AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI EVENTI NELLA CITTÀ DI TRENTO

– VANTAGGI ECONOMICI –

Premessa

Il Comune di Trento, ai sensi dei seguenti regolamenti:

- Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 3.2.2026 n. 10;
- Regolamento comunale su criteri e modalità per l'erogazione di contributi ed altri benefici da parte delle Circoscrizioni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 27.09.2017 n. 127;
- Regolamento del decentramento approvato con deliberazione consiliare 11.03.2015 n. 41 e modificato con deliberazione consiliare 31.03.2023 n. 14

può **sostenere, mediante la concessione di vantaggi economici, iniziative a rilevanza cittadina che si svolgono sul proprio territorio**. Il presente avviso è in particolare finalizzato a sostenere – coordinando l'istruttoria delle diverse istanze, nel rispetto di criteri omogenei – attività, eventi ed iniziative in ambito culturale, sportivo e più latamente aggregativo, nell'ottica di perseguire gli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale dei propri cittadini.

Con il termine "vantaggio economico" si intendono, ai sensi dei regolamenti sopracitati, le provvidenze riferite all'utilizzo occasionale o temporaneo di beni mobili o immobili di proprietà e nella disponibilità del Comune, nonché, per le iniziative a rilevanza cittadina a prestazioni e servizi o ad apporti professionali e di lavoro dei dipendenti comunali.

Art. 1 Finalità

L'obiettivo del presente Avviso è quello di operare una ricognizione unitaria delle richieste di supporto logistico (in termini di beni o servizi richiesti per lo svolgimento di iniziative che accrescano la vitalità culturale e sociale della città) al fine di gestirne l'istruttoria in maniera coordinata e tempestiva, perseguendo una miglior programmazione degli interventi.

Le proposte, per le quali si intende richiedere supporto, dovranno avere un interesse collettivo, essere in grado di distinguersi per l'originalità, il carattere qualitativo e innovativo, la capacità di attrarre un ampio pubblico, nonché per la rispondenza agli obiettivi e alle priorità di intervento delineati all'interno dei documenti di programmazione comunale. Le proposte dovranno essere concepite per stimolare e promuovere la progettualità e le risorse dei territori, coinvolgere i cittadini, attrarre nuove fasce di pubblico, creare sinergie tra settori e operatori differenti sia dal punto di vista dimensionale che culturale.

Le iniziative proposte non dovranno inoltre presentare elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale; né essere ritenute offensive del pudore e della morale pubblica, lesive dell'immagine e degli interessi dell'Amministrazione.

Art. 2 Oggetto dell'Avviso

Le iniziative, per le quali può essere richiesto supporto logistico, devono essere definite nel contenuto progettuale e negli aspetti logistico-organizzativi, ponendo particolare attenzione alla effettiva realizzabilità, sia tecnica che economica.

Possono consistere in:

- spettacoli/performance, eventi letterari e multidisciplinari riconducibili a varie categorie, tra cui a titolo esemplificativo: teatro – danza – musica – divulgazione culturale (es: seminari, convegni, mostre…);

- iniziative a valenza sportiva ed iniziative volte alla promozione di sani stili di vita;
- altre iniziative a valenza aggregativa, associativa, di promozione/valorizzazione del territorio e delle sue specificità, di promozione dello sviluppo sociale cittadino, in una dimensione di comunità e similari.

Art. 3 Ordine di priorità nell'evasione delle richieste di supporto

Le richieste potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità di attrezzature e risorse disponibili per il periodo richiesto, secondo le priorità di intervento delineate dall'Amministrazione, di seguito indicate:

