

Allegato 4

## **Agenda digitale 2026 - 2028**

# Agenda digitale 2026-2028 del Comune di Trento



COMUNE  
DI TRENTO



# Sommario

**Introduzione.....3**

    Contesto Strategico..... 4

    Fonti di finanziamento per la digitalizzazione..... 4

**Principali obiettivi connessi al digitale..... 5**

**Macro linee d’azione per il raggiungimento degli obiettivi..... 6**

**Interventi previsti dall’Agenda digitale 2026-2028.....6**

## Introduzione

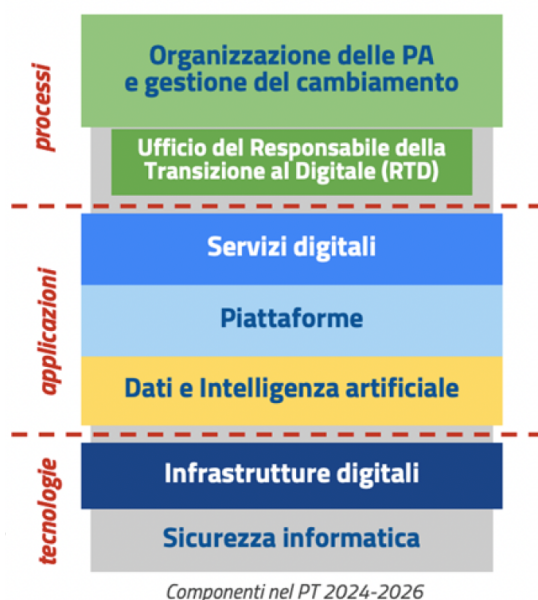
Per programmare le attività necessarie a realizzare una vera trasformazione digitale dell'Ente occorre considerare tutte le **componenti** del Modello strategico definite a livello nazionale tramite il [Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione](#) adottato da AGID, individuando per ciascuna di esse:

- gli **obiettivi** specifici che si intende raggiungere
- delle precise **linee d'azione** da seguire per raggiungere questi scopi

Una volta raccolto il fabbisogno digitale manifestato da ciascuna struttura dell'Ente, è quindi possibile catalogarlo facendo ricadere ciascuna esigenza espressa in una o più di queste Linee d'azione, così da predisporre un'**Agenda digitale** contenente gli **interventi previsti nel periodo 2026-2028** che siano in grado di rendere progressivamente il Comune non solo più digitale, ma anche più economico, più efficace e più efficiente, come richiesto dai principi che stanno alla base dell'azione amministrativa.

## Componenti considerate

Le **componenti** da considerare, in base a quanto indicato da AGID, possono essere suddivise in due macro-categorie.



Le **Componenti strategiche** che permettono di accelerare il processo di trasformazione digitale delle PA e che riguardano:

- l'**organizzazione** dell'Ufficio per la transizione al digitale (UTD)
- le **competenze digitali**

Le **Componenti tecnologiche** che riguardano i diversi layer "tecnologici e applicativi" necessari a implementare la trasformazione digitale:

- i **Servizi digitali** per il funzionamento interno; quelli a disposizione di cittadini e imprese; quelli che assicurano il collegamento machine-to-machine; e quelli relativi alla gestione documentale;
- le **Piattaforme** SPID/CIE; pagoPA; App IO; SEND: da integrare uniformando autenticazione, pagamenti, comunicazioni/notifiche;
- i **Dati** e l'**intelligenza artificiale** da sfruttare al massimo per fornire soluzioni di qualità e migliorare la produttività interna;
- le **Infrastrutture** digitali e il Cloud su cui poggiare i dati e i servizi;
- la **Sicurezza informatica** da garantire a livello di integrità e riservatezza dei dati e di continuità operativa dei servizi

Per ciascuna componente devono inoltre essere sempre considerati i **principi guida** definiti da AGID:

- **Digital & mobile first** (Digitale e mobile come prima opzione);
- **Cloud first** (cloud come prima opzione);
- **API-first** (Interoperabile by design e by default);
- **Digital identity only** (accesso esclusivo mediante identità digitale);
- **User-centric** (servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente);
- **Open data by design e by default** (dati pubblici un bene comune);
- **Data protection by design e by default** (concepito per la sicurezza e la protezione dei dati personali);
- **Once only** (senza obbligo di fornire dati già conosciuti dalla PA e concepito come transfrontaliero);
- **Openness** (apertura come prima opzione);
- **Sostenibilità digitale** (ambientale e finanziaria);
- **Sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione.**

## Contesto Strategico

Il Comune di Trento ha avviato da molti anni un percorso dedicato al miglioramento della propria macchina amministrativa in chiave *'digital first'*, guidando consapevolmente il percorso di semplificazione e trasformazione digitale in linea con la linee programmatica e l'obiettivo strategico "Semplificare e innovare per migliorare l'accessibilità ai servizi".

Dopo aver adottato, ancora nel 2014, un proprio piano per la realizzazione di Trento Smart city, negli anni successivi ha prodotto anche una serie di documenti di programmazione dedicati proprio alla digitalizzazione dell'Ente, denominandoli "Agenda digitale", di cui negli anni sono state pubblicate 3 versioni:

- Agenda digitale 2020-2023, che ha posto le basi per gli anni successivi
- Agenda digitale 2024-2026, inserita come allegato del PIAO, in cui sono stati fatti ricadere gli investimenti del PNRR
- Agenda digitale 2025-2027, inserita anch'essa nel PIAO che ha posto il focus sul completamento dei progetti PNRR

Le linee d'azione previste in tali Piani hanno portato il Comune di Trento a essere riconosciuto come una delle eccellenze nazionali in ambito digitalizzazione, trasformazione digitale e Smart city, risultando negli anni sempre ai primi posti della classifica indipendente **Icity Rank** prodotta da FPA, arrivando nel 2022 sul podio di tutte le città - davanti a quasi tutte le Città metropolitane - per poi scendere di qualche posizione negli anni successivi.

| ANNO                            | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| <b>ICITY RANK - COMPLESSIVO</b> | 8    | 8    | 3    | 8    | 16   | 15   |

## Fonti di finanziamento per la digitalizzazione

Il Comune di Trento ha potuto e può ancora contare su finanziamenti per le attività di digitalizzazione che ha ottenuto grazie al PNRR, con cui ha realizzato e sta ancora realizzando progetti per la trasformazione digitale dell'Ente.

### Entrate connesse al PNRR

Si riporta l'elenco dei bandi PNRR (M1C1) a cui il Comune di Trento ha partecipato, riportando per ciascuno i contributi previsti

| Misura / Avviso                                                                                                             | Contributo              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.2 - Abilitazione al cloud                                                                                                 | 1.031.574,00            |
| 1.3.1 - PDND                                                                                                                | 203.435,00              |
| 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati ANNCSU                                                                          | 37.661,97               |
| 1.4.1- Esperienza del cittadino                                                                                             | 516.323,00              |
| 1.4.3 – Adozione pagoPA                                                                                                     | 46.699,00               |
| 1.4.3 – Adozione App IO                                                                                                     | 54.950,00               |
| 1.4.4 – Adesione SPID-CIE                                                                                                   | 14.000,00               |
| 1.4.4- Adesione Stato Civile digitale (ANSC)                                                                                | 19.642,00               |
| 1.4.5 – Notifiche digitali (SEND)                                                                                           | 69.000,00               |
| 1.5 - Cybersicurezza                                                                                                        | 756.790,92              |
| 2.2.3 - SUAP                                                                                                                | 26.505,51               |
| 2.2.3 - SUAP (SUE)                                                                                                          | 72.417,39               |
| 2.3.2 Interoperabilità dei sistemi gestionali per pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro | 128.832,00 <sup>1</sup> |
| <b>TOTALE Finanziamenti PNRR</b>                                                                                            | <b>1.946.256,79</b>     |

