



Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura
di protocollo.

Oggetto: **Commissione consiliare per la vigilanza, la trasparenza e l'informazione. Verbale dell'adunanza n. 12 del 25.11.2025.**

| | |
|----------------------------------|-------------------------|
| Verbale riservato | No |
| Data di invio della convocazione | 21.11.2025 |
| N. protocollo della convocazione | 408091/2025 |
| Data di convocazione | 25.11.2025 |
| Ora di convocazione | 18:00 |
| Ora di inizio adunanza | 18:02 |
| Ora di fine adunanza | 19:40 |
| Luogo di svolgimento | Sala Blu – Palazzo Thun |

| Componente | A ¹ | G ² | P ³ | dalle ore | alle ore |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------|----------|
| 1. Sara Bertoldi | | | x | 18:02 | 19:40 |
| 2. Stefano Bosetti | | | x | 18:02 | 19:40 |
| 3. Kristofor Ceko | | | x | 18:02 | 19:40 |
| 4. Silvia Franceschini | | | x | 18:02 | 19:40 |
| 5. Ilaria Goio | | | x | 18:02 | 19:40 |
| 6. Loris Ioriatti (sostituito da Devid Moranduzzo) | | | x | 18:02 | 19:30 |
| 7. Nicola Serra | | | x | 18:02 | 19:40 |
| 8. Stefano Risatti | | | x | 18:02 | 19:40 |
| 9. Alessia Tarter | | | x | 18:02 | 19:40 |
| 10. Renato Tomasi | | | x | 18:02 | 19:40 |

- 1 Assente non giustificato/a.
- 2 Assente giustificato/a.
- 3 Presente (anche solo a parte della riunione).

CONSIGLIO COMUNALE

COMMISSIONE CONSILIARE PER LA VIGILANZA, LA TRASPARENZA E L'INFORMAZIONE

segreteria: Segreteria generale – Ufficio Consiglio comunale
via R. Belenzani, 19 | 38122 Trento
tel. 0461 88.4021 | fax 0461 88.4256
ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it | consiglio.comunale@pec.comune.trento.it



Altri/e partecipanti

Comandante Corpo di Polizia Locale Trento Monte Bondone – Alberto Adami

Ordine del giorno

1. Comunicazioni della Presidente della Commissione
2. Proposta di deliberazione del Consiglio comunale di iniziativa della Giunta comunale avente ad oggetto: «Decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione (D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495). Affidamento in concessione del servizio di rimozione e relativa custodia di veicoli sul territorio del Comune di Trento e dei Comuni della gestione associata di polizia locale. Fissazione disciplina generale e individuazione modalità di gestione»

Assume la presidenza Sara Bertoldi, in qualità di Presidente della Commissione consiliare per la vigilanza, la trasparenza e l'informazione.

La Presidente dichiara aperta l'adunanza alle ore 18:02.

1. Comunicazioni della Presidente della Commissione

La Presidente ricorda ai commissari e alla commissarie la riunione congiunta del giorno successivo. La commissione sarà presieduta dal Vice Presidente Ceko.

2. Proposta di deliberazione del Consiglio comunale di iniziativa della Giunta comunale avente ad oggetto: «Decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione (D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495). Affidamento in concessione del servizio di rimozione e relativa custodia di veicoli sul territorio del Comune di Trento e dei Comuni della gestione associata di polizia locale. Fissazione disciplina generale e individuazione modalità di gestione»

La Presidente ringrazia il Comandante per la presenza e introduce l'argomento di discussione. In particolare specifica che l'ordine del giorno è urgente in quanto la concessione è in scadenza il 31/12/2025 e la Presidente del Consiglio ha richiesto il parere entro il 1° Dicembre. Inoltre specifica come la documentazione del punto è a disposizione dei consiglieri e delle consigliere, all'interno della cartella condivisa il cui link era presente nella convocazione.

Viene quindi data la parola al Comandante Adami per illustrare i punti salienti.

Il Comandante ringrazia la commissione per la celerità nella trattazione del punto. All'interno di questo servizio ricade la casistica per cui si attiverà questo



servizio ossia, oltre a quelle previste per legge anche in caso di urgenza o forza maggiore, rimozione di veicoli della Polizia Locale guasti, recupero di velocipedi e recupero di veicoli nel caso in cui il proprietario non sia presente come ad esempio a seguito di incidente stradale e successivo trasporto in ospedale.

