



COMUNE DI TRENTO

**trento**  
Alza lo sguardo.

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: **Commissione consiliare per il bilancio e le attività economiche. Verbale dell'adunanza n. 3 del 15.09.2025.**

Verbale riservato	No
Data di invio della convocazione	11.09.2025
N. protocollo della convocazione	327437/2025
Data di convocazione	15.09.2025
Ora di convocazione	18:15
Ora di inizio adunanza	18.37
Ora di fine adunanza	20:01
Luogo di svolgimento	Palazzo Thun – sala Consiglio

Componente	A <sup>1</sup>	G <sup>2</sup>	P <sup>3</sup>	dalle ore	alle ore
1.Renata Attolini			X	18:37	20:01
2.Alex Benetti			X	18:37	19:59
3.Kristofor Ceko			X	18:37	20:01
4.Filomena Chilà			X	18:37	20:01
5.Alessandro Dal Ri		X			
6.Antonio De Leo			X	18:37	20:01
7.Illaria Goio			X	18:37	20:01
8.Loris Ioriatti			X	18:37	20:01
9.Spartak Malaj			X	18:37	20:01
10.Giacomo Mason			X	18:37	20:01
11.Devid Moranduzzo			X	18:37	20:01

1 Assente non giustificato/a.

2 Assente giustificato/a.

3 Presente (anche solo a parte della riunione).

**CONSIGLIO COMUNALE**

**COMMISSIONE CONSILIARE PER IL BILANCIO E LE ATTIVITÀ ECONOMICHE**

segreteria: Segreteria generale – Ufficio Consiglio comunale

via R. Belenzani, 19 | 38122 Trento

tel. 0461 88.4021 | fax 0461 88.4256

[ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it](mailto:ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it) | [consiglio.comunale@pec.comune.trento.it](mailto:consiglio.comunale@pec.comune.trento.it)

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 | [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)



Componente	A	G	P	dalle ore	alle ore
12.Nicola Serra			X	18:37	19:51
13.Xheik Shero			X	18:37	20:01
14.Alessia Tarter			X	18:37	20:01
15.Renato Tomasi			X	18:37	20:01

Altri/e partecipanti

per il punto 2

Assessore all'economia, montagna e azioni per l'età sperimentale – Alberto Pedrotti  
Dirigente Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita – Cristina Mariavittoria  
Capoufficio dell'Ufficio partecipate e politiche urbane sostenibili – Paola Fontana

per il punto 3

Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali – Franca Debiasi  
Capoufficio dell'Ufficio Bilancio – Amalia Filippi

Ordine del giorno

1. Comunicazioni del Presidente della Commissione;
2. Esame della proposta di deliberazione del Consiglio comunale di iniziativa della Giunta comunale avente ad oggetto «Fondo in favore di micro, piccole e medie imprese (mpmi) ed associazioni del Comune di Trento danneggiate da furti e atti vandalici – anno 2025. Istituzione principali elementi costitutivi e parziale deroga al regolamento comunale per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati.»;
3. Art. 11 bis d.Lgs. 118/2011 e s.m.. Approvazione del bilancio consolidato per l'anno 2024 e della relativa relazione sulla gestione consolidata comprensiva della nota integrativa.

Assume la presidenza Antonio De Leo, in qualità di Presidente della Commissione consiliare per il bilancio e le attività economiche.

Dopo aver salutato e ringraziato i presenti, chiede al segretario di eseguire l'appello. Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta l'adunanza alle ore 18:37. Congiuntamente alla Commissione permanente dei capigruppo, si procede a discutere il secondo punto all'ordine del giorno. A tal fine, il Presidente lascia la parola all'assessore Pedrotti.