<sup>1</sup> Progetto candidato, che risulta essere al momento in attesa di finanziamento

## Principali obiettivi connessi al digitale

I **principali obiettivi** considerati dall'Agenda digitale sono quelli che permettono di produrre un **impatto sostanziale** sull'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente e sulla qualità dei servizi offerti. Sono di seguito riportati suddividendoli tra le rispettive componenti:

per i **Servizi**, sia quelli dedicati all'ente che quelli rivolti ai cittadini:

1. **Migliorare l'efficienza interna delle strutture tramite strumenti software adeguati** (*Digitalizzazione interna*)
2. **Fornire servizi digitali semplici e di qualità per tutte le interazioni tra cittadini e Comune** (*Servizi ai cittadini*)

per le **Competenze digitali** di risorse umane e cittadinanza

3. **Sviluppare le competenze digitali del personale del Comune di Trento** (*Competenze digitali*)
4. **Facilitare l'accessibilità e le competenze digitali della cittadinanza** (*Competenze digitali*)

per i **Dati e l'intelligenza artificiale**

5. **Estrarre il massimo valore dai dati sia per il decision making che per una migliore operatività delle strutture** (*Dati*)
6. **Migliorare la produttività dell'Ente tramite l'introduzione di strumenti basati sull'IA** (*Intelligenza artificiale*)

per la **Sicurezza informatica**

7. **Garantire la protezione e la riservatezza dei dati nonché la continuità operativa dei sistemi e delle infrastrutture**

Di seguito un'**infografica** dei principali obiettivi.



## Macro linee d'azione per il raggiungimento degli obiettivi

Sono di seguito riportare le macro linee d'azione in cui inserire i diversi interventi dell'Agenda digitale per permettere il raggiungimento degli obiettivi precedentemente indicati.

### 1. Organizzazione e gestione del cambiamento

#### 1.1 Organizzazione dell'Ufficio per la transizione al digitale

#### 1.2 Competenze digitali per il Paese e per la PA

### 2. Procurement per la trasformazione digitale

### 3. Servizi digitali

#### 3.1 Servizi gestionali - Digitalizzazione interna dell'Ente

#### 3.2 Servizi digitali per cittadini e imprese - accessibilità e design

#### 3.3 e-Services - Interoperabilità interna e tramite PDND

#### 3.4 Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

### 4. Piattaforme

### 5. Dati e Intelligenza Artificiale

### 6. Infrastrutture digitali

### 7. Sicurezza informatica

## Interventi previsti dall'Agenda digitale 2026-2028

L'Agenda Digitale 2026-2028 del Comune di Trento è quindi il **risultato di un processo di sintesi** che unisce gli **obiettivi** individuati al **fabbisogno digitale** concreto raccolto durante il **ciclo di incontri** di fine 2025 tra la Direzione Generale, il Responsabile della Transizione Digitale e i vertici di ogni singola struttura dell'Ente.

Sono quindi riportati i **principali progetti di innovazione** che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio nel solco delle **linee d'azione** individuate. Questi interventi superano la logica del soddisfacimento di singole necessità tecnologiche per abbracciare una **visione organica**: l'**obiettivo ultimo** è infatti quello di trasformare il Comune in un'amministrazione non solo più digitale, ma anche **più efficace, efficiente ed economica**, capace di rispondere con rapidità e qualità alle sfide del territorio.

Un'**Agenda Digitale** che non deve essere considerata come un punto di arrivo, ma al contrario come una **mappa in grado di indicare il percorso da seguire** per offrire ai cittadini servizi sempre di maggior qualità, proattivi e trasparenti, anche in presenza di un contesto sempre più mutevole e complesso.

