



Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura
di protocollo.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED INDIRIZZO CONTABILE

Avviso regolarizzazione pagamento tassa di concorso

Per la partecipazione alla **PROVA PRESELETTIVA** che si svolgerà in presenza in modalità digitale presso il **Polo espositivo Trento Expo in via Briamasco n. 2 a Trento venerdì 31 ottobre 2025**, secondo il calendario pubblicato per ciascun indirizzo, i candidati sotto elencati sono tenuti a regolarizzare il pagamento della tassa di concorso.

La mancata regolarizzazione della domanda tramite il pagamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dalla procedura.

ELENCO CANDIDATI CHE DEVONO REGOLARIZZARE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

per ragioni di privacy, il candidato viene identificato attraverso il *codice univoco partecipante* che è stato comunicato al candidato al termine della compilazione della domanda e che ritrova indicato nelle email di cortesia.

Si specifica che l'elenco è in ordine alfabetico rispetto all'indirizzo di concorso scelto in fase di presentazione della domanda.

N.	Indirizzo di concorso	Codice univoco partecipante
1	AMMINISTRATIVO	xqywtk
2	AMMINISTRATIVO	l6lavl
3	AMMINISTRATIVO	cmrwcy
4	AMMINISTRATIVO	1ddzp2
5	AMMINISTRATIVO	1akz4z

Servizio Risorse umane

Ufficio Gestione personale e procedure

Torre Mirana - via Belenzani, 3 | 38122 Trento

tel. 0461 884272 - 884282 | fax 0461 884210

pec: servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it

mail: servizio.risorseumane@comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun. mar. mer. 8.³⁰-12.³⁰ gio. 8-16 ven. 8.³⁰-12.⁰⁰



6	AMMINISTRATIVO	1lvpc
7	AMMINISTRATIVO	1jb2nn
8	AMMINISTRATIVO	mzhwyb
9	AMMINISTRATIVO	1lwznb
10	AMMINISTRATIVO	yjn0nb
11	AMMINISTRATIVO	2axm3z
12	AMMINISTRATIVO	1ulat4
13	AMMINISTRATIVO	gdgg30
14	AMMINISTRATIVO	1ur3hd
15	AMMINISTRATIVO	qv2x25
16	AMMINISTRATIVO	1njh69
17	AMMINISTRATIVO	ih7od2
18	AMMINISTRATIVO	yeymxu
19	AMMINISTRATIVO	1me2u6
20	AMMINISTRATIVO	7i1yct
21	AMMINISTRATIVO	ri3lcj
22	AMMINISTRATIVO	alm2m4
23	AMMINISTRATIVO	n3xutt
24	AMMINISTRATIVO	hqakfp
25	AMMINISTRATIVO	fvxn0w
26	AMMINISTRATIVO	15f5bx
27	AMMINISTRATIVO	1pfc9m
28	AMMINISTRATIVO	1o7eo7
29	AMMINISTRATIVO	u1uqqi
30	AMMINISTRATIVO	1c9ncq
31	AMMINISTRATIVO	wm9s3l
32	AMMINISTRATIVO	o1w6w2
33	AMMINISTRATIVO	10avlv



34	AMMINISTRATIVO	xouzlw
35	AMMINISTRATIVO	zlu754
36	AMMINISTRATIVO	1qlr54
37	AMMINISTRATIVO	v0lxtv
38	AMMINISTRATIVO	8j5uhf
39	AMMINISTRATIVO	1uyvjb
40	AMMINISTRATIVO	1ug1bh
41	AMMINISTRATIVO	e74c0n
42	AMMINISTRATIVO	skvb0x
43	AMMINISTRATIVO	1ip40x
44	AMMINISTRATIVO	jejn9
45	AMMINISTRATIVO	ihxbey
46	AMMINISTRATIVO	1b8oza
47	AMMINISTRATIVO	yta06r
48	AMMINISTRATIVO	1an3qc
49	AMMINISTRATIVO	18zo75
50	AMMINISTRATIVO	u35icm
51	AMMINISTRATIVO	0uzyaj
52	AMMINISTRATIVO	13qej8
53	AMMINISTRATIVO	h6je6b
54	AMMINISTRATIVO	13hucn
55	AMMINISTRATIVO	f6u7kt
56	AMMINISTRATIVO	lky679
57	AMMINISTRATIVO	98sh3d
58	AMMINISTRATIVO	16r4mz
59	AMMINISTRATIVO	uq865z
60	AMMINISTRATIVO	d49t5z
61	AMMINISTRATIVO	13nnw4



62	AMMINISTRATIVO	19gkw1
63	AMMINISTRATIVO	1keoi1
64	AMMINISTRATIVO	1nir2h
65	AMMINISTRATIVO	1aw5zv
66	AMMINISTRATIVO	1lorxr
67	AMMINISTRATIVO	13wbm5
68	CONTABILE	199n3c
69	CONTABILE	1b3pg4
70	CONTABILE	1wfybg
71	CONTABILE	r7tor9
72	ENTRAMBI	1k5dad
73	ENTRAMBI	1h97e2
74	ENTRAMBI	xq906j
75	ENTRAMBI	bklp4q
76	ENTRAMBI	12e3ad
77	ENTRAMBI	dt1k4e
78	ENTRAMBI	15c14f
79	ENTRAMBI	16whzu
80	ENTRAMBI	1s14r0
81	ENTRAMBI	11drvi
82	ENTRAMBI	5476v6
83	ENTRAMBI	6ulo97
84	ENTRAMBI	1rev46
85	ENTRAMBI	1qukmj
86	ENTRAMBI	ualvr4
87	ENTRAMBI	11chec
88	ENTRAMBI	awqk6h
89	ENTRAMBI	lhxw1k



Si allegano le istruzioni operative per effettuare il pagamento. E' necessario collegarsi al sito internet del Comune <https://www.comune.trento.it> ed accedere alla propria area personale.

Si invitano i candidati sopra elencati a regolarizzare la domanda di concorso entro e non oltre venerdì 31 ottobre 2025 presentando la ricevuta di avvenuto pagamento attraverso una delle seguenti modalità:

1) inviando una mail con la ricevuta all'indirizzo PEC o alla mail ordinaria del Servizio Risorse umane del Comune di Trento:

servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it

servizio.risorseumane@comune.trento.it

corredata di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2) presentandosi con la ricevuta dell'avvenuto pagamento il giorno della prova preselettiva.

Alle prove ciascun candidato dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO RISORSE UMANE
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).