



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

### Determinazione Dirigenziale

N. 1466

di data 03/09/2025

**Oggetto: APPROVAZIONE "AVVISO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE PRATICHE SICUREZZA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI DIRETTI DEL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI (LOTTO 1 ) E SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DEGLI ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI DEL NATALE E DEL TEATRO CAPOVOLTO (LOTTO 2)". PRENOTAZIONE SPESA PRESUNTA PARI AD EURO 24.000,00= (IVA 22% O ALTRI ONERI ESCLUSI).**

### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che tra i compiti assegnati al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili vi è quello di valorizzare e promuovere, direttamente o attraverso la collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, il diritto alla cultura e alla fruizione delle arti, della storia e delle tradizioni locali, come indicato nell'art. 2 comma 4) dello Statuto comunale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n.91;

richiamato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 del Comune di Trento, approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 18.12.2024 n. 135 e variato con deliberazione del 11.02.2025 n. 19, che prevede all'interno degli obiettivi strategici:

- fare di Trento la città del turismo lento, culturale e sostenibile;
- consolidare il ruolo di Trento come città dei festival: luogo di dibattito, crescita culturale, sperimentazione e vetrina nazionale e internazionale;
- elaborare una proposta culturale diffusa;

richiamati gli obiettivi operativi collegati alle linee strategiche che, tra l'altro, impegnano il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili a:

- destagionalizzare l'offerta culturale e diffonderla su tutto il territorio anche come elemento di attrattività turistica;
- animare i diversi luoghi della città per attivare e rendere vive zone percepite più insicure;
- coinvolgere i giovani e i soggetti del territorio nella partecipazione ed eventualmente nella progettazione ed organizzazione dei festival e degli eventi della città;

considerato che fra gli obiettivi inseriti nel PIAO 2025 - 2027 è prevista la "valorizzazione dello spazio urbano con proposte culturali", ed in particolare l'"Organizzazione di concerti emozionali in ambito urbano, dando continuità alla sperimentazione avviata in relazione all'inaugurazione di Trento città del Natale";

richiamati i principali obiettivi previsti dal nuovo Piano culturale "Trento 2034: il diritto alla città", approvato dal Consiglio comunale con propria deliberazione n. 116 del 07.11.2024, tra i quali in particolare: creare reti pubblico-private virtuose per sostenere iniziative culturali;

pagina 1/7

dato atto che, alla luce dei sopra richiamati documenti, il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, oltre ai consueti eventi dedicati al Natale, sta pianificando la realizzazione di concerti emozionali, da svolgersi durante l'anno, del Carnevale 2026, di Arte in Bottega 2026, della Giornata della Pace e della Marcia della Pace, finalizzati appunto alla promozione e valorizzazione, dal punto di vista turistico ed economico, del territorio comunale;

accertato che per la realizzazione degli eventi sopraccitati, in base alla caratteristica di ogni singolo evento, è necessaria l'elaborazione di pratiche in materia di sicurezza, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- elaborazione della planimetria tecnica degli allestimenti e del piano della sicurezza;
- predisposizione della Domanda di autorizzazione per spettacoli e trattenimenti pubblici (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 T.U.L.P.S - art. 68) e della relativa documentazione allegata alla stessa;
- sottoscrizione dei moduli da allegare alla SCIA;
- compilazione e sottoscrizione della dichiarazione di controllo tecnico;
- relazione tecnica relativa alla supervisione, al coordinamento e alla verifica degli allestimenti e disallestimenti delle strutture dedicate al Natale (luminarie, albero di Natale, strutture installate per la piazza dei Bambini) e del Teatro capovolto;
- elaborazione PSC;
- relazione collaudi statici, dichiarazione e produzione materiali ai fini antincendio;

preso atto che la disciplina in materia di sicurezza per la realizzazione di eventi è assai peculiare e necessita di specifiche competenze tecniche e professionalità che non possono essere svolte direttamente dall'Amministrazione comunale;

ritenuto necessario, in ragione delle suesposte circostanze, avvalersi dell'apporto di un operatore economico in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale da individuare preliminarmente mediante "Avviso per la ricerca di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di elaborazione delle pratiche sicurezza per la realizzazione degli eventi diretti del Servizio Cultura, Turismo e politiche giovanili (lotto 1 ) e supervisione e coordinamento degli allestimenti del Natale e del teatro capovolto (lotto 2), per il periodo novembre 2025 - gennaio 2027, con opzione di proroga per il periodo febbraio 2027 - gennaio 2028", corredato dal modulo di richiesta, di cui all'Allegato n. 1 che, firmato dalla Dirigente, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

preso atto che, al fine di garantire una più ampia partecipazione, la Manifestazione di interesse sarà pubblicata all'albo pretorio comunale, sul sito web del Comune di Trento e sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici della provincia di Trento ([www.contrattipubblici.provincia.tn.it](http://www.contrattipubblici.provincia.tn.it) – sezione Avvisi), per un periodo non inferiore a 15 giorni;

fatto presente che tutti coloro in possesso dei requisiti richiesti che avranno manifestato il proprio interesse all'affidamento del servizio indicato nella Manifestazione di interesse, saranno invitati alla successiva procedura di Richiesta di offerta ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett e) del D.Lgs. n. 36/2023, da realizzarsi sulla piattaforma di negoziazione provinciale "Contracta";

precisato che in caso di assenza di manifestazioni di interesse ovvero in presenza di una unica manifestazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023, previa verifica del possesso, da parte del soggetto individuato, dei requisiti richiesti e di documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

richiamata la deliberazione ANAC del 30/12/2024 n. 598, con la quale sono stati definiti i contributi in relazione all'importo stimato complessivo, nell'ambito delle procedure di scelta del contraente attivate dalle stazioni appaltanti;

