamento
PSCL 2024
PSCL 2025
molto soddisfatto
abbstanza soddisfatto
poco soddisfatto
per nulla soddisfatto
0
20
40
60
80


Frequenza corse
PSCL 2024
PSCL 2025
molto soddisfatto
abbstanza soddisfatto
poco soddisfatto
per nulla soddisfatto
0
20
40
60


Numero di interscambi
PSCL 2024
PSCL 2025
molto soddisfatto
abbstanza soddisfatto
poco soddisfatto
per nulla soddisfatto
0
20
40
60


Puntualità corse
PSCL 2024
PSCL 2025
molto soddisfatto
abbstanza soddisfatto
poco soddisfatto
per nulla soddisfatto
0
20
40
60
80


Sicurezza personale
PSCL 2024
PSCL 2025
molto soddisfatto
abbstanza soddisfatto
poco soddisfatto
per nulla soddisfatto
0
20
40
60
80


Tempi dello spostamento
PSCL 2024
PSCL 2025
molto soddisfatto
abbstanza soddisfatto
poco soddisfatto
per nulla soddisfatto
0
20
40
60
80

3.4.21. Possiedi un abbonamento al trasporto pubblico?

Codice domanda: **abbonamento-possiedi**

Al dipendente, in relazione all'uso del ***trasporto pubblico locale***, viene chiesto di scegliere la ***forma di pagamento*** del servizio:

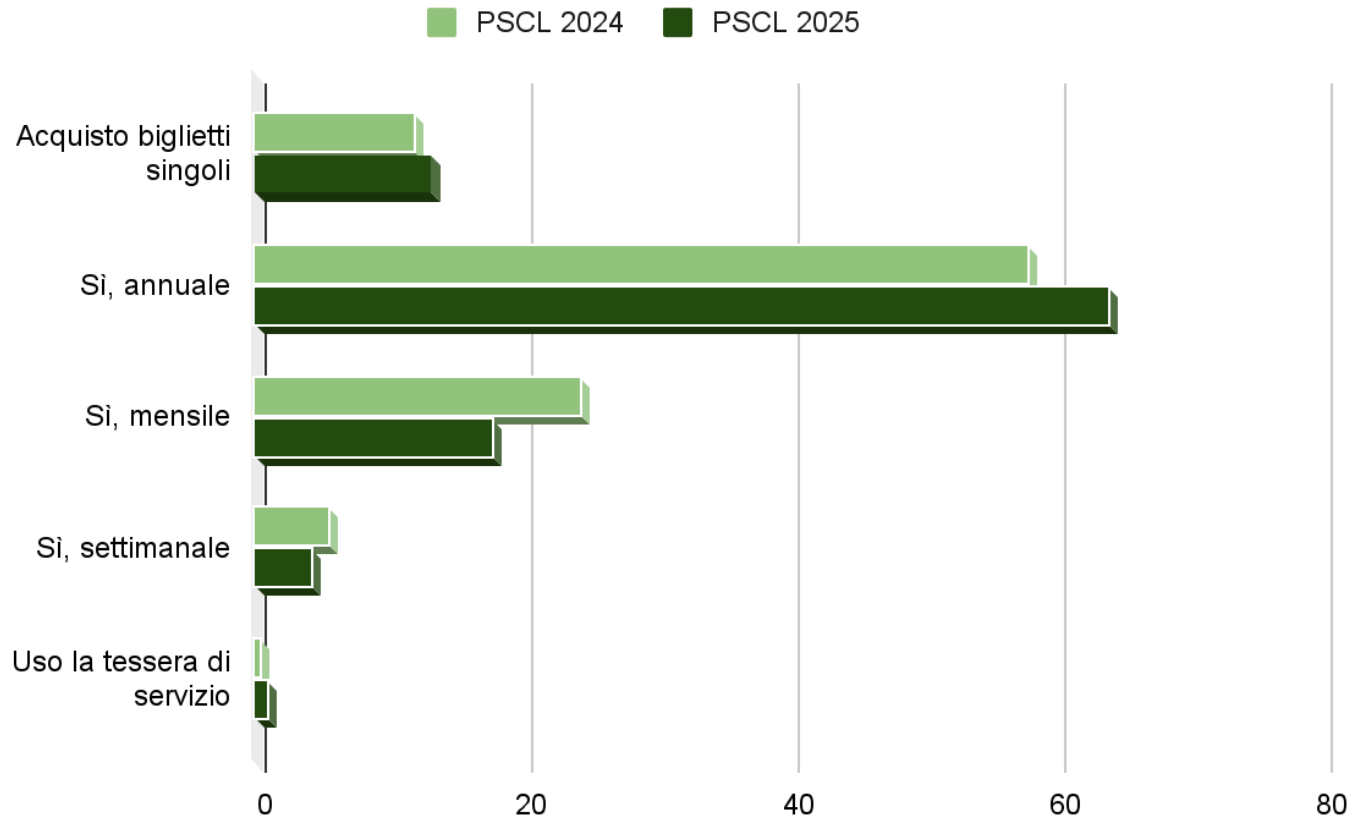
- sì, annuale
- sì, mensile
- sì, settimanale
- acquisto biglietti singoli
- uso la tessera di servizio

opzioni	Valore	%
Acquisto biglietti singoli	**28**	**13,1**
Sì, annuale (*2)	**137**	**64,0**
Sì, mensile	**38**	**17,8**
Sì, settimanale	**9**	**4,2**
Uso la tessera di servizio (*1)	**2**	**0,9**

👮(*1) le forze dell'ordine (anche i vigili urbani quindi) viaggiano gratuitamente sul trasporto pubblico locale.

(*2) **Abbonamento trasporti**: i dipendenti dell'Ente possono richiedere lo sconto del 30% sull'abbonamento al trasporto pubblico urbano: PAGINA **INTRANET** DEDICATA *(gestita da Servizio Risorse Umane)*.

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.21.1. *Tariffe trasporto pubblico locale - lavoratori*

fonte TRENTINO TRASPORTI *autrice* ***Trentino trasporti*** *S.p.A.* *aggiornamento* ***08.10.2024***

tariffe **URBANO**

biglietto singolo	abbonamento settimanale	abbonamento mensile	abbonamento annuale	tessera servizio
2,00 €	solo extraurbano	32,80 €	259,10 €	gratuito

tariffe **EXTRAURBANO**

fascia km	abbonamento settimanale	abbonamento mensile	abbonamento semestrale	abbonamento annuale
1 - 4 km	8,10 €	32,60 €	174,00 €	303,70 €
5 - 7 km	9,00 €	35,80 €	191,00 €	332,30 €
8 - 11 km	9,70 €	39,00 €	208,00 €	361,70 €
12 - 15 km	10,70 €	41,60 €	223,00 €	393,80 €
16 - 20 km	10,90 €	43,20 €	231,00 €	403,00 €
21 - 25 km	11,20 €	44,80 €	240,00 €	419,30 €
26 - 30 km	11,20 €	44,80 €	240,00 €	419,30 €
31 - 35 km	11,50 €	45,50 €	243,00 €	422,80 €
36 - 40 km	11,70 €	47,10 €	251,00 €	438,10 €
41 - 45 km	12,00 €	48,50 €	259,00 €	452,80 €

46 - 50 km	12,60 €	50,10 €	267,00 €	465,30 €
51 - 60 km	13,10 €	53,00 €	283,00 €	492,70 €
61- 70 km	14,00 €	55,60 €	298,00 €	522,30 €
71 - 80 km	14,60 €	58,00 €	311,00 €	547,20 €
81 - 90 km	15,10 €	60,10 €	324,00 €	572,30 €
91 - 100 km	16,10 €	62,10 €	337,00 €	601,90 €

Muoversi in Trentino

Per orari e ricerca percorsi, con tempi effettivi di attesa alle fermate in tempo reale è disponibile una app dedicata:

Muoversi

Download on the App Store

DISPONIBILE SU Google Play

Android versione 9 o successive

L'APP **Muoversi in Trentino** fornisce informazioni georeferenziate in tempo reale sui servizi di trasporto pubblico locale in provincia di Trento relativamente a corse/linee, orari, tempi di percorrenza, eventuali ritardi dei mezzi pubblici e tempi di attesa effettivi previsti alle fermate, funzioni di "trova percorso", integrazione con i servizi di bike sharing con possibilità di selezionare delle corse/linee preferenziali.

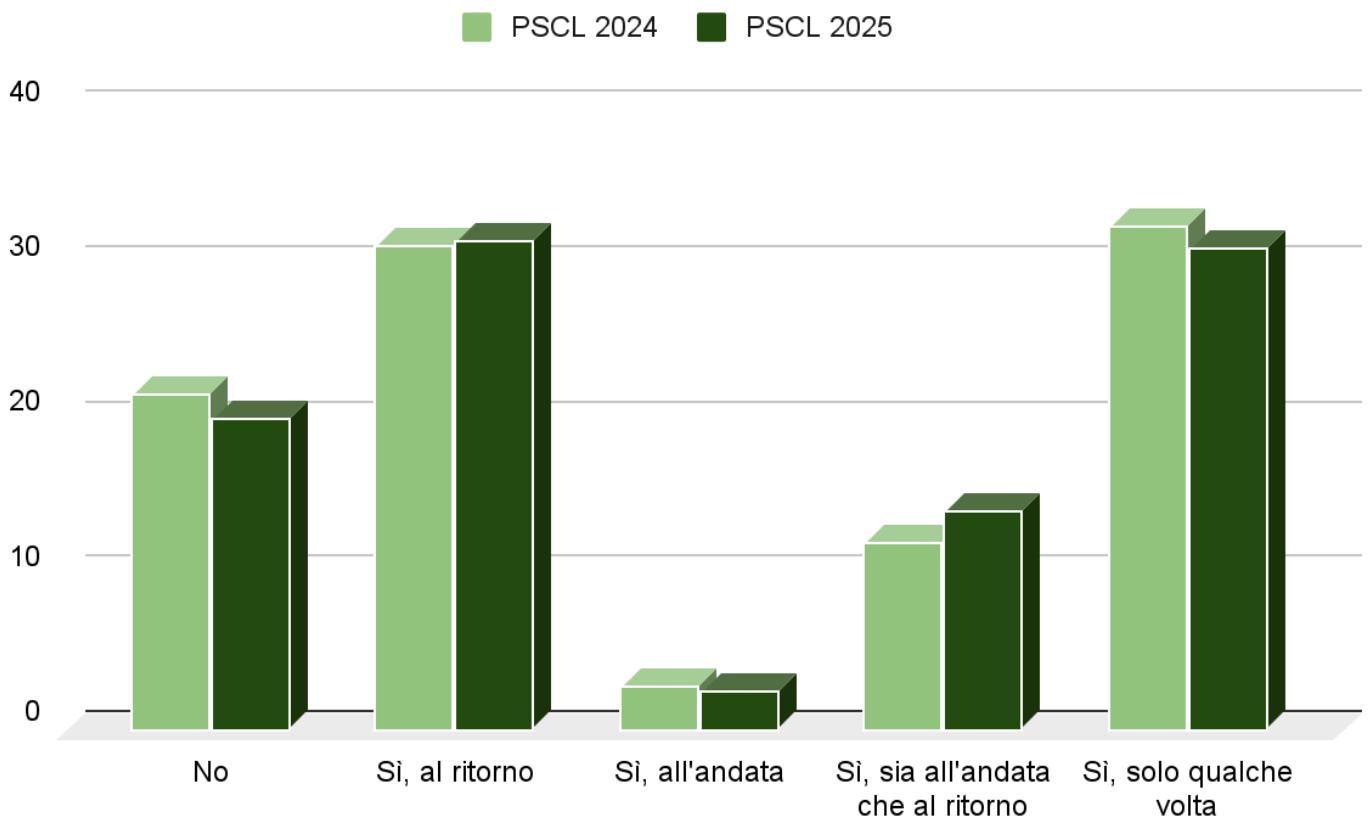
Codice domanda: **altre-attività**

3.4.22. Durante lo spostamento, in andata o al ritorno, svolgi altre attività (es. commissioni, fare la spesa, fare sport, accompagnare i figli a scuola, ecc.)?

Al dipendente, in relazione alle eventuali ***altre attività svolte*** durante lo spostamento casa-lavoro-casa, viene chiesto di scegliere tra le seguenti 5 opzioni:

opzioni	Valore	%
No	156	20,0
Sì, al ritorno	245	31,5
Sì, all'andata	19	2,4
Sì, sia all'andata che al ritorno	109	14,0
Sì, solo qualche volta	250	31,1

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.23. Per quale motivo usi il trasporto pubblico per il tuo spostamento?

Codice domanda: **motivo-tpl**

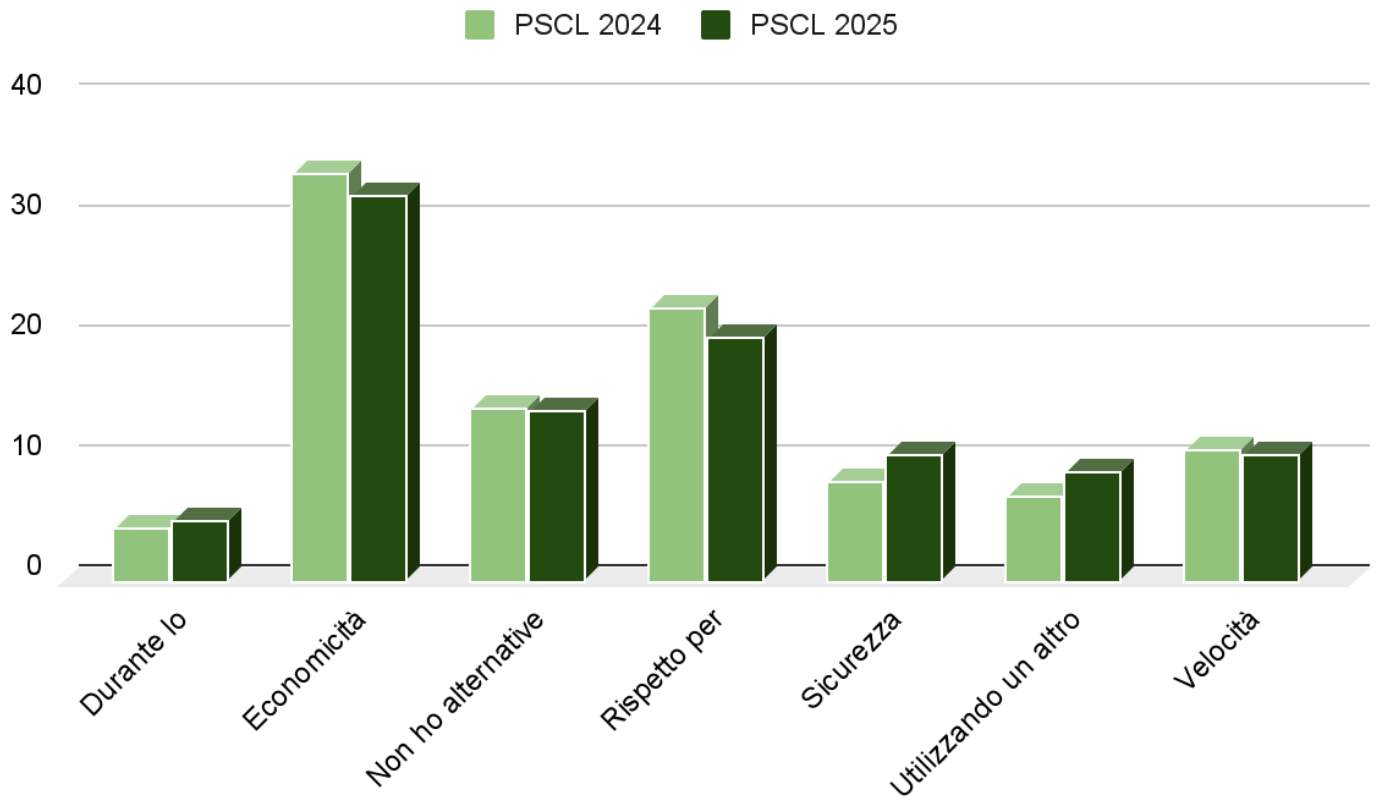
Al dipendente, in relazione all'***uso del trasporto pubblico*** per gli spostamenti casa-lavoro-casa, viene chiesto di scegliere tra le seguenti opzioni:

- sicurezza
- velocità
- economicità
- rispetto per l'ambiente
- durante lo spostamento svolgo altre attività
- utilizzando un altro mezzo impiegherei troppo tempo
- non ho alternative

(*) per questa domanda sono consentite più risposte.

opzioni	Valore	%
Durante lo spostamento svolgo altre attività	19	4,8
Economicità	125	31,8
Non ho alternative	55	14,0
Rispetto per l'ambiente	79	20,1
Sicurezza	40	10,2
Utilizzando un altro mezzo impiegherei troppo tempo	35	8,9
Velocità	40	10,2

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



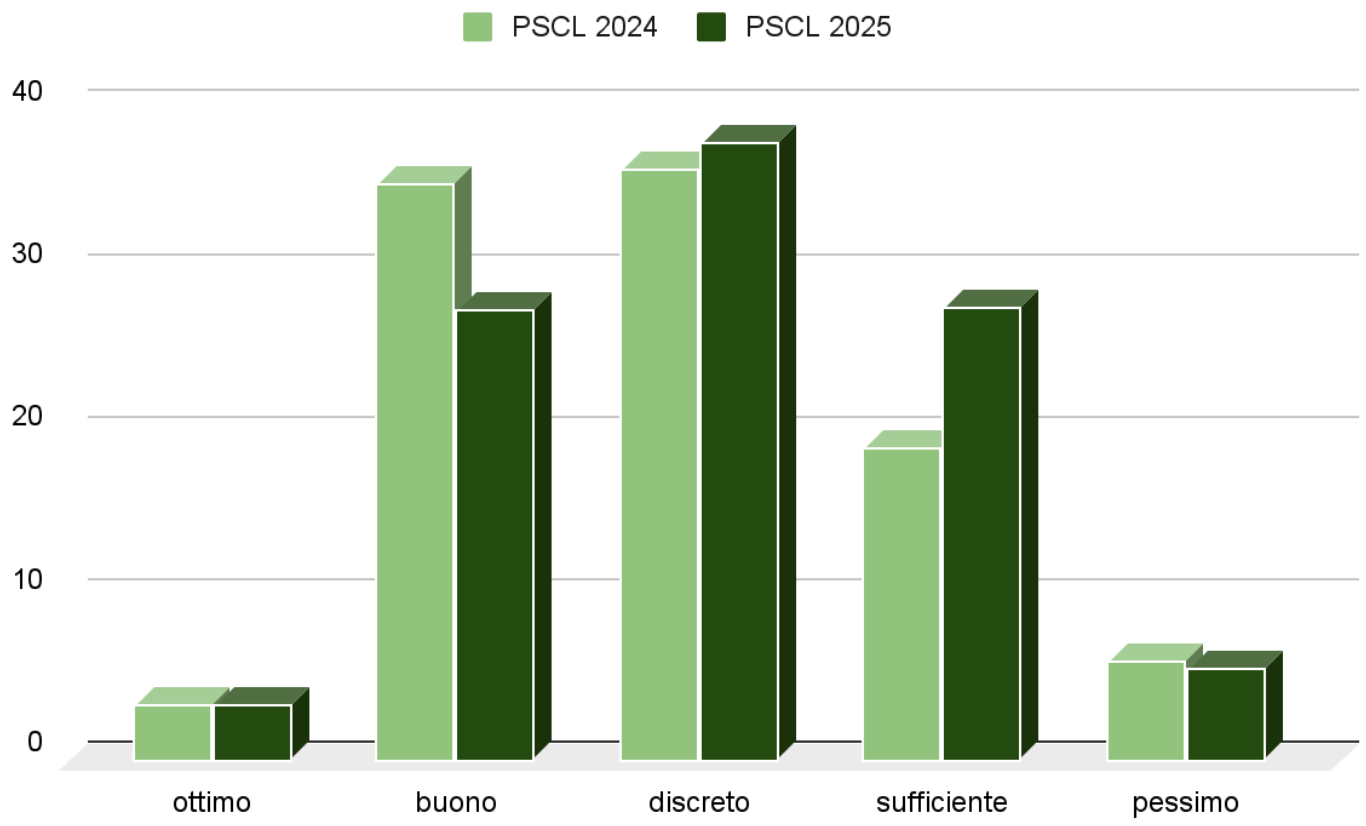
3.4.24. Esprimi un giudizio sull'offerta di trasporto pubblico in generale (sia esso trasporto pubblico locale o treno ecc)?

Codice domanda: **giudizio-tpl**

Al dipendente, in relazione all'***uso del trasporto pubblico*** per gli spostamenti casa-lavoro-casa, viene chiesto di scegliere un giudizio tra le seguenti opzioni:

opzioni	Valore	%
Ottimo	7	3,3
Buono	59	27,6
Discreto	81	37,9
Sufficiente	55	27,7
Pessimo	12	5,6

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.25. Quanto tempo impiegheresti per compiere lo spostamento se utilizzassi solo il trasporto pubblico?

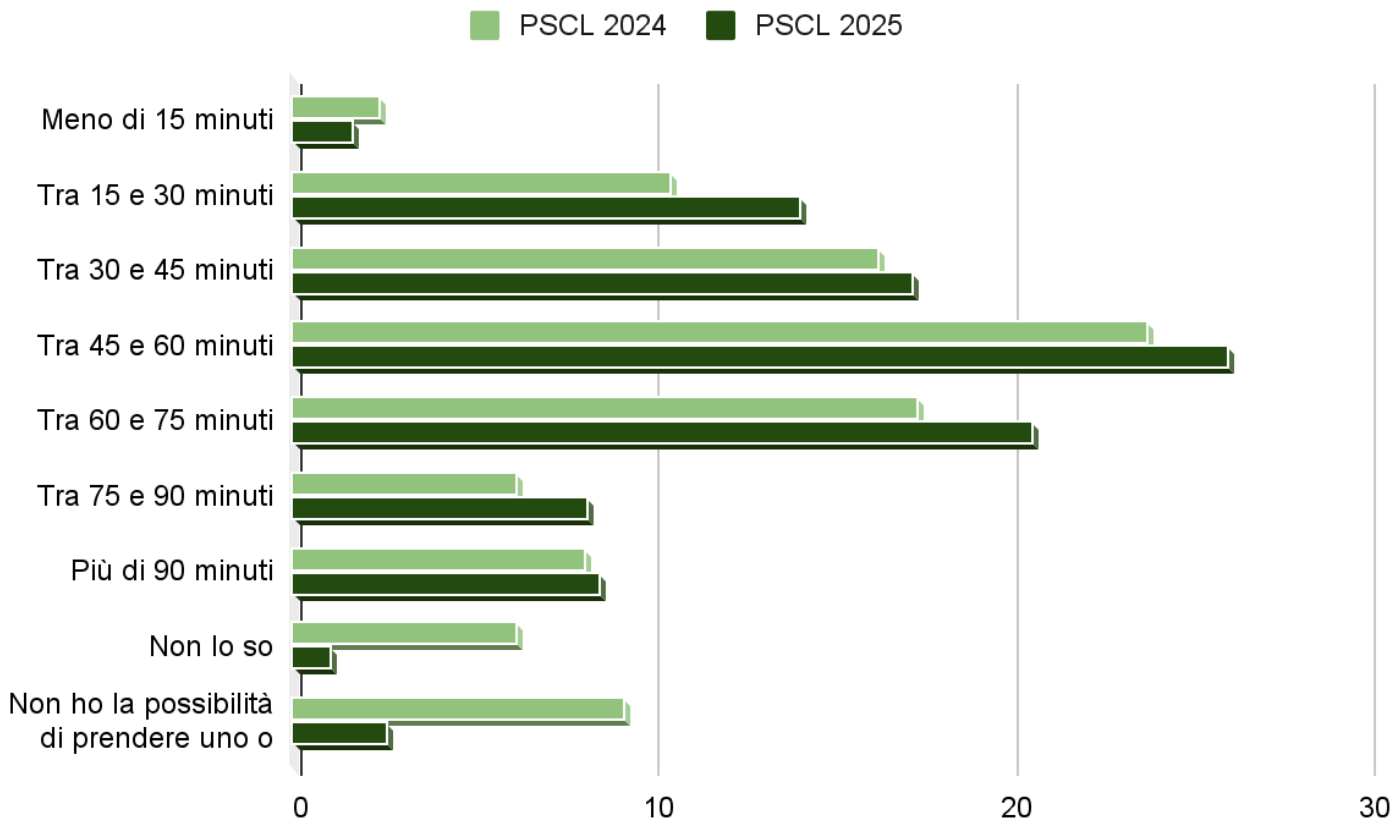
Codice domanda: **tempo-tpl**

Al dipendente, in relazione all'eventuale ***uso del trasporto pubblico*** per gli spostamenti casa-lavoro-casa, viene chiesto di scegliere fasce di tempo preordinate:

(*) Al dipendente viene chiesto di non considerare il tragitto a piedi se < 15 min.

opzioni	Valore	%
Meno di 15 minuti	5	1,6
Tra 15 e 30 minuti	43	14,1
Tra 30 e 45 minuti	53	17,3
Tra 45 e 60 minuti	80	26,1
Tra 60 e 75 minuti	63	20,6
Tra 75 e 90 minuti	25	8,2
Più di 90 minuti	26	8,5
Non lo so	3	1,0
Non ho la possibilità di prendere uno o più mezzi pubblici	8	2,6

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.26. Ricevi un incentivo per sostenere i costi del tuo spostamento?

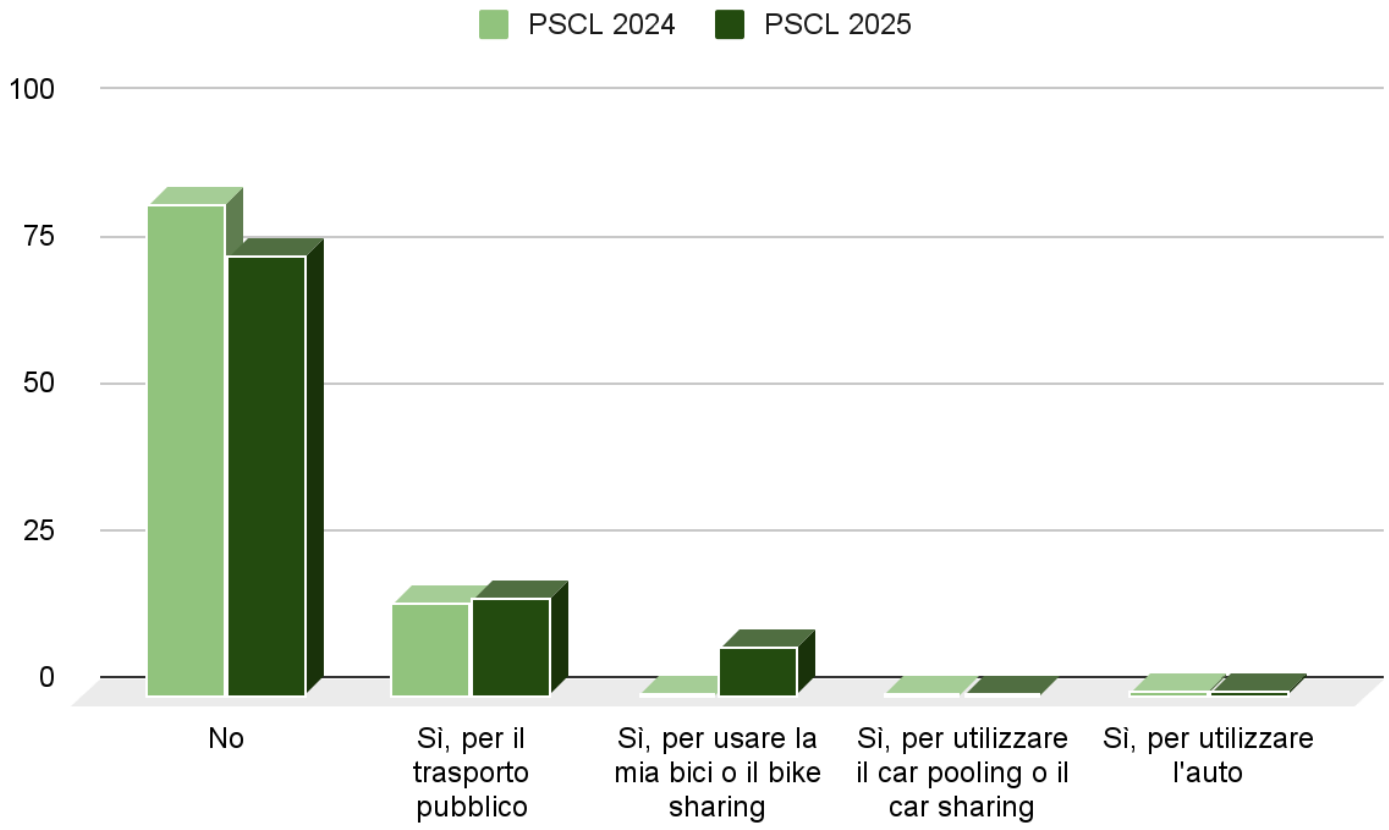
(*es. bike to work, carburante, auto aziendale, ecc.)

Codice domanda: **ricevi-incentivo**

Al dipendente, in relazione agli spostamenti casa-lavoro-casa, viene chiesto di scegliere eventuali incentivi erogati per sostenere il suo spostamento tra (*più risposte possibili):

opzioni	Valore	%
No	592	74,8
Sì, per il trasporto pubblico	128	16,2
Sì, per usare la mia bici o il bike sharing	65	8,2
Sì, per utilizzare il car pooling o il car sharing	0	0,0
Sì, per utilizzare l'auto	6	0,8

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.27. Quanti giorni alla settimana effettui il tuo spostamento?

Codice domanda: **quante-volte-lavoro**

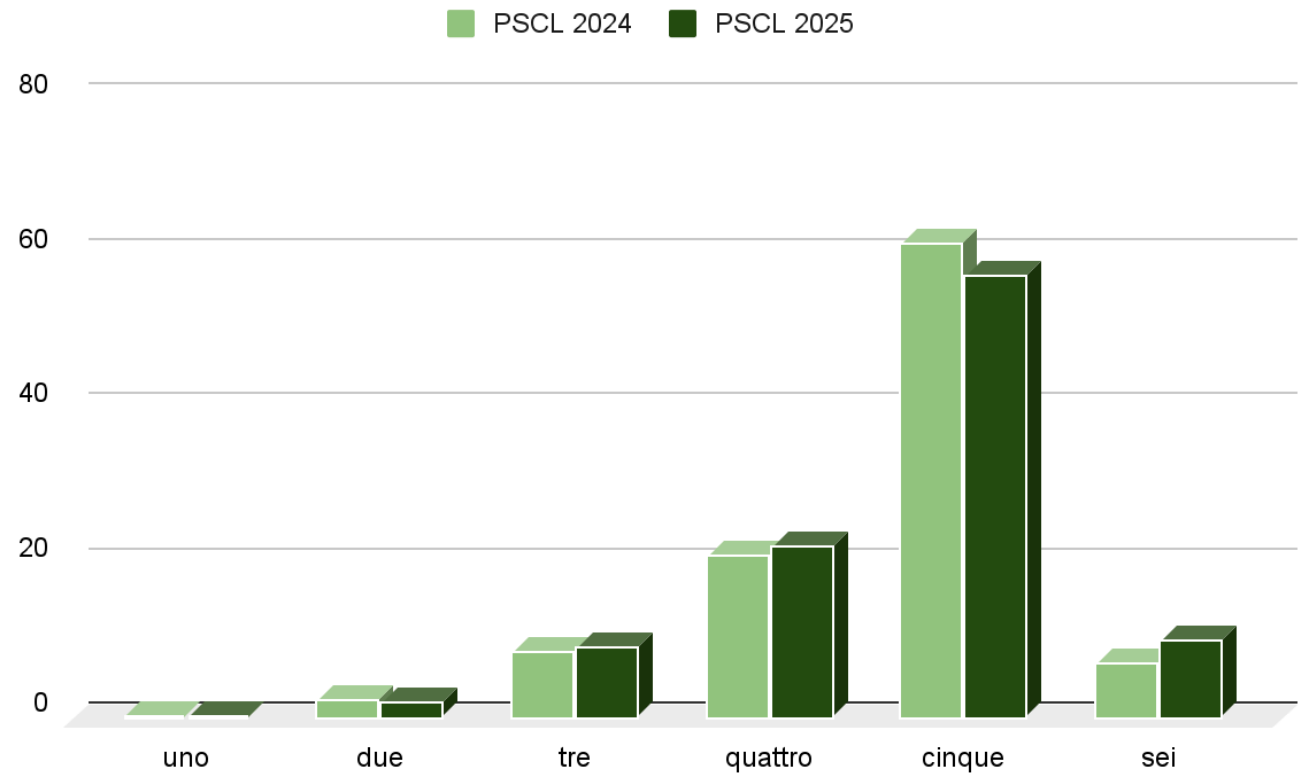
Al dipendente, in relazione agli ***spostamenti casa-lavoro-casa***, viene chiesto di scegliere tra opzioni preordinate, il ***numero*** di ***giorni*** nel quale viene effettuato lo spostamento:

- uno
- due
- tre
- quattro
- cinque
- sei (* vigili urbani)

(*) la domanda tiene in considerazione eventuali concessioni di part-time verticale o di forme di lavoro da remoto (telelavoro, smart working).

opzioni	Valore	%
uno	**0**	**0,0**
due	**16**	**2,0**
tre	**71**	**9,1**
quattro	**172**	**22,0**
cinque	**447**	**57,1**
sei (*vigili urbani)	**77**	**9,8**

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.28. Quanti minuti impieghi, mediamente, comprendendo eventuali soste, per il tuo spostamento di **andata**?

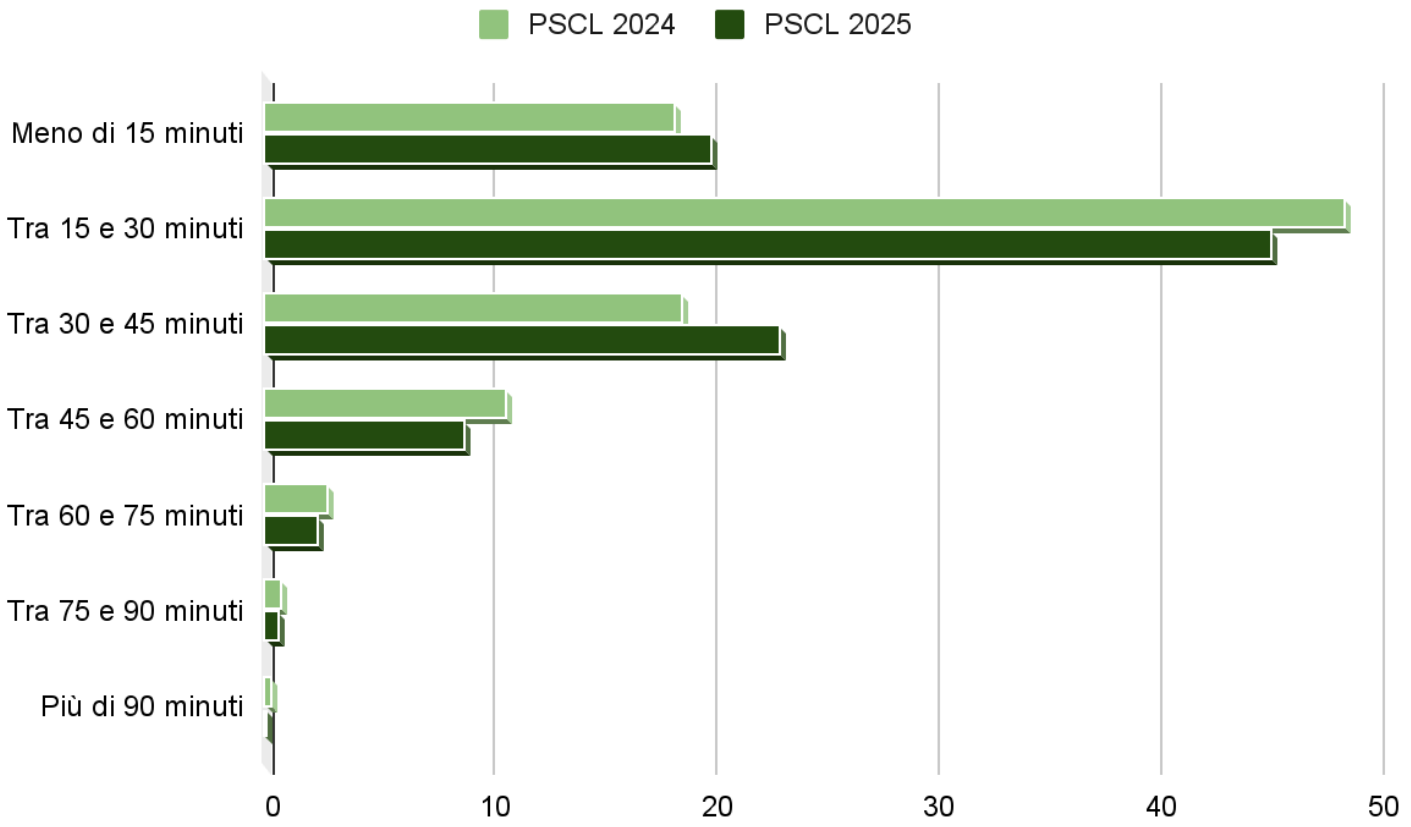
Codice domanda: **minuti-andata**

Al dipendente, in relazione allo spostamento ***casa-lavoro*** (quindi andata), viene chiesto di scegliere tra lassi temporali preordinati di 15 minuti, il ***tempo*** – comprensivo di eventuali soste – dedicato allo ***spostamento***.

(*) la risposta alla domanda richiede una valutazione complessiva del tempo impiegato comprese eventuali soste (portare a scuola i bambini, spesa, accudimento familiari, ecc) non direttamente connessi con lo spostamento che su di esso influiscono.

opzioni	Valore	%
Meno di 15 minuti	156	20,0
Tra 15 e 30 minuti	352	45,2
Tra 30 e 45 minuti	180	23,1
Tra 45 e 60 minuti	69	8,9
Tra 60 e 75 minuti	18	2,3
Tra 75 e 90 minuti	4	0,5
Più di 90 minuti	0	0,0

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.29. Solitamente a che ora esci dal lavoro il venerdì?

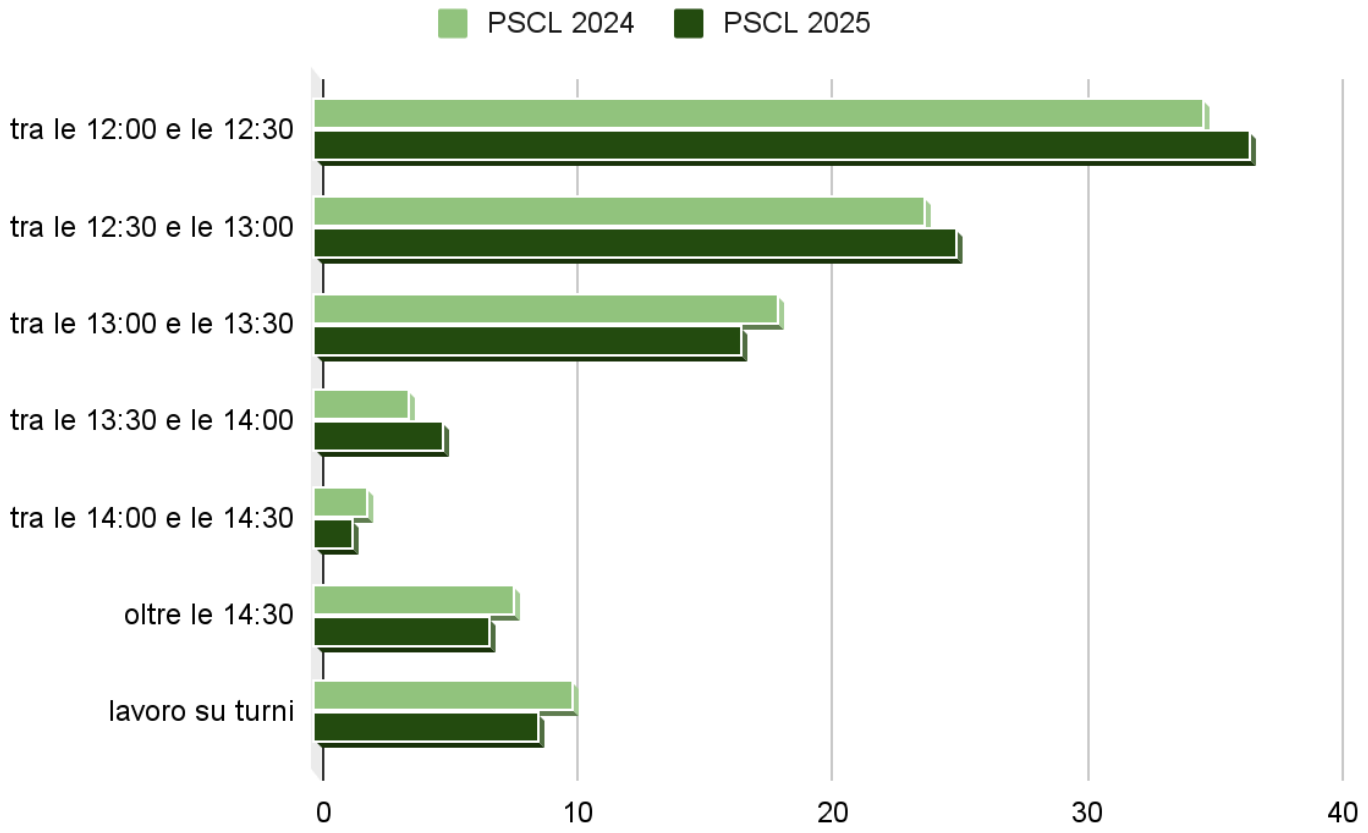
Codice domanda: **ora-esci-venerdì1**

Al dipendente viene chiesto di scegliere tra lassi temporali preordinati di 30 minuti, la ***fascia oraria*** di ***uscita*** del ***venerdì***.

(*) le risposte preordinate non prevedevano la risposta “il venerdì non lavoro” aderente alla realtà di eventuale part-time verticale: inviata nota a 5T per aggiunta nel questionario 2026.

opzioni	Valore	%
tra le 12:00 e le 12:30	286	36,6
tra le 12:30 e le 13:00	196	25,1
tra le 13:00 e le 13:30	130	16,6
tra le 13:30 e le 14:00	38	4,9
tra le 14:00 e le 14:30	11	1,4
oltre le 14:30	53	6,8
lavoro su turni	68	8,7

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.30. Ritorni a casa per pranzo?

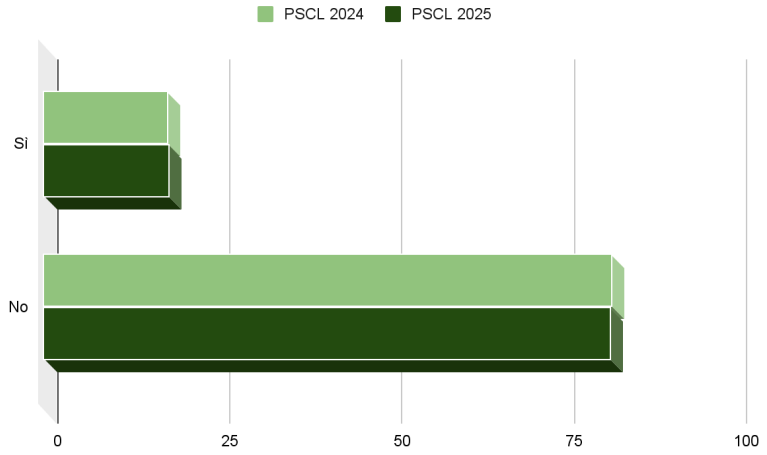
Codice domanda: **spostamento-pranzo**

Al dipendente viene chiesto di indicare se per il pranzo fa ritorno a casa; implicito, in caso di risposta positiva, il duplice spostamento: lavoro => casa | casa => lavoro

(*) **Servizio sostitutivo mensa**: i dipendenti possono fruire del servizio mensa nella rete di locali convenzionati distribuiti su tutto il territorio comunale di Trento e per il personale della Polizia Locale anche presso i comuni di Aldeno, Garniga Terme, Cimone e Vallelaghi facendo uso della smart card cumulativa con il badge presenza per un valore giornaliero di 7,00 €: PAGINA **INTRANET** DEDICATA *(gestita da Servizio Risorse Umane).*

opzioni	Valore	%
Sì	141	18,0
No	641	82,0

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.31. Quanti minuti impieghi, mediamente, comprendendo eventuali soste, per il tuo spostamento di **ritorno**?

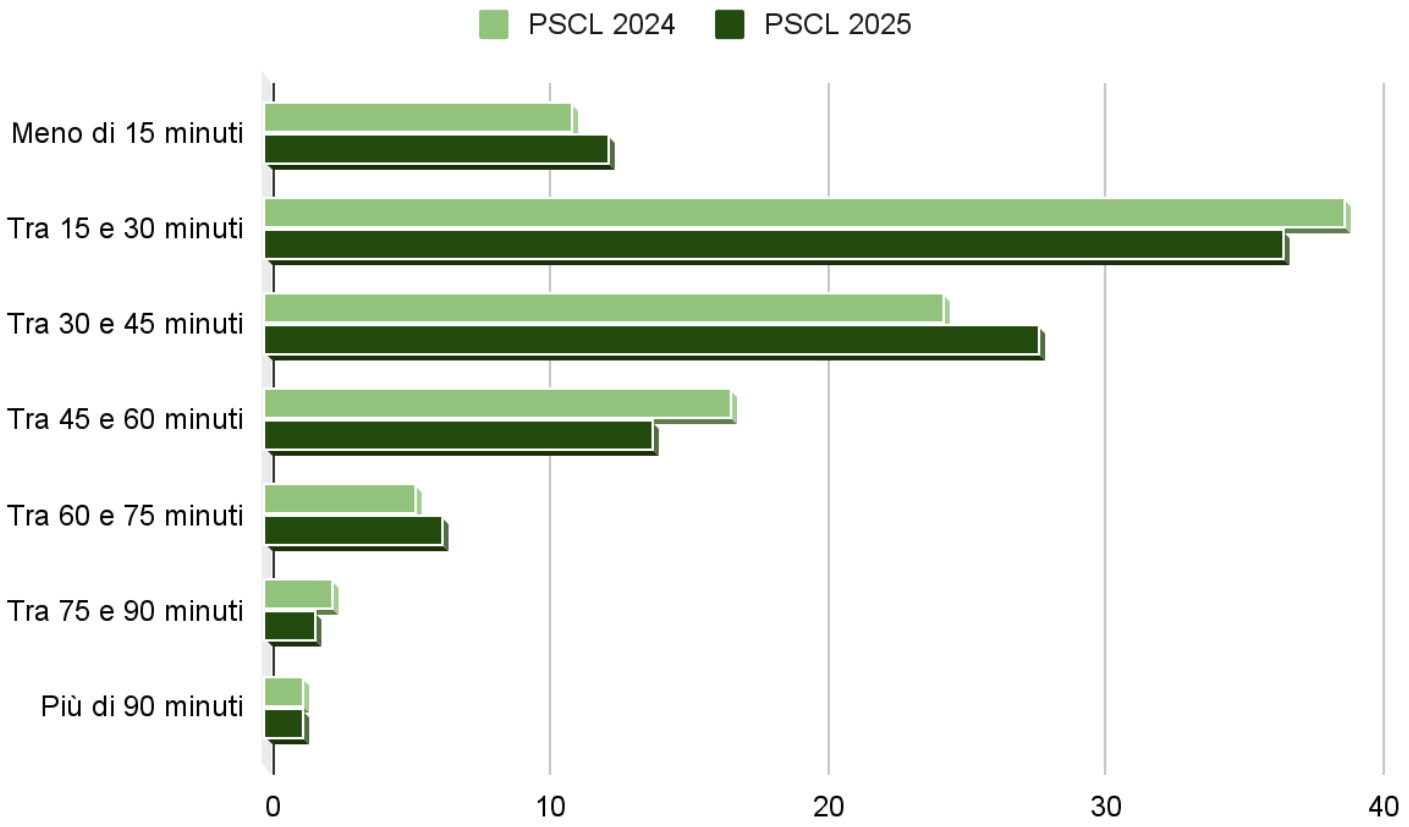
Codice domanda: **minuti-ritorno**

Al dipendente, in relazione allo spostamento ***lavoro-casa*** (quindi ritorno), viene chiesto di scegliere tra lassi temporali preordinati di 15 minuti, il ***tempo*** – comprensivo di eventuali soste – dedicato allo ***spostamento***.

(*) la risposta alla domanda richiede una valutazione complessiva del tempo impiegato comprese eventuali soste (portare a scuola i bambini, spesa, accudimento familiari, ecc) non direttamente connessi con lo spostamento che su di esso influiscono.

opzioni	Valore	%
Meno di 15 minuti	96	12,3
Tra 15 e 30 minuti	285	36,6
Tra 30 e 45 minuti	216	27,8
Tra 45 e 60 minuti	108	13,9
Tra 60 e 75 minuti	49	6,3
Tra 75 e 90 minuti	14	1,8
Più di 90 minuti	10	1,3

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.32. Qual è il tuo inquadramento?

Codice domanda: **inquadramento**

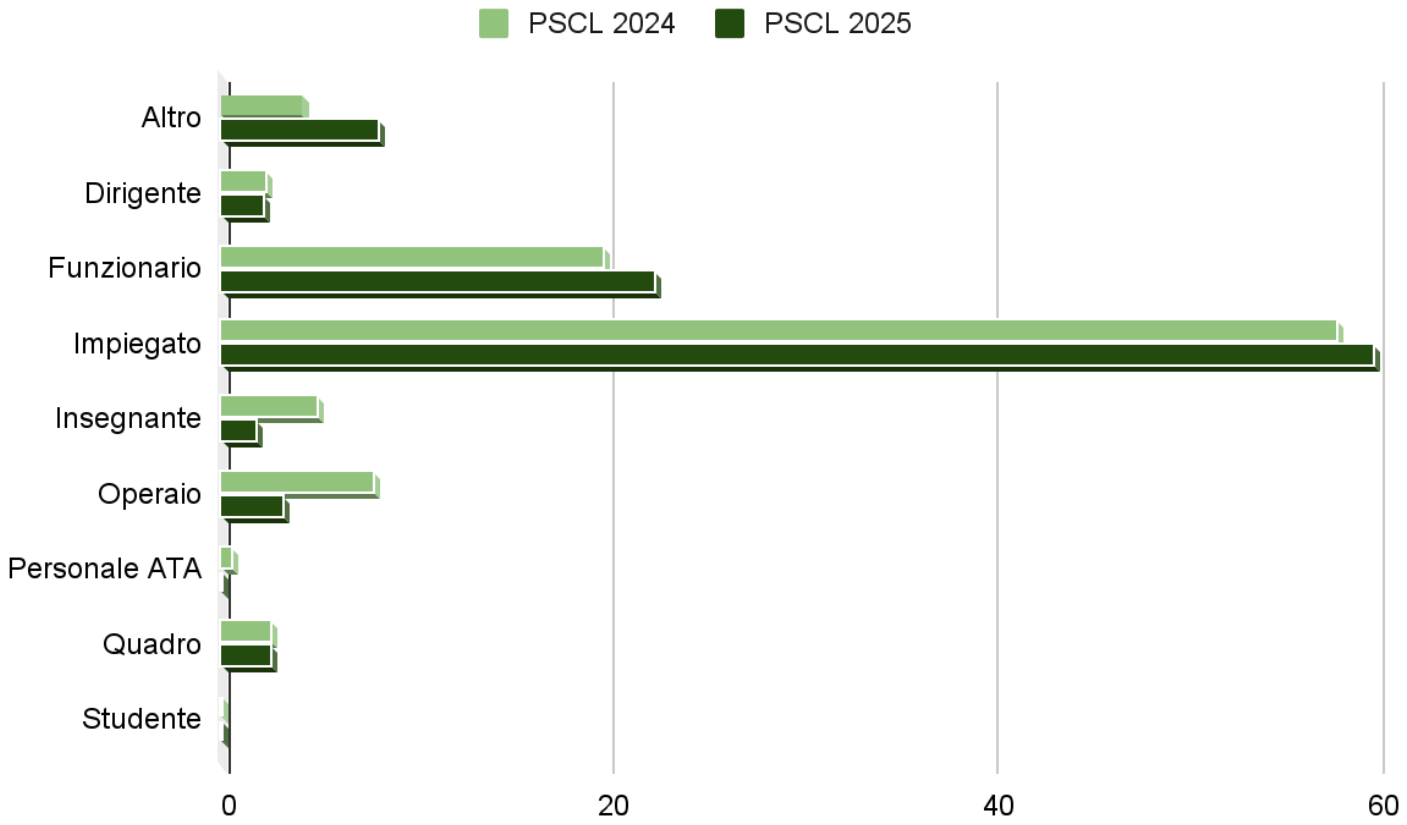
Al ***dipendente*** viene chiesto di scegliere tra risposte preordinate in base alle figure presenti nell'Ente, il proprio ***inquadramento***.

(*1) la risposta al questionario è facoltativa, ed anonima secondo le Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) adottate con DM 209 del 4.8.2021 in relazione al DM 179 del 12.05.2021;

(*2) il questionario è settato nella piattaforma EMMA indifferentemente per enti, aziende e scuole. Per questo, a margine della domanda, è inserita la nota: "ti ricordiamo che il questionario si rivolge indifferentemente ad enti, aziende e scuole. Scegli l'inquadramento più vicino alle tue effettive mansioni tra le opzioni sotto riportate".

opzioni	Valore	%
Altro	63	8,1
Dirigente	16	2,1
Funzionario	174	22,5
Impiegato	463	59,8
Insegnante	14	1,8
Operaio	25	3,2
Personale ATA	0	0,0
Quadro	19	2,5
Studente	0	0,0

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.33. Che tipo di contratto hai?

Codice domanda: **rapporto**

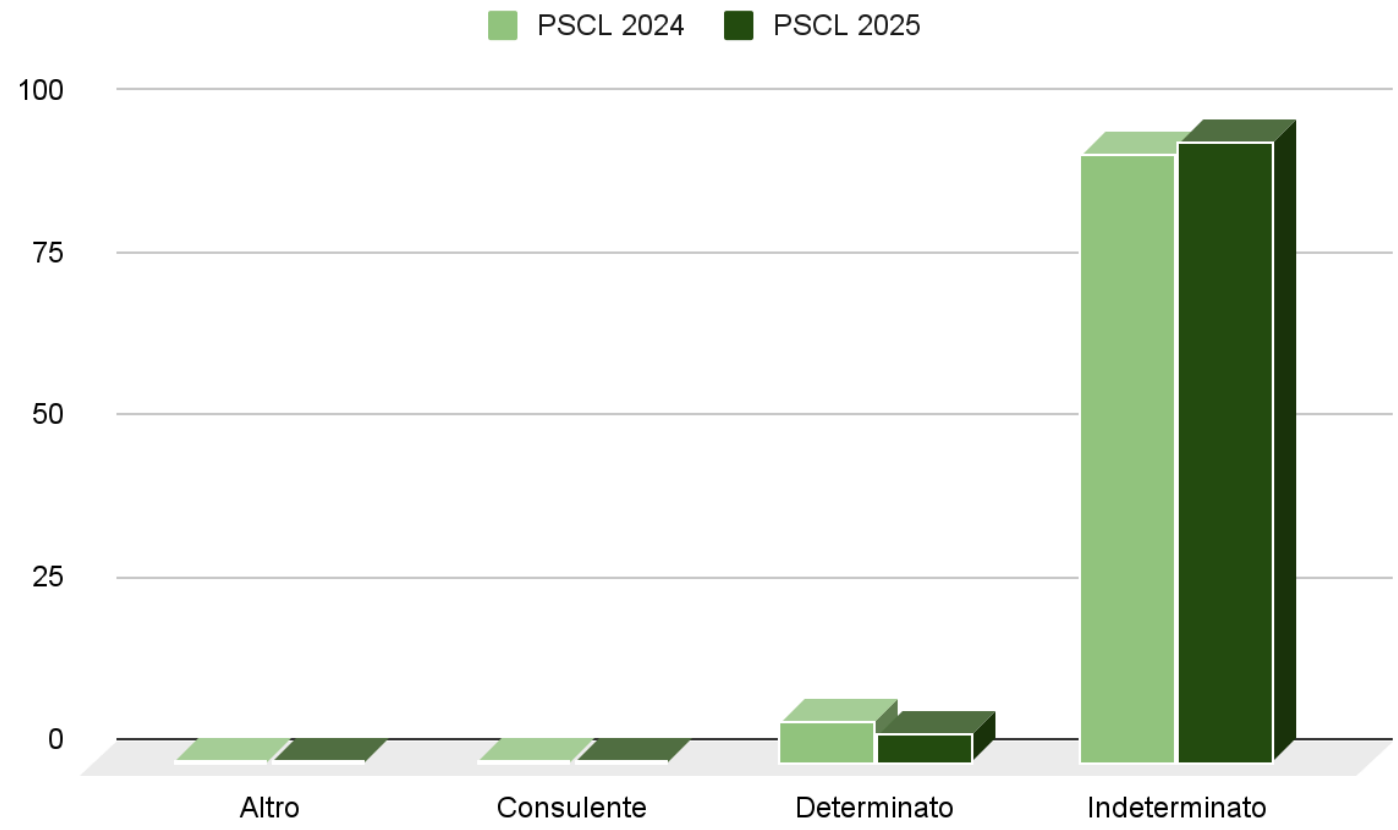
Al ***dipendente*** viene chiesto di scegliere, tra risposte preordinate, il proprio ***contratto di lavoro***.

(*1) la risposta al questionario è facoltativa, ed anonima secondo le Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) adottate con DM 209 del 4.8.2021 in relazione al DM 179 del 12.05.2021; 2. il questionario è settato nella piattaforma EMMA indifferentemente per enti, aziende e scuole.

