



COMUNE DI TRENTO



Numero di protocollo associato al documento come metadata (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO A CUI AFFIDARE LA GESTIONE DEI PIAZZALI SCOLASTICI IN OCCASIONE DEI MERCATINI DI NATALE, DELLA FIERA DI S. LUCIA E DELLA FIERA DELLA FESTA D'ORO 2025

Il presente avviso è finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di associazioni potenzialmente interessate alla **gestione occasionale dei parcheggi interni delle Scuole "G. Bresadola", "A. Manzoni", "Seminario Maggiore" e Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"** nelle giornate **22, 23, 29, 30 novembre 2025 e 6, 7, 8, 13, 14, 20, 21, 22, 23 e 24 dicembre 2025** in occasione dei Mercatini di Natale - della Fiera di S. Lucia e della Fiera della Festa d' Oro 2025, secondo il seguente calendario di disponibilità.

	G. Bresadola *	A. Manzoni **	Seminario Maggiore	Leonardo da Vinci
	<i>via del Torrione, 2</i>	<i>c.so Buonarroti, 50</i>	<i>via Endrici, 23 bis</i>	<i>via Giusti</i>
SAB 22 novembre	14.00 – 22.00	07.30 – 22.00	///	///
DOM 23 novembre	07.30 – 22.00	07.30 – 22.00	8.30 – 19.30	///
SAB 29 novembre	14.00 – 22.00	07.30 – 22.00	///	///
DOM 30 novembre	07.30 – 22.00	07.30 – 22.00	8.30 – 19.30	///
SAB 6 dicembre	14.00 – 22.00	07.30 – 22.00	///	14.00 – 19.00
DOM 7 dicembre	07.30 – 22.00	07.30 – 22.00	///	9.00 – 19.00
LUN 8 dicembre	07.30 – 22.00	07.30 – 22.00	///	9.00 – 19.00
SAB 13 dicembre	14.00 – 22.00	///	///	///
DOM 14 dicembre	07.30 – 22.00	///	///	9.00 – 19.00
SAB 20 dicembre	14.00 – 22.00	///	///	9.00 – 19.00
DOM 21 dicembre	07.30 – 22.00	07.30 – 22.00	8.30 – 19.30	9.00 – 19.00
LUN 22 dicembre	07.30 – 22.00	07.30 – 22.00	///	///
MAR 23 dicembre	07.30 – 22.00	07.30 – 22.00	///	///
MER 24 dicembre	07.30 – 22.00	07.30 – 22.00	///	9.00 – 19.00

Servizio mobilità e rigenerazione urbana

Ufficio mobilità sostenibile

via del Brennero, 312 | 38121 Trento
tel. 0461 884779

rigenerazioneurbana@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:
dal lun. al ven. 8.00 – 12.00

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 | www.comune.trento.it



* Dettaglio orari scuola G. Bresadola	
sabato:	Orario di disponibilità del piazzale = dalle 14.00 alle 22.00 Orario minimo di apertura al pubblico = dalle 14.30 alle 19.30
domenica e altri giorni:	Orario di disponibilità del piazzale = dalle 07.30 alle 22.00 Orario minimo di apertura al pubblico = dalle ore 09.00 alle ore 19.30

** Dettaglio orari scuola A. Manzoni	
Tutti i giorni:	Orario di disponibilità del piazzale = dalle ore 07.30 alle ore 22.00 Orario minimo di apertura al pubblico = dalle ore 09.00 alle ore 19.30

La messa in disponibilità dei piazzali scolastici, vincolata a nulla osta da parte dei relativi Dirigenti, ha lo scopo di offrire degli spazi di sosta aggiuntivi a quelli presenti sul territorio comunale in un periodo caratterizzato da una forte congestione veicolare, legata principalmente allo svolgimento dei Mercatini di Natale, della Fiera di S. Lucia e della Fiera della Festa d' Oro 2025, che richiamano una forte presenza turistica di breve durata.

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trento, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito ma è finalizzato a favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti interessati, previa la valutazione della sussistenza di elementi sufficienti che soddisfano le esigenze richieste, e non è in alcun modo vincolante per il Comune, si informa che l'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò costituisca diritto o pretesa di qualsivoglia natura.