1. iniziative direttamente organizzate dai Servizi comunali, anche mediante affidamento di servizi a terzi;
2. iniziative a valenza istituzionale riconosciute con deliberazione di Giunta comunale o svolte in collaborazione con altri Enti locali e/o Enti a bilancio;
3. iniziative organizzate da Enti locali, Enti pubblici, Enti a bilancio, Enti di cui il Comune è socio fondatore e soggetti con cui l'Amministrazione ha stipulato specifici protocolli;
4. iniziative culturali, sportive o aggregative, organizzate da Enti pubblici o Enti del terzo settore e enti privati senza scopo di lucro, assegnatarie di contributi economici da parte di Servizi comunali e Consigli Circoscrizionali nell'ambito di appositi bandi o erogati straordinariamente;
5. iniziative culturali, sportive o aggregative, organizzate da Enti pubblici o Enti del terzo settore e enti privati senza scopo di lucro, qualitativamente rilevanti e accuratamente programmate, svolte sul territorio comunale;
6. in via residuale, altre tipologie di iniziative culturali, sportive o aggregative, qualitativamente rilevanti e accuratamente programmate, organizzate da Imprese o singoli cittadini, purché dall'esame della richiesta e dei criteri di ammissione della medesima risulti il prevalente interesse pubblico riconosciuto espressamente con delibera della Giunta comunale, nel rispetto della disciplina sugli Aiuti di Stato.

La valutazione delle iniziative di cui ai punti 4, 5 e 6 viene condotta all'interno delle finestre, dando priorità alle iniziative presentate entro la finestra ordinaria annuale, stante la valenza residuale ed integrativa delle finestre trimestrali.

In ipotesi di presenza di pluralità di iniziative tra loro non conciliabili (per tempistiche, entità e tipologia di supporto richiesto), si provvederà a valutazione comparativa delle richieste, nel rispetto dei criteri di cui al successivo art. 6. La valutazione non viene svolta in ipotesi di non conciliabilità tra iniziative appartenenti a diverse categorie, tra quelle sopra richiamate, in quanto in tal caso prevalgono le priorità sopra riportate.
Parimenti non si procede a valutazione comparativa nell'eventualità in cui la non conciliabilità risulti superabile mediante spostamento di una o più delle iniziative confliggenti.

Art. 4 Soggetti ammessi

Il presente Avviso è rivolto a:

- di enti pubblici, per attività ed iniziative che gli stessi esplicano a beneficio della comunità locale;
- di Enti del Terzo Settore e di enti privati senza scopo di lucro, quali associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotati di personalità giuridica, nonché di associazioni

non riconosciute, cooperative e comitati, che esercitino prevalentemente la propria attività e svolgano iniziative di specifico interesse in favore della comunità locale. La costituzione del soggetto deve risultare da atto approvato in data precedente di almeno sei mesi la richiesta;

- di imprese e di singoli cittadini, purché dall'esame della richiesta e dei criteri di ammissione della medesima risulti il prevalente interesse pubblico riconosciuto espressamente con delibera della Giunta comunale, nel rispetto della disciplina sugli Aiuti di Stato.

Il presente Avviso NON è rivolto a:

- soggetti che propongono l'organizzazione di feste patronali in ambito circoscrizionale ed iniziative similari a livello circoscrizionale, essendo la ricognizione dei relativi fabbisogni già gestita a livello decentrato, per tramite del Servizio Circoscrizioni e Servizi demografici e delle circoscrizioni cittadine. Le associazioni e gli enti che organizzano eventi di rilievo circoscrizionale provvedono a presentare la domanda di vantaggio economico nei periodi e con le modalità previste dal Regolamento comunale su criteri e modalità per l'erogazione di contributi ed altri benefici da parte delle Circoscrizioni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 27.09.2017 n. 127. Tale domanda viene valutata ed accolta dai competenti Consigli circoscrizionali e successivamente comunicata, a cura del servizio demografici e decentramento, all'interno delle riunioni di cui all'art. 6, al fine di verificarne la compatibilità tecnica e la conseguente effettiva accoglibilità, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 3;
- enti locali, enti pubblici, enti a bilancio, enti di cui il Comune è socio fondatore, soggetti con cui l'Amministrazione ha stipulato specifici protocolli, i cui fabbisogni vengono rilevati direttamente dai singoli Servizi competenti per materia nel confronto con gli organizzatori. I soggetti organizzatori provvedono in tal caso a comunicare il proprio fabbisogno ai servizi comunali competenti alla gestione dei relativi protocolli o rapporti istituzionali, i quali successivamente provvedono a riportare tali istanze all'interno delle riunioni di cui all'art. 6, al fine di verificarne la compatibilità tecnica e la conseguente effettiva accoglibilità, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 3.

Non sono ammessi a vantaggio economico i progetti con descrizioni troppo generiche, insufficienti o non realizzabili, perché non sostenibili economicamente o tecnicamente.

