



COMUNE DI TRENTO



Progetto mobilità e rigenerazione urbana

Mobility Manager d'Area

via del Brennero 312 | 38122 Trento

C.F. e P.IVA 00355870221

UP2GO s.r.l.
Via Gramsci, 20 | 42020 San Polo d'Enza (RE)
P. IVA 02593820356

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.



Accordo di mobility management d'area in tema di **CARPOOLING**

tra

Comune di Trento, con sede legale in Trento, Via Belenzani n. 19, CF/P.IVA 00355870221, di seguito più brevemente denominato "Comune di Trento", rappresentato dall'ing Giuliano Franzoi, domiciliato per la carica in Trento, presso la sede Comunale, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Mobility Manager d'Azienda e d'Area del Comune di Trento;

e

tipo **microimpresa**

ragione sociale **UP2GO S.r.l.**

indirizzo sede legale **Via Gramsci 20**

comune sede legale **San Polo d'Enza**

provincia/stato sede legale **Reggio Emilia**

codice fiscale **02593820356**

partita IVA **02593820356**

recapito telefonico **800669725**

indirizzo PEC **up2go@pec.it**



di seguito più brevemente denominata “gestore”, ai fini del presente atto rappresentata da:

nome **Elena**

cognome **SALSI**

data di nascita **01/08/1973**

luogo di nascita **Reggio Emilia**

codice fiscale **SLSLNE73M41H223D**

premesso che per **carpooling** si intende la condivisione di un'automobile da parte di più persone che devono fare lo stesso percorso al fine di ridurre il numero di veicoli sulle strade e di conseguenza le emissioni climalteranti che ne derivano. La misura di mobilità sostenibile è contraddistinta dalla necessità di raggiungere una massa critica di fruitori al fine di un buon funzionamento;

richiamato il [Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima \(PAESC\)](#), approvato con deliberazione consiliare 15.11.2022 n. 138, che prevede, tra le azioni per il raggiungimento dell'obiettivo del Patto dei Sindaci sottoscritto nel 2020, relativo alla riduzione di CO2 di almeno il 40% entro il 2030, una serie di azioni e di interventi atti a controllare la domanda di mobilità al fine di garantire lo sviluppo e la promozione di una mobilità sostenibile in linea con il Piano energetico ambientale provinciale (PEAP) adottato nel 2021;

richiamate le [Linee programmatiche di mandato relative al periodo 2020-2025](#), approvate dal Consiglio comunale con deliberazione 11 dicembre 2020 n. 159, nelle quali particolare rilevanza viene data alla necessità di incentivare la mobilità sostenibile, individuando nuovi percorsi pedonali e ciclabili, potenziando il bike sharing, rafforzando e modernizzando la rete del trasporto pubblico e sperimentando nuove forme di spostamento green per costruire un nuovo paradigma della mobilità che sia sostenibile dal punto di vista sociale e ambientale;

richiamato il [Piano Urbano della Mobilità Sostenibile \(PUMS\)](#), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 09.02.2023 n. 24, che conferma la necessità di riduzione degli spostamenti veicolari definendo l'ambizioso obiettivo (da raggiungere nel 2030) di guadagnare 10-14 punti percentuali rispetto alla sostenibilità, a discapito degli



spostamenti in auto;

richiamata la [Legge Provinciale n. 6 del 30 giugno 2017](#), avente ad oggetto Pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità sostenibile (b.u. 4 luglio 2017, n. 27, suppl. n. 3);

atteso che l'articolo 1 comma 2 del decreto interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021 come modificato dal DM 16 settembre 2022, ha come obiettivo consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare privato nelle aree urbane e metropolitane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone che consentano la riduzione dell'uso del veicolo privato individuale a motore negli spostamenti sistematici casa-lavoro e favoriscano il decongestionamento del traffico veicolare;

precisato che, al fine della realizzazione dell'obiettivo di cui al precedente punto, in ossequio all'articolo 5 della medesima novella, il Dirigente del Progetto mobilità e rigenerazione urbana è stato individuato quale Mobility Manager aziendale e d'area del Comune di Trento con atto della Direttrice generale prot. n. 217368 di data 19 agosto 2021;

atteso che l'articolo 6 del decreto interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, prescrive in particolare:

- il comma 1 lettera a): al mobility manager aziendale sono attribuite le seguenti funzioni: promozione, attraverso l'elaborazione del PSCL, della realizzazione di interventi per l'organizzazione e la gestione della domanda di mobilità del personale dipendente, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;
- il comma 2 lettera e): al mobility manager aziendale sono altresì assegnate le seguenti funzioni: supporto al mobility manager d'area nella promozione di interventi sul territorio utili a favorire l'intermodalità, lo sviluppo in sicurezza di itinerari ciclabili e pedonali, l'efficienza e l'efficacia dei servizi di trasporto pubblico, lo sviluppo di servizi di mobilità condivisa e di servizi di infomobilità;
- il comma 3 lettera b): al mobility manager d'area sono attribuite le seguenti funzioni: supporto al Comune di riferimento nella definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile;

precisato che l' "asse 1 - disincentivare l'uso individuale dell'auto privata" delle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL), approvate con decreto interministeriale n. 209 del 4.8.2021, prevede che spetti al Mobility Manager Aziendale la creazione di app e/o spazi dedicati su intranet per la gestione del carpooling aziendale;

richiamato il piano degli spostamenti casa lavoro del personale dipendente (PSCL) redatto ai



sensi del decreto interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021 come modificato dal DM 16 settembre 2022 e approvato da ultimo per il 2025 con deliberazione della Giunta comunale 13.01.2025 n. 5, in cui si è dato atto che compete al Mobility manager del Comune di Trento, la cura degli adempimenti conseguenti;

rilevato

che la parte progettuale del PSCL consta di 15 azioni da intraprendere per ridurre il traffico veicolare e incentivare forme di mobilità sostenibile secondo i 10 pilastri del mobility management così come definiti da EPOMM, la piattaforma Europea del Mobility Management; tra esse è compresa la misura progettuale denominata “4.15. Carpooling aziendale” che si propone di incrementare la percentuale di dipendenti che ricorrono al carpooling per i propri spostamenti casa-lavoro-casa;

rilevato

che con determina n.1506 del 10.09.2025 il Progetto mobilità e rigenerazione urbana ha approvato l'**avviso pubblico per la ricerca di soggetti che gestiscono app di carpooling - sperimentazione**;

il gestore ha fatto pervenire mediante posta elettronica certificata all'indirizzo rigenerazioneurbana@pec.comune.trento.it il documento denominato “**allegato 1 | modello candidatura**” di cui all'articolo 9 dell'**avviso pubblico per la ricerca di soggetti che gestiscono app di carpooling - sperimentazione** con il quale lo stesso gestore accetta tutti i termini descritti nel citato avviso;

accertato

che la candidatura presentata da gestore è risultata conforme ai contenuti dell'**avviso pubblico per la ricerca di soggetti che gestiscono app di carpooling - sperimentazione**;

tutto ciò premesso, richiamato, atteso, precisato, rilevato ed accertato tra le Parti, come dianzi evidenziate e rappresentate,

si conviene quanto segue

Art. 1 | premesse e allegati

1. Quanto premesso, richiamato, atteso, precisato, rilevato ed accertato nel presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del presente Accordo.
2. I servizi dell'app di carpooling di cui al presente accordo sono destinati:
 - a. ai dipendenti del Comune di Trento;



- b. ai dipendenti delle aziende o pubbliche amministrazioni che per obbligo o per facoltà rientrano nella gestione del mobility management d'area del Comune di Trento secondo il D.Int. n. 179 del 12 maggio 2021 come modificato dal DM 16 settembre 2022 e le norme ad esso correlate;
 - c. ai dipendenti e studenti degli istituti scolastici di ogni ordine e grado che per obbligo rientrano nella gestione di mobility management d'area del Comune di Trento secondo la Legge n. 108 del 5 agosto 2022.
3. I servizi dell'app di carpooling di cui al presente accordo dovranno essere estesi e pubblicizzati alla restante popolazione al fine di ottenere una massa critica che garantisca al meglio la funzionalità dell'app.
 4. Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente accordo i seguenti allegati:
 - a. **avviso pubblico per la ricerca di soggetti che gestiscono app di carpooling - sperimentazione;**
 - b. **allegato 1 | modello candidatura** fatto pervenire dal gestore via posta elettronica certificata.

Art. 2 | impegni assunti dal gestore

Il gestore si impegna:

1. a fornire una app di sua proprietà finalizzata alla gestione del carpooling con le caratteristiche e nei termini indicati dall'**avviso pubblico per la ricerca di soggetti che gestiscono app di carpooling - sperimentazione**.
2. a fornire un app con servizi:
 - a. **base**: sufficienti alla realizzazione dell'incontro tra domanda ed offerta in tema di carpooling. Il servizio di base dovrà essere accordato in forma gratuita per qualsiasi utente finale per tre anni dalla stipula dell'accordo di mobility management;
 - b. **aggiuntivi**: per l'utilizzo dei servizi aggiuntivi, dovranno essere garantite condizioni di favore per i dipendenti delle imprese e delle pubbliche amministrazioni e per gli studenti e dipendenti di università ed istituti scolastici, che per obbligo o per facoltà rientrano nella gestione del mobility manager d'area del Comune di Trento per il periodo di durata sperimentale decorrente dalla data della sottoscrizione da parte del Mobility Manager d'Area del Comune di Trento dell'accordo di cui alla lettera seguente. In particolare dette condizioni sono le seguenti:

