



COMUNE DI TRENTO

**trento**  
Alza lo sguardo.

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: **Commissione consiliare per il bilancio e le attività economiche.  
Verbale dell'adunanza n. 1 del 26.01.2026.**

Verbale riservato	No
Data di invio della convocazione	22.01.2026
N. protocollo della convocazione	20972/2026
Data di convocazione	26.01.2026
Ora di convocazione	17:45
Ora di inizio adunanza	18:16
Ora di fine adunanza	19:29
Luogo di svolgimento	Palazzo Thun – Sala Consiglio

Componente	A <sup>1</sup>	G <sup>2</sup>	P <sup>3</sup>	dalle ore	alle ore
1. Renata Attolini			x	18:16	19:29
2. Alex Benetti			x	18:16	19:29
3. Kristofor Ceko			x	18:23	19:29
4. Filomena Chilà			x	18:16	19:29
5. Alessandro Dal Ri		x			
6. Antonio De Leo			x	18:16	19:29
7. Ilaria Goio			x	18:16	19:29
8. Loris Ioriatti			x	18:16	19:29
9. Spartak Malaj			x	18:16	19:29
10. Giacomo Mason			x	18:16	19:29

- 1 Assente non giustificato/a.
- 2 Assente giustificato/a.
- 3 Presente (anche solo a parte della riunione).

**CONSIGLIO COMUNALE**

**COMMISSIONE CONSILIARE PER IL BILANCIO E LE ATTIVITÀ ECONOMICHE**

segreteria: Segreteria generale – Ufficio Consiglio comunale  
via R. Belenzani, 19 | 38122 Trento  
tel. 0461 88.4021 | fax 0461 88.4256

[ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it](mailto:ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it) | [consiglio.comunale@pec.comune.trento.it](mailto:consiglio.comunale@pec.comune.trento.it)

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 | [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)



Componente	A	G	P	dalle ore	alle ore
11. Devid Moranduzzo			x	18:16	19:29
12. Nicola Serra			x	18:16	19:29
13. Xheik Shero			x	18:16	19:29
14. Alessia Tarter			x	18:16	19:29
15. Renato Tomasi			x	18:16	19:29

Altri/e partecipanti

Vicesindaca – Elisabetta Bozzarelli

• per il punto 2 dell'ordine del giorno:

Dirigente del Servizio Progetto politiche abitative – Katia Beatrici

Dirigente Servizio Cultura, eventi, sport e giovani – Laura Begher

• per il punto 3 dell'ordine del giorno:

Dirigente Servizio Risorse Finanziarie – Franca Debiasi

Capoufficio dell'Ufficio Bilancio – Amalia Filippi

Ordine del giorno

1. Comunicazioni del Presidente della Commissione;
2. Proposta di deliberazione del Consiglio comunale di iniziativa della Giunta comunale avente ad oggetto: «Nuovo regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici»;
3. Art. 175 commi 1, 2 e 3 del D.Lgs.18.08.2000 n. 267 e s.m.. Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028 e Documento Unico di Programmazione 2026-2028. Variazione.

Il punto 2 all'odg si tratta in congiunta con la Commissione permanente dei Capigruppo.

Assume la presidenza Antonio De Leo, in qualità di Presidente della Commissione consiliare per il bilancio e le attività economiche.

Il segretario esegue l'appello e, constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta l'adunanza alle ore 18:16. Saluta e ringrazia i presenti e i partecipanti collegati in videoconferenza e si scusa per il ritardo nell'ora di inizio della commissione, dovuto al prolungarsi dei lavori della commissione Capigruppo. Procedo quindi con l'esame del punto n. 2 dell'ordine del giorno e lascia la parola alla Vicesindaca Bozzarelli per una sua introduzione.

La Vicesindaca ringrazia il Presidente e saluta i presenti. Informa che il nuovo regolamento in esame è stato realizzato di concerto da alcuni Servizi del Comune, che ringrazia per il grande lavoro svolto. Attualmente l'Amministrazione ha in vigore diversi



regolamenti per l'attribuzione di benefici economici a sostegno di diversi settori.

Tra gli obiettivi individuati da Trento Capitale Europea del Volontariato 2024 vi è anche quello della semplificazione dei rapporti tra l'Ente e i soggetti che richiedono provvidenze all'amministrazione. Questo regolamento ha la funzione di armonizzare i diversi regolamenti attinenti a specifici Servizi, tra cui i regolamenti per i contributi allo sport, alla cultura, alle attività socio assistenziali, per la solidarietà internazionale e la cooperazione. Inoltre, per rispondere alle nuove necessità della popolazione, sono state inserite nel regolamento nuove casistiche di erogazione di contributi o sostegni: ad esempio, relativamente alla tematica dell'infanzia, è stata prevista la possibilità per le famiglie che non hanno ottenuto un posto al nido di infanzia di richiedere l'erogazione di contributi per sostenere la spesa di un nido privato; oppure la possibilità di finanziare progetti educativi didattici.