preso atto che la procedura in parola, non prevede l'erogazione del contributo dovuto ad ANAC, in quanto l'importo stimato complessivo dell'appalto è inferiore ad euro 40.000,00;

atteso che il valore complessivo presunto della prestazione, posto a base di gara, ammonta ad Euro 24.000,00.= al netto di Iva e ogni altro onere fiscale e previdenziale;

preso atto che per il lotto n.1 e per il lotto n.2 si procederà alla liquidazione del corrispettivo spettante all'appaltatore, previa verifica della corretta esecuzione delle attività, a conclusione di ogni singolo servizio svolto nel rispetto di quanto sarà indicato nel capitolato speciale di gara;

ritenuto, considerata l'impossibilità di conoscere a priori il regime fiscale del soggetto/i che sarà individuato a conclusione della procedura e presumendo di dover corrispondere al massimo l'iva al 22%, la cassa di previdenza al 5% o un margine per eventuali altri oneri al momento non individuabili e quantificabili, di prenotare la somma complessiva di euro 30.744,00.= (IVA 22% o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi), ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare di data 14.03.2001 n. 35 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare di data 23.11.2016 n. 136, quale compenso al/ai soggetto/i aggiudicatario/i per il servizio in oggetto, suddivisi come segue:

- **lotto 1** - Elaborazione pratiche sicurezza: per un importo pari ad euro 15.500,00.= (IVA 22% o altri oneri esclusi), pari ad euro 19.855,50.= (IVA 22% o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi):
  - euro 2.300,00.= (IVA 22% o altri oneri esclusi), pari ad euro 2.946,30.= (IVA 22% o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 2268 - "Eventi sul territorio: Altri Servizi", Centro Gestore 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità, importo relativo all'elaborazione delle pratiche sicurezza per l'evento:
    - concerto coincidente con l'inaugurazione del Natale previsto per novembre 2025";
  - euro 6.200,00.= (IVA 22% ed altri oneri esclusi), pari ad euro 7.942,20.= (IVA 22% o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 2268 - "Eventi sul territorio: Altri Servizi", Centro Gestore 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2026 del P.E.G. 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità, importo relativo all'elaborazione delle pratiche sicurezza per i seguenti eventi:
    - concerto emozionale previsto a marzo 2026,
    - concerto emozionale previsto a settembre 2026,
    - concerto coincidente con l'inaugurazione del Natale previsto per novembre 2026,
    - evento Carnevale di Trento 2026,
    - evento Arte in Bottega 2026;
  - euro 3.200,00.= (IVA 22% ed altri oneri esclusi), pari ad euro 4.099,20.= (IVA o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 2268 - "Eventi sul territorio: Altri Servizi", Centro Gestore 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2027 del P.E.G. 2025-2027, in caso di eventuale proroga tecnica, che presenta la necessaria disponibilità, importo relativo all'elaborazione delle pratiche sicurezza per i seguenti eventi:
    - concerto emozionale previsto a marzo 2027,
    - concerto emozionale previsto a settembre 2027,
    - concerto coincidente con l'inaugurazione del Natale previsto per novembre 2027,
    - evento Carnevale di Trento 2027,
    - evento Arte in Bottega 2027;
  - euro 3.400,00.= (IVA 22% ed altri oneri esclusi), pari ad euro 4.355,40.= (IVA o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 1288 - "Altri Servizi", Centro Gestore 28.11, con riferimento all'esercizio finanziario 2026 del P.E.G. 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità, importo relativo all'elaborazione delle pratiche sicurezza per i seguenti eventi:
    - Giornata della Pace prevista nel mese di aprile/maggio 2026 ,
    - Marcia della Pace prevista nel mese di novembre 2026;
  - euro 400,00.= (IVA 22% ed altri oneri esclusi), pari ad euro 512,40.= (IVA o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 1288 - "Altri Servizi", Centro Gestore 28.11, con riferimento all'esercizio finanziario 2027 del P.E.G. 2025-2027, in caso di eventuale proroga tecnica, che presenta la necessaria disponibilità, importo relativo all'elaborazione delle pratiche sicurezza per i seguenti eventi:
    - Giornata della Pace prevista nel mese di aprile/maggio 2027 ,
    - Marcia della Pace prevista nel mese di novembre 2027;
- **lotto 2** – supervisione e coordinamento allestimenti e disallestimenti del Natale e Teatro Capovolto: per un importo pari ad euro 8.500,00.= (IVA 22% o altri oneri esclusi), pari ad euro 10.888,50.= (IVA 22% o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi):
  - euro 1.400,00.= (IVA 22% o altri oneri esclusi), pari ad euro 1.793,40.= (IVA 22% o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 2268 - "Eventi sul territorio: Altri Servizi", Centro Gestore 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità, importo relativo all'elaborazione delle pratiche sicurezza, alla supervisione, alle verifiche e al coordinamento, per i seguenti servizi:
    - allestimento luminarie natalizie edizione 2025/2026,
    - allestimento e strutture piazza dei Bambini edizione 2025/2026,
    - allestimento albero di Natale edizione 2025/2026;

