



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 151	di data 22/01/2026

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI SUPERVISIONE MONOPROFESSIONALE DI ASSISTENTI SOCIALI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE PER GLI ANNI 2026-2027 - NOMINA COMMISSIONE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che con determinazione n.2352 del 11.12.2025 è stata autorizzata l'indizione di una procedura comparativa per la realizzazione di un percorso di supervisione monoprofessionale per gli assistenti sociali del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento per gli anni 2026-2027;

atteso che con Avviso di selezione prot. 457857 del 18.12.2025, pubblicato sull'Albo pretorio e sul sito dell'Amministrazione comunale, sono state rese note le indicazioni di natura tecnica e procedimentale per la partecipazione alla procedura comparativa, le specifiche e natura dell'oggetto dell'incarico, gli elementi essenziali per l'aggiudicazione, i requisiti di partecipazione, il disciplinare per l'affidamento e la stipulazione del contratto;

evidenziato che il termine per la presentazione dell'offerta è stato fissato per il giorno 19.01.2026;

dato che al paragrafo 8 del citato avviso vengono descritte le operazioni di apertura delle offerte, di valutazione dei progetti e di formulazione della graduatoria, precisando che tali attività saranno svolte da una Commissione composta da due componenti e dalla sottoscritta, responsabile del procedimento, in qualità di Presidente;

ritenuto, pertanto, di nominare come componenti della commissione la dott.ssa Zaira Oro, Capoufficio Famiglie e minori e la dott.ssa Elisa Larcher, Assistente sociale dell'Area inclusione sociale, che sono in possesso delle competenze necessarie per l'assolvimento del compito e ruolo assegnato ed in particolare per la procedura di valutazione dei progetti presentati;

dato, inoltre, atto che le succitate persone hanno i requisiti necessari per la nomina e non si trovano nella cause di incompatibilità, fermo restando l'accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi prima dell'avvio delle operazioni nel momento in cui saranno rese note ai singoli membri della Commissione le Imprese offerenti;

dato atto che a tutti i componenti della commissione, compresa la Presidente, non è riconosciuto alcun compenso poiché gli stessi sono dipendenti dell'Amministrazione che svolgono il compito in orario di servizio, fatto salvo quanto previsto dall'Accordo provinciale in merito alle retribuzioni incentivanti;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 157, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;

visti:

~ il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;

~ la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

~ il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

~ lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 05.11.2025 n. 102;

~ il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;

~ il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale prot. n. 116 dd. 1 ottobre 2025, prot. n. 347448 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di nominare, per quanto espresso nelle premesse, quali componenti della Commissione per la procedura comparativa per la realizzazione di un percorso di supervisione monoprofessionale per gli assistenti sociali del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento per gli anni 2026-2027:

~ la sottoscritta, dott.ssa Sabrina Redolfi, Dirigente del Servizio Welfare e Coesione sociale e responsabile del procedimento, in qualità di Presidente;

~ dott.ssa Zaira Oro, Capoufficio Famiglie e minori, in qualità di membro;

~ dott.ssa Elisa Larcher, Assistente sociale dell'Area inclusione sociale, in qualità di membro

2. di assegnare a tale Commissione i compiti di previsti al paragrafo 8 dell'Avviso relativo alla procedura comparativa di cui al punto. 1

Dirigente del Servizio
REDOLFI SABRINA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).