(*2) **privacy**: al fine di rendere minima la possibile percentuale di individuazione di chi ha risposto al questionario, questa risposta è facoltativa: non rispondere è consentito e permette ugualmente di terminare il questionario.

opzioni	Valore	%
Altro	2	0,3
Consulente	0	0,0
Determinato	33	4,3
Indeterminato	738	95,5

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



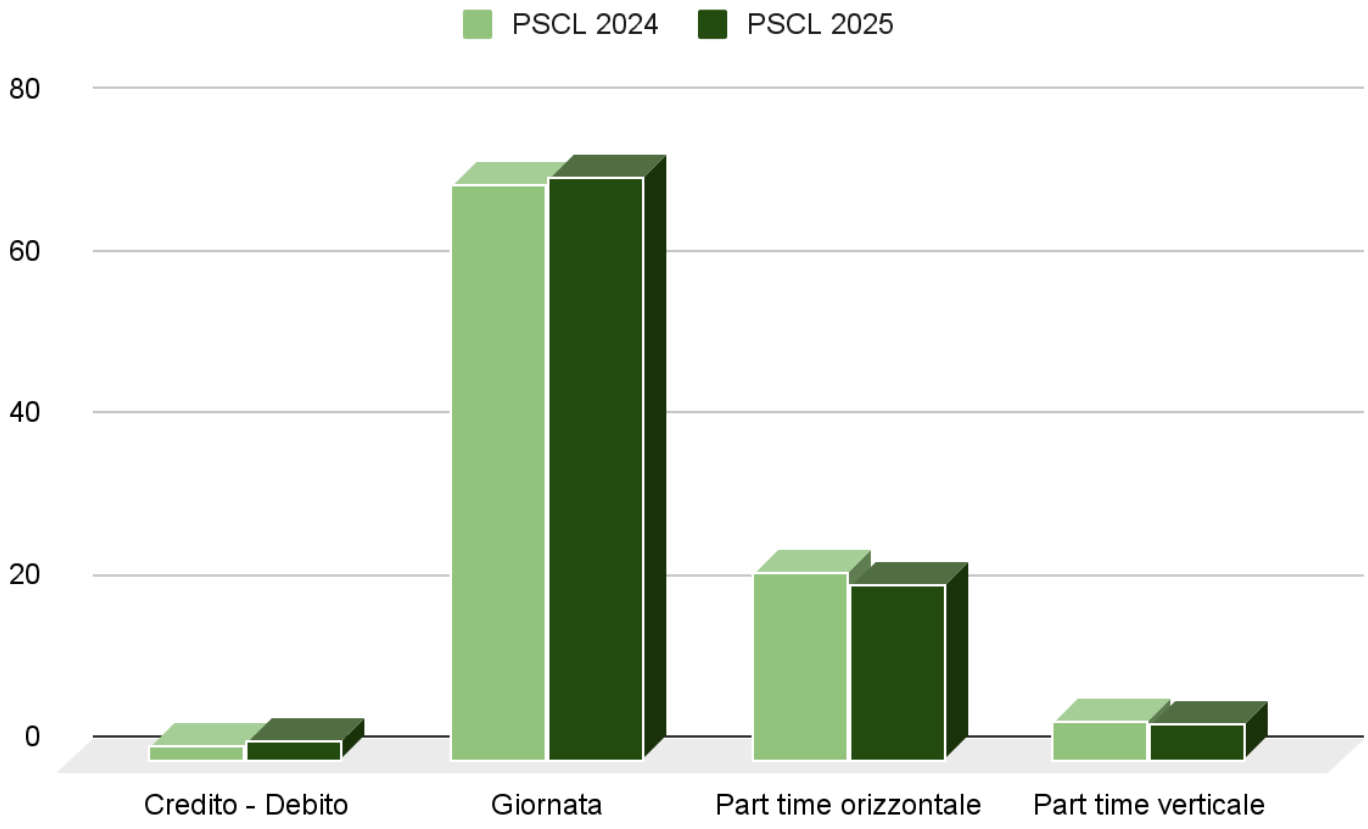
3.4.34. Che tipo di orario hai?

Codice domanda: **orario-lavoro**

Al ***dipendente*** viene chiesto di scegliere, tra risposte preordinate, il proprio ***orario di lavoro***.

opzioni	Valore	%
Credito - Debito	16	2,3
Giornata	510	71,8
Part time orizzontale	153	21,5
Part time verticale	31	4,4

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.35. Lavori su turni?

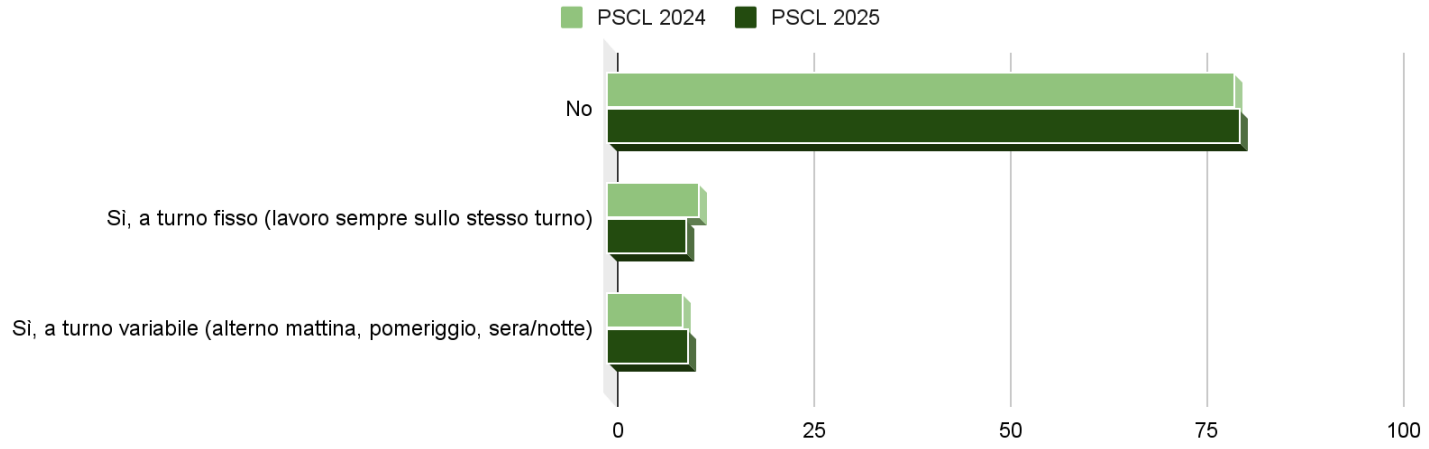
Codice domanda: **turni**

Al ***dipendente*** viene chiesto di scegliere, tra risposte preordinate, l'***eventuale turnazione*** nel contesto lavorativo.

Secondo il Decreto Legislativo n° 66 del 8.4.2003 ("Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro") si intende per: "lavoro a turni" qualsiasi metodo di organizzazione del lavoro anche a squadre in base al quale dei lavoratori siano successivamente occupati negli stessi posti di lavoro, secondo un determinato ritmo, compreso il ritmo rotativo, che può essere di tipo continuo o discontinuo, e il quale comporti la necessità per i lavoratori di compiere un lavoro a ore differenti su un periodo determinato di giorni o di settimane [...]

opzioni	Valore	%
No	402	80,2
Sì, a turno fisso (lavoro sempre sullo stesso turno)	49	9,8
Sì, a turno variabile (alterno mattina, pomeriggio, sera/notte)	50	10,0

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.36. Questa settimana su quale turno lavori?

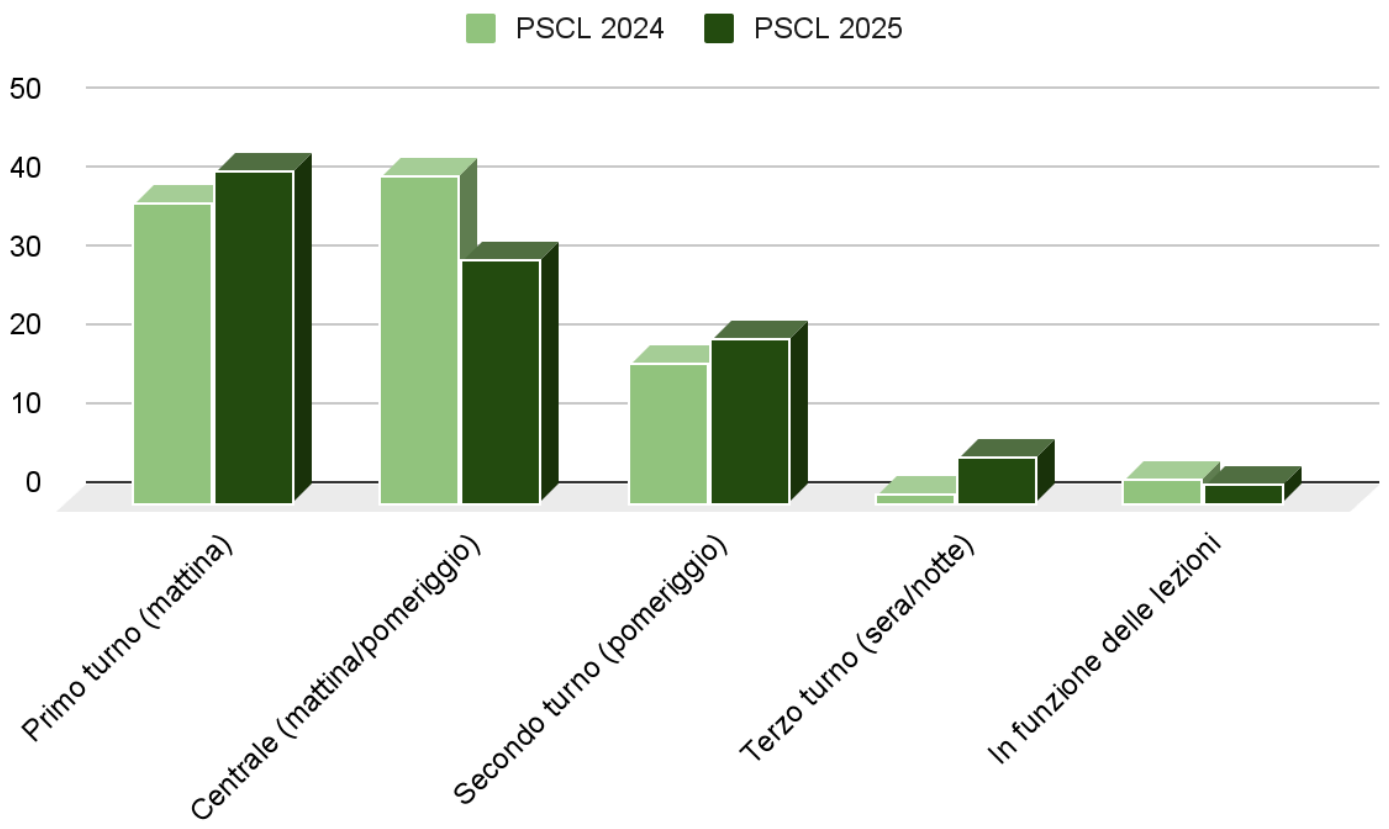
Codice domanda: **descrizione-turni**

Al ***dipendente*** viene chiesto di scegliere, tra risposte preordinate, il proprio il ***tipo di turno*** della ***settimana in corso*** all'atto della compilazione del questionario.

La domanda viene proposta in forma nidificata in funzione dell'eventuale risposta "sì" alla domanda "*3.3.35. Lavori su turni?".*

opzioni	Valore	%
Primo turno (mattina)	45	41,7
Centrale (mattina/pomeriggio)	33	30,6
Secondo turno (pomeriggio)	22	20,4
Terzo turno (sera/notte)	6	5,6
In funzione delle lezioni	2	1,9

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.37. C'è flessibilità oraria in ingresso/uscita?

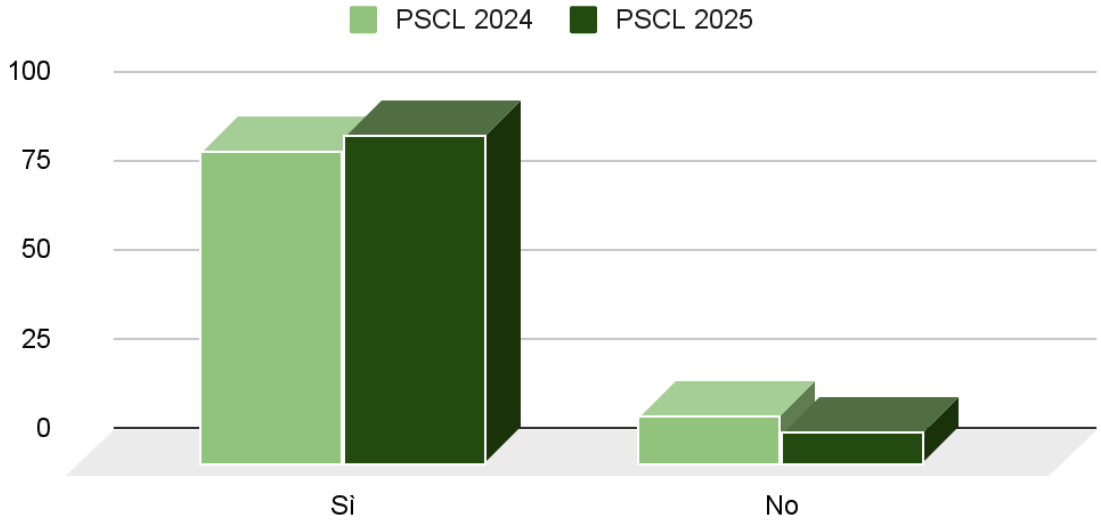
Codice domanda: **flessibilità**

Al dipendente viene chiesto di scegliere, tra due risposte preordinate, se sia o meno presente una **flessibilità** per l'**orario** d'**ingresso** ed **uscita**.

(*) sono accordate forme di flessibilità in entrata/uscita secondo le varie tipologie di orario attualmente presenti all'interno dell'Ente: approfondimento al seguente paragrafo 3.3.37.1

opzioni	Valore	%
Sì	**636**	**91,5**
No	**59**	**8,5**

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.37.1. Orari flessibili attualmente previsti.

A chi si applica

a tutto il personale impiegatizio amministrativo, tecnico ed altre figure professionali, fatte salve esigenze organizzative particolari che non sono conciliabili con le fasce di presenza obbligatoria previste.

Orario convenzionale

8 ore dal lunedì al giovedì e 4 ore il venerdì per il personale a tempo pieno.

Presenza obbligatoria e fasce di flessibilità

Il dipendente è tenuto a garantire la presenza in base alle esigenze di servizio. Deve essere assicurata la presenza nelle fasce obbligatorie, mentre nelle fasce flessibili il dipendente può assentarsi senza giustificazioni o esposizione di ore di recupero. Le fasce d'obbligo e flessibili sono definite negli schemi d'orario di seguito riportati.
Negli uffici aperti al pubblico l'applicazione dell'orario flessibile è subordinata all'orario di sportello. Spetta al/alla Dirigente organizzare le entrate e uscite dei dipendenti in modo da garantire il servizio all'utenza.

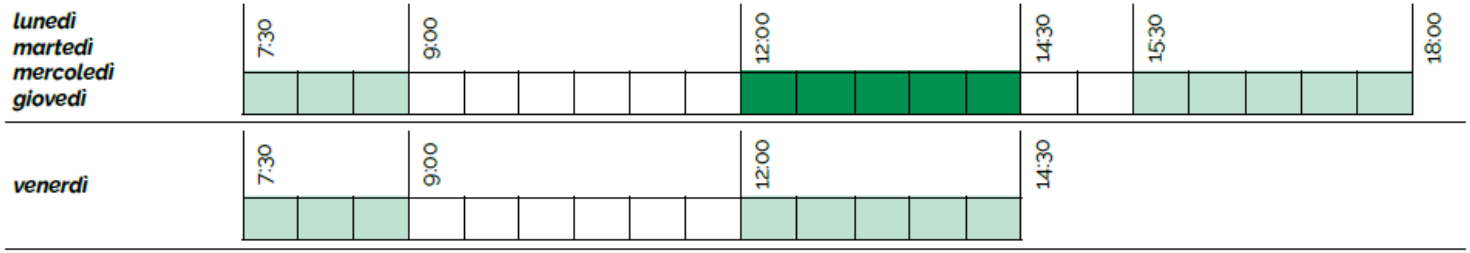
Saldo mensile

Il dipendente è tenuto a prestare la sua attività secondo l'orario settimanale contrattualmente previsto. Il sistema di orario flessibile verifica l'orario giornaliero prestato rispetto all'orario convenzionale ed evidenzia un saldo giornaliero pari alla differenza fra orario lavorato e orario convenzionale. Evidenzia inoltre il saldo progressivo dato dalla sommatoria dei saldi

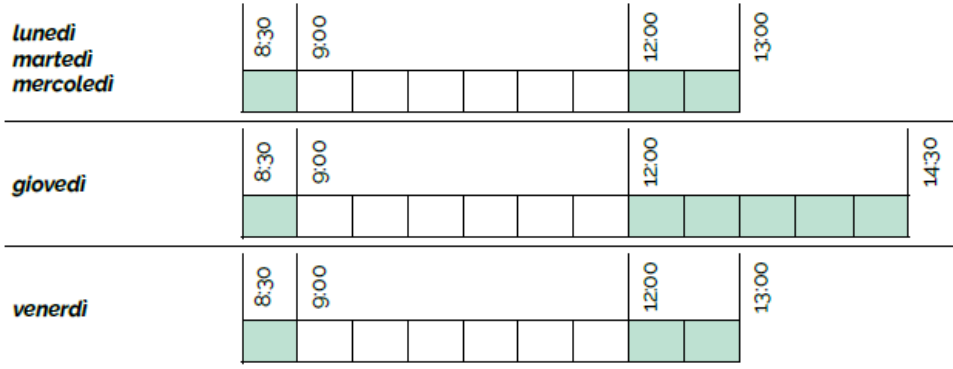
giornalieri.
A fine mese il saldo orario ammesso (saldo progressivo) è pari a + o – 4 ore, per il personale a tempo pieno e a tempo parziale.
A fine mese:
- il saldo attivo superiore alle 4 ore, che non può essere esposto come lavoro straordinario viene automaticamente azzerato;
- il saldo passivo superiore alle 4 ore deve essere segnalato dalla segreteria al Servizio Risorse umane attraverso la compilazione online del rapportino di saldo negativo mensile (il MOD. 31 dovrà essere utilizzato esclusivamente nei casi in cui la compilazione online non risulti possibile). Le ore di saldo negativo eccedenti le 4 saranno decurtate dalle ore di recupero o dalla busta paga, fermo restando, in caso di recidiva, l'attivazione del procedimento disciplinare.

legenda orari: *fascia flessibile* *fascia rigida* *fascia flessibile con intervallo obbligatorio (minuti 30')*

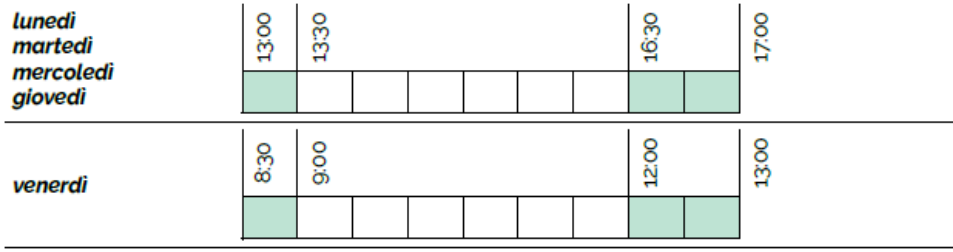
3.3.37.1.1. orario flessibile – personale a tempo pieno



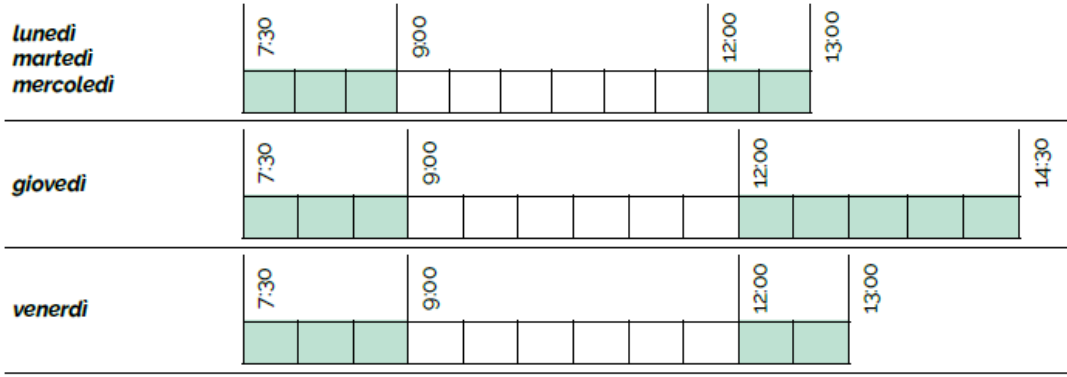
3.3.37.1.2. orario flessibile – personale in par time 18 ore mattutino



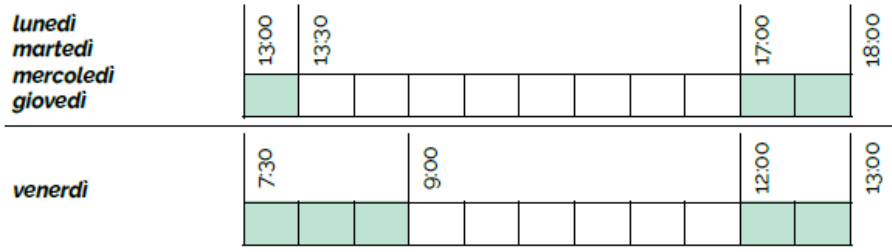
3.3.37.1.2. orario flessibile – personale in par time 18 ore pomeridiano



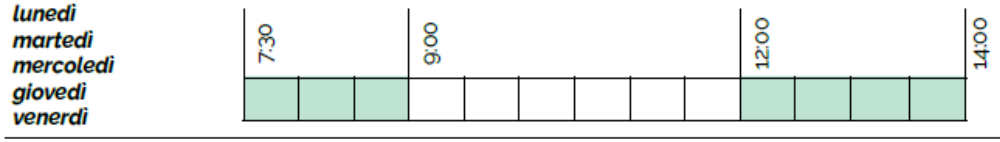
3.3.37.1.3. orario flessibile – personale in par time 22 ore mattutino



3.3.37.1.4. orario flessibile – personale in par time 22 ore pomeridiano

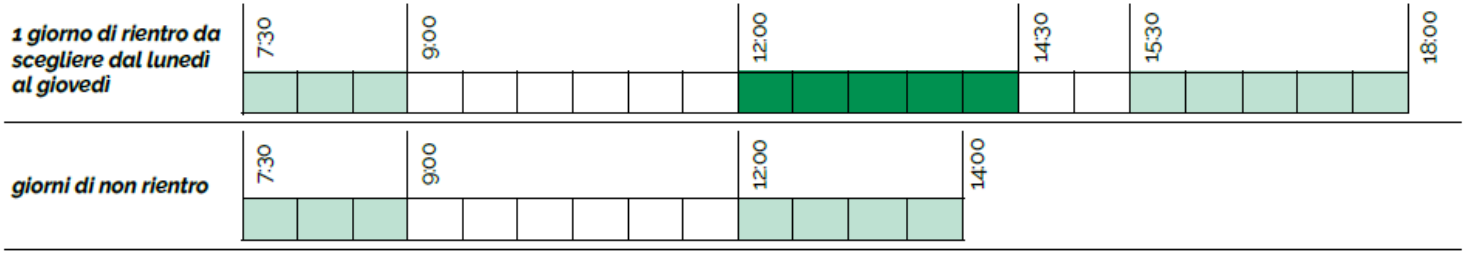


3.3.37.1.5. orario flessibile – personale in par time 24 ore senza giorno di rientro



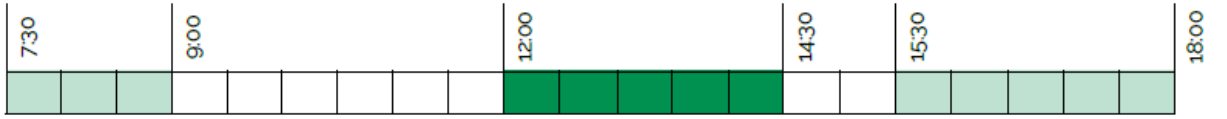
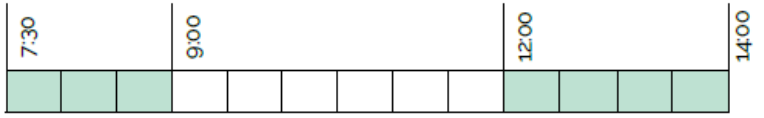
3.3.37.1.6. orario flessibile par time 27 ore con 1 rientro pomeridiano

E' previsto un rientro pomeridiano con obbligo di presenza dalle 14.30 alle 15.30 da scegliere nei giorni dal lunedì al giovedì e dopo una pausa pranzo di almeno 30 minuti.



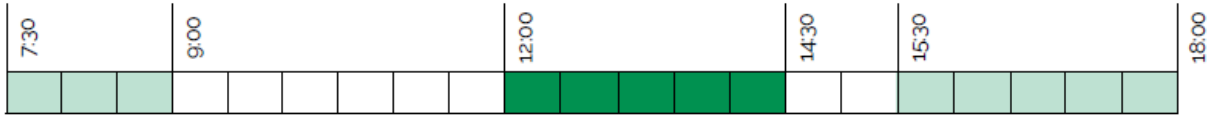
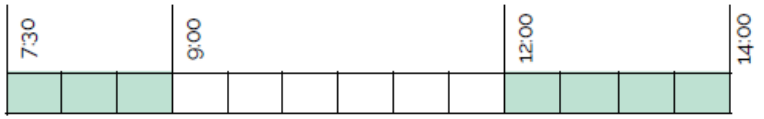
3.3.37.1.7. orario flessibile – personale in par time 27 ore con 2 rientri pomeridiani

Sono previsti due rientri pomeridiani, da scegliere nei giorni dal lunedì al giovedì, con obbligo di presenza dalle 14.30 alle 15.30 e dopo una pausa pranzo di almeno 30 minuti.

2 giorni di rientro da scegliere dal lunedì al giovedì	
giorni di non rientro	

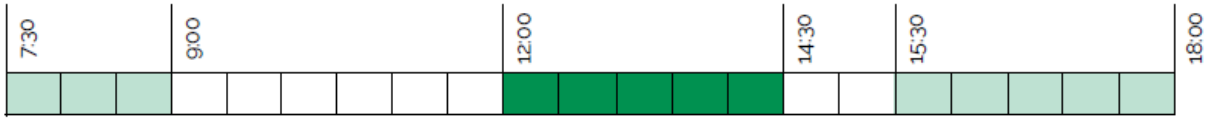
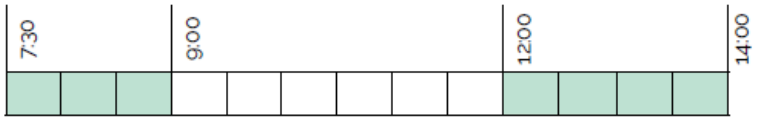
3.3.37.1.8. orario flessibile – personale in par time 30 ore con 2 rientri pomeridiani

Sono previsti due rientri pomeridiani con obbligo di presenza dalle 14.30 alle 15.30 da scegliere nei giorni dal lunedì al giovedì e dopo una pausa pranzo di almeno 30 minuti.

2 giorni di rientro da scegliere dal lunedì al giovedì	
giorni di non rientro	

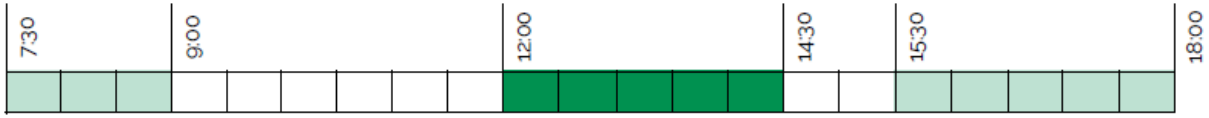
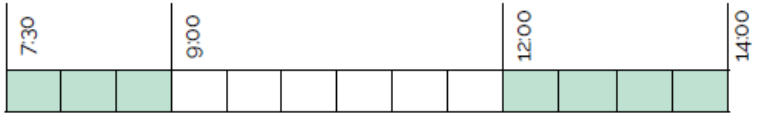
3.3.37.1.9. orario flessibile – personale in par time 30 ore con 3 rientri pomeridiani

Sono previsti tre rientri pomeridiani con obbligo di presenza dalle 14.30 alle 15.30 da scegliere nei giorni dal lunedì al giovedì e dopo una pausa pranzo di almeno 30 minuti.

3 giorni di rientro da scegliere dal lunedì al giovedì	
giorni di non rientro	

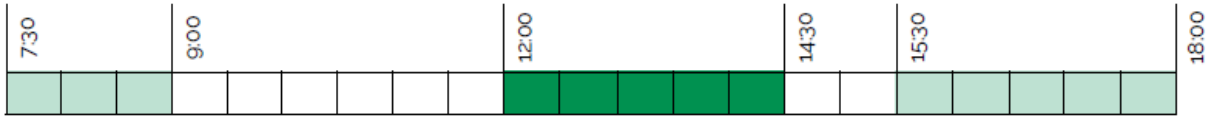
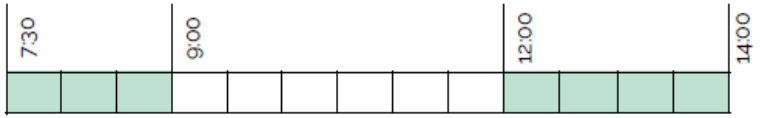
3.3.37.1.10. orario flessibile - personale in par time 30 ore con 4 rientri pomeridiani

Sono previsti quattro rientri pomeridiani con obbligo di presenza dalle 14.30 alle 15.30 nei giorni dal lunedì al giovedì e dopo una pausa pranzo di almeno 30 minuti.

4 giorni di rientro da scegliere dal lunedì al giovedì	
giorni di non rientro	

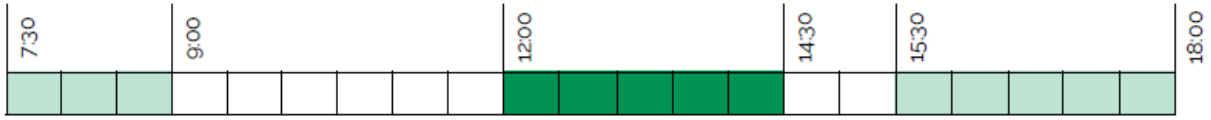
3.3.37.1.11. par time 18 ore verticale su 3 giorni con flessibilità di 36 h

Sono previste 3 giornate, di cui una il venerdì mattina e le altre due da scegliere nei giorni dal lunedì al giovedì con orario mattina e pomeriggio e pausa pranzo di almeno 30 minuti.

lunedì martedì mercoledì giovedì	
venerdì	

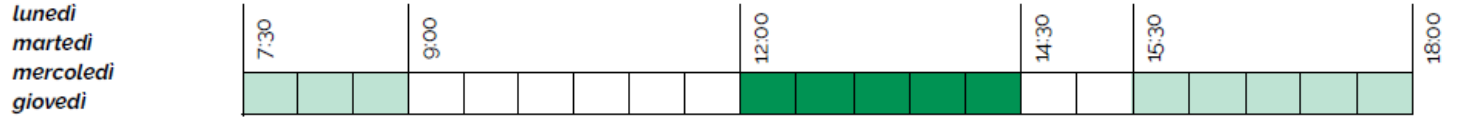
3.3.37.1.12. par time 24 ore verticale su 3 giorni con flessibilità di 36 h

Sono previste 3 giornate, da scegliere nei giorni dal lunedì al giovedì con orario mattina e pomeriggio e pausa pranzo di almeno 30 minuti.

lunedì martedì mercoledì giovedì	

3.3.37.1.13. par time 30 ore verticale su 4 giorni con flessibilità di 36 h

Sono previste 4 giornate dal lunedì al giovedì con orario mattina e pomeriggio e pausa pranzo di almeno 30 minuti.



3.4.38. La tua azienda prevede la possibilità di lavorare da casa?

Codice domanda: **lavorare-casa**

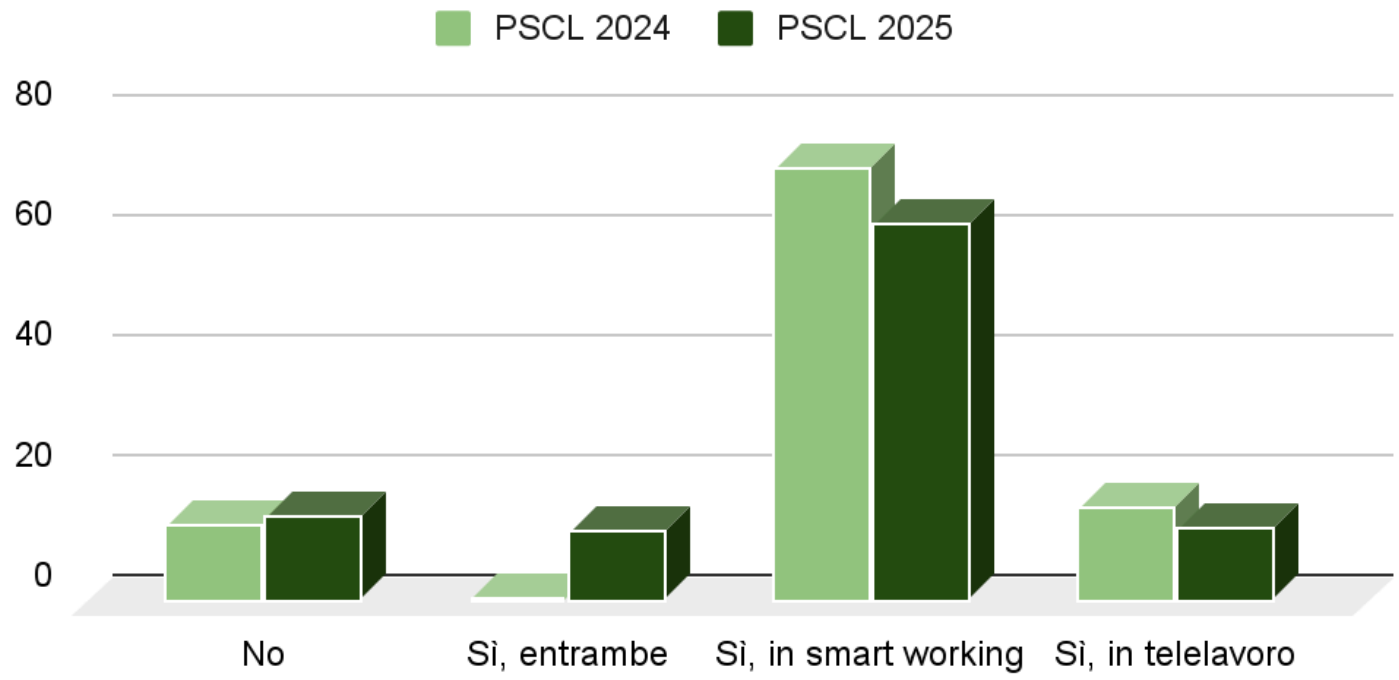
Al dipendente viene chiesto di scegliere, tra risposte preordinate, l'eventuale forma di ***lavoro da remoto*** concessa.

(*1) **telelavoro:** si intende un lavoro che si svolge a distanza rispetto alla propria sede, con luogo e orari rigidamente definiti;

(*2) **smart working: i**l dipendente svolge la propria attività fuori dalla sede aziendale , ma decide in piena autonomia i tempi e il luogo di lavoro, senza una postazione fissa.

opzioni	Valore	%
No	94	14,0
Sì, entrambe	76	11,3
Sì, in smart working	421	62,7
Sì, in telelavoro	80	11,9

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



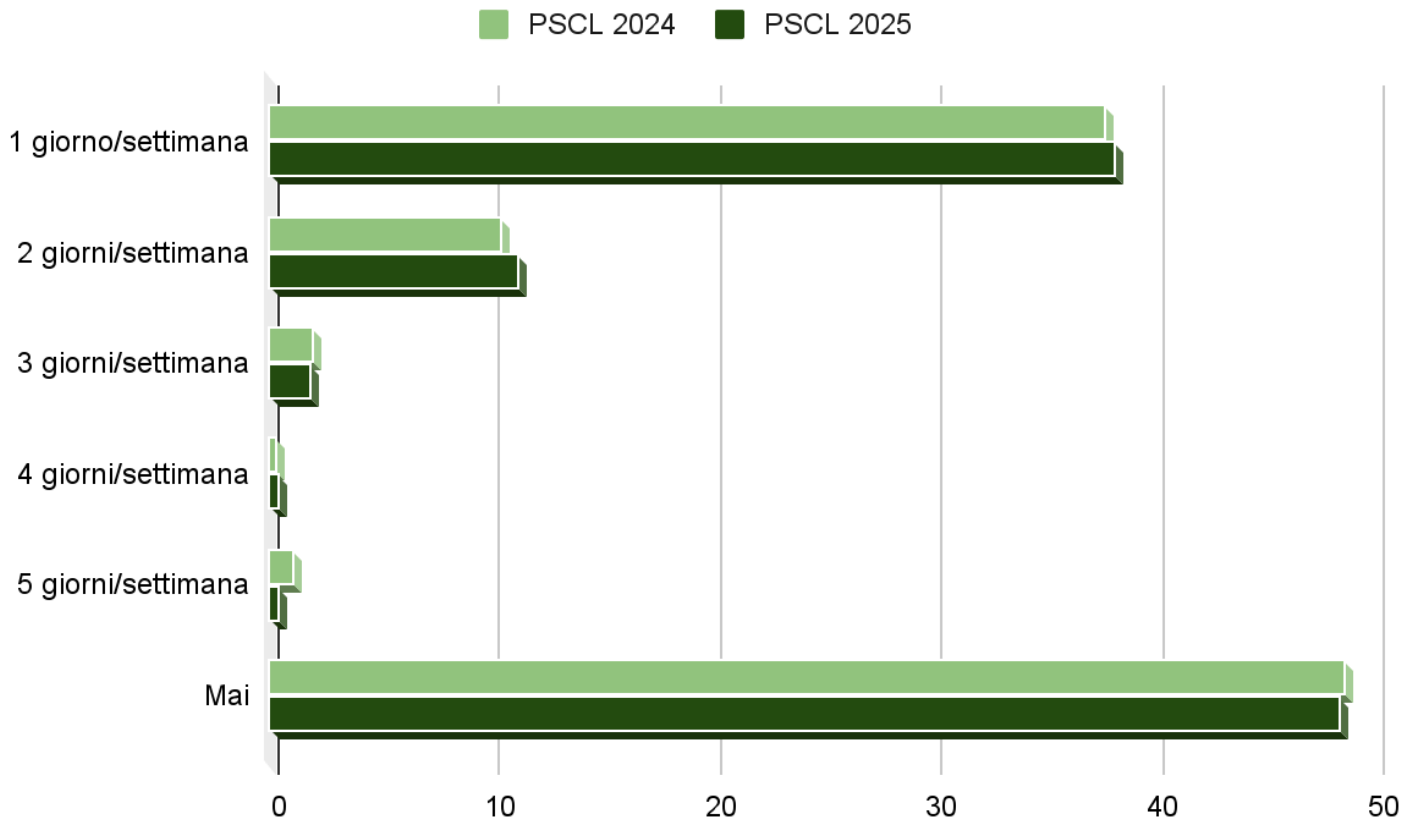
3.4.39. Quanti giorni mediamente a settimana lavori da casa?

Codice domanda: **giorni-casa**

Al dipendente viene chiesto di scegliere, tra risposte preordinate, il ***numero*** di ***giornate*** nelle quali gli è accordato il ***lavoro da remoto***.

opzioni	Valore	%
1 giorno/settimana	192	38,2
2 giorni/settimana	56	11,2
3 giorni/settimana	9	1,8
4 giorni/settimana	2	0,4
5 giorni/settimana	2	0,4
Mai	243	48,4

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.39.1. *Lavoro da remoto - dati?*

L'***asse 4 – ridurre la domanda di mobilità*** delle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) adottate con DM 209 del 4.8.2021 in relazione al DM 179 del 12.05.2021, prevede:

redazione di un piano per favorire lo smart working e favorire il Co-working in sedi di prossimità a residenze/domicili dei dipendenti

Sulla scorta di questo assunto, nel PSCL 2024, è stata introdotta la misura denominata: ***3.1.11. Lavoro da remoto.***

L'obiettivo ***principale*** della misura progettuale è la conferma per il 2024 del numero di dipendenti pari a 444 che hanno sottoscritto con l'Ente un contratto che prevede forme di lavoro da remoto e le relative giornate/anno.

Gli ***obiettivi generali*** della misura progettuale è:

1. miglioramento sicurezza stradale limitando gli spostamenti;
2. limitare la possibilità di infortunio in itinere;
3. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2;
4. riduzione PM10 nell'aria [causa di diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo];
5. riduzione NOx nell'aria (responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico);
6. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività.

In quest'ambito il Servizio Risorse umane, con propria nota di data 26.03.2024 prot. 99273, ha comunicato che il **totale di lavoratori agili** per il 2024 è pari a **447** (telelavoro 11 | smart working 436).

Telelavoratori autorizzati fino al 31.12.2024

opzioni	Valore	N.° giornate/settimana
Biblioteca ed archivio storico	**1**	**4**
Risorse finanziarie e patrimoniali	**6**	**3**
Servizio polizia locale	**2**	**3**
Risorse umane	**1**	**3**
Welfare e coesione sociale	**1**	**1**
totali	**11**	**14**

Smart workers autorizzati fino al 31.12.2024

opzioni	Valore	N.° giornate/settimana
Appalti e partenariati	22	27
Biblioteca e archivio storico	3	4
Servizio polizia locale	4	8
Cultura, turismo e politiche giovanili	10	16
Direzione generale	2	2
Edilizia privata e SUAP	19	23
Edilizia pubblica	3	3
Gabinetto e pubbliche relazioni	6	7
Gestione fabbricati	5	6
Gestione strade e parchi	16	19
Innovazione e transizione digitale	32	55
Mobilità e rigenerazione urbana	20	21
Opere di urbanizzazione primaria	15	21
Politiche abitative	7	7
Progetto servizi funerari e tempio crematorio	4	5
Risorse finanziarie e patrimoniali	36	55

Risorse umane	25	33
Segreteria generale	14	15
Servizi demografici e decentramento	66	75
Servizio a disposizione	1	1
Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita	24	29
Sostenibilità e transizione ecologica	6	9
Urbanistica	11	11
Welfare e coesione sociale	69	70
totali	436	545

3.4.40. Sesso?

Codice domanda: **sesso**

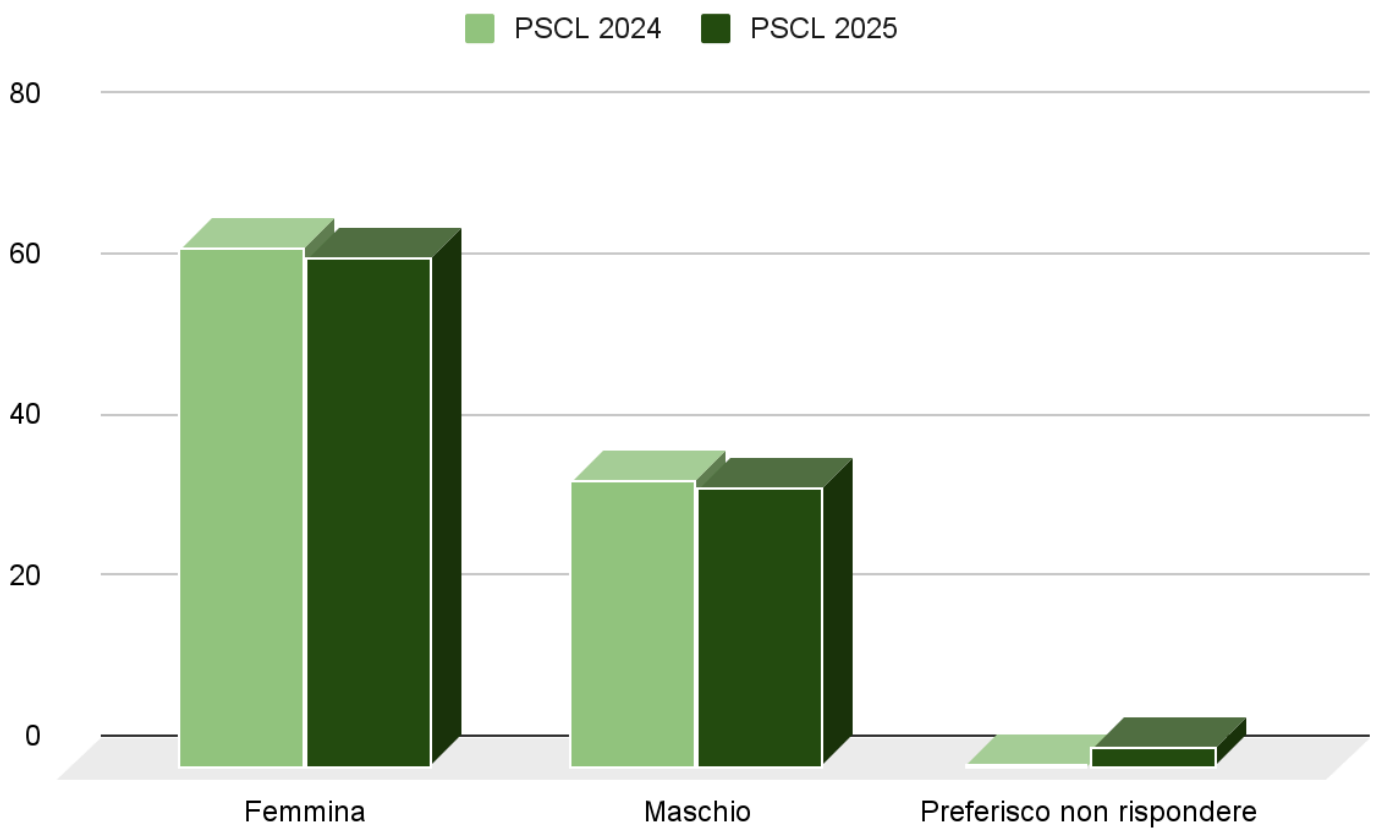
Al ***dipendente*** viene chiesto di indicare, tra risposte preordinate, il ***genere*** nel quale si riconosce.

La domanda è prescritta dall'allegato "*3 – Scheda informativa sugli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti*" delle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) adottate con DM 209 del 4.8.2021 in relazione al DM 179 del 12.05.2021 in particolare dal paragrafo "*1.3 SESSO*".

(*) nell'edizione del questionario finalizzato alla predisposizione del PSCL 2025 è stata introdotta l'opzione "preferisco non rispondere" .

opzioni	Valore	%
Femmina	**489**	**63,3**
Maschio	**267**	**34,5**
Preferisco non rispondere	**17**	**2,2**

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.41. Quanti anni hai?

Codice domanda: **età**

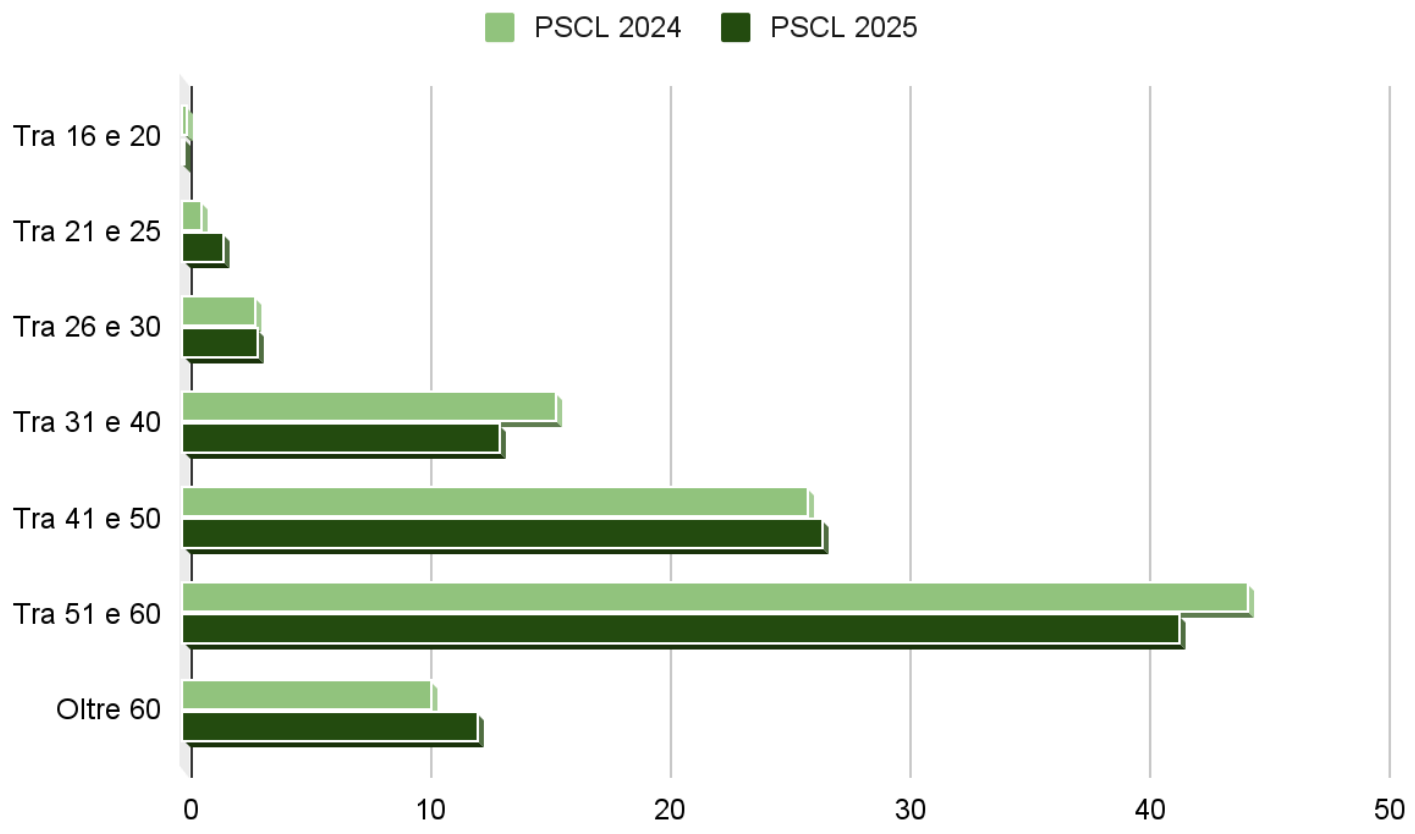
Al ***dipendente*** viene chiesto di indicare, tra risposte preordinate, la ***fascia d'età*** nella quale si riconosce.

La domanda è prescritta dall'allegato "*3 – Scheda informativa sugli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti*" delle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) adottate con DM 209 del 4.8.2021 in relazione al DM 179 del 12.05.2021 in particolare dal paragrafo "*1.4 ETA' "*.

(*) va rammentato che il questionario è settato nella piattaforma EMMA indifferentemente per enti, aziende e scuole.

opzioni	Valore	%
Tra 16 e 20	0	0,0
Tra 21 e 25	12	1,6
Tra 26 e 30	24	3,1
Tra 31 e 40	101	13,1
Tra 41 e 50	206	26,6
Tra 51 e 60	336	41,5
Oltre 60	94	12,2

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.42. A quali condizioni utilizzeresti il trasporto pubblico per effettuare il tuo spostamento?

Codice domanda: **condizioni-mezzi**

Al **dipendente** viene chiesto di indicare, tra risposte preordinate, le condizioni che lo farebbero optare per la **sostituzione** del proprio mezzo a motore **con il trasporto pubblico** locale nell'ambito dei suoi spostamenti casa-lavoro-casa.

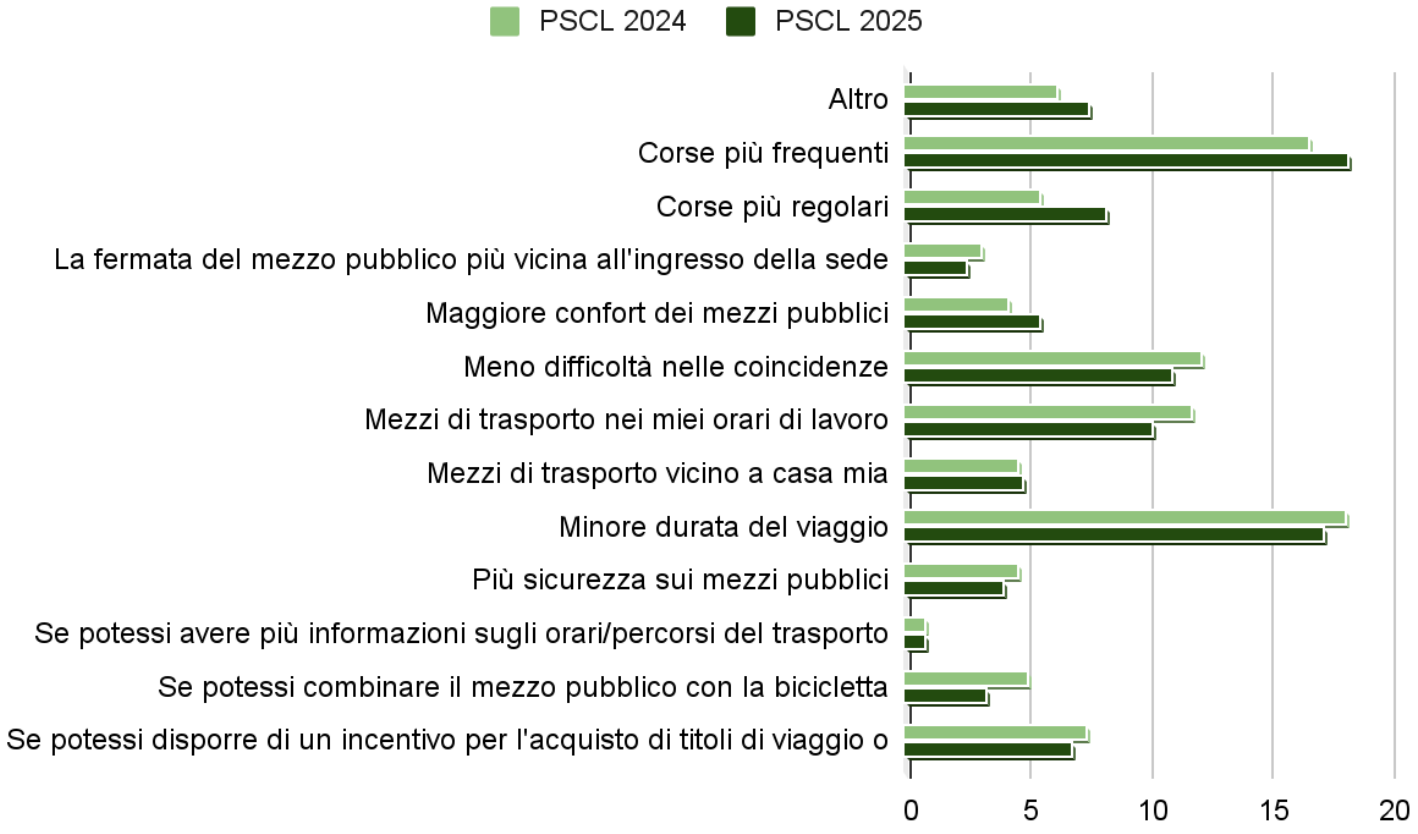
La domanda indaga la propensione al cambiamento verso forme di mobilità sostenibile è prescritta dall'allegato "3 – Scheda informativa sugli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti" delle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) adottate con DM 209 del 4.8.2021 in relazione al DM 179 del 12.05.2021 in particolare dal paragrafo "5.1 CAMBIAMENTO A FAVORE DEL TRASPORTO PUBBLICO".

(*) la domanda consente di indicare più di una delle risposte preordinate.

opzioni	Valore	%
Altro	98	7,5
Corse più frequenti	239	18,2
Corse più regolari	108	8,2
La fermata del mezzo pubblico più vicina all'ingresso della sede	33	2,5
Maggiore comfort dei mezzi pubblici	72	5,5

Meno difficoltà nelle coincidenze	144	11,0
Mezzi di trasporto nei miei orari di lavoro	134	10,2
Mezzi di trasporto vicino a casa mia	63	4,8
Minore durata del viaggio	226	17,2
Più sicurezza sui mezzi pubblici	53	4,0
Se potessi avere più informazioni sugli orari/percorsi del trasporto pubblico	11	0,8
Se potessi combinare il mezzo pubblico con la bicicletta	44	3,3
Se potessi disporre di un incentivo per l'acquisto di titoli di viaggio o per una bicicletta	89	6,8

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025


PSCL 2024
PSCL 2025
Altro
Corse più frequenti
Corse più regolari
La fermata del mezzo pubblico più vicina all'ingresso della sede
Maggiore confort dei mezzi pubblici
Meno difficoltà nelle coincidenze
Mezzi di trasporto nei miei orari di lavoro
Mezzi di trasporto vicino a casa mia
Minore durata del viaggio
Più sicurezza sui mezzi pubblici
Se potessi avere più informazioni sugli orari/percorsi del trasporto
Se potessi combinare il mezzo pubblico con la bicicletta
Se potessi disporre di un incentivo per l'acquisto di titoli di viaggio o
0
5
10
15
20

3.4.43. In caso di nuovi incentivi, saresti disponibile a prendere il trasporto pubblico?

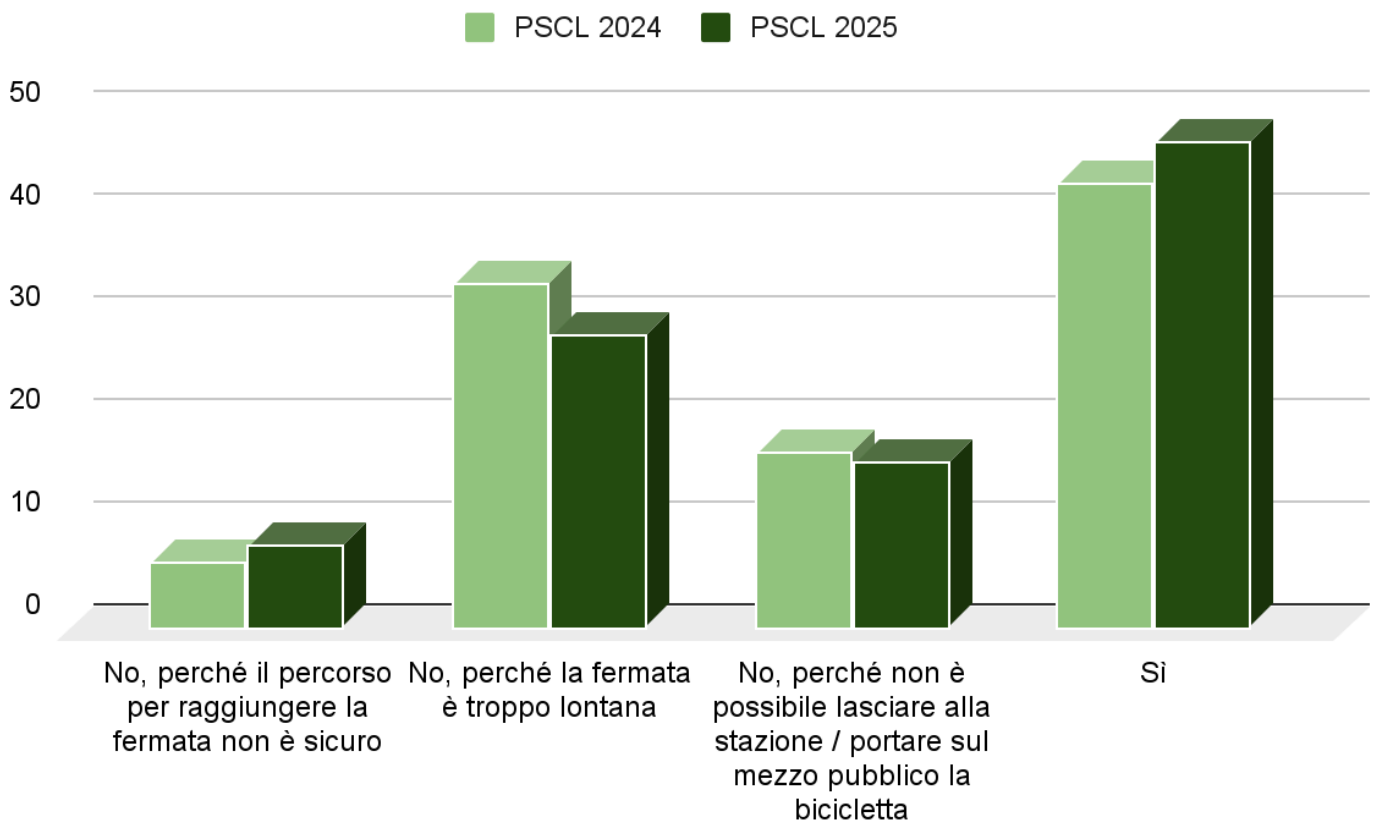
Codice domanda: **distanza-disposto**

Al ***dipendente*** viene chiesto di indicare, tra risposte preordinate, gli ***incentivi*** che lo farebbero optare per la ***sostituzione*** del proprio mezzo a motore ***con il trasporto pubblico*** locale nell'ambito dei suoi spostamenti casa-lavoro-casa.