servizi aggiuntivi, UP2GO è progettata per costruire soluzioni di mobilità aziendale modulari condizioni di favore e customizzabili, garantendo un'esperienza utente allineata agli obiettivi di



accordate: ogni organizzazione. Oltre al carpooling, l'app consente di monitorare, rendicontare e incentivare bike2work, walk2work, tpl2work e smart working. Su richiesta è possibile integrare progetti di navettaggio con prenotazione, biglietto virtuale, monitoraggio real time del percorso e rendicontazione qualificata dell'impatto.

Le premialità sono totalmente personalizzabili: voucher (buoni acquisto), convenzioni con esercenti del territorio, sistemi incentivanti dedicati. Sono inoltre attivabili cause sostenibili già presenti nel pacchetto UP2GO, oppure cause specifiche proposte dal cliente. A supporto dell'engagement sono disponibili sfide aziendali e interaziendali, oltre alla partecipazione alla Up2Move Challenge, la sfida interaziendale di mobilità sostenibile registrata come attività ufficiale della European Mobility Week.

La piattaforma è completamente modulare anche in configurazione "cluster": più aziende possono condividere la popolazione per il carpooling mantenendo, al tempo stesso, piena autonomia nella configurazione del proprio progetto (premialità, funzionalità aggiuntive, impostazioni specifiche). Per i cluster sono inoltre disponibili sconti di maggior favore sui progetti aziendali.

Servizi inclusi:

- ❖ ambiente dedicato per ogni azienda;
- ❖ indirizzi delle sedi aziendali autorizzate già preconfigurati;
- ❖ registrazione esclusiva degli spostamenti casa-lavoro
- ❖ help desk operativo dal lunedì al venerdì (assistenza 5/7 in orario di ufficio);
- ❖ materiali informativi e video-tutorial;
- ❖ reportistica di base per aziende e Mobility Manager d'Area;
- ❖ tutela della privacy garantita dall'assenza di tracciamento continuo;
- ❖ calcolo delle emissioni CO₂ risparmiate tramite metodologia con coefficienti qualificati AzzerCO₂.

Servizi migliorativi già compresi:

- ❖ controlli automatici sulla coerenza dei tragitti senza impatto sulla privacy;
- ❖ sistema integrato di premialità tramite GreenApes, con omaggi sostenibili e possibilità di destinare i crediti a donazioni predefinite.

Servizi extra a pagamento:

- ❖ attivazione modalità Bike2Work, Walk2Work, TPL2Work, Smart Working;
- ❖ accesso tramite credenziali aziendali integrate (SSO);
- ❖ personalizzazione grafica della home page dell'app;
- ❖ sistemi di premialità interni con crediti UP2GO (per singole aziende o per l'ente promotore);
- ❖ premialità territoriali e iniziative di responsabilità sociale locale;



- ❖ convenzioni con esercenti per premialità “circolare”;
- ❖ classifiche, sfide, incentivi evoluti e meccaniche di gioco avanzate;
- ❖ partecipazione alla Up2Move Challenge, attività proprietaria UP2GO registrata alla European Mobility Week;
- ❖ creazione di cause sociali territoriali verso cui indirizzare le donazioni tramite crediti Tutto quanto non ricompreso nelle voci “Servizi inclusi” e “Servizi migliorativi già compresi”.

Ulteriori condizioni di maggior favore potranno essere definite con l'ente promotore e con i soggetti aderenti.

Sistema crediti e donazioni / premialità UP2GO utilizza un sistema di crediti virtuali interni che non comporta alcuno scambio di denaro tra utenti. Questo garantisce la massima tutela per enti, aziende e partecipanti, evitando qualsiasi commistione economica con un progetto pubblico o aziendale.

I crediti possono essere utilizzati per potenziare la premialità integrata oppure attivare sistemi dedicati.

Funzionalità inclusa:

- ❖ sistema di premialità integrato tramite GreenApes, che offre omaggi sostenibili e accesso a donazioni predefinite, senza costi per gli utenti.

Funzionalità extra a pagamento:

- ❖ premialità aziendale personalizzata basata su crediti UP2GO;
- ❖ attivazione di iniziative territoriali di donazione o sostegno a cause locali definite con Comune o aziende aderenti;
- ❖ creazione di nuove cause sociali dedicate, su richiesta dell'ente promotore;
- ❖ convenzioni con attività commerciali del territorio per sistemi di premialità locali.