L'Assessore ringrazia e saluta i presenti. Ricorda che la tematica è stata affrontata nella Commissione per il bilancio e le attività economiche del 1 settembre scorso, a cui è seguito l'incontro con le associazioni di categoria. Informa che i criteri del bando sono



stati definiti in seguito alle osservazioni e richieste pervenute dalla Commissione e dalle associazioni di categoria. Procede quindi a spiegare la proposta di deliberazione, partendo dagli aspetti tecnici. In premessa, evidenzia che l'amministrazione eroga i contributi in forza di tre diversi regolamenti: uno generico, relativo all'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati, che è oggetto di parziale modifica con la proposta di delibera in esame, e altri due che riguardano sport e cultura. Anticipando eventuali critiche da parte di alcuni consiglieri, l'Assessore specifica che ciò che è disciplinato da questi ultimi due regolamenti non rientra nella misura in oggetto e non vi è quindi il rischio di erogare contributi, concernenti sport e cultura, a conoscenti. Fa presente inoltre che le modifiche proposte al regolamento sull'erogazione di contributi potrebbero venire meno in seguito alla revisione complessiva dello stesso che si intende compiere entro l'anno. Prosegue quindi a spiegare che una prima modifica che si intende proporre in delibera è l'aumento della spesa ammissibile a contributo dal 80% al 90%. Fa notare che tale importo è allineato con quello presente nel bando della Provincia che prevede un contributo fino al 96% della spesa ammessa.

Altra modifica per rendere operativa la misura riguarda i tempi di presentazione della domanda del contributo. Nella versione attuale del regolamento l'istanza deve essere presentata entro 30 gg prima dell'inizio delle attività oggetto di contributo; con la modifica si prevede che, per la fattispecie, la richiesta di contributo riguardi spese già sostenute.

Quanto ai tempi di erogazione del contributo, l'Assessore e la Dirigente Ambrosi spiegano che attualmente i contributi vengono erogati in due soluzioni (acconto e saldo); in tale misura si prevede invece un versamento in unica soluzione per tutti i beneficiari.

L'Assessore riassume quindi quanto emerso in sede di confronto con le categorie che, in generale, apprezzano la misura. Una richiesta pervenuta da un unico componente delle associazioni di categoria è quella di subordinare l'erogazione del contributo alla stipula di una polizza assicurativa. Secondo l'Assessore tale richiesta, che era stata proposta anche in commissione, non è operativamente praticabile in quanto per attuarla bisognerebbe definire anche le caratteristiche della polizza e ciò mal si concilia con la finalità del contributo.

Altra richiesta avanzata riguarda la possibilità di delegare le categorie alla presentazione della richiesta di contributo per conto degli associati. Secondo l'Assessore la richiesta è da accogliere in quanto può agevolare la corretta compilazione delle pratiche. Le categorie hanno proposto infine che, qualora vi fosse un avanzo delle risorse, queste siano destinate per misure volte a favorire la sicurezza per il piccolo commercio in città.

L'Assessore conclude sottolineando che le modifiche proposte al regolamento sono volte a rendere funzionale la misura.



Prende la parola il Presidente De Leo che ringrazia l'Assessore e chiede alla Dirigente Ambrosi se intende integrare l'esposizione.

La Dirigente specifica che la delibera rinvierà al bando per tutti gli aspetti di dettaglio dell'erogazione del contributo. Indica inoltre quale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di contributo, come ad esempio la copia della denuncia presentata alle competenti autorità di pubblica sicurezza, copia delle fatture e delle quietanze di pagamento. Specifica che le spese ammissibili sono relative al ripristino dei locali danneggiati da furti, anche tentati, e atti vandalici; la misura della Provincia sostiene invece le spese relative alla prevenzione di tali eventi, come ad esempio l'investimento in impianti di sorveglianza.

Prosegue esponendo che un altro aspetto che deroga al regolamento attuale, attiene alla modalità di lavorazione delle domande. Si prevede una gestione a semestri: nella finestra temporale dal 15 ottobre 2025 al 15 novembre 2025 si raccoglieranno le domande relative ai danni avvenuti nel primo semestre 2025; mentre dal 15 novembre 2025 al 31 marzo 2026 si riceveranno le domande dei danni subiti nel secondo semestre 2025. Tali termini tengono in considerazione i tempi necessari al commerciante per la denuncia dei danni, presentabile entro 90 giorni dall'evento, l'effettuazione dei lavori e il completamento dell'eventuale pratica di risarcimento assicurativo.

