



COMUNE DI TRENTO



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



POLITICHE GIOVANILI  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



**PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA**  
**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE - STARTERS** da  
consegnare entro un mese dalla conclusione del progetto e  
comunque entro e non oltre il 31 GENNAIO 2026

<b>AI COMUNE DI TRENTO</b> <b>Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili</b> <b>via Belenzani 13 - 38122 TRENTO</b> <b>servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it</b>	
--	--

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata

\_\_\_\_\_ presenta la documentazione necessaria per il rendiconto del progetto PGZ 2025

(Titolo) \_\_\_\_\_

**Chiede che il pagamento sia accreditato sul c/c bancario**

n. \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_

Agenzia \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Trento, lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- scheda di rendicontazione
- giustificativi di spesa relativi al progetto con relativi bonifici (fatture o altri documenti fiscalmente validi intestati al soggetto responsabile e già quietanzati)
- elenco spese
- dichiarazione per concessione contributo

- ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi • eventuale dichiarazione per attività di volontariato

**TITOLO PROGETTO:**

--

**CHI COMPILA:**

NOME COGNOME	ETÀ	RUOLO (nel progetto o nell'associazione)	contatti: mail e telefono

**SOGGETTO RESPONSABILE**

Denominazione Ente	
Persona di riferimento	
telefono	
mail	

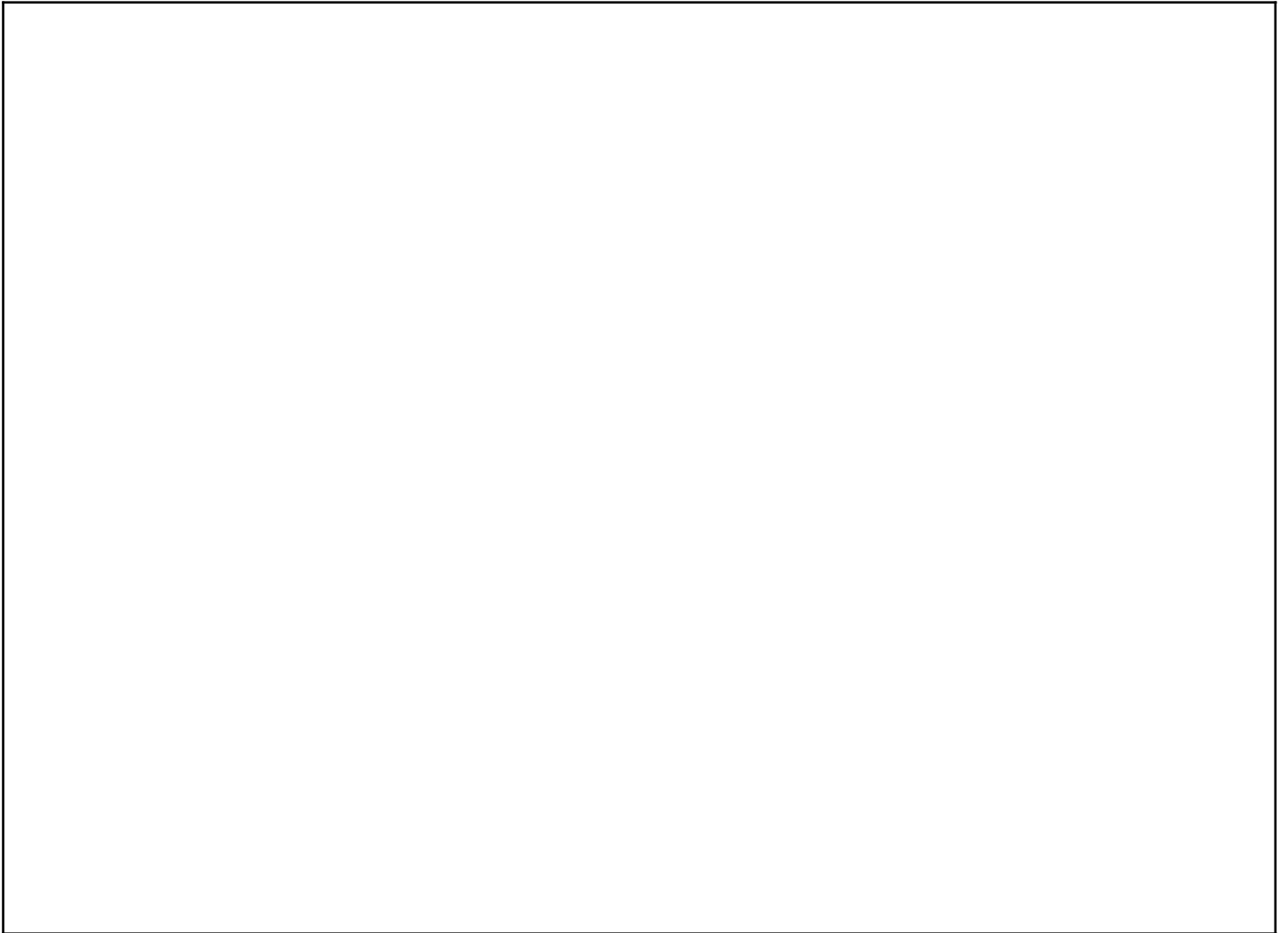
**CHI ha operato nello sviluppo del progetto**

(cosa hanno fatto i proponenti):

