

COMUNE DI TRENTO

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ARCHIVISTA, CATEGORIA D BASE.**

**INDIRIZZO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO (n. 1 posto)**

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

**Prima adunanza**

L'anno 2026, il giorno martedì 13 del mese di gennaio ad ore 9.00, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane nella sede municipale di Torre Mirana, in via Belenzani n. 3 a Trento, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario archivista – **INDIRIZZO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO**, categoria D base, costituita con determinazione della Dirigente sostituta del Dirigente del Servizio Risorse Umane dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi di data 23/12/2025 n. 2463 per stabilire le date di svolgimento delle prove d'esame e le modalità di effettuazione delle stesse.

(omissis)

- La Commissione rileva che il Regolamento Organico Generale del Personale prevede che:
- nel giorno fissato per l'effettuazione della prova scritta, la Commissione in conformità al programma degli esami indicati nel relativo bando di concorso, predispone 3 tracce per la prova, fra le quali estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti;
  - la Commissione, prima dello svolgimento della prova scritta, stabilisce i criteri di massima per la valutazione degli elaborati;
  - la Commissione, prima dell'inizio della prova orale, definisce i criteri di formulazione dei quesiti da porre ai candidati e le modalità di valutazione delle risposte.

Ciò premesso la Commissione stabilisce quanto segue:

- la prova scritta sarà costituita da n. 3 domande e verrà effettuata con l'utilizzo di PC del Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli studi di Trento con programma di videoscrittura;
- la durata complessiva della prova scritta sarà di 90 minuti;
- durante l'effettuazione della prova scritta sarà consentita la consultazione del solo vocabolario della lingua italiana messo a disposizione dalla Commissione giudicatrice.

(omissis)

COMUNE DI TRENTO

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ARCHIVISTA, CATEGORIA D BASE.**

**INDIRIZZO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO (n. 1 posto)**

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

**Seconda adunanza**

L'anno 2026, il giorno lunedì 2 del mese di febbraio ad ore 13.30, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane nella sede municipale di Torre Mirana, in via Belenzani n. 3 a Trento, si è riunita si è riunita al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la

copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario archivista – **INDIRIZZO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO**, categoria D base, per la predisposizione della prova scritta e a seguire per l'effettuazione della stessa.

(omissis)

La Commissione procede inoltre, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del Regolamento organico del personale, a fissare i criteri di massima da seguire nella valutazione degli elaborati della prova scritta:

- le 3 domande della prova hanno tutte lo stesso valore;
- ogni risposta verrà valutata secondo i sottoelencati punteggi:

<b>FASCE DI PUNTEGGIO</b>	<b>motivazione</b>
Da 0 a 3,99	risposta non data, risposta priva degli elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento
Da 4 a 4,99	risposta con gravi errori ed evidenti lacune contenutistiche
Da 5 a 5,99	risposta che denota significative lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti
<b>Da 6 a 6,99</b>	risposta che affronta almeno in parte gli argomenti con elementi positivi ed adeguati ma in modo superficiale con minimo sviluppo degli argomenti; risposta sufficiente
Da 7 a 7,99	risposta con trattazione degli argomenti pertinente, non esaustiva, senza particolari approfondimenti ed esposizione abbastanza chiara; risposta da più che sufficiente a discreta
Da 8 a 8,99	risposta dalla quale si rileva un discreto inquadramento della materia con alcuni spunti di analisi interessanti e un sufficiente approfondimento degli aspetti trattati; esposizione chiara; risposta da più che discreta a buona
Da 9 a 9,99	risposta che denota un buon inquadramento e un buon sviluppo degli argomenti trattati con pertinente analisi personale e una buona esposizione; risposta da più che buona a quasi ottima
10	risposta che evidenzia un ottimo inquadramento degli argomenti proposti, contenuti chiari e completi con approfondimento critico, esposizione esaustiva; risposta ottima

- il punteggio sarà graduato anche in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed anche alla capacità espositiva e di linguaggio;
- la valutazione di ogni Commissario sarà effettuata in decimi e il voto finale attribuito alla risposta, qualora non assegnato all'unanimità, sarà dato dalla media aritmetica dei voti assegnati dai Commissari, espresso anch'esso in decimi;
- il punteggio finale della prova scritta sarà dato dalla somma aritmetica dei voti in decimi attribuiti alle singole risposte svolte;
- risulta idonea la prova che ottiene un punteggio non inferiore a 18/30 (diciotto/trentesimi);
- il contenuto minimo atteso per la prova scritta verrà definito in relazione alla traccia estratta, prima dell'avvio delle operazioni di correzione.

(omissis)

COMUNE DI TRENTO

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ARCHIVISTA, CATEGORIA D BASE.**

## **INDIRIZZO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO (n. 1 posto)**

### VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

#### **Terza adunanza**

L'anno 2026, il giorno martedì 3 del mese di febbraio ad ore 8.00, presso l'ufficio del Dirigente del Servizio Risorse umane nella sede municipale di Torre Mirana, in via Belenzani n. 3 a Trento, si è riunita si è riunita al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario archivista – **INDIRIZZO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO**, categoria D base, per la valutazione degli elaborati della prova scritta.

La Commissione, richiamati i criteri per la valutazione della prova scritta definiti nella seduta precedente, stabilisce ora i contenuti attesi relativi alla traccia estratta - **traccia n. 1** - che i candidati hanno dovuto affrontare:

#### **Domanda 1.**

Il sistema di gestione informatica dei documenti (SGID): le operazioni necessarie e sufficienti per la sua tenuta (funzionalità minime) da parte delle pubbliche amministrazioni e le funzionalità aggiuntive.

#### CONTENUTI ATTESI:

esposizione delle operazioni necessarie indicate all'art. 56 del DPR 445/2000 e delle funzionalità aggiuntive indicate sempre nel DPR 445/2000, nel Codice dell'Amministrazione Digitale e nelle linee guida AGID sulla formazione gestione e conservazione dei documenti informatici

#### **Domanda 2.**

L'archivio di deposito: finalità, attività e strumenti, normativa.

#### CONTENUTI ATTESI:

individuazione degli strumenti e dell'attività all'interno dell'archivio di deposito o normativa di riferimento

#### **Domanda 3.**

L'accesso civico generalizzato. Oggetto. Eccezioni assolute ed eccezioni relative.

#### CONTENUTI ATTESI:

definizione secondo la normativa (eventualmente finalità dell'istituto), distinzione di tra eccezioni assolute e eccezioni relative. Minima elencazione

(omissis)