La Dirigente evidenzia infine che, terminata l'istruttoria del singolo semestre, le domande verranno evase tutte insieme per la miglior gestione del fondo disponibile.

Il Presidente De Leo ringrazia la Dirigente Ambrosi per l'intervento e fa presente che nella prossima riunione di Consiglio comunale verranno deliberate le modifiche al regolamento. Ringrazia inoltre Paola Fontana, Capoufficio dell'Ufficio partecipate e politiche urbane sostenibili. Chiede quindi se vi siano interventi da parte dei commissari, lasciando la parola in ordine di prenotazione.

Il Vicepresidente della Commissione permanente dei capigruppo Urbani, in considerazione dell'affermazione dell'assessore Pedrotti sull'assenza del rischio di erogare contributi a conoscenti, chiede di esplicitare chi sono i beneficiari della misura in esame.

Alle 18:53 entrano la Dirigente Franca Debiassi e la Capoufficio Amalia Filippi.

La Commissaria Goio, condividendo la proposta delle categorie in merito alla destinazione di eventuali avanzi del fondo, informa che la proposta di Fratelli d'Italia sarebbe, eventualmente, di destinare tali risorse a sostegno della misura degli *street tutor* che è stata molto apprezzata. E' favorevole inoltre a consentire la delega alle categorie per presentare le domande per conto degli associati. Infine, chiede conferma che tra i requisiti per accedere al contributo sia richiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane.

La Commissaria Tarter chiede quale sia il contributo massimo per ogni domanda.



L'Assessore Pedrotti risponde che un soggetto richiedente può presentare massimo due domande di contributo con un limite di erogazione di 5.000 euro ciascuna.

Il Commissario Tomasi chiede conferma che il contributo sarà destinato anche a chi non è assicurato. Inoltre, ricordando che nella precedente commissione si parlava di circa 40 furti nel corso dell'anno, vuole sapere se è stato redatto un prospetto di calcolo della spesa preventivata per l'erogazione dei contributi.

Il Commissario Moranduzzo, anticipando che si era espresso favorevolmente alla misura, evidenzia la rilevanza del dialogo con le associazioni di categoria. Sottolinea l'importanza di assicurarsi per le attività e, al contempo, di intervento da parte dell'amministrazione attraverso la previsione di appositi sostegni per gli esercizi che subiscono danni. Prosegue evidenziando le diverse finalità dei contributi erogati dal Comune di Trento e dalla Provincia: quelli del Comune intervengono post evento per rifondere i danni; quelli della Provincia sono invece finalizzati a sostenere gli investimenti in sistemi di sicurezza per prevenire gli eventi dannosi.

Il Commissario Malaj, in quanto delegato di Territorio e di Categoria dell'Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia di Trento, conferma che le associazioni di categoria apprezzano la misura e plaude alle iniziative del Comune e della Provincia.

Il Commissario Shero chiede quali siano le deroghe che prevedono la retroattività del bando e se si arriverà in tempo a rispettare il crono-programma per l'erogazione dei contributi.

Terminati i primi interventi, il Presidente De Leo dà la parola all'Assessore Pedrotti per le risposte.

L'Assessore, quanto all'intervento dei commissari Urbani e Goio, risponde che il regolamento in modifica è quello "generico/residuale" che disciplina i contributi non compresi nei regolamenti attinenti allo sport e cultura. Sull'utilizzo di eventuali avanzi di risorse del fondo, fa presente che la destinazione sarà decisa politicamente dalla Giunta e dal Consiglio e, personalmente, condivide la proposta di destinazione richiesta dalle associazioni di categoria.

Rivolgendosi al Commissario Tomasi, l'assessore conferma che il contributo è destinato anche agli esercenti non assicurati. Fa notare che lo stesso copre alcuni eventi e spese non risarcibili dall'assicurazione, come ad esempio la franchigia, o i casi di sotto assicurazione. Prosegue informando che alla Questura e alla Procura della Repubblica sono stati chiesti i dati sui furti nel territorio comunale ma non sono ancora pervenute le informazioni richieste.

