

**BANDO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI
INIZIATIVE CULTURALI NELLA CITTA' DI TRENTO
NATALE 2025**

Premessa

Il Comune di Trento, ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia di erogazione di benefici per attività culturali approvato con deliberazione consiliare 27.07.1993 n. 211 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare 22.6.2011 n. 59 (di seguito più semplicemente Regolamento), può intervenire con contributi in favore di soggetti senza fini di lucro operanti nel settore culturale, allo scopo di promuovere la massima diffusione possibile sul territorio comunale delle attività di promozione, formazione e produzione culturale, nell'ottica di sostenere gli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale dei propri cittadini.

L'art. 6 del precitato Regolamento prevede in particolare che il Comune possa approvare bandi per incentivare i soggetti culturali, singoli o associati, a proporre specifici progetti coerenti con le linee di indirizzo culturale dell'Amministrazione.

Art. 1 Finalità del bando

Con il presente Bando l'Amministrazione intende promuovere la realizzazione di iniziative culturali nel periodo natalizio in collaborazione con i soggetti del territorio al fine di strutturare un palinsesto integrato in cui le diverse iniziative siano parte di un concept unitario, che complessivamente risponda ai seguenti concorrenti obiettivi:

- qualificare la proposta culturale e turistica della città, intercettando in maniera efficace il flusso intenso di turisti e cittadini che vedono tradizionalmente in Trento città del Natale e nei Mercatini di Natale la propria meta principale, promuovendo una fruizione a 360° dello spazio cittadino e delle relative peculiarità artistiche, architettoniche e paesaggistiche;
- costruire una proposta diversificata, accessibile e inclusiva per raggiungere in maniera capillare la popolazione cittadina e rispondere ai bisogni nonché alle aspettative dei diversi pubblici.

L'Amministrazione intende in particolare sostenere e promuovere proposte culturali originali, innovative e inclusive, con tematiche coerenti con l'impostazione generale di "Trento Città del Natale", in un'ottica di complementarità attiva tra pubblico e privato, nella consapevolezza dell'importanza cruciale che l'incremento di patrimonio cognitivo condiviso ha per lo sviluppo sociale ed economico della comunità intera.

I soggetti assegnatari di contributi beneficeranno anche della promozione e comunicazione dei loro progetti attraverso i canali istituzionali e del palinsesto "Trento Città del Natale".

Gli eventi dovranno essere adeguatamente comunicati e segnalati a cura dell'associazione proponente, anche mediante posizionamento di locandine e/o totem comunicativi in prossimità del luogo di svolgimento, al fine di consentire un'effettiva e ampia partecipazione del pubblico.

Su tutto il materiale promozionale, sia cartaceo che digitale, curato dall'Associazione dovranno essere apposti il logo del Comune di Trento, il logo Trento - Città del Natale e l'indicazione "Con il sostegno del Comune di Trento".

Gli eventi proposti non dovranno presentare elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale, né essere ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica, lesivi dell'immagine, degli interessi dell'Amministrazione.

Il presente Bando è coerente con il Piano di politica culturale, con gli indirizzi di politica pubblica dell'Amministrazione comunale, con gli obiettivi DUP (scaricabile al seguente indirizzo: <https://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Programmazione-e-bilanci/Programmazione-DUP-Documento-unico-di-programmazione/DUP-2025-2027>).

Art. 2 Tipologia delle proposte da presentare

Il Comune intende sostenere la realizzazione di eventi e iniziative a tema natalizio, gratuiti e ad accesso libero, in una dimensione di inclusione, accessibilità e estensione in ambito urbano.

I luoghi di realizzazione degli eventi possono essere all'aperto o al chiuso e individuati a cura dell'Associazione proponente, potendo interessare:

- palazzi, corti interne e scorci inediti all'interno del centro storico cittadino, anche di proprietà dell'Amministrazione comunale purchè previa verifica della disponibilità e previo espletamento dei necessari sopralluoghi;
- altre piazze e vie della città (centro storico), con esclusione delle zone già occupate (in particolare: piazza Mostra, piazza Battisti, piazza Dante e piazza Fiera);
- Casa circondariale di Trento. In relazione alla realizzazione di proposte in tale ambito, si richiede che il soggetto abbia precedente esperienza e conoscenza del contesto. L'effettiva realizzabilità della proposta è comunque oggetto di specifica autorizzazione da parte della struttura, che sarà verificata unitamente all'amministrazione comunale a valle dell'eventuale accoglimento della proposta sul bando, tenuto conto della precedente esperienza del soggetto, dell'adeguatezza e compatibilità con il contesto e di ogni ulteriore adempimento/vincolo di natura tecnica o amministrativa;
- Case di riposo/RSA situate nel Comune di Trento, previo accordo con la struttura, a cura del soggetto proponente;
- Ospedali situati nel Comune di Trento, previo accordo con la struttura, a cura del soggetto proponente;
- altri eventuali edifici e spazi aperti al pubblico situati nel centro storico, con l'esclusione di: sedi di associazioni, luoghi commerciali, teatri.

