



COMUNE DI TRENTO

**trento**  
Alza lo sguardo.

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: **Commissione permanente dei Capigruppo. Verbale dell'adunanza n. 1 del 12.01.2026.**

Verbale riservato	No
Data di invio della convocazione	08.01.2026
N. protocollo della convocazione	4168/2026
Data di convocazione	12.01.2026
Ora di convocazione	17:15
Ora di inizio adunanza	17:22
Ora di fine adunanza	18:36
Luogo di svolgimento	Sala Tridentum – Palazzo Thun

Componente	A <sup>1</sup>	G <sup>2</sup>	P <sup>3</sup>	dalle ore	alle ore
1. Attolini Renata				17:22	18:36
2. Bortolotti Giulia				17:22	18:36
3. De Leo Antonio				17:22	18:36
4. Demarchi Andrea				17:22	18:34
5. Filosi Luca				17:28	18:36
6. Fiori Francesca				17:22	18:36
7. Geat Claudio				17:22	18:36
8. Goio Ilaria				17:22	18:36
9. Moranduzzo Devid				17:22	18:36
10. Risatti Stefano				17:22	18:36
11. Sani Roberto				17:22	18:36

- 1 Assente non giustificato/a.  
2 Assente giustificato/a.  
3 Presente (anche solo a parte della riunione).

**CONSIGLIO COMUNALE**

**COMMISSIONE PERMANENTE DEI CAPIGRUPPO**

segreteria: Segreteria generale – Ufficio Consiglio comunale

via R. Belenzani, 19 | 38122 Trento  
tel. 0461 88.4021 | fax 0461 88.4256

[ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it](mailto:ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it) | [consiglio.comunale@pec.comune.trento.it](mailto:consiglio.comunale@pec.comune.trento.it)



Componente	A	G	P	dalle ore	alle ore
12. Tomasi Renato				17:22	18:36
13. Urbani Giuseppe				17:22	18:36
14. Zanetti Silvia				17:22	18:36

Altri/e partecipanti
Assessora alle politiche sociali, casa e partecipazione– Giulia Casonato Segretario generale – Lorenza Moresco Capoufficio Consiglio comunale – Serena Dalla Torre Funzionario Ufficio Consiglio comunale – Andrea Peverada
Ordine del giorno
1. Comunicazioni della Presidente della Commissione; 2. Calendario lavori anno 2026; 3. Programmazione dei lavori della seduta del 20 e 21 gennaio 2026; 4. Fondo per i Gruppi consiliari anno 2026; 5. Nuove modalità di verbalizzazione delle sedute del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 112 bis del Regolamento interno del Consiglio comunale; 6. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza Silvia Zanetti, in qualità di Presidente della Commissione permanente dei Capigruppo.

La Presidente dichiara aperta l'adunanza alle ore 17:22.

### 1) Comunicazioni della Presidente della Commissione

La Presidente ricorda che nell'incontro con i comitati per i lavori del bypass ferroviario tenutosi in data 03.12.2025 era stato concordato di valutare le domande e rispondere successivamente. Riferisce che hanno chiesto quindi un nuovo incontro e si tratta quindi ora di decidere come procedere.

Geat: nel frattempo sono emerse novità sulle quali è opportuno sentirli per capire se hanno aggiornamenti sulle domande poste.

Attolini: concorda che i comitati vanno risentiti per un aggiornamento sulla situazione.

La Presidente chiede se si concorda di richiedere loro un aggiornamento sulle domande e poi valutare le risposte da dare da parte dei gruppi che intendano farli. Propone di fissare quindi un nuovo incontro da tenersi prima di uno dei prossimi consigli comunali. I capigruppo concordano all'unanimità.

Fiori: rileva che sono domande molto tecniche e manifesta difficoltà quindi a dare risposte senza avere le competenze necessarie.

Bortolotti: manifesta perplessità su quanto affermato dalla consigliera Fiori e rivendica



la titolarità del Consiglio comunale in quanto organo politico in merito alle risposte da dare, perché non ritiene necessario il possesso di titoli di studio specifici per poterle dare.