La piattaforma è già predisposta per tutte queste configurazioni.

3. ad attuare la seguente strategia promozionale dell'app di carpooling:

**strategia
promozionale,
indicazione per punti:**

Attività incluse:

- ❖ materiali informativi pronti all'uso per la comunicazione alle aziende e ai lavoratori;
- ❖ coordinamento con i Mobility Manager d'Area per l'attivazione delle realtà aderenti;



- ❖ messaggistica informativa periodica per gli utenti dell'app;
- ❖ report sui principali indicatori di utilizzo;
- ❖ giornate di formazione rivolte ai Mobility Manager d'Area e aziendali;
- ❖ partecipazione ad eventi pubblici di presentazione del progetto;
- ❖ webinar dedicati ai dipendenti delle aziende partecipanti;
- ❖ indagine annuale di soddisfazione degli utenti.

Attività extra a pagamento:

- ❖ classifiche, sfide, incentivi avanzati;
- ❖ attivazione della Up2Move Challenge interaziendale;
- ❖ premialità legate a iniziative di responsabilità sociale del territorio;
- ❖ tutto quanto non compreso nella voce "Attività incluse".

4. in qualità di autonomo titolare del trattamento dati personali, a garantire il rispetto delle norme di legge vigenti in materia di tutela della privacy.

Art. 3 | impegni assunti dal Comune di Trento

Il Mobility Manager d'Area del Comune di Trento, si impegna ad essere parte attiva nella strategia promozionale indicata dal gestore in particolare:

1. inviando comunicazioni (mail o newsletter) agli indirizzi di posta elettronica aventi dominio: @comune.trento.it
2. pubblicando in una pagina dedicata del sito intranet dell'Ente informazioni sull'app di carpooling comunicate dal gestore;
3. pubblicando in una pagina dedicata del sito internet dell'Ente informazioni sull'app di carpooling comunicate dal gestore;
4. inviare comunicazioni contenenti informazioni sull'app di carpooling mediante posta certificata ai Mobility Manager d'Azienda della rete di mobility management del territorio comunale;
5. pubblicare nella newsletter mensile riservata ai Mobility Manager d'Azienda della rete di mobility management del territorio comunale informazioni sull'app di carpooling comunicate dal gestore;
6. pubblicazione sui canali social dell'Ente di informazioni sull'app di carpooling comunicate dal gestore;
7. includere nei programmi formativi riservati ai Mobility Manager d'Azienda ed agli stakeholder della rete di mobility management del territorio comunale interventi da parte del gestore tesi



alla divulgazione del carpooling in generale con riferimenti ad informazioni sull'app di carpooling;

8. utilizzare altre forme comunicative proposte dal gestore se ritenute necessarie,
9. facilitare l'incontro tra il gestore dell'app e le organizzazioni di volontariato del territorio comunale al fine di poterle coinvolgere nell'iniziativa secondo quanto indicato all'art. 4 dell'**avviso pubblico per la ricerca di soggetti che gestiscono app di carpooling - sperimentazione.**

Art. 4 | Durata dell'accordo

Il presente accordo ha una durata di 3 anni decorrenti dalla data della sua sottoscrizione da parte del Mobility Manager d'Area del Comune di Trento.

Art. 5 | Monitoraggio sperimentazione

L'Amministrazione Comunale si riserva di:

1. rivedere i requisiti di partecipazione, le condizioni ed i termini della sperimentazione, con preavviso minimo di 3 mesi;
2. porre in essere attività di monitoraggio atte a rilevare eventuali criticità, ponendo in atto eventuali misure migliorative;
3. interrompere la sperimentazione in oggetto dopo un anno dall'avvio del servizio, con preavviso di 1 mese;
4. interrompere la sperimentazione in oggetto, senza alcun preavviso, e anche entro il primo anno di servizio, per ragioni di ordine pubblico;
5. valutare la possibilità, al termine del periodo di sperimentazione, di prolungare la durata;
6. sospendere o revocare la sperimentazione accertata la mancata aderenza a quanto contenuto nel presente avviso.

In caso di esito negativo del monitoraggio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte gli impegni di cui all'art. 3.



Art. 6 | Disposizioni finali e di chiusura

Le parti sottoscrittrici, in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento EU 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, tratteranno i dati contenuti nel presente accordo, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

È garantito il diritto di accesso nei limiti previsti dalla legge provinciale n. 23/1992.

Per il gestore

La legale rappresentante
dott.ssa Elena Salsi

(firmato digitalmente)

Per il Comune di Trento

Il Mobility Manager d'Area
ing. Giuliano Franzoi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Mobility
Manager
d'Area
Comune
Trento