Sull'intervento del Commissario Moranduzzo, l'Assessore evidenzia come la misura proposta dalla Provincia metta in campo risorse ingenti, non paragonabili con le possibilità finanziarie del Comune. L'Amministrazione comunale è in contatto con gli uffici provinciali in quanto è interesse reciproco l'allineamento delle due misure. Ad esempio, si è proposto il divieto di cumulo dei contributi.



Per la domanda del Commissario Shero, l'Assessore riepiloga le proposte di modifica del regolamento esposte in precedenza. In particolare, evidenzia che il contributo viene erogato a lavori già eseguiti, quando invece il regolamento attuale prevede di presentare la richiesta di contributo corredata dal preventivo delle spese, quindi prima degli interventi. Sono state ben definite le diverse tempistiche per la presentazione delle domande di contributo e si prevede di arrivare pronti per la scadenza della prima erogazione dei contributi.

Il Presidente De Leo ringrazia l'Assessore e, in ordine di prenotazione, cede la parola ai commissari per i successivi interventi.

Il Commissario Ioriatti condivide di destinare eventuali avanzi del fondo alla sicurezza e chiede se verranno effettuati dei controlli sugli interventi di spesa sostenuti dagli operatori economici beneficiari del fondo.

Interviene la Commissaria Capigruppo Bortolotti chiedendo quali siano i criteri o parametri da considerare per calcolare l'importo del contributo da erogare.

La Commissaria Chilà esprime apprezzamento per la misura proposta dal Comune, in quanto si dà una risposta immediata alle attività economiche che hanno subito danni. Chiede inoltre se la misura è stata integrata con alcune delle proposte pervenute dalle associazioni di categoria. Afferma che, in base a quanto appreso dalla stampa, dopo un picco di furti vi sia nell'ultimo periodo una riduzione di tali casi; se ci saranno economie di spesa del fondo, crede che sia giusta la scelta di reinvestire tali risorse in sicurezza.

Il Commissario Tomasi fa notare che tra i beneficiari vi sono anche soggetti in possesso di concessione di posteggio per il commercio o per la vendita diretta dei prodotti agricoli, ossia presenti nei mercati con le proprie bancarelle. Ricordando che nella precedente commissione si era detto che il contributo non copre i danni subiti al contenuto dei negozi, ossia della merce, chiede cosa verrebbe indennizzato a tali soggetti.

La Commissaria Tarter chiede se la misura va a risarcire il furto del valore in cassa o se copre solamente il danno subito al registratore di cassa.

Il Commissario Moranduzzo fa presente che con tale misura si propone una risposta immediata per gli esercenti che hanno subito danni; tuttavia, negli anni passati il Comune avrebbe potuto investire di più in sicurezza per prevenire tali fenomeni. Ritiene che il Comune debba impegnarsi per garantire sicurezza alle attività economiche e trovare soluzioni per prevenire e non solo per indennizzare i danni subiti.

Il Presidente De Leo lascia la parola all'Assessore Pedrotti per i riscontri.

Riguardo alla domanda della Commissaria Bortolotti, relativa ai criteri adottati per la definizione dell'importo del contributo, l'Assessore spiega che gli esercenti devono presentare la documentazione che comprovi di aver subito il furto e i pagamenti delle



fatture per i lavori. Inoltre i beneficiari devono essere regolari con il DURC. Ricorda che la manovra è destinata per le micro, piccole e medie imprese, escludendo quindi le grandi imprese.

Quanto alla domanda del Commissario Tomasi, spiega che la misura copre i danni causati da furto o atti vandalici a beni funzionali dell'attività. Pur non coprendo la merce, la spesa per il ripristino di eventuali danni alla bancarella può rientrare nella misura.

Rivolgendosi alla Commissaria Chilà, informa che il confronto con le categorie è stato lungo e dall'incontro sono emerse proposte che sono state prese in considerazione come, ad esempio, la possibilità degli associati di delegare le categorie per la presentazione delle domande di contributo.

