

**Bando per la concessione di un contributo per la realizzazione del servizio di costruzione e promozione di reti territoriali per adulti in condizione di fragilità psico-socio-relazionale nel Territorio Val d'Adige**

**PIANO ECONOMICO ANNUALE**  
*(descrizione delle voci nella relazione finanziaria)*

<b>SPESE</b>	
<b>Voci di spesa</b>	<b>Annualità teorica</b>
a) <b>Spese per il personale dipendente</b>	<input type="text"/>
- Costo personale dipendente [Tabella 1]	<input type="text"/>
- Altri oneri relativi al personale	<input type="text"/>
b) <b>Spese per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione e consulenza</b> [Tabella 2]	<input type="text"/>
c) <b>Rimborso spese volontari</b>	<input type="text"/>
d) <b>Spese per missioni/trasferte</b>	<input type="text"/>
e) <b>Spese per la sede</b>	<input type="text"/>
f) <b>Spese per automezzi</b>	<input type="text"/>
g) <b>Coperture assicurative obbligatorie</b>	<input type="text"/>
h) <b>Spese per acquisto di piccole attrezzature</b>	<input type="text"/>
i) <b>Ammortamenti</b>	<input type="text"/>
j) <b>Spese per acquisto di materiali di consumo e altre spese necessarie per la realizzazione dell'attività</b>	<input type="text"/>
<b>Spese generali</b> (max 17% del totale dei costi diretti di cui sopra) [vedi nota a margine]	<input type="text"/>
<b>TOTALE SPESE</b>	<input type="text"/>

(segue)

<b>ENTRATE</b>	
<b>Voci di entrata</b>	<b>Annualità teorica</b>
Compartecipazione alla spesa da parte dei beneficiari	<input type="text"/>
Contributi da Enti pubblici	<input type="text"/>
Contributi da privati/donazioni	<input type="text"/>
Altre entrate proprie del Soggetto gestore	<input type="text"/>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<input type="text"/>

  

<b>DISAVANZO per il quale si chiede il contributo</b>	<b>Annualità teorica</b>
<i>Totale spese – Totale entrate</i>	<input type="text"/>

Nota spese generali: nella relazione finanziaria dovranno essere indicate le spese che rientrano in questa categoria evidenziando il metodo utilizzato dall'Ente per la ripartizione/imputazione pro-quota delle stesse.

Allegati:

- Tabella 1 – Personale impiegato nella realizzazione del servizio.
- Tabella 2 – Incarichi di collaborazione e consulenza per la realizzazione del servizio comprese la supervisione e la formazione.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....  
(luogo e data)

.....  
(timbro e firma se non firmato digitalmente)



Tabella 2 – Incarichi di collaborazione e consulenza comprese la supervisione/formazione

Descrizione incarico	Numero ore complessive o periodo	Costo