Per gli eventi programmati all'aperto, in caso di maltempo, dovranno essere previsti luoghi alternativi a cura dell'Associazione (es. portici/porticati) o altra data per la riprogrammazione/recupero dell'evento.

Gli eventi potranno avere carattere stanziale o itinerante.

Le date di svolgimento degli eventi dovranno preferibilmente interessare uno o più dei seguenti periodi:

- sabato 6 e domenica 7 dicembre
- lunedì 8 dicembre
- sabato 13 e domenica 14 dicembre
- sabato 20 e domenica 21 dicembre
- mercoledì 24 dicembre
- sabato 27 e domenica 28 dicembre

È data facoltà all'associazione proponente di prevedere giornate diverse da quelle sopra individuate, previa esplicitazione delle motivazioni a sostegno della scelta e condivisione delle medesime da parte dell'amministrazione procedente.

L'Associazione indicherà nella domanda la data/le date di preferenza tra quelle sopra elencate. L'Amministrazione si riserva la facoltà, valutate tutte le proposte pervenute ed assegnato il contributo, di concordare una data diversa da quella proposta per una miglior ed uniforme articolazione del calendario degli eventi, tenuto conto della programmazione complessiva di "Trento Città del Natale".

Analogamente, in ipotesi di non disponibilità o non idoneità dello spazio prescelto, l'amministrazione si riserva di concordare con i soggetti selezionati, adeguate alternative, tenuto

conto anche di una valutazione complessiva della distribuzione delle proposte in ambito urbano.

Le proposte potranno riguardare:

Sezione 1 – Eventi in CASA DI RIPOSO/RSA, OSPEDALI, CASA CIRCONDARIALE.

BUDGET DISPONIBILE Euro 5.000,00

Possono essere proposti, nella presente sezione:

- **EVENTI SINGOLI** quali concerti musicali o canori, spettacoli teatrali o laboratori, della durata minima di un'ora/ora e mezza da realizzarsi all'interno della struttura prescelta al fine di portare e condividere l'atmosfera natalizia con ospiti e familiari.

Importo massimo finanziabile per ciascun progetto Euro 500,00;

- **EVENTI MULTIPLI** (2 o 3 eventi) quali concerti musicali o canori, spettacoli teatrali, della durata minima di un'ora/ora e mezza cadauno da realizzarsi in giornate diverse e in strutture diverse, al fine di portare e condividere l'atmosfera natalizia con ospiti e familiari.

Importo massimo finanziabile per ciascun progetto Euro 1.000,00 (2 eventi) o Euro 1.500,00 (3 eventi);

- **PROGETTI STRUTTURATI e PARTECIPATI** che vedano l'attivo coinvolgimento degli ospiti e degli utenti delle strutture, coprogettati con l'amministrazione della struttura. Il progetto dovrà avere carattere laboratoriale con la previsione di un evento finale. La durata dei laboratori dovrà essere articolata su almeno due o più giornate, esclusi incontri di coordinamento, tempi di progettazione ed evento finale.

Importo massimo finanziabile per ciascun progetto Euro 2.500,00;

Sezione 2 – Eventi in AMBITO URBANO (Centro storico).

BUDGET DISPONIBILE Euro 10.000,00

Possono essere proposti, nella presente sezione le seguenti tipologie di progetti:

- **EVENTI SINGOLI** quali concerti musicali o canori, spettacoli teatrali o simili, della durata di un'ora/ora e mezza da realizzarsi **in centro storico** al fine di portare e condividere l'atmosfera natalizia con cittadinanza e turisti.

Importo massimo finanziabile per ciascun progetto Euro 1.000,00

- **EVENTI MULTIPLI** (più eventi o più repliche o in diverse giornate) o **EVENTI SINGOLI DI PARTICOLARE RILIEVO (in termini di richiamo culturale, visibilità anche sovra-comunale e qualità artistica della proposta)** quali concerti musicali o canori, spettacoli teatrali o simili della durata di un'ora/ora e mezza cadauno da realizzarsi **in centro storico** in giornate diverse, al fine di portare e condividere l'atmosfera natalizia con cittadinanza e turisti.

