

COMUNE DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

INDIRIZZO CONTABILE

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Quarta adunanza

L'anno 2025, il giorno mercoledì 19 del mese di novembre ad ore 10.00, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane al primo piano della Sede municipale di Torre Mirana, in via Belenzani n. 3 a Trento, si è riunita al completo dei suoi componenti la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 14 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base, di cui n. 3 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - **INDIRIZZO CONTABILE** (n. 4 posti, di cui n. 1 posto riservato ai disabili, n. 1 posto riservato alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale) per procedere alla predisposizione della prova scritta e, a seguire, all'effettuazione della stessa in presenza in modalità digitale.

(omissis)

La Commissione ricorda quanto stabilito nelle precedenti adunanze in merito allo svolgimento della prova scritta ed in particolare che:

- la prova scritta è costituita da n. 3 domande ed i candidati dovranno rispondere a n. 2 domande a scelta;
- la durata della prova scritta è di 60 minuti, salvo per i candidati aventi diritto ai tempi aggiuntivi;
- non è prevista la consultazione di alcun testo tranne il vocabolario della lingua italiana messo a disposizione dalla Commissione stessa;
- i candidati sono convocati tutti alla stessa ora (ore 14.00);
- l'esito della prova scritta (elenco idonei) sarà pubblicato entro il giorno 25 novembre 2025 sul sito istituzionale del Comune di Trento, nella sezione dedicata al concorso;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a seguito di verifica dei requisiti di ammissione al concorso da parte del Servizio Risorse umane, con giorno e ora di convocazione, sarà pubblicato entro venerdì 5 dicembre 2025.

Tali informazioni sono state rese note ai candidati in sede di convocazione alla prova scritta.

A questo punto la Commissione prende atto che, ai sensi del Regolamento Organico Generale del Personale, la Commissione, nel giorno di predisposizione della prova scritta, deve stabilire i criteri di massima per la valutazione degli elaborati, mentre i contenuti attesi rispetto alla traccia estratta della prova scritta verranno definiti prima della correzione della prova stessa.

La Commissione procede quindi, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del Regolamento organico del personale, a fissare i criteri di massima da seguire nella valutazione degli elaborati della prova scritta:

- i candidati dovranno rispondere a n. 2 domande a scelta tra le n. 3 domande proposte;
- ciascuna risposta avrà valore di 15/30, come illustrato nella griglia di valutazione riportata di seguito;
- il punteggio sarà graduato anche in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed alla capacità espositiva e di linguaggio;
- la valutazione di ogni Commissario sarà effettuata in quindicesimi e il voto finale attribuito alla risposta, qualora non assegnato all'unanimità, sarà dato dalla media aritmetica dei voti assegnati dai Commissari, espresso anch'esso in quindicesimi;
- il punteggio finale della prova scritta sarà dato dalla somma aritmetica dei voti delle risposte svolte;
- risulta idonea la prova che ottiene un punteggio non inferiore a 18/30 (diciotto/trentesimi);
- i contenuti attesi per la prova scritta verranno definiti in relazione alla traccia estratta, anteriormente all'avvio delle operazioni di correzione.

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALORE RISPOSTA A DOMANDA CON PESO SPECIFICO DI 15/30	PUNTEGGIO IN TRENTESIMI
risposta priva degli elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento o con gravi errori	6	12
	6,5	13
	7	14
risposta che denota evidenti lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti	7,5	15
	8	16
	8,5	17
risposta che affronta almeno in parte gli argomenti con elementi positivi ed adeguati ma in modo superficiale con minimo sviluppo degli argomenti; prova sufficiente	9	18
	9,5	19
	10	20
risposta con trattazione degli argomenti pertinente, non esaustiva, senza particolari approfondimenti ed esposizione abbastanza chiara; prova da più che sufficiente a discreta	10,5	21
	11	22
	11,5	23
risposta dalla quale si rileva un discreto inquadramento della materia con alcuni punti di analisi interessanti e un sufficiente approfondimento degli aspetti trattati; esposizione chiara; prova da più che discreta a buona	12	24
	12,5	25
	13	26
risposta che denota un buon inquadramento e un buon sviluppo degli argomenti trattati con pertinente analisi personale e una buona esposizione; prova da più che buona a quasi ottima	13,5	27
	14	28
	14,5	29
risposta che evidenzia un ottimo inquadramento degli argomenti proposti, contenuti chiari e completi con approfondimento critico, esposizione esaustiva; prova ottima	15	30

