

PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 6 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA C, BASE

QUESITI PROVA SCRITTA

TRACCIA N. 1

1. Lo statuto e i regolamenti comunali. Loro natura, funzione, organi competenti ad adottarli
2. il candidato elenchi e descriva i principi generali dell'attività amministrativa.

TRACCIA N. 2

1. il candidato descriva ruolo e funzioni del responsabile del procedimento.
2. Parli il candidato dell'autonomia e delle funzioni comunali.

TRACCIA N. 3 - TRACCIA ESTRATTA

1. il candidato elenchi gli organi di governo del comune descrivendone principali caratteristiche e funzioni.
2. il candidato descriva pubblicità, trasparenza e diritto di accesso nella pubblica amministrazione.

QUESITI PROVA ORALE

NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

- 1) Che cosa si intende per attività amministrativa e da quali principi è retta?
- 2) Quali sono le fasi del procedimento amministrativo?
- 3) Differenza tra atto amministrativo e provvedimento amministrativo.
- 4) Che ruolo ha il responsabile del procedimento?
- 5) Perché è importante la motivazione di un provvedimento amministrativo?
- 6) La disciplina del termine di conclusione del procedimento amministrativo.
- 7) Qual è la differenza tra potere vincolato e potere discrezionale?
- 8) Che cosa si intende per nullità e per annullabilità di un atto amministrativo?
- 9) Come si concilia l'accesso agli atti con la tutela della riservatezza?
- 10) Che differenza c'è tra annullamento d'ufficio e revoca di un provvedimento?
- 11) Che cosa si intende per silenzio della pubblica amministrazione e quali effetti può produrre?
- 12) Che cosa si intende per preavviso di rigetto e a cosa serve?
- 13) Quali sono le principali responsabilità del dipendente pubblico nello svolgimento delle proprie funzioni?
- 14) Quali sono le caratteristiche dell'attività amministrativa. Consultiva, di controllo?
- 15) Che cosa si intende per autocertificazione e perché è utile nei rapporti con la pubblica amministrazione?

ORDINAMENTO DEI COMUNI NELLA REGIONE TRENTINO-ALTO ADIGE

- 1) Che cosa è un Comune? Quali sono le sue funzioni generali?
- 2) Come si forma, in generale, la volontà degli organi collegiali del Comune?
- 3) Differenze tra deliberazioni e determinazioni.
- 4) Che differenza c'è tra indirizzo politico e gestione amministrativa nel Comune?
- 5) Quali sono i principali compiti dei consiglieri comunali?
- 6) Che cosa si intende per partecipazione dei cittadini alla vita del Comune?
- 7) Quali sono gli ambiti in cui i comuni hanno potestà regolamentare?
- 8) Quali sono i limiti che i comuni incontrano nell'esercizio della potestà regolamentare?
- 9) Lo statuto: come si approva e quali sono i suoi contenuti.
- 10) In quali casi il comune può adottare atti di natura urgente o contingibile?
- 11) Che cosa si intende per decentramento amministrativo nell'ordinamento degli enti locali?
- 12) Chi sono i dirigenti comunali? Che funzioni hanno?
- 13) Qual è il ruolo dei servizi e degli uffici comunali nell'attuazione delle decisioni degli organi politici?
- 14) Perché è importante che l'amministrazione comunale rispetti competenze, procedura e forme previste dalla legge?
- 15) Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni.