



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Gentili  
**Componenti della Commissione**

Oggetto: **Commissione consiliare per l'ambiente e la mobilità. Convocazione della seduta n. 5 del 16.10.2025.**

La Commissione consiliare per l'ambiente e la mobilità è convocata:

Data di convocazione	Giovedì 16 ottobre 2025
Ora di convocazione	18:00
Modalità di riunione	in presenza fisica
Luogo di convocazione	Palazzo Thun – sala Blu
Link alla videoconferenza	<a href="https://meet.google.com/ofg-avye-dfi">meet.google.com/ofg-avye-dfi</a>
Seduta	pubblica

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Comunicazioni del Presidente della Commissione;
2. Il monitoraggio del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) del Comune di Trento.

Comunico inoltre che:

- ai sensi dell'art. 44-bis del Regolamento interno del Consiglio comunale il Presidente autorizza puntualmente il collegamento da remoto dei componenti della Commissione o di altre persone invitate a partecipare alla seduta che ne facciano espressa richiesta. La richiesta di collegamento da remoto deve essere presentata dall'interessato/a tramite mail o comunicazione PEC al/alla Presidente o al/alla Segretario/a di Commissione con congruo anticipo;
- nel caso di partecipazione da remoto alla seduta, previa autorizzazione del Presidente, i Commissari sono tenuti ad ottemperare alle prescrizioni contenute negli articoli 15-bis e 120-bis del Regolamento interno del Consiglio Comunale, in particolare devono **mantenere la videocamera accesa durante l'intera durata dell'adunanza e collegarsi da un luogo conforme ai requisiti prescritti dal Regolamento** stesso. In caso di accertamento della non

## CONSIGLIO COMUNALE

### COMMISSIONE CONSILIARE PER L'AMBIENTE E LA MOBILITÀ

segreteria: Segreteria generale – Ufficio Consiglio comunale  
via R. Belenzani, 19 | 38122 Trento  
tel. 0461 88.4021 | fax 0461 88.4256  
[ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it](mailto:ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it) | [consiglio.comunale@pec.comune.trento.it](mailto:consiglio.comunale@pec.comune.trento.it)



conformità o di sopravvenuta assenza del/della Commissario/a dal terminale, questi è considerato/a, a seconda dei casi, assente o uscito/a;

Ricordo infine che:

- è vietato riprendere o registrare, anche parzialmente, le adunanze della Commissione, salva autorizzazione del Presidente (art. 120, comma 7-bis, del regolamento interno);
- ogni componente della Commissione consiliare è tenuto ad avvisare il/la Segretario/a della propria entrata ed uscita, anche al fine del riconoscimento del gettone di presenza. In caso di collegamento da remoto, tale avviso può avvenire anche nella *chat* integrata nel programma di videoconferenza;
- ciascun componente della Commissione consiliare, nel caso di suo impedimento temporaneo, può farsi sostituire nella riunione da un altro/un'altra componente del proprio Gruppo consiliare con libertà di forme (art. 37, comma 3, del regolamento interno del Consiglio comunale). I Commissari che partecipano in videoconferenza e che intendono farsi sostituire devono comunicare al Presidente o al/alla Segretario/a la sostituzione, indicando il nominativo del sostituto, con congruo anticipo rispetto alla data ed all'orario di convocazione della seduta (art. 44-bis, comma 3);
- in caso di collegamento da remoto, gli operatori e le operatrici dell'Ufficio Consiglio comunale e del Servizio Innovazione e transizione digitale sono a disposizione per la soluzione degli eventuali problemi tecnici relativi alla connessione alla seduta. A tal fine, si prega di collegarsi alla videoconferenza con qualche minuto di anticipo, per testare il buon funzionamento della propria connessione.

Cordiali Saluti

**Il Presidente  
della Commissione Consiliare  
Spartak Malaj**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Redatto da:  
F. Brun



**Copia per partecipazione:**

*per il punto n. 2 all'ordine del giorno:*

Assessore alla transizione ecologica e digitale – Andreas Fernandez

Dirigente del Servizio Transizione Ecologica, verde e parchi – Paola Ricchi

SPES Consulting Srl – Chiara Tavella

**Copia per conoscenza:**

Sindaco

Assessori/e comunali

Presidente del Consiglio comunale

Consiglieri/e comunali

Presidenti dei Consigli circoscrizionali (tramite la Circoscrizione)

Segretario/a della Commissione consiliare

Segretario/a sostituto/a della Commissione consiliare

Direzione generale

Segreteria generale

Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni

Ufficio Consiglio comunale

Ufficio relazioni con il pubblico

Ufficio stampa

Nucleo di portineria