



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Gentile  
**Vicepresidente del Consiglio comunale**

Gentili  
**Capigruppo consiliari**

Oggetto: **Commissione permanente dei Capigruppo. Convocazione della seduta n. 11 del 29.09.2025.**

La Commissione permanente dei Capigruppo è convocata:

Data di convocazione	29.09.2025
Ora di convocazione	17:30
Modalità di riunione	in presenza fisica
Luogo di convocazione	Palazzo Thun – sala Consiglio
Link alla videoconferenza	<a href="https://meet.google.com/nmd-ocip-ufr">https://meet.google.com/nmd-ocip-ufr</a>
Seduta	pubblica

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Comunicazioni della Presidente della Commissione;
2. Programmazione dei lavori della seduta del 7-8 ottobre 2025;
3. Domande di attualità: discussione in merito all'applicazione delle norme regolamentari in materia;
4. Esame della proposta di deliberazione di iniziativa della Giunta comunale avente ad oggetto «Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali. Approvazione»;
5. Esame della proposta di deliberazione di iniziativa della Giunta comunale avente ad oggetto «Statuto comunale. Modifiche per adeguamento normativo.»;
6. Varie ed eventuali.

## **CONSIGLIO COMUNALE**

### **COMMISSIONE PERMANENTE DEI CAPIGRUPPO**

*segreteria:* Segreteria generale – Ufficio Consiglio comunale  
via R. Belenzani, 19 | 38122 Trento  
tel. 0461 88.4021 | fax 0461 88.4256  
[ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it](mailto:ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it) | [consiglio.comunale@pec.comune.trento.it](mailto:consiglio.comunale@pec.comune.trento.it)



Comunico inoltre che:

- ai sensi dell'art. 44-bis del Regolamento interno del Consiglio comunale il/la Presidente autorizza puntualmente il collegamento da remoto dei componenti della Commissione o di altre persone invitate a partecipare alla seduta che ne facciano espressa richiesta. La richiesta di collegamento da remoto deve essere presentata dall'interessato/a tramite mail o comunicazione PEC al/alla Presidente o al/alla Segretario/a di Commissione con congruo anticipo;
- nel caso di partecipazione da remoto alla seduta, previa autorizzazione del/della Presidente, i Commissari sono tenuti ad ottemperare alle prescrizioni contenute negli articoli 15-bis e 120-bis del Regolamento interno del Consiglio Comunale, in particolare devono **mantenere la videocamera accesa durante l'intera durata dell'adunanza e collegarsi da un luogo conforme ai requisiti prescritti dal Regolamento** stesso. In caso di accertamento della non conformità o di sopravvenuta assenza del/della Commissario/a dal terminale, questi è considerato/a, a seconda dei casi, assente o uscito/a;
- il materiale relativo ai punti 2 e 3 dell'ordine del giorno è inserito in Area riservata, al seguente link ([drive.google.com/drive/folders/1OZL7PVv-g2C2g0tmGOoyCypGLjpaYCoT](https://drive.google.com/drive/folders/1OZL7PVv-g2C2g0tmGOoyCypGLjpaYCoT));
- i verbali delle sedute nn. 8/2025 e 9/2025 sono depositati presso la sede dell'Ufficio Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 47 del regolamento interno del Consiglio comunale, nonché in Area riservata, al seguente link ([drive.google.com/drive/folders/1mKfh1prRxR5Q52729T0SNApLgAgTWZbO](https://drive.google.com/drive/folders/1mKfh1prRxR5Q52729T0SNApLgAgTWZbO)).

Ricordo infine che:

- è vietato riprendere o registrare, anche parzialmente, le adunanze della Commissione, salva autorizzazione del Presidente (art. 120, comma 7-bis, del regolamento interno);
- ogni componente della Commissione consiliare è tenuto ad avvisare il/la Segretario/a della propria entrata e uscita, anche al fine del riconoscimento del gettone di presenza. In caso di collegamento da remoto, tale avviso può avvenire anche nella *chat* integrata nel programma di videoconferenza;
- ciascun componente della Commissione consiliare, nel caso di suo impedimento temporaneo, può farsi sostituire nella riunione da un altro/un'altra componente del proprio Gruppo consiliare con libertà di forme (art. 37, comma 3, del regolamento interno del Consiglio comunale). I Commissari che partecipano in videoconferenza e che intendono farsi sostituire devono comunicare al/alla Presidente o al/alla Segretario/a la sostituzione, indicando il nominativo del sostituto, con congruo anticipo rispetto alla data e all'orario di convocazione della seduta (art. 44-bis, comma 3);
- in caso di collegamento da remoto, gli operatori e le operatrici dell'Ufficio Consiglio comunale e del Servizio Innovazione e transizione digitale sono a



disposizione per la soluzione degli eventuali problemi tecnici relativi alla connessione alla seduta. A tal fine, si prega di collegarsi alla videoconferenza con qualche minuto di anticipo, per testare il buon funzionamento della propria connessione.

Cordiali saluti.

La Presidente del Consiglio comunale  
Silvia Zanetti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Redatto da:  
[S. Dalla Torre]



**Copia per partecipazione:**

Dirigente – Katia Beatrici

**Copia per conoscenza:**

Sindaco

Assessori/e comunali

Presidente del Consiglio comunale

Consiglieri/e comunali

Presidenti dei Consigli circoscrizionali (tramite la Circoscrizione)

Segretario/a della Commissione consiliare

Segretario/a sostituto/a della Commissione consiliare

Direzione generale

Segreteria generale

Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni

Ufficio Consiglio comunale

Ufficio relazioni con il pubblico

Ufficio stampa

Nucleo di portineria