(omissis)

COMUNE DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

INDIRIZZO CONTABILE

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Quinta adunanza

L'anno 2025, il giorno giovedì 20 del mese di novembre ad ore 8.00, presso la Sala della Torre al quarto piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 a Trento, si è riunita al completo dei suoi componenti la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 14 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base, di cui n. 3 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - **INDIRIZZO CONTABILE** (n. 4 posti, di cui n. 1 posto riservato ai disabili, n. 1 posto riservato alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale) per procedere alla valutazione della prova scritta.

La Commissione, richiamati i criteri per la valutazione della prova scritta definiti nella seduta precedente, stabilisce ora i contenuti attesi relativi alla traccia estratta - **traccia n. 3** - che i candidati hanno dovuto affrontare:

Domanda 1. Le variazioni al bilancio di previsione ai sensi art. 175 TUEL. Indichi il candidato in cosa consistono, quali sono i soggetti responsabili alla loro approvazione e le principali tipologie di variazioni previste dalla normativa, a quale principio di bilancio fanno in particolare riferimento.

CONTENUTI ATTESI:

- Analisi completa delle tipologie di variazioni previste dall'art. 175 TUEL, con distinzione tra variazioni di bilancio di competenza consiliare, variazioni di bilancio di competenza della giunta, e del dirigente.
- Indicazione dettagliata delle competenze: il Consiglio approva tutte le variazioni salvo quelle demandate agli altri soggetti; la Giunta approva variazioni del PEG e urgenti da ratificare; dirigente risorse finanziarie effettua variazioni compensative tra macroaggregati all'interno della stessa missione, programma.
- Inclusione dell'assestamento generale di bilancio, della salvaguardia degli equilibri e delle variazioni urgenti.
- Collegamento puntuale ai principi del sistema contabile armonizzato, al principio della programmazione, della veridicità e al principio contabile applicato 4/1.

Domanda 2. Illustri il candidato quali sono gli strumenti di programmazione degli Enti Locali, contenuti principali, soggetti competenti e/o responsabili coinvolti e tempistiche di approvazione.

CONTENUTI ATTESI:

- Descrizione completa dell'intero sistema di programmazione integrata: programmazione strategica, operativa e gestionale, linee programmatiche, dup, bilancio, peg.
- Inclusione di strumenti aggiuntivi: Piao.

- Chiare spiegazioni dei contenuti: analisi del contesto, indirizzi strategici, obiettivi operativi, indicatori, coerenza con il bilancio.
- Indicazione dettagliata delle tempistiche e delle fasi di adozione, con menzione delle eventuali proroghe concesse annualmente e soggetti competenti
- Struttura logica e collegamenti tra strumenti (es. coerenza DUP → bilancio → PEG).

Domanda 3. Indichi il candidato quali sono le fasi della gestione delle entrate, le definisca, e per ciascuna di esse evidenzi i soggetti responsabili soffermandosi in particolare sul principio c.d. “contabilità finanziaria potenziata”. Con una tipologia di entrata a scelta fornisca un esempio.

- Descrizione dettagliata delle fasi:
- Accertamento: verifica del titolo giuridico, individuazione del debitore, calcolo dell'importo, imputazione per esigibilità.
- Riscossione, le due fasi pagamento spontaneo, coattivo, tramite agente, ordinativo di incasso.
- Versamento: riversamento alla tesoreria, con distinzione tra riscossione diretta e indiretta.
- Ulteriore riferimento alla reversale d'incasso: atto formale che attesta l'incasso e registra l'entrata nel competente capitolo.
- Ruoli ben distinti: responsabile competente dell'entrata, agente contabile, tesoriere, responsabile del servizio finanziario.
- Approfondimento puntuale della competenza finanziaria potenziata e collegamento al principio contabile 4/2 – descrizione puntuale del principio.
- Esempio completo e ben articolato sia sulle fasi che sul principio

(omissis)