Art. 5 Modalità presentazione delle richieste

Le richieste di sostegno per l'iniziativa devono essere presentate compilando il relativo modulo allegato al presente Avviso ed inviando copia del documento d'identità del richiedente.

Le domande devono essere trasmesse, in formato **PDF/A** (non modificabile), via pec **al seguente indirizzo: servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it**

Nel caso in cui la domanda fosse presentata da enti/comitati/associazioni, è richiesto di allegare anche la copia dello Statuto del soggetto richiedente.
Saranno **escluse** le richieste presentate da soggetti diversi, da quelli indicati dall'art. 4.

La domande potranno essere presentate entro il 31 dicembre 2026 (finestra ordinaria) per tutti gli eventi che si svolgeranno nel corso dell'anno 2027.

Le domande relative ad eventi che si svolgeranno nel corso del 2027 che non perverranno entro la finestra ordinaria potranno essere presentate in successive finestre integrative e potranno essere soddisfatte soltanto previa soddisfazione delle richieste pervenute nella finestra ordinaria, in base alla residuale disponibilità di materiale.
Le ulteriori domande per le eventuali iniziative non pervenute nella finestra ordinaria e le richieste di modifica rispetto alla calendarizzazione dei vantaggi già assegnati potranno essere presentate secondo la seguente tempistica:

- dal 1 al 28 febbraio per eventi che si svolgeranno nei mesi di aprile, maggio e giugno,
- dal 1 al 30 maggio per eventi che si svolgeranno nei mesi di luglio, agosto e settembre,
- dal 1 al 30 agosto per eventi che si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre.

Le richieste che perverranno successivamente alla finestra ordinaria ma anticipatamente rispetto alle ulteriori scadenze saranno esaminate nella finestra di competenza, in base alla data di svolgimento dell'evento.
In ogni caso le richieste potranno essere accolte se presentate con un preavviso di almeno 20 giorni dalla data di svolgimento dell'evento in programma, per consentire all'Amministrazione di rispettare i tempi tecnici indispensabili per la conclusione del procedimento.
A tali richieste verranno comunque applicate tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

Informazioni e modalità per convertire documenti nel formato PDF/A sono reperibili al seguente link: https://sportello.comune.trento.it/faq%3Ac_l378%3Aconvertire.formato.pdf.a
Nell'oggetto dell'e-mail andrà specificato: **"AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI EVENTI NELLA CITTÀ DI TRENTO – VANTAGGI ECONOMICI ANNO 2027".**
IMPOSTA DI BOLLO: la domanda va presentata con apposta la marca da bollo da Euro 16,00. L'imposta di bollo (art. 5 D.P.R. 642/72) potrà essere assolto mediante:

- apposizione della marca fisica sulla domanda di partecipazione e annullo effettuato ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 642/1972. In questo caso il richiedente dovrà conservare la domanda in originale per eventuali successivi controlli;
- pagamento del valore corrispettivo della marca attraverso il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. In questo caso il richiedente dovrà fornire copia della ricevuta di pagamento effettuato.

Nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere indicata la normativa che ne consente l'esonero.
Nel caso di presentazione di domande irregolari sotto il profilo dell'applicazione della marca da bollo, l'Amministrazione è tenuta ad inviare, ai fini della regolarizzazione dell'imposta, copia della domanda irregolare all'Agenzia delle Entrate.

Art. 6 Modalità di selezione e criteri di valutazione in caso di richieste sovrapposte

Le richieste verranno accolte tenuto conto della coerenza delle iniziative con le finalità di cui all'Avviso, dell'ordine di priorità di cui all'art. 3 e se pervenute successivamente alla finestra ordinaria in base alla disponibilità residuale rispetto a quanto già assegnato per l'anno 2027
L'istruttoria tecnica delle domande sarà svolta internamente, con il coinvolgimento di un rappresentante per ciascun Servizio di merito interessato dal procedimento.
L'istruttoria tecnica interessa:

- l'analisi delle domande, in rapporto all'effettiva disponibilità di attrezzatura e spazi;
- la verifica e la gestione di eventuali sormonti e incompatibilità;
- la predisposizione degli elenchi di iniziative supportate, che saranno oggetto di successiva

formalizzazione mediante apposito provvedimento della Dirigente del Servizio Cultura, Eventi, Sport e giovani, salvo il riconoscimento del rilevante interesse pubblico da parte della Giunta Comunale.

