

**COMUNE DI TRENTO**  
**VERBALE**  
**PRIMA SEDUTA DI GARA**

Oggetto: Procedura per affidamento incarico di consulenza a soggetto esterno per elaborazione del Piano Politiche giovanili 2025-2030.....

Il giorno .....

**16 settembre 2025**

in Trento, ad ore 11.30 presso la sede del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento, in via Orfane n.13 sono presenti: --

- dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, in qualità di Responsabile del procedimento di selezione;.....

- Nadia Tomasi, dipendente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili, in qualità di testimone;.....

- Anna Lazzeri, dipendente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili, in qualità di testimone;.....

Assiste Mariarosa Mosna dipendente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili, in qualità di Segretaria verbalizzante delle sedute inerenti la procedura.....

La partecipazione degli interessati è consentita mediante collegamento con "google meet" in videoconferenza. Sono collegati in meet: Jessica Sartori per Vorrei Sas, Adriano Bertone.....

La Responsabile del procedimento dichiara aperta la seduta e precisa quanto segue: .....

- con determinazione n. 1112 dd. 17/07/2025 è stato approvato Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di studio e ricerca, ai fini della

La Segretaria verbalizzante

Le Testimone

La Responsabile del procedimento

predisposizione del Piano politiche giovanili del Comune di Trento 2025-2030 e disposta la pubblicazione dell'Avviso stesso;-----

- in data 24 luglio 2025, l'Avviso, con i relativi allegati, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Trento (sezione novità/avvisi e in Argomenti/Politica-sociale/Giovani), nonché all'Albo pretorio e sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (Sicopat);-----

- la scadenza per la presentazione delle istanze è stata fissata per il giorno 9 settembre 2025 alle ore 12.00; -----

- la modalità di presentazione delle candidature indicata dall'Avviso è mediante consegna o spedizione di apposito plico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Trento;-----

- il suddetto Ufficio ha provveduto a consegnare al Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili, i plichi pervenuti nel numero complessivo di 10;-----

- in data 11 settembre 2025 è stata pubblicata, sul sito istituzionale, la nota relativa allo svolgimento dell'odierna seduta pubblica e relativo link per il collegamento. -----

La Responsabile del procedimento precisa inoltre che la procedura si svolge in osservanza di quanto contenuto nell'Avviso e dall'ulteriore normativa applicabile. -----

La Responsabile del procedimento, ciascuno dei testimoni e la segretaria verbalizzante danno atto di aver dichiarato l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione, nonché di situazioni interdittive allo svolgimento della funzione cui sono chiamati per come previste dalla normativa vigente.-----

La Responsabile del procedimento ricorda che nella presente seduta

La Segretaria verbalizzante

Le Testimoni

La Responsabile del procedimento

procede a: -----

- aprire ciascun plico e verificare per ognuno la presenza degli ulteriori due plichi previsti dall'Avviso;-----

- aprire le buste contenenti la documentazione amministrativa e a verificarne la completezza e correttezza dandone atto nell'apposita tabella (Allegato A al presente verbale) e ad attivare la procedura di soccorso istruttorio se opportuno; -----

- disporre le esclusioni e le ammissioni;-----

- nel caso in cui non venga attivato il soccorso istruttorio, procedere con l'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica.-----

La Responsabile del procedimento procede per ciascun plico alla numerazione progressiva, alla verifica unitamente ai testimoni della regolare chiusura, all'apertura di ciascun plico verificando la presenza in ciascuno delle due buste richieste (Busta 1 - doc. amministrativa, Busta 2 Offerta tecnica), alla numerazione delle buste interne, alla successiva apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e all'esame della completezza e regolarità della stessa. La Responsabile del procedimento numera progressivamente e sigla tutti i fogli della documentazione amministrativa presentata. Al termine dell'apertura della prima busta si collega in meet anche Provenzale Marco. -----

Risultano pervenute le seguenti candidature:-----

n. 1 - Vorrei Sas di Jessica Sartori-----

n. 2 - Cooperativa Sociale Smart ;-----

n. 3 - Knowledge of Society Srls;-----

n. 4 - Irecoop Alto Adige Sudtirolo;-----

La Segretaria verbalizzante

Le Testimoni

La Responsabile del procedimento

n. 5 - CSV Trentino-Non profit network;-----

n. 6 - Whow! Energie partecipative Ets;-----

n. 7 - Provenzale Marco;-----

n. 8 - Scalet Chiara;-----

n. 9 - Bertone Adriano;-----

n.10 - Milani Matteo;-----

Dopo l'apertura della busta contenente la candidatura di Provenzale Marco, lo stesso si scollega dal meet.-----

Al termine delle operazioni di cui sopra è riscontrata:-----

- la regolarità per le candidature di Irecoop Alto Adige Sudtirol, CSV Trentino-Non profit network, Whow! Energie partecipative Ets e Adriano Bertone;-----

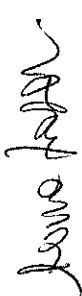
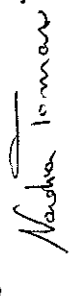
la mancanza della marca da bollo per le candidature di Vorrei Sas di Jessica Sartori e C., Cooperativa Sociale Smart, Knowledge of Society e Scalet Chiara;-----

- la necessità di predisporre il soccorso istruttorio per i candidati Provenzale Marco e Milani Matteo rispettivamente per la mancata spunta nell'Allegato n.2 del possesso dei requisiti e per l'apposizione della firma non autografa sugli Allegati n. 1 e n. 2 nonchè per la mancata consegna di copia del documento di identità.-----