(*) la domanda consente di indicare più di una delle risposte preordinate.

opzioni	Valore	%
No, perché il percorso per raggiungere la fermata non è sicuro	37	8,0
No, perché la fermata è troppo lontana	132	28,5
No, perché non è possibile lasciare alla stazione / portare sul mezzo pubblico la bicicletta	75	16,2
Sì	219	47,3

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.44. Saresti disposto ad iscriverti ad un servizio di car sharing?

Codice domanda: **disposto-carsharing**

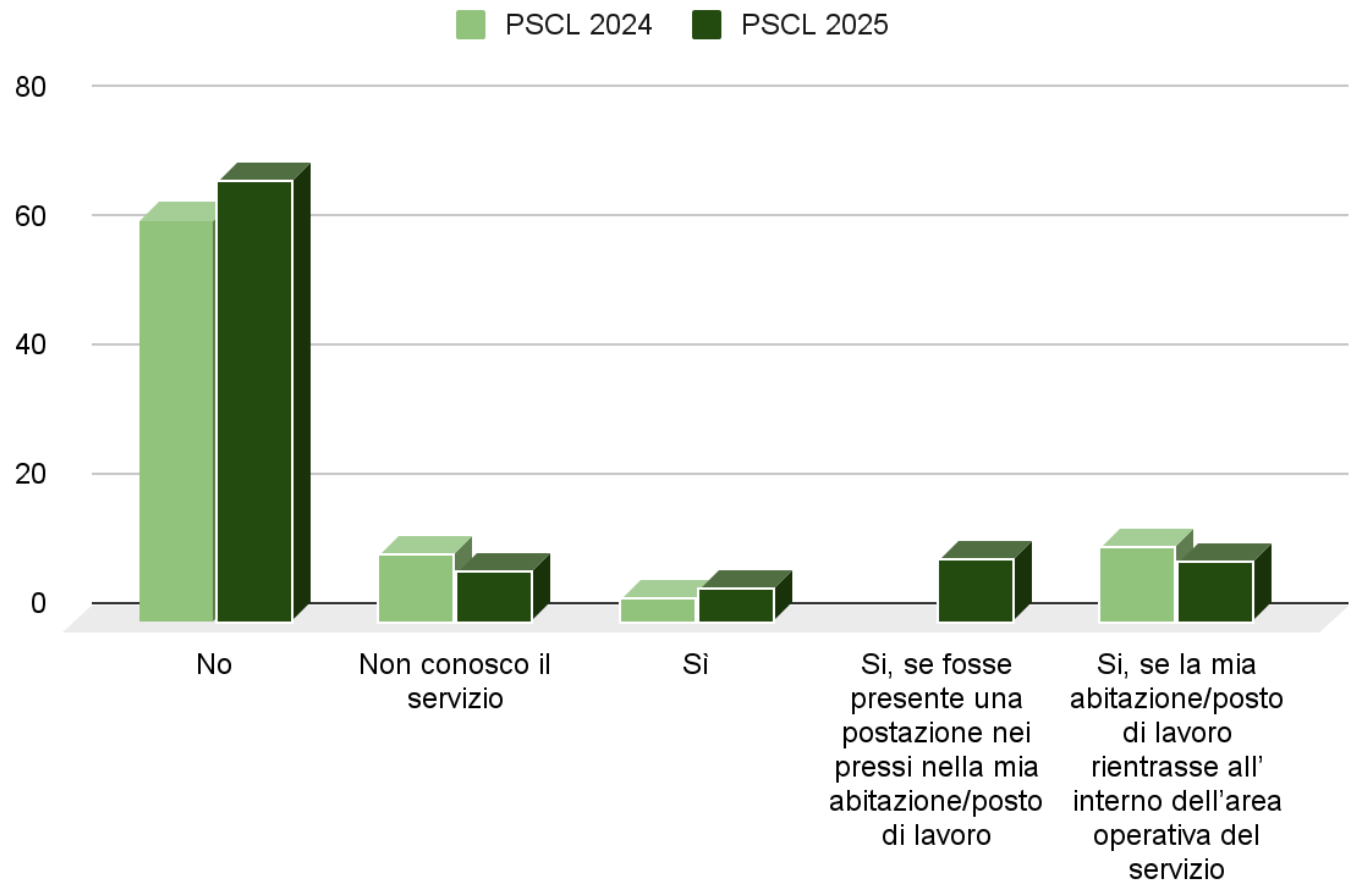
Al ***dipendente*** viene chiesto di indicare, tra risposte preordinate, la ***propensione al cambiamento*** verso la forma di mobilità sostenibile denominata ***car sharing***.

(*1) **Car sharing**: possibilità di condividere fra più utenti un'auto a noleggio, o acquistata in multiproprietà, al fine di contenere le spese e di contribuire a risolvere i problemi ambientali e di viabilità urbana. Fonte: **Treccani**

(*) la domanda consente di indicare più di una delle risposte preordinate.

opzioni	Valore	%
No	**486**	**68,3**
Non conosco il servizio	**54**	**7,6**
Sì	**37**	**5,2**
Si, se fosse presente una postazione nei pressi nella mia abitazione/posto di lavoro	**70**	**9,8**
Si, se la mia abitazione/posto di lavoro rientrasse all'interno dell'area operativa del servizio	**65**	**9,1**

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



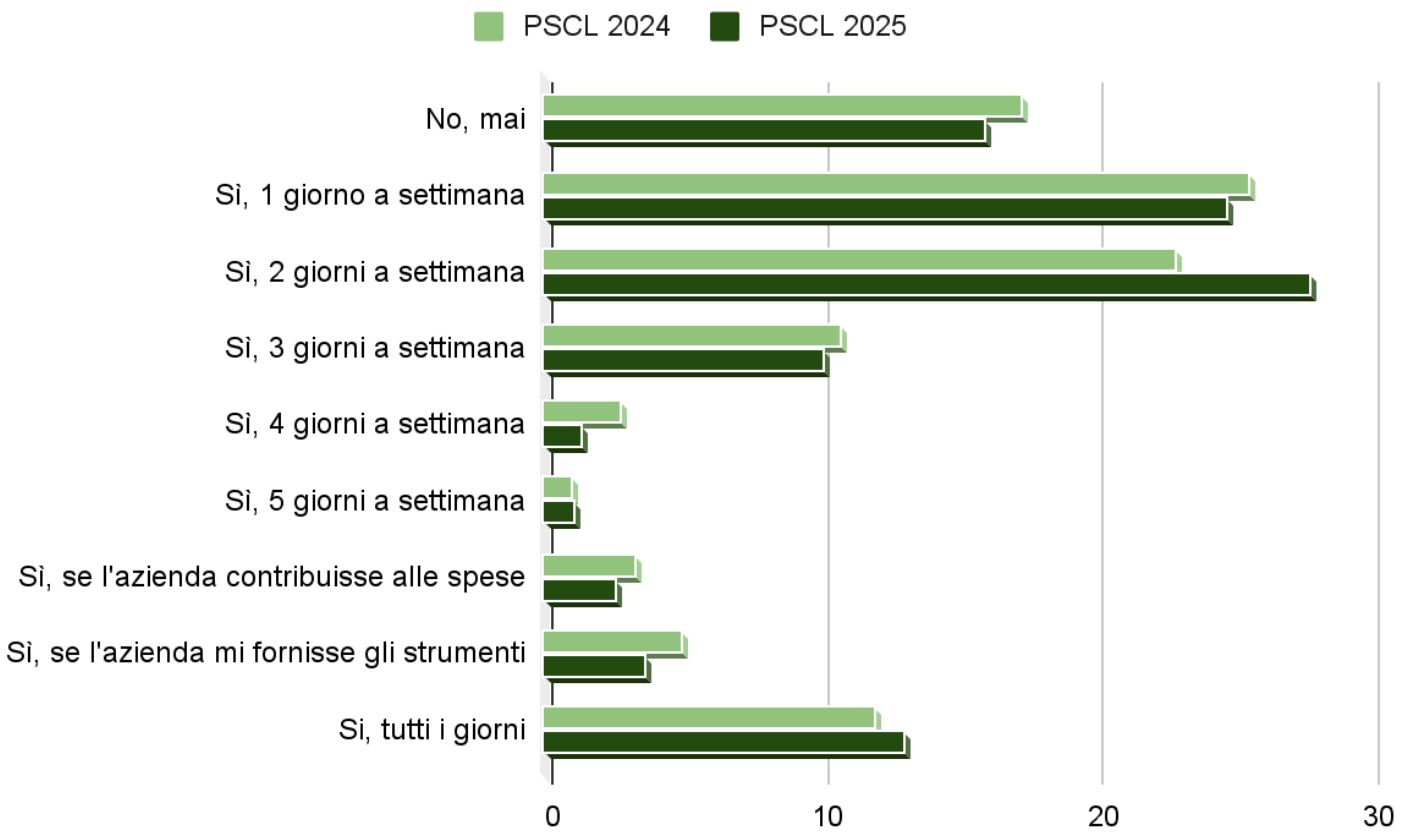
3.4.45. Saresti disposto a lavorare da casa?

Codice domanda: **disposto-casa**

Al ***dipendente*** viene chiesto di indicare, tra risposte preordinate, la ***propensione al cambiamento*** verso forme di ***lavoro da remoto***, misura che limita la necessità di spostamenti casa-lavoro-casa.

opzioni	Valore	%
No, mai	107	15,9
Sì, 1 giorno a settimana	166	24,7
Sì, 2 giorni a settimana	186	27,7
Sì, 3 giorni a settimana	68	10,1
Sì, 4 giorni a settimana	9	1,3
Sì, 5 giorni a settimana	7	1,0
Sì, se l'azienda contribuisse alle spese	17	2,5
Sì, se l'azienda mi fornisse gli strumenti	24	3,6
Si, tutti i giorni	87	13,0

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.46. Saresti disposto a effettuare lavoro in coworking?

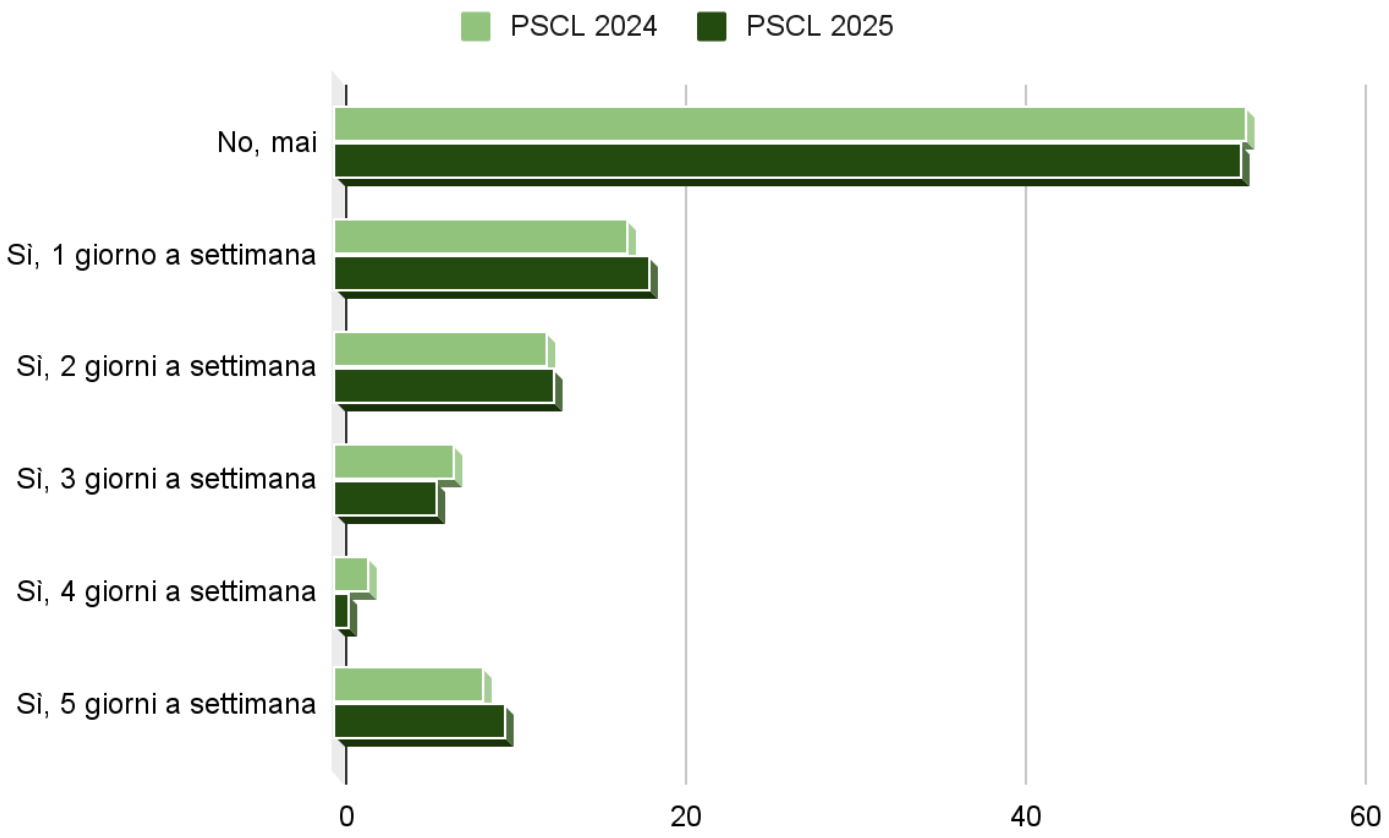
Codice domanda: **disposto-coworking**

Al ***dipendente*** viene chiesto di indicare, tra risposte preordinate, la ***propensione al cambiamento*** verso forme di lavoro in spazi condivisi, cosiddetto ***coworking***, che limita la necessità di spostamenti casa-lavoro-casa.

(*) **coworking:** attività di lavoro caratterizzata dalla compresenza in uno spazio fisico condiviso di più liberi professionisti che collaborano tra di loro anche in remoto, mettendo reciprocamente a disposizione le proprie competenze specifiche; in senso concreto, lo spazio fisico da condividere con altre persone per condurre un'attività lavorativa improntata alla collaborazione. Fonte: **Treccani**

opzioni	Valore	%
No, mai	357	53,2
Sì, 1 giorno a settimana	123	18,3
Sì, 2 giorni a settimana	86	12,8
Sì, 3 giorni a settimana	39	5,8
Sì, 4 giorni a settimana	4	0,6
Sì, 5 giorni a settimana	62	9,8

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.47. Se avessi la possibilità di combinare più mezzi in un unico abbonamento, quali sceglieresti?

Codice domanda: **abbonamento-combi**

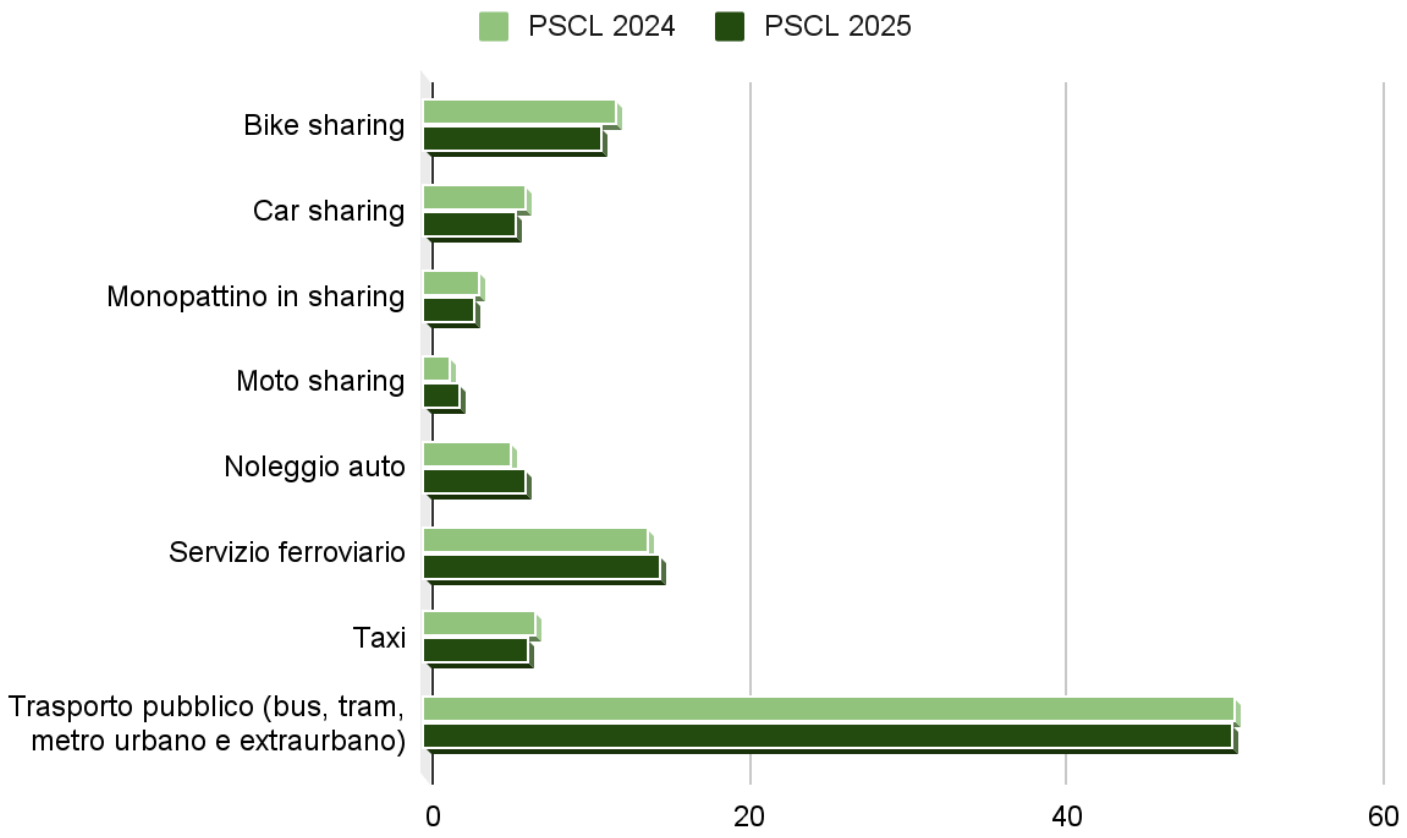
Al ***dipendente*** viene chiesto di indicare, tra risposte preordinate, quali ***abbonamenti*** a forme di ***mobilità sostenibile*** vorrebbe ***combinare.***

(*) **Mobilità sostenibile**: nella definizione riportata nella strategia europea in materia di sviluppo sostenibile approvata nel 2006 dal Consiglio Europeo, ha l'obiettivo di garantire che i sistemi di trasporto corrispondano ai bisogni economici, sociali e ambientali della società, minimizzando contemporaneamente le ripercussioni negative sull'economia, la società e l'ambiente.

Fonte: Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica

opzioni	Valore	%
Bike sharing	140	11,1
Car sharing	71	5,6
Monopattino in sharing	38	3,0
Moto sharing	27	2,1
Noleggio auto	78	6,2
Servizio ferroviario	186	14,7
Taxi	81	6,4
Trasporto pubblico (bus, tram, metro urbano e extraurbano)	642	50,8

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.48. Saresti disposto a condividere con qualcuno il tuo spostamento?

Codice domanda: **disposto-carpooling**

Al ***dipendente*** viene chiesto di indicare, tra risposte preordinate, la sua ***propensione*** al cambiamento verso il ***car-pooling*** come forma di mobilità sostenibile negli spostamenti casa-lavoro-casa.

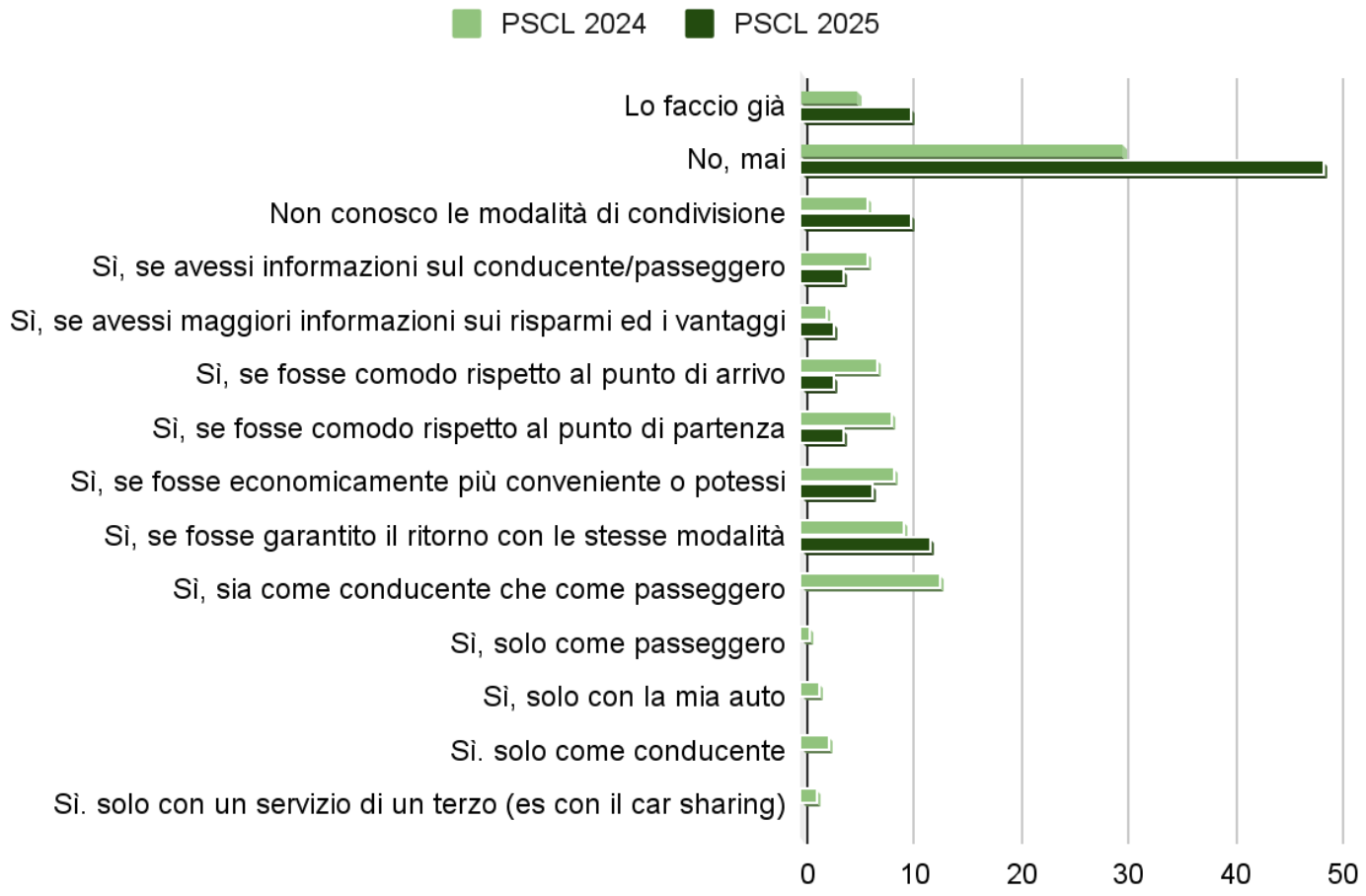
(*) domanda non prevista nel questionario somministrato in questa edizione del PSCL 2025.

(*1) **Car-pooling**: condivisione di un'automobile da parte di più persone che devono fare lo stesso percorso. Fonte: **Treccani**

opzioni	Valore	%
Lo faccio già	11	10,1
No, mai	53	48,6
Non conosco le modalità di condivisione	11	10,1
Sì, se avessi informazioni sul conducente/passeggero	4	3,7
Sì, se avessi maggiori informazioni sui risparmi ed i vantaggi	3	2,8
Sì, se fosse comodo rispetto al punto di arrivo	3	2,8
Sì, se fosse comodo rispetto al punto di partenza	4	3,7
Sì, se fosse economicamente più conveniente o potessi comunque condividere i costi	7	6,4
Sì, se fosse garantito il ritorno con le stesse modalità	13	11,9
Sì, sia come conducente che come passeggero	(*)	(*)

Sì, solo come passeggero	(*)	(*)
Sì, solo con la mia auto	(*)	(*)
Sì. solo come conducente	(*)	(*)
Sì. solo con un servizio di un terzo (es con il car sharing)	(*)	(*)

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



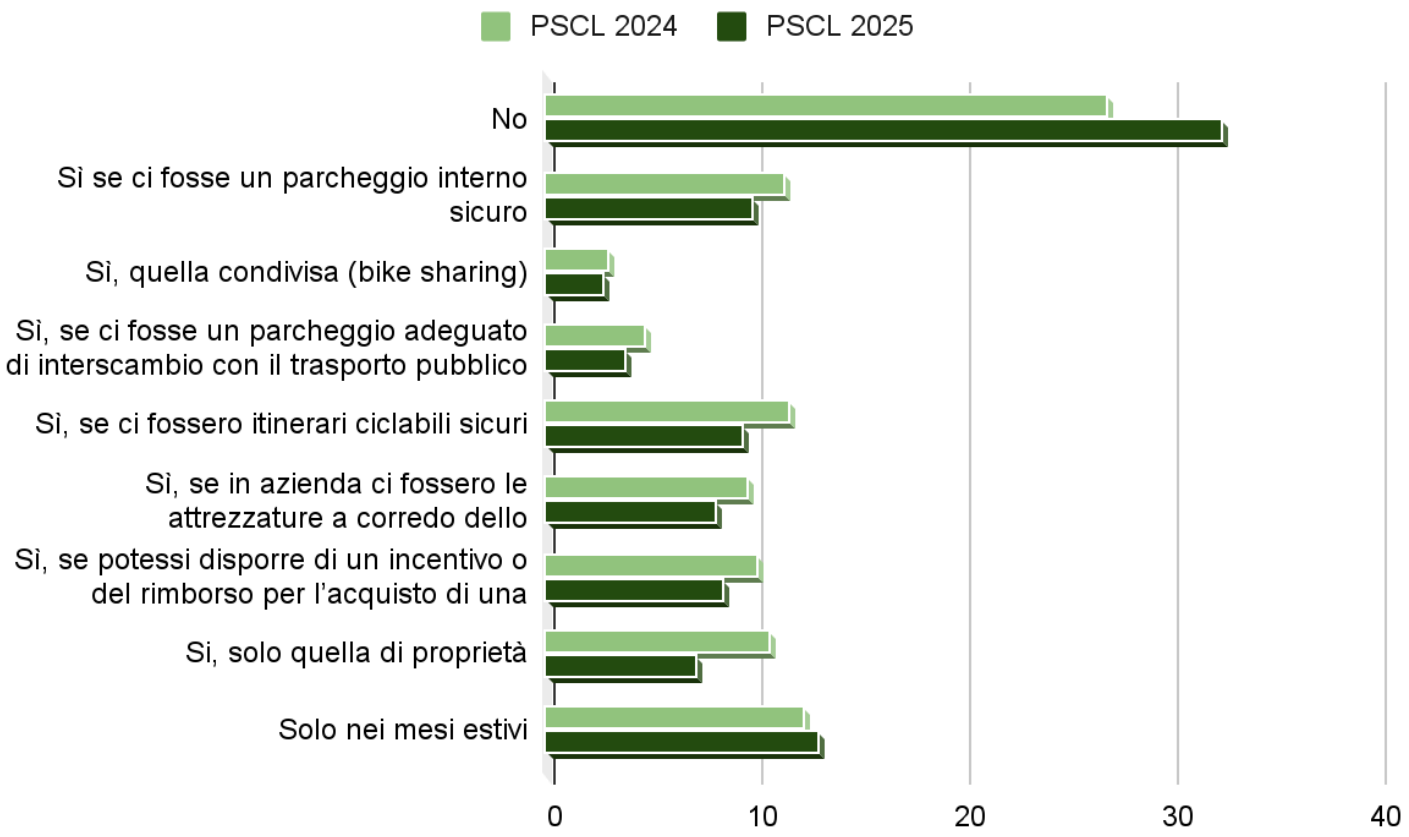
3.4.49. Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

Codice domanda: **disposto-bicicletta**

Al ***dipendente*** viene chiesto di indicare, tra risposte preordinate, la sua ***propensione*** al cambiamento verso l'***uso*** della ***bicicletta*** come forma di mobilità sostenibile negli spostamenti casa-lavoro-casa.

opzioni	Valore	%
No	332	32,4
Sì se ci fosse un parcheggio interno sicuro	100	9,8
Sì, quella condivisa (bike sharing)	27	2,6
Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione)	38	3,7
Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri	96	9,4
Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per ebike ecc.)	83	8,1
Sì, se potessi disporre di un incentivo o del rimborso per l'acquisto di una bicicletta	86	8,4
Si, solo quella di proprietà	73	7,1
Solo nei mesi estivi	133	13,0

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



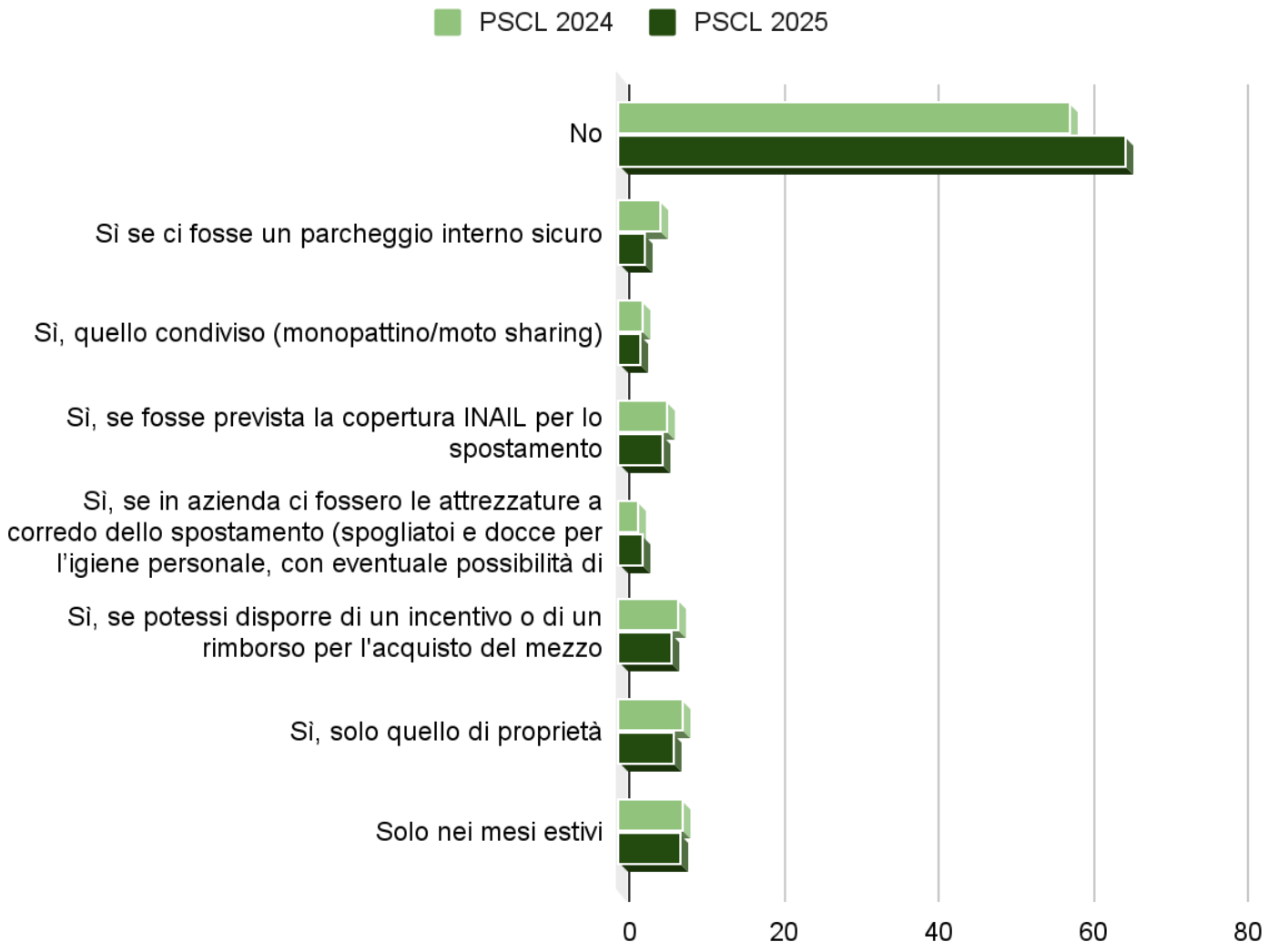
3.4.50. Saresti disposto a utilizzare il monopattino o lo scooter per effettuare il tuo spostamento?

Codice domanda: **disposto-scooter**

Al ***dipendente*** viene chiesto di indicare, tra risposte preordinate, la sua ***propensione*** al cambiamento verso l'uso del ***monopattino*** o dello ***scooter*** come forma di mobilità sostenibile negli spostamenti casa-lavoro-casa.

opzioni	Valore	%
No	497	65,1
Sì se ci fosse un parcheggio interno sicuro	24	3,1
Sì, quello condiviso (monopattino/moto sharing)	19	2,5
Sì, se fosse prevista la copertura INAIL per lo spostamento	41	5,4
Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per scooter/monopattini elettrici)	21	2,8
Sì, se potessi disporre di un incentivo o di un rimborso per l'acquisto del mezzo	49	6,4
Sì, solo quello di proprietà	53	6,9
Solo nei mesi estivi	59	7,7

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



3.4.51. Se presso la destinazione del tuo spostamento fosse disponibile un punto di ricarica per mezzi elettrici, con quale ti sposteresti?

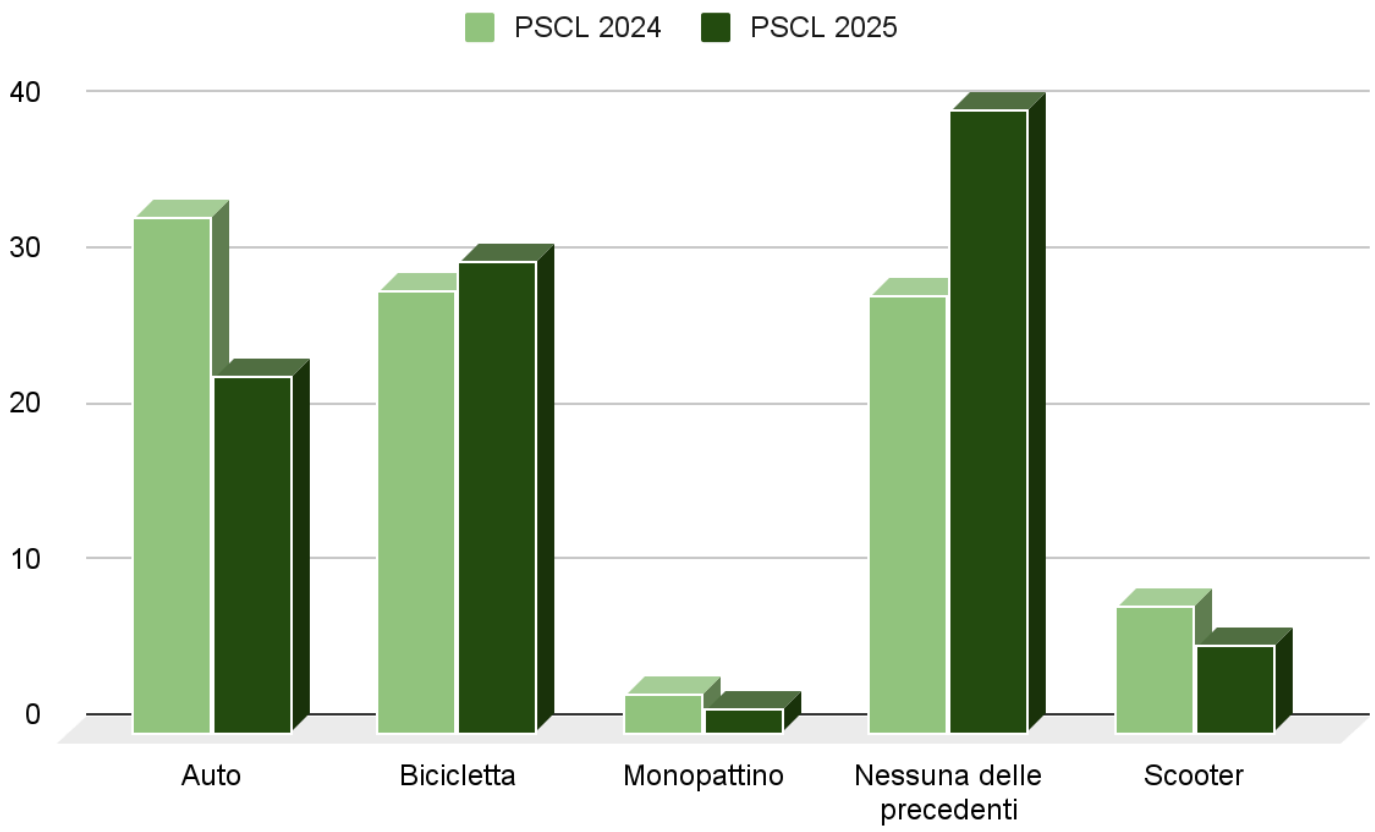
Codice domanda: **ricarica-quale**

Al ***dipendente*** viene chiesto di indicare, tra risposte preordinate, quale ***mezzo elettrico*** utilizzerebbe come forma di mobilità sostenibile ***nel caso*** in cui fosse presente un ***punto di ricarica*** presso la destinazione dello spostamento casa-lavoro.

(*) per questa domanda sono consentite più risposte.

opzioni	Valore	%
Auto	134	22,8
Bicicletta	177	30,2
Monopattino	9	1,5
Nessuna delle precedenti	235	40,0
Scooter	32	5,5

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



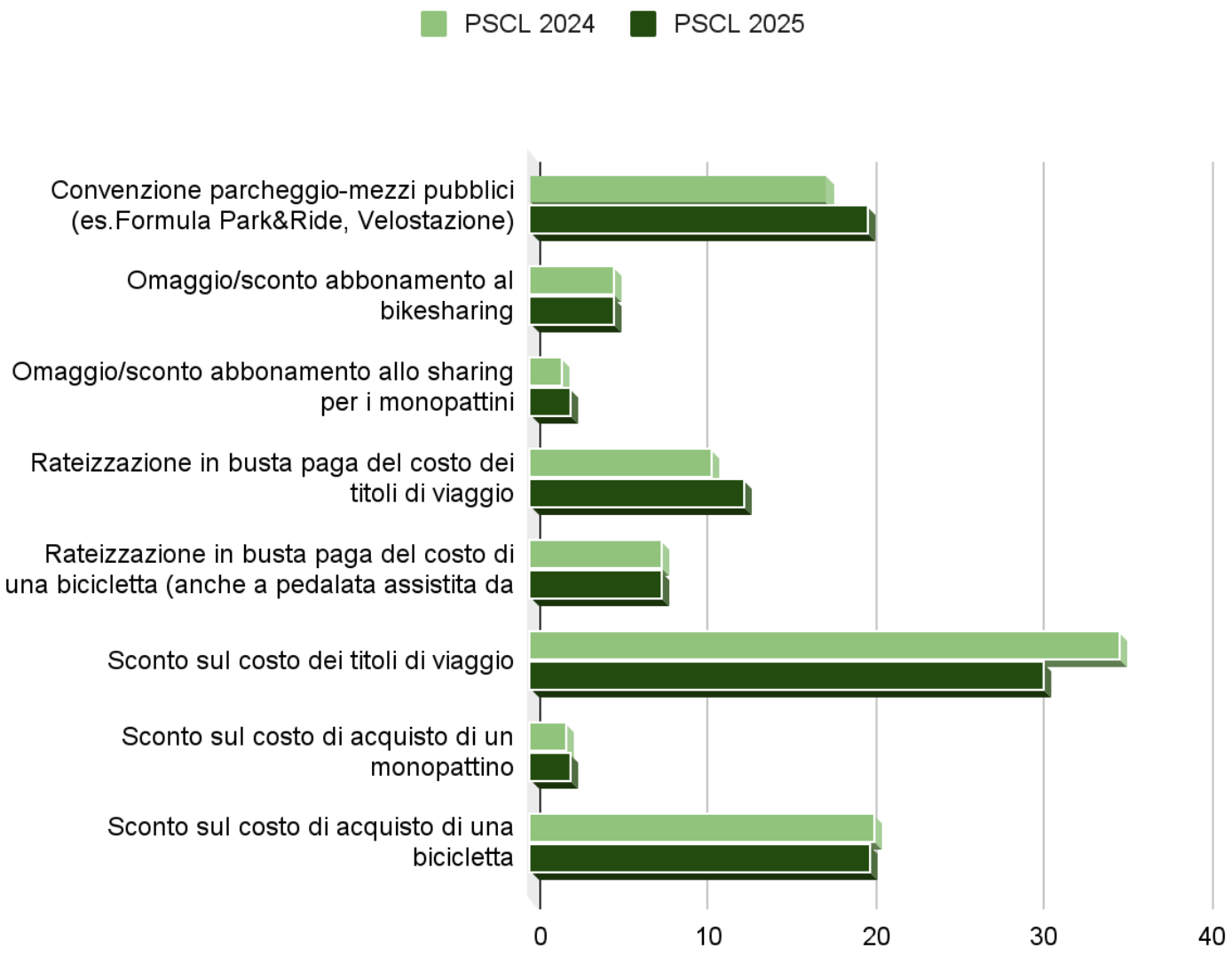
3.4.52. Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?

Codice domanda: **scelta-incentivo**

Al ***dipendente*** viene chiesto di indicare, tra risposte preordinate, il tipo di ***incentivo*** che lo farebbe ***propendere*** per ***forme*** di ***mobilità sostenibile*** negli spostamenti casa-lavoro-casa.

opzioni	Valore	%
Convenzione parcheggio-mezzi pubblici (es.Formula Park&Ride, Velostazione)	237	20,0
Omaggio/sconto abbonamento al bike sharing	57	4,8
Omaggio/sconto abbonamento allo sharing per i monopattini	27	2,3
Rateizzazione in busta paga del costo dei titoli di viaggio	150	12,6
Rateizzazione in busta paga del costo di una bicicletta (anche a pedalata assistita da un motore elettrico)	91	7,7
Sconto sul costo dei titoli di viaggio	361	30,4
Sconto sul costo di acquisto di un monopattino	26	2,2
Sconto sul costo di acquisto di una bicicletta	238	20,1

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025



4. Progettazione delle misure

Le misure nell'ambito del presente PSCL scaturiscono dall'incrocio tra la domanda di trasporto analizzata attraverso il questionario ai dipendenti e l'offerta di servizi aziendali e pubblici, tenendo opportunamente in conto la propensione al cambiamento dichiarata dai dipendenti, nonché le risorse aziendali disponibili.

A tal fine le misure sono state progettate tenendo conto di:

1. capitolo 4 delle Linee guida ministeriali che suggeriscono 5 assi di intervento/strategie di interesse per l'azienda:

   I. asse 1 – disincentivare l'uso individuale dell'auto privata
   II. asse 2 – favorire l'uso del trasporto pubblico
   III. asse 3 – favorire la mobilità ciclabile o la micromobilità
   IV. asse 4 – ridurre la domanda di mobilità
   V. asse 5 – ulteriori misure

2. 10 pilastri del mobility management così come definiti da EPOMM la piattaforma Europea del Mobility Management:

   I. ridurre la necessità di spostamenti;
   II. ridurre necessità complementari (quegli spostamenti che sono "accessori" allo spostamento principale casa-lavoro, tipicamente: accompagnare i figli a scuola, passare al supermercato, andare in palestra dopo l'ufficio, ecc.);
   III. aumentare la qualità del trasporto collettivo;
   IV. aumentare l'appetibilità del trasporto collettivo;
   V. migliorare le infrastrutture per ciclisti e pedoni;
   VI. rendere più appetibile l'uso della bicicletta;
   VII. favorire l'uso dello sharing mobility;
   VIII. ridurre l'uso dell'auto per gli spostamenti per lavoro;
   IX. pianificare i posteggi e la tariffazione della sosta;
   X. aumentare l'efficienza energetica dei mezzi di trasporto.

Le proposte raggruppate in ogni pilastro sono strutturate secondo lo schema che segue:

immagine iconica misura	**4._.Indicazione titolo misura**
	indicazione dell'asse delle linee guida ministeriali in cui ricade la misura
	4._.1. analisi (3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)
	in questa fase si analizzano i dati raccolti, alla ricerca di un target di utenti propensi a cambiare i propri modi di trasporto a favore di mezzi più sostenibili
	4._.2. obiettivi (3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)
	gli obiettivi verranno indicati in in modo SMART (Semplici, Misurabili, rAggiungibili, Rilevanti e Temporizzati): si definisce un potenziale obbiettivo realistico (espresso in percentuale del numero di dipendenti che scelgono modi di spostarsi più sostenibili). Viene stimata anche la riduzione di CO_2 corrispondente al raggiungimento dell'obbiettivo

4._2.1. punti di monitoraggio

nome punto di monitoraggio	data prevista per il monitoraggio	numero dipendenti	giorni/anno	distanza media spostamento casa-lavoro (a/r) [Km]	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	Risparmio per il dipendente al giorno [€]

4._2.2. impatto presunto

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [L]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO_2 [Kg]	risparmio di NOx [Kg]	risparmio di PM10 [Kg]

	4._.3. azioni (3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)
	si descrivono in maniera sintetica le possibili azioni da intraprendere per soddisfare gli obiettivi fissati negli obiettivi

	4._.4. monitoraggio (4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)
	si descrivono gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle azioni intraprese, in modo da poter verificare il raggiungimento degli obiettivi.
	4._.5. budget ipotizzato (4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)
	(1) priorità: (2) tempistica: (3) risorse necessarie:

A seguire vengono schematizzate le misure di mobility management che l'Ente intende realizzare nell'ambito del PSCL 2025 al fine di consentire la riduzione dell'uso del veicolo privato individuale a motore negli spostamenti sistematici casa-lavoro dei propri dipendenti favorendo il decongestionamento del traffico veicolare.

Pilastro	Azioni	OBBIETTIVI								IMPATTI		
		Q.ta	Numero lavoratori coinvolti	KM/gg risparmiati	gg totali	Km totali Risparmiati	Costo totale azienda	Risparmi totali Azienda	Risparmi Totale Dipendente	CO2 (Kg) Kg/anno	Nox Kg/Anno	PM10 Kg/Anno
1	**Ridurre la necessità degli spostamenti**											
	Lavoro Agile	558	447	20	249426	4157100	0 €	€ 3.906	€ 4.268	677959	1769,3	123,47
	Riunioni da Remoto	10	2000	5	20000	83333,333333333	0 €	€ 105	€ 76	13590	35,5	2,48
	Coworking	738	314	20	231732	3862200	da quantificare	€ 0	€ 5.646	629865	1643,8	114,71
2	**Ridurre necessità complementari**											
	nessuna misura progettata											
3	**Migliorare le infrastrutture per ciclisti e pedoni**											
	Posteggi per sicuri per bici e monopattini	176	147	10	25872	215600	da quantificare	0 €	673,00 €	35161,03976	91,75936	6,40332
	Sicurezza per le biciclette - targatura	176	147	10	25872	215600	da quantificare	0 €	673,00 €	35161,03976	91,75936	6,40332
	Spogliatoi e docce	176	147	10	25872	215600	da quantificare	0 €	673,00 €	35161,03976	91,75936	6,40332
4	**Rendere più interessante pedalare e camminare**											
	Bicipolitana	176	147	10	25872	215600	0 €	0 €	673,00 €	35161,03976	91,75936	6,40332
	Bike to work - misura sperimentale 2^ edizione	176	147	10	25872	215600	da quantificare	0 €	673,00 €	35161,03976	91,75936	6,40332
	Al lavoro in bicicletta	1	284	10	284	2366,6666666667	0 €	1.800,00 €	€ 4	386	1,0	0,07

Strumenti per la manutenzione della bici	176	147	10	25872	215600	da quantificare	0 €	673,00 €	35161,03976	91,75936	6,40332
Bike sharing	176	140	10	24640	205333,33333333	da quantificare	0 €	€ 673	33487	87,4	6,10
Monopattini sharing	176	19	10	3344	27866,666666667	0 €	0 €	€ 673	4545	11,9	0,83

5 Migliorare la qualità del trasporto pubblico

Trasporto pubblico locale - INFO	176	228	20	40128	668800	0 €	0 €	€ 0	109071	284,6	19,86

6 Rendere più interessante il trasporto pubblico locale

Sconto 30 % TPL abbonamento annuale	176	187	20	32912	548533,33333333	83,00 €	0 €	78,00 €	89457	233,5	16,29

7 Promuovere l’uso condiviso dell’auto

Car pooling Aziendale	0	6	20	0	17280	0 €	0 €	0 €	2818	7,4	0,51

8 Ridurre l’uso dell’auto per gli spostamenti per lavoro

nessuna misura progettata

9 Pianificare i parcheggi

nessuna misura progettata

10 Rendere più efficiente il parco veicolare

nessuna misura progettata

4.1. Lavoro Agile

ASSE 4 – RIDURRE LA DOMANDA DI MOBILITÀ
(Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL - D.I. n.° 209 del 04.08.2021)

4.1.1. analisi

(3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)

Tele e smart working costituiscono una risorsa fondamentale per la riduzione degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti e delle conseguenti emissioni di inquinanti nell'aria che ne derivano:

<< se lo spostamento non avviene, l'inquinamento è sensibilmente ridotto >>

Secondo un articolo pubblicato dall'Osservatorio del Politecnico di Milano (Smart Working, i vantaggi e gli svantaggi del Lavoro Agile), lo **Smart Working**, o **Lavoro Agile**, è una **nuova filosofia manageriale** fondata sulla restituzione alle persone di **flessibilità e autonomia** nella scelta degli **spazi**, degli **orari** e degli **strumenti** da utilizzare a fronte di una maggiore **responsabilizzazione sui risultati**.

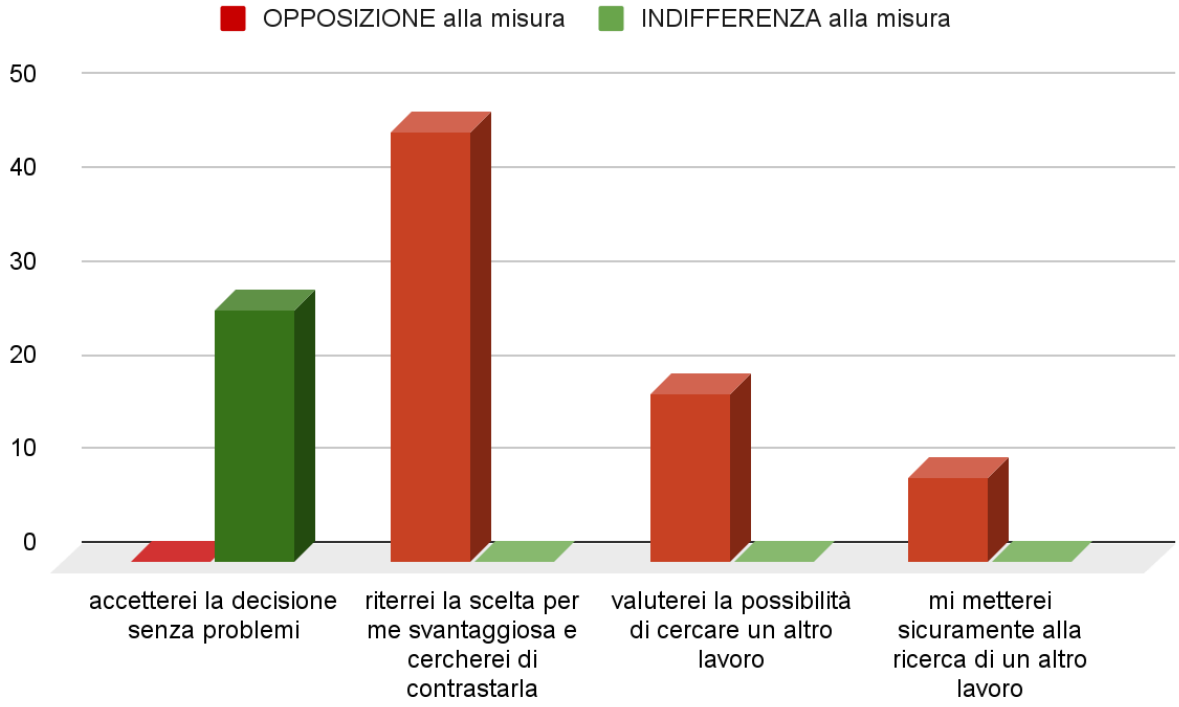
I Manager dell'Ente hanno reso disponibili – *al momento in forma sperimentale* - due forme di lavoro a distanza che contribuiscono ad una sensibile diminuzione della necessità di spostamento e quindi dell'inquinamento:

- **tele working** *(telelavoro)***:** si intende un lavoro che si svolge a distanza rispetto alla propria sede, con luogo e orari rigidamente definiti;

- **smart working:** il dipendente svolge la propria attività fuori dalla sede aziendale, ma decide in piena autonomia i tempi e il luogo di lavoro, senza una postazione fissa.

  Secondo l'Osservatorio del Politecnico di Milano lo **Smart Worker** può essere definito come un **lavoratore agile**, che gode di **autonomia nella scelta delle modalità di lavoro in termini di luogo, orario e strumenti utilizzati**.

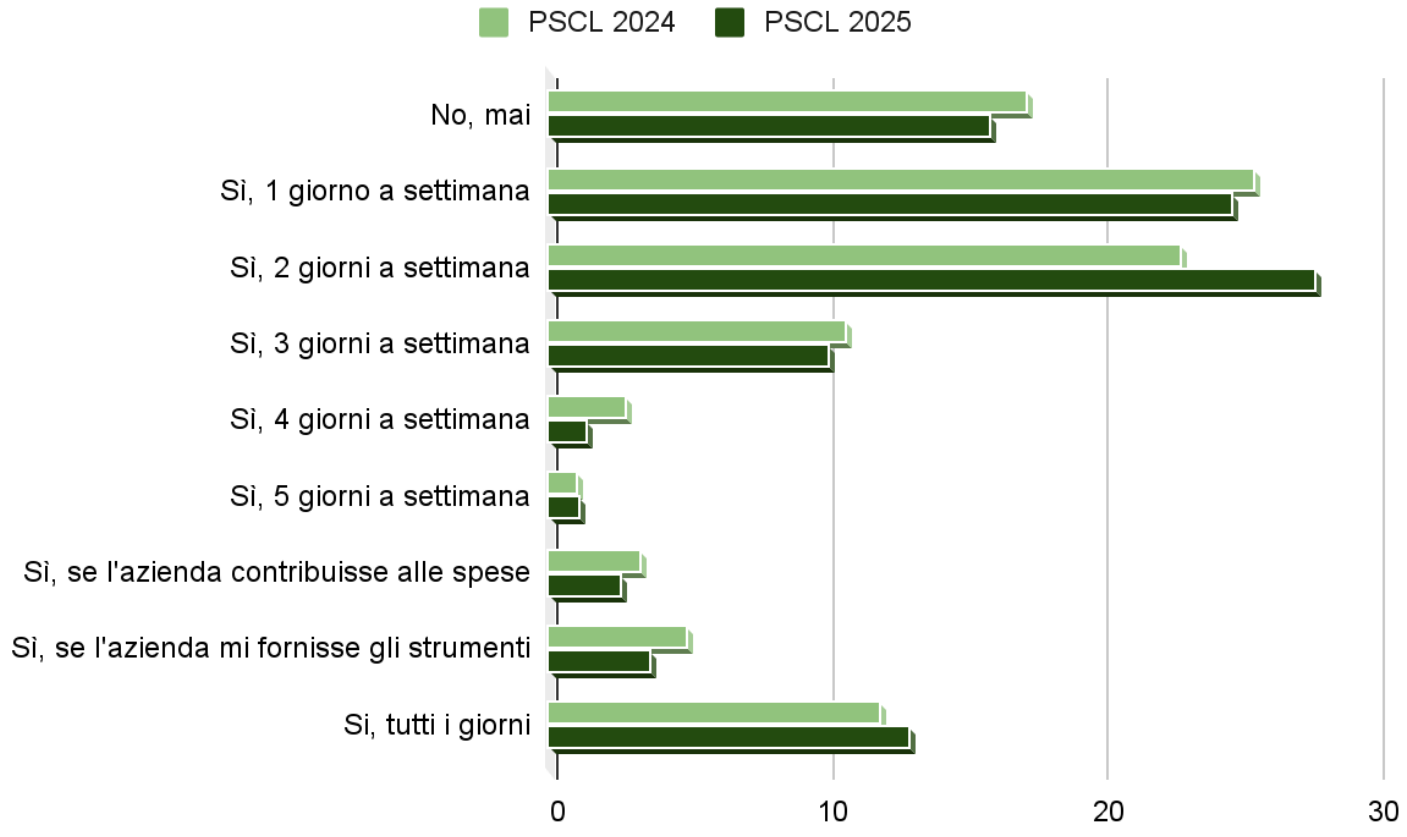
Di sicura importanza nell'analisi dello Smart Working condotta dalla Facoltà di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano il dato secondo cui **il 73% degli Smart Worker si opporrebbe se richiamato in ufficio.**



Per l'anno 2024 nel Comune di Trento 447 dipendenti sono stati autorizzati a svolgere lavoro agile come dettagliato alla voce **3.4.2.** del presente piano.

Il questionario somministrato ai dipendenti ci ha consentito di indagare la propensione al cambiamento rispetto a questa misura di riduzione della domanda di mobilità.

In particolare alla domanda "**saresti disposto a lavorare da casa?"** sono emerse le seguenti risposte:



opzioni	Valore	%

No, mai	107	15,9
Sì, 1 giorno a settimana	166	24,7
Sì, 2 giorni a settimana	186	27,7
Sì, 3 giorni a settimana	68	10,1
Sì, 4 giorni a settimana	9	1,3
Sì, 5 giorni a settimana	7	1,0
Sì, se l'azienda contribuisse alle spese	17	2,5
Sì, se l'azienda mi fornisse gli strumenti	24	3,6
Si, tutti i giorni	87	13,0

4.1.2. obiettivi

(3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)

Gli obiettivi di seguito dettagliati saranno suddivisi in due categorie:

- obiettivo **principale**;
- obiettivi **generali**: direttamente interconnessi con la realizzazione dell'obiettivo principale che – di fatto – ne sono il risultato finale.

Obiettivo **principale**

confermare, nel rispetto del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO), anche per il 2025 numeri e percentuali afferenti al lavoro a distanza concretizzate per il 2024; in particolare:

- smart **workers**: **447**
- **giornate** smart working: **558**

La piattaforma digitale EMMA calcola - *secondo le formule matematiche di cui all'allegato 4 delle Linee guida ministeriali* – le seguenti voci:

- **risparmio** giornaliero per l'**Ente**: la voce tiene conto del solo risparmio del buono pasto in questa fase in quanto non sono attualmente calcolabili voci diverse meglio dettagliate di seguito;
- **risparmio** giornaliero per **dipendenti**: la voce prende in considerazione la distanza media;
- impatto sulle **emissioni climalteranti.**

Punti di monitoraggio

nome punto monitoraggio	data monitoraggio	numero di Smart Workers	giorni di Smart Workers / anno	distanza media spostamento casa-lavoro (a-r) [Km]	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per il dipendente al giorno [€]
S.W. 2025	**31.12.2025**	**447**	**558**	**20**	**0**	**3906**	**7,648**

Impatto preventivato (* calcolato da piattaforma EMMA)

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [l]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO^2 [Kg]	risparmio NO^X [Kg]	risparmio di PM^{10} [Kg]
S.W. 2025	**4157100**	**361251,99**	**3264,57**	**677958,99**	**1769,26**	**123,47**

(*1) le stime di CO2, NOx, PM10 riportati in questo PSCL sono calcolati in base alle formule fornite dal MISE ed ai dati raccolti con il questionario aziendale.