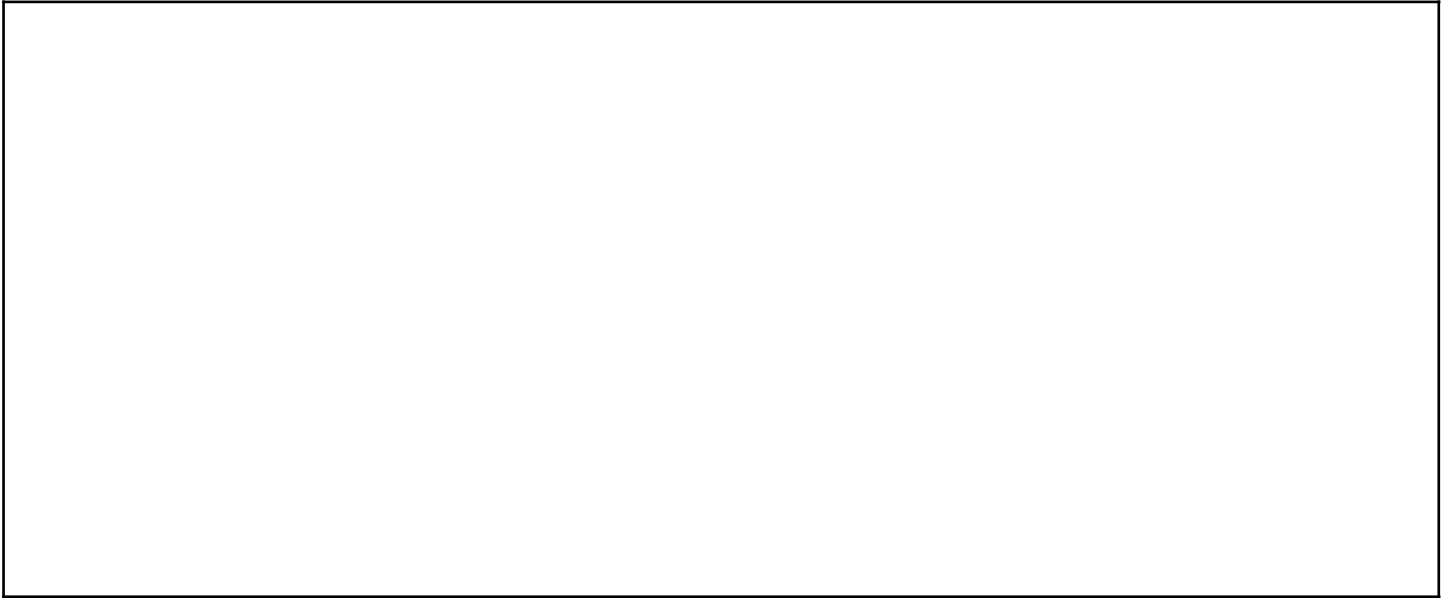
--

**COSA è stato effettivamente realizzato (QUANDO-DOVE-COME)**

(indicare quali e quante iniziative sono state realizzare rispetto alle preventivate):



**RISULTATI**



**NUMERO DI ORGANIZZATORI \_\_\_\_\_**

(rispetto agli obiettivi cosa si è effettivamente raggiunto):

fascia d'età prevalente:

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Giovani 30-35 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (specificare) \_\_\_\_\_

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**NUMERO DI PARTECIPANTI \_\_\_\_\_**

fascia d'età prevalente:

 Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) Adolescenti 15-19 anni Giovani 20-24 anni Giovani 25-29 anni Giovani 30-35 anni Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni Altri adulti significativi (specificare) \_\_\_\_\_ Altro (specificare) \_\_\_\_\_**NUMERO DI FRUITORI \_\_\_\_\_****Quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto?**

Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.

**PIANO ECONOMICO****USCITE (max 2500 €)**

Voce di spesa		prevista
1	Affitto sale, spazi, locali: specificare _____	€ 0,00
2	Noleggio materiali e attrezzatura	€ 0,00
3	Acquisto materiali specifici usurabili	€ 0,00
4	Compensi (specificare)	€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
5	Pubblicità/promozione	€ 0,00
6	Viaggi e spostamenti	€ 0,00
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00
8	Tasse / SIAE	€ 0,00
9	Rimborsi spese	€ 0,00
10	Assicurazione	€ 0,00
11	Spese di gestione del soggetto responsabile del progetto (possono essere ammesse nella misura massima complessiva del 10% del valore del progetto e solamente qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto)	€ 0,00

12	Altro	€ 0,00
Valorizzazione attività di volontariato (presente sia nelle uscite che nelle entrate, può ammontare fino al 10% del progetto e comunque per un massimo di € 250,00, da spiegare nella parte descrittiva)		€ 0,00

#### ENTRATE

1	Iscrizioni da associati/Libere offerte/Autofinanziamento	€ 0,00
2	Contributi da altri soggetti	€ 0,00
3	Sponsorizzazioni	€ 0,00
4	Incassi da vendita	€ 0,00
5	Iscrizioni/incassi da attività a pagamento	€ 0,00
6	Altre (specificare)	€ 0,00
Valorizzazione attività di volontariato		€ 0,00
<b>Totale B</b>		<b>€ 0,00</b>

**DISAVANZO (TOTALE A -TOTALE B) € 0,00**

#### DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale

rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_ con sede a

\_\_\_\_\_ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e/o partita Iva

n. \_\_\_\_\_ beneficiario di un contributo straordinario riguardante il progetto PGZ 2024

\_\_\_\_\_

#### DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del

saldo del contributo concesso dal Comune di

Trento, che:

**A:** l'Ente rappresentato è:

**Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**

**Un ente non commerciale;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

**B:** l'Ente rappresentato è:  **iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art.**

**10 del D.Legs. n. 460/1997;**  **non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

**C:** l'Ente rappresentato:

**esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**

**non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale**

**D:** l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario:

**ha natura commerciale**

**non ha natura commerciale**

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web:<http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati e il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

- i diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica , la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.