



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Gentili
Componenti della Commissione

Oggetto: **Commissione consiliare per il bilancio e le attività economiche.
Convocazione della seduta n. 5 del 13.10.2025.**

La Commissione consiliare per il bilancio e le attività economiche è convocata:

Data di convocazione	13.10.2025
Ora di convocazione	18:45
Modalità di riunione	in presenza fisica
Luogo di convocazione	Palazzo Thun – sala Tridentum
Link alla videoconferenza	https://meet.google.com/awy-mkbn-sab
Seduta	pubblica

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Comunicazioni del Presidente della Commissione;
2. Art. 175, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. 18.02.2000 n. 267 e s.m. bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e documento unico di programmazione (D.U.P.) 2025-2027. Variazione.
3. Legge Provinciale 30.12.2014 n. 14 e ss. mm.. Imposta Immobiliare Semplice, IM.I.S. Determinazione aliquote, deduzioni e detrazioni.

Comunico inoltre che:

- ai sensi dell'art. 44-bis del Regolamento interno del Consiglio comunale il Presidente autorizza puntualmente il collegamento da remoto dei componenti della Commissione o di altre persone invitate a partecipare alla seduta che ne facciano espressa richiesta. La richiesta di collegamento da remoto deve essere presentata dall'interessato/a tramite mail o comunicazione PEC al Presidente o al Segretario di Commissione con congruo anticipo;
- nel caso di partecipazione da remoto alla seduta, previa autorizzazione del Presidente, i Commissari sono tenuti ad ottemperare alle prescrizioni contenute negli articoli 15-bis e 120-bis del Regolamento interno del Consiglio Comunale,

CONSIGLIO COMUNALE

COMMISSIONE CONSILIARE PER IL BILANCIO E LE ATTIVITÀ ECONOMICHE

segreteria: Segreteria generale – Ufficio Consiglio comunale

via R. Belenzani, 19 | 38122 Trento
tel. 0461 88.4021 | fax 0461 88.4256

ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it | consiglio.comunale@pec.comune.trento.it



in particolare devono **mantenere la videocamera accesa durante l'intera durata dell'adunanza e collegarsi da un luogo conforme ai requisiti prescritti dal Regolamento** stesso. In caso di accertamento della non conformità o di sopravvenuta assenza del/della Commissario/a dal terminale, questi è considerato/a, a seconda dei casi, assente o uscito/a;

Ricordo infine che:

- è vietato riprendere o registrare, anche parzialmente, le adunanze della Commissione, salva autorizzazione del Presidente (art. 120, comma 7-bis, del regolamento interno);
- ogni componente della Commissione consiliare è tenuto ad avvisare il Segretario della propria entrata e uscita, anche al fine del riconoscimento del gettone di presenza. In caso di collegamento da remoto, tale avviso può avvenire anche nella *chat* integrata nel programma di videoconferenza;
- ciascun componente della Commissione consiliare, nel caso di suo impedimento temporaneo, può farsi sostituire nella riunione da un altro/un'altra componente del proprio Gruppo consiliare con libertà di forme (art. 37, comma 3, del regolamento interno del Consiglio comunale). I Commissari che partecipano in videoconferenza e che intendono farsi sostituire devono comunicare al Presidente o al Segretario la sostituzione, indicando il nominativo del sostituto, con congruo anticipo rispetto alla data e all'orario di convocazione della seduta (art. 44-bis, comma 3);
- in caso di collegamento da remoto, gli operatori e le operatrici dell'Ufficio Consiglio comunale e del Servizio Innovazione e transizione digitale sono a disposizione per la soluzione degli eventuali problemi tecnici relativi alla connessione alla seduta. A tal fine, si prega di collegarsi alla videoconferenza con qualche minuto di anticipo, per testare il buon funzionamento della propria connessione.

Cordiali saluti.

Il Presidente
della Commissione consiliare
Antonio De Leo

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Redatto da:
L. Zeni



Copia per partecipazione:

Sindaco – Franco Ianeselli

Dirigente Servizio Risorse Finanziarie – Franca Debiasi

- per il punto 2 dell'ordine del giorno:

Capoufficio dell'Ufficio Bilancio – Amalia Filippi

- per il punto 3 dell'ordine del giorno:

Dirigente Servizio Tributi e patrimonio – Marcella Seppi

Capoufficio dell'Ufficio Imposte – Mariabruna Chistè

Copia per conoscenza:

Sindaco

Assessori/e comunali

Presidente del Consiglio comunale

Consiglieri/e comunali

Presidenti dei Consigli circoscrizionali (tramite la Circoscrizione)

Segretario/a della Commissione consiliare

Segretario/a sostituto/a della Commissione consiliare

Direzione generale

Segreteria generale

Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni

Ufficio Consiglio comunale

Ufficio relazioni con il pubblico

Ufficio stampa

Nucleo di portineria