(*2) il calcolo dei costi derivanti dal traffico riportati in questo PSCL sono calcolati con metodologia Handbook on the external costs of transport .

Obiettivi **generali**

3. miglioramento sicurezza stradale limitando gli spostamenti
4. limitare la possibilità di infortunio in itinere

5. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2 (*vedi dati precedentemente calcolati)
6. riduzione PM^{10} nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [causa di diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo]
7. riduzione NO^x nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico]
8. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività

Secondo un articolo pubblicato dall'Osservatorio del Politecnico di Milano (Smart Worker: chi e quanti siano i lavoratori agili in Italia) i vantaggi dello Smart Working sono innumerevoli e a beneficiare di tali benefici sono gli Smart Worker (...i dipendenti) stessi, oltre ai datori di lavoro (...l'Ente) e all'ambiente (...la collettività).

I tre macro destinatari dei benefici enucleati nell'articolo dell'Osservatorio coincidono con l'analisi prescritta dal capitolo 4.2. delle Linee guida, ovvero:

Benefici per i dipendenti

Secondo l'Osservatorio del Politecnico di Milano, i benefici per il dipendente sono essenzialmente di due tipologie:

- **benessere del lavoratore**:
  esaminato il livello di benessere dei lavoratori secondo le tre dimensioni stabilite dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (benessere psicologico, benessere relazionare, benessere fisico) rilevando che **gli Smart Workers hanno livelli di benessere più elevati rispetto ad altri lavoratori** che non godono di alcuna forma di flessibilità, oppure lavorano unicamente da remoto. Il **12%** dei lavoratori agili "sta bene" su tutte le dimensioni del benessere (psicologico, relazionale e fisico). Oltre a questo, gli Smart Workers hanno riportato le **medie più elevate di engagement** (**stato d'animo positivo e appagante legato al lavoro, costituito da tre componenti: vigore, dedizione, assorbimento*).

- **risparmio economico:**
  calcolato che, lavorando da casa per due giorni alla settimana, ogni Smart Worker potrebbe

risparmiare fino a 900 euro all'anno sui costi di commuting (**pendolarismo*), anche tenendo conto dell'aumento delle spese per le utenze domestiche. In termini di tempo, adottare lo Smart Working implica risparmiare in media 93 ore all'anno per ogni lavoratore.

Benefici per l'azienda

Secondo l'Osservatorio del Politecnico di Milano, i vantaggi per le aziende sono misurabili in termini di:

- **riduzione dell'assenteismo**
- **riduzione dei costi per gli spazi fisici**
  adottare una logica di Smart Working per due giorni a settimana potrebbe consentire di ottimizzare l'utilizzo degli spazi e **ridurre i consumi per un totale di circa 250 euro all'anno** per postazione lavorativa (*per ottenere simili risparmi, però, è necessario rivedere il modo di gestire e utilizzare i propri spazi di lavoro, attraverso importanti sforzi organizzativi).
  Il medesimo studio ipotizza che se a questi cambiamenti si associasse la decisione di ridurre gli spazi della sede lavorativa (ad esempio di circa un terzo del totale) il risparmio complessivo potrebbe aumentare fino a circa 2.500 euro all'anno per lavoratore;
- **miglioramento della produttività**
  viene stimato **dal 15 al 20% l'incremento di produttività per un lavoratore** derivante dall'adozione di un modello "maturo" di Smart Working *(rispetto a policy organizzative, tecnologie, riorganizzazione degli spazi e comportamenti e stili di leadership);*

Alle voci sopra dettagliate, in particolare per quanto concerne la Pubblica Amministrazione, deve senz'altro essere unito anche il fatto che lo Smart Working può fungere da leva di **attraction** per i nuovi lavoratori.

Nell'articolo del Politecnico di Milano "Smart Working e PA: direttiva, progetti e prospettive future" si prende in esame un dato senza dubbio allarmante: **il 30% dei dipendenti pubblici ha cambiato o intende cambiare lavoro** (talvolta anche senza un'alternativa).

Questo fenomeno, noto come Great Resignation, indica la volontà di voler cambiare lavoro per cercare condizioni migliori, che portino a un maggiore equilibrio tra vita lavorativa e privata.

Indubbiamente in questo contesto lo Smart Working, oltre ad essere una leva di attraction, può essere un fattore di retention, ossia di mantenimento dei propri lavoratori.

Benefici per la collettività

- riduzione delle emissioni climalteranti CO^2, PM^{10}, NO^x: aspetto trattato approfonditamente in premessa al presente PSCL;
- riduzione del traffico.

4.1.3. azioni

(3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)

Confermare per il 2025, secondo il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO) e la vigente normativa di settore, i livelli di lavoro agile comunicati dal Servizio Risorse umane, con propria nota di data 26.03.2024 prot. 99273 (telelavoro 11 | smart working 436):

- il numero di smart workers: **447**
- le giornate/anno di smart working: **558**

4.1.4. monitoraggio

(4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)

Duplice monitoraggio:

- **puntuale:** richiesta dei dati al Servizio Risorse umane riferiti al numero di smart workers e di giornate/anno di smart working;
- **parziali:** verifica dei dati che emergeranno in sede di questionario PSCL 2026.

4.1.5. budget ipotizzato

(4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)

9. priorità: **alta**
10. tempistica: **31.12.2025**
11. risorse necessarie: **misura a costo zero** che prevede recupero di risorse in termini di risparmio

4.2. Riunioni da remoto

ASSE 4 – RIDURRE LA DOMANDA DI MOBILITÀ
(Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL - D.I. n.° 209 del 04.08.2021)

4.2.1. analisi

(3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)

Le Riunioni da remoto costituiscono una risorsa fondamentale per la riduzione degli spostamenti dei dipendenti sia nell'ambito casa-lavoro che lavoro-lavoro e delle conseguenti emissioni di inquinanti nell'aria che ne derivano:

<< se lo spostamento non avviene, l'inquinamento è sensibilmente ridotto >>

Dall'analisi dei dati forniti dal Servizio Innovazione e Transizione Digitale, nel periodo 16 maggio – 8 novembre 2024 gli utenti di Google Meet attivi all'interno dell'Amministrazione comunale sono stati un totale di 7036.

Il dato risente della mancanza di alcuni parametri che, allo stato, non trovano possibilità di verifica:

12. non sono verificabili gli usi di altre piattaforme che permettono riunioni da remoto
13. Google Meet permette di risalire ai dati risalenti al massimo a sei mesi antecedenti al controllo
14. non è nota una quantità certa di km risparmiati

4.2.2. obiettivi

(3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)

Gli obiettivi di seguito dettagliati saranno suddivisi in due categorie:

- obiettivo **principale**;
- obiettivi **generali**: direttamente interconnessi con la realizzazione dell'obiettivo principale che – di fatto – ne sono il risultato finale.

Obiettivo **principale**

confermare per il 2025 numeri e percentuali riscontrati per il 2024 rispetto alle riunioni da remoto; in particolare:

- numero utenti di Google Meet attivi in un anno: **14072** (* dato fornito dal Servizio Innovazione e transizione digitale come dettagliato nel punto precedente 4.2.1.)

La piattaforma digitale EMMA calcola - *secondo le formule matematiche di cui all'allegato 4 delle Linee guida ministeriali* – le seguenti voci:

- risparmio giornaliero per l'Ente: la voce tiene conto di una media di 5 km di mancato spostamento con relativo calcolo secondo tariffa ACI del costo dello spostamento
- risparmio giornaliero per dipendenti: la voce prende in considerazione la distanza media nel caso in cui il dipendente effettui la riunione da remoto in smart working
- impatto emissioni climalteranti

Punti di monitoraggio

nome punto monitoraggio	data monitoraggio	numero dipendenti che effettuano riunioni da remoto	numero medio di riunioni da remoto / anno per dipendente	distanza media spostamento sostituito (a-r) [Km]	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per il dipendente al giorno [€]
R.R. 2025	**31.12.2025**	**2000**	**10**	**5**	**0**	**105,16**	**7,648**

Impatto preventivato (* calcolato da piattaforma EMMA)

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [l]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO^2 [Kg]	risparmio NO^X [Kg]	risparmio di PM^{10} [Kg]
R.R. 2025	**83333,33**	**7241,67**	**65,44**	**13590,38**	**35,47**	**2,48**

(*1) le stime di CO2, NOx, PM10 riportati in questo PSCL sono calcolati in base alle formule fornite dal MISE ed ai dati raccolti con il questionario aziendale.

(*2) il calcolo dei costi derivanti dal traffico riportati in questo PSCL sono calcolati con metodologia Handbook on the external costs of transport .

Obiettivi **generali**

1. miglioramento sicurezza stradale limitando gli spostamenti
2. limitare la possibilità di infortunio in itinere
3. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2 (*vedi dati precedentemente calcolati)
4. riduzione PM^{10} nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [causa di diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo]
5. riduzione NO^x nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico]
6. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività

Secondo un articolo pubblicato dall'Osservatorio del Politecnico di Milano (Smart Worker: chi e quanti sono i lavoratori agili in Italia) i vantaggi dello Smart Working sono innumerevoli e a beneficiare di tali benefici sono gli Smart Worker (...i dipendenti) stessi, oltre ai datori di lavoro (...l'Ente) e all'ambiente (...la collettività).

I tre macro destinatari dei benefici enucleati nell'articolo dell'Osservatorio coincidono con l'analisi prescritta dal capitolo 4.2. delle Linee guida, ovvero:

Benefici per i dipendenti

- riduzione dello stress derivante dalla circolazione nel traffico per lo spostamento sostituito

Benefici per l'azienda

- riduzione costi di spostamento
- riduzione degli infortuni derivanti da spostamento

Benefici per la collettività

- riduzione delle emissioni climalteranti CO^2, PM^{10}, NO^x: aspetto trattato approfonditamente in premessa al presente PSCL;
- riduzione del traffico.

4.2.3. azioni
(3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)

confermare per il 2025 numeri e percentuali riscontrati per il 2024 rispetto alle riunioni da remoto; in particolare:

1. numero utenti di Google Meet attivi in un anno: **14072**

4.2.4. monitoraggio
(4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)

- 01.07.2025 richiesta al Servizio Innovazione e Transizione Digitale n. utenti Google Meet nel periodo 01.01.2025 – 30.06.2025
- 02.01.2026 richiesta al Servizio Innovazione e Transizione Digitale n. utenti Google Meet nel

periodo 01.07.2025 – 31.12.2025

(*) Al fine di rendere più puntuale il calcolo dell'impatto di questa misura progettuale, valutare l'introduzione di uno strumento di monitoraggio quale, a titolo esemplificativo, introduzione di un file LibreOffice CALC condiviso in GOOGLE DRIVE tra le varie segreterie dei Servizi e Progetti al cui personale chiederne la compilazione.

4.2.5. budget ipotizzato
(4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)

1. priorità: **alta**
2. tempistica: **31.12.2025**
3. risorse necessarie: **misura a costo zero** che prevede recupero di risorse in termini di risparmio

4.3. Coworking analisi fattibilità

ASSE 4 – RIDURRE LA DOMANDA DI MOBILITÀ
(Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL - D.I. n.° 209 del 04.08.2021)

4.3.1. analisi

(3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)

Co-working: modello di lavoro che prevede la condivisione degli spazi di un ambiente lavorativo, generalmente un ufficio, con altre persone non impiegate nella stessa azienda o organizzazione.

All'interno della Pubblica Amministrazione, per co-working s'intende una forma di lavoro a distanza mediante la quale la prestazione lavorativa può essere resa in una sede di lavoro differente da quella di assegnazione ovvero in altro luogo reso disponibile dalla p.a. idoneo allo svolgimento del lavoro da remoto (ufficio ospitante) previa verifica della disponibilità della postazione di lavoro.

Si tratta di valutare la possibilità per il personale, nel rispetto del disciplinare del lavoro agile e del PIAO, di operare da una sede vicino alla propria residenza/domicilio, per facilitare la riduzione degli spostamenti, in particolare per chi risiede fuori dal territorio comunale perseguendo essenzialmente tre obiettivi:

1. ridurre lo stress del dipendente
2. diminuire il numero di km percorsi
3. ridurre l'inquinamento

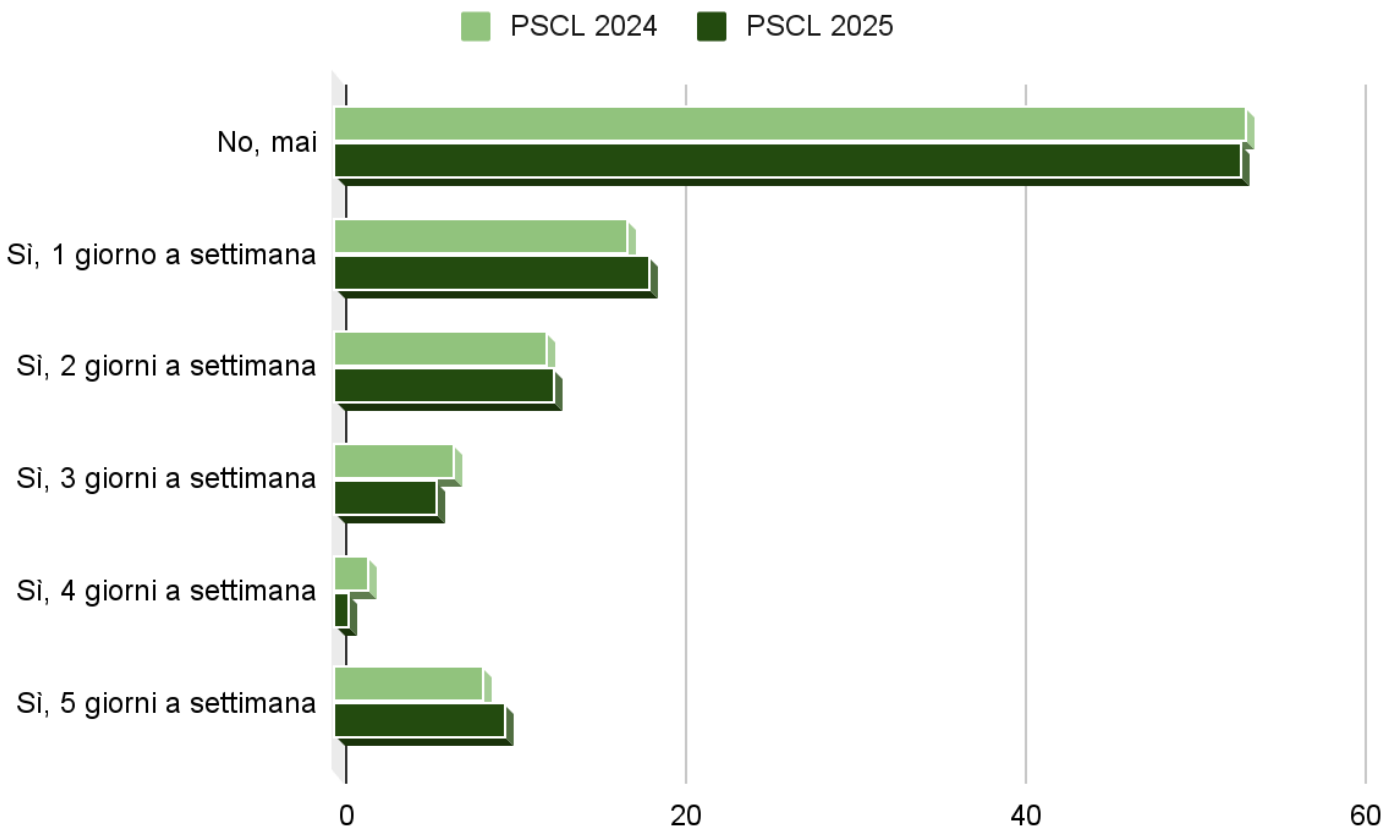
Sono 58 le sedi nelle quali il Comune di Trento impiega propri dipendenti.
Al fine di analizzare la propensione al cambiamento verso questa forma di lavoro da remoto, il questionario somministrato a tutti i dipendenti comunali ha previsto una specifica domanda.

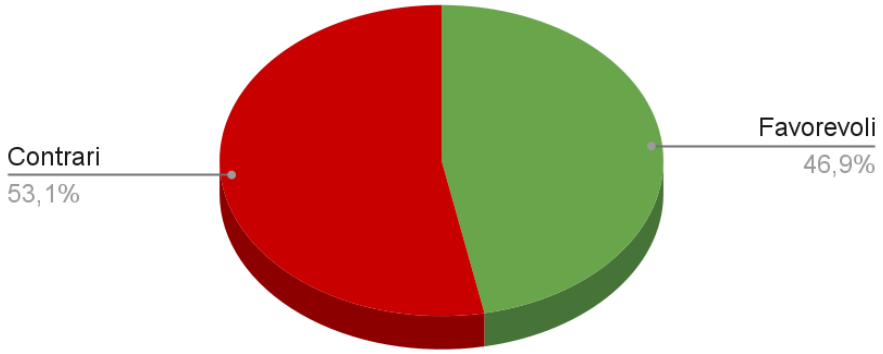
Al ***dipendente*** è stato chiesto di indicare, tra risposte preordinate, la ***propensione al cambiamento*** verso forme di lavoro in spazi condivisi, cosiddetto ***coworking***, che limita la necessità di spostamenti casa-lavoro-casa.

(3.4.46.) Saresti disposto a effettuare lavoro in coworking?

opzioni	Valore	%
No, mai	357	53,2
Sì, 1 giorno a settimana	123	18,3
Sì, 2 giorni a settimana	86	12,8
Sì, 3 giorni a settimana	39	5,8
Sì, 4 giorni a settimana	4	0,6
Sì, 5 giorni a settimana	62	9,8

istogramma comparativo dei dati percentuali PSCL 2024 - PSCL 2025


PSCL 2024
PSCL 2025
No, mai
Sì, 1 giorno a settimana
Sì, 2 giorni a settimana
Sì, 3 giorni a settimana
Sì, 4 giorni a settimana
Sì, 5 giorni a settimana
0
20
40
60



4.2.2. obiettivi

(3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)

Gli obiettivi di seguito dettagliati saranno suddivisi in due categorie:

- obiettivo **principale**;
- obiettivi **generali**: direttamente interconnessi con la realizzazione dell'obiettivo principale che – di fatto – ne sono il risultato finale.

Obiettivo **principale**

Valutare l'introduzione del Co-working per i dipendenti del Comune di Trento verificando la fruibilità di sedi potenzialmente idonee anche valutando sinergie con altri Enti, con una previsione generale che tiene in considerazione i risultati del questionario:

1. numero potenziale di coworkers: **314** (*)

(*dipendenti che hanno risposto di Sì alla domanda *Saresti disposto a effettuare lavoro in coworking? - vedi nella tabella precedente il dettaglio*)

2. numero potenziale di giorni di co-working/anno: **738** (*1)
   (*1 giornate/anno derivanti dalla somma delle risposte positive alla domanda *Saresti disposto a effettuare lavoro in coworking?* - es: Sì 1 giorno a settimana, sì 2 giorni a settimana e così via sino a 5 giorni a settimana)

La piattaforma digitale EMMA calcola - *secondo le formule matematiche di cui all'allegato 4 delle Linee guida ministeriali* – le seguenti voci di risparmio potenziale:

- **risparmio** giornaliero per **dipendenti**: la voce prende in considerazione la distanza media nel caso in cui il dipendente effettui co-working
- **impatto emissioni climalteranti**

Punti di monitoraggio

nome punto monitoraggio	data monitoraggio	numero coworkers	numero giorni/anno coworking	distanza media spostamento sostituito (a-r) [Km]	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per il dipendente al giorno [€]
C.W. 2025	**31.12.2025**	**314**	**738**	**20**	**0**	**0**	**7,65**

Impatto preventivato (* calcolato da piattaforma EMMA)

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [l]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO^2 [Kg]	risparmio NO^X [Kg]	risparmio di PM^{10} [Kg]
C.W. 2025	**3862200**	**335625,18**	**3032,99**	**629865,34**	**1643,75**	**114,71**

(*1) le stime di CO2, NOx, PM10 riportati in questo PSCL sono calcolati in base alle formule fornite dal

MISE ed ai dati raccolti con il questionario aziendale.

(*2) il calcolo dei costi derivanti dal traffico riportati in questo PSCL sono calcolati con metodologia Handbook on the external costs of transport .

Obiettivi **generali**

3. miglioramento sicurezza stradale limitando gli spostamenti
4. limitare la possibilità di infortunio in itinere
5. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2 (*vedi dati precedentemente calcolati)
6. riduzione PM^{10} nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [causa di diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo]
7. riduzione NO^x nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico]
8. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività

Benefici per i dipendenti

- riduzione dello stress derivante dalla circolazione nel traffico per lo spostamento sostituito
- risparmio economico

Benefici per l'azienda

- riduzione degli infortuni in itinere

Benefici per la collettività

- riduzione delle emissioni climalteranti CO^2, PM^{10}, NO^x: aspetto trattato approfonditamente in premessa al presente PSCL;
- riduzione del traffico.

4.3.3. azioni
(3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)

1. analisi di fattibilità introduzione del co-working sulla base del confronto con best practices di altri Enti del territorio, quali la Provincia autonoma di Trento con Direzione Generale e Servizio Risorse umane;
2. comparazione dei flussi di partenza spostamenti casa-lavoro raccolti mediante questionario con i luoghi individuati come sede potenzialmente dedicabile al coworking secondo le informazioni raccolte.

4.2.4. monitoraggio
(4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)

3. **30.08.2025** verifica di fattibilità co-working in alcune sedi comunali o in altre sedi in sinergia di altri Enti con Direzione Generale e altri Servizi competenti;
4. **30.08.2025** verifica: analisi costi/benefici;
5. **30.09.2025** verifica delle potenziali sedi consultando i Servizi competenti;
6. **31.12.2025** comparazione flussi di partenza spostamenti casa-lavoro con i posti accertati nelle sedi potenzialmente dedicabili al co-working.

4.2.5. budget ipotizzato
(4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)

- priorità: **bassa**
- tempistica: **31.12.2025**
- risorse necessarie: **da quantificare**

4.4. Posteggi sicuri per le biciclette e monopattini

ASSE 3 – FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MICROMOBILITÀ
(Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL - D.I. n.° 209 del 04.08.2021)

4.4.1. analisi

(3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)

Secondo la più recente indagine nazionale di Fiab (Federazione italiana amici della bicicletta), in Italia ogni due minuti viene commesso il furto di una bicicletta; **a fronte di 14 milioni di italiani che utilizzano almeno una volta a settimana la bicicletta, sono oltre 320mila i furti in un anno**.

Dai dati forniti dagli Uffici territoriali di Governo delle province di Trento e Bolzano (popolazione 261.500 persone) la nostra regione risulta avere un furto ogni 142 abitanti.

Il fenomeno delinquenziale mina l'auspicato cambiamento verso forme di mobilità sostenibile per gli spostamenti casa-lavoro.

Il dipendente che si sposta in bici non si preoccupa della sua bici mentre in ufficio perché l'azienda offre dei posteggi sicuri e comodi.

Al fine di analizzare la propensione al cambiamento verso questa forma di mobilità sostenibile, il questionario somministrato a tutti i dipendenti comunali ha previsto una specifica domanda.

Secondo il paragrafo *5.2. cambiamento a favore dell'uso della bicicletta* dell'allegato 3 delle Linee guida

ministeriali, è stata valutata la propensione al cambiamento negli spostamenti casa-lavoro-casa; in particolare ai dipendenti è stata posta la seguente domanda:

(3.4.49.) Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
no	332	32,4%
S', quella condivisa (bike sharing)	27	2,6 %
Sì, se ci fosse un incentivo economico di rimborso per chilometro	56	5,5 %
Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione)	38	3,7 %
Sì, se ci fosse un parcheggio interno sicuro	**100**	**9,8 %**
Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri	96	9,4 %
Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per ebike ecc.)	83	8,1%
Sì, se potessi disporre di un rimborso per l'acquisto di una bicicletta	86	8,4 %
Sì, solo nei mesi estivi	133	13,0 %
Sì, solo quella di proprietà	73	7,1 %

4.4.2. obiettivi

(3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)

Gli obiettivi di seguito dettagliati saranno suddivisi in due categorie:

- obiettivo **principale**;
- obiettivi **generali**: direttamente interconnessi con la realizzazione dell'obiettivo principale che –

di fatto – ne sono il risultato finale.

Obiettivi **principali**

1. **confermare** per il 2025 il numero pari a **147 dipendenti** che nel corso dell'anno usano in modo sistematico la **bicicletta** per i propri **spostamenti casa-lavoro**.
2. **aumentare del 10%** del **numero di dipendenti** che utilizzano la **bicicletta** per compiere il tragitto **casa-lavoro** entro la fine del 31.12.2025 **portando** il **numero** dagli attuali 147 **a 161 dipendenti**.

La piattaforma digitale EMMA calcola - *secondo le formule matematiche di cui all'allegato 4 delle Linee guida ministeriali* – le seguenti voci di risparmio potenziale:

- **risparmio** giornaliero per **dipendenti**: la voce prende in considerazione la distanza media nel caso in cui il dipendente rinunci all'utilizzo di veicoli a motore a favore dell'uso della bicicletta;
- **impatto emissioni climalteranti.**

Impatto preventivato (* calcolato da piattaforma EMMA)

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [l]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO^2 [Kg]	risparmio NO^X [Kg]	risparmio di PM^{10} [Kg]
BICI SICURE 2025	**215600**	**18735,64**	**169,31**	**35161,04**	**91,76**	**6,4**

Obiettivi **generali**

7. migliorare la sicurezza della sosta delle biciclette e dei monopattini di proprietà dei dipendenti utilizzati per lo spostamento casa-lavoro;

8. miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
9. favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità per lo spostamento casa-lavoro;
10. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2 (*vedi dati precedentemente calcolati)
11. riduzione PM^{10} nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [causa di diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo];
12. riduzione NO^x nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico];
13. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività.

(*1) le stime di CO2, NOx, PM10 riportati in questo PSCL sono calcolati in base alle formule fornite dal MISE ed ai dati raccolti con il questionario aziendale.

(*2) il calcolo dei costi derivanti dal traffico riportati in questo PSCL sono calcolati con metodologia Handbook on the external costs of transport .

Secondo il paragrafo 4.2 delle Linee guida ministeriali, debbono altresì contenere, per ciascuna misura implementabile, una descrizione dettagliata delle attività/azioni previste, con esplicitazione anche dei seguenti aspetti:

- stima dei **benefici** conseguibili per i **dipendenti coinvolti**;
- stima dei **benefici** conseguibili per l'impresa o la **pubblica amministrazione che lo adotta**;
- stima dei **benefici** conseguibili per la **collettività**.

Benefici per i dipendenti

- miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
- migliorare la sicurezza della sosta delle biciclette e dei monopattini di proprietà dei dipendenti utilizzati per lo spostamento casa-lavoro;
- risparmio economico dovuto al mancato utilizzo dei veicolo individuale privato.

Benefici per l'azienda

- miglioramento dello stato di salute per i propri dipendenti e conseguente riduzione dell'assenteismo:

fonte: Cycling Embassy of Denmark

Benefici per la collettività

- riduzione delle emissioni climalteranti CO^2, PM^{10}, NO^x: aspetto trattato approfonditamente in premessa al presente PSCL;
- riduzione del traffico.

4.3.3. azioni

(3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)

L'azione appare necessaria in tre dei quattro plessi che rientrano negli obblighi di legge sul mobility

management per i quali si procede; in particolare:

- allegato 1 – PSCL – **POLO 1** Uffici comunali di via Brennero, 312 - Top Center

  è in previsione il trasloco degli uffici tecnici da via del Brennero al nuovo plesso di via San Giovanni Bosco nel quale sono già state predisposte:

  1. parcheggio per biciclette coperto e chiuso da sistema di sicurezza;
  2. spogliatoi e docce a disposizione dei dipendenti che utilizzano la bicicletta per compiere i tragitti casa-lavoro-casa;

- allegato 2 – PSCL – **POLO 2** Uffici comunali di via Maccani, 148 - sede Polizia Locale

  il plesso è contraddistinto dalla presenza di personale con qualifica di polizia su più turni, sistemi di sicurezza video, presidio costante. Per dette motivazioni il problema della sicurezza delle biciclette in questo plesso non si pone.

- allegato 3 – PSCL – **POLO 3** Uffici comunali di via Bronzetti, 1

  già nella scorsa edizione del PSCL era prevista - su forte stimolo dei dipendenti della struttura - l'individuazione di un luogo coperto per depositare le biciclette: è stato individuato un luogo da riconvertire nel quale sono già presenti docce e bagni. E' in corso la progettazione contraddistinta dalla difficoltà di accogliere - secondo stringente normativa vigente - le bici dotate di batteria nel plesso.

- allegato 4 – PSCL – **POLO 4** Uffici comunali di via Alfieri, 6 - Palazzo ex Enel

  il plesso è contraddistinto da mancanza di luoghi convertibili o destinabili alla realizzazione della presente misura. Vista la vicina presenza di numerose altre unità lavorative di proprietà dell'Ente, dovrà essere individuata un'area da destinare in forma comune.

4.2.4. monitoraggio

(4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)

1. luglio 2025: verifica stato attuazione azioni;
2. 31.12.2025: verifica raggiungimento obiettivi principali come indicato nei punti di monitoraggio a seguire:

Punti di monitoraggio

nome punto monitoraggio	data monitoraggio	numero utenti rastrelliere	giorni / anno spostamento in bici	distanza media spostamento sostituito (a-r) [Km]	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per il dipendente al giorno [€]
BICI SICURE 2025	**31.12.2025**	**147**	**176**	**10**	**0**	**0**	**3,824**

4.2.5. budget ipotizzato
(4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)

- priorità: **alta**
- tempistica: **31.12.2025**
- risorse necessarie: **da quantificare**

4.5. Targatura della bici

ASSE 3 – FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MICROMOBILITÀ
(Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL - D.I. n.° 209 del 04.08.2021)

4.5.1. analisi

(3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)

Secondo la più recente indagine nazionale di Fiab (Federazione italiana amici della bicicletta), in Italia ogni due minuti viene commesso il furto di una bicicletta; **a fronte di 14 milioni di italiani che utilizzano almeno una volta a settimana la bicicletta, sono oltre 320mila i furti in un anno**.

Dai dati forniti dagli Uffici territoriali di Governo delle province di Trento e Bolzano (popolazione 261.500 persone) la nostra regione risulta avere un furto ogni 142 abitanti.

Il fenomeno delinquenziale mina l'auspicato cambiamento verso forme di mobilità sostenibile per gli spostamenti casa-lavoro.

Il dipendente che si sposta in bici non si preoccupa della sua bici mentre in ufficio perché l'azienda offre dei posteggi sicuri e comodi.

Nel 2010 nasce a Trento il servizio targa la bici, promosso dall'Amministrazione comunale per incentivare l'uso della bicicletta e contrastare il fenomeno dei furti.

Il servizio "Targa la bici" consiste nella marcatura con codice univoca della bicicletta, così da consentire, nei casi di ritrovamento della bicicletta, di rintracciare agevolmente il legittimo proprietario.

4.5.2. obiettivi

(3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)

Gli obiettivi di seguito dettagliati saranno suddivisi in due categorie:

- obiettivo **principale**;
- obiettivi **generali**: direttamente interconnessi con la realizzazione dell'obiettivo principale che – di fatto – ne sono il risultato finale.

Obiettivi **principali**

1. **confermare** per il 2025 il numero pari a **147 dipendenti** che nel corso dell'anno usano in modo sistematico la **bicicletta** per i propri **spostamenti casa-lavoro**.
2. **aumentare del 10%** del **numero di dipendenti** che utilizzano la **bicicletta** per compiere il tragitto **casa-lavoro** entro la fine del 31.12.2025 **portando** il **numero** dagli attuali 147 **a 161 dipendenti**.

La piattaforma digitale EMMA calcola - *secondo le formule matematiche di cui all'allegato 4 delle Linee guida ministeriali* – le seguenti voci di risparmio potenziale:

- **risparmio** giornaliero per **dipendenti**: la voce prende in considerazione la distanza media nel caso in cui il dipendente rinunci all'utilizzo di veicoli a motore a favore dell'uso della bicicletta;
- **impatto emissioni climalteranti.**

Impatto preventivato (* calcolato da piattaforma EMMA)

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [l]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO^2 [Kg]	risparmio NO^X [Kg]	risparmio di PM^{10} [Kg]
STRUMENTI BICI SICURE 2025	**215600**	**18735,64**	**169,31**	**35161,04**	**91,76**	**6,4**

Obiettivi **generali**

3. migliorare la sicurezza della sosta delle biciclette di proprietà dei dipendenti utilizzati per lo spostamento casa-lavoro;
4. miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
5. favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità per lo spostamento casa-lavoro;
6. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2 (*vedi dati precedentemente calcolati)
7. riduzione PM^{10} nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [causa di diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo];
8. riduzione NO^x nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico];
9. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività.

(*1) le stime di CO2, NOx, PM10 riportati in questo PSCL sono calcolati in base alle formule fornite dal MISE ed ai dati raccolti con il questionario aziendale.

(*2) il calcolo dei costi derivanti dal traffico riportati in questo PSCL sono calcolati con metodologia Handbook on the external costs of transport .

Secondo il paragrafo 4.2 delle Linee guida ministeriali, debbono altresì contenere, per ciascuna misura implementabile, una descrizione dettagliata delle attività/azioni previste, con esplicitazione anche dei seguenti aspetti:

- stima dei **benefici** conseguibili per i **dipendenti coinvolti**;
- stima dei **benefici** conseguibili per l'impresa o la **pubblica amministrazione che lo adotta**;
- stima dei **benefici** conseguibili per la **collettività**.

Benefici per i dipendenti

- miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
- migliorare la sicurezza della sosta delle biciclette di proprietà dei dipendenti utilizzati per lo spostamento casa-lavoro;
- risparmio economico dovuto al mancato utilizzo dei veicolo individuale privato.

Benefici per l'azienda

- miglioramento dello stato di salute per i propri dipendenti e conseguente riduzione dell'assenteismo.

Benefici per la collettività

- riduzione delle emissioni climalteranti CO^2, PM^{10}, NO^x: aspetto trattato approfonditamente in premessa al presente PSCL;
- riduzione del traffico.

4.5.3. azioni

(3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)

1. individuare un sistema di targatura delle biciclette performante che preveda - come compendio - eventuali sistemi di sicurezza crescenti a seconda della scelta del proprietario (lucchetti, assicurazioni, ecc).
2. fornitura ai dipendenti interessati del servizio di targatura a titolo gratuito con conseguente possibilità di accrescimento della sicurezza della propria bicicletta con sistemi diversi il cui costo è a carico del dipendente.

4.5.4. monitoraggio

(4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)

3. luglio 2025: verifica stato attuazione azioni;
4. 31.12.2025: verifica raggiungimento obiettivi principali come indicato nei punti di monitoraggio a

seguire:

Punti di monitoraggio

nome punto monitoraggio	data monitoraggio	numero utenti rastrelliere	giorni / anno spostamento in bici	distanza media spostamento sostituito (a-r) [Km]	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per il dipendente al giorno [€]
STRUMENTI BICI SICURE 2025	**31.12.2025**	**147**	**176**	**10**	**0**	**0**	**3,824**

4.5.5. budget ipotizzato

(4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)

- priorità: **alta**
- tempistica: **31.12.2025**
- risorse necessarie: **da quantificare**

4.6. Spogliatoi docce

ASSE 3 – FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MICROMOBILITÀ
(Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL - D.I. n.° 209 del 04.08.2021)

4.6.1. analisi

(3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)

Secondo uno studio condotto nell'area di Washington DC, pubblicato da ELSEVIER e scritto da Ralph Buehler, un parcheggio sicuro per le bici sul luogo di lavoro aumenta il bike to work dell'1,7%. La percentuale aumenta sensibilmente quando l'azienda predispone spogliatoi e docce.

La ricerca evidenzia che la percentuale dei dipendenti che utilizzano la bicicletta per andare al lavoro, **aumenterebbe di 4,8 volte** proprio quando l'azienda dispone, oltre che di parcheggi, anche di spogliatoi con docce.

Il dipendente che vuole spostarsi a piedi o in bici non si preoccupa della possibilità di sudare durante il tragitto casa-lavoro perché presso la sede lavorativa sono disponibili degli spogliatoi dove ci si può cambiare comodamente.

Al fine di analizzare la propensione al cambiamento verso questa forma di mobilità sostenibile, il questionario somministrato a tutti i dipendenti comunali ha previsto una specifica domanda.

Secondo il paragrafo *5.2. cambiamento a favore dell'uso della bicicletta* dell'allegato 3 delle Linee guida ministeriali, è stata valutata la propensione al cambiamento negli spostamenti casa-lavoro-casa; in

particolare ai dipendenti è stata posta la seguente domanda:

(3.4.49.) Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
no	332	32,4%
S', quella condivisa (bike sharing)	27	2,6 %
Sì, se ci fosse un incentivo economico di rimborso per chilometro	56	5,5 %
Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione)	38	3,7 %
Sì, se ci fosse un parcheggio interno sicuro	100	9,8 %
Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri	96	9,4 %
Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per ebike ecc.)	**83**	**8,1%**
Sì, se potessi disporre di un rimborso per l'acquisto di una bicicletta	86	8,4 %
Sì, solo nei mesi estivi	133	13,0 %
Sì, solo quella di proprietà	73	7,1 %

4.6.2. obiettivi

(3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)

Gli obiettivi di seguito dettagliati saranno suddivisi in due categorie:

- obiettivo **principale**;

- obiettivi **generali**: direttamente interconnessi con la realizzazione dell'obiettivo principale che – di fatto – ne sono il risultato finale.

Obiettivi **principali**

1. **confermare** per il 2025 il numero pari a **147 dipendenti** che nel corso dell'anno usano in modo sistematico la **bicicletta** per i propri **spostamenti casa-lavoro**.
2. **aumentare del 10%** del **numero di dipendenti** che utilizzano la **bicicletta** per compiere il tragitto **casa-lavoro** entro la fine del 31.12.2025 **portando** il **numero** dagli attuali 147 **a 161 dipendenti**.

La piattaforma digitale EMMA calcola - *secondo le formule matematiche di cui all'allegato 4 delle Linee guida ministeriali* – le seguenti voci di risparmio potenziale:

- **risparmio** giornaliero per **dipendenti**: la voce prende in considerazione la distanza media nel caso in cui il dipendente rinunci all'utilizzo di veicoli a motore a favore dell'uso della bicicletta;
- **impatto emissioni climalteranti.**

Impatto preventivato (* calcolato da piattaforma EMMA)

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [l]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO^2 [Kg]	risparmio NO^X [Kg]	risparmio di PM^{10} [Kg]
SPOGLIATOI 2025	**215600**	**18735,64**	**169,31**	**35161,04**	**91,76**	**6,4**

Obiettivi **generali**

3. migliorare il comfort dei dipendenti comunali che scelgono di utilizzare la mobilità dolce

per gli spostamenti casa-lavoro;
4. miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
5. favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità per lo spostamento casa-lavoro;
6. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2 (*vedi dati precedentemente calcolati)
7. riduzione PM^{10} nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [causa di diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo];
8. riduzione NO^x nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico];
9. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività.

(*1) le stime di CO2, NOx, PM10 riportati in questo PSCL sono calcolati in base alle formule fornite dal MISE ed ai dati raccolti con il questionario aziendale.

(*2) il calcolo dei costi derivanti dal traffico riportati in questo PSCL sono calcolati con metodologia Handbook on the external costs of transport .

Secondo il paragrafo 4.2 delle Linee guida ministeriali, debbono altresì contenere, per ciascuna misura implementabile, una descrizione dettagliata delle attività/azioni previste, con esplicitazione anche dei seguenti aspetti:

- stima dei **benefici** conseguibili per i **dipendenti coinvolti**;
- stima dei **benefici** conseguibili per l'impresa o la **pubblica amministrazione che lo adotta**;
- stima dei **benefici** conseguibili per la **collettività**.

Benefici per i dipendenti

- miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
- migliorare il comfort dei dipendenti comunali che scelgono di utilizzare la mobilità dolce per gli

spostamenti casa-lavoro;
- ❖ risparmio economico dovuto al mancato utilizzo dei veicolo individuale privato.

Benefici per l'azienda

- ❖ miglioramento dello stato di salute per i propri dipendenti e conseguente riduzione dell'assenteismo.

Benefici per la collettività

- ❖ riduzione delle emissioni climalteranti CO^2, PM^{10}, NO^x: aspetto trattato approfonditamente in premessa al presente PSCL;
- ❖ riduzione del traffico.

Secondo uno studio promosso dall'Ambasciata ciclistica di Danimarca che analizza il rapporto costi/benefici delle infrastrutture ciclistiche "***il ciclismo rende una società più ricca***".

La tabella che segue mostra il prezzo unitario in Euro per chilometro percorso in bicicletta, in auto e a piedi. La tabella mostra che esiste un costo in termini di tempo relativamente elevato per il singolo ciclista poiché la velocità della bicicletta è inferiore a quella dell'auto.

Tuttavia, il guadagno in termini di salute personale è quasi pari al corrispondente costo in termini di tempo.

Tra gli effetti esterni ci sono anche vantaggi in termini di salute, tra cui il risparmio sulle spese mediche e il valore aggiunto sul lavoro grazie alla riduzione dei giorni di malattia.

Considerando tutti i fattori, **la società danese guadagna 0,64 € per chilometro percorso in bicicletta**, principalmente a causa del grande beneficio per la salute, mentre il costo per la collettività danese è pari a 0,71 € per ogni chilometro percorso in auto.

Di seguito una tabella che analizza le singole voci prese in considerazione:

fonte:

Cycling Embassy of Denmark

	Bicicletta (16 km/h)			Auto (50 km/h) percorso urbano			Camminata (6 km/h)		
	interno	esterno	**totale**	interno	esterno	**totale**	interno	esterno	**totale**
costo tempo	0,76		**0,76**	0,30		**0,30**	2,02		**2,02**
costo guida	0,05		**0,05**	0,41		**0,41**	0,01		**0,01**
guadagno salute	- 0,96	- 0,48	**- 1,44**				- 1,93	- 0,95	**- 2,88**
incidenti stradali		0,15	**0,15**		0,32	**0,32**		0,15	**0,15**
inquinamento aria					0,01				
effetti cambiamento climatico					0,01	**0,01**			
inquinamento acustico					0,01	**0,01**			
deterioramento strade					0,01	**0,01**			
incidenza sulla tassazione		- 0,09	**- 0,09**		- 0,91	**- 0,91**		- 0,21	**- 0,21**
inefficienze mercato lavoro		- 0,06	**- 0,06**		- 0,01	**- 0,01**		- 0,12	**- 0,12**
benefit legati al lavoro		- 0,12	**- 0,12**		0,53	**0,53**		0,01	**0,01**
totali (costo €/km)	**- 0,15**	**- 0,49**	**- 0,64**	**0,71**	**0,12**	**0.83**	**0,11**	**- 1,12**	**1,01**

4.6.3. azioni
(3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)

L'azione è necessaria in tre dei quattro plessi che rientrano negli obblighi di legge sul mobility management per i quali si procede; in particolare:

- allegato 1 – PSCL – **POLO 1** Uffici comunali di via Brennero, 312 - Top Center

  è in previsione il trasloco degli uffici tecnici da via del Brennero al nuovo plesso di via San Giovanni Bosco nel quale sono già state predisposte:

a. parcheggio per biciclette coperto e chiuso da sistema di sicurezza;
b. spogliatoi e docce a disposizione dei dipendenti che utilizzano la bicicletta per compiere i tragitti casa-lavoro-casa;

- allegato 2 – PSCL – **POLO 2** Uffici comunali di via Maccani, 148 - sede Polizia Locale

  il plesso è già dotato di spogliatoi e docce che attualmente sono disponibili solo per i dipendenti del Servizio Polizia Locale. Si propone di estendere l'uso di docce e spogliatoi anche al rimanente personale che lavora nel plesso.

- allegato 3 – PSCL – **POLO 3** Uffici comunali di via Bronzetti, 1

  già nella scorsa edizione del PSCL era prevista - su forte stimolo dei dipendenti della struttura - l'individuazione di un luogo coperto per depositare le biciclette: è stato individuato un luogo da riconvertire nel quale sono già presenti docce e bagni. E' in corso la progettazione contraddistinta dalla difficoltà di accogliere - secondo stringente normativa vigente - le bici dotate di batteria nel plesso.

- allegato 4 – PSCL – **POLO 4** Uffici comunali di via Alfieri, 6 - Palazzo ex Enel

  in questo plesso non è possibile prevedere spogliatoi o docce allo stato attuale.

4.6.4. monitoraggio

(4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)

c. luglio 2025: verifica stato attuazione azioni;

d. 31.12.2025: verifica raggiungimento obiettivi principali come indicato nei punti di monitoraggio a seguire:

Punti di monitoraggio

nome punto monitoraggio	data monitoraggio	numero utenti rastrelliere	giorni / anno spostamento in bici	distanza media spostamento sostituito (a-r) [Km]	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per il dipendente al giorno [€]
SPOGLIATOI 2025	**30.11.2024**	**147**	**176**	**10**	**0**	**0**	**3,824**

4.6.5. budget ipotizzato

(4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)

- priorità: **alta**
- tempistica: **31.12.2025**
- risorse necessarie: **da quantificare**

4.7. Bicipolitana

ASSE 5 – ULTERIORI MISURE (Iniziative che favoriscano la sensibilizzazione dei dipendenti sui temi della mobilità sostenibile…)
ASSE 3 – FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MICROMOBILITÀ
(Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL - D.I. n.° 209 del 04.08.2021)

4.7.1. analisi

(3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)

Il dipendente riceve comunicazioni e materiale informativo (es. mappe della rete ciclabile) che mette in evidenza l'accessibilità dell'azienda a piedi e in bici, vantaggi e incentivi, infrastrutture disponibili, ecc.

Al fine di analizzare la propensione al cambiamento verso questa forma di mobilità sostenibile, il questionario somministrato a tutti i dipendenti comunali ha previsto una specifica domanda. Secondo il paragrafo *5.2. cambiamento a favore dell'uso della bicicletta* dell'allegato 3 delle Linee guida ministeriali, è stata valutata la propensione al cambiamento negli spostamenti casa-lavoro-casa; in particolare ai dipendenti è stata posta la seguente domanda:

(3.4.49.) Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
no	332	32,4%
S', quella condivisa (bike sharing)	27	2,6 %
Sì, se ci fosse un incentivo economico di rimborso per chilometro	56	5,5 %
Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione)	38	3,7 %

Sì, se ci fosse un parcheggio interno sicuro	100	9,8 %
Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri	**96**	**9,4 %**
Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per ebike ecc.)	83	8,1%
Sì, se potessi disporre di un rimborso per l'acquisto di una bicicletta	86	8,4 %
Sì, solo nei mesi estivi	133	13,0 %
Sì, solo quella di proprietà	73	7,1 %

La necessità di avere informazioni certe sui percorsi fruibili in bicicletta della città di Trento è comune non solo ai dipendenti dell'Ente ma anche alla cittadinanza ed a chi visita il territorio. Per rispondere a questa necessità l'Amministrazione comunale e l'Azienda per il Turismo Trento ha pubblicato recentemente una guida denominata "BICIPOLITANA".Una rete di 15 percorsi costituisce la Bicipolitana di Trento pensata, come rivela il nome, per chi si sposta in bicicletta. La mappa contiene gli itinerari principali che attraversano la città, con l'indicazione dei tempi di percorrenza delle varie tratte. Ogni itinerario è contraddistinto da un numero e da un colore riportati sia sulla mappa sia sulla segnaletica orizzontale presente sul percorso, in modo da rendere intuitiva la scelta della direzione da parte dei ciclisti. La Bicipolitana è uno degli strumenti previsti dal Piano urbano della mobilità sostenibile che ha tra gli obiettivi quello di creare una rete ciclabile con percorsi chiari e razionali, ben segnalati, sicuri e continui, riconnettendo i tratti della rete esistente in un itinerario senza interruzioni. Nella mappa sono stati inseriti i percorsi esistenti e quelli in via di realizzazione perché la Bicipolitana è stata concepita come un disegno dinamico, che si modifica nel tempo e che verrà aggiornato man mano che le piste ciclabili saranno ultimate.

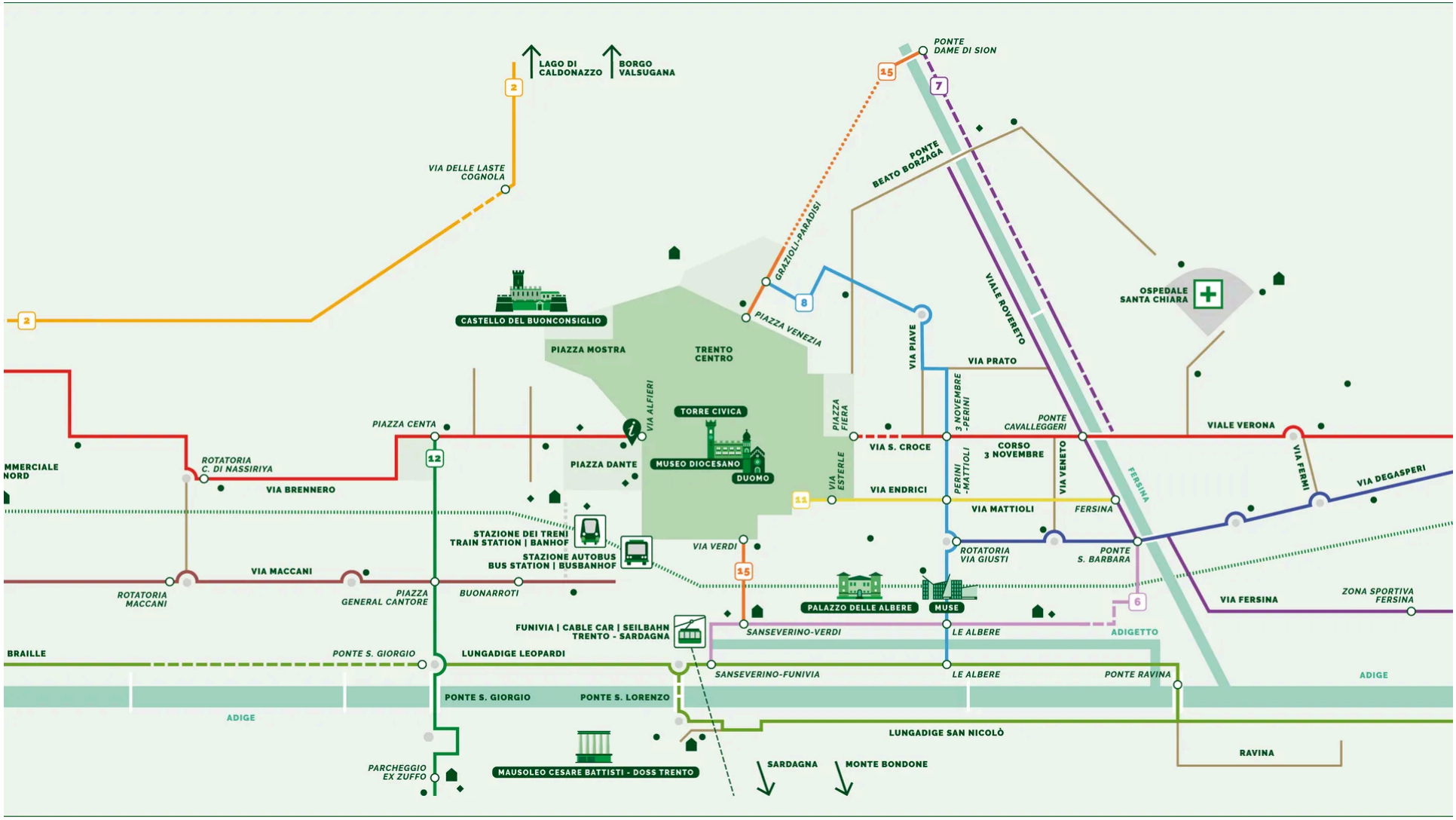
IMMAGINE 1 | FRECCIA PIENA SEI SULL'ITINERARIO 3-BLU

Per consentire l'individuazione sul territorio degli itinerari della Bicipolitana sono state impresse sulla pavimentazione delle frecce colorate (vedi immagine 1). Le frecce riportano sia il colore che il numero dell'itinerario di riferimento.

Vederne una sul percorso vuol dire che che ci si trova sull'itinerario del numero e colore indicato. Trovare una freccia "vuota", solo con il numero colorato, vuol dire che quella indicata è la direzione da prendere per raggiungere l'itinerario di quel numero. (vedi immagine 2)

IMMAGINE 2 | FRECCIA VUOTA SEGUI PER RAGGIUNGERE L'ITINERARIO 7-VIOLA

BICIPOLITANA



4.7.2. obiettivi

(3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)

Gli obiettivi di seguito dettagliati saranno suddivisi in due categorie:

- obiettivo **principale**;
- obiettivi **generali**: direttamente interconnessi con la realizzazione dell'obiettivo principale che – di fatto – ne sono il risultato finale.

Obiettivi **principali**

1. **confermare** per il 2025 il numero pari a **147 dipendenti** che nel corso dell'anno usano in modo sistematico la **bicicletta** per i propri **spostamenti casa-lavoro**.
2. **aumentare del 10%** del **numero di dipendenti** che utilizzano la **bicicletta** per compiere il tragitto **casa-lavoro** entro la fine del 31.12.2025 **portando** il **numero** dagli attuali 147 **a 161 dipendenti**.

La piattaforma digitale EMMA calcola - *secondo le formule matematiche di cui all'allegato 4 delle Linee guida ministeriali* – le seguenti voci di risparmio potenziale:

- **risparmio** giornaliero per **dipendenti**: la voce prende in considerazione la distanza media nel caso in cui il dipendente rinunci all'utilizzo di veicoli a motore a favore dell'uso della bicicletta;
- **impatto emissioni climalteranti.**

Impatto preventivato (* calcolato da piattaforma EMMA)

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [l]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO^2 [Kg]	risparmio NO^X [Kg]	risparmio di PM^{10} [Kg]
BICIPOLITANA	**215600**	**18735.64**	**169.31**	**35161.04**	**91.76**	**6.4**

Obiettivi **generali**

3. migliorare la consapevolezza dei dipendenti comunali che scelgono di utilizzare la mobilità dolce

per gli spostamenti casa-lavoro sugli itinerari sicuri;
4. miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
5. favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità per lo spostamento casa-lavoro;
6. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2 (*vedi dati precedentemente calcolati)
7. riduzione PM^{10} nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [causa di diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo];
8. riduzione NO^x nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico];
9. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività.

(*1) le stime di CO2, NOx, PM10 riportati in questo PSCL sono calcolati in base alle formule fornite dal MISE ed ai dati raccolti con il questionario aziendale.

(*2) il calcolo dei costi derivanti dal traffico riportati in questo PSCL sono calcolati con metodologia Handbook on the external costs of transport .

Secondo il paragrafo 4.2 delle Linee guida ministeriali, debbono altresì contenere, per ciascuna misura implementabile, una descrizione dettagliata delle attività/azioni previste, con esplicitazione anche dei seguenti aspetti:

- stima dei **benefici** conseguibili per i **dipendenti coinvolti**;
- stima dei **benefici** conseguibili per l'impresa o la **pubblica amministrazione che lo adotta**;
- stima dei **benefici** conseguibili per la **collettività**.

Benefici per i dipendenti

- miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
- migliorare la consapevolezza dei dipendenti comunali che scelgono di utilizzare la mobilità dolce per gli spostamenti casa-lavoro sugli itinerari sicuri;
- risparmio economico dovuto al mancato utilizzo dei veicolo individuale privato.

Benefici per l'azienda

- ❖ miglioramento dello stato di salute per i propri dipendenti e conseguente riduzione dell'assenteismo;
- ❖ riduzione degli infortuni in itinere suggerendo percorsi sicuri.

Benefici per la collettività

- ❖ riduzione delle emissioni climalteranti CO^2, PM^{10}, NO^x: aspetto trattato approfonditamente in premessa al presente PSCL;
- ❖ riduzione del traffico.

4.7.3. azioni

(3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)

urban bike map

1. divulgare a tutti i 1397 dipendenti comunali il materiale promozionale creato per l'iniziativa Bicipolitana tramite invio di mail.
2. valutare lo sviluppo di un gruppo Whatsapp composto da dipendenti comunali che desiderano ricevere notizie sulla mobilità sostenibile.

video

4.7.4. monitoraggio

(4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)

1. luglio 2025: verifica stato attuazione azioni;
2. 31.12.2025: verifica raggiungimento obiettivi principali come indicato nel punto di monitoraggio a

seguire:

Punti di monitoraggio

nome punto monitoraggio	data monitoraggio	numero utenti rastrelliere	giorni / anno spostamento in bici	distanza media spostamento sostituito (a-r) [Km]	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per il dipendente al giorno [€]
BICIPOLITANA	**31.12.2025**	**147**	**176**	**10**	**0**	**0**	**3,824**

4.7.5. budget ipotizzato

(4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)

- priorità: **alta**
- tempistica: **31.12.2025**
- risorse necessarie:

3. realizzazione materiale: già realizzato nell'ambito del mobility management urbano
4. sviluppo gruppo Whatsapp: nessun costo
5. divulgazione via mail del materiale: nessun costo

4.8. Bike to work - misura sperimentale 2^ edizione

ASSE 3 – FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MICROMOBILITÀ
(Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL - D.I. n.° 209 del 04.08.2021)

4.8.1. analisi

(3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)

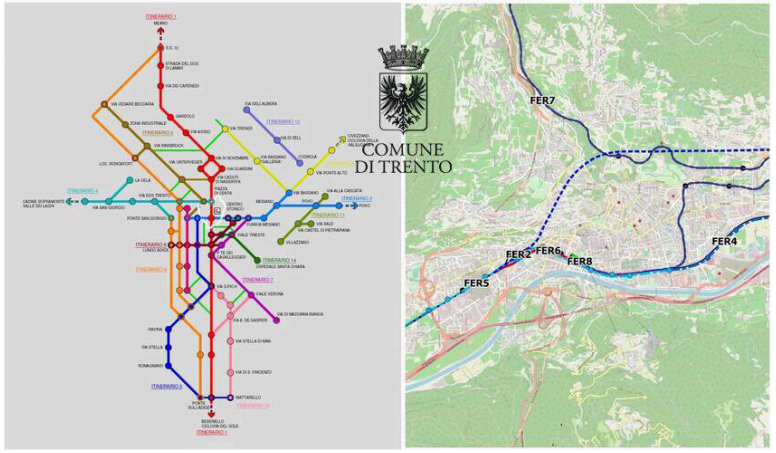
Bike to Work: questi termini anglosassoni identificano iniziative con cui viene riconosciuta, a chi usa la bicicletta per fare il proprio spostamento casa-lavoro-casa, una somma economica proporzionale alla distanza percorsa.

Le Linee programmatiche di mandato relative al periodo 2020-2025, approvate dal Consiglio comunale con deliberazione 11 dicembre 2020 n. 159, particolare rilevanza viene data alla necessità di **incentivare la mobilità sostenibile**, individuando nuovi percorsi pedonali e ciclabili, potenziando il bike sharing, rafforzando e modernizzando la rete del trasporto pubblico e **sperimentando nuove forme di spostamento green per costruire un nuovo paradigma della mobilità che sia sostenibile dal punto di vista sociale e ambientale**.

Il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, il Comune di Trento si è posto come obiettivo strategico quello di trasformare Trento in una "città dei 10 minuti" per chi si sposta a piedi, in bici, in auto e con i mezzi pubblici.