Con l'armonizzazione dei regolamenti, sono stati individuati anche strumenti comuni per poter dare regole trasparenti, come l'utilizzo dello strumento del bando, previsto attualmente solo dal Regolamento dei benefici per attività culturali. Sono state conformate anche le diverse scadenze per la presentazione delle domande e l'erogazione degli importi al fine di semplificare e non creare confusione ai richiedenti.

Un altro punto di interesse riguarda la disciplina degli avanzi economici eventualmente generati dai soggetti beneficiari: per sostenere il tessuto associativo della città, nel regolamento si è prevista la possibilità di motivare la presenza di un avanzo economico qualora il soggetto dichiara che lo stesso venga destinato e investito per gli obiettivi e le attività svolte dallo stesso.

Il Commissario Kristofor Ceko entra in sala Consiglio alle 18:23.

La Vicesindaca conclude l'intervento evidenziando che il nuovo documento, concentrando in un unico testo i regolamenti dei Servizi dell'amministrazione che erogano benefici alle organizzazioni cittadine, va nella direzione della semplificazione e dell'armonizzazione. Precisa inoltre che non è stato oggetto di modifica il regolamento che disciplina l'erogazione di contributi ed altri benefici da parte delle circoscrizioni, su cui verrà fatto un apposito approfondimento. Lascia quindi la parola alla dirigente Beatrice per esporre il lavoro condotto.

La dirigente Beatrice ringrazia la Vicesindaca e saluta i Commissari. Specifica che il lavoro di armonizzazione è consistito nell'unire in un unico documento i diversi ambiti prima disciplinati in specifici regolamenti, facilitando così l'operato dei soggetti destinatari dei benefici. Per la redazione dei principi generali è stato svolto un lavoro ricognitivo dei regolamenti; sono stati innalzati i livelli dei criteri generali e spetterà alla Giunta parametrare e valutare il criterio nello specifico settore.

Come anticipato dalla Vicesindaca, sono state definite delle scadenze omogenee per la presentazione delle richieste di sovvenzioni, contributi e altri ausili economici. In particolare, per l'attività ordinaria annuale dei soggetti la scadenza è il 30 novembre dell'anno precedente per consentire la programmazione delle attività e delle risorse che la pubblica amministrazione mette a disposizione. Invece, per le singole attività e



iniziative, sono previste due scadenze semestrali: entro il 30 novembre per le iniziative che trovano realizzazione nel primo semestre dell'anno successivo, ed entro il 30 aprile per quelle che si realizzano nel secondo semestre. Infine, si è ritenuto di estendere l'utilizzo dello strumento del bando.

Il Commissario Andrea Demarchi esce alle ore 18:29.

Concluso l'intervento della dirigente Beatrici, il Presidente ringrazia le dirigenti per il lavoro svolto e lascia la parola ai Commissari in ordine di prenotazione.

Il Commissario Tomasi chiede se nel regolamento non sono disciplinati gli aiuti per l'affitto e il contributo in favore di imprese e associazioni danneggiate da furti o atti vandalici. La dirigente Beatrici conferma che per tali sostegni si fa riferimento al regolamento generale.

La Commissaria Goio chiede di approfondire come il regolamento disciplina i casi in cui vi sia un avanzo di amministrazione del soggetto beneficiario e di esplicitare in che modalità sono stati innalzati i livelli dei criteri generali.

Relativamente al primo quesito, la dirigente spiega che non si è voluto penalizzare quei beneficiari che, nello svolgimento dell'attività ordinaria, si trovano a fine anno ad avere, dopo i sostegni del comune, un avanzo di amministrazione. In tal caso infatti non verrà rideterminato il contributo o il sostegno erogato. Per quanto riguarda il secondo quesito, sono stati definiti dei criteri generali per la valutazione delle attività ordinarie e delle singole iniziative, operando quindi una armonizzazione in quanto, attualmente, ogni regolamento puntualizza specifici criteri per ogni settore di attività. Individuati dei criteri generali di valutazione, spetta alla Giunta definire come applicarli e pesarli in base al settore e alla tipologia di sostegno.

Il Commissario Risatti chiede conferma che il regolamento dei contributi ed altri benefici erogati da parte delle circoscrizioni non abbia subito modifiche e se vi sono cambiamenti sul tema dei gemellaggi. La dirigente conferma che il regolamento in questione rimane in vigore in quanto viene condotto un approfondimento con le circoscrizioni. Il tema dei gemellaggi delle singole circoscrizioni non sono compresi nel nuovo regolamento.

