

ALLEGATO 1

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI STUDIO E RICERCA
PER LA PREDISPOSIZIONE DEL
PIANO POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO
2025-2030**

DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI

(da inserire nella BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

**N.B: la presente domanda deve essere compilata e sottoscritta dal
candidato/a o dal legale rappresentante**

da consegnare in forma cartacea in busta chiusa al seguente indirizzo

(a mano o tramite raccomandata):

Comune di Trento – Ufficio Protocollo – Via Maccani 148 – 38121 Trento

entro le ore 12.00 DEL GIORNO 9 SETTEMBRE 2025

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Nome e cognome

Luogo e data di nascita

Cod. fisc.

Città di residenza c.a.p.

via n.

Oppure (parte da compilare solo in caso di candidatura di una persona giuridica):

Nome e cognome

Luogo e data di nascita

Cod. fisc.

Città di residenza c.a.p.

via n.

Legale Rappresentante del soggetto:

- Operatore economico
- Comitato o consorzio per la promozione di prodotto o del territorio
- Consorzio, ente o associazione senza scopo di lucro
- Altro ente pubblico o privato o soggetto equiparato

denominazione:

con sede operativa in c.a.p.

via n.

tel. cell.

PEC/e-mail

con sede legale in c.a.p.

via n.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

IL POSSESSO DELLE COMPETENZE E DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO

come di seguito precisato:

1. possesso delle seguenti competenze:

- Ricerca e analisi dei bisogni:** capacità di analisi e raccolta dati e di rielaborazione degli stessi;
- Conoscenza dei trend relativi al mondo giovanile** e dell'evoluzione delle politiche pubbliche di promozione dei giovani in ambito locale, nazionale ed europeo:
 - **Conoscenza della normativa di riferimento (nazionale e locale) per le politiche giovanili;**
 - **Politiche giovanili europee:** conoscenza dei documenti europei in tema di politiche giovanili, come ad esempio la *Youth Strategy* dell'Unione Europea e strumenti di valutazione dell'impatto generazionale delle politiche (trasversalità politiche giovanili);
 - **Piani e strategie locali:** capacità di orientarsi nelle politiche e nei documenti di pianificazione del Comune di Trento;
 - **Conoscenza di buone pratiche** italiane ed europee in tema di attivazione e protagonismo giovanile a livello locale;
- Monitoraggio e valutazione:** abilità nell'analizzare i risultati delle politiche attuate, utilizzando indicatori quantitativi e qualitativi per valutarne l'impatto, con particolare riferimento alla *valutazione dell'impatto intergenerazionale*;
- Gestione risorse umane:** capacità di coordinare team di lavoro, gestire attività di formazione/animazione e supervisionare la realizzazione di iniziative;
- Progettazione partecipata:** esperienza nella gestione di processi partecipativi;
- Redazione di piani strategici:** capacità di redigere documenti chiari e strutturati, che contengano obiettivi specifici, azioni concrete e tempistiche di attuazione, esperienza nella redazione di documenti strategici e di pianificazione;
- Comunicazione efficace:** comunicazione chiara ed efficace con i giovani, le istituzioni e altri stakeholder locali (scuole, associazioni, imprese...);
- Metodi di educazione non formale:** conoscenza dei metodi educativi alternativi (ad esempio, laboratori, attività culturali e ricreative) per coinvolgere i giovani in modo innovativo;

- Networking:** saper costruire reti di collaborazione tra diverse istituzioni (scuole, associazioni giovanili, enti pubblici e privati) per promuovere politiche integrate e sinergiche;
- Strumenti digitali:** conoscenza di piattaforme digitali utili per raggiungere i giovani e promuovere la partecipazione attiva;
- Visione strategica:** capacità di immaginare e sviluppare soluzioni innovative che possano rispondere ai cambiamenti sociali, economici e culturali dei giovani.

2. Requisiti generali:

- qualità di soggetto esterno all'Amministrazione comunale di Trento;

3. Requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi ostativi):

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto d'interesse nel contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - non versare nelle situazioni di incompatibilità previste dalle linee di indirizzo per l'affidamento degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione approvate dalla Giunta comunale con deliberazione 20 giugno 2011 n. 135 e successivamente modificate con deliberazione della Giunta comunale 28 dicembre 2016 n. 249, tenendo conto di quanto precisato nello specifico dall'Avviso;
 - assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi);
 - insussistenza cause di incompatibilità, divieto di cumulo e durata di cui all'art. 39 novies della L.P.n. 23/1990 e s.m.;

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'Avviso e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento medesimo.

Si allega fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del/della candidato/a o del legale rappresentante (o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza) del soggetto candidato, nel caso di candidatura da parte di una persona giuridica.

Data _____ Firma: Il/La candidato/a _____

(Solo in caso di persona giuridica) Firma : Il Legale rappresentante: _____