

## COMUNE DI TRENTO

## VERBALE

PROCEDURA COLLABORATIVA PER LA CONCESSIONE DI UN  
CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ART. 13 BIS DELLA L.P. 13/2007.

## SEDUTA PUBBLICA

**Oggetto: individuazione di un soggetto gestore con cui stipulare una  
convenzione per la realizzazione di un "Sistema di interventi a filiera a favore  
delle persone anziane del Territorio Val d'Adige" - CUP D21H25000060002**

Il giorno \_\_\_\_\_

**11 giugno 2025**

alle ore 8.40 nella sala riunioni del 3° piano in via F.lli Bronzetti n. 1 a Trento, sede del Servizio Welfare e Coesione sociale, la dott.ssa Sabrina Redolfi, in qualità di Dirigente del citato Servizio e Responsabile del procedimento, apre la seduta per l'esame della documentazione pervenuta per la partecipazione alla procedura di cui in oggetto. \_\_\_\_\_

Tale operazione viene svolta alla presenza, in qualità di testimoni: \_\_\_\_\_

- della sig.ra Silvia Marchesi – funzionario amministrativo/contabile presso il Servizio Welfare e coesione sociale; \_\_\_\_\_
- della sig.ra Monica Musetti – funzionario amministrativo/contabile presso il Servizio Welfare e coesione sociale che svolge anche la funzione di verbalizzante. \_\_\_\_\_

La Dirigente e i testimoni presenti hanno dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. l'inesistenza delle cause di incompatibilità, di astensione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e interdittive allo svolgimento delle funzioni cui sono chiamati come previsto dalla normativa vigente. \_\_\_\_\_

Premesso che: \_\_\_\_\_

- con deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 28.04.2025 sono stati approvati gli atti della procedura collaborativa in oggetto, tra cui il Bando e i relativi allegati, nel quale vengono stabiliti i requisiti di partecipazione alla selezione, gli elementi minimi essenziali per la progettazione, la tipologia delle spese ammissibili e ogni altra informazione utile alla presentazione della domanda; \_\_\_\_\_
- il Bando, prot. n. 127067 del 29.04.2025, ed i relativi allegati sono stati

la testimone e verbalizzante

*Monica Musetti*

la testimone

*Silvia Marchesi*

La Dirigente

*Sabrina Redolfi*

pubblicati sull'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Trento a partire dal giorno 29/04/2025, fissando: \_\_\_\_\_

- la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione alle ore 12:00 del giorno lunedì 10 giugno 2025;
- nel periodo intercorrente dalle ore 12:01 fino alle ore 23:59 del giorno lunedì 10 giugno 2025 la comunicazione della password occorrente per la visualizzazione della documentazione, pena l'esclusione dalla procedura; \_\_\_\_\_

– l'art. 10 del Bando dispone che a seguito del ricevimento della password per l'apertura della cartella protetta, la Responsabile del procedimento, in seduta pubblica, fissata per il giorno 11 giugno 2025 alle ore 8:30 provvede a verificare la sussistenza dei documenti previsti dal Bando e ad accertare la completezza e la regolarità delle dichiarazioni richieste, dichiarando l'eventuale irricevibilità e inammissibilità delle domande di contributo disponendo l'eventuale regolarizzazione ed integrazione della documentazione presentata, secondo quanto previsto all'art. 8 del Bando. \_\_\_\_\_

La Dirigente procede alla verifica della documentazione prodotta, constatando che entro il termine fissato, è pervenuta un'unica domanda di contributo, trasmessa da Kaleidoscopio s.c.s. con sede in Trento via Sommarive, 4 (cod. fiscale e partita iva 01522650223). \_\_\_\_\_

Prende atto al riguardo che: \_\_\_\_\_

- la domanda di contributo e la documentazione a corredo della stessa, contenuta in una cartella protetta sono state trasmesse a mezzo pec alle ore 18.04 del giorno 9 giugno 2025 e assunte agli atti con prot. n. 233769 di data 10/06/2025; \_\_\_\_\_
- la domanda di contributo (Allegato A) risulta regolare e conforme alle prescrizioni del Bando; \_\_\_\_\_
- in data 10 giugno 2025, ad ore 12.59 è stata trasmessa la password, assunta agli atti con prot. n. 235182 di data 11/06/2025, che consente di aprire la cartella protetta inviata dal soggetto proponente. \_\_\_\_\_

La Dirigente prosegue quindi ad aprire la cartella protetta trasmessa in formato zip dove risulta essere presente la documentazione di seguito elencata, redatta – ove previsto – utilizzando la modulistica editabile fornita dal Comune e pubblicata in allegato al Bando: \_\_\_\_\_

- la proposta progettuale \_\_\_\_\_
- il piano economico di un'annualità teorica (Allegato C); \_\_\_\_\_
- la relazione finanziaria (Allegato D); \_\_\_\_\_
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato B); \_\_\_\_\_

la testimone e verbalizzante

M. Vice Mussell

la testimone

Sho Karim

la Dirigente

[Signature]

- la copia del documento di identità (c.i.) del soggetto sottoscrittore - legale rappresentante di Kaleidoscopio s.c.s. \_\_\_\_\_
- n. 22 schede di adesione di partenariato (Allegato F); \_\_\_\_\_
- le copie dei documenti di identità (c.i.) dei soggetti sottoscrittori le schede di partenariato su quali risulta apposta la firma autografa. \_\_\_\_\_

Si procedere alla verifica della regolarità della sottoscrizione della documentazione presentata e la completezza nella compilazione, evidenziando al riguardo che: \_\_\_\_\_

a) tutta la documentazione presentata risulta regolarmente sottoscritta, con firma digitale o autografa, allegando in questo caso copia dei documenti di identità in corso di validità dei rispettivi sottoscrittori; \_\_\_\_\_

b) nella dichiarazione sul possesso dei requisiti compilata da Kaleidoscopio, non risulta apposto nello spazio previsto con apposita sottolineatura il numero e la data della delibera di Giunta comunale di approvazione degli atti della procedura (n. 143 di data 28/04/2025). La Dirigente prende atto al riguardo che tali dati non sono stati inseriti per mera dimenticanza dal Servizio Welfare e Coesione sociale prima di caricare il file nella sezione internet riferita al Bando, constatando di fatto che non sono campi editabili da parte del soggetto proponente. \_\_\_\_\_

c) le seguenti schede di adesione a partner di sostegno, correttamente incluse nella cartella protetta da password e firmate digitalmente dai rispettivi sottoscrittori, risultano caricate in formato pdf modificabile. \_\_\_\_\_

- Festival Internazionale Film della Montagna e dell'Esplorazione "Città di Trento" \_\_\_\_\_
- CASA ACCOGLIENZA ALLA VITA PADRE ANGELO – ODV \_\_\_\_\_
- AERAT SOC.COOP.SOC. \_\_\_\_\_
- ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5 \_\_\_\_\_
- Associazione Musicale Aurona APS \_\_\_\_\_
- CSV TRENTO - NON PROFIT NETWORK ETS \_\_\_\_\_
- Associazione AVULSS di TRENTO ODV \_\_\_\_\_

d) non è stato inoltre possibile inserire nel protocollo informatico le schede presentate da Festival Internazionale Film della Montagna e dell'Esplorazione "Città di Trento" e da Casa Padre Angelo per un problema di formato. \_\_\_\_\_

Con riferimento ai punti b), c) e d) la Dirigente dispone di chiedere alla Cooperativa Kaleidoscopio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del Bando della procedura in oggetto, la regolarizzazione della seguente documentazione: \_\_\_\_\_

- per quanto attiene la dichiarazione sul possesso dei requisiti (Allegato B) di cui al

la testimone e verbalizzante

*Maria Muffato*

la testimone

*Anna Maria*

La Dirigente

*[Firma]*

punto b): l'inoltro di una nuova dichiarazione, predisposta da parte del Servizio Welfare su modulo editabile e completo dei riferimenti mancanti in modo che risulti formalmente agli atti una dichiarazione completa degli elementi previsti; \_\_\_\_\_

- l'inoltro delle schede di adesione di cui ai punti c) e d) in formato pdf/A non modificabile. A seguito dell'invio verrà effettuata la verifica del contenuto delle stesse rispetto a quello delle schede già pervenute via PEC conservate in apposita cartella PiTre. \_\_\_\_\_

La domanda di contributo presentata da Kaleidoscopio sarà pertanto ammessa al prosieguo della procedura a seguito della regolarizzazione richiesta. \_\_\_\_\_

I files della documentazione verranno consegnati alla Commissione nominata con determinazione n. 833 del 10/06/2025 al fine di avviare la fase di valutazione della proposta progettuale secondo quanto prescritto all'art. 10 del Bando. \_\_\_\_\_

I lavori della Commissione e la formazione della graduatoria dovranno concludersi entro il termine di 30 giorni dalla nomina. \_\_\_\_\_

La Dirigente dichiara chiusa la seduta alle ore 10.00. \_\_\_\_\_

Letto, approvato, sottoscritto

La Dirigente  
dott.ssa Sabrina Redolfi

La testimone e verbalizzante  
sig.ra Monica Musetti

La testimone  
sig.ra Silvia Marchesi