Il Commissario Serra sottolinea l'importante lavoro svolto di armonizzazione e semplificazione che sarà di grande beneficio per le associazioni.

La Commissaria Chilà esprime apprezzamento per il lavoro svolto. Chiede se vi sia stato un confronto con le associazioni per quanto riguarda il tema della semplificazione delle procedure e, con riferimento alla sezione del regolamento riguardante la prima infanzia e politiche conciliative, se è stata prevista una graduatoria per l'erogazione di tali contributi.

Interviene la Vicesindaca evidenziando la novità di tali sostegni, previsti per rispondere ai nuovi bisogni emergenti della città. Il regolamento introduce la possibilità di intervento da parte del Comune nell'ambito dell'infanzia e spetta poi al Consiglio comunale definire le politiche di intervento e i relativi finanziamenti.



Il Presidente De Leo osserva che la parametrizzazione dei criteri da parte della Giunta avviene tuttora. La dirigente Beatrice lo conferma e spiega che è il servizio di merito a svolgere l'istruttoria e a proporre alla Giunta la pesatura dei singoli criteri. La Giunta non valuta il progetto ma dà gli indirizzi e i criteri ai Servizi per svolgere le valutazioni.

Non essendoci ulteriori interventi, il Presidente ringrazia le dirigenti e i commissari per gli interventi, concludendo così l'esame del secondo punto all'ordine del giorno alle ore 18:49. Lascia quindi la parola alla Presidente della commissione Capigruppo Zanetti la quale concorda con i consiglieri della commissione Capigruppo, relativamente alla questione della trattazione degli ordini del giorno, di aumentare l'orario delle sedute fino alle ore 22.00 per i giorni martedì e mercoledì p.v..

Si congedano i commissari della commissione permanente dei Capigruppo.

Alle ore 18:52 il Presidente De Leo apre quindi la discussione del terzo punto all'ordine del giorno, saluta e ringrazia la dirigente del Servizio Risorse Finanziarie Debiasi, la capoufficio bilancio Filippi e cede la parola alla Vicesindaca Bozzarelli per l'introduzione del punto.

La Vicesindaca informa che la variazione al bilancio di previsione finanziario consegue ai nuovi fattori esterni e interni occorsi dopo la costruzione del bilancio di previsione. Ricorda in particolare il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale sottoscritto in data 24 novembre 2025, dunque dopo la scadenza del 15 novembre per il deposito del bilancio di previsione, e la necessità di prevedere le risorse necessarie per velocizzare alcuni investimenti di opere e manutenzioni. Lascia quindi la parola alla dirigente Debiasi e alla capoufficio per l'esposizione dettagliata della variazione e si congeda alle ore 18:55.

La dirigente Debiasi saluta i commissari e spiega che in questo periodo è consuetudine effettuare una variazione di bilancio in quanto la legge di stabilità di provvisoria, preceduta dal Protocollo di intesa in materia di finanza locale, introduce novità di cui non si può tenere conto in sede di predisposizione del bilancio di previsione per questione di sequenza temporale. Con la variazione di bilancio si interviene per adeguare in modo veritiero le previsioni di entrata e di spesa. Inoltre, dato che il processo di costruzione del bilancio inizia ad agosto, con la presente variazione si vanno a rivedere e aggiustare anche altre previsioni di bilancio. Lascia quindi la parola alla capoufficio Filippi per l'esposizione della variazione.

La capoufficio ringrazia e procede ad illustrare la variazione al bilancio di previsione con l'uso e la proiezione delle slides appositamente preparate. In premessa, espone i fattori esterni e interni intervenuti. Oltre a quelle citate in precedenza, ricorda le delibere della PAT assunte a dicembre 2025 e la riprogrammazione degli interventi PNRR. La variazione complessiva del bilancio di previsione 2026-2028 pareggia sull'importo di 464 milioni per l'esercizio 2026, con un incremento di quasi 3,5 milioni di euro, di cui 0,869 milioni di euro per la parte corrente e 2,662 milioni di euro per la sezione straordinaria. Gli esercizi 2027 e 2028 pareggiano rispettivamente a 441 e 435 milioni di euro e, per questi esercizi, sono stati fatti degli adeguamenti per la gara relativa alla manutenzione del tempio crematorio, ed alcuni interventi di manutenzione



straordinaria sullo stesso.

Per adeguare il bilancio al Protocollo di intesa in materia di finanza locale e alla legge finanziaria, le previsioni del gettito IMIS sono state oggetto di variazione compensativa dal Titolo I al Titolo II delle entrate per l'importo di 5,596 milioni di euro.