Il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), approvato con deliberazione consiliare 15.11.2022 n. 138, prevede, tra le azioni per il raggiungimento dell'obiettivo del Patto dei Sindaci sottoscritto nel 2020, relativo alla riduzione di CO2 di almeno il 40% entro il 2030, una serie di azioni e di interventi atti a **controllare la domanda di mobilità al fine di garantire lo sviluppo e la promozione di una mobilità sostenibile** in linea con il Piano energetico ambientale provinciale (PEAP) adottato nel 2021.

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 09.02.2023 n. 24, conferma la necessità di **riduzione degli spostamenti veicolari** definendo l'ambizioso obiettivo (da raggiungere nel 2030) di guadagnare 10-14 punti percentuali rispetto alla sostenibilità, a discapito degli spostamenti in auto.



L'asse 1 delle Linee guida ministeriali prevede l'istituzione di "*buoni mobilità*" da destinare ai dipendenti che si recano in ufficio utilizzando forme di mobilità sostenibile alternative all'uso dell'autovettura privata.

L'Ente promuove gli spostamenti a piedi e in bici partecipando ad iniziative locali e nazionali, ma anche organizzando eventi riservati ai propri dipendenti quali in "bike to work".

Al fine di analizzare la propensione al cambiamento verso questa forma di mobilità sostenibile, il

questionario somministrato a tutti i dipendenti comunali ha previsto una specifica domanda.

Secondo il paragrafo *5.2. cambiamento a favore dell'uso della bicicletta* dell'allegato 3 delle Linee guida ministeriali, è stata valutata la propensione al cambiamento negli spostamenti casa-lavoro-casa; in particolare ai dipendenti è stata posta la seguente domanda:

(3.4.49.) Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
no	332	32,4%
S', quella condivisa (bike sharing)	27	2,6 %
Sì, se ci fosse un incentivo economico di rimborso per chilometro	**56**	**5,5 %**
Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione)	38	3,7 %
Sì, se ci fosse un parcheggio interno sicuro	100	9,8 %
Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri	96	9,4 %
Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per ebike ecc.)	83	8,1%
Sì, se potessi disporre di un rimborso per l'acquisto di una bicicletta	86	8,4 %
Sì, solo nei mesi estivi	133	13,0 %
Sì, solo quella di proprietà	73	7,1 %

4.8.2. obiettivi

(3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)

Gli obiettivi di seguito dettagliati saranno suddivisi in due categorie:

- obiettivo **principale**;
- obiettivi **generali**: direttamente interconnessi con la realizzazione dell'obiettivo principale che – di fatto – ne sono il risultato finale.

Obiettivi **principali**

1. **confermare** per il 2025 il numero pari a **147 dipendenti** che nel corso dell'anno usano in modo sistematico la **bicicletta** per i propri **spostamenti casa-lavoro**.
2. **aumentare del 10%** del **numero di dipendenti** che utilizzano la **bicicletta** per compiere il tragitto **casa-lavoro** entro la fine del 31.12.2025 **portando** il **numero** dagli attuali 147 **a 161 dipendenti**.

La piattaforma digitale EMMA calcola - *secondo le formule matematiche di cui all'allegato 4 delle Linee guida ministeriali* – le seguenti voci di risparmio potenziale:

- **risparmio** giornaliero per **dipendenti**: la voce prende in considerazione la distanza media nel caso in cui il dipendente rinunci all'utilizzo di veicoli a motore a favore dell'uso della bicicletta;
- **impatto emissioni climalteranti.**

Impatto preventivato (* calcolato da piattaforma EMMA)

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [l]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO^2 [Kg]	risparmio NO^X [Kg]	risparmio di PM^{10} [Kg]
BIKE TO WORK	**215600**	**18735.64**	**169.31**	**35161.04**	**91.76**	**6.4**

Obiettivi **generali**

3. incentivare economicamente i dipendenti al fine di fargli scegliere la bicicletta come forma di

mobilità sostenibile riducendo l'uso dell'auto privata individuale per gli spostamenti casa-lavoro-casa;
4. miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
5. favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità per lo spostamento casa-lavoro;
6. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2 (*vedi dati precedentemente calcolati)
7. riduzione PM^{10} nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [causa di diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo];
8. riduzione NO^x nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico];
9. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività.

(*1) le stime di CO2, NOx, PM10 riportati in questo PSCL sono calcolati in base alle formule fornite dal MISE ed ai dati raccolti con il questionario aziendale.

(*2) il calcolo dei costi derivanti dal traffico riportati in questo PSCL sono calcolati con metodologia Handbook on the external costs of transport .

Secondo il paragrafo 4.2 delle Linee guida ministeriali, debbono altresì contenere, per ciascuna misura implementabile, una descrizione dettagliata delle attività/azioni previste, con esplicitazione anche dei seguenti aspetti:

- stima dei **benefici** conseguibili per i **dipendenti coinvolti**;
- stima dei **benefici** conseguibili per l'impresa o la **pubblica amministrazione che lo adotta**;
- stima dei **benefici** conseguibili per la **collettività**.

Benefici per i dipendenti

- miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
- incentivare economicamente i dipendenti al fine di fargli scegliere la bicicletta come forma di mobilità sostenibile riducendo l'uso dell'auto privata individuale per gli spostamenti casa-lavoro-casa;;

- risparmio economico dovuto al mancato utilizzo dei veicolo individuale privato.

Benefici per l'azienda

- miglioramento dello stato di salute per i propri dipendenti e conseguente riduzione dell'assenteismo.

Benefici per la collettività

- riduzione delle emissioni climalteranti CO^2, PM^{10}, NO^x: aspetto trattato approfonditamente in premessa al presente PSCL;
- riduzione del traffico.

4.8.3. azioni

(3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)

1. ricerca di mercato finalizzata a trovare forme di incentivazione secondo l'analisi sopra esposta anche secondo la ricerca di bandi provinciali e/o nazionali che permettano di sovvenzionare del tutto o in parte l'iniziativa
2. progettazione iniziativa
3. svolgimento dell'iniziativa

4.8.4. monitoraggio

(4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)

1. giugno 2025: verifica stato attuazione azioni;
2. 31.12.2025: verifica raggiungimento obiettivi principali come indicato nel punto di monitoraggio a seguire:

Punti di monitoraggio

nome punto monitoraggio	data monitoraggio	numero utenti rastrelliere	giorni / anno spostamento in bici	distanza media spostamento sostituito (a-r) [Km]	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per il dipendente al giorno [€]

BIKE TO WORK	31.12.2025	147	176	10	0	0	3,824

4.8.5. budget ipotizzato
(4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)

- priorità: **alta**
- tempistica: **31.12.2025**
- risorse necessarie: **da quantificare e finanziare nell'ambito di progetti provinciali o nazionali**

4.9. Al Lavoro in Bicicletta

ASSE 3 – FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MICROMOBILITÀ
(Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL - D.I. n.° 209 del 04.08.2021)

4.9.1. analisi

(3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)

Da alcuni anni, in occasione della ***Settimana europea della mobilità*** viene organizzata un'iniziativa nazionale da Legambiente, realizzata in collaborazione con Euromobility, indirizzata ai comuni italiani, alle scuole e alle aziende/associazioni private, che ha lo scopo di promuovere gli spostamenti casa-lavoro e/o casa-scuola effettuati in bicicletta o con l'utilizzo di altri mezzi di micromobilità denominata "Giretto d'Italia"

Il Comune di Trento ha partecipato sin dalla prima edizione.

Dal 2024 l'iniziativa è stata realizzata in house con le stesse caratteristiche ma con un nome diverso: "Al lavoro in bicicletta".

Al Lavoro in Bicicletta si inserisce nelle iniziative in programma a settembre per la *Settimana Europea della Mobilità* (16 - 22 settembre).

E' un'iniziativa promossa dal Comune di Trento che ha lo scopo di promuovere l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto urbano, con l'obiettivo di ridurre l'impatto degli spostamenti aziendali sulla mobilità complessiva del territorio, sulla qualità dell'aria e sulla vita di tutti.

Partecipare significa monitorare gli spostamenti effettuati con un mezzo sostenibile dai

dipendenti/studenti per recarsi sul posto di lavoro o di studio.

L'impegno richiesto alle aziende che intendono aderire, consiste nell'individuare un referente per sede che raccolga e trasmetta al Comune i conteggi dei lavoratori o studenti che abbiano scelto di muoversi in bicicletta o con l'utilizzo di altri mezzi di micromobilità.

Tutti i dati raccolti saranno inoltrati a Legambiente e saranno utilizzati dall'Ufficio Mobilità sostenibile del Comune di Trento per redigere una classifica delle Aziende/Enti/Istituti.

Partecipare per l'Ente significa monitorare gli spostamenti effettuati con un mezzo sostenibile dai dipendenti per recarsi sul posto di lavoro.

L'impegno richiesto all'amministrazione, consiste nell'individuare un referente per unità lavorativa che raccolga e trasmetta all'Ufficio Mobilità i conteggi dei lavoratori, che nella giornata indicata, abbiano scelto di muoversi in bicicletta o con l'utilizzo di altri mezzi di micromobilità.

4.9.2. obiettivi

(3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)

Gli obiettivi di seguito dettagliati saranno suddivisi in due categorie:

- obiettivo **principale**;
- obiettivi **generali**: direttamente interconnessi con la realizzazione dell'obiettivo principale che – di fatto – ne sono il risultato finale.

Obiettivi **principali**

1. **confermare** per il 2025 il numero pari a **284 dipendenti** che il 18 settembre 2025 effettueranno **spostamenti casa-lavoro** in **bici**, con **monopattino** o a **piedi**.
2. **aumentare del 10%** il numero pari a **284 dipendenti** che il 18 settembre 2025 effettueranno **spostamenti casa-lavoro** in **bici**, con **monopattino** o a **piedi portando** il **numero,** arrivando a **312** dipendenti.

La piattaforma digitale EMMA calcola - *secondo le formule matematiche di cui all'allegato 4 delle Linee*

guida ministeriali – le seguenti voci di risparmio potenziale:

- **risparmio** giornaliero per **dipendenti**: la voce prende in considerazione la distanza media nel caso in cui il dipendente rinunci all'utilizzo di veicoli a motore a favore dell'uso della bicicletta;
- **impatto emissioni climalteranti.**

Impatto preventivato (* calcolato da piattaforma EMMA)

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [l]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO^2 [Kg]	risparmio NO^x [Kg]	risparmio di PM^{10} [Kg]
AL LAVORO IN BICI 2025	**2366.67**	**205.66**	**1.86**	**385.97**	**1.01**	**0.07**

Obiettivi **generali**

3. rilevare il numero di dipendenti comunali che scelgono di utilizzare la mobilità dolce per gli spostamenti casa-lavoro-casa il giorno 18 settembre 2025;
4. miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
5. favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità per lo spostamento casa-lavoro;
6. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2 (*vedi dati precedentemente calcolati)
7. riduzione PM^{10} nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [causa di diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo];
8. riduzione NO^x nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico];
9. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività.

(*1) le stime di CO2, NOx, PM10 riportati in questo PSCL sono calcolati in base alle formule fornite dal

MISE ed ai dati raccolti con il questionario aziendale.

(*2) il calcolo dei costi derivanti dal traffico riportati in questo PSCL sono calcolati con metodologia Handbook on the external costs of transport .

Secondo il paragrafo 4.2 delle Linee guida ministeriali, debbono altresì contenere, per ciascuna misura implementabile, una descrizione dettagliata delle attività/azioni previste, con esplicitazione anche dei seguenti aspetti:

- stima dei **benefici** conseguibili per i **dipendenti coinvolti**;
- stima dei **benefici** conseguibili per l'impresa o la **pubblica amministrazione che lo adotta**;
- stima dei **benefici** conseguibili per la **collettività**.

Benefici per i dipendenti

- miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
- risparmio economico dovuto al mancato utilizzo dei veicolo individuale privato.

Benefici per l'azienda

- miglioramento dello stato di salute per i propri dipendenti e conseguente riduzione dell'assenteismo.

Benefici per la collettività

- riduzione delle emissioni climalteranti CO^2, PM^{10}, NO^x: aspetto trattato approfonditamente in premessa al presente PSCL;
- riduzione del traffico.

4.9.3. azioni
(3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)

10. individuazione di "ambasciatori della mobilità" in ogni

4.9.4. monitoraggio

(4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)

11. luglio 2025: verifica stato attuazione azioni;
12. 31.12.2025: verifica raggiungimento obiettivi principali come indicato nel punto di monitoraggio a seguire:

Punti di monitoraggio

nome punto monitoraggio	data monitoraggio	numero utenti rastrelliere	giorni / anno spostamento in bici	distanza media spostamento sostituito (a-r) [Km]	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per il dipendente al giorno [€]
STRUMENTI MANUTENZIONE BICI	**31.12.2025**	**147**	**176**	**10**	**0**	**0**	**3,824**

4.9.5. budget ipotizzato

(4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)

- priorità: **alta**
- tempistica: **31.12.2025**
- risorse necessarie: **da quantificare e finanziare nell'ambito di progetti provinciali o nazionali**

4.10. Strumenti per la manutenzione delle bici

ASSE 3 – FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MICROMOBILITÀ
(Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL - D.I. n.° 209 del 04.08.2021)

4.10.1. analisi

(3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)

L'utilizzo della bicicletta per i tragitti casa-lavoro dei dipendenti espone questi ultimi alla possibilità di avere la necessità di riparare o manutenere la propria bicicletta; a titolo esemplificativo:

- strumenti per la riparazione: chiavi, cacciaviti, ecc.
- strumenti per il settaggio della pressione degli pneumatici
- strumenti per la ricarica delle e-bike
- supporto per la gestione degli interventi di riparazione sulle biciclette

Al fine di analizzare la propensione al cambiamento verso questa forma di mobilità sostenibile, il questionario somministrato a tutti i dipendenti comunali ha previsto una specifica domanda.

Secondo il paragrafo *5.2. cambiamento a favore dell'uso della bicicletta* dell'allegato 3 delle Linee guida ministeriali, è stata valutata la propensione al cambiamento negli spostamenti casa-lavoro-casa; in particolare ai dipendenti è stata posta la seguente domanda:

(3.4.49.) Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
No	332	32,4
Sì se ci fosse un parcheggio interno sicuro	100	9,8
Sì, quella condivisa (bike sharing)	27	2,6
Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione)	38	3,7
Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri	96	9,4
Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per e bike ecc.)	**83**	**8,1**
Sì, se potessi disporre di un incentivo o del rimborso per l'acquisto di una bicicletta	86	8,4
Si, solo quella di proprietà	73	7,1
Solo nei mesi estivi	133	13,0

4.10.2. obiettivi

(3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)

Gli obiettivi di seguito dettagliati saranno suddivisi in due categorie:

- obiettivo **principale**;
- obiettivi **generali**: direttamente interconnessi con la realizzazione dell'obiettivo principale che – di fatto – ne sono il risultato finale.

Obiettivi **principali**

1. **confermare** per il 2025 il numero pari a **147 dipendenti** che nel corso dell'anno usano in modo sistematico la **bicicletta** per i propri **spostamenti casa-lavoro**.
2. **aumentare del 10%** del **numero di dipendenti** che utilizzano la **bicicletta** per compiere il tragitto **casa-lavoro** entro la fine del 31.12.2025 **portando** il **numero** dagli attuali 147 **a 161 dipendenti**.

La piattaforma digitale EMMA calcola - *secondo le formule matematiche di cui all'allegato 4 delle Linee guida ministeriali* – le seguenti voci di risparmio potenziale:

- **risparmio** giornaliero per **dipendenti**: la voce prende in considerazione la distanza media nel caso in cui il dipendente rinunci all'utilizzo di veicoli a motore a favore dell'uso della bicicletta;
- **impatto emissioni climalteranti.**

Impatto preventivato (* calcolato da piattaforma EMMA)

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [l]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO^2 [Kg]	risparmio NO^X [Kg]	risparmio di PM^{10} [Kg]
STRUMENTI MANUTENZIONE BICI	**236133,33**	**20519,99**	**185,44**	**38509,71**	**100,5**	**7,01**

Obiettivi **generali**

3. mettere i dipendenti comunali che scelgono di utilizzare la mobilità dolce per gli spostamenti casa-lavoro nelle condizioni di poter riparare e/o mantenere la propria bicicletta in caso di necessità;
4. miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
5. favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità per lo spostamento casa-lavoro;
6. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2 (*vedi dati precedentemente calcolati)
7. riduzione PM^{10} nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [causa di diversi effetti sulla salute

tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo];

8. riduzione NO^x nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico];
9. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività.

(*1) le stime di CO2, NOx, PM10 riportati in questo PSCL sono calcolati in base alle formule fornite dal MISE ed ai dati raccolti con il questionario aziendale.

(*2) il calcolo dei costi derivanti dal traffico riportati in questo PSCL sono calcolati con metodologia Handbook on the external costs of transport .

Secondo il paragrafo 4.2 delle Linee guida ministeriali, debbono altresì contenere, per ciascuna misura implementabile, una descrizione dettagliata delle attività/azioni previste, con esplicitazione anche dei seguenti aspetti:

- stima dei **benefici** conseguibili per i **dipendenti coinvolti**;
- stima dei **benefici** conseguibili per l'impresa o la **pubblica amministrazione che lo adotta**;
- stima dei **benefici** conseguibili per la **collettività**.

Benefici per i dipendenti

- miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
- mettere i dipendenti comunali che scelgono di utilizzare la mobilità dolce per gli spostamenti casa-lavoro nelle condizioni di poter riparare e/o mantenere la propria bicicletta in caso di necessità;
- risparmio economico dovuto al mancato utilizzo dei veicolo individuale privato.

Benefici per l'azienda

- miglioramento dello stato di salute per i propri dipendenti e conseguente riduzione dell'assenteismo;

- ❖ riduzione degli infortuni in itinere suggerendo percorsi sicuri.

Benefici per la collettività

- ❖ riduzione delle emissioni climalteranti CO^2, PM^{10}, NO^x: aspetto trattato approfonditamente in premessa al presente PSCL;
- ❖ riduzione del traffico.

4.10.3. azioni

(3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)

1. indagine mercato per verificare strumenti idonei comprensivi del maggior numero di strumenti in maniera sicura ed inamovibile
2. reperimento risorse finanziarie mediante progetti provinciali o nazionali
3. messa in opera degli strumenti individuati

4.10.4. monitoraggio

(4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)

4. luglio 2025: verifica stato attuazione azioni;
5. 31.12.2025: verifica raggiungimento obiettivi principali come indicato nel punto di monitoraggio a seguire:

Punti di monitoraggio

nome punto monitoraggio	data monitoraggio	numero utenti rastrelliere	giorni / anno spostamento in bici	distanza media spostamento sostituito (a-r) [Km]	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per il dipendente al giorno [€]
STRUMENTI MANUTENZIONE BICI	**31.12.2025**	**147**	**176**	**10**	**0**	**0**	**3,824**

4.10.5. budget ipotizzato
(4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)

- priorità: **alta**
- tempistica: **31.12.2025**
- risorse necessarie: **da quantificare e finanziare nell'ambito di progetti provinciali o nazionali** (costo medio colonnina multifunzione 3.000,00 €)

Alcuni esempi:

4.11. Bike sharing

ASSE 3 – FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MICROMOBILITÀ
(Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL - D.I. n.° 209 del 04.08.2021)

4.11.1. analisi

(3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)

Secondo il vocabolario Treccani per **bike sharing** si intende la *condivisione a pagamento di biciclette pubbliche, al fine di ridurre l'inquinamento e i problemi di viabilità causati dal traffico cittadino*.

Sul territorio comunale questo servizio è inserito nell'alveo del progetto *e-motion* (dove la "e" sta per "electric") promosso dalla Provincia autonoma di Trento in collaborazione con i Comuni di Trento, Rovereto e Pergine, che nasce dalla volontà di favorire la mobilità elettrica in Trentino, per promuovere una mobilità più leggera a tutela dell'ambiente, della qualità dell'aria e di uno stile di vita più sano e virtuoso.

Il sistema di *bike sharing* proposto è del tipo aperto (rende possibile il prelievo e la riconsegna della bicicletta in una postazione differente da quella del prelievo, purché all'interno del circuito E-motion) e basato su card elettronica. Il progetto infatti, si integra con il sistema MITT (*Mobilità integrata trasporti del Trentino*), ovvero con le smart card di cui dispongono gli utenti del trasporto pubblico provinciale.

In questo modo, all'utente è consentito di utilizzare, con un'unica tessera, i diversi sistemi di

mobilità presenti sul territorio (autobus, biciclette, treno).

Nel dettaglio, sul territorio di Trento l'utente potrà disporre di 517 stalli distribuiti su 41 stazioni: situazione in tempo reale.

Secondo l'asse 3 delle Linee guida ministeriali, spetta al Mobility Manager Aziendale la convenzioni con aziende di bike sharing e micro mobilità condivisa al fine di fornire servizi di bike sharing o micro mobilità condivisa dedicati o a prezzi agevolati per i dipendenti.

Al fine di analizzare la propensione al cambiamento verso questa forma di mobilità sostenibile sono tre le richieste poste ai dipendenti mediante il questionario somministrato:

(3.4.47.) Se avessi la possibilità di cambiare più mezzi in un unico abbonamento, quali sceglieresti?

opzioni	Valore	%
Bike sharing	**140**	**11,1**
Car sharing	71	5,6
Monopattino in sharing	38	3,0
Moto sharing	27	2,1
Noleggio auto	78	6,2
Servizio ferroviario	186	14,7
Taxi	81	6,4
Trasporto pubblico (bus, tram, metro urbano e extraurbano)	642	50,8

(3.4.49.) Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
No	332	32,4
Sì se ci fosse un parcheggio interno sicuro	100	9,8
Sì, quella condivisa (bike sharing)	**27**	**2,6**
Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione)	38	3,7
Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri	96	9,4
Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per e bike ecc.)	83	8,1
Sì, se potessi disporre di un incentivo o del rimborso per l'acquisto di una bicicletta	86	8,4
Si, solo quella di proprietà	73	7,1
Solo nei mesi estivi	133	13,0

(3.4.52.) Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?

opzioni	Valore	%
Convenzione parcheggio-mezzi pubblici (es.Formula Park&Ride, Velostazione)	237	20,0
Omaggio/sconto abbonamento al bike sharing	**57**	**4,8**
Omaggio/sconto abbonamento allo sharing per i monopattini	27	2,3
Rateizzazione in busta paga del costo dei titoli di viaggio	150	12,6
Rateizzazione in busta paga del costo di una bicicletta (anche a pedalata assistita da un motore elettrico)	91	7,7
Sconto sul costo dei titoli di viaggio	361	30,4
Sconto sul costo di acquisto di un monopattino	26	2,2
Sconto sul costo di acquisto di una bicicletta	238	20,1

4.11.2. obiettivi

(3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)

Gli obiettivi di seguito dettagliati saranno suddivisi in due categorie:

- obiettivo **principale**;
- obiettivi **generali**: direttamente interconnessi con la realizzazione dell'obiettivo principale che – di fatto – ne sono il risultato finale.

Obiettivi **principali**

6. **confermare** per il 2025 il numero pari a **147 dipendenti** che nel corso dell'anno usano in modo sistematico la **bicicletta** per i propri **spostamenti casa-lavoro**.
7. **aumentare del 10%** del **numero di dipendenti** che utilizzano la **bicicletta** per compiere il tragitto **casa-lavoro** entro la fine del 31.12.2025 **portando** il **numero** dagli attuali 147 **a 161 dipendenti**.

La piattaforma digitale EMMA calcola - *secondo le formule matematiche di cui all'allegato 4 delle Linee guida ministeriali* – le seguenti voci di risparmio potenziale:

- **risparmio** giornaliero per **dipendenti**: la voce prende in considerazione la distanza media nel caso in cui il dipendente rinunci all'utilizzo di veicoli a motore a favore dell'uso della bicicletta;
- **impatto emissioni climalteranti.**

Impatto preventivato (* calcolato da piattaforma EMMA)

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [l]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO^2 [Kg]	risparmio NO^X [Kg]	risparmio di PM^{10} [Kg]
BIKE SHARING	**205333.33**	**17843.47**	**161.25**	**33486.7**	**87,39**	**6,01**

Obiettivi **generali**

8. mettere i dipendenti comunali che scelgono di utilizzare la mobilità dolce per gli spostamenti casa-lavoro nelle condizioni di poter utilizzare il servizio di bike sharing a condizioni favorevoli;
9. miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
10. favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità per lo spostamento casa-lavoro;
11. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2 (*vedi dati precedentemente calcolati)
12. riduzione PM^{10} nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [causa di diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo];
13. riduzione NO^x nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico];
14. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività.

(*1) le stime di CO2, NOx, PM10 riportati in questo PSCL sono calcolati in base alle formule fornite dal MISE ed ai dati raccolti con il questionario aziendale.

(*2) il calcolo dei costi derivanti dal traffico riportati in questo PSCL sono calcolati con metodologia Handbook on the external costs of transport .

Secondo il paragrafo 4.2 delle Linee guida ministeriali, debbono altresì contenere, per ciascuna misura implementabile, una descrizione dettagliata delle attività/azioni previste, con esplicitazione anche dei seguenti aspetti:

- stima dei **benefici** conseguibili per i **dipendenti coinvolti**;
- stima dei **benefici** conseguibili per l'impresa o la **pubblica amministrazione che lo adotta**;
- stima dei **benefici** conseguibili per la **collettività**.

Benefici per i dipendenti

- miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;

- ❖ mettere i dipendenti comunali che scelgono di utilizzare la mobilità dolce per gli spostamenti casa-lavoro nelle condizioni di poter utilizzare il servizio di bike sharing a condizioni favorevoli;
- ❖ risparmio economico dovuto al mancato utilizzo dei veicolo individuale privato.

Benefici per l'azienda

- ❖ miglioramento dello stato di salute per i propri dipendenti e conseguente riduzione dell'assenteismo;
- ❖ riduzione degli infortuni in itinere suggerendo percorsi sicuri.

Benefici per la collettività

- ❖ riduzione delle emissioni climalteranti CO^2, PM^{10}, NO^x: aspetto trattato approfonditamente in premessa al presente PSCL;
- ❖ riduzione del traffico.

4.11.3. azioni

(3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)

1. interfacciarsi la il competente ufficio della Provincia Autonoma di Trento al fine di verificare la possibilità di avere condizioni favorevoli per i dipendenti nell'utilizzo del servizio di Bike Sharing;
2. divulgare ai dipendenti l'eventuale convenzione ottenuta;
3. verificare con il Servizio Risorse umane la possibilità di rateizzare in busta paga il costo del servizio di sharing mobility.

4.11.4. monitoraggio

(4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)

1. febbraio 2025: verifica stato attuazione azioni;
2. 31.12.2025: verifica raggiungimento obiettivi principali come indicato nel punto di monitoraggio a seguire:

Punti di monitoraggio

nome punto monitoraggio	data monitoraggio	numero utenti rastrelliere	giorni / anno spostamento in bici	distanza media spostamento sostituito (a-r) [Km]	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per il dipendente al giorno [€]
BIKE SHARING	**31.12.2025**	**147**	**176**	**10**	**0**	**0**	**3,824**

4.11.5. budget ipotizzato

(4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)

- priorità: **alta**
- tempistica: **31.12.2025**
- risorse necessarie: **misura a costo zero.**

4.12. Monopattini sharing

ASSE 3 – FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MICROMOBILITÀ
(Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL - D.I. n.° 209 del 04.08.2021)

4.12.1. analisi

(3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)

Per **monopattini sharing** si intende la condivisione a pagamento di monopattini pubblici, al fine di ridurre l'inquinamento e i problemi di viabilità causati dal traffico cittadino.

Il servizio di mobilità in sharing a flusso libero con monopattini elettrici è disponibile a Trento per gli spostamenti urbani utilizzando uno dei 250 mezzi a marchio Tier-Dott.

Il servizio, coerente con gli obiettivi del Piano Urbano della Mobilità sostenibile (PUMS), è promosso dal Comune di Trento a partire dall'autunno 2020 e propone una forma di mobilità volta alla diminuzione dell'impatto del traffico veicolare motorizzato.

Secondo l'asse 3 delle Linee guida ministeriali, spetta al Mobility Manager Aziendale la convenzioni con aziende di bike sharing e micro mobilità condivisa al fine di fornire servizi di bike sharing o micro mobilità condivisa dedicati o a prezzi agevolati per i dipendenti.

Al fine di analizzare la propensione al cambiamento verso questa forma di mobilità sostenibile sono tre

le domande poste ai dipendenti mediante il questionario somministrato:

(3.4.47.) Se avessi la possibilità di cambiare più mezzi in un unico abbonamento, quali sceglieresti?

opzioni	Valore	%
Bike sharing	140	11,1
Car sharing	71	5,6
Monopattino in sharing	**38**	**3,0**
Moto sharing	27	2,1
Noleggio auto	78	6,2
Servizio ferroviario	186	14,7
Taxi	81	6,4
Trasporto pubblico (bus, tram, metro urbano e extraurbano)	642	50,8

(3.4.50.) Saresti disposto a utilizzare il monopattino o lo scooter per effettuare il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
No	497	65,1
Sì se ci fosse un parcheggio interno sicuro	24	3,1
Sì, quello condiviso (monopattino/moto sharing)	**19**	**2,5**
Sì, se fosse prevista la copertura INAIL per lo spostamento	41	5,4

Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per scooter/monopattini elettrici)	21	2,8
Sì, se potessi disporre di un incentivo o di un rimborso per l'acquisto del mezzo	49	6,4
Sì, solo quello di proprietà	53	6,9
Solo nei mesi estivi	59	7,7

(3.4.52.) Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?

opzioni	Valore	%
Convenzione parcheggio-mezzi pubblici (es.Formula Park&Ride, Velostazione)	237	20,0
Omaggio/sconto abbonamento al bike sharing	57	4,8
Omaggio/sconto abbonamento allo sharing per i monopattini	**27**	**2,3**
Rateizzazione in busta paga del costo dei titoli di viaggio	150	12,6
Rateizzazione in busta paga del costo di una bicicletta (anche a pedalata assistita da un motore elettrico)	91	7,7
Sconto sul costo dei titoli di viaggio	361	30,4
Sconto sul costo di acquisto di un monopattino	26	2,2
Sconto sul costo di acquisto di una bicicletta	238	20,1

4.12.2. obiettivi

(3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)

Gli obiettivi di seguito dettagliati saranno suddivisi in due categorie:

- obiettivo **principale**;
- obiettivi **generali**: direttamente interconnessi con la realizzazione dell'obiettivo principale che – di fatto – ne sono il risultato finale.

Obiettivo **principale**

1. consentire ai 19 dipendenti che si sono detti propensi a sostituire la propria modalità di spostamento casa-lavoro-casa in caso di incentivi, di poterlo fare.
2. aumentare del 10% il numero di dipendenti potenzialmente interessati all'iniziativa di micro mobilità sostenibile.

La piattaforma digitale EMMA calcola - *secondo le formule matematiche di cui all'allegato 4 delle Linee guida ministeriali* – le seguenti voci di risparmio potenziale:

- **risparmio** giornaliero per **dipendenti**: la voce prende in considerazione la distanza media nel caso in cui il dipendente rinunci all'utilizzo di veicoli a motore a favore dell'uso della bicicletta;
- **impatto emissioni climalteranti.**

Impatto preventivato (* calcolato da piattaforma EMMA)

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [l]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO^2 [Kg]	risparmio NO^X [Kg]	risparmio di PM^{10} [Kg]
MONOPATTINI SHARING	**27866.67**	**2421.61**	**21.88**	**4544.62**	**11.86**	**0,83**

Obiettivi **generali**

3. mettere i dipendenti comunali che scelgono di utilizzare la mobilità dolce per gli spostamenti

casa-lavoro nelle condizioni di poter utilizzare il servizio di monopattini sharing a condizioni favorevoli;
4. miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
5. favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità per lo spostamento casa-lavoro;
6. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2 (*vedi dati precedentemente calcolati)
7. riduzione PM^{10} nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [causa di diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo];
8. riduzione NO^x nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico];
9. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività.

(*1) le stime di CO2, NOx, PM10 riportati in questo PSCL sono calcolati in base alle formule fornite dal MISE ed ai dati raccolti con il questionario aziendale.

(*2) il calcolo dei costi derivanti dal traffico riportati in questo PSCL sono calcolati con metodologia Handbook on the external costs of transport .

Secondo il paragrafo 4.2 delle Linee guida ministeriali, debbono altresì contenere, per ciascuna misura implementabile, una descrizione dettagliata delle attività/azioni previste, con esplicitazione anche dei seguenti aspetti:

- stima dei **benefici** conseguibili per i **dipendenti coinvolti**;
- stima dei **benefici** conseguibili per l'impresa o la **pubblica amministrazione che lo adotta**;
- stima dei **benefici** conseguibili per la **collettività**.

Benefici per i dipendenti

- miglioramento dello stato di salute dei dipendenti;
- mettere i dipendenti comunali che scelgono di utilizzare la mobilità dolce per gli spostamenti casa-lavoro nelle condizioni di poter utilizzare il servizio di monopattini sharing a condizioni

favorevoli
- ❖ risparmio economico dovuto al mancato utilizzo dei veicolo individuale privato.

Benefici per l'azienda
- ❖ miglioramento dello stato di salute per i propri dipendenti e conseguente riduzione dell'assenteismo;
- ❖ riduzione degli infortuni in itinere suggerendo percorsi sicuri.

Benefici per la collettività
- ❖ riduzione delle emissioni climalteranti CO^2, PM^{10}, NO^x: aspetto trattato approfonditamente in premessa al presente PSCL;
- ❖ riduzione del traffico.

4.12.3. azioni
(3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)

1. verifica disponibilità dell'attuale gestore del servizio di monopattini sharing a proporre una convenzione per i dipendenti dell'Ente;
2. verifica con INAIL della copertura di eventuali infortuni in itinere occorsi con l'utilizzo di questa forma di micro mobilità;
3. divulgazione della convenzione ai dipendenti.

4.12.4. monitoraggio
(4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)

3. febbraio 2025: verifica stato attuazione azioni 1 e 2;
4. 31.12.2025: verifica raggiungimento obiettivi principali come indicato nel punto di monitoraggio a seguire:

Punti di monitoraggio

nome punto monitoraggio	data monitoraggio	numero utenti monopattini	giorni / anno spostamento in bici	distanza media spostamento sostituito (a-r) [Km]	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per il dipendente al giorno [€]
MONOPATTINI SHARING	**31.12.2025**	**19**	**176**	**10**	**0**	**0**	**3,824**

4.12.5. budget ipotizzato

(4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)

- priorità: **alta**
- tempistica: **31.12.2025**
- risorse necessarie: **misura a costo zero.**

4.13. Trasporto Pubblico Locale - info

ASSE 5 – ULTERIORI MISURE (Iniziative che favoriscano la sensibilizzazione dei dipendenti sui temi della mobilità sostenibile…)
ASSE 2 – FAVORIRE L'USO DEL TRASPORTO PUBBLICO
(Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL - D.I. n.° 209 del 04.08.2021)

4.13.1. analisi

(3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)

Il dipendente può accedere facilmente a tutte le informazioni utili (es. linee, orari, fermate) per pianificare il suo spostamento casa-lavoro con il trasporto pubblico.

L'App Muoversi in Trentino fornisce informazioni georeferenziate in tempo reale sui servizi di trasporto pubblico locale in provincia di Trento relativamente a corse/linee, orari, tempi di percorrenza, eventuali ritardi dei mezzi pubblici e tempi di attesa effettivi previsti alle fermate, funzioni di "trova percorso", integrazione con i servizi di bike sharing con possibilità di selezionare delle corse/linee preferenziali.

Nello specifico l'app consente di:

- Scegliere la fermata desiderata e la **corsa della linea** (ferrovie, funivie, autobus urbani ed extraurbani) **passante per la fermata desiderata;**
- Avere a disposizione una **mappa** in cui sono indicate tutte le **stazioni/fermate/stalli di Bike Sharing** della Provincia di Trento;
- Visualizzare i dettagli della corsa per sapere **dove si trova il bus** e se sono previsti **ritardi;**
- Visualizzare lo stato della funivia Trento-Sardagna (in servizio/non in servizio). Questa informazione può essere ricevuta anche come notifica dal canale Telegram "TT - Funivia

Sardagna" (info sul servizio);

- **Salvare tra i preferiti** le linee e le fermate che hai programmato o che utilizzi più frequentemente
- **Pianificare il tuo viaggio** inserendo origine e destinazione, selezionando il percorso desiderato e visualizzando i dettagli
- Conoscere **dove sono dislocati gli stalli del Bike Sharing** e la disponibilità di spazi liberi in cui agganciare la bici

L'app Muoversi in Trentino è disponibile in tre lingue: italiano, inglese e tedesco. È gratuita ed è finalizzata a consentire di spostarsi in modo sostenibile nella provincia di Trento.

Dall'analisi dei dati emersi dal questionario somministrato ai dipendenti, il trasporto pubblico locale vede (bus + servizio ferroviario altri vettori + treno) è utilizzato da 228 con una percentuale pari al 22,1% degli intervistati.

In particolare, alla domanda:

Per lo spostamento di andata e ritorno quale mezzo utilizzi in prevalenza nei mesi invernali?

opzioni	Valore	%
Auto	475	46,0 %
Bici	147	14,2 %
Bike sharing	4	0,4 %
BUS	**187**	**18,1 %**
Car pooling	6	0,6 %
Monopattino	1	0,1 %
Moto	25	2,4 %
Moto o scooter sharing	1	0,1 %

Piedi	144	13,9 %
Servizio ferroviario altri vettori (Ferrovia Elettrica Trento - Malè)	**3**	**0,3 %**
Taxi	2	0,2 %
Treno	**38**	**3,7 %**

Secondo l'asse 5 delle Linee guida ministeriali, spetta al Mobility Manager Aziendale prevedere iniziative che favoriscano la sensibilizzazione dei dipendenti sui temi della mobilità sostenibile anche mediante l'utilizzo di app per il monitoraggio degli spostamenti.

Al fine di analizzare la propensione al cambiamento verso questa forma di mobilità sostenibile, nell'ambito del questionario, è stata rivolta la seguente domanda:

(3.4.47.) A quali condizioni utilizzeresti il trasporto pubblico per effettuare il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
Altro	98	7,5
Corse più frequenti	239	18,2
Corse più regolari	**108**	**8,2**
La fermata del mezzo pubblico più vicina all'ingresso della sede	33	2,5
Maggiore comfort dei mezzi pubblici	72	5,5
Meno difficoltà nelle coincidenze	**144**	**11,0**
Mezzi di trasporto nei miei orari di lavoro	134	10,2
Mezzi di trasporto vicino a casa mia	63	4,8
Minore durata del viaggio	226	17,2

Più sicurezza sui mezzi pubblici	53	4,0
Se potessi avere più informazioni sugli orari/percorsi del trasporto pubblico	**11**	**0,8**
Se potessi combinare il mezzo pubblico con la bicicletta	**44**	**3,3**
Se potessi disporre di un incentivo per l'acquisto di titoli di viaggio o per una bicicletta	89	6,8

4.13.2. obiettivi

(3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)

Gli obiettivi di seguito dettagliati saranno suddivisi in due categorie:

- obiettivo **principale**;
- obiettivi **generali**: direttamente interconnessi con la realizzazione dell'obiettivo principale che – di fatto – ne sono il risultato finale.

Obiettivi **principali**

1. **confermare** per il 2025 il numero pari a **228 dipendenti** che nel corso dell'anno usano in modo sistematico il **trasporto pubblico locale** per i propri **spostamenti casa-lavoro-casa**.
2. **aumentare del 10%** il **numero di dipendenti** che utilizzano il **trasporto pubblico locale** per compiere il tragitto **casa-lavoro-casa** entro la fine del 31.12.2025 **portando** il **numero** dagli attuali 228 **a 250 dipendenti**.

La piattaforma digitale EMMA calcola - *secondo le formule matematiche di cui all'allegato 4 delle Linee guida ministeriali* – le seguenti voci di risparmio potenziale:

- **risparmio** giornaliero per **dipendenti**: la voce prende in considerazione la distanza media nel caso in cui il dipendente rinunci all'utilizzo di veicoli a motore a favore dell'uso della bicicletta;

- **impatto emissioni climalteranti.**

Impatto preventivato (* calcolato da piattaforma EMMA)

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [l]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO^2 [Kg]	risparmio NO^X [Kg]	risparmio di PM^{10} [Kg]
APP MUOVERSI IN TRENTINO	**668800**	**58118,72**	**525,21**	**109070,98**	**284,64**	**19,86**

Obiettivi **generali**

3. informare/sensibilizzare i dipendenti comunali che scelgono di utilizzare il trasporto pubblico locale (nelle sue molteplici connotazioni) per effettuare gli spostamenti casa-lavoro-casa, su linee, orari, ritardi eventuali, interconnessioni con mobilità sostenibile;
4. favorire l'uso del trasporto pubblico locale nelle sue molteplici connotazioni per lo spostamento casa-lavoro;
5. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2 (*vedi dati precedentemente calcolati)
6. riduzione PM^{10} nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [causa di diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo];
7. riduzione NO^x nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico];
8. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività.

(*1) le stime di CO2, NOx, PM10 riportati in questo PSCL sono calcolati in base alle formule fornite dal MISE ed ai dati raccolti con il questionario aziendale.

(*2) il calcolo dei costi derivanti dal traffico riportati in questo PSCL sono calcolati con metodologia Handbook on the external costs of transport .

Secondo il paragrafo 4.2 delle Linee guida ministeriali, debbono altresì contenere, per ciascuna misura implementabile, una descrizione dettagliata delle attività/azioni previste, con esplicitazione anche dei seguenti aspetti:

- stima dei **benefici** conseguibili per i **dipendenti coinvolti**;
- stima dei **benefici** conseguibili per l'impresa o la **pubblica amministrazione che lo adotta**;
- stima dei **benefici** conseguibili per la **collettività**.

Benefici per i dipendenti

- informare/sensibilizzare i dipendenti comunali che scelgono di utilizzare il trasporto pubblico locale, nelle sue molteplici connotazioni, per effettuare gli spostamenti casa-lavoro-casa, su linee, orari, ritardi eventuali, interconnessioni con mobilità sostenibile;
- risparmio economico dovuto al mancato utilizzo dei veicolo individuale privato;
- minore stress connesso con la conduzione di un veicolo nel traffico delle ore di punta in ambito urbano.

Benefici per l'azienda

- riduzione degli infortuni in itinere connessi all'uso del veicolo privato da parte del dipendente.

Benefici per la collettività

- riduzione delle emissioni climalteranti CO^2, PM^{10}, NO^x: aspetto trattato approfonditamente in premessa al presente PSCL;
- riduzione del traffico.

4.13.3. azioni

(3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)

1. informare tutta la popolazione dipendente dell'esistenza dell'App Muoversi in Trentino e delle sue molteplici potenzialità;
2. valutare lo sviluppo di un gruppo Whatsapp composto da dipendenti comunali che desiderino

ricevere notizie sulla mobilità sostenibile.

4.13.4. monitoraggio

(4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)

1. marzo 2025: verifica stato attuazione azioni;
2. 31.12.2025: verifica raggiungimento obiettivi principali come indicato nel punto di monitoraggio a seguire:

Punti di monitoraggio

nome punto monitoraggio	data monitoraggio	numero utenti che sono serviti dal TPL per lo spostamento casa-lavoro	giorni / anno spostamento con TPL	distanza media spostamento sostituito (a-r) [Km]	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per il dipendente al giorno [€]
APP MUOVERSI IN TRENTINO	**31.12.2025**	**228**	**176**	**20**	**0**	**0**	**0**

4.13.5. budget ipotizzato

(4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)

- priorità: **alta**
- tempistica: **31.12.2025**
- risorse necessarie: **misura a costo zero.**

4.14. Sconto 30% abbonamento annuale Trasporto Pubblico Locale: "*abbonamento aziendale*"

ASSE 2 – FAVORIRE L'USO DEL TRASPORTO PUBBLICO
(Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL - D.I. n.° 209 del 04.08.2021)

4.14.1. analisi
(3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)

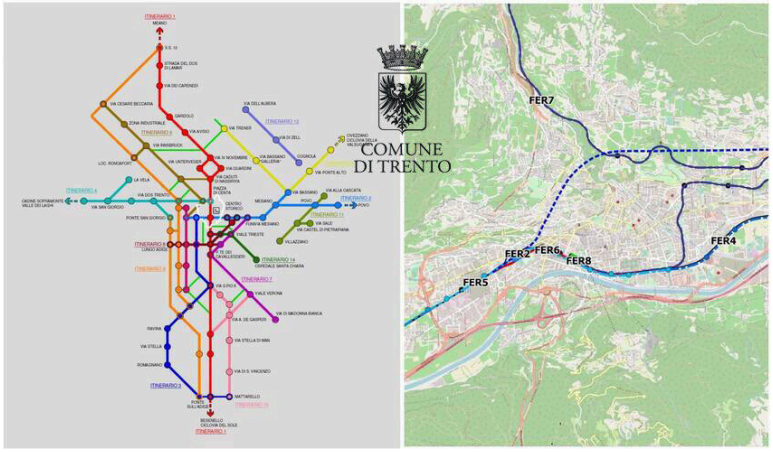
Il dipendente gode di uno sconto per l'acquisto dell'abbonamento annuale per il trasporto pubblico, grazie all'incentivo aziendale.

Le Linee programmatiche di mandato relative al periodo 2020-2025, approvate dal Consiglio comunale con deliberazione 11 dicembre 2020 n. 159, particolare rilevanza viene data alla necessità di **incentivare la mobilità sostenibile**, individuando nuovi percorsi pedonali e ciclabili, potenziando il bike sharing, **rafforzando e modernizzando la rete del trasporto pubblico** e **sperimentando nuove forme di spostamento green per costruire un nuovo paradigma della mobilità che sia sostenibile dal punto di vista sociale e ambientale**.

Il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, il Comune di Trento si è posto come obiettivo strategico quello di trasformare Trento in una "**città dei 10 minuti**" per chi si sposta a piedi, in bici, in auto **e con i mezzi pubblici.**

Il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), approvato con deliberazione consiliare 15.11.2022 n. 138, prevede, tra le azioni per il raggiungimento dell'obiettivo del Patto dei Sindaci sottoscritto nel 2020, relativo alla riduzione di CO2 di almeno il 40% entro il 2030, una serie di azioni e di interventi atti a **controllare la domanda di mobilità al fine di garantire lo sviluppo e la promozione di una mobilità sostenibile** in linea con il Piano energetico ambientale provinciale (PEAP) adottato nel 2021.

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 09.02.2023 n. 24, conferma la necessità di **riduzione degli spostamenti veicolari** definendo l'ambizioso obiettivo (da raggiungere nel 2030) di **guadagnare 10-14 punti percentuali rispetto alla sostenibilità, a discapito degli spostamenti in auto.**



Secondo l'asse 2 delle Linee guida ministeriali, spetta al Mobility Manager Aziendale la stipula di convenzioni con le aziende di TPL al fine di fornire abbonamenti gratuiti o a prezzi agevolati per i dipendenti.

In particolare, alla domanda:

Per lo spostamento di andata e ritorno quale mezzo utilizzi in prevalenza nei mesi invernali?

opzioni	Valore	%
Auto	475	46,0 %
Bici	147	14,2 %
Bike sharing	4	0,4 %
BUS	**187**	**18,1 %**
Car pooling	6	0,6 %
Monopattino	1	0,1 %
Moto	25	2,4 %
Moto o scooter sharing	1	0,1 %
Piedi	144	13,9 %
Servizio ferroviario altri vettori (Ferrovia Elettrica Trento - Malè)	**3**	**0,3 %**
Taxi	**2**	**0,2 %**
Treno	**38**	**3,7 %**

Secondo l'**asse 2** delle Linee guida ministeriali spetta al Mobility Manager Aziendale la stipula di convenzioni con le aziende del TPL al fine di fornire abbonamenti gratuiti o a prezzi agevolati per i dipendenti.

Al fine di analizzare la propensione al cambiamento verso questa forma di mobilità sostenibile, nell'ambito del questionario, è stata rivolta la seguente domanda:

(3.4.47.) A quali condizioni utilizzeresti il trasporto pubblico per effettuare il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
Altro	98	7,5
Corse più frequenti	239	18,2
Corse più regolari	108	8,2
La fermata del mezzo pubblico più vicina all'ingresso della sede	33	2,5
Maggiore comfort dei mezzi pubblici	72	5,5
Meno difficoltà nelle coincidenze	144	11,0
Mezzi di trasporto nei miei orari di lavoro	134	10,2
Mezzi di trasporto vicino a casa mia	63	4,8
Minore durata del viaggio	226	17,2
Più sicurezza sui mezzi pubblici	53	4,0
Se potessi avere più informazioni sugli orari/percorsi del trasporto pubblico	11	0,8
Se potessi combinare il mezzo pubblico con la bicicletta	44	3,3
Se potessi disporre di un incentivo per l'acquisto di titoli di viaggio	**89**	**6,8**

4.14.2. obiettivi

(3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)

Gli obiettivi di seguito dettagliati saranno suddivisi in due categorie:

- obiettivo **principale**;
- obiettivi **generali**: direttamente interconnessi con la realizzazione dell'obiettivo principale che –

di fatto – ne sono il risultato finale.

Obiettivi **principali**

1. **confermare** per il 2025 il numero pari a **187 dipendenti** che nel corso dell'anno usano in modo sistematico il **trasporto pubblico locale urbano** per i propri **spostamenti casa-lavoro-casa**.
2. **aumentare del 10%** il **numero di dipendenti** che utilizzano il **trasporto pubblico locale** per compiere il tragitto **casa-lavoro-casa** entro la fine del 31.12.2025 **portando** il **numero** dagli attuali 187 **a 205 dipendenti**.

La piattaforma digitale EMMA calcola - *secondo le formule matematiche di cui all'allegato 4 delle Linee guida ministeriali* – le seguenti voci di risparmio potenziale:

- **risparmio** giornaliero per **dipendenti**: la voce prende in considerazione la distanza media nel caso in cui il dipendente rinunci all'utilizzo di veicoli a motore a favore dell'uso della bicicletta;
- **impatto emissioni climalteranti.**

Impatto preventivato (* calcolato da piattaforma EMMA)

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [l]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO^2 [Kg]	risparmio NO^X [Kg]	risparmio di PM^{10} [Kg]
SCONTO 30% TPL URBANO	**548533,33**	**47667,55**	**430,76**	**89457,34**	**233,46**	**16,29**

Obiettivi **generali**

3. sostenere l'acquisto dell'abbonamento annuale al trasporto pubblico locale urbano con uno sconto del 30% a favore dei dipendenti che decidano di utilizzare questa forma di mobilità sostenibile per i propri spostamenti casa-lavoro-casa;
4. favorire l'uso del trasporto pubblico locale per lo spostamento casa-lavoro;
5. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2 (*vedi dati precedentemente calcolati)
6. riduzione PM^{10} nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [causa di diversi effetti sulla salute

tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo];
7. riduzione NO^x nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico];
8. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività.

(*1) le stime di CO2, NOx, PM10 riportati in questo PSCL sono calcolati in base alle formule fornite dal MISE ed ai dati raccolti con il questionario aziendale.

(*2) il calcolo dei costi derivanti dal traffico riportati in questo PSCL sono calcolati con metodologia Handbook on the external costs of transport .

Secondo il paragrafo 4.2 delle Linee guida ministeriali, debbono altresì contenere, per ciascuna misura implementabile, una descrizione dettagliata delle attività/azioni previste, con esplicitazione anche dei seguenti aspetti:

- stima dei **benefici** conseguibili per i **dipendenti coinvolti**;
- stima dei **benefici** conseguibili per l'impresa o la **pubblica amministrazione che lo adotta**;
- stima dei **benefici** conseguibili per la **collettività**.

Benefici per i dipendenti

- sconto del 30% a favore dei dipendenti che decidano di utilizzare il trasporto pubblico locale urbano per i propri spostamenti casa-lavoro-casa;
- risparmio economico dovuto al mancato utilizzo dei veicolo individuale privato;
- minore stress connesso con la conduzione di un veicolo nel traffico delle ore di punta in ambito urbano.

Benefici per l'azienda

- riduzione degli infortuni in itinere connessi all'uso del veicolo privato da parte del dipendente.

Benefici per la collettività

- riduzione delle emissioni climalteranti CO^2, PM^{10}, NO^x: aspetto trattato approfonditamente in premessa al presente PSCL;
- riduzione del traffico.

4.14.3. azioni

(3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)

1. aderire alla convenzione che prevede uno sconto del 30% a favore dei dipendenti per l'acquisto del cosiddetto "abbonamento aziendale", ovvero l'abbonamento annuale al trasporto pubblico locale urbano la cui tariffa attualmente è pari a 259,10 €.

4.14.4. monitoraggio

(4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)

1. marzo 2025: verifica stato attuazione azione tramite interlocuzione con Trentino trasporti S.p.A.;
2. 31.12.2025: verifica raggiungimento obiettivi principali come indicato nel punto di monitoraggio a seguire:

Punti di monitoraggio

nome punto monitoraggio	data monitoraggio	numero utenti che sono serviti dal TPL per lo spostamento casa-lavoro	giorni / anno spostamento con TPL	distanza media spostamento sostituito (a-r) [Km]	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per il dipendente al giorno [€]
SCONTO 30% TPL URBANO	**31.12.2025**	**187**	**176**	**20**	**82,589**	**0**	**0,44**

4.14.5. budget ipotizzato

(4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)

- priorità: **alta**
- tempistica: **31.12.2025**
- risorse necessarie:
  - attuale (187 dipendenti): **14.535,51 €**
  - previsto in caso di realizzo obiettivo 1 (205 dipendenti): **16.930,565625 €**

4.15. Car pooling aziendale

ASSE 1 – DISINCENTIVARE L'USO INDIVIDUALE DELL'AUTO PRIVATA
Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL - D.I. n.° 209 del 04.08.2021)

4.15.1. analisi

(3.1.linee guida ministeriali progettazione delle misure)

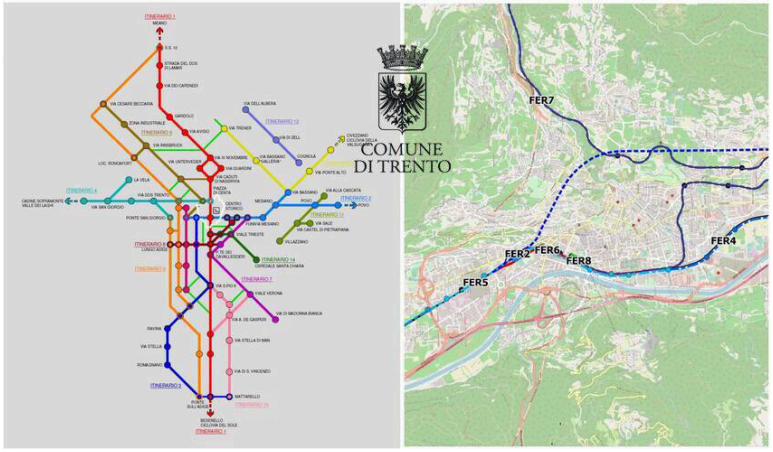
Car pooling: secondo il dizionario Treccani si tratta della condivisione di un'automobile da parte di più persone che devono fare lo stesso percorso.

Questa misura progettuale prevede che i dipendenti possono facilmente organizzarci in equipaggi di carpooling grazie agli strumenti messi a disposizione dall'Ente.

Il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), approvato con deliberazione consiliare 15.11.2022 n. 138, prevede, tra le azioni per il raggiungimento dell'obiettivo del Patto dei Sindaci sottoscritto nel 2020, relativo alla riduzione di CO_2 di almeno il 40% entro il 2030, una serie di azioni e di interventi atti a **controllare la domanda di mobilità al fine di garantire lo sviluppo e la promozione di una mobilità sostenibile** in linea con il Piano energetico ambientale provinciale (PEAP) adottato nel 2021.

Le Linee programmatiche di mandato relative al periodo 2020-2025, approvate dal Consiglio comunale con deliberazione 11 dicembre 2020 n. 159, particolare rilevanza viene data alla necessità di **incentivare la mobilità sostenibile**, individuando nuovi percorsi pedonali e ciclabili, potenziando il bike sharing, **rafforzando e modernizzando la rete del trasporto pubblico** e **sperimentando nuove forme di spostamento green per costruire un nuovo paradigma della mobilità che sia sostenibile dal punto di vista sociale e ambientale**.

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 09.02.2023 n. 24, conferma la necessità di **riduzione degli spostamenti veicolari** definendo l'ambizioso obiettivo (da raggiungere nel 2030) di **guadagnare 10-14 punti percentuali rispetto alla sostenibilità, a discapito degli spostamenti in auto.**



Secondo l'**asse 1** delle Linee guida ministeriali spetta al Mobility Manager Aziendale la creazione di app e/o spazi dedicati su intranet per la gestione del carpooling aziendale.

La situazione attuale è fotografata dal questionario somministrato in particolare con le risposte alla domanda:

Per lo spostamento di andata e ritorno quale mezzo utilizzi in prevalenza nei mesi invernali?

opzioni	Valore	%
Auto	475	46,0 %
Bici	147	14,2 %

Bike sharing	4	0,4 %
BUS	187	18,1 %
Car pooling	**6**	**0,6 %**
Monopattino	1	0,1 %
Moto	25	2,4 %
Moto o scooter sharing	1	0,1 %
Piedi	144	13,9 %
Servizio ferroviario altri vettori (Ferrovia Elettrica Trento - Malè)	3	0,3 %
Taxi	2	0,2 %
Treno	38	3,7 %

Al fine di analizzare la propensione al cambiamento verso questa forma di mobilità sostenibile, nell'ambito del questionario, è stata rivolta la seguente domanda:

Saresti disposto a condividere con qualcuno il suo spostamento?

opzioni	Valore	%
No, mai	53	48,6 %
Non conosco le modalità di condivisione	11	10,1 %
Sì, lo faccio già	11	10,1 %
Sì, se avessi informazioni sul conducente/passeggero	**4**	**3,7 %**
Sì, se avessi maggiori informazioni sui risparmi ed i vantaggi	3	2,8 %

Sì, se fosse comodo rispetto al punto di arrivo	3	2,8 %
Sì, se fosse economicamente più conveniente o potessi comunque condividere i costi	7	6,4 %
Sì, se fosse garantito il ritorno con le stesse modalità	**13**	**11,9 %**

4.15.2. obiettivi

(3.1.1.linee guida ministeriali descrizione delle misure da implementare)

Gli obiettivi di seguito dettagliati saranno suddivisi in due categorie:

- obiettivo **principale**;
- obiettivi **generali**: direttamente interconnessi con la realizzazione dell'obiettivo principale che – di fatto – ne sono il risultato finale.

Obiettivi **principali**

1. **confermare** per il 2025 il numero pari a **6 dipendenti** che nel corso dell'anno fanno ricorso al **car pooling** per i propri **spostamenti casa-lavoro-casa**.
2. **aumentare del 100%** il **numero di dipendenti** che nel corso dell'anno fanno ricorso al **car pooling** per i propri **spostamenti casa-lavoro-casa** entro la fine del 31.12.2025 **portando** il **numero** dagli attuali 6 **a 12 dipendenti**.

La piattaforma digitale EMMA calcola - *secondo le formule matematiche di cui all'allegato 4 delle Linee guida ministeriali* – le seguenti voci di risparmio potenziale:

- **risparmio** giornaliero per **dipendenti**: la voce prende in considerazione la distanza media nel caso in cui il dipendente rinunci all'utilizzo di veicoli a motore a favore dell'uso della bicicletta;
- **impatto emissioni climalteranti.**

Impatto preventivato (* calcolato da piattaforma EMMA)

nome punto di monitoraggio	riduzione Km auto/anno	risparmio di carburante [l]	risparmio di CO [Kg]	risparmio di CO^2 [Kg]	risparmio NO^X [Kg]	risparmio di PM^{10} [Kg]
CAR POOLING	**17280**	**1501,63**	**13,57**	**2818,1**	**7,35**	**0,51**

Obiettivi **generali**

3. mettere a disposizione dei dipendenti uno strumento di organizzazione e gestione del carpooling per lo spostamento casa-lavoro-casa;
4. riduzione delle emissioni climalteranti – CO^2 (*vedi dati precedentemente calcolati)
5. riduzione PM^{10} nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [causa di diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo];
6. riduzione NO^x nell'aria (*vedi dati precedentemente calcolati) [responsabili di malattie respiratorie che causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico];
7. riduzioni dei costi derivanti dal traffico che ricadono sulla collettività.

(*1) le stime di CO2, NOx, PM10 riportati in questo PSCL sono calcolati in base alle formule fornite dal MISE ed ai dati raccolti con il questionario aziendale.

(*2) il calcolo dei costi derivanti dal traffico riportati in questo PSCL sono calcolati con metodologia Handbook on the external costs of transport .

Secondo il paragrafo 4.2 delle Linee guida ministeriali, debbono altresì contenere, per ciascuna misura implementabile, una descrizione dettagliata delle attività/azioni previste, con esplicitazione anche dei seguenti aspetti:

- stima dei **benefici** conseguibili per i **dipendenti coinvolti**;
- stima dei **benefici** conseguibili per l'impresa o la **pubblica amministrazione che lo adotta**;

- stima dei **benefici** conseguibili per la **collettività**.

Benefici per i dipendenti

- risparmio economico dovuto al mancato utilizzo dei veicolo individuale privato;
- minore stress connesso con la conduzione di un veicolo nel traffico delle ore di punta in ambito urbano per i passeggeri.

Benefici per l'azienda

- minore stress dei dipendenti.

Benefici per la collettività

- riduzione delle emissioni climalteranti CO^2, PM^{10}, NO^x: aspetto trattato approfonditamente in premessa al presente PSCL;
- riduzione del traffico.

4.15.3. azioni

(3.1.2.linee guida ministeriali definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure)

1. introduzione app per la gestione del carpooling aziendale;
2. verifica dei parcheggi per sede disponibili per l'assegnazione all'iniziativa;
3. predisposizione di parcheggi aziendali gratuiti per i dipendenti che condividono l'auto.

4.15.4. monitoraggio

(4.linee guida ministeriali programma di monitoraggio)

1. giugno 2025: ricerca app gestione carpooling;
2. luglio 2025: pubblicazione manifestazione di interesse;
3. settembre 2025 uso piattaforma: al dipendente che decide di avvalersi del carpooling mediante l'app messa a disposizione del Comune verrà assegnato un "*codice promozionale"*;

4. al 31.12 di ogni anno, interrogando il gestore dell'app, saranno messi a disposizione:
    a) numero di dipendenti aderenti all'iniziativa;
    b) km effettuati in modalità carpooling;
    c) calcolo del risparmio in termini di emissioni di CO2 nell'aria;
    d) verifica dell'uso dei parcheggi mediante introduzione di specifica domanda nel questionario PSCL futuro.
5. 31.12.2025: verifica raggiungimento obiettivi principali come indicato nel punto di monitoraggio a seguire:

Punti di monitoraggio

nome punto monitoraggio	data monitoraggio	numero di carpoolers	giorni / settimana di carpooling	distanza media spostamento sostituito (a-r) [Km]	numero di equipaggi di car pooling	costo per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per l'azienda al giorno (per tutti i dipendenti) [€]	risparmio per il dipendente al giorno [€]
CAR POOLING	**31.12.2025**	**6**	**4**	**20**	**3**	**82,589**	**0**	**0,44**

4.15.5. budget ipotizzato

(4.3.linee guida ministeriali programma di implementazione)

- priorità: **alta**
- tempistica: **31.12.2025**
- risorse necessarie: **utilizzando app gratuite** (già in uso nella vicina provincia autonoma di Bolzano) **l'iniziativa è a costo zero**

5. Monitoraggio PSCL 2024

Il PSCL 2024 ha visto l'introduzione di 13 misure progettuali; in particolare:

3.1.1. Sicurezza per le bici ed i monopattini dei dipendenti;
3.1.2. Spogliatoi e docce per i dipendenti che usano la bici;
3.1.3. Bike to Work – misura sperimentale;
3.1.4. Intranet;
3.1.5. Coinvolgimento sedi "periferiche" nel PSCL;
3.1.6. Carpooling;
3.1.7. Aumento ciclovie urbane;
3.1.8. Partecipazione Giretto d'Italia;
3.1.9. Miglioramento trasporto pubblico locale;
3.1.10. Sconto abbonamento trasporto pubblico locale;
3.1.11. Lavoro da Remoto;
3.1.12. Forum Trimestrale sulla Mobilità Sostenibile;
3.1.13. Compensazione emissioni CO^2

Il Piano è stato oggetto di costante monitoraggio da parte del mobility manager aziendale in relazione all'efficacia delle misure implementate, anche al fine di individuare eventuali impedimenti e criticità che ne ostacolano o rendono difficile l'attuazione, proponendo soluzioni di tempestiva risoluzione.

A seguire verrà richiamato l'obiettivo di ognuna delle 13 misure progettuali contenute nel PSCL 2024 accompagnato dalla relativa analisi sul grado di messa a terra.

2024 COMUNE DI TRENTO Piano Spostamento Casa Lavoro

nome misura **Sicurezza per le bici ed i monopattini dei dipendenti**

asse Linee guida ASSE 3 – FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MICROMOBILITÀ

obiettivo principale

1. confermare per il 2024 il numero pari a 118 dipendenti che nel corso dell'anno usano in modo sistematico la bicicletta per i propri spostamenti casa-lavoro => **raggiunto**
2. aumentare del 10% il numero di dipendenti che utilizzano la bicicletta per compiere il tragitto casa-lavoro entro il 31.12.2024, portando il numero dagli attuali 118 a 130 dipendenti => **raggiunto e raddoppiato**: (147 dipendenti)

attuazione misura progettuale		stato azione ✅ = attuata ⚡ = in fase di attuazione ❌ = da attuare	note
Palazzo Thun – via Belenzani, 19	disponibilità locali	❌	*verificata indisponibilità "ex scuderie" occupate da archivio servizio Risorse umane - necessaria soluzione alternativa*
Uffici comunali Top Center – via del Brennero 312	disponibilità locali	✅	*(1) la struttura sarà rimovibile e riutilizzabile in previsione del trasloco in San Giovanni Bosco* *(2) nel plesso di San Giovanni Bosco sono*
	variazione bilancio	✅	
	progetto	✅	

	realizzazione opera	❌	*presenti docce, spogliatoi e depositi per bici*
Uffici comunali - Via Bronzetti, 1	disponibilità locali	✅	*(1) effettuato sopralluogo con Servizio Patrimonio presso ex locali* *(2) acquisita documentazione catastale*
	variazione bilancio	✅	
	progetto	⚡	
	realizzazione opera	❌	

Uffici comunali - Via Bronzetti, 1

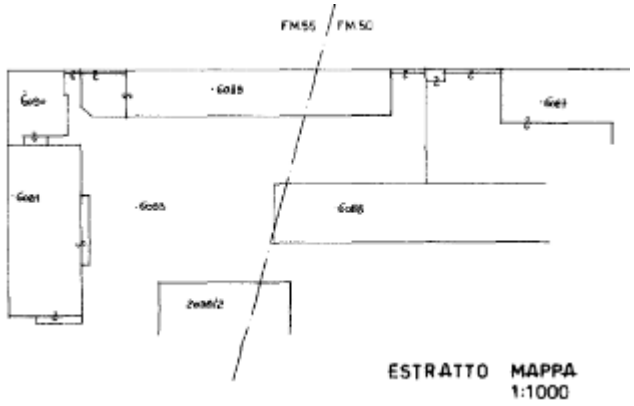
REGIONE AUTONOMA TRENTINO-ALTO ADIGE
(D.P.R. 31 luglio 1978, n. 569)
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO
(R. Decreto Legge 13 aprile 1939, n. 652)

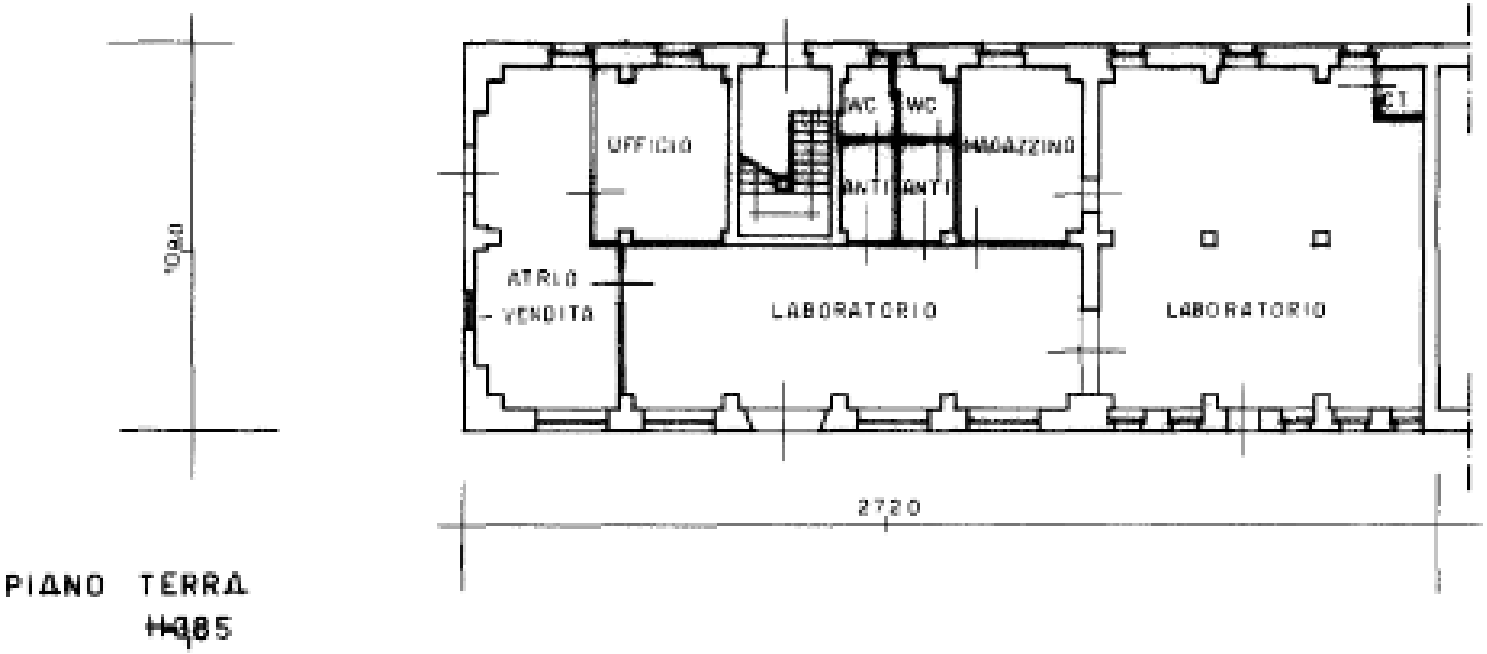
Mod. An (C.E.U.)
N. d'ord. .....
N. fogli .....

Planimetria (*) dell'immobile situato nel Comune di TRENTO Via ..... N. .....
allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio catasto di TRENTO Ufficio tavolare di TRENTO
C.C. TRENTO F.M. 50 55 P.Ed. 5089 Sub. 1 P.T. ..... P.M. —

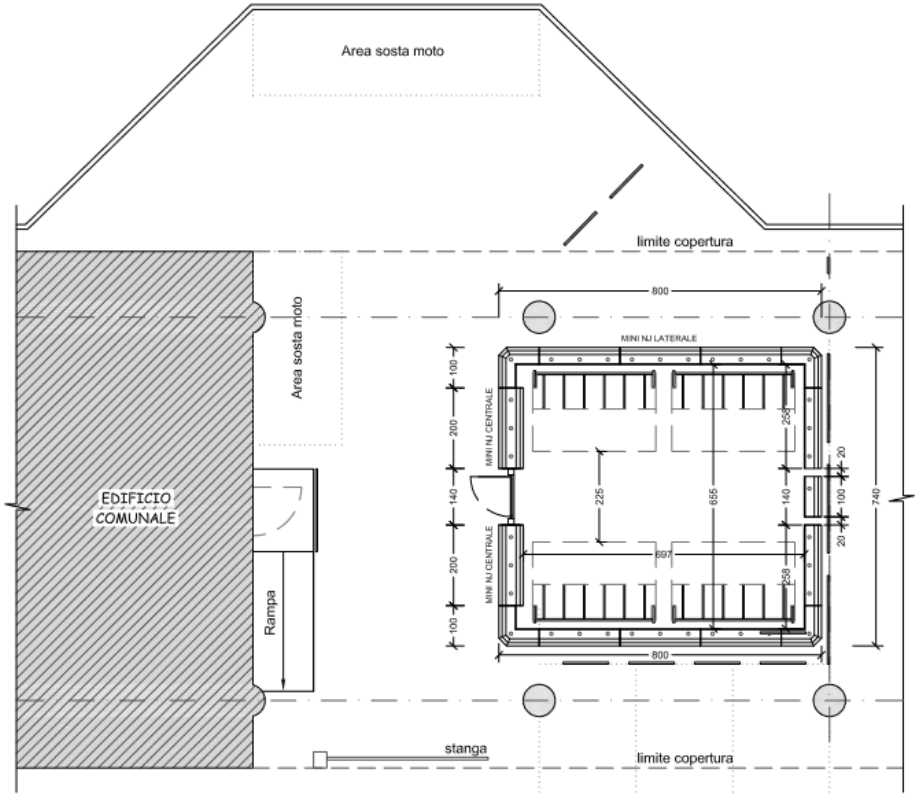
Rilievo (*) in conformità allo stato reale
Compilato dal GEOMETRA GUGLIELMO BANAL
(Titolo, Nome e Cognome del Tecnico)
Iscritto all'Albo GEOMETRI della Prov. di TRENTO
Data 24/11/98 Timbro e firma Guglielmo Banal

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO CATASTO
Subalterni controllati in data .....
Il Tecnico Catastale .....
Mod. 97 n. 683/11 P.C. imp. ..... Cat. ..... Cl. .....

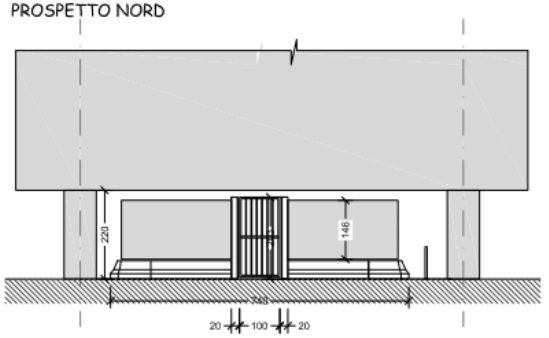




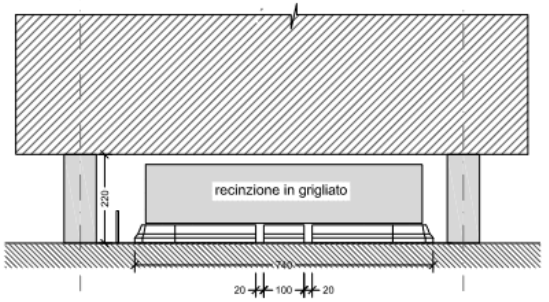
Uffici comunali Top Center – via del Brennero 312



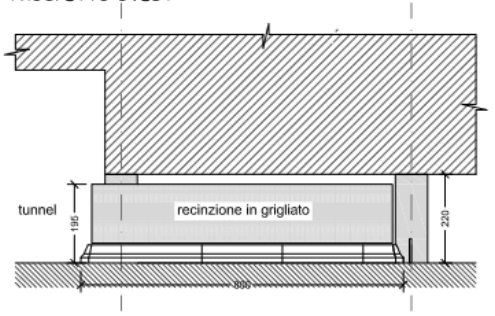
PROSPETTO NORD



PROSPETTO SUD



PROSPETTO OVEST



2024 COMUNE DI TRENTO Piano Spostamento Casa Lavoro

nome misura **Spogliatoi e docce per i dipendenti che usano la bici**

asse Linee guida ASSE 3 – FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MICROMOBILITÀ

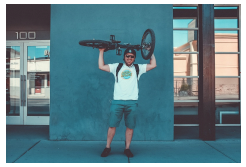
obiettivo principale

1. confermare per il 2024 il numero pari a 118 dipendenti che nel corso dell'anno usano in modo sistematico la bicicletta per i propri spostamenti casa-lavoro => **raggiunto**

2. aumentare del 10% il numero di dipendenti che utilizzano la bicicletta per compiere il tragitto casa-lavoro entro il 31.12.2024, portando il numero dagli attuali 118 a 130 dipendenti => **raggiunto e raddoppiato**: (147 dipendenti)

attuazione misura progettuale	stato azione ✅ = attuata ⚡ = in fase di attuazione ❌ = da attuare	note
Mappatura degli edifici comunali nei quali risultano già presenti docce e spogliatoi e quelli ove vi siano le condizioni per poterli realizzare.	✅	*Via Bronzetti. Individuato locale dotato di docce e bagni nel quale è stato progettato deposito bici e spogliatoio*
Estensione della fruibilità di docce e spogliatoi esistenti ai Servizi e Progetti esistenti nell'edificio esaminato (esempio: spogliatoi/docce vigili urbani fruibili anche da Servizio Innovazione e transizione digitale)	❌	*Verificata la non compatibilità tra servizi comunali nell'utilizzo congiunto di spogliatoi e docce nel plesso di via Maccani – vigili urbani*

Introduzione all'interno dei regolamenti edilizi comunali di norme che prevedano per plessi di nuova edificazione l'obbligo di presenza di locali adibiti a spogliatoi e docce per i dipendenti che intendono percorrere i tragitti casa-lavoro in bici => Regolamento edilizio comunale - *art. 48 – Spazi comuni per il deposito biciclette e locali spogliatoio*	✅	*È in previsione il trasloco di tutti i servizi Tecnici comunali attualmente ospitati presso il Top Center di via del Brennero 312 nella nuova struttura di via San Giovanni Bosco nella quale sono presenti docce, spogliatoi e parcheggi per biciclette e monopattini (*vedi sezione PSCL dedicata – **allegato 1**)*



2024 COMUNE DI TRENTO Piano Spostamento Casa Lavoro

nome misura **Bike to Work – misura sperimentale**

asse Linee guida ASSE 3 – FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MICROMOBILITÀ
ASSE 5 – ULTERIORI MISURE (...incentivi all'utilizzo di app per il monitoraggio degli spostamenti...)

obiettivo principale

1. confermare per il 2024 il numero pari a 118 dipendenti che nel corso dell'anno usano in modo sistematico la bicicletta per i propri spostamenti casa-lavoro => **raggiunto**
2. aumentare del 10% il numero di dipendenti che utilizzano la bicicletta per compiere il tragitto casa-lavoro entro il 31.12.2024, portando il numero dagli attuali 118 a 130 dipendenti => **raggiunto e raddoppiato**: (147 dipendenti)

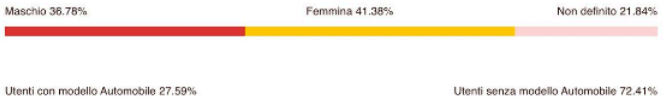
attuazione misura progettuale	stato azione ✅ = attuata ⚡ = in fase di attuazione ❌ = da attuare	note
analisi di mercato per ricerca piattaforma di gestione iniziativa	✅	
determina 57/7 del 14.02.2024 affidamento a società *FB Innovation srl* servizio in relazione a possesso di brevetto	✅	

consegna dipendenti iscritti kit predisposto per l'iniziativa	✅	
1° valutazione risultati misura	✅	*agosto 2024*
2° valutazione risultati misura	✅	*ottobre 2024*
estensione misura progettuale sino al 31.12.2024	✅	*su richiesta dei dipendenti che hanno usufruito dell'iniziativa sperimentale, la misura è stata prorogata al 31.12.2024*

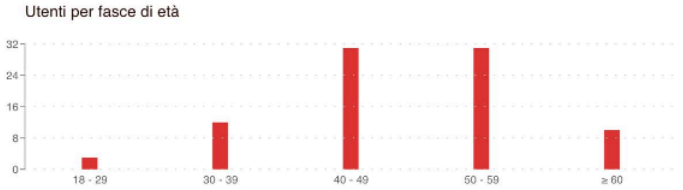
Bike to Work misura sperimentale

Risultati dell'iniziativa: Panoramica utenti

88 utenti attivi con codice iniziativa e kit Pin Bike



5.392,13 € totali elargiti in premi



Risultati dell'iniziativa: Panoramica sessioni

8.584 sessioni totali

Volumi all'ora

5,55 km in media sessioni

Volumi al giorno della settimana

Risultati dell'iniziativa: Panoramica emissioni

47.616 Km percorsi

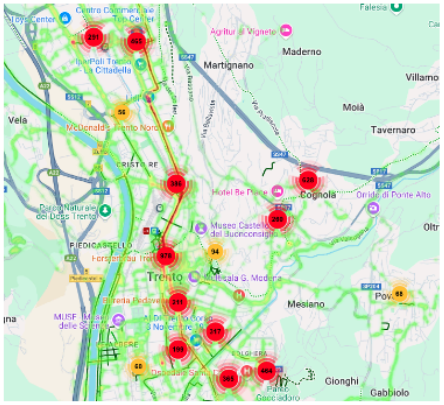
8.033 kg di CO2 risparmiata nei viaggi in bicicletta rispetto al viaggio in auto

Bicicletta	Bicicletta elettrica	Micro mobilità
5 829.7 Kg	1 509.2 Kg	83.5 Kg

A piedi
609.8 Kg

I calcoli sono stati processati in base al fattore di emissione medio di CO2 pari circa a 163 gr/km per i viaggi in auto.

Risultati dell'iniziativa: Heatmap spostamenti



2024 COMUNE DI TRENTO Piano Spostamento Casa Lavoro

nome misura **Intranet**

asse Linee guida ASSE 3 – FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MICROMOBILITÀ
ASSE 5 – ULTERIORI MISURE (...incentivi all'utilizzo di app per il monitoraggio degli spostamenti...)

obiettivo principale

1. raggiungere il 100% dei Dipendenti con le informazioni riferite alle iniziative del presente PSCL entro il 31.12.2024.

INTRANET DEL COMUNE DI TRENTO area riservata al personale dipendente

attuazione misura progettuale	stato azione ✅ = attuata ⚡ = in fase di attuazione ❌ = da attuare	note
All'interno della divisione "Piani e progetti" del sito intranet dell'Ente sono state attivate delle pagine dedicate al PSCL in generale ed alle misure progettuali in particolare:	✅	LINK PAGINA DEDICATA
Predisposizione form dedicato per la raccolta di contributi/suggerimenti riferiti al PSCL	✅	LINK FORM DEDICATO

2024 COMUNE DI TRENTO Piano Spostamento Casa Lavoro

nome misura

Coinvolgimento sedi “periferiche” nel PSCL

asse Linee guida

ASSE 2 - FAVORIRE L’USO DEL TRASPORTO PUBBLICO
ASSE 3 – FAVORIRE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MICROMOBILITÀ
ASSE 4 - RIDURRE LA DOMANDA DI MOBILITA’
ASSE 5 – ULTERIORI MISURE (...incentivi all’utilizzo di app per il monitoraggio degli spostamenti...)

obiettivo principale

1. inclusione del 100% dei dipendenti e delle sedi dell’Ente nel PSCL entro la fine del 31.12.2024.

attuazione misura progettuale	stato azione ✅ = attuata ⚡ = in fase di attuazione ❌ = da attuare	note
Individuazione singole *unità lavorative* nelle quali presta servizio personale comunale	✅	***Individuate 54 sedi***
Individuazione sedi rientranti negli obblighi di Legge di cui al DM 179/2021	✅	***Individuate n.° 4 sedi su 54 rientranti nell’obbligo di legge***
Predisposizione piattaforma digitale EMMA con risposta a questionario condizione strutturale della singola *unità lavorativa*	✅	
Somministrazione questionario a tutti i	✅	***Il questionario è stato inviato anche ai dipendenti delle sedi non***

dipendenti comunali		***rientranti nell'obbligo di Legge***
predisposizione PSCL esteso anche alle sedi e dipendenti non rientranti nell'obbligo di legge	✅	***Le misure progettuali del PSCL 2025 sono estese ad ogni dipendente comunale***

2024 COMUNE DI TRENTO Piano Spostamento Casa Lavoro

nome misura **Carpooling**

asse Linee guida ASSE 1 - DISINCENTIVARE L'USO INDIVIDUALE DELL'AUTO PRIVATA

obiettivo principale

1. confermare per il 2024 il numero pari a 33 dipendenti che nel corso dell'anno utilizzano il carpooling per compiere i propri spostamenti casa-lavoro;
2. aumentare del 10% il numero di dipendenti che utilizzano il carpooling per compiere il tragitto casa-lavoro entro la fine del 31.12.2024.

attuazione misura progettuale	stato azione ✅ = attuata ⚡ = in fase di attuazione ❌ = da attuare	note
ricerca mercato piattaforme digitali che permettano l'attuazione della misura	✅	*sono state individuate piattaforme che prestano la loro azione in forma gratuita ai fini sperimentali con conseguente risparmio economico per l'Ente*
predisposizione determina dirigenziale per pubblicazione manifestazione d'interesse per piattaforma gratuita rivolta ai competitor di settore	✅	*settembre 2024*
pubblicazione manifestazione d'interesse	⚡	*dicembre 2024*
adesione piattaforma / realizzazione misura progettuale	❌	

2024 COMUNE DI TRENTO Piano Spostamento Casa Lavoro

nome misura

Aumento delle ciclovie urbane

asse Linee guida

ASSE 3 - FAVORIRE LA MOBILITA' CICLABILE E LA MICROMOBILITA'

obiettivo principale

1. confermare per il 2024 il numero pari a 118 dipendenti che nel corso dell'anno usano in modo sistematico la bicicletta per i propri spostamenti casa-lavoro => **raggiunto**

2. aumentare del 10% il numero di dipendenti che utilizzano la bicicletta per compiere il tragitto casa-lavoro entro il 31.12.2024, portando il numero dagli attuali 118 a 130 dipendenti => **raggiunto e raddoppiato**: (147 dipendenti)

Rivoluzione verde e transizione ecologica

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Importo Pnrr assegnato al Comune di Trento 6,97 milioni di euro

Al fine di aumentare la mobilità sostenibile dei dipendenti comunali rispondendo all'esigenza di *itinerari ciclabili sicuri,* implementare, nell'ambito della missione 2 del PNRR del comune di Trento, i km ed il numero di ciclovie urbane; in particolare:

attuazione misura progettuale	stato azione ✅ = attuata ⚡ = in fase di attuazione ❌ = da attuare
Collegamento ciclabile via Ghiaie - via Sanseverino	✅
Pista ciclabile via Trener - via Centochiavi - parco di Melta	⚡
Pista ciclabile in via Perini	✅
Pista ciclabile in via Grazioli	✅

Completamento ciclabile in via 4 Novembre a Gardolo	✅
Pista ciclabile in viale Bolognini	✅
Pista ciclabile in via Santa Croce	✅
Pista ciclabile Piedicastello - Parco ex Michelin	✅
Ciclopedonale lungo la SP 204 via Castel Pietrapiana da via alla Cros a via Salè	✅

Giretto d'Italia 2024 COMUNE DI TRENTO Piano Spostamento Casa Lavoro

nome misura **Partecipazione "Giretto d'Italia"**

asse Linee guida ASSE 3 - FAVORIRE LA MOBILITA' CICLABILE E LA MICROMOBILITA'

obiettivo principale

1. aumento del 10% il numero di dipendenti che utilizzano la bicicletta per compiere il tragitto casa-lavoro entro la fine del 31.12.2024 => **raggiunto e raddoppiato**: (147 dipendenti)

Giretto d'Italia

2024 - l'iniziativa di mobilità sostenibile muta venendo organizzata in house dall'Ufficio Mobilità del Comune

AL LAVORO IN BICICLETTA

attuazione misura progettuale	stato azione ✅ = attuata ⚡ = in fase di attuazione ❌ = da attuare	note
Valutazione partecipazione iniziativa "Giretto d'Italia"	❌	*si è scelto di organizzare in house l'iniziativa*
Organizzazione iniziativa in house a cura Ufficio Mobilità	✅	
Raccolta / elaborazione dati per Servizio	✅	*vedi tabella successiva*

<<AL LAVORO IN BICICLETTA>> tabella analitica risultati iniziativa (mercoledì 18 settembre 2024)

	Sedi comunali	Indirizzo	Dipendenti totali	Dipendenti in smart working+tel avoro	Dipendenti che si sono recati al lavoro con un mezzo sostenibile	BICICLETTA	MONOPATTINO	A PIEDI DA CASA	DIPENDENTI SOSTENIBILI TOTALI	GRADO DI CICLABILITA' (considerando gli smart working)
1	Top Center: Servizio Edilizia pubblica Servizio Edilizia privata e SUAP Servizio Urbanistica Servizio Gestione e riqualificazione del patrimonio edilizio Servizio Gestione strade e parchi Servizio Opere di urbanizzazione primaria Progetto Mobilità e rigenerazione urbana Staff sicurezza dei lavoratori (Servizio Risorse Umane) Servizio Appalti e partenariati	via del Brennero, 312			12	10	0	2		
2	Palazzo Thun: Segreteria generale Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali Servizio Cultura, Turismo e politiche giovanili (ufficio Politiche giovanili) Servizio Appalti e partenariati (per stampe)	via Belenzani, 19			32	10	0	22		
3	Casa del Capitolo: Direzione generale Servizio Risorse umane (archivio) Segreteria generale (centralino)	via Belenzani, 18			5	3	0	2		
4	Palazzo Geremia: Servizio Gabinetto pubbliche relazioni	via Belenzani, 20			10	5	0	5		
5	Torre Mirana: Servizio Risorse umane	via Belenzani, 3			10	3	0	7		
6	Servizio Servizi demografici e decentramento	p.zza Fiera, 17			14	8	0	6		
7	Centri civici delle varie circoscrizioni	varie			0					
8	Progetto Servizi Funerari e tempio crematorio Ufficio Servizi Funerari	Via Madruzzo, 6			8	7	0	1		
9	Progetto Servizi Funerari e tempio crematorio Cantiere funerario	via Giusti, 2			0					
10	Biblioteca sede centrale: Biblioteca e archivio storico	via Roma,55			11	4	0	7		
11	Palazzina Liberty: Biblioteca giovanile	Piazza Dante, 32			2	1	0	1		
12	Centro civico Ravina: Circoscrizione Ravina-Romagnano Biblioteca sede di Ravina	via Val Gola, 2	1366	85	0				284	
13	Centro civico Sopramonte: Uffici Circoscrizione Sopramonte Biblioteca sede di Sopramonte	via di Revolta, 4			0					
14	Deposito archivio storico	via Maestri del Lavoro, 4			0					
15	Archivio	via S.Croce, 67			0					
16	Maso Smalz: Ufficio parchi e giardini Azienda Forestale Trento-Sopramonte	via Ghiaie, 59			2	1	0	1		
17	Cantiere comunale: Servizio Gestione strade e parchi Servizio Gestione fabbricati Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale Servizio Opere di Urbanizzazione primaria	via Maccani, 110/7			0					
18	Corpo Polizia Locale Servizio Innovazione e transizione digitale	via Maccani, 148			11	8	0	3		
19	Palazzo Geremia (corpo C): Servizio cultura, turismo e politiche giovanili (escluso Ufficio Politiche Giovanili)	via Oriane, 13			3	3	0	0		
20	Servizio Welfare e coesione sociale Progetto politiche abitative	via Bronzetti, 1			49	18	0	31		
21	Servizio Infanzia e istruzione (nidi comunali)	varie			2	0	0	2		
22	Servizio Welfare e coesione sociale Servizio Servizi all'infanzia e istruzione Servizio Sviluppo Urbano, sport e sani stili di vita Ufficio sportello attività produttive (Servizio Edilizia Privata e SUAP) Servizio Sostenibilità e transizione ecologica Polo socio territoriale n. 2 – Centro Storico – Bondone – Sardagna (sede) Presidio Polizia Locale via Torre Vanga,34	via Alfieri, 6			28	16	0	12		
23	Deposito comunale	via Bronzetti, 25			0					
24	Magazzini comunali	via Maccani, 191/I			0					
	TOTALE A (comune)		1366	85	199	97	0	102	284	20,79%

2024 COMUNE DI TRENTO Piano Spostamento Casa Lavoro

nome misura **Miglioramento trasporto pubblico locale**

asse Linee guida ASSE 2 - FAVORIRE L'USO DEL TRASPORTO PUBBLICO

obiettivo principale

1. favorire l'uso del trasporto pubblico locale per lo spostamento casa-lavoro.

attuazione misura progettuale	stato azione ✅ = attuata ⚡ = in fase di attuazione ❌ = da attuare	note
attuazione missione 2 approvata con Delibera 111 del 2022 (Consiglio Comunale) nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, prevede "Rinnovo del parco autobus regionale per il trasporto pubblico con veicoli a combustibili puliti"	✅	
acquistati n.° 9 bus 100% elettrici: ❖ n.° 6 bus da 12 metri con capienza 85 persone ❖ n.° 3 bus da 18 metri con capienza 130 persone	✅	

2024 COMUNE DI TRENTO Piano Spostamento Casa Lavoro

nome misura

Sconto abbonamento trasporto pubblico locale

asse Linee guida

ASSE 2 - FAVORIRE L'USO DEL TRASPORTO PUBBLICO

obiettivo principale

1. confermare per il 2024 il numero pari a 147 dipendenti che nel corso dell'anno usano in modo sistematico il Trasporto Pubblico Locale per i propri spostamenti casa-lavoro;
2. aumentare del 10% il numero di dipendenti che utilizzano il Trasporto Pubblico Locale per compiere il tragitto casa-lavoro entro la fine del 31.12.2024 portando il numero dagli attuali 147 a 162 dipendenti.

attuazione misura progettuale	stato azione ✅ = attuata ⚡ = in fase di attuazione ❌ = da attuare	note
predisposta delibera Consiglio comunale di revisione delibera n.° 73/2004 che regola l' ***abbonamento aziendale***	✅	
note a Trentino trasporti S.p.A. al fine di concordare la nuova formulazione della delibera e la relativa procedura operativa di rilascio	✅	*prot. 261303 dd. 27.06.2024* *prot. 317615 dd 21.08.2024*
approvazione da parte della Giunta comunale	✅	
approvazione delle competenti Commissioni consiliari	✅	
approvazione da parte del Consiglio comunale	⚡	

verificata corrispondenza con Trentino trasporti Spa con la quale il comune chiedeva l'**estensione agevolazioni** all'ambito del servizio di trasporto pubblico extraurbano: richiesta rifiutata da PAT	✅	*prot.PAT/RFS036-23/10/2018-0628292* *prot.PAT/RFS036-29/10/2018-0643683*
inviata nota all'*Osservatorio Provinciale sulla Mobilità Sostenibile* al fine di richiedere l'estensione dello sconto dell'abbonamento urbano vigente anche a quello extraurbano	✅	*prot. 77517 del 06.03.2024*
acquisizione parere favorevole alla proposta da parte dell'*Osservatorio Provinciale sulla Mobilità Sostenibile*	✅	
invio della proposta - da parte dell'*Osservatorio Provinciale sulla Mobilità Sostenibile* - al competente Servizio della Provincia Autonoma di Trento	⚡	

2024 COMUNE DI TRENTO Piano Spostamento Casa Lavoro

nome misura **Lavoro da Remoto**

asse Linee guida ASSE 4 - RIDURRE LA DOMANDA DI MOBILITA'

obiettivo principale

1. confermare per il 2024 il numero di dipendenti pari a 444 che hanno sottoscritto con l'Ente un contratto che prevede forme di lavoro da remoto e le relative giornate/anno.

attuazione misura progettuale	stato azione ✅ = attuata ⚡ = in fase di attuazione ❌ = da attuare	note
raccolta presso il Servizio Risorse umane statistiche di adesione allo smart working e telelavoro	✅	
mantenimento dei livelli di lavoro da remoto del 2023 per il 2024	✅	
verifica stato di attuazione: inviata nota a Servizio Risorse Umane con richiesta dello stato di attuazione nell'annualità | attesa riscontro	⚡	*prot. 0253630 dd 19.06.2024*

Forum Trimestrale sulla Mobilità Sostenibile

2024 COMUNE DI TRENTO Piano Spostamento Casa Lavoro

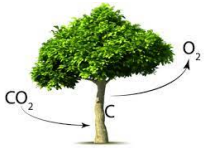
nome misura **Forum trimestrale sulla mobilità sostenibile**

asse Linee guida ASSE 5 – ULTERIORI MISURE (...incentivi all'utilizzo di app per il monitoraggio degli spostamenti...)

obiettivo principale

1. favorire la sensibilizzazione dei dipendenti sui temi della mobilità sostenibile;
2. comunicazione del PSCL ai dipendenti (punto 6 linee guida);
3. coinvolgimento dei dipendenti nelle fasi di implementazione del PSCL (punto 6 linee guida).

attuazione misura progettuale	stato azione ✅ = attuata ⚡ = in fase di attuazione ❌ = da attuare	note
15 aprile 2024 - 8° Forum sulla Mobilità Sostenibile in cui è stato dato ampio spazio alle 13 misure progettuali del PSCL 2024	✅	
22 ottobre 2024 – 9° Forum sulla Mobilità Sostenibile nel quale sono state pubblicizzate tutte le misure di mobility manager aziendale e d'area del territorio comunale	✅	



2024 COMUNE DI TRENTO Piano Spostamento Casa Lavoro

nome misura

Compensazioni emissioni CO^2

asse Linee guida

ASSE 5 – ULTERIORI MISURE (...iniziative che favoriscano la sensibilizzazione dei dipendenti sui temi della mobilità sostenibile...)

obiettivo principale

1. compensare le emissioni emissioni climalteranti di CO_2 derivanti dagli spostamenti casa-lavoro effettuati dai dipendenti comunali.

attuazione misura progettuale	stato azione ✅ = attuata ⚡ = in fase di attuazione ❌ = da attuare	note
studio di fattibilità in sinergia con Ufficio Parchi e Giardini	✅	
sopralluogo parco di Gocciadoro con verifica attuabilità del progetto	✅	
richiesta variazione di bilancio per attuazione progetto	✅	
attuazione progetto	⚡	

La **stima di CO_2 risparmiata** grazie al **PSCL 2024** equivale a quella assorbita da **38 alberi** in un anno:

La stima sul numero degli alberi necessari per assorbire la CO2 è fornita da Agenzia Europea per l'Ambiente - (22 Kg CO_2).

Il calcolo delle esternalità deriva dal modello fornito da Handbook on the external costs of transport, versione 2019, 1.1 .

Stime benefici conseguibili con l'attualizzazione del presente PSCL

descrizione	formula	kg/anno
anidride carbonica (*la CO2 è indicatore delle le emissioni climalteranti)	**CO_2**	**13 Kg**
ossidi di azoto (*gli NOx sono responsabili di malattie respiratorie e causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico)	**NO_X**	**114 Kg**
particolato formato da particelle con dimensioni minori di 10 µm (*il PM10 causa diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo)	**PM_{10}**	**23 Kg**

costi esterni risparmiati (*il traffico genera dei costi che ricadono sulla collettività (metodologia di calcolo utilizzata: Handbook on the external costs of transport)	**€**	**12402**

6. Benefici conseguibili

Si riportano di seguito i benefici che il piano mira a portare nell'anno 2025, in base agli obiettivi individuati in precedenza ed alle azioni che si metteranno in atto, così come calcolati dalla piattaforma EMMA secondo le formule fornite dal MISE partendo dai dati rilevati dal questionario.

Trattandosi di un piano è importante il monitoraggio delle singole azioni (come specificato nel capitolo precedente), che consentirà all'Ente di valutare i risultati e procedere con l'evoluzione del piano per l'anno successivo.

Il dettaglio dei benefici conseguibili è riportato nella tabella allegata, di seguito riportiamo la sintesi dei costi e dei benefici del piano.

Stime benefici conseguibili con l'attualizzazione del presente PSCL		
descrizione	**formula**	**kg/anno**
anidride carbonica (*la CO2 è indicatore delle le emissioni climalteranti)	**CO_2**	**2191386 Kg**
ossidi di azoto (*gli NOx sono responsabili di malattie respiratorie e causano 90.000 morti all'anno direttamente connessi all'inquinamento atmosferico)	**NO_x**	**5719 Kg**
particolato formato da particelle con dimensioni minori di 10 µm (*il PM10 causa diversi effetti sulla salute tra cui molti disturbi collegati all'apparato respiratorio. L'Agenzia Internazionale per la Ricerca sul Cancro (IARC) ha classificato l'inquinamento dell'aria (di cui il particolato atmosferico è un indicatore) nel Gruppo 1, vale a dire tra le sostanze cancerogene per l'uomo)	**PM_{10}**	**399 Kg**
costi esterni risparmiati (*il traffico genera dei costi che ricadono sulla collettività (metodologia	**€**	**156.03 €**

di calcolo utilizzata: Handbook on the external costs of transport)		

La stima di CO_2 risparmiata grazie al presente PSCL equivale a quella assorbita in un anno da:

La stima sul numero degli alberi necessari per assorbire la CO2 è fornita da Agenzia Europea per l'Ambiente - (22 Kg CO_2).

Il calcolo delle esternalità deriva dal modello fornito da Handbook on the external costs of transport, versione 2019, 1.1 .

allegato

1

Uffici comunali di via **Brennero, 312**

"Top Center"

Parte informativa e di analisi

Secondo quanto prescritto dall'articolo 3 commi 1 e 2 del D.M. 179 del 12.05.2021 il Comune di Trento è tenuto ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un PSCL per ogni *unità lavorativa* nella quale lavorano più di 100 dipendenti; tra queste sono compresi gli:

UFFICI COMUNALI VIA DEL BRENNERO, 312 – TOP CENTER

1.1. Sede di riferimento

Si è proceduto all'analisi delle condizioni strutturali dell'unità lavorativa in particolare dettagliando gli edifici e le risorse umane che vi lavorano stabilmente.

1.1.1. Dati edificio

In questa sezione vengono raccolte informazioni specifiche sulla sede aziendale:

domanda	risposta
si tratta della sede legale o di una filiale	**filiale**
comune unità lavorativa	**Trento**
CAP unità lavorativa	**38122**
indirizzo dell'unità lavorativa	**Via del Brennero, 312**
è presente un servizio di mensa interna?	**no** (*)
percentuale dei dipendenti che frequenta la mensa (se presente)	**0%**

(*) **servizio sostitutivo mensa:** I dipendenti possono fruire del servizio mensa nella rete di locali convenzionati distribuiti su tutto il territorio comunale di Trento e per il personale della Polizia Locale

anche presso i comuni di Aldeno, Garniga Terme, Cimone e Vallelaghi: pagina intranet dedicata , gestita dal Servizio Risorse Umane.

1.1.2. Personale

In questa sezione vengono raccolte informazioni sul personale dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
totale dipendenti	**205**
dipendenti con contratto full time	**d**ato **n**on **d**isponibile
dipendenti con contratto part time	**d**ato **n**on **d**isponibile
dipendenti con orario flessibile	**205**

1.1.3. Orari lavoro e flessibilità lavorativa

In questa sezione vengono raccolte informazioni sui giorni e sugli orari lavorativi in essere per i dipendenti dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
distribuzione settimanale del lavoro	**lunedì/venerdì**
orari di ingresso al lavoro (se non organizzato su turni)	**dalle ore 7.30 alle ore 9.00**
orari d'uscita dal lavoro (se non organizzato su turni)	**dalle ore 15.30 alle ore 18.00**
c'è flessibilità in ingresso/uscita	**sì**

orario massimo di entrata nel caso di flessibilità oraria in ingresso	**9.00**

1.1.4. Lavoro da remoto

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulle forme di lavoro da remoto eventualmente previste; in particolare:

- **telelavoro (TL)**: si intende un lavoro che si svolge a distanza rispetto alla sede centrale, vincola a lavorare da casa e l'azienda trasferisce responsabilità del posto di lavoro a casa del dipendente;
- **smart working (SW)**: il dipendente svolge la propria attività fuori dall'azienda, ma decide in piena autonomia i tempi e il luogo di lavoro, senza una postazione fissa.

domanda	risposta
esiste un accordo per il lavoro da remoto	**sì**
tipologia accordo (ove presente)	**sperimentale**
numero di giorni a settimana per il telelavoro	**1** (*)
numero di giorni a settimana per smart working	**1** (*)

(*) il Dirigente del Servizio può autorizzare un maggior numero di giornate per singolo dipendente.

1.1.4. Turni

In questa sezione vengono raccolte informazioni sui turni eventualmente presenti nell'unità lavorativa o parte di essa:

domanda	risposta
il lavoro è organizzato in turni	**no**

nome turno	numero dipendenti presenti per turno	orario	
		ingresso	uscita
1° mattina	/	/	/
2° pomeriggio	/	/	/
3° sera	/	/	/
4° notte	/	/	/

1.1.6. Co-working

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulle eventuali aree di co-working presenti nell'unità lavorativa:

domanda	risposta
è presente un'area di lavoro da condividere (co-working)	**sì**
numero delle aree di co-working (se presenti)	**4** (*) sale riunioni

Co-working: attività di lavoro caratterizzata dalla compresenza in uno spazio fisico condiviso di più liberi professionisti che collaborano tra di loro anche in remoto, mettendo reciprocamente a disposizione le proprie competenze specifiche; in senso concreto, lo spazio fisico da condividere con altre persone per condurre un'attività lavorativa improntata alla collaborazione (fonte Treccani).

1.2. Analisi accessibilità

In questa sezione viene analizzata l'accessibilità dell'unità lavorativa; in particolare:

- contesto urbano
- qual è la possibilità di sosta disponibile intorno alla unità lavorativa
- accessi pedonali
- percorsi e piste ciclabili
- fermate e linee di trasporto pubblico
- servizi di trasporto aziendali

1.2.1. Localizzazione

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulla localizzazione dell'unità lavorativa nell'ambito urbano:

domanda	risposta
dove si colloca l'unità lavorativa (centro - periferia - area industriale)	**periferia**
l'unità lavorativa è situata in una zona a traffico limitato (ZTL)	**no**
la sosta intorno alla sede è soggetta a tariffazione oraria	**no**
costo orario (€/ora) della sosta (se soggetta a tariffazione)	**/**

1.2.2. Accessibilità pedonale

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità pedonale dell'unità lavorativa:

domanda	risposta

l'unità lavorativa è facilmente raggiungibile a piedi?	**sì**
sono presenti attraversamenti pedonali in prossimità dell'ingresso all'unità lavorativa?	**sì** (*) tre

1.2.3. Accessibilità ciclabile

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità ciclabile dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
sono presenti piste ciclabili in prossimità dell'unità lavorativa? (a meno di 500 metri)	**sì**
la pista ciclabile è in sede riservata o promiscua	**promiscua**

- **riservata:** pista ciclabile in sede propria o su corsia riservata
- **promiscua:** con pedoni o con veicoli a motore su carreggiata stradale

1.2.4. Trasporto pubblico locale

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità mediante trasporto pubblico locale dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
l'unità lavorativa è raggiungibile con il trasporto pubblico locale?	**sì**

Linee e fermate del trasporto pubblico locale a meno di 500 metri dall'unità lavorativa:

n.° linea	tipo linea	nome fermata	distanza fermata
R35	Ferrovia elettrica Trento/Malè	Trento Nord Zona Commerciale	363 m

B301	TPL - extraurbano	Trento Via Zambra Top Center	32 m
B101	TPL - extraurbano	Trento Bren Center	172 m
B102	TPL - extraurbano	Trento Bren Center	172 m
B104	TPL - extraurbano	Trento Bren Center	172 m
B601	TPL - extraurbano	Trento Bren Center	172 m
B611	TPL - extraurbano	Trento Bren Center	172 m
B620	TPL - extraurbano	Trento Bren Center	172 m
B301	TPL - extraurbano	Zambra Ist. d'arte Vittoria	166 m
16	TPL - urbano	Trento Via Zambra Top Center	32 m
3	TPL - urbano	Trento Bren Center	172 m
8	TPL - urbano	Trento Bren Center	172 m
11	TPL - urbano	Trento Bren Center	172 m
17	TPL - urbano	Trento Bren Center	172 m
3	TPL - urbano	Zambra Ist. d'arte Vittoria	166 m
16	TPL - urbano	Zambra Ist. d'arte Vittoria	166 m
3	TPL - urbano	Guardini Gilli	154 m
7	TPL - urbano	Guardini Gilli	154 m
17	TPL - urbano	Guardini Gilli	154 m
8	TPL - urbano	Pranzelores Top Center	166 m

1.2.5. Sharing

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulla sharing mobility presente in un raggio di 500 metri dall'unità lavorativa:

Monopattini sharing

Il servizio di mobilità in sharing a flusso libero con monopattini elettrici è disponibile a Trento per gli spostamenti urbani utilizzando uno dei 250 mezzi a marchio Tier- Dott

domanda	risposta
la sede è servita da monopattini sharing?	**Sì**
tipologia monopattini sharing	**app** (*) a seguito di registrazione lo strumento indica il monopattino più vicino alla posizione.

Bike sharing

Il servizio di mobilità in sharing con bici a pedalata assistita è gestito dalla Provincia Autonoma di Trento nell'ambito del progetto **Bici**nCittà - Trentino - E.motion

domanda	risposta
la sede è servita da bike sharing	**Sì**
tipologia bike sharing	**station based** (*) le biciclette possono essere prelevate/rilasciate in apposite stazioni/colonnine

Stazioni di bike sharing a meno di 500 metri dall'unità lavorativa

tipo sharing	nome stazione	distanza
station based	Top Center (via Pranzelores / Via Giuseppe Gilli)	130 m
station based	Bren Center (via Guardini fr. civ. 75)	366 m

Moto sharing

Attualmente il territorio comunale non è servito da un servizio di moto sharing.

domanda	risposta
la sede è servita dal moto sharing?	**no**
tipologia moto sharing?	/

Car sharing

Attualmente il territorio comunale non è servito da un servizio di car sharing.

domanda	risposta
la sede è servita dal car sharing?	**no**
tipologia car sharing?	/

Carpooling

domanda	risposta
ci sono dipendenti che arrivano in carpooling?	**Sì**

numero di dipendenti che arriva in carpooling	**1**
viene erogato un contributo per l'uso del carpooling?	**no**
come si formano gli equipaggi?	**autonomamente**
nome app che viene utilizzata (se viene utilizzata un'app)	**/**

1.2.3. Accessibilità ciclabile

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità ciclabile dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
sono presenti piste ciclabili in prossimità dell'unità lavorativa? (a meno di 500 metri)	**sì**
la pista ciclabile è in sede riservata o promiscua	**promiscua**

- **riservata:** pista ciclabile in sede propria o su corsia riservata
- **promiscua:** con pedoni o con veicoli a motore su carreggiata stradale

1.2.6. Sosta interna

La sosta è una leva importante per la promozione della mobilità sostenibile. Di seguito vengono presentate informazioni relativamente allo stato attuale della sosta disponibile presso l'unità lavorativa:

Monopattini

In nessuna delle sedi aziendali sono presenti posti dedicati a questa forma di mobilità sostenibile che si caratterizza però per forte capacità di sosta in ordine alla esiguità della sagoma.

domanda	risposta

nell'unità lavorativa sono presenti luoghi di sosta riservati ai monopattini	**no**
quanti stalli sono destinati alla sosta dei monopattini	**0**

Biciclette

domanda	risposta
nell'unità lavorativa sono presenti luoghi di sosta riservati alle bici	**Sì**
quanti stalli sono destinati alla sosta delle bici tradizionali	**30**
quanti stalli sono destinati alla sosta delle bici elettrica (con possibilità di ricarica)	**no**
sono disponibili spogliatoi fruibili dai ciclisti	**no**
sono disponibili docce fruibili dai ciclisti	**no**
sono disponibili strumenti per manutenere le biciclette (pompa, chiavi, ecc)	**no**

Ciclomotori/Motocicli

domanda	risposta
nell'unità lavorativa sono presenti luoghi di sosta riservati a ciclomotori/motocicli	**Sì**
numero di parcheggi per ciclomotori/motocicli tradizionali	**10**
numero di parcheggi per ciclomotori/motocicli elettrici (con possibilità di ricarica)	**No**

Autoveicoli

domanda	risposta

numero di parcheggi per auto tradizionali	**35**
numero di parcheggi per auto elettriche (con possibilità di ricarica)	**0**
i parcheggi interni sono a pagamento?	**no**
tariffa media giornaliera parcheggio per auto tradizionali (€/giorno)	**/**
tariffa media giornaliera parcheggio per auto elettrica (€/giorno)	**/**
esiste un parcheggio per visitatori / fornitori	**Sì**
numero parcheggi per visitatori / fornitori (se esistenti)	**200**

Carpooling

domanda	risposta
ci sono parcheggi riservati al car pooling	**no**
numero di parcheggi riservati al car pooling (se esistenti)	**0**

1.2.7. Veicoli aziendali

L'uso dei veicoli aziendali è regolato dalla disposizione prot. 211236 di data 12.12.2014. Prenotazione, uso e manutenzione dei veicoli è gestita da un portale intranet dedicato che regola lo sharing dei veicoli aziendali.

In questa sezione vengono raccolte informazioni sui veicoli aziendali dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
l'azienda dispone di veicoli aziendali?	**Sì**

ci sono monopattini aziendali?	**No**
ci sono biciclette aziendali?	**Sì**
ci sono motocicli aziendali?	**Sì**
ci sono auto aziendali?	**Sì**

Monopattini a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
0	batterie piombo-acido	/	/	/
0	batterie nichel-metallo idruro	/	/	/
0	batterie ioni di litio	/	/	/
0	batterie polimeri di litio	/	/	/

Bici a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
8	muscolari	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
0	e bike	/	/	/

Ciclomotori/Motocicli a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
0	elettriche	/	/	/
1	benzina	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale

Autoveicoli a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
3	**elettriche**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
0	**ibride**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
2	**GPL**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
26	**metano**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
0	**benzina**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
8	**diesel**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale

1.3. Iniziative Aziendali di Mobility Management

In questa sezione vengono analizzate le iniziative di mobility management suddivise nelle seguenti aree:

- incentivi
- convenzioni con gestori della mobilità condivisa
- comunicazione

1.3.1. Incentivi

In questa sezione vengono analizzati gli incentivi alle forme di mobilità sostenibile:

domanda	risposta
vengono erogati incentivi per l'acquisto dell'abbonamento al trasporto pubblico?	**Sì**
% dell'abbonamento finanziato	**30%**
sono erogati incentivi per l'acquisto di veicoli green? (auto/moto/monopattino/ecc)	**no**
vengono erogati incentivi per l'acquisto dell'abbonamento alla mobilità condivisa? (car sharing / car pooling / bike sharing / scooter sharing / monopattini sharing / ecc)	**no**
sono state stipulate convenzioni con gestori della mobilità condivisa	**no**

1.3.2. Convenzioni con gestori della mobilità condivisa

In questa sezione vengono analizzate le convenzioni alle forme di mobilità condivisa:

domanda	risposta	
monopattini sharing	**no** (*)	misura progettuale del presente PSCL 2025
bike sharing	**no** (*)	richiesto al Servizio Mobilità Pubblica della Provincia Autonoma di Trento con nota prot. 391027 del 29.10.2024
moto sharing	**no**	il territorio comunale non è servito da questo servizio
car sharing	**no**	il territorio comunale non è servito da questo servizio

1.3.3. Comunicazione

In questa sezione vengono analizzate le forme di comunicazione dei contenuti del presente PSCL al personale dipendente:

domanda	risposta
Sono attive forme di comunicazione volte ad incentivare comportamenti di mobilità sostenibile?	**Sì**
Frequenza delle comunicazioni?	**trimestrale**
Sono disponibili bacheche interne per affissioni?	**Sì**
Altre tipologie di comunicazione:	**intranet** **mail aziendale** **forum trimestrale sulla mobilità**

1.4. Risultati questionario via Brennero 312

In questa sezione vengono analizzate le risposte al questionario calate sulla realtà della singola unità lavorativa.

La difficoltà di riportare per ogni singola unità lavorativa la totalità dei dati afferenti le 54 domande del questionario somministrato ai dipendenti comunali, ha suggerito di prendere in esame solo alcune delle domande ritenute più significative per l'obiettivo primario del PSCL; in particolare le domande ritenute più significative – e di conseguenza i dati che ne sono il risultato – sono:

- Come ti rechi più frequentemente al lavoro?
- Quale è l'alimentazione della tua auto?
- Per quale motivo utilizzi il mezzo di trasporto privato?
- Quanti giorni alla settimana effettui il tuo spostamento?
- In caso di nuovi incentivi, saresti disponibile a prendere il trasporto pubblico?
- Saresti disposto a lavorare da casa?
- Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

❖ Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?

1.4.1. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?

La *mobilità non sostenibile* per i tragitti casa-lavoro coinvolge un totale di **112** dipendenti (auto+moto), con una percentuale pari al **63,7** %. Le forme di *mobilità sostenibile* per i tragitto casa-lavoro adottate dai Dipendenti che hanno riscontrato il questionario evidenziano un totale di **64** dipendenti che vi fanno ricorso, con una percentuale pari al **36,5%**.

mezzo scelto		Valore che utilizzando il mezzo	% dipendenti che utilizzano il mezzo
🚗	**auto**	**108**	**61,4 %**
🚴	**bici**	**29**	**16,5 %**
🚴 €	**bike sharing**	/	/
🚌	**bus**	**19**	**10,8 %**
🚗 +	**carpooling**	**1**	**0,6 %**
🛴	**monopattini sharing**	/	/
🛵	**moto**	**4**	**2,3 %**
🚶	**piedi**	**10**	**5,7 %**
🚆 +	**treno - altri vettori (FETM)**	**1**	**0,6 %**
🚕	**taxi**	/	/
🚆	**treno**	**4**	**2,3 %**

1.4.2. Quanti km percorri in auto/moto per raggiungere il tuo lavoro?

opzioni	Valore	%
< 2 km	/	/
2,1-5 km	12	11,1 %
5,1-10 km	14	13,0 %
10,1-15 km	19	17,6 %
15,1-25 km	23	21,3 %
25,1-50 km	26	24,1 %
50,1-75 km	8	7,4 %
75,1-100 km	3	2,8 %
100,1-125 km	1	0,9 %
125,1-150 km	/	/
>150 km	2	1,9 %

1.4.3. Per quale motivo utilizzi il mezzo di trasporto privato?

opzioni	Valore	%
Altro	12	5,8 %
Devo accompagnare i bambini a scuola	26	12,6 %
Durante lo spostamento casa-lavoro (palestra, spesa, ecc)	56	27,1 %
Minore stress	16	7,7 %

Non ho alternative	**17**	**8,2 %**
Per motivi di sicurezza (mancanza di percorsi ciclabili, strade poco illuminate, maggiore sicurezza sanitaria, ecc)	**9**	**4,3 %**
Utilizzando un altro mezzo impiegherei troppo tempo	**71**	**34,3 %**

1.4.4. Quanti giorni alla settimana effettui il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
uno	**/**	**/**
due	**1**	**0,7 %**
tre	**14**	**10,2 %**
quattro	**31**	**22,6 %**
cinque	**89**	**65,0 %**
sei	**2**	**1,5 %**

1.4.5. Propensione al cambiamento?

Di seguito viene analizzata – per singola unità lavorativa – la propensione al cambiamento verso forme di mobilità sostenibile; in particolare verso:

- trasporto pubblico locale
- lavoro da remoto
- bicicletta

Viene anche analizzato il tipo di incentivo maggiormente indicato come condizione per passare a forme

di mobilità sostenibile.