SOGGETTI AMMESSI

L'avviso esplorativo per la raccolta delle manifestazioni di interesse per la gestione dei piazzali scolastici delle Scuole "G. Bresadola", "A. Manzoni", "Seminario Maggiore" e Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" è riservato a tutte le **Associazioni con sede sul territorio provinciale, non aventi finalità di lucro.**

ATTIVITÀ RICHIESTE

I soggetti richiedenti, qualora si aggiudicassero la gestione del piazzale, si impegnano a:

- aprire e chiudere il cancello del parcheggio scolastico nelle date assegnate garantendone il presidio all'ingresso per tutta la durata della giornata di assegnazione;
- dare informazioni ai turisti;
- consentire l'ingresso per la sosta delle sole autovetture, dando indicazione ad eventuali autocaravan dell'esistenza di aree debitamente attrezzate;
- vigilare sul decoro dello spazio assegnato;



- contattare il Corpo di Polizia Locale qualora, all'orario di chiusura del parcheggio, l'area risultasse occupata da veicoli in sosta;
- esporre chiaramente l'orario di chiusura del piazzale.

Si precisa che ai soggetti assegnatari è fatto divieto di :

- compiere operazioni legate alla gestione della viabilità pubblica;
- cedere ad altri la gestione del piazzale assegnato.

Il Comune e l'assegnatario sono sollevati da ogni responsabilità verso terzi riguardo la gestione dei parcheggi scolastici sia in termini di vigilanza che di custodia. I piazzali scolastici vengono concessi esclusivamente per essere adibiti a "parcheggio non custodito".

L'assegnatario si assume la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso medesimo possono derivare a persone o cose, esonerando l'Autorità scolastica e l'Ente concedente da ogni e qualsiasi responsabilità in proposito agli spazi concessi, garantendo l'assoluto rispetto dei beni concessi e restituendoli in ordine e perfettamente agibili.

Il Comune assegna a titolo gratuito la gestione occasionale dei parcheggi scolastici; è fatta salva la facoltà per l'Associazione assegnataria di introitare offerte libere per la sosta dei veicoli quale ristoro della gestione occasionale.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata conformemente al seguente Avviso, scaricabile dal sito web del Comune di Trento, compilando obbligatoriamente l'Allegato A, in carta semplice e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione.

Dovrà quindi essere trasmessa la seguente documentazione:

- A) Allegato A: Manifestazione di interesse** sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegati:
- Copia del **documento di identità** in corso di validità del Legale Rappresentante;
 - Copia dello **Statuto** dell'Associazione;
- B) (eventuale) Allegato B: Delega per la partecipazione al sorteggio** da parte di un soggetto diverso dal Rappresentante Legale con allegati:
- Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
 - Copia del documento di identità in corso di validità del soggetto delegato;
- C) (eventuale) Allegato C: Delega per il ritiro delle chiavi** da parte di un soggetto diverso dal Rappresentante Legale con allegati:
- Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;



- Copia del documento di identità in corso di validità del soggetto delegato.

La manifestazione di interesse (Allegato A), compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal Legale Rappresentante, deve pervenire a pena irricevibilità

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 11 novembre 2025

al seguente indirizzo PEC: rigenerazioneurbana@pec.comune.trento.it

Le richieste pervenute fuori dal termine e/o presentate con modalità diverse dall'invio all'indirizzo PEC indicato non saranno tenute in considerazione e verranno direttamente archiviate. Resta fermo che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'Amministrazione procede preliminarmente con la verifica d'ufficio della procedibilità e dell'ammissibilità delle domande, concedendo un termine non superiore a 2 (due) giorni per la regolarizzazione delle medesime (se non già archiviate per le motivazioni di cui al paragrafo precedente).

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE SORTEGGIO

L'assegnazione dei piazzali scolastici avverrà mediante **sorteeggio in seduta convocata per il giorno**

lunedì 17 novembre alle ore 13:30

**presso la sala riunioni al sesto piano degli Uffici tecnici comunali
in Via del Brennero n. 312, 38121 Trento.**

**La partecipazione potrà avvenire in PRESENZA oppure in VIDEOCONFERENZA
collegandosi al link: <https://meet.google.com/izr-fjzw-sma>**

**Si informa che la partecipazione del Rappresentante Legale o di un suo
delegato (munito di delega come da Allegato B) è OBBLIGATORIA.**

La delega può essere trasmessa all'atto della manifestazione di interesse oppure entro
la data del sorteggio.

**Qualora il Rappresentante dell'Associazione (o il suo delegato) fosse
assente nel giorno e orario della predetta convocazione, l'Associazione verrà
considerata rinunciataria. Non verranno effettuate comunicazioni individuali.**

In un'urna saranno inseriti i nominativi delle Associazioni partecipanti, le quali saranno estratte una dopo l'altra, con campionamento senza reinserimento, fino ad esaurimento delle date disponibili e/o dei nominativi.

Ciascuna Associazione estratta esprimerà:



- la preferenza della scuola tra quelle proposte;
- la data preferita di gestione del parcheggio tra quelle ancora disponibili.

Qualora, esauriti i nominativi delle Associazioni, fossero ancora disponibili delle date, si procederà all'assegnazione delle restanti attraverso un nuovo procedimento di estrazione, nelle modalità di cui sopra.

Ciascuna Associazione potrà ritirarsi dall'estrazione in qualsiasi momento, in particolare nel caso in cui non sia interessata alle date rimaste disponibili.

Concluse le operazioni di abbinamento tra nominativi e date disponibili, si procederà all'estrazione con le modalità di cui sopra per la redazione di una graduatoria di riserva utile alla assegnazione dei piazzali in caso di rinuncia.

Delle operazioni di gara sarà redatto apposito verbale.

MODALITÀ DI CONSEGNA DELLE CHIAVI

Per le scuole **Manzoni, Bresadola e Liceo Leonardo da Vinci** le chiavi dei piazzali scolastici **devono essere ritirate** presso l'Ufficio Mobilità Sostenibile in via del Brennero 312 (secondo piano degli uffici tecnici comunali) il venerdì immediatamente antecedente la data di assegnazione del piazzale scolastico in orario d'ufficio 8.00 alle 12.00.

La **restituzione** deve avvenire il lunedì successivo alla data di assegnazione del piazzale in orario d'ufficio (dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00), sempre presso l'Ufficio Mobilità Sostenibile in via del Brennero 312 (secondo piano degli uffici tecnici comunali).

Nel caso di assegnazione del piazzale del **Seminario Maggiore** di via Endrici il parcheggio sarà aperto e chiuso direttamente dal personale del Seminario Maggiore.

RINUNCIA

L'eventuale rinuncia alla gestione del parcheggio dovrà essere comunicato via PEC all'indirizzo rigenerazioneurbana@pec.comune.trento.it entro e non oltre le ore 12.00 del mercoledì antecedente alla data assegnata.

La riassegnazione del piazzale scolastico oggetto di rinuncia avverrà seguendo la graduatoria di cui al paragrafo "modalità di assegnazione".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Mobilità e rigenerazione urbana. Il presente avviso è pubblicato in versione integrale sul sito internet del Comune di Trento (www.comune.trento.it).

Per **chiarimenti o informazioni** inerenti il presente avviso è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: rigenerazioneurbana@pec.comune.trento.it o telefonare al numero 0461/884912- 884630.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di manifestazione d'interesse per la gestione dei parcheggi scolastici.

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente).

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:

- cittadini/utenti di servizi;

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

I dati dei soggetti gestori dei piazzali scolastici potranno essere comunicati ai soggetti proprietari dei piazzali stessi.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

**Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Per non fornire i dati è necessario astenersi dalla partecipazione alla manifestazione di interesse.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-20 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento).

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di opporsi in ogni momento al trattamento dei loro dati personali effettuato dal Comune di Trento.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Servizi/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato-in-materia-di-trattamento-di-dati-personali>).

Allegati:

- Allegato A – modello di manifestazione di interesse.
- Allegato B – modello di delega per la partecipazione al sorteggio da parte di un soggetto diverso dal Legale Rappresentante
- Allegato C – modello di delega per il ritiro delle chiavi da parte di un soggetto diverso dal Legale Rappresentante

Il Dirigente

Ing. Giuliano Franzoi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).