Tomasi: segnala che l'ex tecnico comunale ing. Camin potrebbe essere sentito in qualità di esperto, in quanto si era occupato delle vicende relative all'area in questione.

La Presidente, in merito alla proposta del consigliere Tomasi, precisa che, se qualcuno è interessato, può sentirlo eventualmente direttamente.

## 2) Calendario lavori anno 2026

Viene distribuito il calendario lavori del consiglio comunale per il 2026, che viene quindi confermato.

## 3) Programmazione dei lavori della seduta del 20 e 21 gennaio 2026

La Presidente elenca le interrogazioni in programma e illustra brevemente l'ordine di giorno della prossima seduta.

Moranduzzo: evidenzia che se ci fossero comunicazioni prima della seduta da parte della Giunta circa l'accogliabilità o meno degli ordini del giorno collegati al bilancio e al Dup si potrebbero accorciare i tempi della discussione.

Bortolotti: propone di fare una riunione ulteriore di Consiglio per esaurire la trattazione degli ordini del giorno collegati al bilancio e al Dup entro gennaio, come concordato in sede di discussione del bilancio.

La proposta viene posta in votazione con il seguente esito:

Voce	Commissari aventi diritto al voto	Voto ponderato
Assenti		
Presenti	Attolini (2), Bortolotti (2), De Leo (1), Demarchi (1), Filosi (12), Fiori (5), Geat (2), Goio (7), Moranduzzo (2), Risatti (3), Sani (1), Tomasi (1), Zanetti (1)	40
Votanti <i>di cui:</i>	Attolini (2), Bortolotti (2), De Leo (1), Demarchi (1), Filosi (12), Fiori (5), Geat (2), Goio (7), Moranduzzo (2), Risatti (3), Sani (1), Tomasi (1), Zanetti (1)	40
<i>Parere positivo</i>	<i>Attolini (2), Bortolotti (2), De Leo (1), Demarchi (1), Filosi (12), Fiori (5), Goio (7), Moranduzzo (2), Risatti (3), Sani (1), Tomasi (1), Zanetti (1)</i>	38
<i>Parere negativo</i>	<i>Geat (2)</i>	2

La Presidente precisa che nella nota di convocazione si inserirà l'eventuale prosecuzione senza preappello per giovedì 22.01.2026, con inizio alle 18.00.

## 4) Fondo per i Gruppi consiliari anno 2026

La Presidente ricorda che vanno rendicontate entro il 16 gennaio eventuali spese relative all'anno 2025.



Comunica gli importi relativi all'anno 2026, precisando che verranno inviati con la consueta circolare.

La Presidente aggiorna inoltre sulle condizioni per la scontistica eventualmente applicata per l'abbonamento all'Adige.

#### **5) Nuove modalità di verbalizzazione delle sedute del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 112 bis del Regolamento interno del Consiglio comunale**

Viene illustrata la nuova modalità di verbalizzazione, già prevista dal Regolamento interno del Consiglio comunale, che prevede che gli interventi e le dichiarazioni espresse nel corso della discussione non sono riportati nel processo verbale scritto, ma sono documentati esclusivamente dalla registrazione audio-video dell'adunanza, conservata conformemente alle disposizioni vigenti sulla gestione e l'archiviazione dei documenti digitali.

La nuova modalità partirà non appena sarà completato l'iter di definizione della procedura di conservazione a norma dei video in luogo delle trascrizioni.

#### **6) Varie ed eventuali**

La segretaria generale illustra le nuove regole relative all'indennità di funzione, precisando che è atteso a breve il regolamento ricognitivo e la relativa circolare attuativa. Dopo la definizione ufficiale delle nuove regole verrà predisposta anche una circolare esplicativa ad uso interno.

Non essendo richiesti altri interventi, la Presidente dichiara conclusa l'adunanza alle ore 18:35.

La segretaria verbalizzante  
Lorenza Moresco

La Presidente  
del Consiglio comunale  
Silvia Zanetti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).