

**domande di legislazione e organizzazione degli archivi**

- 1. La tutela della privacy**
- 2. La consultabilità degli atti di archivio**
- 3. Le tre età dell'archivio (corrente, deposito, storico)**
- 4. Lo scarto**
- 5. Gli obblighi del privato detentore di un archivio dichiarato di interesse storico particolarmente importante**
- 6. Gli obblighi dell'ente pubblico non statale nei confronti del proprio archivio**
- 7. Le Soprintendenze archivistiche e bibliografiche**
- 8. Gli Archivi di Stato**
- 9. Gli archivi di enti pubblici non statali**
- 10. La dichiarazione di interesse storico particolarmente importante (archivi privati)**
- 11. La demanialità degli archivi**
- 12. Gli standard internazionali di descrizione archivistica**

domande su normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti; nozioni in materia di privacy e trattamento dati; nozioni sull'ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto-Adige; nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei comuni della Regione Trentino Alto-Adige;

- 1. Cosa si intende quando si parla di procedimento amministrativo?**
- 2. Cosa si intende quando si parla di provvedimento amministrativo?**
- 3. Quali sono gli organi di governo del comune e loro principali attribuzioni?**
- 4. Quale è la funzione del codice di comportamento dei dipendenti comunali?**
- 5. Cosa si intende per conflitto di interesse secondo il codice degli enti locali?**
- 6. Che cos'è il diritto di accesso riferito alla pubblica amministrazione?**
- 7. Quali sono le conseguenze dell'inadempimento da parte del lavoratore degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro subordinato?**
- 8. Quale è la funzione del diritto alla riservatezza?**
- 9. Ci può parlare del Sindaco e delle principali funzioni a lui attribuite?**
- 10. Quali cautele è opportuno adottare nel trattamento di dati personali?**
- 11. Che cosa sono i dati personali?**
- 12. quale è la funzione del procedimento disciplinare nel rapporto di lavoro?**