- euro 4.000,00.= (IVA 22% o altri oneri esclusi), pari ad euro 5.124,00.= (IVA o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 2268 - “Eventi sul territorio: Altri Servizi”, Centro Gestore 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2026 del P.E.G. 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità, importo relativo all'elaborazione delle pratiche sicurezza, alla supervisione, alle verifiche e al coordinamento, per i seguenti eventi:
  - disallestimento luminarie natalizie edizione 2025/2026,
  - disallestimento strutture piazza dei Bambini edizione 2025/2026,
  - disallestimento albero di Natale edizione 2025/2026,
  - allestimento luminarie natalizie edizione 2026/2027,
  - allestimento strutture piazza dei Bambini edizione 2026/2027,
  - allestimento albero di Natale edizione 2026/2027,
  - allestimento struttura Teatro Capovolto edizione 2026;
- euro 2.500,00.= (IVA 22% o altri oneri esclusi), pari ad euro 3.202,50.= (IVA o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 2268 - “Eventi sul territorio: Altri Servizi”, Centro Gestore 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2027 del P.E.G. 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità, importo relativo all'elaborazione delle pratiche sicurezza, alla supervisione, alle verifiche e al coordinamento, per i seguenti servizi:
  - disallestimento luminarie natalizie edizione 2026/2027,
  - disallestimento strutture piazza dei Bambini edizione 2026/2027,
  - disallestimento albero di Natale edizione 2026/2027;
  - allestimento luminarie natalizie edizione 2027/2028;
  - allestimento strutture piazza dei Bambini edizione 2027/2028,
  - allestimento albero di Natale edizione 2027/2028,
  - allestimento struttura Teatro Capovolto edizione 2027;
- euro 600,00.= (IVA 22% o altri oneri esclusi), pari ad euro 768,60.= (IVA o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 2268 - “Eventi sul territorio: Altri Servizi”, Centro Gestore 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2028 al corrispondente capitolo del Peg, 2026-2028, in caso di eventuale proroga tecnica, da imputarsi ai fondi che saranno stanziati in sede corrispondente al medesimo capitolo, importo relativo all'elaborazione delle pratiche sicurezza, oltre alle verifiche e al coordinamento, per i seguenti eventi:
  - disallestimento luminarie natalizie edizione 2027/2028,
  - disallestimento strutture piazza dei Bambini edizione 2027/2028,
  - disallestimento albero di Natale edizione 2027/2028;

considerato quanto stabilito dall'articolo 19-ter della L.p. 2/2016 e dalle linee guida della Provincia Autonoma di Trento approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307/2020 in tema di applicazione del principio di rotazione;

considerato che non si rileva un interesse transfrontaliero certo, in ragione della caratterizzazione locale dell'iniziativa, degli importi e delle caratteristiche delle forniture e prestazioni richieste;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 140.000,00.= pertanto non previsti nella Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore o uguale ai 140.000,00.= euro per il triennio 2025-2027, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 385 del 23 dicembre 2024, immediatamente eseguibile;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 135, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 136, immediatamente

eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il D.lgs 31 marzo 2023 n. 36;
- la L.P. 9 marzo 2016 n. 2;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale dd 29.12.2023 n. 120/2023/05 prot. n.452101 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

visto il Decreto sindacale n. 87 prot. n. 297021 d.d. 11.08.2025, con il quale sono state prorogate le competenze dirigenziali fino al 30.09.2025;

determina

1. di approvare l'“Avviso per la ricerca di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di elaborazione delle pratiche sicurezza per la realizzazione degli eventi diretti del Servizio Cultura, Turismo e politiche giovanili (lotto 1) e supervisione e coordinamento degli allestimenti del Natale e del teatro capovolto (lotto 2), per il periodo novembre 2025 - gennaio 2027, con opzione di proroga per il periodo febbraio 2027 - gennaio 2028”, corredato dal modulo Manifestazione di interesse, di cui all'Allegato n. 1 che, firmato dalla sottoscritta Dirigente, forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione;
2. di disporre la pubblicazione dell'Avviso pubblico di cui al punto 2, all'Albo pretorio telematico del Comune di Trento, sul sito del Comune di Trento, nonché sul sito web dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici della provincia di Trento [www.contrattipubblici.provincia.tn.it](http://www.contrattipubblici.provincia.tn.it) – sezione Avvisi, per almeno 15 giorni;
3. di prendere atto che, in presenza di più manifestazioni di interesse presentate per l'Avviso di cui al punto 1), gli operatori economici partecipanti, saranno invitati alla successiva Richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett e) del D.Lgs. n. 36/2023, da realizzarsi sulla piattaforma di negoziazione provinciale “Contracta”;
4. di prendere atto che, in caso di assenza di manifestazioni di interesse ovvero in presenza di una unica manifestazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023, previa verifica del possesso, da parte del soggetto individuato, dei requisiti richiesti e di documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
5. di prenotare, per le ragioni esposte in premessa, la somma complessiva pari ad euro 30.744,00.= (IVA 22% o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare di data 14.03.2001 n. 35 e da ultimo modificato con

pagina 5/7

deliberazione consiliare di data 23.11.2016 n. 136, quale compenso al/ai soggetto/i aggiudicatario/i per il servizio in oggetto, suddivisi come segue:

- **Lotto 1** - Elaborazione pratiche sicurezza: per un importo pari ad euro 19.855,50.= (IVA 22% o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi):
    - euro 2.946,30.= (IVA 22% o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 2268 - "Eventi sul territorio: Altri Servizi", Centro Gestore 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
    - euro 7.942,20.= (IVA 22% o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 2268 - "Eventi sul territorio: Altri Servizi", Centro Gestore 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2026 del P.E.G. 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
    - euro 4.099,20.= (IVA o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 2268 - "Eventi sul territorio: Altri Servizi", Centro Gestore 28.02, in caso di eventuale proroga tecnica, con riferimento all'esercizio finanziario 2027 del P.E.G. 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
    - euro 4.355,40.= (IVA o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 1288 - "Altri Servizi", Centro Gestore 28.11, con riferimento all'esercizio finanziario 2026 del P.E.G. 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
    - euro 512,40.= (IVA o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 1288 - "Altri Servizi", Centro Gestore 28.11, in caso di eventuale proroga tecnica, con riferimento all'esercizio finanziario 2027 del P.E.G. 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
  - **Lotto 2** – supervisione e coordinamento allestimenti e disallestimenti del Natale e Teatro Capovolto: per un importo pari pari ad euro 10.888,50.= (IVA 22% o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi):
    - euro 1.793,40.= (IVA 22% o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 2268 - "Eventi sul territorio: Altri Servizi", Centro Gestore 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
    - euro 5.124,00.= (IVA o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 2268 - "Eventi sul territorio: Altri Servizi", Centro Gestore 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2026 del P.E.G. 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
    - euro 3.202,50.= (IVA o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 2268 - "Eventi sul territorio: Altri Servizi", Centro Gestore 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2027 del P.E.G. 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
    - euro 768,60.= (IVA o ogni onere fiscale e previdenziale inclusi) al capitolo 2268 - "Eventi sul territorio: Altri Servizi", Centro Gestore 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2028 al corrispondente capitolo del Peg, 2026-2028, in caso di eventuale proroga tecnica, da imputarsi ai fondi che saranno stanziati in sede corrispondente al medesimo capitolo;
6. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile come segue:
- Lotto 1:
    - euro 2.946,30.= entro il 31/12/2025;
    - euro 12.297,60.= entro il 31/12/2026;
    - euro 4.611,60.= entro il 31/12/2027;
  - Lotto 2:
    - euro 1.793,40.= entro il 31/12/2025;
    - euro 5.124,00.= entro il 31/12/2026;
    - euro 3.202,50.= entro il 31/12/2027;
    - euro 768,60.= entro il 31/12/2028;
7. di procedere alla liquidazione degli importi di cui al punto 5), previa verifica della corretta esecuzione delle attività, a conclusione di ogni singolo servizio svolto;
8. di individuare nella sottoscritta Dirigente del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, l'organo responsabile dell'esperimento della procedura di gara, della stipulazione e gestione del contratto, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento per la Disciplina dei contratti, la quale sarà sostituita in caso di assenza o impedimento, dal Dirigente sostituto.
9. di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'impegno definitivo della spesa a seguito

dell'espletamento della procedura di gara, ovvero dell'affidamento diretto.

Allegati:

- Allegato 1: Manifestazione di interesse

Dirigente del Servizio  
BEGHER LAURA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



Numero di protocollo associato al documento  
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura  
di protocollo.

## AVVISO PUBBLICO

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 2 dell'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023

### PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI:

- **LOTTO 1: ELABORAZIONE DELLE PRATICHE SICUREZZA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI DIRETTI DEL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI**
- **LOTTO 2: SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DEGLI ALLESTIMENTI DEL NATALE E DEL TEATRO CAPOVOLTO**

**NEL PERIODO NOVEMBRE 2025 - GENNAIO 2027, CON OPZIONE DI PROROGA PER IL PERIODO FEBBRAIO 2027 - GENNAIO 2028, SECONDO IL CRITERIO DEL MIGLIOR PREZZO**

### 1. PREMESSA

Il Comune di Trento, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, pubblicità, economicità e proporzionalità, con il presente avviso intende individuare operatori economici da invitare all'eventuale successiva procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio suddiviso nei seguenti lotti:

- lotto 1: elaborazione delle pratiche sicurezza per la realizzazione degli eventi diretti del servizio cultura, turismo e politiche giovanili;
- lotto 2: supervisione e coordinamento degli allestimenti del natale e del teatro capovolto.

La procedura prevede la facoltà di proroga del contratto, in favore dell'Amministrazione comunale, per il periodo febbraio 2027 – gennaio 2028.

Il presente avviso è finalizzato unicamente ad acquisire la manifestazione di interesse, non generando alcun diritto, né in merito all'invito ad eventuale confronto concorrenziale di cui sopra, né all'aggiudicazione dell'appalto.

L'avviso è bandito ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e della L.P. 2/2016.

Il Comune di Trento si avvale quale sistema di negoziazione informatico per l'eventuale procedura negoziata e per il successivo affidamento, della piattaforma Contracta. Pertanto si invitano i soggetti interessati ad iscriversi a tale piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>). Nel caso di mancata iscrizione alla piattaforma al momento della pubblicazione della procedura negoziata mediante piattaforma Contracta, non sarà possibile ammettere il concorrente alla successiva procedura.

Agli operatori economici è richiesto inoltre di registrarsi alla piattaforma ANAC, prima della presentazione dell'offerta, accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute.

### Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

*Ufficio Cultura, Turismo ed Eventi*

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento

tel. 0461 884287 | fax 0461 884386

[servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it)

*Orario di apertura al pubblico:*

dal lunedì al venerdì 8<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup>



## 2. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto è suddiviso in n. 2 lotti.

Alla procedura di gara possono partecipare offerenti per uno solo o per entrambi lotti e non vi sono limiti nel numero di lotti aggiudicabili ad un unico offerente.

### Oggetto e Servizi richiesti:

#### Lotto n.1 - Eventi

Il servizio in appalto ha per oggetto l'elaborazione delle pratiche sicurezza per la realizzazione degli eventi diretti del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, quali:

- Concerti primaverili, autunnali e invernali, da realizzarsi in piazza Duomo a Trento;
- Carnevale di Trento, che si svolge nel Centro storico di Trento;
- Evento Arte in Bottega, che si svolge nel Centro storico di Trento.
- Evento Giornata della Pace;
- Evento Marcia della Pace

In base alla tipologia di evento, viene richiesto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- gestione degli eventuali confronti con i competenti referenti della polizia amministrativa;
- elaborazione del piano della sicurezza di ciascun concerto;
- compilazione e sottoscrizione dei moduli da allegare alla SCIA 2000;
- predisposizione della Domanda di autorizzazione per spettacoli e trattenimenti pubblici e della relativa documentazione allegata.