La Responsabile del procedimento alle ore 12.23 dispone quindi la sospensione della presente seduta per verificare l'eventuale natura ostativa della mancata apposizione della marca da bollo sulle candidature sopra elencate e la ripresa della stessa alle ore 15.00. per la prosecuzione all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica.-----

La Segretaria verbalizzante

Le Testimoni

La Responsabile del procedimento



Precisa che in attesa della conclusione del soccorso istruttorio le buste contenenti le offerte tecniche non vengono aperte.-----

La Responsabile del procedimento alle ore 15:05 riprende la seduta. Dà atto che la mancata apposizione della marca da bollo non richiede il soccorso istruttorio e non è ostativa all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica. Sarà richiesta la regolarizzazione mediante l'attestazione del pregresso assolvimento del pagamento del bollo oppure la motivazione di esenzione da parte dei candidati o ancora il non assolvimento del pagamento e conseguente segnalazione all'Agenzia delle Entrate.-----

La Responsabile del procedimento dà atto delle richieste di soccorso istruttorio inviate ai candidati Provenzale Marco con nota prot. dd. 16/09/2025 n.331514 e Milani Matteo con nota prot. dd. 16/09/2025 n. 331509 e delle risposte pervenute rispettivamente con note prot. dd. 16/09/2025 n.331633 e dd. 16/09/2025 n.331712. Verificata la correttezza della documentazione inviata procede quindi all'ammissione di tutte le candidature e procede pertanto all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, verificando la presenza della documentazione richiesta, che viene dalla medesima numerata progressivamente e siglata per ciascuna facciata dando atto della seguente consistenza per ogni offerta:-----

n. 1 - Vorrei Sas di Jessica Sartori: modulo n.17 pagine; allegati n. 35 pagine;-----

n. 2 - Cooperativa Sociale Smart: modulo n. 8 pagine, allegati n.28 pagine;-

n. 3 - Knowledge of Society: modulo n. 13 pagine, allegati n. 33 pagine;-----

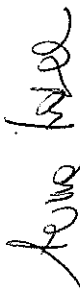
n. 4 - Irecoop Alto Adige Sudtirolo: modulo n. 14 pagine, allegati n. 34 pagine;

n. 5 - CSV Trentino-Non profit network: modulo n. 35 pagine, allegati n. 67

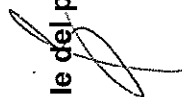
La Segretaria verbalizzante



Le Testimoni



La Responsabile del procedimento



pagine;-----  
n. 6 - Whow! Energie partecipative Ets: modulo n. 8 pagine, allegati n. 6  
pagine;-----  
n. 7 - Provenzale Marco: modulo n. 12 pagine, non presenti allegati;-----  
n. 8 - Scalet Chiara: modulo n. 11 pagine, allegati n. 108 pagine;-----  
n. 9 - Bertone Adriano: modulo n. 16 pagine, allegati n. 90 pagine;-----  
n.10 - Milani Matteo: modulo n. 3 pagine, allegati n. 20 pagine; in questa  
offerta tecnica si rileva l'apposizione della firma non autografa ma ciò non  
comporta l'esclusione e pertanto tutte le candidature sono ammesse al  
proseguito della procedura. -----

La Responsabile del procedimento richiama il punto 7 dell'Avviso che  
precisa che le offerte pervenute sono sottoposte al giudizio di apposita  
Commissione di valutazione e precisa che, con propria determinazione n.  
1520 di data 11/09/2025, tale commissione è stata nominata come di  
seguito specificato:-----

- Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili,  
Presidente -----
- Paola Delrio - Capoufficio del Servizio Cultura, Turismo e Politiche  
giovanili, componente -----
- Emanuela Allegri - Responsabile Struttura Operativa Giovani al Comune di  
Parma, componente. -----

La Responsabile del procedimento dà atto pertanto che la Commissione di  
valutazione di cui sopra procederà, in apposite sedute riservate, a valutare  
tutte le offerte pervenute secondo i criteri e punteggi indicati nell'Avviso. La  
Responsabile del procedimento procede a riporre l'intera documentazione

La Segretaria verbalizzante

Le Testimoni

La Responsabile del procedimento

di ogni candidatura in luogo chiuso a chiave disponendo la custodia presso lo stesso fino alla seduta riservata.-----

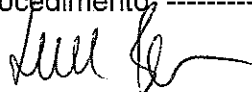
La Responsabile del procedimento dà atto che avverso il provvedimento è dato ricorso innanzi al TRGA di Trento nel termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul profilo dell'Amministrazione comunale.-----

La Responsabile del procedimento dispone che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione comunale.-----

Dopo aver verificato che gli interessati presenti in collegamento meet non hanno domande, precisa che l'esito della valutazione sarà comunicato in apposita seduta pubblica di cui verrà dato avviso e dichiara conclusa la seduta ad ore 15.49 .-----

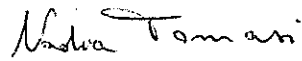
La Responsabile del procedimento:-----

dott.ssa Laura Begher

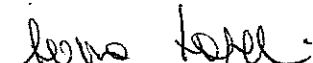


Le Testimoni:-----

Nadia Tomasi



Anna Lazzeri



La Segretaria verbalizzante:-----

Mariarosa Mosna