1.4.6. A quali condizioni utilizzeresti il trasporto pubblico per effettuare il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
Altro	23	6,5 %
Corse più frequenti	66	18,6 %
Corse più regolari	31	8,7 %
La fermata del mezzo pubblico più vicina all'ingresso della sede	8	2,3 %
Maggiore comfort dei mezzi pubblici	23	6,5 %
Meno difficoltà nelle coincidenze	35	9,9 %
Mezzi di trasporto nei miei orari di lavoro	24	6,8 %
Mezzi di trasporto vicino a casa mia	15	4,2 %
Minore durata del viaggio	61	17,2 %
Più sicurezza sui mezzi pubblici	16	4,5 %
Se potessi avere più informazioni sugli orari/percorsi del trasporto pubblico	7	2,0 %
Se potessi combinare il mezzo pubblico con la bicicletta	15	4,2 %
Se potessi disporre di un incentivo per l'acquisto di titoli di viaggio o per una bicicletta	31	8,7 %

1.4.7.Saresti disposto a lavorare da casa?

opzioni	Valore	%
No, mai	17	12,7 %
Sì, 1 giorno a settimana	34	25,4 %
Sì, 2 giorni a settimana	39	29,1 %
Sì, 3 giorni a settimana	14	10,4 %
Sì, 4 giorni a settimana	/	/
Sì, 5 giorni a settimana	3	2,2 %
Sì, se l'azienda contribuisse alle spese	5	3,7 %
Sì, se l'azienda mi fornisse gli strumenti	7	5,2 %
Si, tutti i giorni	15	11,2 %

1.4.8. Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

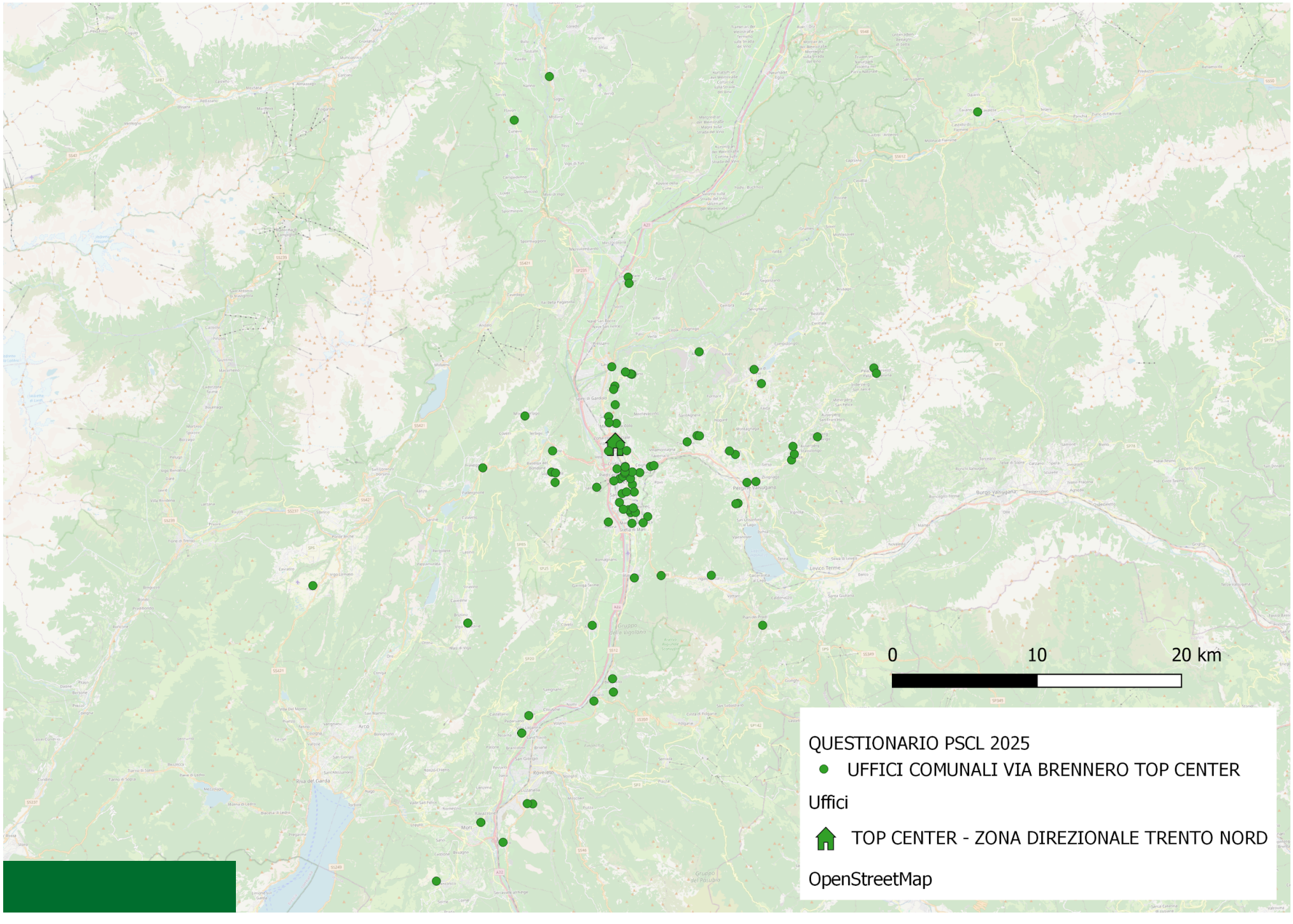
opzioni	Valore	%
no	58	27,4 %
S', quella condivisa (bike sharing)	3	1,4 %
Sì, se ci fosse un incentivo economico di rimborso per chilometro	11	5,2 %
Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione)	9	4,2 %

Sì, se ci fosse un parcheggio interno sicuro	**24**	**11,3 %**
Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri	**22**	**10,4 %**
Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per ebike ecc.)	**19**	**9,0 %**
Sì, se potessi disporre di un rimborso per l'acquisto di una bicicletta	**19**	**9,0 %**
Sì, solo nei mesi estivi	**25**	**11,8 %**
Sì, solo quella di proprietà	**22**	**10,4 %**

1.4.9. Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?

opzioni	Valore	%
Convenzione parcheggio-mezzi pubblici	**46**	**20,4**
Omaggio/sconto abbonamento al bike sharing	**9**	**4,0 %**
Omaggio/sconto abbonamento allo sharing per i monopattini	**3**	**1,3 %**
Rateizzazione in busta paga del costo dei titoli di viaggio	**31**	**13,8 %**
Rateizzazione in busta paga del costo di una bicicletta	**11**	**4,9 %**
Sconto sul costo dei titoli di viaggio	**73**	**32,4 %**

Sconto sul costo di acquisto di un monopattino	**5**	**2,2 %**
Sconto sull'acquisto di una bicicletta	**47**	**20,9 %**


0
10
20 km
QUESTIONARIO PSCL 2025
UFFICI COMUNALI VIA BRENNERO TOP CENTER
Uffici
TOP CENTER - ZONA DIREZIONALE TRENTO NORD
OpenStreetMap

2025/2026 - I SERVIZI TECNICI DEL COMUNE DI TRENTO TRASLOCANO

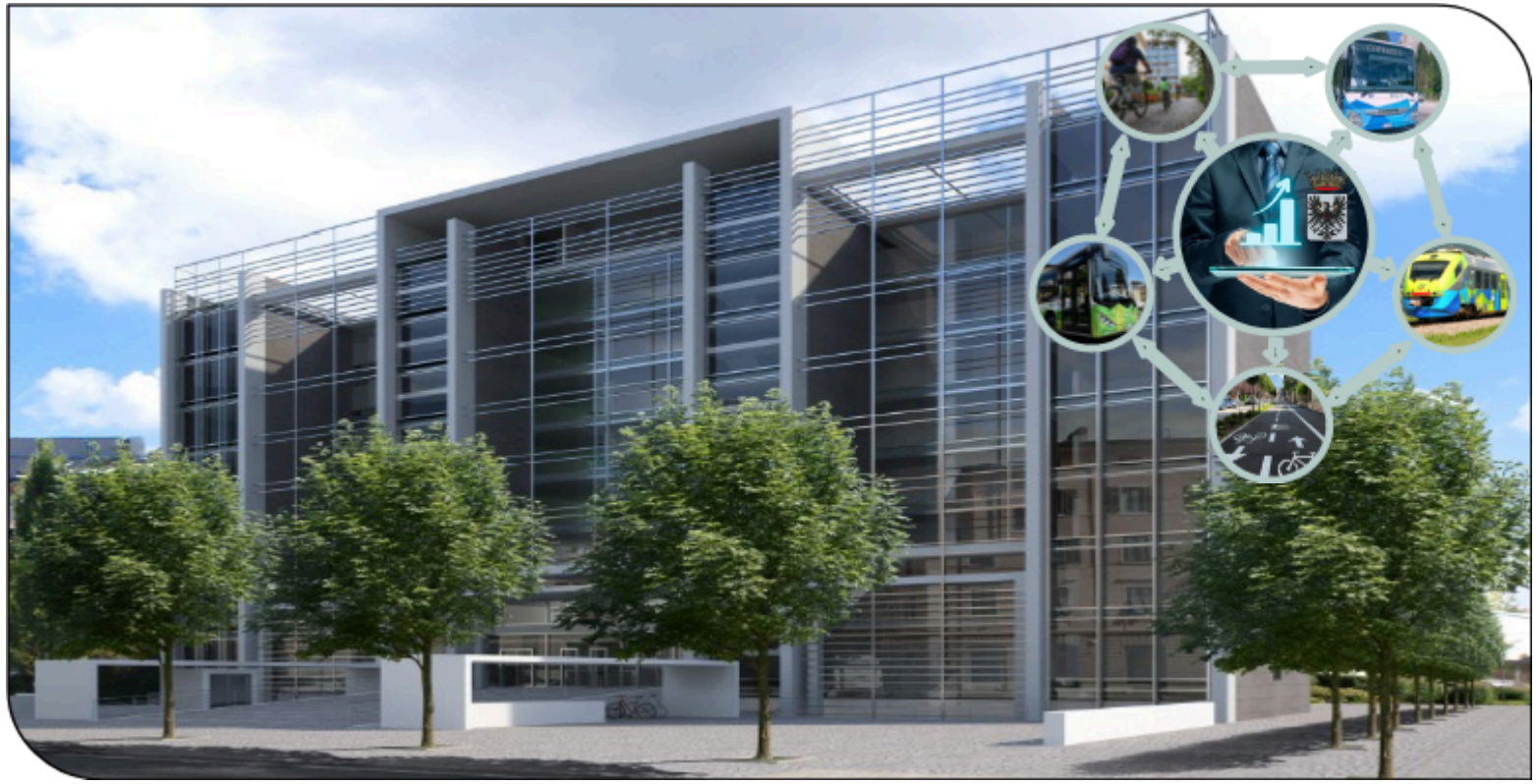
...a Via San Giovanni Bosco, 10

…da Via del Brennero, 312

allegato

1 bis

Uffici comunali di via **San Giovanni Bosco, 10**



"Servizi Tecnici comunali"

Parte informativa e di analisi

Secondo quanto prescritto dall'articolo 3 commi 1 e 2 del D.M. 179 del 12.05.2021 il Comune di Trento è tenuto ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un PSCL per ogni *unità lavorativa* nella quale lavorano più di 100 dipendenti; tra queste sono compresi gli:

UFFICI COMUNALI VIA SAN GIOVANNI BOSCO, 10

1bis.1. Sede di riferimento

Si è proceduto all'analisi delle condizioni strutturali dell'unità lavorativa in particolare dettagliando gli edifici e le risorse umane che vi lavorano stabilmente.

1bis.1.1. Dati edificio

In questa sezione vengono raccolte informazioni specifiche sulla sede aziendale:

domanda	risposta
si tratta della sede legale o di una filiale	**filiale**
comune unità lavorativa	**Trento**
CAP unità lavorativa	**38122**
indirizzo dell'unità lavorativa	**Via San Giovanni Bosco, 10**
è presente un servizio di mensa interna?	**no** (*)
percentuale dei dipendenti che frequenta la mensa (se presente)	**0%**

(*) **servizio sostitutivo mensa:** I dipendenti possono fruire del servizio mensa nella rete di locali convenzionati distribuiti su tutto il territorio comunale di Trento e per il personale della Polizia Locale anche presso i comuni di Aldeno, Garniga Terme, Cimone e Vallelaghi: pagina intranet dedicata , gestita dal Servizio Risorse Umane.

1bis.1.2. Personale

In questa sezione vengono raccolte informazioni sul personale dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
totale dipendenti	**205**
dipendenti con contratto full time	**d**ato **n**on **d**isponibile
dipendenti con contratto part time	**d**ato **n**on **d**isponibile
dipendenti con orario flessibile	**205**

1bis.1.3. Orari lavoro e flessibilità lavorativa

In questa sezione vengono raccolte informazioni sui giorni e sugli orari lavorativi in essere per i dipendenti dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
distribuzione settimanale del lavoro	**lunedì/venerdì**
orari di ingresso al lavoro (se non organizzato su turni)	**dalle ore 7.30 alle ore 9.00**

orari d'uscita dal lavoro (se non organizzato su turni)	**dalle ore 15.30 alle ore 18.00**
c'è flessibilità in ingresso/uscita	**sì**
orario massimo di entrata nel caso di flessibilità oraria in ingresso	**9.00**

1bis.1.4. Lavoro da remoto

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulle forme di lavoro da remoto eventualmente previste; in particolare:

- **telelavoro (TL)**: si intende un lavoro che si svolge a distanza rispetto alla sede centrale, vincola a lavorare da casa e l'azienda trasferisce responsabilità del posto di lavoro a casa del dipendente;
- **smart working (SW)**: il dipendente svolge la propria attività fuori dall'azienda, ma decide in piena autonomia i tempi e il luogo di lavoro, senza una postazione fissa.

domanda	risposta
esiste un accordo per il lavoro da remoto	**sì**
tipologia accordo (ove presente)	**sperimentale**
numero di giorni a settimana per il telelavoro	**1** (*)
numero di giorni a settimana per smart working	**1** (*)

(*) il Dirigente del Servizio può autorizzare un maggior numero di giornate per singolo dipendente.

1bis.1.4. Turni

In questa sezione vengono raccolte informazioni sui turni eventualmente presenti nell'unità lavorativa o parte di essa:

domanda	risposta
il lavoro è organizzato in turni	**no**

nome turno	numero dipendenti presenti per turno	orario	
		ingresso	uscita
1° mattina	/	/	/
2° pomeriggio	/	/	/
3° sera	/	/	/
4° notte	/	/	/

1bis.1.6. Co-working

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulle eventuali aree di co-working presenti nell'unità lavorativa:

domanda	risposta
è presente un'area di lavoro da condividere (co-working)	**sì**
numero delle aree di co-working (se presenti)	**3** (*) sale riunioni

Co-working: attività di lavoro caratterizzata dalla compresenza in uno spazio fisico condiviso di più liberi professionisti che collaborano tra di loro anche in remoto, mettendo reciprocamente a disposizione le proprie competenze specifiche; in senso concreto, lo spazio fisico da condividere con altre persone per condurre un'attività lavorativa improntata alla collaborazione (fonte Treccani).

1bis.2. Analisi accessibilità

In questa sezione viene analizzata l'accessibilità dell'unità lavorativa; in particolare:

- contesto urbano
- qual è la possibilità di sosta disponibile intorno alla unità lavorativa
- accessi pedonali
- percorsi e piste ciclabili
- fermate e linee di trasporto pubblico
- servizi di trasporto aziendali

1bis.2.1. Localizzazione

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulla localizzazione dell'unità lavorativa nell'ambito urbano:

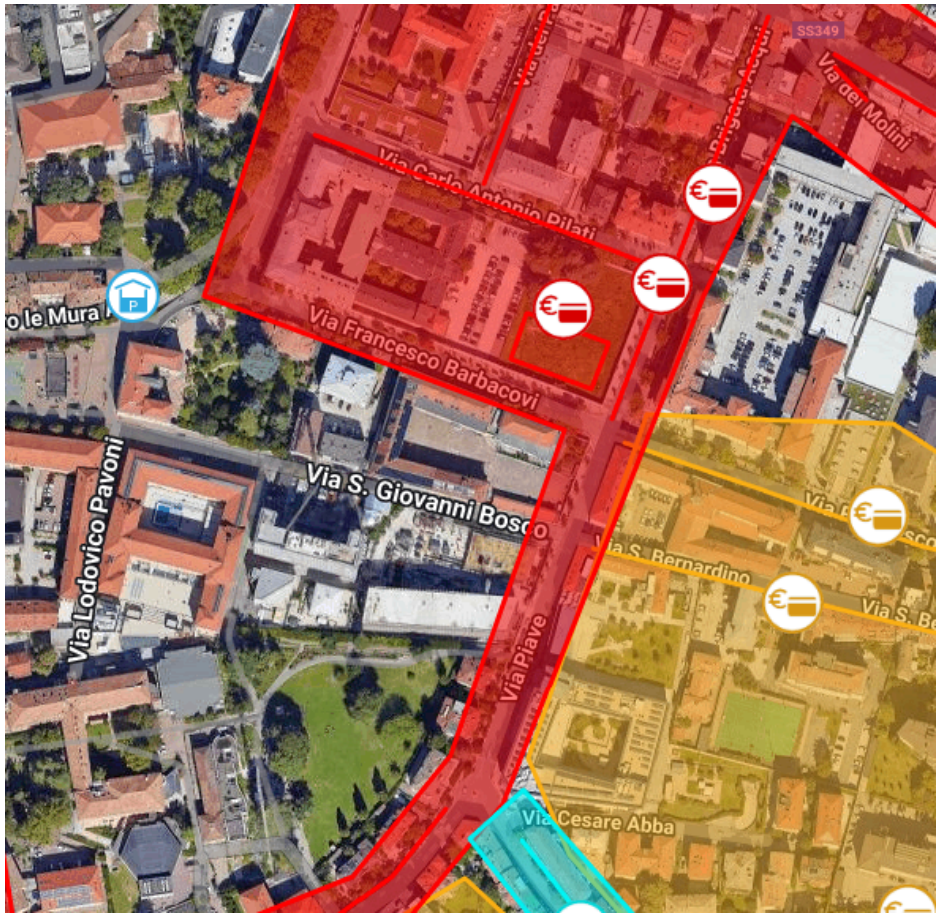
domanda	risposta
dove si colloca l'unità lavorativa (centro - periferia - area industriale)	**centro**
l'unità lavorativa è situata in una zona a traffico limitato (ZTL)	**sì**
la sosta intorno alla sede è soggetta a tariffazione oraria	**sì**
costo orario (€/ora) della sosta (se soggetta a tariffazione)	**1,20 € - 2,21 €**

Area di 1a corona

Tariffa:	2.21 €/ora : Dal 01/01 Al 31/12 Orario: 08:00 - 19:30;
pagam. telefonico - cod. area:	0722
Colore:	
note:	tariffa ridotta app: 2,00 €/ora
Comune:	Trento

Area di 2a Corona zona rossa

Tariffa:	1.20 €/ora : Dal 01/01 Al 31/12 Orario: 08:00 - 19:30;
pagam. telefonico - cod. area:	7723
Colore:	
note:	tariffa ridotta app: 1,10 €/ora
Comune:	Trento



1bis.2.2. Accessibilità pedonale

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità pedonale dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
l'unità lavorativa è facilmente raggiungibile a piedi?	**sì**
sono presenti attraversamenti pedonali in prossimità dell'ingresso all'unità lavorativa?	**sì** (*) uno

1bis.2.3. Accessibilità ciclabile

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità ciclabile dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
sono presenti piste ciclabili in prossimità dell'unità lavorativa? (a meno di 500 metri)	**sì**
la pista ciclabile è in sede riservata o promiscua	**promiscua**

- **riservata:** pista ciclabile in sede propria o su corsia riservata
- **promiscua:** con pedoni o con veicoli a motore su carreggiata stradale

1bis.2.4. Trasporto pubblico locale

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità mediante trasporto pubblico locale dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
l'unità lavorativa è raggiungibile con il trasporto pubblico locale?	**sì**

Linee e fermate del trasporto pubblico locale a meno di 500 metri dall'unità lavorativa:

n.° linea	tipo linea	nome fermata	distanza fermata
7	TPL urbano	Piave "Parco S.Chiara"	126 m
12	TPL urbano	Piave "Parco S.Chiara"	126 m
A	TPL urbano	Piave "Parco S.Chiara"	126 m
7	TPL urbano	Brigata Acqui "Itc Tambosi"	200 m
9	TPL urbano	Brigata Acqui "Itc Tambosi"	200 m
10	TPL urbano	Brigata Acqui "Itc Tambosi"	200 m
B102	TPL extraurbano	Brigata Acqui "Itc Tambosi"	200 m
3	TPL urbano	Piazza di Fiera	225 m
4	TPL urbano	Piazza di Fiera	225 m
5	TPL urbano	Piazza di Fiera	225 m
5/	TPL urbano	Piazza di Fiera	225 m
8	TPL urbano	Piazza di Fiera	225 m
9	TPL urbano	Piazza di Fiera	225 m
10	TPL urbano	Piazza di Fiera	225 m
3	TPL urbano	Travai Piazza Fiera	294 m
8	TPL urbano	Travai Piazza Fiera	294 m
B402	TPL extraurbano	Trento. Via S.Francesco	246 m

1	TPL urbano	Via S. Francesco/ Porta Nuova	271 m
3	TPL urbano	Via S. Francesco/ Porta Nuova	271 m
4	TPL urbano	Via S. Francesco/ Porta Nuova	271 m
5	TPL urbano	Via S. Francesco/ Porta Nuova	271 m
5/	TPL urbano	Via S. Francesco/ Porta Nuova	271 m
6	TPL urbano	Via S. Francesco/ Porta Nuova	271 m
7	TPL urbano	Via S. Francesco/ Porta Nuova	271 m
8	TPL urbano	Via S. Francesco/ Porta Nuova	271 m
9	TPL urbano	Via S. Francesco/ Porta Nuova	271 m
10	TPL urbano	Via S. Francesco/ Porta Nuova	271 m
12	TPL urbano	Via S. Francesco/ Porta Nuova	271 m
A	TPL urbano	Via S. Francesco/ Porta Nuova	271 m
B303	TPL extraurbano	Via S. Francesco/ Porta Nuova	271 m

1bis.2.5. Sharing

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulla sharing mobility presente in un raggio di 500 metri dall'unità lavorativa:

Monopattini sharing

Il servizio di mobilità in sharing a flusso libero con monopattini elettrici è disponibile a Trento per gli spostamenti urbani utilizzando uno dei 250 mezzi a marchio Tier- Dott

domanda	risposta
la sede è servita da monopattini sharing?	**Sì**
tipologia monopattini sharing	**app** (*) a seguito di registrazione lo strumento indica il monopattino più vicino alla posizione.

Bike sharing

Il servizio di mobilità in sharing con bici a pedalata assistita è gestito dalla Provincia Autonoma di Trento nell'ambito del progetto **Bici**nCittà - Trentino - E.motion

domanda	risposta
la sede è servita da bike sharing	**Sì**
tipologia bike sharing	**station based** (*) le biciclette possono essere prelevate/rilasciate in apposite stazioni/colonnine

Stazioni di bike sharing a meno di 500 metri dall'unità lavorativa

tipo sharing	nome stazione	distanza
station based	Centro Santa Chiara (Via S. Croce 78)	238 m
station based	Barbacovi (via Barbacovi / via Brigata Acqui)	140 m

Moto sharing

Attualmente il territorio comunale non è servito da un servizio di moto sharing.

domanda	risposta
la sede è servita dal moto sharing?	**no**
tipologia moto sharing?	/

Car sharing

Attualmente il territorio comunale non è servito da un servizio di car sharing.

domanda	risposta
la sede è servita dal car sharing?	**no**
tipologia car sharing?	/

Carpooling

domanda	risposta
ci sono dipendenti che arrivano in carpooling?	/
numero di dipendenti che arriva in carpooling	**non noto**
viene erogato un contributo per l'uso del carpooling?	**no**
come si formano gli equipaggi?	/
nome app che viene utilizzata (se viene utilizzata un'app)	/

1bis.2.3. Accessibilità ciclabile

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità ciclabile dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
sono presenti piste ciclabili in prossimità dell'unità lavorativa? (a meno di 500 metri)	**sì**
la pista ciclabile è in sede riservata o promiscua	**promiscua**

- **riservata:** pista ciclabile in sede propria o su corsia riservata
- **promiscua:** con pedoni o con veicoli a motore su carreggiata stradale

1bis.2.6. Sosta interna

La sosta è una leva importante per la promozione della mobilità sostenibile. Di seguito vengono presentate informazioni relativamente allo stato attuale della sosta disponibile presso l'unità lavorativa:

Monopattini

In nessuna delle sedi aziendali sono presenti posti dedicati a questa forma di mobilità sostenibile che si caratterizza però per forte capacità di sosta in ordine alla esiguità della sagoma.

domanda	risposta
nell'unità lavorativa sono presenti luoghi di sosta riservati ai monopattini	**no**
quanti stalli sono destinati alla sosta dei monopattini	**0**

Biciclette

domanda	risposta
nell'unità lavorativa sono presenti luoghi di sosta riservati alle bici	**Sì**

quanti stalli sono destinati alla sosta delle bici tradizionali	**70**
quanti stalli sono destinati alla sosta delle bici elettrica (con possibilità di ricarica)	**4**
sono disponibili spogliatoi fruibili dai ciclisti	**Sì**
sono disponibili docce fruibili dai ciclisti	**Sì**
sono disponibili strumenti per manutenere le biciclette (pompa, chiavi, ecc)	**Sì**

Ciclomotori/Motocicli

domanda	risposta
nell'unità lavorativa sono presenti luoghi di sosta riservati a ciclomotori/motocicli	**No**
numero di parcheggi per ciclomotori/motocicli tradizionali	**/**
numero di parcheggi per ciclomotori/motocicli elettrici (con possibilità di ricarica)	**No**

Autoveicoli

domanda	risposta
numero di parcheggi per auto tradizionali	**0**
numero di parcheggi per auto elettriche (con possibilità di ricarica)	**0**
i parcheggi interni sono a pagamento?	**no**
tariffa media giornaliera parcheggio per auto tradizionali (€/giorno)	**/**
tariffa media giornaliera parcheggio per auto elettrica (€/giorno)	**/**

esiste un parcheggio per visitatori / fornitori	**no**
numero parcheggi per visitatori / fornitori (se esistenti)	**0**

Carpooling

domanda	risposta
ci sono parcheggi riservati al car pooling	**no**
numero di parcheggi riservati al car pooling (se esistenti)	**0**

1bis.2.7. Veicoli aziendali

L'uso dei veicoli aziendali è regolato dalla disposizione prot. 211236 di data 12.12.2014. Prenotazione, uso e manutenzione dei veicoli è gestita da un portale intranet dedicato che regola lo sharing dei veicoli aziendali.

In questa sezione vengono raccolte informazioni sui veicoli aziendali dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
l'azienda dispone di veicoli aziendali?	**Sì**
ci sono monopattini aziendali?	**No**
ci sono biciclette aziendali?	**Sì**
ci sono motocicli aziendali?	**Sì**
ci sono auto aziendali?	**Sì**

Monopattini a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
0	batterie piombo-acido	/	/	/
0	batterie nichel-metallo idruro	/	/	/
0	batterie ioni di litio	/	/	/
0	batterie polimeri di litio	/	/	/

Bici a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
8	muscolari	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
0	e bike	/	/	/

Ciclomotori/Motocicli a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
0	elettriche	/	/	/
1	benzina	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale

Autoveicoli a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
3	**elettriche**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
0	**ibride**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
2	**GPL**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
26	**metano**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
0	**benzina**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
8	**diesel**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale

1bis.3. Iniziative Aziendali di Mobility Management

In questa sezione vengono analizzate le iniziative di mobility management suddivise nelle seguenti aree:

- incentivi
- convenzioni con gestori della mobilità condivisa
- comunicazione

1bis.3.1. Incentivi

In questa sezione vengono analizzati gli incentivi alle forme di mobilità sostenibile:

domanda	risposta
vengono erogati incentivi per l'acquisto dell'abbonamento al trasporto pubblico?	**Sì**
% dell'abbonamento finanziato	**30%**

sono erogati incentivi per l'acquisto di veicoli green? (auto/moto/monopattino/ecc)	**no**
vengono erogati incentivi per l'acquisto dell'abbonamento alla mobilità condivisa? (car sharing / car pooling / bike sharing / scooter sharing / monopattini sharing / ecc)	**no**
sono state stipulate convenzioni con gestori della mobilità condivisa	**no**

1bis.3.2. Convenzioni con gestori della mobilità condivisa

In questa sezione vengono analizzate le convenzioni alle forme di mobilità condivisa:

domanda	risposta	
monopattini sharing	**no** (*)	misura progettuale del presente PSCL 2025
bike sharing	**no** (*)	richiesto al Servizio Mobilità Pubblica della Provincia Autonoma di Trento con nota prot. 391027 del 29.10.2024
moto sharing	**no**	il territorio comunale non è servito da questo servizio
car sharing	**no**	il territorio comunale non è servito da questo servizio

1bis.3.3. Comunicazione

In questa sezione vengono analizzate le forme di comunicazione dei contenuti del presente PSCL al personale dipendente:

domanda	risposta
Sono attive forme di comunicazione volte ad incentivare comportamenti di mobilità sostenibile?	**Sì**

Frequenza delle comunicazioni?	**trimestrale**
Sono disponibili bacheche interne per affissioni?	**Sì**
Altre tipologie di comunicazione:	**intranet** **mail aziendale** **forum trimestrale sulla mobilità**

1bis.4. Analisi situazione San Giovanni Bosco, 10

Per garantire lungimiranza rispetto al previsto trasloco degli uffici dei Servizi Tecnici comunali dall'attuale sede di via del Brennero 312 a quella in fase di ultimazione di via San Giovanni Bosco 10, pare il caso di suggerire alcune possibili misure per governare la transizione in modo ordinato.

Per farlo vanno analizzati, oltre a quelli sin qui dettagliati e per quanto di competenza del Mobility Manager Aziendale, tre aspetti tutti riferibili ai dipendenti che popoleranno la nuova sede:

1. **viabilità**, ovvero il come effettuare gli spostamenti casa-lavoro-casa
2. **sosta**, ovvero dove posizionare l'eventuale veicolo individuale privato
3. **pasti**, ovvero dove fruire il buono pasto (in quanto non è presente una mensa)

Viabilità:
La zona è contraddistinta dalla presenza di edifici destinati a servizi aventi una popolazione numericamente importante e con una variabile di difficile calcolo costituita dall'accesso degli utenti; in particolare:

- ★ Palazzo di Giustizia Trento
  Largo Luigi Pigarelli, 1, 38122 Trento TN
- ★ Carabinieri Comando Provinciale, Compagnia e Stazione Trento
  Via Francesco Barbacovi, 24, 38122 Trento TN
- ★ Istituto Tecnico Economico "A. Tambosi"
  Via Brigata Acqui, 19, 38122 Trento TN
- ★ Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti" sede di Trento
  Via S. Giovanni Bosco, 4, 38122 Trento TN

- ★ Scuola Crispi
  Via S. Giovanni Bosco, 4, 38122 Trento TN
- ★ Istituto Salesiano Maria Ausiliatrice | Salesiani Trento | Scuola Media e Convitto
  Via Francesco Barbacovi, 22, 38122 Trento TN
- ★ Istituto Tecnico Tecnologico Buonarroti
  Via Brigata Acqui, 15, 38122 Trento TN
- ★ Presidio Ospedaliero Villa Igea
  Via Malta, 16, 38122 Trento TN
- ★ Casa di Cura Villa Bianca
  Via Piave, 78, 38122 Trento TN
- ★ Ospedale S. Camillo
  Via Benedetto Giovanelli, 19, 38122 Trento TN
- ★ Scuola Secondaria di Primo Grado "Giacomo Bresadola"
  Via al Torrione, 2, 38122 Trento TN
- ★ Comune di Trento Anagrafe
  Piazza di Fiera, 17, 38122 Trento TN

Analizzando i risultati dell'attuale sede dei Servizi tecnici (via del Brennero), emerge che:

- ❖ sono **112** i dipendenti, con una percentuale pari al **63,7** %, che utilizzano auto o moto per raggiungere il proprio luogo di lavoro dalla propria abitazione per poi farvi ritorno.

  Sono quindi almeno 112 (non tutti hanno risposto al questionario somministrato nel mese di ottobre 2024) i dipendenti che parcheggio nei pressi del plesso il proprio veicolo privato ad uso individuale (non risultano carpoolers) per gli spostamenti casa-lavoro-casa.

- ❖ importante analizzare anche le distanze percorse per gli spostamenti casa-lavoro (sola andata) emerse dal questionario al fine di comprendere la concrete possibilità di un cambio di paradigma verso forme di mobilità sostenibile:

opzioni	Valore	%
< 2 km	**/**	**/**
2,1-5 km	**12**	**11,1 %**

5,1-10 km	14	13,0 %
10,1-15 km	19	17,6 %
15,1-25 km	23	21,3 %
25,1-50 km	26	24,1 %
50,1-75 km	8	7,4 %
75,1-100 km	3	2,8 %
100,1-125 km	1	0,9 %
125,1-150 km	/	/
>150 km	2	1,9 %

possibile **uso di mobilità dolce**

la soglia dei 5 km utilizzata è quella per la quale si ritiene possibile, nelle condizioni strutturali di una città come Trento, l'utilizzo di modalità di mobilità "dolce" (pedonale, biciclette, monopattino);

possibile **uso di trasporto pubblico**

il range tra 5 e 10 km utilizzato è quello per il quale si ritiene possibile, nelle condizioni strutturali di una città come Trento, l'utilizzo di modalità di mobilità sostenibile alternativa alla dolce (bus, treno);

impossibilità all'uso di **mobilità sostenibile**

il range tra 10 e >150 km utilizzato è quello per il quale si ritiene non possibile, nelle condizioni strutturali di una città come Trento, ricorrere a forme di mobilità sostenibile.

Sosta:
Sono due gli aspetti riferiti alla sosta da esaminare:

1. la **sosta interna**: esaminato al capitolo "**1bis.2. Sosta Interna**" del presente allegato
2. la **sosta esterna**: esaminato al capitolo "**1bis.2.1 Localizzazione**" del presente allegato

Pasti:
Il nuovo plesso di San Giovanni Bosco 10 sarà popolato da oltre 200 dipendenti per i quali astrattamente sarà necessario prevedere la possibilità di fruire del buono pasto evitando la necessità di spostamento nella pausa pranzo lavoro-casa-lavoro.

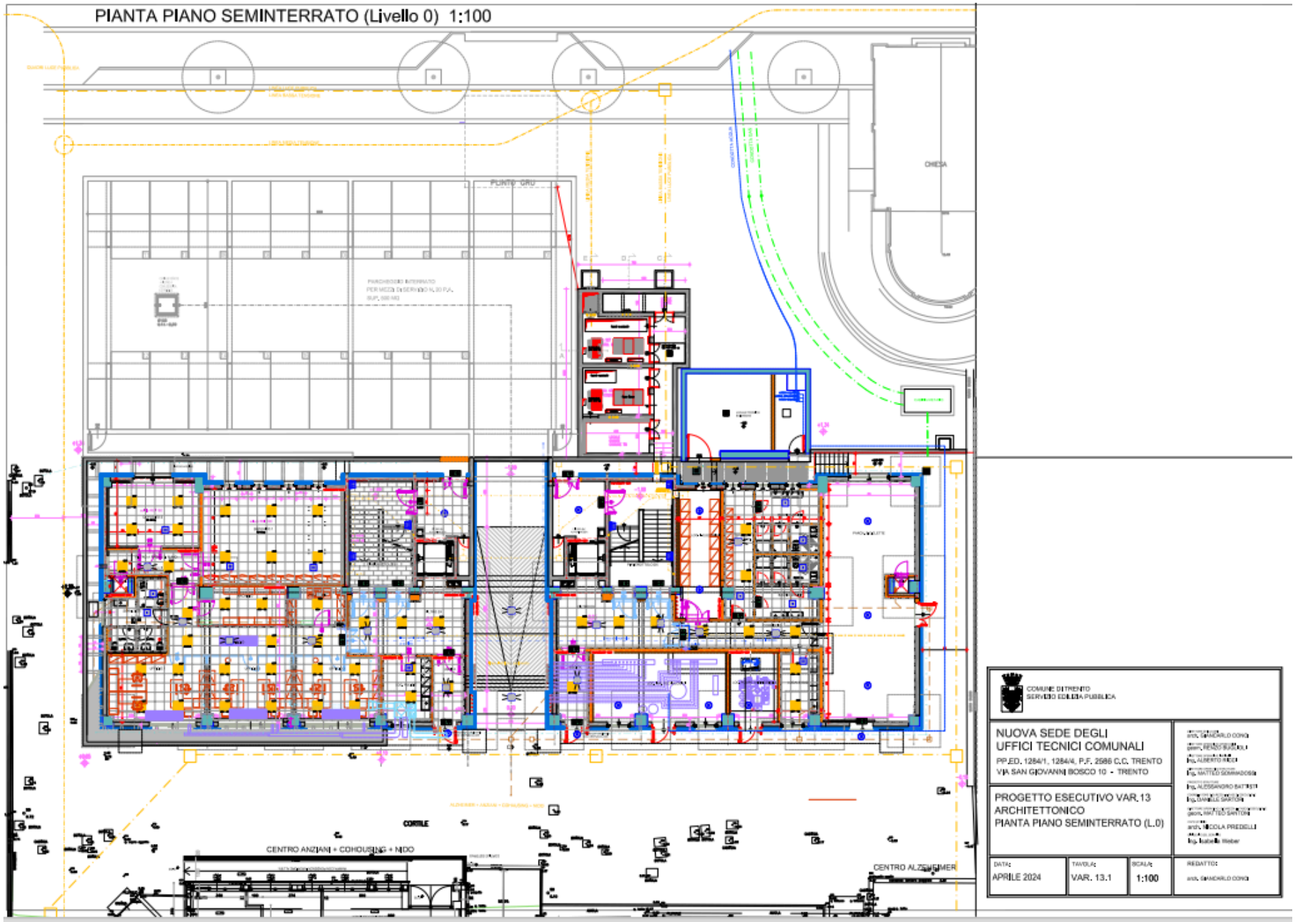
1bis.5. Azioni attuabili

Al fine di garantire lungimiranza rispetto al previsto trasloco degli uffici dei Servizi Tecnici comunali dall'attuale sede di via del Brennero 312 a quella in fase di ultimazione di via San Giovanni Bosco 10, pare il caso di suggerire alcune possibili misure per governare la transizione in modo ordinato; in particolare:

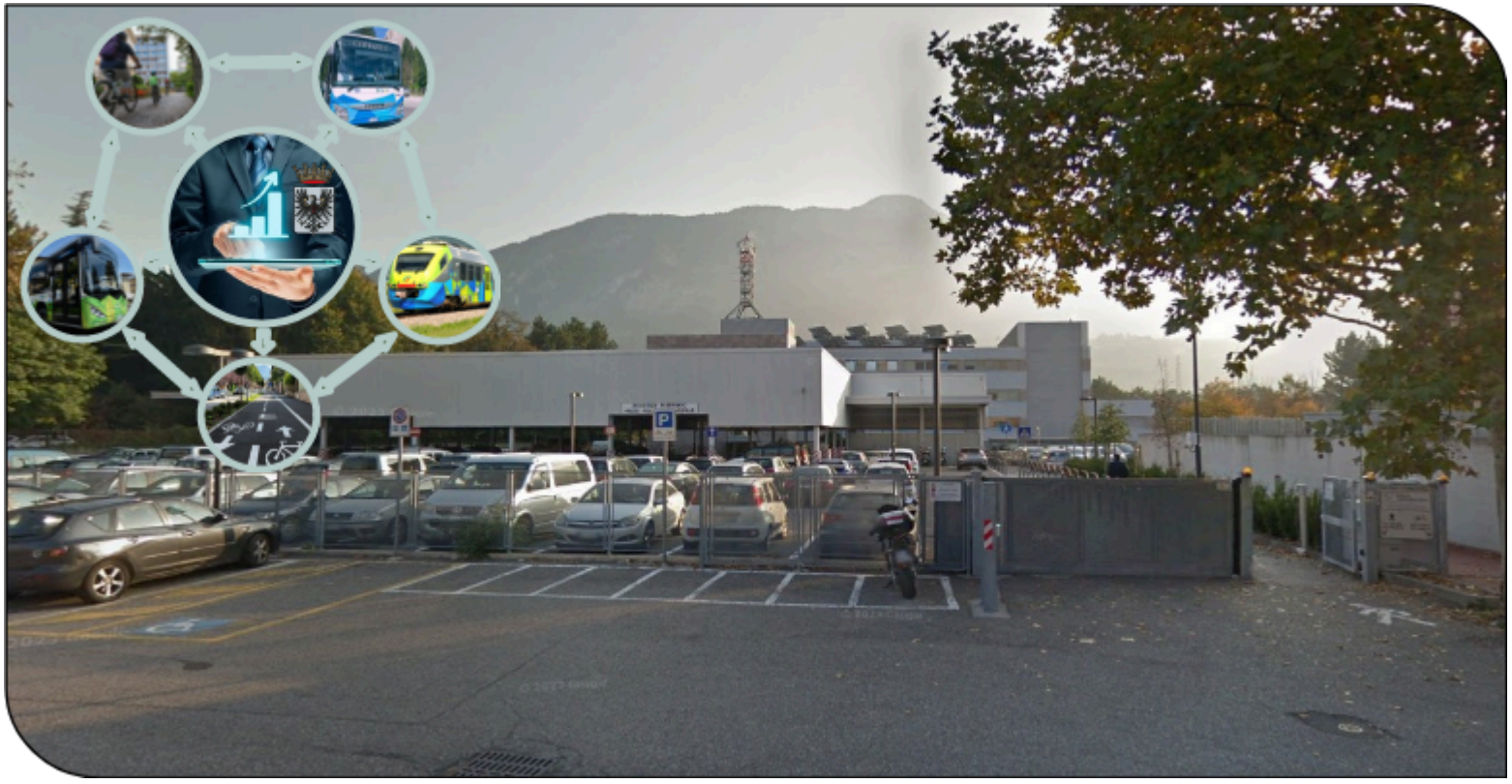
1. somministrare questionario ai dipendenti che popolano la sede di via del Brennero 312 finalizzato a raccogliere una simulazione di spostamenti casa-lavoro-casa verso la nuova sede. Il questionario è già stato predisposto nella piattaforma digitale EMMA secondo le Linee guida ministeriali vigenti; prevede 54 domande.

2. simulazione degli spostamenti verso la sede di via San Giovanni Bosco 10 da parte della popolazione di dipendenti di via del Brennero 312: scegliere una giornata nella quale chiedere ai dipendenti interessati di raggiungere la sede di via San Giovanni Bosco 10 simulando lo spostamento casa-lavoro.

3. Mobility Manager Aziendale disponibile a raccogliere, magari con riunioni per Servizio, eventuali suggerimenti o problematiche non affrontabili dal singolo al fine di trovare soluzioni comuni.


PIANTA PIANO SEMINTERRATO (Livello 0) 1:100
PUNTO GRU
CHIESA
CORTILE
CENTRO ANZIANI + COHOUSING + NIDO
CENTRO ALZHEIMER
COMUNE DI TRENTO
SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA
NUOVA SEDE DEGLI UFFICI TECNICI COMUNALI
PP.ED. 1284/1, 1284/4, P.F. 2586 C.C. TRENTO
VIA SAN GIOVANNI BOSCO 10 - TRENTO
PROGETTO ESECUTIVO VAR.13
ARCHITETTONICO
PIANTA PIANO SEMINTERRATO (L.0)
DATA: APRILE 2024
TAVOLA: VAR. 13.1
SCALA: 1:100
REDATTO:

Uffici comunali di via **Maccani, 148**



“Archivio, innovazione, vigili urbani”

Parte informativa e di analisi

Secondo quanto prescritto dall'articolo 3 commi 1 e 2 del D.M. 179 del 12.05.2021 il Comune di Trento è tenuto ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un PSCL per ogni *unità lavorativa* nella quale lavorano più di 100 dipendenti; tra queste sono compresi gli:

UFFICI COMUNALI VIA MACCANI, 148 ARCHIVIO/INNOVAZIONE/VIGILI

1.1. Sede di riferimento

Si è proceduto all'analisi delle condizioni strutturali dell'unità lavorativa in particolare dettagliando gli edifici e le risorse umane che vi lavorano stabilmente.

1.1.1. Dati edificio

In questa sezione vengono raccolte informazioni specifiche sulla sede aziendale:

domanda	risposta
si tratta della sede legale o di una filiale	**filiale**
comune unità lavorativa	**Trento**
CAP unità lavorativa	**38121**
indirizzo dell'unità lavorativa	**Via Ezio Maccani, 148**
è presente un servizio di mensa interna?	**no** (*)
percentuale dei dipendenti che frequenta la mensa (se presente)	**0%**

(*) **servizio sostitutivo mensa:** I dipendenti possono fruire del servizio mensa nella rete di locali convenzionati distribuiti su tutto il territorio comunale di Trento e per il personale della Polizia Locale

anche presso i comuni di Aldeno, Garniga Terme, Cimone e Vallelaghi: pagina intranet dedicata , gestita dal Servizio Risorse Umane.

1.1.2. Personale

In questa sezione vengono raccolte informazioni sul personale dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
totale dipendenti	**197**
dipendenti con contratto full time	**d**ato **n**on **d**isponibile
dipendenti con contratto part time	**d**ato **n**on **d**isponibile
dipendenti con orario flessibile	**65**

1.1.3. Orari lavoro e flessibilità lavorativa

In questa sezione vengono raccolte informazioni sui giorni e sugli orari lavorativi in essere per i dipendenti dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
distribuzione settimanale del lavoro	**lunedì/domenica**
orari di ingresso al lavoro (se non organizzato su turni)	**dalle ore 7.30 alle ore 9.00**
orari d'uscita dal lavoro (se non organizzato su turni)	**dalle ore 15.30 alle ore 18.00**
c'è flessibilità in ingresso/uscita	**sì**

orario massimo di entrata nel caso di flessibilità oraria in ingresso	**9.00**

1.1.4. Lavoro da remoto

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulle forme di lavoro da remoto eventualmente previste; in particolare:

- **telelavoro (TL)**: si intende un lavoro che si svolge a distanza rispetto alla sede centrale, vincola a lavorare da casa e l'azienda trasferisce responsabilità del posto di lavoro a casa del dipendente;
- **smart working (SW)**: il dipendente svolge la propria attività fuori dall'azienda, ma decide in piena autonomia i tempi e il luogo di lavoro, senza una postazione fissa.

domanda	risposta
esiste un accordo per il lavoro da remoto	**sì**
tipologia accordo (ove presente)	**sperimentale**
numero di giorni a settimana per il telelavoro	**1** (*)
numero di giorni a settimana per smart working	**1** (*)

(*) il Dirigente del Servizio può autorizzare un maggior numero di giornate per singolo dipendente.

1.1.4. Turni

In questa sede convivono realtà differenti. La turnazione è presente per il solo personale del Servizio Polizia Locale che riveste qualifiche di polizia.

In questa sezione vengono raccolte informazioni sui turni eventualmente presenti nell'unità lavorativa o

parte di essa:

domanda	risposta
il lavoro è organizzato in turni	**Sì** (*) solo il personale dei vigili urbani

nome turno	numero dipendenti presenti per turno	orario	
		ingresso	uscita
1° mattina	**70**	**6.55**	**12.55**
2° pomeriggio	**48**	**12.55**	**18.55**
3° sera	**6**	**19.00**	**01.00**
4° notte	**6**	**24.00**	**06.00**

1.1.6. Co-working

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulle eventuali aree di co-working presenti nell'unità lavorativa:

domanda	risposta
è presente un'area di lavoro da condividere (co-working)	**sì**
numero delle aree di co-working (se presenti)	**3** (*) sale riunioni

Co-working: attività di lavoro caratterizzata dalla compresenza in uno spazio fisico condiviso di più

liberi professionisti che collaborano tra di loro anche in remoto, mettendo reciprocamente a disposizione le proprie competenze specifiche; in senso concreto, lo spazio fisico da condividere con altre persone per condurre un'attività lavorativa improntata alla collaborazione (fonte Treccani).

1.2. Analisi accessibilità

In questa sezione viene analizzata l'accessibilità dell'unità lavorativa; in particolare:

- contesto urbano
- qual è la possibilità di sosta disponibile intorno alla unità lavorativa
- accessi pedonali
- percorsi e piste ciclabili
- fermate e linee di trasporto pubblico
- servizi di trasporto aziendali

1.2.1. Localizzazione

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulla localizzazione dell'unità lavorativa nell'ambito urbano:

domanda	risposta
dove si colloca l'unità lavorativa (centro - periferia - area industriale)	**periferia**
l'unità lavorativa è situata in una zona a traffico limitato (ZTL)	**no**
la sosta intorno alla sede è soggetta a tariffazione oraria	**no**
costo orario (€/ora) della sosta (se soggetta a tariffazione)	**/**

1.2.2. Accessibilità pedonale

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità pedonale dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
l'unità lavorativa è facilmente raggiungibile a piedi?	**sì**
sono presenti attraversamenti pedonali in prossimità dell'ingresso all'unità lavorativa?	**sì**

1.2.3. Accessibilità ciclabile

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità ciclabile dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
sono presenti piste ciclabili in prossimità dell'unità lavorativa? (a meno di 500 metri)	**sì**
la pista ciclabile è in sede riservata o promiscua	**promiscua**

- **riservata:** pista ciclabile in sede propria o su corsia riservata
- **promiscua:** con pedoni o con veicoli a motore su carreggiata stradale

1.2.4. Trasporto pubblico locale

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità mediante trasporto pubblico locale dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
l'unità lavorativa è raggiungibile con il trasporto pubblico locale?	**sì**

Linee e fermate del trasporto pubblico locale a meno di 500 metri dall'unità lavorativa:

n.° linea	tipo linea	nome fermata	distanza fermata
R35	Ferrovia elettrica Trento/Malè	Trento Nord Zona Commerciale	245 m
11	TPL urbano	Maccani Commercio	222 m
4	TPL urbano	Maccani Commercio	222 m
8	TPL urbano	Maccani Commercio	222 m
11	TPL urbano	Maccani Commercio	222 m
11	TPL urbano	Maccani “Polizia Locale”	133 m
8	TPL urbano	Maccani “Polizia Locale”	133 m
4	TPL urbano	Maccani “Polizia Locale”	133 m

1.2.5. Sharing

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulla sharing mobility presente in un raggio di 500 metri dall’unità lavorativa:

Monopattini sharing

Il servizio di mobilità in sharing a flusso libero con monopattini elettrici è disponibile a Trento per gli spostamenti urbani utilizzando uno dei 250 mezzi a marchio Tier- Dott

domanda	risposta
la sede è servita da monopattini sharing?	**Sì**
tipologia monopattini sharing	**app** (*) a seguito di registrazione lo strumento indica il monopattino più vicino alla posizione.

Bike sharing

Il servizio di mobilità in sharing con bici a pedalata assistita è gestito dalla Provincia Autonoma di Trento nell'ambito del progetto **Bici**nCittà - Trentino - E.motion

domanda	risposta
la sede è servita da bike sharing	**Sì**
tipologia bike sharing	**station based** (*) le biciclette possono essere prelevate/rilasciate in apposite stazioni/colonnine

Stazioni di bike sharing a meno di 500 metri dall'unità lavorativa

tipo sharing	nome stazione	distanza
station based	Maccani (via Maccani/ comando Polizia Locale)	2 m
station based	/	/

Moto sharing

Attualmente il territorio comunale non è servito da un servizio di moto sharing.

domanda	risposta
la sede è servita dal moto sharing?	**no**
tipologia moto sharing?	/

Car sharing

Attualmente il territorio comunale non è servito da un servizio di car sharing.

domanda	risposta
la sede è servita dal car sharing?	**no**
tipologia car sharing?	/

Carpooling

domanda	risposta
ci sono dipendenti che arrivano in carpooling?	**Sì**
numero di dipendenti che arriva in carpooling	**1**
viene erogato un contributo per l'uso del carpooling?	**no**
come si formano gli equipaggi?	**autonomamente**
nome app che viene utilizzata (se viene utilizzata un'app)	**/**

1.2.3. Accessibilità ciclabile

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità ciclabile dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
sono presenti piste ciclabili in prossimità dell'unità lavorativa? (a meno di 500 metri)	**sì**
la pista ciclabile è in sede riservata o promiscua	**promiscua**

- **riservata:** pista ciclabile in sede propria o su corsia riservata
- **promiscua:** con pedoni o con veicoli a motore su carreggiata stradale

1.2.6. Sosta interna

La sosta è una leva importante per la promozione della mobilità sostenibile. Di seguito vengono presentate informazioni relativamente allo stato attuale della sosta disponibile presso l'unità lavorativa:

Monopattini

In nessuna delle sedi aziendali sono presenti posti dedicati a questa forma di mobilità sostenibile che si caratterizza però per forte capacità di sosta in ordine alla esiguità della sagoma.

domanda	risposta
nell'unità lavorativa sono presenti luoghi di sosta riservati ai monopattini	**no**
quanti stalli sono destinati alla sosta dei monopattini	**0**

Biciclette

domanda	risposta
nell'unità lavorativa sono presenti luoghi di sosta riservati alle bici	**Sì**
quanti stalli sono destinati alla sosta delle bici tradizionali	**20**
quanti stalli sono destinati alla sosta delle bici elettrica (con possibilità di ricarica)	**no**
sono disponibili spogliatoi fruibili dai ciclisti	**Sì**
sono disponibili docce fruibili dai ciclisti	**Sì**
sono disponibili strumenti per manutenere le biciclette (pompa, chiavi, ecc)	**no**

Ciclomotori/Motocicli

domanda	risposta
nell'unità lavorativa sono presenti luoghi di sosta riservati a ciclomotori/motocicli	**Sì**
numero di parcheggi per ciclomotori/motocicli tradizionali	**20**
numero di parcheggi per ciclomotori/motocicli elettrici (con possibilità di ricarica)	**No**

Autoveicoli

domanda	risposta
numero di parcheggi per auto tradizionali	**110**
numero di parcheggi per auto elettriche (con possibilità di ricarica)	**0**
i parcheggi interni sono a pagamento?	**no**
tariffa media giornaliera parcheggio per auto tradizionali (€/giorno)	**/**
tariffa media giornaliera parcheggio per auto elettrica (€/giorno)	**/**
esiste un parcheggio per visitatori / fornitori	**Sì**
numero parcheggi per visitatori / fornitori (se esistenti)	**26**

Carpooling

domanda	risposta
ci sono parcheggi riservati al car pooling	**no**
numero di parcheggi riservati al car pooling (se esistenti)	**0**

1.2.7. Veicoli aziendali

L'uso dei veicoli aziendali è regolato dalla disposizione prot. 211236 di data 12.12.2014. Prenotazione, uso e manutenzione dei veicoli è gestita da un portale intranet dedicato che regola lo sharing dei veicoli aziendali.

In questa sezione vengono raccolte informazioni sui veicoli aziendali dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
l'azienda dispone di veicoli aziendali?	**Sì**
ci sono monopattini aziendali?	**No**
ci sono biciclette aziendali?	**Sì**
ci sono motocicli aziendali?	**Sì**
ci sono auto aziendali?	**Sì**

Monopattini a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
0	batterie piombo-acido	/	/	/
0	batterie nichel-metallo idruro	/	/	/
0	batterie ioni di litio	/	/	/
0	batterie polimeri di litio	/	/	/

Bici a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
2	muscolari	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
4	e bike	di proprietà Ente	solo per lavoro	solo servizio di polizia stradale

Ciclomotori/Motocicli a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
0	elettriche	/	/	/
8	benzina	di proprietà Ente	solo per lavoro	solo servizio di polizia stradale

Autoveicoli a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
7	**elettriche**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
3	**ibride**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
6	**GPL**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
11	**metano**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
6	**benzina**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
23	**diesel**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale

1.3. Iniziative Aziendali di Mobility Management

In questa sezione vengono analizzate le iniziative di mobility management suddivise nelle seguenti aree:

- incentivi
- convenzioni con gestori della mobilità condivisa
- comunicazione

1.3.1. Incentivi

In questa sezione vengono analizzati gli incentivi alle forme di mobilità sostenibile:

domanda	risposta
vengono erogati incentivi per l'acquisto dell'abbonamento al trasporto pubblico?	**Sì**
% dell'abbonamento finanziato	**30%**
sono erogati incentivi per l'acquisto di veicoli green? (auto/moto/monopattino/ecc)	**no**
vengono erogati incentivi per l'acquisto dell'abbonamento alla mobilità condivisa? (car sharing / car pooling / bike sharing / scooter sharing / monopattini sharing / ecc)	**no**
sono state stipulate convenzioni con gestori della mobilità condivisa	**no**

1.3.2. Convenzioni con gestori della mobilità condivisa

In questa sezione vengono analizzate le convenzioni alle forme di mobilità condivisa:

domanda	risposta	
monopattini sharing	**no** (*)	misura progettuale del presente PSCL 2025
bike sharing	**no** (*)	richiesto al Servizio Mobilità Pubblica della Provincia Autonoma di Trento con nota prot. 391027 del 29.10.2024
moto sharing	**no**	il territorio comunale non è servito da questo servizio
car sharing	**no**	il territorio comunale non è servito da questo servizio

1.3.3. Comunicazione

In questa sezione vengono analizzate le forme di comunicazione dei contenuti del presente PSCL al personale dipendente:

domanda	risposta
Sono attive forme di comunicazione volte ad incentivare comportamenti di mobilità sostenibile?	**Sì**
Frequenza delle comunicazioni?	**trimestrale**
Sono disponibili bacheche interne per affissioni?	**Sì**
Altre tipologie di comunicazione:	**intranet** **mail aziendale** **forum trimestrale sulla mobilità**

1.4. Risultati questionario via Brennero 312

In questa sezione vengono analizzate le risposte al questionario calate sulla realtà della singola unità lavorativa.

La difficoltà di riportare per ogni singola unità lavorativa la totalità dei dati afferenti le 54 domande del questionario somministrato ai dipendenti comunali, ha suggerito di prendere in esame solo alcune delle domande ritenute più significative per l'obiettivo primario del PSCL; in particolare le domande ritenute più significative – e di conseguenza i dati che ne sono il risultato – sono:

- Come ti rechi più frequentemente al lavoro?
- Quale è l'alimentazione della tua auto?
- Per quale motivo utilizzi il mezzo di trasporto privato?
- Quanti giorni alla settimana effettui il tuo spostamento?
- In caso di nuovi incentivi, saresti disponibile a prendere il trasporto pubblico?
- Saresti disposto a lavorare da casa?
- Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?
- Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?

1.4.1. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?