#### Lotto n.2 – Allestimenti e disallestimenti

Il servizio in appalto ha per oggetto l'attività di supervisione e coordinamento degli allestimenti e disallestimenti del Teatro Capovolto, la cui struttura viene installata in piazza Battisti e gli allestimenti delle strutture legate al Natale, quali:

- luminarie, allestite nel Centro storico di Trento;
- Villaggio dei bambini, organizzato in piazza Dante;
- Albero di Natale, posizionato in piazza Duomo.

In base alla tipologia di installazione, viene richiesto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- verifiche del rispetto delle prescrizioni inserite nel DUVRI e nel POS durante la fase di montaggio e smontaggio;
- elaborazione della documentazione inerente la sicurezza degli allestimenti e disallestimenti.

**Durata:** periodo novembre 2025 – gennaio 2027, con diritto di opzione di proroga in favore dell'Amministrazione a valere sul periodo febbraio 2027 – gennaio 2028.

L'allegato B) alla presente indica in dettaglio i Servizi richiesti ed i rispettivi importi posti a base d'asta.

## 3. ULTERIORI IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Trento, oltre alla liquidazione del corrispettivo secondo le modalità che saranno esplicitate nel capitolato di gara, garantirà la collaborazione ai fini della corretta e tempestiva predisposizione della documentazione, anche coordinando e favorendo i rapporti con i singoli appaltatori coinvolti nella realizzazione degli eventi per i quali si chiede di seguire le pratiche sicurezza.

## 4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Assenza dei motivi di esclusione** di cui agli artt. 94, 95 e seg. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.;
- b) **di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.** ossia che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o



- autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trento che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da almeno tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico medesimo;
- c) **Regolare iscrizione alla piattaforma Contracta della Provincia autonoma di Trento** pena l'impossibilità di essere invitati al successivo confronto concorrenziale;
- d) **Requisiti di ordine speciale** di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e s.m., come richiesto di seguito:
- a) **idoneità professionale:**
- o nel caso di professionisti singoli o associati: iscrizione all'albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali e/o iscrizione ad albi/elenchi particolari qualora richiesto da normative specifiche in relazione alle attività oggetto del presente avviso.
  - o per tutte le tipologie di società e per i consorzi: iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale per attività adeguata a quella oggetto del presente avviso. I professionisti incaricati dalla società o dal consorzio dovranno essere iscritti ai competenti albi e registri come al punto precedente;
- b) **capacità tecnica e professionale:** Aver effettuato negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso, almeno 2 (due) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto. Nello specifico, per il lotto 1 aver gestito pratiche sicurezza di almeno due eventi con pubblico atteso di almeno 500 persone; per il lotto 2 aver elaborato almeno due pratiche sicurezza per allestimenti di strutture per eventi. Per entrambi i lotti è necessario essere in grado di produrre certificato di regolare esecuzione dello stesso o altra documentazione equivalente, che sarà richiesta in caso di aggiudicazione.

## 5. SVOLGIMENTO PROCEDURA ED ULTERIORI INFORMAZIONI

La richiesta di offerta, si svolgerà secondo le modalità espresse in premessa, invitando tutti i soggetti che, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio, avranno presentato la manifestazione di interesse entro il termine di cui all'art. 6.

L'importo a base di gara è pari ad euro 17.900,00 (IVA 22% esclusa), di cui:

- Lotto 1: euro 11.900,00 (IVA 22% ed eventuali oneri esclusi),
- Lotto 2: euro 6.000,00 (IVA 22% ed eventuali oneri esclusi).

La facoltà di proroga del contratto, in favore dell'Amministrazione comunale, prevede i seguenti importi soggetti ai medesimi criteri, prezzi, patti e condizioni stabiliti per la prima annualità di contratto:

- Lotto 1: euro 3.600,00 (IVA 22% ed eventuali oneri esclusi),
- Lotto 2: euro 2.500,00 (IVA 22% ed eventuali oneri esclusi).

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del miglior prezzo.

In caso di assenza di manifestazioni di interesse ovvero in presenza di una unica manifestazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023, previa verifica del possesso, da parte del soggetto individuato, dei requisiti richiesti e di documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## 6. TERMINE E MODALITÀ PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, firmata digitalmente (CADES/PADES) dal Legale rappresentante dell'impresa/ente interessato, dovrà essere inviata tassativamente entro e non oltre:

**le ore 12.00 del giorno 18 settembre 2025**

all'indirizzo PEC: [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) utilizzando preferibilmente il



modulo allegato al presente avviso (allegato A).

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno tenute in considerazione. Eventuali informazioni complementari e chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti esclusivamente al seguente indirizzo PEC:

[servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) entro l'11 settembre 2025.

## 7. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Stazione Appaltante: Comune di Trento

Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili Ufficio Cultura, turismo ed eventi  
via delle Orfane, 13 – 38122 Trento

tel. 0461 884287

Codice Nuts: ITH20

PEC: [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

## 8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio, sul sito del Comune di Trento, e sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici della provincia di Trento [www.contrattipubblici.provincia.tn.it](http://www.contrattipubblici.provincia.tn.it) (Sicopat - sezione "Avvisi").

## 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati acquisiti attraverso la presente procedura verranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

La Dirigente  
del Servizio Cultura, Turismo  
e Politiche Giovanili  
dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

- allegato A) - Modulo per manifestazione di interesse
- allegato B) – Dettaglio servizio



### **-Informativa sul Trattamento dei Dati Personali-**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

#### Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it)).

#### Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)).

#### Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità: candidatura nell'ambito della manifestazione di interesse per l'affidamento di:

- lotto 1: elaborazione delle pratiche sicurezza per la realizzazione degli eventi diretti del servizio cultura, turismo e politiche giovanili

- lotto 2: supervisione e coordinamento degli allestimenti del natale e del teatro capovolto nel periodo novembre 2025 - gennaio 2027, con opzione di proroga per il periodo febbraio 2027 - gennaio 2028, secondo il criterio del miglior prezzo i dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche

#### Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);
- dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici.
- dati giudiziari (condanne penali, reati, misure di sicurezza)

#### Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti: cittadini/utenti di servizi

#### Fonte dei dati personali

I dati personali sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;

#### Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

#### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

#### Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione delle attività previste e alla conclusione dell'iniziativa e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

#### Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Per non fornire i dati è necessario astenersi dalla partecipazione alla presente procedura.

#### Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

**I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Schede-informative/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato>).**

## Allegato A) DICHIARAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Manifestazione di interesse per il servizio di elaborazione delle pratiche sicurezza per la realizzazione degli eventi diretti del servizio cultura, turismo e politiche giovanili (lotto 1) e supervisione e coordinamento degli allestimenti del Natale e del teatro capovolto (lotto 2 )

**Allegato da inviare firmato**, entro e non oltre le  
**ore 12.00 del giorno 18 settembre 2025 a mezzo PEC** all'indirizzo:  
**servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it**

Il/la sottoscritto/a:

nato/a a:

il:

residente nel Comune di:

via:

n. civ.:

in qualità di rappresentante legale/procuratore dell'impresa/associazione avente denominazione:

con sede legale in

via:

n. civ.:

codice fiscale:

partita iva:

telefono:

PEC:

\* (L'indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC) a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura e in particolare quelle di cui all'art. 29 D.Lgs. n. 36/2023)

### MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto per il seguente lotto/i seguenti lotti:

Lotto 1 - ELABORAZIONE DELLE PRATICHE SICUREZZA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI DIRETTI DEL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI

Lotto 2 - SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DEGLI ALLESTIMENTI DEL NATALE E DEL TEATRO CAPOVOLTO

## DICHIARA di disporre dei seguenti requisiti

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000)

### 1) Assenza dei motivi di esclusione:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione cui all'art. 94 e 95 D.Lgs 36/2023 e ss.mm.;
- di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ossia che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trento che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da almeno tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico medesimo;

### 2) Requisiti di ordine speciale:

- **idoneità professionale:**

- nel caso di professionisti singoli o associati: iscrizione all'albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali e/o iscrizione ad albi/elenchi particolari qualora richiesto da normative specifiche in relazione alle attività oggetto del presente avviso.

Indicare nel riquadro l'iscrizione all'albo con i relativi riferimenti.

- per tutte le tipologie di società e per i consorzi: iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale per attività adeguata a quella oggetto del presente avviso. I professionisti incaricati dalla società o dal consorzio dovranno essere iscritti ai competenti albi e registri come al punto precedente. Indicare nel riquadro il registro al quale la società è iscritta.

- **capacità tecnica e professionale:** Aver effettuato negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, almeno 2 (due) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto. Nello specifico, per il lotto 1 aver gestito pratiche sicurezza di almeno due eventi con pubblico atteso di almeno 500 persone; per il lotto 2 aver elaborato almeno due pratiche sicurezza per allestimenti di strutture per eventi. Per entrambi i lotti è necessario essere in grado di produrre certificato di regolare esecuzione dello stesso o altra documentazione equivalente, che sarà richiesta in caso di aggiudicazione.

Descrizione del servizio svolto	Periodo di svolgimento/contratto (dal ..... al.....)	Committente
Descrizione del servizio svolto	Periodo di svolgimento/contratto (dal ..... al.....)	Committente
Descrizione del servizio svolto	Periodo di svolgimento/contratto (dal ..... al.....)	Committente
Descrizione del servizio svolto	Periodo di svolgimento/contratto (dal ..... al.....)	Committente

### DICHIARA INOLTRE

- **di essere iscritto alla piattaforma Contracta** della Provincia autonoma di Trento, ovvero si impegna, qualora non fosse già iscritto, ad iscriversi, pena l'impossibilità di essere invitati alla successiva procedura;
- di essere registrato alla piattaforma ANAC, ovvero si impegna, qualora non fosse già iscritto, ad iscriversi prima della presentazione dell'offerta, accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute.

Letto, confermato e sottoscritto

(luogo, gg/mm/aaaa)

Il Legale rappresentante

.....  
(firma digitale o in alternativa firma autografa, allegando Carta di identità del sottoscrittore)

<b>NR. 2 CONCERTI PRIMAVERILI / AUTUNNALI</b>	<b>costo unitario</b>	<b>nr pratiche</b>	<b>totale</b>
Elaborazione della planimetria tecnica degli allestimenti e del piano per la gestione della sicurezza (safety and security) ed ogni attestazione connessa			
Compilazione e sottoscrizione dei moduli da allegare alla SCIA2000 (modello REL in relazione al primo concerto; modello TEMP in relazione ai concerti successivi)			
<i>Stante l'omogeneità di impostazione, si prevede che planimetria e piano di gestione della sicurezza siano redatti sulla base di un unico modello valevole per tutti gli eventi. L'importo indicato è unitario e copre la realizzazione dei 3 concerti.</i>	1.500,00	1	1.500,00
<i>Nell'eventualità in cui si rendesse necessario apportare modifiche al Piano ed alla planimetria (in ragione di un diverso posizionamento del palco, in ragione di un maggior afflusso di pubblico) si procederà con modifica contrattuale.</i>			
Verbale di coordinamento per le operazioni di montaggio e smontaggio	300,00	2	600,00
Verifica degli allestimenti e compilazione della dichiarazione di controllo tecnico dopo l'installazione delle strutture e degli impianti	200,00	2	400,00
<i>Gli oneri relativi all'elaborazione del verbale di coordinamento ed alla verifica di controllo tecnico, richiedendo l'effettuazione di specifici sopralluoghi in loco sono per contro conteggiati singolarmente in ragione di ciascun evento, per il quale vengono attivati.</i>			
<b>TOTALE</b>			<b>2.500,00</b>
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (2 concerti ulteriori ad invarianza di planimetria e piano di gestione della sicurezza).</i>	500,00	2	1.000,00