All'interno del bando è previsto che tale servizio sia attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7. L'importo totale previsto è di 252.300,00 € per 2 anni ed eventualmente prorogabile di altri 2 per un totale complessivo di 500.280,00 €. Viene precisato come l'importo è calcolato in base ai dati attuali delle rimozioni, pari a 900 sul biennio 2022 – 2024 e per un importo medio a rimozione di 120 €; l'importo è fissato da apposito decreto ministeriale.

La Presidente Bertoldi interviene indicando come il contenuto riassunto dell'illustrazione è presente all'interno della proposta di delibera.

Il Comandante Adami prosegue nell'illustrazione del punto indicando come è stato richiesto all'interno del capitolato di fornire 3 mezzi rimotori di cui 1 per i veicoli pesanti. Inoltre l'affidatario deve garantire di avere a disposizione un luogo per la custodia dei veicoli rimossi. Puntualizza inoltre che il servizio non ha alcun costo per l'Amministrazione perché la sanzione accessoria imane un contratto privatistico tra proprietario del mezzo e rimotore. Inoltre spiega come si sia scelta la concessione a terzi non avendo la possibilità come Comune di svolgere in proprio tale servizio.

Viene quindi aperta la fase di discussione.

La Presidente Bertoldi ringraziando per la presentazione, esprime apprezzamento per il fatto che la procedura verrà pubblicata anche sulla piattaforma Sicopat.

Il Consigliere Ceko interviene chiedendo se è prevista una proroga tecnica visto che il servizio attuale scade il 31 Dicembre e chiede informazioni sull'attuale sede del rimessaggio. Risponde il Comandante che nel momento in cui verrà bandita la gara verrà fatta la proroga tecnica dato che non è possibile rimanere senza questo servizio. Il rimessaggio attualmente è situato a Ravina.

Il Consigliere Tomasi prende la parola ringraziando il Comandante per l'esposizione e chiede delucidazioni sulla questione dei costi indicati durante la presentazione e chiede il capitolo di spesa su cui vanno a finire i soldi. Il Comandante risponde spiegando come la sanzione amministrativa del divieto sia pagata al Comune invece il servizio di rimozione viene pagato dal proprietario direttamente al rimotore. Precisa che l'importo di 250 mila euro sul biennio è puramente ipotetica perché non è una vera spesa.

Il Consigliere Serra aggiunge che quindi l'importo serve solo per un ordine di grandezza utile ai fornitori per valutare la partecipazione.



Il Consigliere Risatti prede la parola ringraziando innanzitutto il Comandante per la presentazione. Chiede inoltre quali sono gli elementi richiesti per la rimozione di veicoli abbandonati (art.159) e come viene gestita la rimozione di auto di persone con disabilità. Risponde il Comandante spiegando come per i veicoli di persone con disabilità non è prevista la rimozione ma lo spostamento a vista. Per quanto riguarda la questione veicoli abbandonati, il Comandante risponde come ci sia una disciplina diversa; serve un rapporto sullo stato del veicolo e che sia riconducibile ad un rifiuto come ad esempio quando le gomme sono tagliate e manca il motore. Nel caso in cui sia presente la targa o il numero di telaio, viene comminata una sanzione amministrativa; nel caso in cui non si trovi, si chiama il proprietario del terreno o altrimenti viene preso in carico dall'amministrazione.

La Consigliera Goio chiede un chiarimento in merito all'affidamento, in particolare se sia necessario garantire l'importo indicato nel contratto e/o il numero di rimozioni. Risponde il Comandante Adami specificando come se viene superato l'importo è a tutto vantaggio del rimotore perché avrebbe più introiti; in caso contrario invece è totalmente a rischio del rimotore. Chiarisce come non ci sia nessun numero minimo di sanzioni e neanche un target da raggiungere.

Ricorda inoltre che all'interno del bilancio vengono preventivate le entrate dalle multe ma non vi è alcun nesso con le multe realmente effettuate ma che è soltanto una stima richiesta per il bilancio.

Il Consigliere Bosetti interviene ringraziando per la presentazione. Chiede in che periodo vengono maggiormente effettuate le rimozioni. Evidenzia inoltre il problema delle rimozioni durante il lavaggio strade: dai dati forniti dal Comandante si può fare una stima di circa 2,5 rimozioni giornaliere, dato rilevante da valutare. Aggiunge poi che le uniche sanzioni recuperabili sono queste che vengono date al rimotore e che le multe emesse, ma non pagate, sono molte creando problemi di passività nel bilancio. Risponde il Comandante Adami dicendo che secondo il codice della strada la cartellonistica va esposta almeno 48 ore prima. Aggiunge inoltre che molto spesso il giovedì, giorno di mercato, e durante la pulizia strade sono i momenti con maggiori rimozioni. Sono presenti anche una quota di rimozioni su stalli disabili e passi carrai. Il Comandante inoltre aggiunge che il credito non riscosso può comportare il fermo fiscale del mezzo. Da considerare inoltre che l'auto non viene riconsegnata se non si paga il rimotore. Il Consigliere Bosetti afferma come 48 ore siano poche e propone di alzare il limite di tempo per l'apposizione della cartellonistica a 1 settimana prima.