La *mobilità non sostenibile* per i tragitti casa-lavoro coinvolge un totale di **118** dipendenti (auto+moto), con una percentuale pari al **81,4** %. Le forme di *mobilità sostenibile* per il tragitto casa-lavoro adottate dai Dipendenti che hanno riscontrato il questionario evidenziano un totale di **27** dipendenti che vi fanno ricorso, con una percentuale pari al **18,7** %.

mezzo scelto		Valore che utilizzando il mezzo	% dipendenti che utilizzano il mezzo
🚗	**auto**	**111**	**76,6 %**
🚴	**bici**	**13**	**9,0 %**
🚴 €	**bike sharing**	**/**	**/**
🚌	**bus**	**9**	**6,2 %**

🚗 +	carpooling	1	0,7 %
🛴	monopattini sharing	/	/
🛵	moto	7	4,8 %
🚶	piedi	2	1,4 %
🚆 +	treno - altri vettori (FETM)	/	/
🚕	taxi	/	/
🚆	treno	2	1,4 %

1.4.2. Quanti km percorri in auto/moto per raggiungere il tuo lavoro?

opzioni	Valore	%
< 2 km	1	0,9 %
2,1-5 km	2	1,8 %
5,1-10 km	15	13,8 %
10,1-15 km	15	13,8 %
15,1-25 km	40	36,7 %
25,1-50 km	19	17,4 %
50,1-75 km	11	10,1 %
75,1-100 km	3	2,8 %

100,1-125 km	/	/
125,1-150 km	/	/
>150 km	3	2,8 %

1.4.3. Per quale motivo utilizzi il mezzo di trasporto privato?

opzioni	Valore	%
Altro	9	5,6 %
Devo accompagnare i bambini a scuola	3	1,9 %
Durante lo spostamento casa-lavoro (palestra, spesa, ecc)	27	16,8 %
Minore stress	10	6,2 %
Non ho alternative	42	26,1 %
Per motivi di sicurezza (mancanza di percorsi ciclabili, strade poco illuminate, maggiore sicurezza sanitaria, ecc)	5	3,1 %
Utilizzando un altro mezzo impiegherei troppo tempo	65	40,4 %

1.4.4. Quanti giorni alla settimana effettui il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
uno	/	/
due	5	4,1 %
tre	19	15,4 %
quattro	4	3,3 %
cinque	29	23,6 %
sei (*vigili urbani)	66	53,7 %

1.4.5. Propensione al cambiamento?

Di seguito viene analizzata – per singola unità lavorativa – la propensione al cambiamento verso forme di mobilità sostenibile; in particolare verso:

- trasporto pubblico locale
- lavoro da remoto
- bicicletta

Viene anche analizzato il tipo di incentivo maggiormente indicato come condizione per passare a forme di mobilità sostenibile.

1.4.6. A quali condizioni utilizzeresti il trasporto pubblico per effettuare il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
Altro	17	5,6 %
Corse più frequenti	47	15,6 %

Corse più regolari	20	6,6 %
La fermata del mezzo pubblico più vicina all'ingresso della sede	2	0,7 %
Maggiore comfort dei mezzi pubblici	10	3,3 %
Meno difficoltà nelle coincidenze	47	15,6 %
Mezzi di trasporto nei miei orari di lavoro	51	16,9 %
Mezzi di trasporto vicino a casa mia	15	5,0 %
Minore durata del viaggio	62	20,5 %
Più sicurezza sui mezzi pubblici	12	4,0 %
Se potessi avere più informazioni sugli orari/percorsi del trasporto pubblico	/	/
Se potessi combinare il mezzo pubblico con la bicicletta	9	3,0 %
Se potessi disporre di un incentivo per l'acquisto di titoli di viaggio o per una bicicletta	10	3,3 %

1.4.7. saresti disposto a lavorare da casa?

opzioni	Valore	%
No, mai	17	20,7 %
Sì, 1 giorno a settimana	5	6,1 %

Sì, 2 giorni a settimana	**16**	**19,5 %**
Sì, 3 giorni a settimana	**18**	**22,0 %**
Sì, 4 giorni a settimana	**1**	**1,2 %**
Sì, 5 giorni a settimana	**2**	**2,4 %**
Sì, se l'azienda contribuisse alle spese	**/**	**/**
Sì, se l'azienda mi fornisse gli strumenti	**3**	**3,7 %**
Si, tutti i giorni	**20**	**24,4 %**

1.4.8. Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

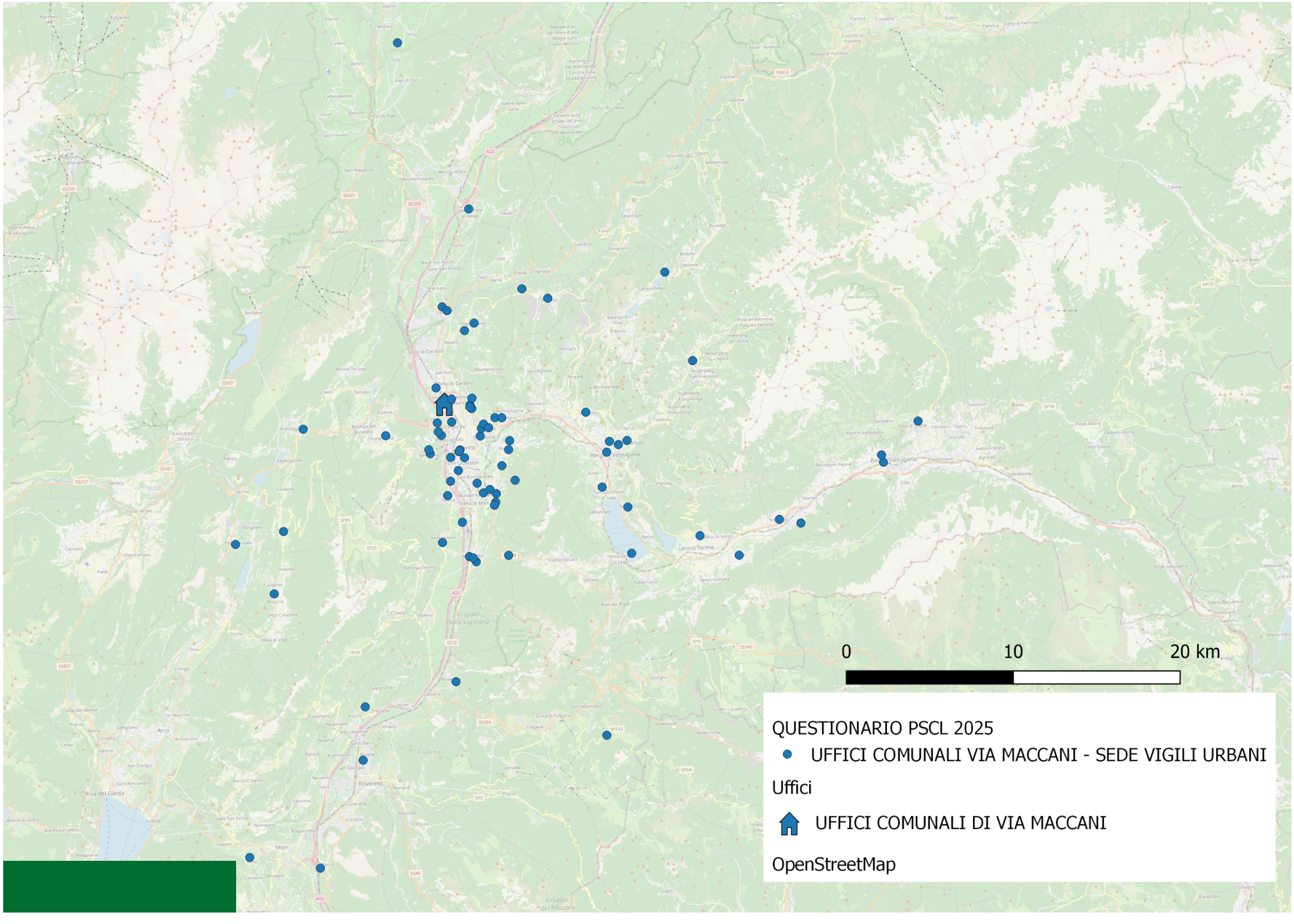
opzioni	Valore	%
no	**63**	**32,3 %**
S', quella condivisa (bike sharing)	**5**	**2,6 %**
Sì, se ci fosse un incentivo economico di rimborso per chilometro	**16**	**8,2 %**
Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione)	**7**	**3,6 %**
Sì, se ci fosse un parcheggio interno sicuro	**10** (*)	**5,1 %**
Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri	**15**	**7,7 %**
Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per	**8**	**4,1 %**

l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per ebike ecc.)		
Sì, se potessi disporre di un rimborso per l'acquisto di una bicicletta	**21**	**10,8 %**
Sì, solo nei mesi estivi	**37**	**19,0 %**
Sì, solo quella di proprietà	**13**	**6,7 %**

(*) va ricordato che in questa sede è presente il comando della polizia locale con presidio costante, videosorveglianza, recinzione, rastrelliere dedicate e coperte: non si vede quindi nessuna necessità di migliorare la sicurezza delle bici parcheggiate.

1.4.9. Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?

opzioni	Valore	%
Convenzione parcheggio-mezzi pubblici	**29**	**16,7 %**
Omaggio/sconto abbonamento al bike sharing	**10**	**5,7 %**
Omaggio/sconto abbonamento allo sharing per i monopattini	**5**	**2,9 %**
Rateizzazione in busta paga del costo dei titoli di viaggio	**25**	**14,4 %**
Rateizzazione in busta paga del costo di una bicicletta	**24**	**13,8 %**
Sconto sul costo dei titoli di viaggio	**37**	**21,3 %**
Sconto sul costo di acquisto di un monopattino	**5**	**2,9 %**
Sconto sull'acquisto di una bicicletta	**39**	**22,4 %**


0
10
20 km
QUESTIONARIO PSCL 2025
UFFICI COMUNALI VIA MACCANI - SEDE VIGILI URBANI
Uffici
UFFICI COMUNALI DI VIA MACCANI
OpenStreetMap

Uffici comunali di via **Bronzetti, 1**

"Polo Sociale"

Parte informativa e di analisi

Secondo quanto prescritto dall'articolo 3 commi 1 e 2 del D.M. 179 del 12.05.2021 il Comune di Trento è tenuto ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un PSCL per ogni *unità lavorativa* nella quale lavorano più di 100 dipendenti; tra queste sono compresi gli:

UFFICI COMUNALI VIA FRATELLI BRONZETTI, 1 – POLO SOCIALE

1.1. Sede di riferimento

Si è proceduto all'analisi delle condizioni strutturali dell'unità lavorativa in particolare dettagliando gli edifici e le risorse umane che vi lavorano stabilmente.

1.1.1. Dati edificio

In questa sezione vengono raccolte informazioni specifiche sulla sede aziendale:

domanda	risposta
si tratta della sede legale o di una filiale	**filiale**
comune unità lavorativa	**Trento**
CAP unità lavorativa	**38122**
indirizzo dell'unità lavorativa	**Via Fratelli Bronzetti, 1**
è presente un servizio di mensa interna?	**no** (*)
percentuale dei dipendenti che frequenta la mensa (se presente)	**0%**

(*) **servizio sostitutivo mensa:** I dipendenti possono fruire del servizio mensa nella rete di locali convenzionati distribuiti su tutto il territorio comunale di Trento e per il personale della Polizia Locale

anche presso i comuni di Aldeno, Garniga Terme, Cimone e Vallelaghi: pagina intranet dedicata , gestita dal Servizio Risorse Umane.

1.1.2. Personale

In questa sezione vengono raccolte informazioni sul personale dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
totale dipendenti	**107**
dipendenti con contratto full time	**d**ato **n**on **d**isponibile
dipendenti con contratto part time	**d**ato **n**on **d**isponibile
dipendenti con orario flessibile	**107**

1.1.3. Orari lavoro e flessibilità lavorativa

In questa sezione vengono raccolte informazioni sui giorni e sugli orari lavorativi in essere per i dipendenti dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
distribuzione settimanale del lavoro	**lunedì/venerdì**
orari di ingresso al lavoro (se non organizzato su turni)	**dalle ore 7.30 alle ore 9.00**
orari d'uscita dal lavoro (se non organizzato su turni)	**dalle ore 15.30 alle ore 18.00**
c'è flessibilità in ingresso/uscita	**sì**

orario massimo di entrata nel caso di flessibilità oraria in ingresso	**9.00**

1.1.4. Lavoro da remoto

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulle forme di lavoro da remoto eventualmente previste; in particolare:

- **telelavoro (TL)**: si intende un lavoro che si svolge a distanza rispetto alla sede centrale, vincola a lavorare da casa e l'azienda trasferisce responsabilità del posto di lavoro a casa del dipendente;
- **smart working (SW)**: il dipendente svolge la propria attività fuori dall'azienda, ma decide in piena autonomia i tempi e il luogo di lavoro, senza una postazione fissa.

domanda	risposta
esiste un accordo per il lavoro da remoto	**sì**
tipologia accordo (ove presente)	**sperimentale**
numero di giorni a settimana per il telelavoro	**1** (*)
numero di giorni a settimana per smart working	**1** (*)

(*) il Dirigente del Servizio può autorizzare un maggior numero di giornate per singolo dipendente.

1.1.4. Turni

In questa sede convivono realtà differenti. La turnazione è presente per il solo personale del Servizio Polizia Locale che riveste qualifiche di polizia.

In questa sezione vengono raccolte informazioni sui turni eventualmente presenti nell'unità lavorativa o

parte di essa:

domanda	risposta
il lavoro è organizzato in turni	**no**

nome turno	presenti per turno	orario	
		ingresso	uscita
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

1.1.6. Co-working

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulle eventuali aree di co-working presenti nell'unità lavorativa:

domanda	risposta
è presente un'area di lavoro da condividere (co-working)	**sì**
numero delle aree di co-working (se presenti)	**1** (*) sale riunioni

Co-working: attività di lavoro caratterizzata dalla compresenza in uno spazio fisico condiviso di più

liberi professionisti che collaborano tra di loro anche in remoto, mettendo reciprocamente a disposizione le proprie competenze specifiche; in senso concreto, lo spazio fisico da condividere con altre persone per condurre un'attività lavorativa improntata alla collaborazione (fonte Treccani).

1.2. Analisi accessibilità

In questa sezione viene analizzata l'accessibilità dell'unità lavorativa; in particolare:

- contesto urbano
- qual è la possibilità di sosta disponibile intorno alla unità lavorativa
- accessi pedonali
- percorsi e piste ciclabili
- fermate e linee di trasporto pubblico
- servizi di trasporto aziendali

1.2.1. Localizzazione

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulla localizzazione dell'unità lavorativa nell'ambito urbano:

domanda	risposta
dove si colloca l'unità lavorativa (centro - periferia - area industriale)	**periferia**
l'unità lavorativa è situata in una zona a traffico limitato (ZTL)	**no**
la sosta intorno alla sede è soggetta a tariffazione oraria	**Sì**
costo orario (€/ora) della sosta (se soggetta a tariffazione)	**1,20 €**

1.2.2. Accessibilità pedonale

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità pedonale dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
l'unità lavorativa è facilmente raggiungibile a piedi?	**sì**
sono presenti attraversamenti pedonali in prossimità dell'ingresso all'unità lavorativa?	**sì**

1.2.3. Accessibilità ciclabile

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità ciclabile dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
sono presenti piste ciclabili in prossimità dell'unità lavorativa? (a meno di 500 metri)	**sì**
la pista ciclabile è in sede riservata o promiscua	**promiscua**

- **riservata:** pista ciclabile in sede propria o su corsia riservata
- **promiscua:** con pedoni o con veicoli a motore su carreggiata stradale

1.2.4. Trasporto pubblico locale

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità mediante trasporto pubblico locale dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
l'unità lavorativa è raggiungibile con il trasporto pubblico locale?	**sì**

Linee e fermate del trasporto pubblico locale a meno di 500 metri dall'unità lavorativa:

n.° linea	tipo linea	nome fermata	distanza fermata
B301	TPL extraurbano	Trento Via Perini	276 m
B302	TPL extraurbano	Trento Via Perini	276 m
B303	TPL extraurbano	Trento Via Perini	276 m
B334	TPL extraurbano	Trento Via Perini	276 m
B335	TPL extraurbano	Trento Via Perini	276 m
B403	TPL extraurbano	Trento Via Perini	276 m
B302	TPL extraurbano	Bezzi Filzi	204 m
2	TPL urbano	Giusti Pascoli	175 m
4	TPL urbano	Giusti Pascoli	175 m
12	TPL urbano	Giusti Pascoli	175 m
13	TPL urbano	Giusti Pascoli	175 m
14	TPL urbano	Giusti Pascoli	175 m
19	TPL urbano	Giusti Pascoli	175 m
C	TPL urbano	Giusti Pascoli	175 m
2	TPL urbano	Giusti Pascoli	175 m
2	TPL urbano	Mattioli Vittorio Veneto	146 m
4	TPL urbano	Vittorio Veneto Lorenzoni	234 m
13	TPL urbano	Vittorio Veneto Lorenzoni	234 m

19	TPL urbano	Vittorio Veneto Lorenzoni	234 m
2	TPL urbano	Vittorio Veneto Lorenzoni	234 m
8	TPL urbano	Trento Via Perini	276 m
19	TPL urbano	Trento Via Perini	276 m
2	TPL urbano	Trento Via Perini	276 m
4	TPL urbano	Bezzi Filzi	204 m
12	TPL urbano	Bezzi Filzi	204 m
14	TPL urbano	Bezzi Filzi	204 m
C	TPL urbano	Bezzi Filzi	204 m

1.2.5. Sharing

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulla sharing mobility presente in un raggio di 500 metri dall'unità lavorativa:

Monopattini sharing

Il servizio di mobilità in sharing a flusso libero con monopattini elettrici è disponibile a Trento per gli spostamenti urbani utilizzando uno dei 250 mezzi a marchio Tier- Dott

domanda	risposta
la sede è servita da monopattini sharing?	**Sì**
tipologia monopattini sharing	**app** (*) a seguito di registrazione lo strumento indica il monopattino più vicino alla posizione.

Bike sharing

Il servizio di mobilità in sharing con bici a pedalata assistita è gestito dalla Provincia Autonoma di Trento nell'ambito del progetto **Bici**nCittà - Trentino - E.motion

domanda	risposta
la sede è servita da bike sharing	**Sì**
tipologia bike sharing	**station based** (*) le biciclette possono essere prelevate/rilasciate in apposite stazioni/colonnine

Stazioni di bike sharing a meno di 500 metri dall'unità lavorativa

tipo sharing	nome stazione	distanza
station based	Bezzi (Via Bezzi / Via Vittorio Veneto)	215 m
station based	/	/

Moto sharing

Attualmente il territorio comunale non è servito da un servizio di moto sharing.

domanda	risposta
la sede è servita dal moto sharing?	**no**
tipologia moto sharing?	/

Car sharing

Attualmente il territorio comunale non è servito da un servizio di car sharing.

domanda	risposta
la sede è servita dal car sharing?	**no**
tipologia car sharing?	/

Carpooling

domanda	risposta
ci sono dipendenti che arrivano in carpooling?	**Sì**
numero di dipendenti che arriva in carpooling	**/**
viene erogato un contributo per l'uso del carpooling?	**no**
come si formano gli equipaggi?	**autonomamente**
nome app che viene utilizzata (se viene utilizzata un'app)	**/**

1.2.3. Accessibilità ciclabile

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità ciclabile dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
sono presenti piste ciclabili in prossimità dell'unità lavorativa? (a meno di 500 metri)	**sì**
la pista ciclabile è in sede riservata o promiscua	**promiscua**

- **riservata:** pista ciclabile in sede propria o su corsia riservata
- **promiscua:** con pedoni o con veicoli a motore su carreggiata stradale

1.2.6. Sosta interna

La sosta è una leva importante per la promozione della mobilità sostenibile. Di seguito vengono presentate informazioni relativamente allo stato attuale della sosta disponibile presso l'unità lavorativa:

Monopattini

In nessuna delle sedi aziendali sono presenti posti dedicati a questa forma di mobilità sostenibile che si caratterizza però per forte capacità di sosta in ordine alla esiguità della sagoma.

domanda	risposta
nell'unità lavorativa sono presenti luoghi di sosta riservati ai monopattini	**no**
quanti stalli sono destinati alla sosta dei monopattini	**0**

Biciclette

domanda	risposta
nell'unità lavorativa sono presenti luoghi di sosta riservati alle bici	**Sì**
quanti stalli sono destinati alla sosta delle bici tradizionali	**20**
quanti stalli sono destinati alla sosta delle bici elettrica (con possibilità di ricarica)	**no**
sono disponibili spogliatoi fruibili dai ciclisti	**no** (*)
sono disponibili docce fruibili dai ciclisti	**no** (*)
sono disponibili strumenti per manutenere le biciclette (pompa, chiavi, ecc)	**no**

(*) è prevista la realizzazione come misura progettuale del PSCL 2024.

Ciclomotori/Motocicli

domanda	risposta
nell'unità lavorativa sono presenti luoghi di sosta riservati a ciclomotori/motocicli	**no**
numero di parcheggi per ciclomotori/motocicli tradizionali	**no**
numero di parcheggi per ciclomotori/motocicli elettrici (con possibilità di ricarica)	**no**

Autoveicoli

domanda	risposta
numero di parcheggi per auto tradizionali	**42**
numero di parcheggi per auto elettriche (con possibilità di ricarica)	**0**
i parcheggi interni sono a pagamento?	**no**
tariffa media giornaliera parcheggio per auto tradizionali (€/giorno)	**/**
tariffa media giornaliera parcheggio per auto elettrica (€/giorno)	**/**
esiste un parcheggio per visitatori / fornitori	**no**
numero parcheggi per visitatori / fornitori (se esistenti)	**/**

Carpooling

domanda	risposta
ci sono parcheggi riservati al car pooling	**no**
numero di parcheggi riservati al car pooling (se esistenti)	**0**

1.2.7. Veicoli aziendali

L'uso dei veicoli aziendali è regolato dalla disposizione prot. 211236 di data 12.12.2014. Prenotazione, uso e manutenzione dei veicoli è gestita da un portale intranet dedicato che regola lo sharing dei veicoli aziendali.

In questa sezione vengono raccolte informazioni sui veicoli aziendali dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
l'azienda dispone di veicoli aziendali?	**Sì**
ci sono monopattini aziendali?	**no**
ci sono biciclette aziendali?	**Sì**
ci sono motocicli aziendali?	**Sì**
ci sono auto aziendali?	**Sì**

Monopattini a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
0	batterie piombo-acido	/	/	/

0	batterie nichel-metallo idruro	/	/	/
0	batterie ioni di litio	/	/	/
0	batterie polimeri di litio	/	/	/

Bici a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
13	muscolari	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
0	e bike	/	/	/

Ciclomotori/Motocicli a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
0	elettriche	/	/	/
0	benzina	/	/	/

Autoveicoli a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
1	**elettriche**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
0	**ibride**	/	/	/

0	**GPL**	/	/	/
7	**metano**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
0	**benzina**	/	/	/
0	**diesel**	/	/	/

1.3. Iniziative Aziendali di Mobility Management

In questa sezione vengono analizzate le iniziative di mobility management suddivise nelle seguenti aree:

- incentivi
- convenzioni con gestori della mobilità condivisa
- comunicazione

1.3.1. Incentivi

In questa sezione vengono analizzati gli incentivi alle forme di mobilità sostenibile:

domanda	risposta
vengono erogati incentivi per l'acquisto dell'abbonamento al trasporto pubblico?	**Sì**
% dell'abbonamento finanziato	**30%**
sono erogati incentivi per l'acquisto di veicoli green? (auto/moto/monopattino/ecc)	**no**
vengono erogati incentivi per l'acquisto dell'abbonamento alla mobilità condivisa? (car sharing / car pooling / bike sharing / scooter sharing / monopattini sharing / ecc)	**no**
sono state stipulate convenzioni con gestori della mobilità condivisa	**no**

1.3.2. Convenzioni con gestori della mobilità condivisa

In questa sezione vengono analizzate le convenzioni alle forme di mobilità condivisa:

domanda	risposta	
monopattini sharing	**no** (*)	misura progettuale del presente PSCL 2025
bike sharing	**no** (*)	richiesto al Servizio Mobilità Pubblica della Provincia Autonoma di Trento con nota prot. 391027 del 29.10.2024
moto sharing	**no**	il territorio comunale non è servito da questo servizio
car sharing	**no**	il territorio comunale non è servito da questo servizio

1.3.3. Comunicazione

In questa sezione vengono analizzate le forme di comunicazione dei contenuti del presente PSCL al personale dipendente:

domanda	risposta
Sono attive forme di comunicazione volte ad incentivare comportamenti di mobilità sostenibile?	**Sì**
Frequenza delle comunicazioni?	**trimestrale**
Sono disponibili bacheche interne per affissioni?	**Sì**
Altre tipologie di comunicazione:	**intranet** **mail aziendale**

	forum trimestrale sulla mobilità

1.4. Risultati questionario via Brennero 312

In questa sezione vengono analizzate le risposte al questionario calate sulla realtà della singola unità lavorativa.

La difficoltà di riportare per ogni singola unità lavorativa la totalità dei dati afferenti le 54 domande del questionario somministrato ai dipendenti comunali, ha suggerito di prendere in esame solo alcune delle domande ritenute più significative per l'obiettivo primario del PSCL; in particolare le domande ritenute più significative – e di conseguenza i dati che ne sono il risultato – sono:

- Come ti rechi più frequentemente al lavoro?
- Quale è l'alimentazione della tua auto?
- Per quale motivo utilizzi il mezzo di trasporto privato?
- Quanti giorni alla settimana effettui il tuo spostamento?
- In caso di nuovi incentivi, saresti disponibile a prendere il trasporto pubblico?
- Saresti disposto a lavorare da casa?
- Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?
- Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?

1.4.1. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?

La *mobilità non sostenibile* per i tragitti casa-lavoro coinvolge un totale di **48** dipendenti (auto+moto), con una percentuale pari al **53,3** %. Le forme di *mobilità sostenibile* per il tragitto casa-lavoro adottate dai Dipendenti che hanno riscontrato il questionario evidenziano un totale di **42** dipendenti che vi fanno ricorso, con una percentuale pari al **46,7** %.

mezzo scelto		N.° dipendenti che utilizzando il mezzo	% dipendenti che utilizzano il mezzo
🚗	**auto**	**45**	**50,0 %**
🚴	**bici**	**16**	**17,8 %**

€	bike sharing	/	/
	bus	10	11,1 %
+	carpooling	/	/
	monopattini sharing	/	/
	moto	3	3,3 %
	piedi	14	15,6 %
+	treno - altri vettori (FETM)	/	/
	taxi	/	/
	treno	2	2,2 %

1.4.2. Quanti km percorri in auto/moto per raggiungere il tuo lavoro?

opzioni	Valore	%
< 2 km	/	/
2,1-5 km	4	9,5 %
5,1-10 km	7	16,7 %
10,1-15 km	7	16,7 %
15,1-25 km	9	21,4 %
25,1-50 km	11	26,2 %

50,1-75 km	2	4,8 %
75,1-100 km	2	4,8 %
100,1-125 km	/	/
125,1-150 km	/	/
>150 km	/	/

1.4.3. Per quale motivo utilizzi il mezzo di trasporto privato?

opzioni	Valore	%
Altro	3	4,0 %
Devo accompagnare i bambini a scuola	13	17,3 %
Durante lo spostamento casa-lavoro (palestra, spesa, ecc)	16	21,3 %
Minore stress	2	2,7 %
Non ho alternative	11	14,7 %
Per motivi di sicurezza (mancanza di percorsi ciclabili, strade poco illuminate, maggiore sicurezza sanitaria, ecc)	4	5,3 %
Utilizzando un altro mezzo impiegherei troppo tempo	26	34,7 %

1.4.4. Quanti giorni alla settimana effettui il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
uno	/	/
due	1	1,4 %
tre	3	4,2 %
quattro	16	22,5 %
cinque	51	71,8 %
sei (*vigili urbani)	/	/

1.4.5. Propensione al cambiamento?

Di seguito viene analizzata – per singola unità lavorativa – la propensione al cambiamento verso forme di mobilità sostenibile; in particolare verso:

- trasporto pubblico locale
- lavoro da remoto
- bicicletta

Viene anche analizzato il tipo di incentivo maggiormente indicato come condizione per passare a forme di mobilità sostenibile.

1.4.6. A quali condizioni utilizzeresti il trasporto pubblico per effettuare il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
Altro	9	8,3 %
Corse più frequenti	19	17,6 %

Corse più regolari	10	9,3 %
La fermata del mezzo pubblico più vicina all'ingresso della sede	8	7,4 %
Maggiore comfort dei mezzi pubblici	5	4,6 %
Meno difficoltà nelle coincidenze	11	10,2 %
Mezzi di trasporto nei miei orari di lavoro	7	6,5 %
Mezzi di trasporto vicino a casa mia	3	2,8 %
Minore durata del viaggio	22	20,4 %
Più sicurezza sui mezzi pubblici	6	5,6 %
Se potessi avere più informazioni sugli orari/percorsi del trasporto pubblico	1	0,9 %
Se potessi combinare il mezzo pubblico con la bicicletta	1	0,9 %
Se potessi disporre di un incentivo per l'acquisto di titoli di viaggio o per una bicicletta	6	5,6 %

1.4.7. saresti disposto a lavorare da casa?

opzioni	Valore	%
No, mai	18	27,3 %
Sì, 1 giorno a settimana	16	24,2 %

Sì, 2 giorni a settimana	**17**	**25,8 %**
Sì, 3 giorni a settimana	**5**	**7,6 %**
Sì, 4 giorni a settimana	**1**	**1,5 %**
Sì, 5 giorni a settimana	**/**	**/**
Sì, se l'azienda contribuisse alle spese	**2**	**3,0 %**
Sì, se l'azienda mi fornisse gli strumenti	**/**	**/**
Si, tutti i giorni	**7**	**10,6 %**

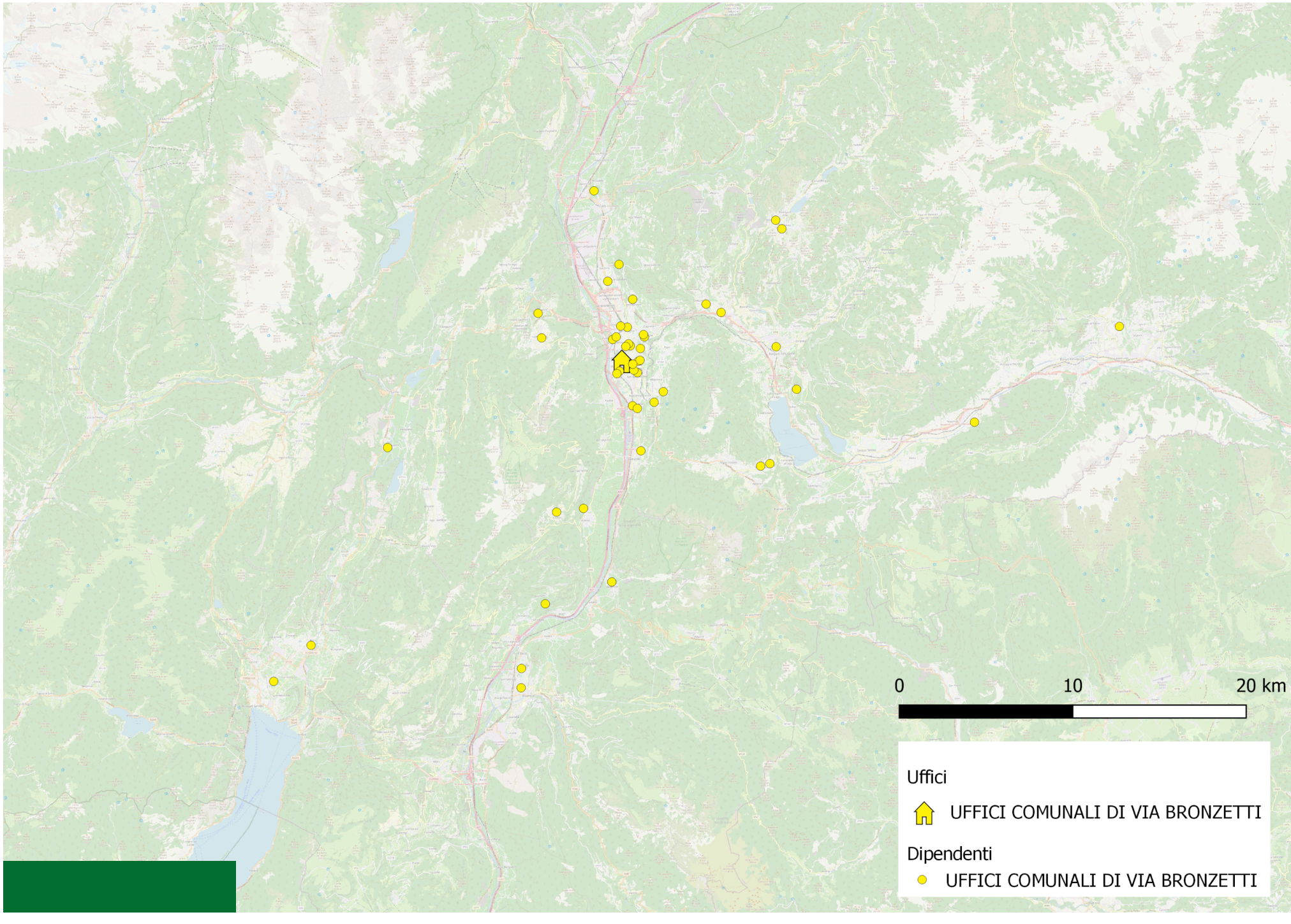
1.4.8. Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
no	**28**	**40,0 %**
Sì, quella condivisa (bike sharing)	**1**	**1,4 %**
Sì, se ci fosse un incentivo economico di rimborso per chilometro	**2**	**2,9 %**
Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione)	**2**	**2,9 %**
Sì, se ci fosse un parcheggio interno sicuro	4	**5,7 %**
Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri	**6**	**8,6 %**
Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per	**7**	**10,0 %**

l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per ebike ecc.)		
Sì, se potessi disporre di un rimborso per l'acquisto di una bicicletta	**6**	**8,6 %**
Sì, solo nei mesi estivi	**8**	**11,4 %**
Sì, solo quella di proprietà	**6**	**8,6 %**

1.4.9. Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?

opzioni	Valore	%
Convenzione parcheggio-mezzi pubblici	**22**	**21,6 %**
Omaggio/sconto abbonamento al bike sharing	**4**	**3,9 %**
Omaggio/sconto abbonamento allo sharing per i monopattini	**1**	**1,0 %**
Rateizzazione in busta paga del costo dei titoli di viaggio	**14**	**13,7 %**
Rateizzazione in busta paga del costo di una bicicletta	**7**	**6,9 %**
Sconto sul costo dei titoli di viaggio	**27**	**26,5 %**
Sconto sul costo di acquisto di un monopattino	**/**	**/**
Sconto sull'acquisto di una bicicletta	**27**	**26,5 %**


0
10
20 km
Uffici
UFFICI COMUNALI DI VIA BRONZETTI
Dipendenti
UFFICI COMUNALI DI VIA BRONZETTI

allegato

4

Uffici comunali di via **Alfieri, 6**

“ex palazzo Enel”

Parte informativa e di analisi

Secondo quanto prescritto dall'articolo 3 commi 1 e 2 del D.M. 179 del 12.05.2021 il Comune di Trento è tenuto ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un PSCL per ogni *unità lavorativa* nella quale lavorano più di 100 dipendenti; tra queste sono compresi gli:

UFFICI COMUNALI VIA ALFIERI, 6 – PALAZZO EX ENEL

1.1. Sede di riferimento

Si è proceduto all'analisi delle condizioni strutturali dell'unità lavorativa in particolare dettagliando gli edifici e le risorse umane che vi lavorano stabilmente.

1.1.1. Dati edificio

In questa sezione vengono raccolte informazioni specifiche sulla sede aziendale:

domanda	risposta
si tratta della sede legale o di una filiale	**filiale**
comune unità lavorativa	**Trento**
CAP unità lavorativa	**38122**
indirizzo dell'unità lavorativa	**Via Alfieri, 6**
è presente un servizio di mensa interna?	**no** (*)
percentuale dei dipendenti che frequenta la mensa (se presente)	**0%**

(*) **servizio sostitutivo mensa:** I dipendenti possono fruire del servizio mensa nella rete di locali convenzionati distribuiti su tutto il territorio comunale di Trento e per il personale della Polizia Locale

anche presso i comuni di Aldeno, Garniga Terme, Cimone e Vallelaghi: pagina intranet dedicata , gestita dal Servizio Risorse Umane.

1.1.2. Personale

In questa sezione vengono raccolte informazioni sul personale dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
totale dipendenti	**104**
dipendenti con contratto full time	**d**ato **n**on **d**isponibile
dipendenti con contratto part time	**d**ato **n**on **d**isponibile
dipendenti con orario flessibile	**104**

1.1.3. Orari lavoro e flessibilità lavorativa

In questa sezione vengono raccolte informazioni sui giorni e sugli orari lavorativi in essere per i dipendenti dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
distribuzione settimanale del lavoro	**lunedì/venerdì**
orari di ingresso al lavoro (se non organizzato su turni)	**dalle ore 7.30 alle ore 9.00**
orari d'uscita dal lavoro (se non organizzato su turni)	**dalle ore 15.30 alle ore 18.00**
c'è flessibilità in ingresso/uscita	**sì**

orario massimo di entrata nel caso di flessibilità oraria in ingresso	**9.00**

1.1.4. Lavoro da remoto

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulle forme di lavoro da remoto eventualmente previste; in particolare:

- **telelavoro (TL)**: si intende un lavoro che si svolge a distanza rispetto alla sede centrale, vincola a lavorare da casa e l'azienda trasferisce responsabilità del posto di lavoro a casa del dipendente;
- **smart working (SW)**: il dipendente svolge la propria attività fuori dall'azienda, ma decide in piena autonomia i tempi e il luogo di lavoro, senza una postazione fissa.

domanda	risposta
esiste un accordo per il lavoro da remoto	**sì**
tipologia accordo (ove presente)	**sperimentale**
numero di giorni a settimana per il telelavoro	**1** (*)
numero di giorni a settimana per smart working	**1** (*)

(*) il Dirigente del Servizio può autorizzare un maggior numero di giornate per singolo dipendente.

1.1.4. Turni

In questa sede convivono realtà differenti. La turnazione è presente per il solo personale del Servizio Polizia Locale che riveste qualifiche di polizia.

In questa sezione vengono raccolte informazioni sui turni eventualmente presenti nell'unità lavorativa o

parte di essa:

domanda	risposta
il lavoro è organizzato in turni	**no**

nome turno	numero dipendenti presenti per turno	orario	
		ingresso	uscita
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

1.1.6. Co-working

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulle eventuali aree di co-working presenti nell'unità lavorativa:

domanda	risposta
è presente un'area di lavoro da condividere (co-working)	**sì**
numero delle aree di co-working (se presenti)	**2** (*) sale riunioni

Co-working: attività di lavoro caratterizzata dalla compresenza in uno spazio fisico condiviso di più

liberi professionisti che collaborano tra di loro anche in remoto, mettendo reciprocamente a disposizione le proprie competenze specifiche; in senso concreto, lo spazio fisico da condividere con altre persone per condurre un'attività lavorativa improntata alla collaborazione (fonte Treccani).

1.2. Analisi accessibilità

In questa sezione viene analizzata l'accessibilità dell'unità lavorativa; in particolare:

- contesto urbano
- qual è la possibilità di sosta disponibile intorno alla unità lavorativa
- accessi pedonali
- percorsi e piste ciclabili
- fermate e linee di trasporto pubblico
- servizi di trasporto aziendali

1.2.1. Localizzazione

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulla localizzazione dell'unità lavorativa nell'ambito urbano:

domanda	risposta
dove si colloca l'unità lavorativa (centro - periferia - area industriale)	**centro**
l'unità lavorativa è situata in una zona a traffico limitato (ZTL)	**Sì**
la sosta intorno alla sede è soggetta a tariffazione oraria	**Sì**
costo orario (€/ora) della sosta (se soggetta a tariffazione)	**2,21 €**

1.2.2. Accessibilità pedonale

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità pedonale dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
l'unità lavorativa è facilmente raggiungibile a piedi?	**sì**
sono presenti attraversamenti pedonali in prossimità dell'ingresso all'unità lavorativa?	**sì**

1.2.3. Accessibilità ciclabile

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità ciclabile dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
sono presenti piste ciclabili in prossimità dell'unità lavorativa? (a meno di 500 metri)	**sì**
la pista ciclabile è in sede riservata o promiscua	**promiscua**

- **riservata:** pista ciclabile in sede propria o su corsia riservata
- **promiscua:** con pedoni o con veicoli a motore su carreggiata stradale

1.2.4. Trasporto pubblico locale

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità mediante trasporto pubblico locale dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
l'unità lavorativa è raggiungibile con il trasporto pubblico locale?	**sì**

Linee e fermate del trasporto pubblico locale a meno di 500 metri dall'unità lavorativa:

n.° linea	tipo linea	nome fermata	distanza fermata
1	TPL urbano	Cavalcavia S. Lorenzo	185
6	TPL urbano	Cavalcavia S. Lorenzo	185
NP	TPL urbano	Cavalcavia S. Lorenzo	185
A	TPL urbano	Torre Verde Galasso	117
2	TPL urbano	Piazza Dante “Pal. Regione”	180 m
4	TPL urbano	Piazza Dante “Pal. Regione”	180 m
NP	TPL urbano	Piazza Dante “Pal. Regione”	180 m
1	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m
2	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m
3	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m
4	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m
5	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m
5/	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m
6	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m
8	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m
9	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m
10	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m
12	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m

13	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m
14	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m
19	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m
A	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m
C	TPL urbano	Piazza Dante “Stazione FS”	245 m
B101	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B102	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B103	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B104	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B116	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B201	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B202	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B203	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B204	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B205	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B206	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B230	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B301	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B302	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m

B303	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B401	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B402	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B403	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B512	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B611	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
B621	TPL extraurbano	Trento - Autostazione	175 m
EC80	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
EC81	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
EC82	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
EC83	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
EC84	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
EC85	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
EC86	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
EC87	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
EC88	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
EC89	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
EC1280	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
EC1289	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m

FR	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
IC	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
ICN	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
R	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
R25	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
R26	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
REG	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m
RV	Treno - Trenitalia	Trento Main Train Station	270 m

1.2.5. Sharing

In questa sezione vengono raccolte informazioni sulla sharing mobility presente in un raggio di 500 metri dall'unità lavorativa:

Monopattini sharing

Il servizio di mobilità in sharing a flusso libero con monopattini elettrici è disponibile a Trento per gli spostamenti urbani utilizzando uno dei 250 mezzi a marchio Tier- Dott

domanda	risposta
la sede è servita da monopattini sharing?	**Sì**
tipologia monopattini sharing	**app** (*) a seguito di registrazione lo strumento indica il monopattino più vicino alla posizione.

Bike sharing

Il servizio di mobilità in sharing con bici a pedalata assistita è gestito dalla Provincia Autonoma di Trento nell'ambito del progetto **Bici**nCittà - Trentino - E.motion

domanda	risposta
la sede è servita da bike sharing	**Sì**
tipologia bike sharing	**station based** (*) le biciclette possono essere prelevate/rilasciate in apposite stazioni/colonnine

Stazioni di bike sharing a meno di 500 metri dall'unità lavorativa

tipo sharing	nome stazione	distanza
station based	Biblioteca (Via Alfieri / Via Torre Vanga)	38 m
station based	Stazione Autocorriere (Via Pozzo /Via Torre Vanga)	108 m

Moto sharing

Attualmente il territorio comunale non è servito da un servizio di moto sharing.

domanda	risposta
la sede è servita dal moto sharing?	**no**
tipologia moto sharing?	/

Car sharing

Attualmente il territorio comunale non è servito da un servizio di car sharing.

domanda	risposta
la sede è servita dal car sharing?	**no**
tipologia car sharing?	/

Carpooling

domanda	risposta
ci sono dipendenti che arrivano in carpooling?	**Sì**
numero di dipendenti che arriva in carpooling	**/**
viene erogato un contributo per l'uso del carpooling?	**no**
come si formano gli equipaggi?	**autonomamente**
nome app che viene utilizzata (se viene utilizzata un'app)	**/**

1.2.3. Accessibilità ciclabile

In questa sezione vengono raccolte informazioni sull'accessibilità ciclabile dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
sono presenti piste ciclabili in prossimità dell'unità lavorativa? (a meno di 500 metri)	**sì**
la pista ciclabile è in sede riservata o promiscua	**promiscua**

- **riservata:** pista ciclabile in sede propria o su corsia riservata
- **promiscua:** con pedoni o con veicoli a motore su carreggiata stradale

1.2.6. Sosta interna

La sosta è una leva importante per la promozione della mobilità sostenibile. Di seguito vengono presentate informazioni relativamente allo stato attuale della sosta disponibile presso l'unità lavorativa:

Monopattini

In nessuna delle sedi aziendali sono presenti posti dedicati a questa forma di mobilità sostenibile che si caratterizza però per forte capacità di sosta in ordine alla esiguità della sagoma.

domanda	risposta
nell'unità lavorativa sono presenti luoghi di sosta riservati ai monopattini	**no**
quanti stalli sono destinati alla sosta dei monopattini	**0**

Biciclette

domanda	risposta
nell'unità lavorativa sono presenti luoghi di sosta riservati alle bici	**no**
quanti stalli sono destinati alla sosta delle bici tradizionali	**no**
quanti stalli sono destinati alla sosta delle bici elettrica (con possibilità di ricarica)	**no**
sono disponibili spogliatoi fruibili dai ciclisti	**no**
sono disponibili docce fruibili dai ciclisti	**no**
sono disponibili strumenti per manutenere le biciclette (pompa, chiavi, ecc)	**no**

Ciclomotori/Motocicli

domanda	risposta
nell'unità lavorativa sono presenti luoghi di sosta riservati a ciclomotori/motocicli	**no**
numero di parcheggi per ciclomotori/motocicli tradizionali	**no**
numero di parcheggi per ciclomotori/motocicli elettrici (con possibilità di ricarica)	**no**

Autoveicoli

domanda	risposta
numero di parcheggi per auto tradizionali	**0**
numero di parcheggi per auto elettriche (con possibilità di ricarica)	**0**
i parcheggi interni sono a pagamento?	**no**
tariffa media giornaliera parcheggio per auto tradizionali (€/giorno)	**/**
tariffa media giornaliera parcheggio per auto elettrica (€/giorno)	**/**
esiste un parcheggio per visitatori / fornitori	**no**
numero parcheggi per visitatori / fornitori (se esistenti)	**0**

Carpooling

domanda	risposta
ci sono parcheggi riservati al car pooling	**no**
numero di parcheggi riservati al car pooling (se esistenti)	**0**

1.2.7. Veicoli aziendali

L'uso dei veicoli aziendali è regolato dalla disposizione prot. 211236 di data 12.12.2014. Prenotazione, uso e manutenzione dei veicoli è gestita da un portale intranet dedicato che regola lo sharing dei veicoli aziendali.

In questa sezione vengono raccolte informazioni sui veicoli aziendali dell'unità lavorativa:

domanda	risposta
l'azienda dispone di veicoli aziendali?	**Sì**
ci sono monopattini aziendali?	**no**
ci sono biciclette aziendali?	**Sì**
ci sono motocicli aziendali?	**Sì**
ci sono auto aziendali?	**Sì**

Monopattini a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
0	batterie piombo-acido	/	/	/
0	batterie nichel-metallo idruro	/	/	/
0	batterie ioni di litio	/	/	/
0	batterie polimeri di litio	/	/	/

Bici a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
11	muscolari	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
0	e bike	/	/	/

Ciclomotori/Motocicli a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
0	elettriche	/	/	/
0	benzina	/	/	/

Autoveicoli a disposizione nell'unità lavorativa

N.°	tipologia alimentazione	tipologia utilizzo	tipologia spostamento	tipologia affidamento
2	**elettriche**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
1	**ibride**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
0	**GPL**	/	/	/
9	**metano**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale
1	**benzina**	di proprietà Ente	solo per lavoro	portale sharing aziendale

0	**diesel**	/	/	/

1.3. Iniziative Aziendali di Mobility Management

In questa sezione vengono analizzate le iniziative di mobility management suddivise nelle seguenti aree:

- incentivi
- convenzioni con gestori della mobilità condivisa
- comunicazione

1.3.1. Incentivi

In questa sezione vengono analizzati gli incentivi alle forme di mobilità sostenibile:

domanda	risposta
vengono erogati incentivi per l'acquisto dell'abbonamento al trasporto pubblico?	**Sì**
% dell'abbonamento finanziato	**30%**
sono erogati incentivi per l'acquisto di veicoli green? (auto/moto/monopattino/ecc)	**no**
vengono erogati incentivi per l'acquisto dell'abbonamento alla mobilità condivisa? (car sharing / car pooling / bike sharing / scooter sharing / monopattini sharing / ecc)	**no**
sono state stipulate convenzioni con gestori della mobilità condivisa	**no**

1.3.2. Convenzioni con gestori della mobilità condivisa

In questa sezione vengono analizzate le convenzioni alle forme di mobilità condivisa:

domanda	risposta	
monopattini sharing	**no** (*)	misura progettuale del presente PSCL 2025
bike sharing	**no** (*)	richiesto al Servizio Mobilità Pubblica della Provincia Autonoma di Trento con nota prot. 391027 del 29.10.2024
moto sharing	**no**	il territorio comunale non è servito da questo servizio
car sharing	**no**	il territorio comunale non è servito da questo servizio

1.3.3. Comunicazione

In questa sezione vengono analizzate le forme di comunicazione dei contenuti del presente PSCL al personale dipendente:

domanda	risposta
Sono attive forme di comunicazione volte ad incentivare comportamenti di mobilità sostenibile?	**Sì**
Frequenza delle comunicazioni?	**trimestrale**
Sono disponibili bacheche interne per affissioni?	**Sì**
Altre tipologie di comunicazione:	**intranet** **mail aziendale** **forum trimestrale sulla mobilità**

1.4. Risultati questionario via Brennero 312

In questa sezione vengono analizzate le risposte al questionario calate sulla realtà della singola unità lavorativa.

La difficoltà di riportare per ogni singola unità lavorativa la totalità dei dati afferenti le 54 domande del questionario somministrato ai dipendenti comunali, ha suggerito di prendere in esame solo alcune delle domande ritenute più significative per l'obiettivo primario del PSCL; in particolare le domande ritenute più significative – e di conseguenza i dati che ne sono il risultato – sono:

- Come ti rechi più frequentemente al lavoro?
- Quale è l'alimentazione della tua auto?
- Per quale motivo utilizzi il mezzo di trasporto privato?
- Quanti giorni alla settimana effettui il tuo spostamento?
- In caso di nuovi incentivi, saresti disponibile a prendere il trasporto pubblico?
- Saresti disposto a lavorare da casa?
- Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?
- Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?

1.4.1. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?

La *mobilità non sostenibile* per i tragitti casa-lavoro coinvolge un totale di **44** dipendenti (auto+moto), con una percentuale pari al **36,7** %. Le forme di *mobilità sostenibile* per il tragitto casa-lavoro adottate dai Dipendenti che hanno riscontrato il questionario evidenziano un totale di **76** dipendenti che vi fanno ricorso, con una percentuale pari al **63,3** %.

mezzo scelto		N.° dipendenti che utilizzando il mezzo	% dipendenti che utilizzano il mezzo
🚗	**auto**	**42**	**35,0 %**
🚲	**bici**	**21**	**17,5**
🚲 €	**bike sharing**	**1**	**0,8 %**
🚌	**bus**	**32**	**26,7 %**

+	carpooling	/	/
	monopattini sharing	1	0,8 %
	moto	2	1,7 %
	piedi	17	14,2 %
+	treno - altri vettori (FETM)	/	/
	taxi	/	/
	treno	4	3,3 %

1.4.2. Quanti km percorri in auto/moto per raggiungere il tuo lavoro?

opzioni	Valore	%
< 2 km	3	7,1 %
2,1-5 km	8	19,0 %
5,1-10 km	6	14,3 %
10,1-15 km	6	14,3 %
15,1-25 km	7	16,7 %
25,1-50 km	8	19,0 %
50,1-75 km	1	2,4 %
75,1-100 km	2	4,8 %

100,1-125 km	/	/
125,1-150 km	/	/
>150 km	1	2,4 %

1.4.3. Per quale motivo utilizzi il mezzo di trasporto privato?

opzioni	Valore	%
Altro	8	12,1 %
Devo accompagnare i bambini a scuola	7	10,6 %
Durante lo spostamento casa-lavoro (palestra, spesa, ecc)	12	18,2 %
Minore stress	3	4,5 %
Non ho alternative	11	16,7 %
Per motivi di sicurezza (mancanza di percorsi ciclabili, strade poco illuminate, maggiore sicurezza sanitaria, ecc)	3	4,5 %
Utilizzando un altro mezzo impiegherei troppo tempo	22	33,3 %

1.4.4. Quanti giorni alla settimana effettui il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
uno	/	/
due	2	2,5 %
tre	5	6,3 %
quattro	30	37,5 %
cinque	43	53,8 %
sei (*vigili urbani)	/	/

1.4.5. Propensione al cambiamento?

Di seguito viene analizzata – per singola unità lavorativa – la propensione al cambiamento verso forme di mobilità sostenibile; in particolare verso:

- trasporto pubblico locale
- lavoro da remoto
- bicicletta

Viene anche analizzato il tipo di incentivo maggiormente indicato come condizione per passare a forme di mobilità sostenibile.

1.4.6. A quali condizioni utilizzeresti il trasporto pubblico per effettuare il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
Altro	8	8,1 %
Corse più frequenti	23	23,2 %

Corse più regolari	10	10,1 %
La fermata del mezzo pubblico più vicina all'ingresso della sede	2	2,0 %
Maggiore comfort dei mezzi pubblici	8	8,1 %
Meno difficoltà nelle coincidenze	6	6,1 %
Mezzi di trasporto nei miei orari di lavoro	9	9,1 %
Mezzi di trasporto vicino a casa mia	7	7,1 %
Minore durata del viaggio	13	13,1 %
Più sicurezza sui mezzi pubblici	4	4,0 %
Se potessi avere più informazioni sugli orari/percorsi del trasporto pubblico	/	/
Se potessi combinare il mezzo pubblico con la bicicletta	2	2,0 %
Se potessi disporre di un incentivo per l'acquisto di titoli di viaggio o per una bicicletta	7	7,1 %

1.4.7. Saresti disposto a lavorare da casa?

opzioni	Valore	%
No, mai	6	7,6 %
Sì, 1 giorno a settimana	21	27,3 %

Sì, 2 giorni a settimana	**29**	**37,7 %**
Sì, 3 giorni a settimana	**6**	**7,8 %**
Sì, 4 giorni a settimana	**1**	**1,3 %**
Sì, 5 giorni a settimana	**/**	**/**
Sì, se l'azienda contribuisse alle spese	**4**	**5,2 %**
Sì, se l'azienda mi fornisse gli strumenti	**/**	**/**
Si, tutti i giorni	**10**	**13,0 %**

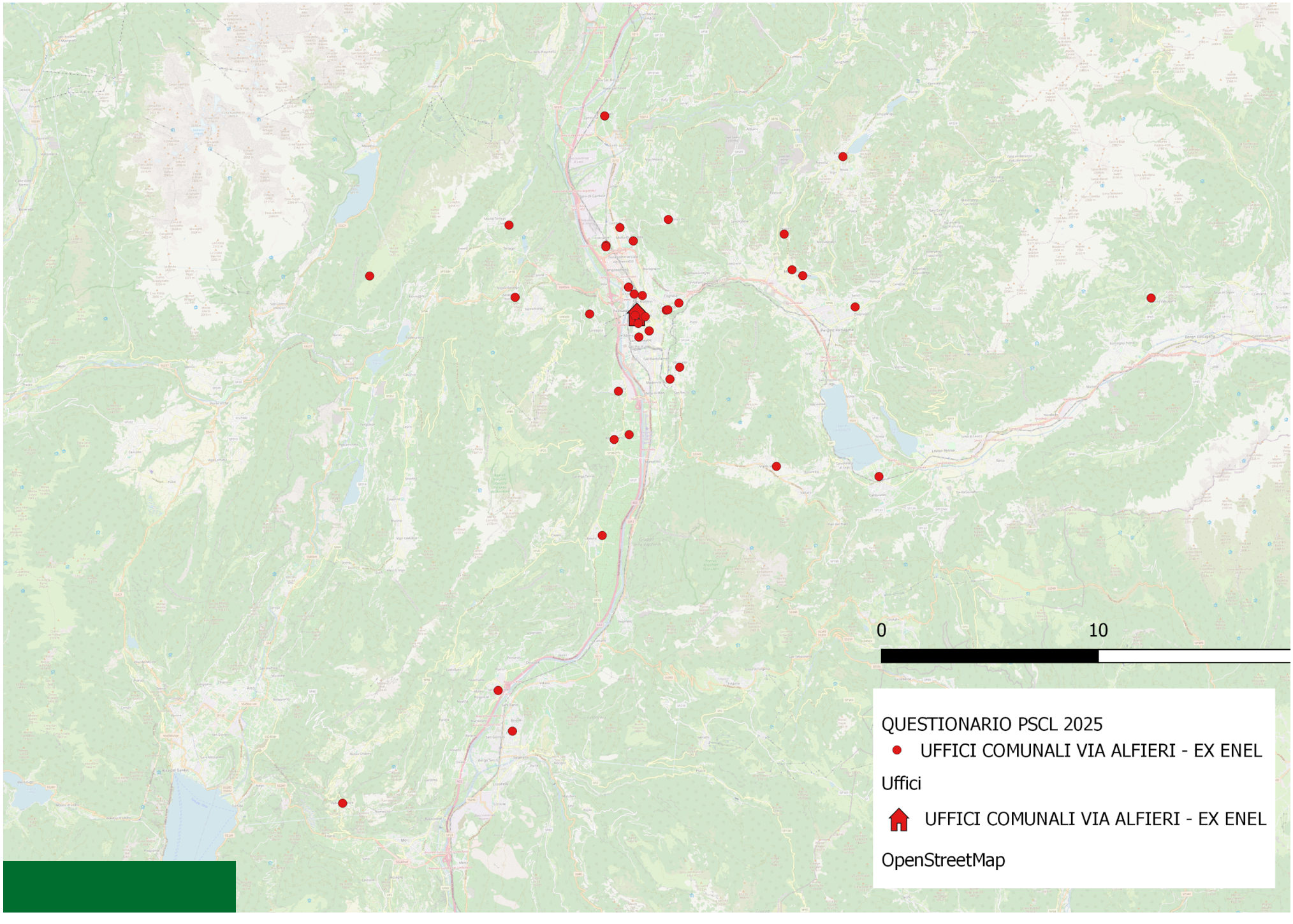
1.4.8. Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

opzioni	Valore	%
no	**27**	**25,5 %**
Sì, quella condivisa (bike sharing)	**2**	**1,9 %**
Sì, se ci fosse un incentivo economico di rimborso per chilometro	**7**	**6,6 %**
Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione)	**4**	**3,8 %**
Sì, se ci fosse un parcheggio interno sicuro	**15**	**14,2 %**
Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri	**13**	**12,3 %**
Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per	**10**	**9,4 %**

l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per ebike ecc.)		
Sì, se potessi disporre di un rimborso per l'acquisto di una bicicletta	**10**	**9,4 %**
Sì, solo nei mesi estivi	**12**	**11,3 %**
Sì, solo quella di proprietà	**6**	**5,7 %**

1.4.9. Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?

opzioni	Valore	%
Convenzione parcheggio-mezzi pubblici	**29**	**22,7 %**
Omaggio/sconto abbonamento al bike sharing	**6**	**4,7 %**
Omaggio/sconto abbonamento allo sharing per i monopattini	**3**	**2,3 %**
Rateizzazione in busta paga del costo dei titoli di viaggio	**12**	**9,4 %**
Rateizzazione in busta paga del costo di una bicicletta	**13**	**10,2 %**
Sconto sul costo dei titoli di viaggio	**40**	**31,3 %**
Sconto sul costo di acquisto di un monopattino	**4**	**3,1 %**
Sconto sull'acquisto di una bicicletta	**21**	**16,4 %**


0
10
QUESTIONARIO PSCL 2025
UFFICI COMUNALI VIA ALFIERI - EX ENEL
Uffici
UFFICI COMUNALI VIA ALFIERI - EX ENEL
OpenStreetMap