<b>NR. 2 CONCERTI INVERNALI</b>	<b>costo unitario</b>	<b>nr pratiche</b>	<b>totale</b>
Elaborazione della planimetria tecnica degli allestimenti e del piano per la gestione della sicurezza (safety and security) ed ogni attestazione connessa			
Compilazione della domanda di autorizzazione per spettacoli e trattenimenti pubblici (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 T.U.L.P.S - art. 68)			
Compilazione e sottoscrizione dei modelli da allegare alla domanda: modelli giallo/rosso (per l'allestimento sulla prima annualità) - modello TEMP (per l'allestimento sulle annualità successive)	1.800,00	1	1.800,00
<i>Stante l'omogeneità di impostazione, si prevede che planimetria e piano di gestione della sicurezza siano redatti sulla base di un unico modello valevole per tutti gli eventi. L'importo indicato è unitario e copre la realizzazione dei 3 concerti.</i>			
<i>Nell'eventualità in cui si rendesse necessario apportare modifiche al Piano ed alla planimetria (in ragione di un diverso posizionamento del palco, in ragione di un maggior afflusso di pubblico) si procederà con modifica contrattuale.</i>			
Verbale di coordinamento per le operazioni di montaggio e smontaggio	300,00	2	600,00
Verifica degli allestimenti e compilazione della dichiarazione di controllo tecnico dopo l'installazione delle strutture e degli impianti	200,00	2	400,00
<i>Gli oneri relativi all'elaborazione del verbale di coordinamento ed alla verifica di controllo tecnico, richiedendo l'effettuazione di specifici sopralluoghi in loco sono per contro conteggiati singolarmente in ragione di ciascun evento, per il quale vengono attivati.</i>			
<b>TOTALE</b>			<b>2.800,00</b>
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (1 concerto ulteriore ad invarianza di planimetria e piano di gestione della sicurezza).</i>	500,00	1	500,00

<b>CARNEVALE 2026</b>	<b>costo unitario</b>	<b>nr pratiche</b>	<b>totale</b>
Elaborazione del piano di gestione della sicurezza (safety and security) della sfilata			
Compilazione della domanda di autorizzazione per spettacoli e trattenimenti pubblici (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 T.U.L.P.S - art. 68)			
Compilazione e sottoscrizione dei modelli da allegare alla domanda: modelli giallo/rosso (per l'allestimento sulla prima annualità) - modello TEMP (per l'allestimento sulle annualità successive)	1.500,00	1	1.500,00
<i>Stante l'omogeneità di impostazione, si prevede che il piano di gestione della sicurezza redatto per la prima annualità possa poi essere replicato invariato sulle annualità successive.</i>			
Verifica degli allestimenti e compilazione della dichiarazione di controllo tecnico dopo l'installazione delle strutture e degli impianti	200,00	1	200,00
<i>Gli oneri relativi alla verifica di controllo tecnico, richiedendo l'effettuazione di specifici sopralluoghi in loco devono essere conteggiati singolarmente in ragione di ciascun evento, per il quale vengono attivati.</i>			
<b>TOTALE</b>			<b>1.700,00</b>
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (1 evento ulteriore ad invarianza di piano di gestione della sicurezza).</i>	200,00	1	200,00

<b>ARTE IN BOTTEGA 2026</b>	<b>costo unitario</b>	<b>nr pratiche</b>	<b>totale</b>
Elaborazione del piano di gestione della sicurezza (safety and security) dell'evento	1.500,00	1	1.500,00
Compilazione e sottoscrizione dei moduli (bianco / verde) da allegare alle SCIA200			
<b>TOTALE</b>			<b>1.500,00</b>
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (1 evento ulteriore con nuova elaborazione del piano di gestione della sicurezza, in base alle diverse location coinvolte e relative valutazioni).</i>	1.500,00	1	1.500,00

<b>NR. 1 EVENTO GIORNATA DELLA PACE</b>	<b>costo unitario</b>	<b>nr pratiche</b>	<b>totale</b>
Elaborazione della planimetria tecnica degli allestimenti e del piano per la gestione della sicurezza (safety and security) ed ogni attestazione connessa			
Compilazione e sottoscrizione dei moduli da allegare alla SCIA2000 (modello REL in relazione al primo concerto; modello TEMP in relazione ai concerti successivi)	1.500,00	1	1.500,00
<i>Stante l'omogeneità di impostazione, si prevede che il piano di gestione della sicurezza redatto per la prima annualità possa poi essere replicato invariato sulle annualità successive.</i>			
Verifica degli allestimenti e compilazione della dichiarazione di controllo tecnico dopo l'installazione delle strutture e degli impianti	200,00	1	200,00
<i>Gli oneri relativi all'elaborazione del verbale di coordinamento ed alla verifica di controllo tecnico, richiedendo l'effettuazione di specifici sopralluoghi in loco sono per contro conteggiati singolarmente in ragione di ciascun evento, per il quale vengono attivati.</i>			
<b>TOTALE</b>			<b>1.700,00</b>