La Presidente Bertoldi fa notare come serva più attenzione se si parcheggia sul pubblico e si lascia lì il veicolo per un lungo periodo. Sulla questione cartellonistica, fa notare come sia una questione organizzativa fra i servizi



comunali.

Il Comandante Adami spiega come in alcune città il modello per la pulizia strade sia diverso e porta l'esempio delle date fisse di pulizia.

Il Consigliere Moranduzzo prende la parola per alcune richieste. Viene richiesto il numero di veicoli senza assicurazione, se vengono effettuate delle fotografie al veicolo prima della rimozione per verificare eventuali danneggiamenti, se al rimotore viene dato un fisso oltre agli introiti del rimessaggio, quanti sono i concorrenti nelle gare precedenti ed infine quali siano le zone più colpite e quante auto vengano rimosse il giorno del mercato. Risponde il Comandante Adami dicendo che verranno comunicati i dati in Consiglio per quanto riguarda la prima domanda; sulla questione danneggiamenti risponde affermativamente poiché ci sono molte contestazioni evidenziando che i danni riguardano il rapporto tra rimotore e cittadino; il Comandante afferma come non ci sia un fisso per il rimotore, ma che in altre città hanno applicato un modello diverso che lo prevede; i concorrenti nelle gare sono stati due e che ci sono stati alcuni ricorsi a causa dei requisiti aleatori richiesti nel bando; infine i veicoli rimossi al giovedì sono circa 8-10 ma i dati relativi verranno forniti con maggiore dettaglio in Consiglio.

La Consigliera Tarter chiede se esiste un fisso e il Comandante risponde di no. In aggiunta viene chiesto dalla Consigliera se per un rimessaggio di 15 giorni l'importo sia sempre 120 €. In merito a questo il Comandante Adami risponde che il prezzo varia in base al numero di giorni, se festivi o feriali. La Consigliera in aggiunta racconta come su Via Grazioli alle 17:15 ci fossero moltissime macchine anche se la pulizia strade sarebbe cominciata alle 19.00 e afferma come le 48 ore di preavviso siano poche. Evidenzia inoltre come sia necessario comunicare il calendario della pulizia strade e che serva studiare una comunicazione efficace. Risponde il Comandante Adami in merito alle 48 ore di preavviso spiegando che sono previste dalla norma e che gli operai mettono la cartellonistica per tempo.

La Consigliera Franceschini nel suo intervento fa una considerazione sulla questione rimozioni nei giorni di mercato: ci vuole maggiore comunicazione e cartellonistica. Inoltre chiede quando e quanti velocipedi vengano rimossi e quante biciclette vengano rubate. Il Comandante Adami risponde come le rimozioni del giovedì spesso siano dovute a distrazione. Le biciclette vengono rimosse per una sosta non corretta ed è difficile risalire al proprietario, che piuttosto che riprendere la bicicletta al deposito, la lascia lì. Sul numero di biciclette rimosse il Comandante Adami si impegna a riferire in Consiglio.

Il Consigliere Serra interviene chiedendo un chiarimento rispetto alla rimozione dei veicoli della Polizia Locale e come sia possibile approfondire la questione mezzi abbandonati che spesso sono indiscutibilmente rifiuti. Viene inoltre proposto di fare un ordine del giorno alla Giunta su come migliorare la strategia



in merito all'apposizione della cartellonistica della pulizia strade. Risponde il Comandante Adami riferendo che, in merito alla rimozione dei mezzi della Polizia Locale, si fa riferimento a quelli che non possono marciare e che sono stati messi nel forfettario del contratto del rimessaggio. In aggiunta viene specificato che i mezzi delle altre forze dell'ordine possono essere rimossi per motivi di sicurezza e di ordine pubblico.

Interviene il Segretario Tomasi, spiegando come l'Amministrazione comunica sia sul sito internet le date della pulizia strade ed inoltre all'interno dell'app "La Mia Trento" ove è presente un modulo per la pulizia strade. Rimane il fatto di tutelare le persone con gap tecnologico. Evidenzia anche che la pulizia strade viene concordata tra Dolomiti Ambiente e il Servizio Transizione Ecologica e che i vari servizi vengono poi avvisati. Il Servizio Innovazione fornisce ai servizi di merito la cartografia del piano di pulizia strade e delle strade interessate.