Si precisa, che in sede di istruttoria tecnica saranno valutate congiuntamente non solo le domande presentate a valere sul presente avviso, ma anche le ulteriori istanze direttamente raccolte dagli altri servizi di merito, tra cui in particolare:

- Servizio circoscrizioni e servizi demografici, in relazione alle domande di vantaggio economico per eventi di rilievo circoscrizionale, direttamente organizzati o sostenuti ai sensi del relativo regolamento in materia di contributi;
- Servizi di merito per le iniziative dirette;
- Servizio gabinetto e pubbliche relazioni, Servizio cultura, eventi, sport e giovani rispettivamente per i grandi eventi cittadini e per eventi organizzati da Enti a bilancio.

Qualora le disponibilità fossero inferiori rispetto alle richieste pervenute verranno in prima battuta analizzate le priorità di intervento, come indicato all'art. 3, e se del caso verrà avviata l'istruttoria tecnica interna al fine della valutazione comparativa delle richieste e della formazione della graduatoria previa attribuzione di un punteggio massimo di 40 punti, in base alla valutazione di specifici elementi sotto riportati:

CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio
1	**Caratteristiche dell'iniziativa**	
	Costituiscono elementi qualitativi premianti: scopo benefico, estensione delle reti di partner e relazione con il territorio, valorizzazione dell'apporto del volontariato; varietà ed innovazione della programmazione, rilevanza e capacità attrattiva anche come veicolo di promozione cittadina; capacità di intercettare pubblici eterogenei	**25**
2	**Esperienza del soggetto**	**10**
	Esperienza maturata dal soggetto e dalla eventuale rete dei partner nell'organizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni	
3	**Capacità organizzativa**	**5**
	Qualità e completezza della programmazione; fattibilità della manifestazione sotto il profilo tecnico-organizzativo ed economico	
TOTALE		**40**

Art. 7 Tipologia di vantaggi economici

DOTAZIONI A DISPOSIZIONE	QUANTITA' disponibile*		VANTAGGIO ECONOMICO	TEMPO (riferito al costo)	CONDIZIONI E PRESCRIZIONI
Casetta tradizionale in legno m 10 x 6	1		Euro 1.000,00	Ad evento compreso montaggio e smontaggio	Durata evento: minimo 7 giorni, massimo 30 giorni *(Tempistiche di montaggio e smontaggio di circa 7 giorni)*
Palco (h. m 1,00-1,10) modulo base 2 x 2 m = mq 4	172 mq totali **In**	Max 6 strutture h 100 e 6	Euro 20,80 a mq	Ad evento compreso montaggio e	Montaggio e smontaggio da effettuarsi preferibilmente in

comprensivo di scaletta	**comune tra palchi e palchetti**	strutture h 60 **in contemporanea** se superfici fino 16 mq **Max 7 strutture** per superfici maggiori 16 mq <u>con verifica tecnica</u>		smontaggio	giorni feriali Liberatoria da firmare per presa in carico responsabilità
<u>Palchetto</u> (h. m 0,60→0,70) modulo base 2 x 2 m = mq 4 comprensivo di scaletta			Euro 20,80 a mq		
<u>Pedana</u> (h 0,15 m) modulo base 2x2 =4 mq)	5 moduli		Euro 20,80 a mq	Ad evento compreso montaggio e smontaggio	Montaggio e smontaggio da effettuarsi preferibilmente in giorni feriali Liberatoria da firmare per presa in carico responsabilità
<u>Sedia</u> <u>da esterno</u>	1080		Euro 1,90 cad	Ad evento compreso trasporto	Consegna e ritiro da effettuarsi preferibilmente in giorni feriali Liberatoria da firmare per presa in carico responsabilità
<u>Torretta comunale per allacciamento elettrico</u>	Dove disponibile		Euro 162,72	Utilizzo di singola torretta per una giornata (comprensivo di onere di aperura-chiusura-manutenzione e consumi)	<u>Concedibile solamente per iniziative non commerciali</u> Necessario esplicitare la potenza in kw richiesta e il nominativo della ditta che realizzerà le linee elettriche dalle torrette agli utilizzatori Liberatoria da firmare per presa in carico responsabilità
			Euro 74,62	Ulteriore giorno aggiuntivo al primo (comprensivo di oneri per manutenzione e consumi)	

Gazebi	4	Euro 160, 00 cad.	Ad evento compreso trasporto	Concedibili unicamente in via eccezionale e limitata in relazione ad eventi di particolare centralità nella programmazione cittadina, stante il primario impiego per i mercati contadini Consegna e ritiro da effettuarsi in giorni feriali Liberatoria da firmare per presa in carico responsabilità
Transenne	500	Nolo Euro 3,5 cad (da 1 a 15 gg) Trasporto fino a 25 transenne Area A Euro 70, 00 Area B Euro 120, 00 da 25 a 50 transenne Area A Euro 100, 00 Area B Euro 150, 00 da 50 a 100 transenne Area A Euro 130,00 Area B Euro 200,00	*Ogni settimana o frazione, oltre il 15° giorno ulteriori Euro 1,00 a transenna*	Concedibili unicamente in via eccezionale e limitata in relazione ad eventi di particolare complessità e centralità nella programmazione cittadina, stante primario impiego nei cantieri comunali Consegna e ritiro sedie da effettuarsi in giorni feriali Liberatoria da firmare per presa in carico responsabilità
Orsogril (barriere di cantiere leggere h200 con basi)	20	Nolo Euro 4,40 al giorno cad (da 1 a 15 gg) Trasporto fino a 25 orso-grill Area A Euro 70, 00 Area B Euro 120, 00 da 25 a 40 orso-grill Area A Euro 100, 00 Area B Euro 150, 00	*oltre il 15° giorno ulteriori Euro 2,00 al giorno Cad*	Concedibili unicamente- previa verifica effettiva disponibilità dalle attività proprie del Servizio concedente,in via eccezionale e limitata in relazione ad eventi di particolare complessità e centralità nella programmazione cittadina. Liberatoria da firmare per presa in carico responsabilità

SPAZI A DISPOSIZIONE	**LUOGO**	**VANTAGGIO ECONOMICO**	**TEMPO (riferito al costo)**	
Giardino dei poeti	Via delle Orfane n.13 (500 mq - aiuole incluse)	Euro 255,00	Ad evento	Concedibile solamente a soggetti senza scopo di lucro. Necessaria sorveglianza (a carico dell'organizzatore) e piano sicurezza

***Quantità: si precisa che le quantità indicate sono stimate e possono subire variazioni stante il primario impiego nell'attività istituzionale.**

Sul modulo predisposto per la domanda il soggetto richiedente dovrà compilare la parte relativa alle attrezzature/spazi richiesti.

Si precisa che per i beni mobili indicati in tabella e oggetto del presente bando, gli stessi sono messi a disposizione con relativa certificazione di corretto montaggio.

Art. 8 Entità del vantaggio e modalità di erogazione

Il richiedente è tenuto a compilare la scheda A del modulo di domanda vantaggi economici, secondo le finestre previste entro le relative scadenze, indicando la tipologia ed il numero delle strutture/attrezzature richieste, unitamente alla durata dell'utilizzo.

La quantificazione del controvalore del vantaggio verrà calcolata d'ufficio e inserita nell'atto di concessione del vantaggio, sulla base della tabella di cui all'art. 7 del presente Avviso, con conseguente inserimento del dato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.
Con l'accettazione del vantaggio economico assegnato, il soggetto beneficiario si impegna allo svolgimento del progetto come proposto.
Nel caso di cancellazione dell'evento programmato, l'organizzatore dovrà darne comunicazione con un minimo di 7 giorni di preavviso rispetto alla data prevista di svolgimento. L'eventuale mancata realizzazione dell'iniziativa, non preceduta da comunicazione, costituirà causa di esclusione per le successive 3 finestre dell'Avviso.
Nel caso di cancellazione dell'evento programmato per cause di forza maggiore non imputabili all'organizzatore o per decisione dell'Amministrazione comunale, l'annullamento dell'evento dovrà essere comunque comunicato, senza alcun onere a carico del soggetto organizzatore.
La concessione del vantaggio si riferisce alle date richieste. Eventuali spostamenti di data potranno essere valutati dall'Amministrazione, fermo restando che la messa a disposizione del vantaggio è, in questo caso, residuale e non garantita, in quanto subordinata alla compatibilità con la programmazione già svolta.
Il vantaggio economico verrà assegnato ad esecutività del provvedimento di approvazione.