Importo massimo finanziabile per ciascun progetto Euro 2.500,00

E' facoltà della Commissione, verificate le proposte trasmesse spostare il progetto ad altra sezione.

Le iniziative proposte potranno prevedere performances appartenenti a uno o più generi di spettacolo dal vivo (ad es: teatro, danza e musica o forme di contaminazione fra gli stessi, tra cui anche letture teatralizzate e musicate dal vivo).

Non sono ammesse mostre, esposizioni e semplici letture.

Non sono ammessi eventi e attività di somministrazione cibi e bevande, né di vendita di prodotti di alcun genere.

Non sono ammessi a contributo :

- i progetti con descrizioni troppo generiche, insufficienti o non realizzabili perché non

- sostenibili economicamente;
- i progetti già sostenuti economicamente con altri contributi e/o sovvenzioni erogati da altri Servizi del Comune di Trento o dalle Circoscrizioni comunali.

I progetti ammessi a contributo finanziario otterranno l'esenzione del canone relativo all'occupazione delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, ai sensi dell'art. 52, comma 1, lettera s) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, nonché l'allacciamento elettrico comunale, ove presente.

Art. 3 Soggetti ammessi

Il presente Bando è rivolto ai seguenti soggetti:

Associazioni senza scopo di lucro ed enti no profit, partecipanti singolarmente, aventi i seguenti requisiti:

- essere soggetto giuridico formalmente costituito entro la data dell'1.6.2025 con registrazione presso l'Ufficio del Registro – Agenzia delle Entrate di atto costitutivo e/o statuto alla stessa data;
- indicazione nello Statuto di svolgimento e promozione di attività nel settore della cultura;
- avere sede legale sul territorio provinciale;

Esclusioni:

- persone fisiche e gruppi informali;
- enti pubblici, scuole di ogni ordine e grado, enti, associazioni ed altri soggetti già finanziati dal Comune di Trento con capitolo a bilancio o a prevalente partecipazione pubblica.

Ulteriori esclusioni:

- soggetti che hanno in corso pendenze con il Comune di Trento (contenziosi, insolvenze, ecc.);
- nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000: presenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 94 e segg. del D. Lgs. n.36/2023;
- presenza di procedure fallimentari.

Ogni soggetto può presentare un solo progetto.

Qualora una persona fisica sia legale rappresentante di più associazioni, potrà presentare la domanda a nome di una sola delle associazioni rappresentate. In caso di più domande presentate dallo stesso legale rappresentante, le successive rispetto alla prima seguendo l'ordine di arrivo al protocollo, verranno automaticamente escluse.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda fino all'erogazione del contributo e dichiarati sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sono soggette a controllo a campione.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

La domanda di sostegno al progetto deve essere presentata compilando il relativo modulo – allegato A) al presente Bando, completo delle schede previste.

Il Bilancio previsionale dovrà essere redatto nel rispetto delle "Linee Guida" – allegato B), comprensivo del dettaglio delle voci di spesa e delle entrate previste, delle attività proposte. Dovrà essere completo, attendibile e congruo.

Alla domanda dovranno essere altresì **allegati:**

- Copia di Statuto e Atto costitutivo del soggetto richiedente, dai quali risulti con chiarezza la

- registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (se non già presentati in occasione di precedenti domande);
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante.

La domanda (completa di tutta la documentazione richiesta) dovrà essere trasmessa, esclusivamente in formato PDF, **entro le ore 24.00 del giorno 26/10/2025** al seguente indirizzo : servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it .

Nell'oggetto dell'e-mail andrà specificato: "**BANDO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE CULTURALI NELLA CITTA' DI TRENTO - NATALE 2025**".

IMPOSTA DI BOLLO: la domanda va presentata con bollo da Euro 16,00. L'imposta di bollo (art. 5 D.P.R., 642/72) dovrà essere assolta mediante apposizione della marca fisica sulla domanda di partecipazione e annullato effettuato ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 642/1972. In questo caso il richiedente dovrà conservare la domanda in originale per eventuali successivi controlli;

Importante: nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere indicata la normativa che ne consente l'esonero.

Supplemento di istruttoria

Al fine di perfezionare la domanda e/o di acquisire tutti gli elementi necessari alla valutazione della proposta l'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni utili all'ammissibilità della stessa e/o al buon esito del processo di valutazione. Decorso 5 giorni dalla richiesta, senza riscontro, la domanda sarà valutata in base alla sola documentazione già in atti, qualora ammissibile.