Con la variazione si recepiscono inoltre i trasferimenti deliberati dalla PAT nel corso di dicembre 2025, riguardanti i rinnovi contrattuali (+ 296.312 euro) e il fondo specifici servizi comunali nidi (+ 474.590 euro). Altre variazioni conseguenti alle delibere della PAT concernono il budget per l'installazione di sistemi di raffrescamento nelle scuole dell'infanzia (+ 252.700 euro) e l'adeguamento dello stanziamento dei contributi straordinari per i vigili del fuoco (+85.661 euro) a seguito della delibera della Cassa Provinciale antincendi del 22 dicembre 2025.

La capoufficio prosegue a illustrare le variazioni intervenute per i fattori interni, partendo dalle operazioni patrimoniali che riguardano principalmente l'acquisizione gratuita dell'ARV al patrimonio immobiliare (1,122 milioni di euro) e l'alienazione del diritto di superficie per la costruzione del parcheggio pertinenziale presso l'ospedale San Camillo (295.743 euro).

Quanto alle opere pubbliche, alle manutenzioni e all'acquisto di mezzi, nella variazione sono state previste le spese per incarichi professionali inerenti la progettazione della riqualificazione del Rifugio Campel (180.000 euro), le sistemazioni esterne dell'ARV (250.000 euro), necessarie al fine di procedere con il bando per la concessione dell'attività economica prevista in detto spazio, gli interventi di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della viabilità stradale (200.000 euro) e la sostituzione del furgone antinfortunistica della polizia locale (170.000 euro).

Relativamente alla riprogrammazione degli interventi PNRR sono stati previsti 181.591 euro per percorsi di autonomia per persone con disabilità e 72.417 euro per la digitalizzazione delle procedure suap e sue.

Infine, per i vigili del fuoco sono stati previsti a bilancio ulteriori 50.000 euro a titolo di contributo ordinario.

La capoufficio prosegue esponendo i dati del quadro riassuntivo generale e i prospetti di equilibrio della sezione corrente e straordinaria. Quanto alla copertura, la capoufficio spiega che il saldo positivo tra le maggiori entrate correnti per euro 1.119.462,11 e le maggiori spese correnti per euro 869.462,11, consente una riduzione delle entrate di parte capitale destinate a spese correnti (oneri di urbanizzazione) per euro 250.000,00, che conseguentemente incrementano la corrispondente voce nella sezione straordinaria e saranno destinate quindi alla copertura di spese di investimento.

A conclusione dell'esposizione, il Presidente ringrazia la dirigente e la capoufficio e lascia la parola ai commissari per gli interventi.

Interviene il Commissario Tomasi il quale, relativamente alle spese del tempio crematorio, domanda il motivo per cui non si richieda alla Provincia una



compartecipazione sulle spese di manutenzione. Inoltre, chiede se vi sia già un progetto per la riqualificazione del rifugio Campel o se è previsto un bando per questo.

Prende la parola la dirigente Debiasi evidenziando che l'amministrazione ottiene entrate dal tempio crematorio, le cui tariffe e modalità di gestione sono state strutturate sulla scorta degli accordi presi con la Provincia in sede di concessione del contributo per la realizzazione della struttura. Le nuove spese di manutenzione straordinaria previste per il tempio sono quindi già coperte dalle entrate derivanti dalla gestione dello stesso.

Relativamente al rifugio Campel, la dirigente ricorda che la proprietà è dell'Asuc di Villamontagna. E' stata svolta l'istruttoria tecnica per approfondire le modalità in cui può intervenire l'amministrazione e sono state previste le spese di progettazione. Si è in attesa della conferma da parte della Provincia del finanziamento, sul fondo sviluppo locale, pari al 95% dell'investimento.

La Commissaria Goio richiede maggiori informazioni riguardo alla cessione del diritto di superficie del parcheggio pertinenziale.

La dirigente spiega che per i parcheggi pertinenziali si fa riferimento alla legge Tognoli per cui anche sul patrimonio comunale è possibile costituire diritti di superficie a favore di terzi, in questo caso a chi vince la procedura di gara per costruire parcheggi pertinenziali. La proprietà rimane pubblica ma si può costituire il diritto di superficie per permettere la realizzazione dell'infrastruttura. La cooperativa che costruirà il parcheggio acquisterà il diritto di superficie, il cui valore è stato stimato e la relativa entrata prevista quindi a bilancio.

Il Presidente ringrazia per i chiarimenti e non essendo richiesti altri interventi dichiara conclusa l'adunanza alle ore 19:29.

Il segretario verbalizzante  
Saverio Giacomelli

Il Presidente  
della Commissione consiliare  
Antonio De Leo

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).