Art. 9 Termini del procedimento e comunicazione

Il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento è fissato in giorni trenta, decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande per ciascun periodo di riferimento di cui all'art. 5 per la presentazione delle richieste, salvo sospensioni dei termini procedimentali.

La conclusione del procedimento avverrà con provvedimento dell'Amministrazione Comunale e il Servizio Cultura, Eventi, Sport e giovani provvederà a darne comunicazione ai destinatari

Art. 10 Realizzazione delle iniziative, oneri e responsabilità

I soggetti responsabili dei progetti, assegnatari di benefici, dovranno effettuare i necessari sopralluoghi presso le sedi prescelte per la realizzazione degli eventi, per definire, unitamente ai Servizi comunali competenti, eventuali condizioni, limitazioni ed indicazioni per il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature.

Ricade nell'esclusiva responsabilità degli organizzatori, l'effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi presso i competenti uffici comunali o altre amministrazioni), connesso e funzionale alla corretta organizzazione

dell'evento, manifestazione e progetto proposto, rispetto al quale il Comune è a tutti gli effetti soggetto terzo.
L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità (civile e penale), che rimane completamente in capo al soggetto organizzatore, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, per causa connessa allo svolgimento degli eventi promossi dal soggetto beneficiario.

Art. 11 Informazioni e contatti

Le richieste di informazione o chiarimento inerenti il presente Avviso, possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica (servizio.culturagiovanisport@comune.trento.it) o telefonicamente al numero telefonico della Segreteria del Servizio Cultura, Eventi, Sport e giovani (0461/884287).

Art. 12 Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
La partecipazione al presente Avviso comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.
La Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani del Comune di Trento.
Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Trento.

Art. 13 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento
Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali
Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento
Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.
Il trattamento è effettuato esclusivamente ai fini dell'espletamento di una procedura di selezione e per il riconoscimento del beneficio richiesto. I dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche

Categorie di dati personali trattati
Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:
- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);
- dati giudiziari (condanne penali, reati, misure di sicurezza);
- dati finanziari (situazione economica, finanziaria, patrimoniale, fiscale);

Categorie di interessati
I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:
- cittadini/utenti di servizi;
- soggetti con rapporti funzionali con il Comune di Trento o con altri enti o amministrazioni;

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:
- direttamente presso gli interessati;

Modalità del trattamento
I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Categorie di destinatari
I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.
I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati
I dati sono cancellati in base alla normativa di settore.
Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.
Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati
Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Per non fornire i dati è necessario astenersi dal compilare la presente procedura, finalizzata al rilascio del provvedimento e degli ulteriori adempimenti richiesti. Non fornire i dati comporta impedire che il Comune di Trento possa dare riscontro alle richieste medesime.

Diritti dell'interessato
Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-20 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento).
Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di opporsi in ogni momento al trattamento dei loro dati personali effettuato dal Comune di Trento.
Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (https://www.comune.trento.it/Servizi/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato-in-materia-di-trattamento-di-dati-personali).

Marca da Bollo

Euro 16,00

oppure ESENZIONE: INDICARE RIFERIMENTO NORMATIVO

in alternativa barrare l'opzione di esenzione

- ☐ *Art.82 d.Lgs. n.117/2017 - Volontariato per fini di solidarietà iscritti agli appositi registri (enti del Terzo settore)*
- ☐ *Art. 27 bis tab. B d.P.R. 642/1972 e art. 82 c.5 d.Lgs 117/2017 – Onlus, CONI, società sportive senza scopo di lucro riconosciute Coni*

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI PER IL SOSTEGNO DI EVENTI NELLA CITTÀ DI TRENTO -

Modulo ed allegati da inviare esclusivamente alla seguente PEC e in formato PDF/A* (non modificabile), secondo le tempistiche indicate all'art. 5 dell'Avviso

servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

La domande potranno essere presentate fino al 31 dicembre 2026 (finestra ordinaria) per tutti gli eventi che si svolgeranno nel corso dell'anno 2027.