Il Consigliere Tomasi prende la parola dicendo come sia necessaria una maggiore coesione tra i vari servizi comunali per quanto riguarda la pulizia strade e l'apposizione della cartellonistica. Spiega poi i problemi avuti durante la festa di S. Donà e un problema portato alla sua attenzione a Povo di un veicolo in sosta su terreno privato abbandonato dal vecchio inquilino e lasciato lì e come sia possibile rimuoverlo da parte del proprietario del terreno. Il Comandante Adami precisa come debba essere fatta la comunicazione di apposizione della cartellonistica fornita dal Servizio Gestione Strade e Fabbricati. Per la questione di Povo non è possibile la rimozione sul privato perché non è autorizzato dal proprietario del mezzo; viene indicato di chiedere un sopralluogo della Polizia Locale che valuterà la rimozione.

La Consigliera Goio appoggia la proposta di Bosetti e Serra sulla cartellonistica magari prendendo spunto da altre città. Chiede inoltre delucidazioni in merito alla tariffa giornaliera di rimessaggio e se esiste un massimale di spesa. Risponde il Comandante Adami spiegando come il prezzo comunicato di 120 € è una media e quindi varia in base alla giornata, se festiva, etc.. Il rimessaggio è possibile fino a 60 giorni.

Il Consigliere Ceko chiede se Trentino Mobilità abbia i requisiti per partecipare se acquistasse i mezzi. Il Comandante risponde affermativamente alla condizione di comperare i mezzi, assumere personale e trovare un'area dedicata per il rimessaggio. La Presidente Bertoldi aggiunge come sia necessario anche essere iscritti al registro dei custodi.

Il Consigliere Moranduzzo prende la parola e fa alcune richieste: numero di contestazioni sulle rimozioni effettuate, tempi medi diurni e notturni di intervento dalla chiamata e se esista un tempo da garantire ed infine se esista una rimozione specifica per i parcheggi disabili essendo il problema molto sentito. Il Comandante Adami risponde alle domande: le contestazioni sono molto poche



e principalmente riguardano la tariffa da pagare; i tempi medi sono di 30 minuti e viene verificata l'effettuazione; per gli stalli disabili la sanzione è stata alzata di recente a oltre 300 euro e la rimozione è obbligatoria in caso di multa ed il numero di queste violazioni verrà comunicato in sede di Consiglio.

Il Consigliere Bosetti evidenzia la problematica della transizione digitale. Inoltre reputa opportuno pensare a Trentino Mobilità per tale servizio di rimozione essendo già impegnata nelle multe. Ringrazia inoltre la Consigliera Tarter e il Consigliere Serra sull'appoggio per la questione tempi di apposizione della cartellonistica. Aggiunge inoltre come il costo di 7€ giornaliero per il rimessaggio sia alto.

Il Consigliere Moranduzzo abbandona la seduta alle 19:30.

Il Consigliere Risatti interviene dicendo come la fissazione del tempo di 48 ore per l'apposizione della cartellonistica sia il minimo richiesto e che magari possa essere aumentato e che la cartellonistica possa riportare anche il simbolo della rimozione forzata.

La Consigliera Tarter chiede delucidazioni in merito alla rimozione di mezzi incidentati. Il Comandante Adami specifica come, in caso di incidente stradale, con la presenza dei coinvolti, debbano provvedere in prima battuta loro a contattare un carro attrezzi ed eventualmente in seconda battuta la Polizia Locale. Nel caso di incidente con feriti trasportati, provvede il rimotore affidatario. Tutto questo si applica solo sulle strade comunali.

La Presidente Bertoldi rappresenta di valutare se presentare un ordine del giorno alla delibera in oggetto per allungamento dei tempi di apposizione della segnaletica avendo sentito la discussione odierna.

Viene inoltre deciso di non dare il parere ma di dare soltanto il nulla osta al proseguimento dell'iter.

La Presidente Bertoldi ricorda come sia un obiettivo importante il presidio del territorio e la percezione di sicurezza e di ordine pubblico, nonché una maggiore vivibilità dei quartieri. Ringrazia quindi il Comandante Adami per la presenza e la disponibilità.

Non essendo richiesti altri interventi, la Presidente dichiara conclusa l'adunanza alle ore 19:40.



Il segretario verbalizzante
Alex Tomasi

La Presidente
della Commissione consiliare
Sara Bertoldi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).