Indirizzo email

Al fine di garantire un tracciamento celere e certo della corrispondenza fra il Comune ed il soggetto richiedente, tutte le comunicazioni avverranno solo in formato digitale alla casella PEC o alla mail indicata nella domanda. E' consigliata pertanto l'attivazione di una casella di posta elettronica certificata da indicare in domanda. L'Amministrazione non risponderà per mancato ricevimento di corrispondenza inoltrata su caselle di posta non certificate indicate in domanda.

Saranno **escluse** le domande :

- pervenute oltre il termine previsto;
- presentate da soggetti diversi, da quelli indicati dall'art. 3, ovvero in mancanza dei requisiti previsti per i soggetti partecipanti.

Art. 5 Modalità di selezione e criteri di valutazione

La valutazione delle domande avverrà nell'ambito di un'istruttoria tecnica interna attraverso apposita Commissione. È prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, in base alla valutazione di specifici elementi sotto riportati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punteggio
1	Competenza maturata dal soggetto richiedente e dalla relativa rete di partner nell'organizzazione di iniziative culturali, formative e aggregative sul territorio, coerenti con le finalità di cui al presente Bando	15
2	Descrizione e qualità del progetto, avuto riguardo agli aspetti organizzativi e performativi, con particolare riferimento alla valenza culturale dell'iniziativa	30
3	Capacità della proposta di reinterpretare e valorizzare, anche in chiave innovativa, il tempo del Natale come momento di condivisione e accoglienza	20

4	Capacità di attrarre pubblico e qualificare l'offerta	15
5	Capacità di autofinanziamento dell'iniziativa, ivi inclusi sponsorizzazioni/contributi di terzi, che si chiede di specificare se sono già conseguiti o se sono importi presunti	10
6	Congruità/completezza del bilancio previsionale, anche in rapporto al dimensionamento ed alla qualità dell'iniziativa	10

Saranno ritenuti idonei i progetti che, sulla base di un punteggio totale di max 100 punti, avranno ottenuto un risultato minimo di 60 punti.

In caso di parità di punteggio tra più progetti avrà precedenza il progetto che presenta il maggior punteggio al criterio 2.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i soggetti selezionati per un'audizione di presentazione della proposta, per un miglior coordinamento operativo in relazione alla realizzazione dell'evento.

La Commissione valuterà le domande presentate per ciascuna sezione e saranno formate due graduatorie. Qualora il budget previsto per la singola sezione non venga esaurito, lo stesso verrà destinato all'altra sezione per il finanziamento di ulteriori progetti ammessi.

Art. 6 Entità del contributo e modalità di erogazione.

Per ciascuna sezione verrà formata una graduatoria di progetti e si procederà al finanziamento dei progetti ammessi seguendo l'ordine della graduatoria fino all'importo del budget previsto per la sezione di riferimento, tenuto conto dell'importo massimo del contributo previsto per tipologia di eventi proposti e del disavanzo esposto.

Il contributo assegnato non potrà superare l'entità del disavanzo risultante dal bilancio previsionale né l'80% della spesa preventivata. Tale condizione dovrà essere mantenuta anche in sede di consuntivo.

Pertanto nel caso in cui il disavanzo esposto nel preventivo di spesa risulti inferiore al contributo concesso l'importo del contributo sarà rideterminato in misura pari al disavanzo.

Qualora non vengano assegnate tutte le risorse disponibili (in ragione del minor disavanzo esposto), l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare ulteriori contributi mediante scorrimento della graduatoria.

Per la compilazione del bilancio dovrà essere consultato l'allegato documento denominato "Linee Guida".

Il soggetto beneficiario si impegna allo svolgimento del progetto come proposto. Non sono ammesse rimodulazioni dell'evento programmato e/o variazioni significative del medesimo.

A conclusione del progetto, previa presentazione della domanda e documentazione indicata nelle "Linee Guida", entro e non oltre il 28 febbraio 2026, a pena di decadenza, sarà erogato il contributo **in unica soluzione a consuntivo**.

Nel caso di cancellazione di un evento programmato, per cause di forza maggiore non imputabili all'organizzatore o per decisione dell'Amministrazione comunale, l'eventuale contributo finanziario riconosciuto potrà essere erogato solo in relazione alle spese eventualmente già sostenute per l'evento annullato e solo a seguito di valutazione oggettiva della specifica situazione.

Rispetto alle variazioni sul budget si dovrà prendere visione delle indicazioni e dei limiti riportati nelle allegato "Linee Guida" (scostamento in riduzione tra totale spese preventivate e totale spese rendicontate superiore al 30%).

Art. 7 Termini del procedimento e comunicazione

Il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento (provvedimento di approvazione della graduatoria e dell'assegnazione dei contributi) è fissato in giorni 30, decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo sospensioni dei termini procedurali. La designazione dei soggetti beneficiari del contributo avverrà con determinazione dirigenziale.

Ricade nell'esclusiva responsabilità degli organizzatori, l'effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi presso i competenti uffici comunali o altri Enti), connesso e funzionale alla corretta organizzazione dell'evento, manifestazione e progetto proposto, rispetto al quale il Comune è a tutti gli effetti soggetto terzo.

L'Amministrazione comunale, oltre al contributo, garantisce l'esenzione dal pagamento del canone di occupazione suolo pubblico, la promozione dei progetti selezionati all'interno del calendario Trento, città del Natale, l'allacciamento elettrico alle torrette comunali ove disponibili.

Sono sempre a carico dell'organizzatore:

- adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore SIAE, ENPALS, INPS, INAIL e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la gestione complessiva della logistica dell'evento (strutture, allacciamenti vari, pulizia, servizi di ordine e sicurezza ecc).

Gli organizzatori saranno, in particolare, tenuti a:

- presentare domanda di occupazione suolo pubblico e provvedere all'eventuale versamento della cauzione a garanzia del corretto utilizzo dell'area, secondo le modalità indicate dagli uffici preposti e nel rispetto delle relative tempistiche e scadenze;
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli Eventi, di tutte le attività connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari, ivi incluse in particolare le disposizioni in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sanitaria;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità all'installazione e manutenzione di ogni strumentazione, struttura, scenografia o similare eventualmente impiegata per l'evento;
- assicurare il rispetto delle vigenti normative in materia acustica, nonché dei criteri di utilizzo degli spazi all'aperto, provvedendo tempestivamente agli adempimenti per quanto riguarda le analisi e le valutazioni, nonché la predisposizione delle prescritte relazioni;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura del medesimo. I rifiuti prodotti nel corso delle attività vanno smaltiti entro le ore 8.00 del giorno successivo a cura dell'organizzatore, richiedendo gli appositi contenitori a Dolomiti Ambiente Srl prima dell'avvio del progetto;
- rispettare tutti gli adempimenti di legge in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente e non, nonché farsi carico dell'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per la realizzazione del progetto;
- prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati delle attività previste, comunicando all'Ufficio tempestivamente i dati relativi alla partecipazione;
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- apporre su tutto il materiale promozionale, sia cartaceo che digitale, il logo del Comune di Trento, con la dicitura "Con il sostegno di:", unitamente agli ulteriori loghi rappresentativi di Trento Città del Natale che saranno condivisi dall'amministrazione comunale in sede di comunicazione dell'assegnazione del contributo;
- assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti per i beneficiari di contributi pubblici diretti e indiretti (L. 124/2017 commi 125-128 dell'articolo unico) ove dovuto.

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra il soggetto beneficiario ed altre persone fisiche e giuridiche coinvolte, ivi inclusi eventuali

destinatari di interventi finanziari dallo stesso disposti.

L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità (civile e penale), che rimane completamente in capo al soggetto organizzatore, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento degli eventi promossi dal soggetto beneficiario.

Art. 9 Informazioni e contatti

Tutti i progetti selezionati beneficeranno della promozione dell'Amministrazione, veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili.

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente Bando, dovrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica (servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) o il numero telefonico della segreteria del Servizio cultura turismo e politiche giovanili (0461/884286).

Art. 10 disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione al presente Bando comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento.

Il presente Bando è pubblicato sul sito Internet del Comune di Trento, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Art. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati giudiziari e dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento di una procedura di selezione e per l'erogazione del conseguente contributo. I dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati, laddove dichiarati nell'ambito della precedente procedura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- i dati sono raccolti dall'amministrazione precedente presso l'interessato e potranno essere raccolti anche presso i soggetti tramite la cui collaborazione si procede alla verifica del contenuto

di istanze o dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale;

- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sui siti internet istituzionali secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia;
- I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero a causa della pubblicazione degli stessi sui siti internet istituzionali;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento, nonché dagli altri soggetti chiamati ad intervenire nel procedimento per l'esecuzione di attività di valutazione e controllo previste dalla normativa;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di svolgere la procedura di cui all'art.20 della L.P. 2/1983 e s.m. e i. e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 11.8.1996 n. 11-40/leg. e s.m. e i. e alla stipula del contratto;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - c) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - e) richiedere la portabilità dei dati;
 - f) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - g) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.