Le ulteriori domande per le eventuali iniziative non pervenute nella finestra ordinaria e le richieste di modifica rispetto alla calendarizzazione dei vantaggi già assegnati potranno essere presentate secondo la seguente tempistica:

- dal 1 al 28 febbraio per eventi che si svolgeranno nei mesi di aprile, maggio e giugno,
- dal 1 al 30 maggio per eventi che si svolgeranno nei mesi di luglio, agosto e settembre,
- dal 1 al 30 agosto per eventi che si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre.

Il sottoscritto/a

nato a il

codice fiscale

residente a c.a.p.

via n.

cell. e-mail

pec

In qualità di

○ singolo/a cittadino/a

○ legale rappresentante/capogruppo dell'Associazione / Ente / Comitato / Gruppo informale / Impresa

(denominazione)

costituita in data

codice fiscale P. IVA

con sede legale in c.a.p.

via n.

tel. cell.

e-mail pec

per la seguente INIZIATIVA

Titolo dell'iniziativa

Data/e di svolgimento e orari

Date di allestimento e disallestimento *(se diverse dalla data di svolgimento)*

Luogo

Tipologia di evento *(culturale, sportivo, aggregativo, commerciale, con o senza scopo di lucro,…)*

Descrizione sintetica dell'iniziativa

Referente dell'iniziativa (se diverso dal richiedente)

Nome e Cognome

cell. e-mail

CHIEDE

di poter accedere ai seguenti vantaggi economici

DOTAZIONI A DISPOSIZIONE	**QUANTITA' disponibile***		**VANTAGGIO ECONOMICO**	**TEMPO (riferito al costo)**	**CONDIZIONI E PRESCRIZIONI**	**Dotazione richiesta (inserire il n.di materiale richiesto ed eventuali note)**
Casetta tradizionale in legno m 10 x 6	1		Euro 1.000,00	Ad evento compreso montaggio e smontaggio	Durata evento: minimo 7 giorni, massimo 30 giorni (*Tempistiche di montaggio e smontaggio di circa 7 giorni*)	
Palco (h. m 1,00-1,10) modulo base 2 x 2 m = mq 4 comprensivo di scaletta	172 mq totali **In comune tra palchi e palchetti**	Max 6 strutture h 100 e 6 strutture h 60 **in contemporanea** se superfici fino 16 mq **Max 7 strutture** per superfici maggiori 16 mq con verifica tecnica	Euro 20,80 a mq	Ad evento compreso montaggio e smontaggio	Montaggio e smontaggio da effettuarsi preferibilmente in giorni feriali Liberatoria da firmare per presa in carico responsabilità	
Palchetto (h. m 0,60→0,70) modulo base 2 x 2 m = mq 4 comprensivo di scaletta			Euro 20,80 a mq			
Pedana (h 0,15 m) modulo base 2x2 =4 mq)	5 moduli		Euro 20,80 a mq	Ad evento compreso montaggio e smontaggio	Montaggio e smontaggio da effettuarsi preferibilmente in giorni feriali Liberatoria da firmare per presa in carico responsabilità	
Sedia da esterno	1080		Euro 1,90 cad	Ad evento compreso trasporto	Consegna e ritiro da effettuarsi preferibilmente in giorni feriali Liberatoria da firmare per presa in carico responsabilità	
Torretta comunale per allacciamento elettrico	Dove disponibile		Euro 162,72	Utilizzo di singola torretta per una giornata (comprensivo di onere di apertura-chiusura-manutenzione e consumi)	Concedibile solamente per iniziative non commerciali Necessario esplicitare la potenza in kw richiesta e il nominativo della ditta che realizzerà le linee elettriche dalle torrette agli utilizzatori	

