

PREVENTIVO

Nel preventivo vanno indicate tutte le spese e le entrate per la realizzazione del servizio, anche se riferibili alle organizzazioni associate, su una annualità.

Le spese ammissibili e non ammissibili sono specificate agli articoli 12 e 13 del bando.

SPESE	
Voce di costo	Anno 2024
a) Spese per il personale dipendente:	
Costo personale dipendente [Tabella 1]	<input type="text"/>
Costo "esperti per esperienza" [Tabella 1]	<input type="text"/>
Altri oneri relativi al personale (<i>specificare</i>):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Spese per il coordinamento [Tabella 1]	<input type="text"/>
c) Spese per incarichi esterni di collaborazione e consulenza [Tabella 2]	<input type="text"/>
d) Rimborso spese per volontari	<input type="text"/>
e) Spese per coperture assicurative obbligatorie	<input type="text"/>
f) Spese per attività di formazione e supervisione [Tabella 2]	<input type="text"/>
g) Spese per gli alloggi:	
Canoni di locazione	<input type="text"/>
Spese accessorie (spese condominiali e utenze)	<input type="text"/>
Spese per pulizie	<input type="text"/>
Spese per manutenzione ordinaria	<input type="text"/>
Spese assicurazione	<input type="text"/>
Imposte e tasse	<input type="text"/>
Altre spese per gli alloggi (<i>specificare</i>):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

h) Spese per acquisto di materiale e piccole attrezzature (specificare):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
i) Spese per materiale di consumo e cancelleria (specificare):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
j) Costi di gestione e di funzionamento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
k) Ammortamenti	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE SPESE	<input type="text"/>

ENTRATE	
Voce di entrata	Anno 2024
Compartecipazione alla spesa da parte dei beneficiari	<input type="text"/>
Contributi da Enti pubblici	<input type="text"/>
Contributi da privati/Donazioni	<input type="text"/>
Altre entrate proprie del soggetto gestore	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE	<input type="text"/>

DISAVANZO per il quale si chiede il contributo	Anno 2024
<i>Totale spese – Totale entrate</i>	<input type="text"/>

Allegati:

1. Relazione finanziaria illustrativa delle spese e delle entrate.
2. Tabella 1 – Personale impiegato nella realizzazione del servizio.
3. Tabella 2 – Incarichi di collaborazione e/o consulenza per la realizzazione del servizio.
4. Prospetto, liberamente redatto, delle spese che rientrano nella categoria “costi di gestione e di funzionamento” evidenziando il metodo utilizzato per la ripartizione/imputazione pro-quota delle stesse, adottato dall’Ente.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data).....
(timbro e firma se non firmato digitalmente)

Tabella 2 – Incarichi di collaborazione e/o consulenza (se consulenza esterna inserire anche i costi per la supervisione)

Descrizione incarico	Numero ore complessive	Costo annuo