Infine, in merito alla domanda della Commissaria Tarter, l'Assessore spiega che i valori in cassa non sono coperti ma i danni al registratore di cassa sì, in quanto bene funzionale all'attività

Il Commissario Urbani esce alle ore 19:33.

Il Presidente De Leo ringrazia l'Assessore Pedrotti e, completata la trattazione del punto all'ordine del giorno in esame, congeda e saluta i componenti della Commissione permanente dei capigruppo alle ore 19:33.

Il Presidente apre quindi la discussione del terzo punto all'ordine del giorno. Lascia la parola alla Dirigente Debiasi per l'introduzione del tema e a seguire alla Capoufficio Amalia Filippi per l'esposizione di dettaglio.

La Dirigente Debiasi saluta i commissari e spiega quali sono le finalità del bilancio consolidato, ossia rappresentare la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dal Comune attraverso le proprie articolazioni organizzative, gli enti strumentali e le società controllate e partecipate che rientrano nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP). Sottolinea il grande lavoro che comporta la redazione del documento e lascia la parola alla Capoufficio Filippi per l'illustrazione dei risultati di esercizio.

La Capoufficio ringrazia e, in premessa, precisa che il bilancio è stato redatto dall'Ufficio Politiche urbane sostenibili del Servizio Sviluppo Urbano, Sport e Sani stili di vita e dall'Ufficio Bilancio del Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali. Prosegue quindi a presentare il documento, avvalendosi delle slide di supporto. Fa presente che, per disposizione normativa, il bilancio consolidato va approvato dal Consiglio comunale entro il 30 settembre e, entro 30 giorni, trasmesso poi alla BDAP.

Cita la normativa e i principi contabili di riferimento; spiega che, con apposita delibera di Giunta, sono stati aggiornati il Gruppo Amministrazione Pubblica ed il perimetro di consolidamento relativi all'esercizio 2024. Nel caso del Comune di Trento rientrano nel GAP 18 enti/società. Procede a illustrare come viene individuato il perimetro di



consolidamento e informa che vi rientrano 11 enti/società.

La Capoufficio prosegue spiegando l'iter di formazione del bilancio, sottolineando che le società rientranti nel perimetro di consolidamento trasmettono le informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie richieste entro il 20 luglio. Spiega come avviene il consolidamento dei dati, citando il metodo integrale e proporzionale, e facendo alcuni esempi di scritture di rettifica e di elisione.

Il Commissario Nicola Serra esce alle ore 19:51.

Procede quindi a mostrare il prospetto riassuntivo del conto economico consolidato 2024. Il risultato d'esercizio positivo è pari a euro 105.342.044 e presenta un incremento di euro 38.913.685 rispetto al conto economico consolidato 2023. Tale differenza è dovuta in particolare alla crescita del risultato d'esercizio del Gruppo Dolomiti Energia.

La Capoufficio conclude mostrando il prospetto di stato patrimoniale consolidato, che presenta un patrimonio netto di euro 1.158.674.478, di cui euro 1.125.372.723 di gruppo ed euro 33.301.755 di pertinenza di terzi.

Terminata la presentazione, prende la parola il Presidente De Leo che ringrazia le dott.sse Debiassi e Filippi per l'esposizione, elogiando la competenza e la passione mostrata, grazie alle quali riescono a far comprendere un documento complesso e che richiede un grande lavoro di predisposizione come quello del bilancio consolidato.

Chiede se vi siano interventi da parte dei commissari e lascia la parola a Tomasi che, a sua volta, ringrazia la Dirigente e la Capoufficio e, relativamente ai buoni risultati del Gruppo Dolomiti Energia, ricorda che nell'ultimo Consiglio il dott. Granella aveva spiegato nel dettaglio i risultati dello stesso.

Non essendo richiesti altri interventi, il Presidente De Leo saluta i commissari e gli ospiti in sala, dichiarando conclusa l'adunanza alle ore 20:01.

Il Presidente  
della Commissione consiliare  
Antonio De Leo

Il segretario verbalizzante  
Saverio Giacomelli

**Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).**