



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Gentili  
**Componenti della Commissione**

Oggetto: **Commissione consiliare per la vigilanza, la trasparenza e l'informazione. Convocazione della seduta n. 2 del 10.02.2026.**

La Commissione consiliare per la vigilanza, la trasparenza e l'informazione è convocata:

Data di convocazione	10.02.2026
Ora di convocazione	17:00
Modalità di riunione	in presenza fisica
Luogo di convocazione	Sala Tridentum – Palazzo Thun
Seduta	pubblica

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Comunicazioni della Presidente della Commissione;
2. Affidamento in appalto del servizio di gestione dello Sportello per i giovani del trentino dal 1 luglio 2026 al 31 dicembre 2028 con facoltà di proroga per un biennio. Definizione disciplina generale e individuazione modalità di gestione;
3. Affidamento in concessione del servizio di gestione del Caffè culturale "La Predara" per 12 anni. Definizione disciplina generale e individuazione modalità di gestione.

La seduta si terrà in riunione congiunta con la Commissione consiliare per la cultura, il turismo e lo sport.

Comunico inoltre che:

- ai sensi dell'art. 44-bis del Regolamento interno del Consiglio comunale il/la Presidente autorizza puntualmente il collegamento da remoto dei componenti della Commissione o di altre persone invitate a partecipare alla seduta che ne facciano espressa richiesta. La richiesta di collegamento da remoto deve essere presentata dall'interessato/a tramite mail o comunicazione PEC al/alla Presidente o al/alla Segretario/a di Commissione con congruo anticipo;

## **CONSIGLIO COMUNALE**

### **COMMISSIONE CONSILIARE PER LA VIGILANZA, LA TRASPARENZA E L'INFORMAZIONE**

segreteria: Segreteria generale – Ufficio Consiglio comunale  
via R. Belenzani, 19 | 38122 Trento  
tel. 0461 88.4021 | fax 0461 88.4256

[ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it](mailto:ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it) | [consiglio.comunale@pec.comune.trento.it](mailto:consiglio.comunale@pec.comune.trento.it)



- nel caso di partecipazione da remoto alla seduta, previa autorizzazione del/della Presidente, i Commissari sono tenuti ad ottemperare alle prescrizioni contenute negli articoli 15-bis e 120-bis del Regolamento interno del Consiglio Comunale, in particolare devono **mantenere la videocamera accesa durante l'intera durata dell'adunanza e collegarsi da un luogo conforme ai requisiti prescritti dal Regolamento** stesso. In caso di accertamento della non conformità o di sopravvenuta assenza del/della Commissario/a dal terminale, questi è considerato/a, a seconda dei casi, assente o uscito/a;
- il materiale relativo ai punti 2 e 3 dell'ordine del giorno è inserito in Area riservata, al seguente link ([drive.google.com/drive/folders/1ZCSYJ3gTcerrrW3RYocYyrMfbgdZZRwP](https://drive.google.com/drive/folders/1ZCSYJ3gTcerrrW3RYocYyrMfbgdZZRwP));
- i verbali delle sedute nn. 10/2025, 12/2025 e 13/2025 sono depositati presso la sede dell'Ufficio Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 47 del regolamento interno del Consiglio comunale, nonché in Area riservata, al seguente link ([drive.google.com/drive/folders/1mKfh1prRxR5Q52729T0SNApLgAgTWZbO](https://drive.google.com/drive/folders/1mKfh1prRxR5Q52729T0SNApLgAgTWZbO)).

Ricordo infine che:

- è vietato riprendere o registrare, anche parzialmente, le adunanze della Commissione, salva autorizzazione del/della Presidente (art. 120, comma 7-bis, del regolamento interno);
- ogni componente della Commissione consiliare è tenuto ad avvisare il/la Segretario/a della propria entrata e uscita, anche al fine del riconoscimento del gettone di presenza. In caso di collegamento da remoto, tale avviso può avvenire anche nella *chat* integrata nel programma di videoconferenza;
- ciascun componente della Commissione consiliare, nel caso di suo impedimento temporaneo, può farsi sostituire nella riunione da un altro/un'altra componente del proprio Gruppo consiliare con libertà di forme (art. 37, comma 3, del regolamento interno del Consiglio comunale). I Commissari che partecipano in videoconferenza e che intendono farsi sostituire devono comunicare al/alla Presidente o al/alla Segretario/a la sostituzione, indicando il nominativo del sostituto, con congruo anticipo rispetto alla data e all'orario di convocazione della seduta (art. 44-bis, comma 3);
- in caso di collegamento da remoto, gli operatori e le operatrici dell'Ufficio Consiglio comunale e del Servizio Innovazione e transizione digitale sono a disposizione per la soluzione degli eventuali problemi tecnici relativi alla connessione alla seduta. A tal fine, si prega di collegarsi alla videoconferenza con qualche minuto di anticipo, per testare il buon funzionamento della propria connessione.

Cordiali saluti.



COMUNE DI TRENTO

**La Presidente  
della Commissione consiliare  
Sara Bertoldi**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Redatto da:  
A. Tomasi



**Copia per partecipazione:**

Vicesindaca e Assessora alla cultura, sport e scuola – Elisabetta Bozzarelli

Dirigente Servizio Cultura, eventi, sport e giovani – Laura Begher

Capo Ufficio Eventi, cultura e sport – Maria Garbari

Capo Ufficio Politiche giovanili – Paola Delrio

**Copia per conoscenza:**

Sindaco

Assessori/e comunali

Presidente del Consiglio comunale

Consiglieri/e comunali

Presidenti dei Consigli circoscrizionali (tramite la Circoscrizione)

Segretario/a della Commissione consiliare

Segretario/a sostituto/a della Commissione consiliare

Direzione generale

Segreteria generale

Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni

Ufficio Consiglio comunale

Ufficio relazioni con il pubblico

Ufficio stampa

Nucleo di portineria