<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (2 concerti ulteriori ad invarianza di planimetria e piano di gestione della sicurezza).</i>	200,00	1	200,00
<b>NR. 1 EVENTO MARCIA DELLA PACE</b>	<b>costo unitario</b>	<b>nr pratiche</b>	<b>totale</b>
Elaborazione della planimetria tecnica degli allestimenti e del piano per la gestione della sicurezza (safety and security) ed ogni attestazione connessa			
Compilazione e sottoscrizione dei moduli da allegare alla SCIA2000 (modello REL in relazione al primo concerto; modello TEMP in relazione ai concerti successivi)	1.500,00	1	1.500,00
<i>Stante l'omogeneità di impostazione, si prevede che il piano di gestione della sicurezza redatto per la prima annualità possa poi essere replicato invariato sulle annualità successive.</i>			
Verifica degli allestimenti e compilazione della dichiarazione di controllo tecnico dopo l'installazione delle strutture e degli impianti	200,00	1	200,00
<i>Gli oneri relativi all'elaborazione del verbale di coordinamento ed alla verifica di controllo tecnico, richiedendo l'effettuazione di specifici sopralluoghi in loco sono per contro conteggiati singolarmente in ragione di ciascun evento, per il quale vengono attivati.</i>			
<b>TOTALE</b>			<b>1.700,00</b>
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (2 concerti ulteriori ad invarianza di planimetria e piano di gestione della sicurezza).</i>	200,00	1	200,00
<b>LUMINARIE ed. 2025/2026 e 2026/2027(CENTRO STORICO)</b>	<b>costo unitario</b>	<b>nr pratiche</b>	<b>totale</b>
verifiche a campione durante le fasi di montaggio (novembre) e smontaggio (gennaio) delle luminarie	400,00	2	800,00
<b>TOTALE</b>			<b>800,00</b>
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (1 edizione ulteriore).</i>	400,00	1	400,00
<b>PIAZZA DEI BAMBINI ed. 2025/2026 e 2026/2027 (PIAZZA DANTE)</b>	<b>costo unitario</b>	<b>nr pratiche</b>	<b>totale</b>
Coordinamento della sicurezza in cantiere per la gestione degli allestimenti (novembre) e disallestimenti (gennaio) della piazza dei bambini in piazza Dante - edizioni 2025/2026 e 2026/2027 (PSC o in alternativa DUVRI e verbale di coordinamento in relazione alle specificità dell'allestimento)	800,00	2	1.600,00
verifiche a campione durante le fasi di montaggio e smontaggio			
<b>TOTALE</b>			<b>1.600,00</b>
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (1 edizione ulteriore).</i>	800,00	1	800,00
<b>ALBERO DI NATALE ed. 2025/2026 e 2026/2027(PIAZZA DUOMO)</b>	<b>costo unitario</b>	<b>nr pratiche</b>	<b>totale</b>
Coordinamento della sicurezza in cantiere per la gestione degli allestimenti (novembre) e disallestimenti (gennaio) dell'albero in piazza Duomo - edizioni 2025/2026 e 2026/2027 (PSC o in alternativa DUVRI e verbale di coordinamento in relazione alle specificità dell'allestimento)	800,00	2	1.600,00
supervisione durante le operazioni di allestimento dell'albero in piazza;			
<b>TOTALE</b>			<b>1.600,00</b>
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (1 edizione ulteriore).</i>	800,00	1	800,00
<b>TEATRO CAPOVOLTO ed. 2026 (PIAZZA BATTISTI)</b>	<b>costo unitario</b>	<b>nr pratiche</b>	<b>totale</b>
Domanda di licenza di agibilità (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 T.U.L.P.S. - art. 80) e della relativa documentazione allegata:			
planimetria della piazza (posizionamento di una tendostruttura di misure 10*15 in corrispondenza dell'affaccio del Teatro sociale su piazza Battisti con zavorre laterali, perimetrazione dell'area di platea con fioriere e doppia configurazione dell'area di platea con sedute e posti in piedi, per rispettivamente 290 e 500 spettatori. Si precisa che il palco ed il relativo impianto audio/luci è invece collocato all'interno del Teatro sociale, che viene per l'occasione girato e rivolto al contrario verso la piazza);	1.500,00	1	1.500,00
relazione illustrativa e relazioni tecniche;			
collaudi statici, dichiarazione e produzione materiali ai fini antincendio;			
Verbale di coordinamento per le operazioni di montaggio e smontaggio	300,00	1	300,00
compilazione e sottoscrizione della dichiarazione di controllo tecnico;	200,00	1	200,00
<b>TOTALE</b>			<b>2.000,00</b>
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (1 edizione ulteriore).</i>	500,00	1	500,00



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 1466/2025

di data 03/09/2025

**Oggetto: APPROVAZIONE "AVVISO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE PRATICHE SICUREZZA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI DIRETTI DEL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI (LOTTO 1 ) E SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DEGLI ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI DEL NATALE E DEL TEATRO CAPOVOLTO (LOTTO 2)". PRENOTAZIONE SPESA PRESUNTA PARI AD EURO 24.000,00= (IVA 22% O ALTRI ONERI ESCLUSI).**

**SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI**

E / S	T i p o	Anno	Capitolo	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2026	06021.03.01288	U.1.03.02.99.999	2811			4.355,40		152676
U	P	2027	06021.03.01288	U.1.03.02.99.999	2811			512,40		152677
U	P	2025	05021.03.02268	U.1.03.02.99.999	2802			1.793,40		152693
U	P	2025	05021.03.02268	U.1.03.02.99.999	2802			2.946,30		152673

U	P	2026	05021.03.02268	U.1.03.02.99.999	2802			5.124,00		152694
U	P	2026	05021.03.02268	U.1.03.02.99.999	2802			7.942,20		152674
U	P	2027	05021.03.02268	U.1.03.02.99.999	2802			4.099,20		152675
U	P	2027	05021.03.02268	U.1.03.02.99.999	2802			3.202,50		152695

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

ESITO FAVOREVOLE

Trento, 04/09/2025

Dirigente  
DEBIASI FRANCA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).