		Euro 74,62	Ulteriore giorno aggiuntivo al primo (comprensivo di oneri per manutenzione e consumi)	Liberatoria da firmare per presa in carico responsabilità	
Gazebi	4	Euro 160, 00 cad.	Ad evento compreso trasporto	Concedibili unicamente in via eccezionale e limitata in relazione ad eventi di particolare centralità nella programmazione cittadina, stante il primario impiego per i mercati contadini Consegna e ritiro da effettuarsi in giorni feriali Liberatoria da firmare per presa in carico responsabilità	
Transenne	500	Nolo Euro 3,5 cad (da 1 a 15 gg) Trasporto fino a 25 transenne Area A Euro 70, 00 Area B Euro 120, 00 da 25 a 50 transenne Area A Euro 100, 00 Area B Euro 150, 00 da 50 a 100 transenne Area A Euro 130,00 Area B Euro 200,00	Ogni settimana o frazione, oltre il 15° giorno ulteriori Euro 1,00 a transenna	Concedibili unicamente in via eccezionale e limitata in relazione ad eventi di particolare complessità e centralità nella programmazione cittadina, stante primario impiego nei cantieri comunali Consegna e ritiro sedie da effettuarsi in giorni feriali Liberatoria da firmare per presa in carico responsabilità	
Orsogril (barriere di cantiere leggere h200 con basi)	20	Nolo Euro 4,40 al giorno cad (da 1 a 15 gg) Trasporto fino a 25 orso-grill Area A Euro 70, 00 Area B Euro 120, 00 da 25 a 40 orso-grill Area A Euro 100, 00 Area B Euro 150, 00	oltre il 15° giorno ulteriori Euro 2,00 al giorno Cad	Concedibili unicamente-previa verifica effettiva disponibilità dalle attività proprie del Servizio concedente,in via eccezionale e limitata in relazione ad eventi di particolare complessità e centralità nella programmazione cittadina. Liberatoria da firmare per presa in carico responsabilità	

SPAZI A	LUOGO	VANTAGGIO	TEMPO (riferito	CONDIZIONI E	Spazio richiesto

DISPOSIZIONE		ECONOMICO	al costo)	PRESCRIZIONI	ed eventuali note
Giardino dei poeti	Via delle Orfane n.13 (500 mq - aiuole incluse)	Euro 255,00	Ad evento	Concedibile solamente a soggetti senza scopo di lucro; Necessaria sorveglianza (a carico dell'organizzatore)	

***Quantità: si precisa che le quantità indicate sono stimate e possono subire variazioni stante il primario impiego nell'attività istituzionale.**

DICHIARA

- di aver letto e di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'Avviso;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (art. 13 dell'Avviso).

ALLEGA

- schede A, B;
- fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- copia dello statuto del soggetto richiedente *(Associazione/ Ente / Comitato).*

Data _____ Firma _____

SCHEDA A

Si invita a verificare che il testo inserito nei vari campi sia completamente visualizzabile in fase di invio

TITOLO INIZIATIVA

SOGGETTO PROPONENTE

CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA

(scopo benefico/collettivo, estensione delle reti di partner e relazioni con il territorio, valorizzazione del volontariato, varietà ed innovazione della programmazione, rilevanza e capacità attrattiva anche come veicolo promozionale cittadino, capacità di intercettare pubblici eterogenei)

ESPERIENZA

(del soggetto proponente e dell’eventuale rete di partner nell’organizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni)

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

(qualità e completezza della programmazione, fattibilità della manifestazione sotto il profilo tecnico-organizzativo ed economico)

SCHEDA B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto

nato a il

residente a via n.

in qualità di

○ singolo/a cittadino/a

○ legale rappresentante dell'Associazione / Ente / Comitato / Gruppo informale / Impresa

(denominazione)

con sede a

codice fiscale n. e/o partita Iva n.

ai fini dell'assegnazione di vantaggi economici per il sostegno di progetti per la realizzazione di eventi nella città di Trento – Avviso pubblico anno 2026 consapevole che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445),

dichiara

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000),

1. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
2. di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
3. di non essere sottoposto o, che l'Associazione/ Ente / Comitato / Gruppo informale / Impresa rappresentata non è sottoposta, a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001;

   (In caso di Associazione/ Ente / Comitato / Gruppo informale / Impresa rappresentata)
4. che l'Associazione/ Ente / Comitato / Gruppo informale / Impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente
5. che l'Associazione/ Ente / Comitato / Gruppo informale / Impresa è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi impiegati nello svolgimento delle attività esercitate.

Infine il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data | | Firma del dichiarante _____