



COMUNE DI TRENTO



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Gentile
Vicepresidente del Consiglio comunale

Gentili
Capigruppo consiliari

Oggetto: **Commissione permanente dei Capigruppo. Convocazione della seduta n. 10 del 15.09.2025.**

La Commissione permanente dei Capigruppo è convocata:

Data di convocazione	15.09.2025
Ora di convocazione	17:15
Modalità di riunione	in presenza fisica
Luogo di convocazione	Palazzo Thun – sala Consiglio
Link alla videoconferenza	meet.google.com/osm-qiaq-onj
Seduta	pubblica

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Comunicazioni della Presidente della Commissione;
2. Programmazione dei lavori della seduta del 23-24 settembre 2025;
3. Domande di attualità: discussione in merito all'applicazione delle norme regolamentari in materia;
4. Esame della proposta di deliberazione del Consiglio comunale di iniziativa della Giunta comunale avente ad oggetto «Fondo in favore di micro, piccole e medie imprese (MPMI) ed associazioni del Comune di Trento danneggiate da furti e atti vandalici – anno 2025. Istituzione principali elementi costitutivi e parziale deroga al regolamento comunale per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati.»;
5. Varie ed eventuali.

CONSIGLIO COMUNALE

COMMISSIONE PERMANENTE DEI CAPIGRUPPO

segreteria: Segreteria generale – Ufficio Consiglio comunale
via R. Belenzani, 19 | 38122 Trento
tel. 0461 88.4021 | fax 0461 88.4256

ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it | consiglio.comunale@pec.comune.trento.it

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 | www.comune.trento.it



Il punto n. 4 all'ordine del giorno sarà trattato in riunione congiunta con la Commissione consiliare per il bilancio e le attività economiche.

Comunico inoltre che:

- ai sensi dell'art. 44-bis del Regolamento interno del Consiglio comunale il/la Presidente autorizza puntualmente il collegamento da remoto dei componenti della Commissione o di altre persone invitate a partecipare alla seduta che ne facciano espressa richiesta. La richiesta di collegamento da remoto deve essere presentata dall'interessato/a tramite mail o comunicazione PEC al/alla Presidente o al/alla Segretario/a di Commissione con congruo anticipo;
- nel caso di partecipazione da remoto alla seduta, previa autorizzazione del/della Presidente, i Commissari sono tenuti ad ottemperare alle prescrizioni contenute negli articoli 15-bis e 120-bis del Regolamento interno del Consiglio Comunale, in particolare devono **mantenere la videocamera accesa durante l'intera durata dell'adunanza e collegarsi da un luogo conforme ai requisiti prescritti dal Regolamento** stesso. In caso di accertamento della non conformità o di sopravvenuta assenza del/della Commissario/a dal terminale, questi è considerato/a, a seconda dei casi, assente o uscito/a;
- il materiale relativo al punto 4 dell'ordine del giorno sarà inserito appena disponibile in Area riservata, al seguente link (drive.google.com/drive/folders/1OZL7PVv-g2C2g0tmGOoyCypGLjpaYCoT).

Ricordo infine che:

- è vietato riprendere o registrare, anche parzialmente, le adunanze della Commissione, salva autorizzazione del Presidente (art. 120, comma 7-bis, del regolamento interno);
- ogni componente della Commissione consiliare è tenuto ad avvisare il/la Segretario/a della propria entrata e uscita, anche al fine del riconoscimento del gettone di presenza. In caso di collegamento da remoto, tale avviso può avvenire anche nella *chat* integrata nel programma di videoconferenza;
- ciascun componente della Commissione consiliare, nel caso di suo impedimento temporaneo, può farsi sostituire nella riunione da un altro/un'altra componente del proprio Gruppo consiliare con libertà di forme (art. 37, comma 3, del regolamento interno del Consiglio comunale). I Commissari che partecipano in videoconferenza e che intendono farsi sostituire devono comunicare al/alla Presidente o al/alla Segretario/a la sostituzione, indicando il nominativo del sostituto, con congruo anticipo rispetto alla data e all'orario di convocazione della seduta (art. 44-bis, comma 3);
- in caso di collegamento da remoto, gli operatori e le operatrici dell'Ufficio Consiglio comunale e del Servizio Innovazione e transizione digitale sono a disposizione per la soluzione degli eventuali problemi tecnici relativi alla connessione alla seduta. A tal fine, si prega di collegarsi alla videoconferenza



COMUNE DI TRENTO

con qualche minuto di anticipo, per testare il buon funzionamento della propria connessione.

Cordiali saluti.

La Presidente del Consiglio comunale
Silvia Zanetti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Redatto da:
S. Dalla Torre



Copia per partecipazione:

Sindaco – Franco Ianeselli

Dirigente – Fabrizio Paternoster

per il punto n. 4 all'ordine del giorno:

Assessore all'economia, montagna e azioni per l'età sperimentale – Alberto Pedrotti

Dirigente del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita – Cristina M. Ambrosi

Copia per conoscenza:

Sindaco

Assessori/e comunali

Presidente del Consiglio comunale

Consiglieri/e comunali

Presidenti dei Consigli circoscrizionali (tramite la Circoscrizione)

Segretario/a della Commissione consiliare

Segretario/a sostituto/a della Commissione consiliare

Direzione generale

Segreteria generale

Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni

Ufficio Consiglio comunale

Ufficio relazioni con il pubblico

Ufficio stampa

Nucleo di portineria