## Elenco interventi dell'Agenda digitale 2026-2028

| PROGRAMMAZIONE PROGETTI DELL'AGENDA DIGITALE 2026-2028                                                                                                                                                                                                              | PRIORITÀ    | 2026   | 2027   | 2028   | STRUTTURE COINVOLTE                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Macro Linea d'azione: 1.1 Organizzazione dell'Ufficio per la transizione al digitale</b><br>Count: 1                                                                                                                                                             |             |        |        |        |                                                                                                                                                   |
| Adeguamento della digitalizzazione dell'Ente agli obblighi imposti dalla normativa vigente in ambito Ict                                                                                                                                                            | 2 - ALTA    | x      | x      | x      | INNOVAZIONE DIGITALE<br>SEGRETERIA GENERALE                                                                                                       |
| <b>Macro Linea d'azione: 1.2 Competenze digitali per il Paese e per la PA</b><br>Count: 2                                                                                                                                                                           |             |        |        |        |                                                                                                                                                   |
| Collaborazione alla progettazione degli interventi formativi necessari per adeguare le competenze digitali dei dipendenti                                                                                                                                           | 4 - MEDIA   | x      | x      | x      | RISORSE UMANE<br>DIREZIONE GERNALE, INNOVAZIONE DIGITALE<br>TRASVERSALE                                                                           |
| Attuazione dell'accessibilità dei servizi e collaborazione alla facilitazione digitale per i cittadini                                                                                                                                                              | 4 - MEDIA   | x      | x      | x      | INNOVAZIONE DIGITALE<br>GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI<br>DIREZIONE GENERALE                                                                     |
| <b>Macro Linea d'azione: 2. Procurement per la trasformazione digitale</b><br>Count: 3                                                                                                                                                                              |             |        |        |        |                                                                                                                                                   |
| Supporto per nuovo contratto mandato informatico con messa a disposizione dei dati pregressi                                                                                                                                                                        | 1 - MASSIMA | x      |        |        | RISORSE FINANZIARIE                                                                                                                               |
| Completamento degli acquisti Ict connessi ai progetti Pnnr sulla disabilità                                                                                                                                                                                         | 2 - ALTA    | x      |        |        | WELFARE                                                                                                                                           |
| Adeguamento dei contratti di fornitura dei servizi Ict affidati in modo organico con monitoraggio e gestione dei livelli di servizio (Sla)                                                                                                                          | 4 - MEDIA   | x      | x      | x      | INNOVAZIONE DIGITALE<br>TRASVERSALE                                                                                                               |
| <b>Macro Linea d'azione: 3.1 Servizi gestionali - Digitalizzazione interna dell'Ente</b><br>Count: 31                                                                                                                                                               |             |        |        |        |                                                                                                                                                   |
| Attivazione del Suap (Sportello unico attività produttive) dell'Ente con relativa messa a disposizione di un software gestionale adeguato per le attività dell'ufficio Commercio e Suap (progetto Pnnr 2.2.3-Suap)                                                  | 1 - MASSIMA | Step 1 | Step 2 | Step 3 | ECONOMIA, TURISMO, MONTAGNA                                                                                                                       |
| Adozione di una nuova gestione organica dei pagamenti composta da una serie di nuovi moduli software gestionali completamente integrati con la contabilità e con gli altri servizi che utilizzano pagamenti; con formazione e accompagnamento alle strutture        | 1 - MASSIMA | Step 1 | Step 2 | Step 3 | RISORSE FINANZIARIE<br>TRASVERSALE                                                                                                                |
| Evoluzione e affinamento delle modalità d'utilizzo del software gestionale atti per permettere la gestione delle delibere circoscrizionali, una miglior fruizione da parte delle strutture e una corretta integrazione con la contabilità e la gestione documentale | 1 - MASSIMA | Step 1 | Step 2 | Step 3 | CIRCOSCRIZIONI E DEMOGRAFICI<br>RISORSE FINANZIARIE, SEGRETERIA GENERALE<br>FUNERARI TEMPIO CREMATORIOE PROTOCOLLO<br>TRASVERSALE                 |
| Adozione di un software gestionale per i Tributi con cui gestire l'Imis                                                                                                                                                                                             | 1 - MASSIMA | Step 1 | Step 2 |        | TRIBUTI                                                                                                                                           |
| Gestione completa e trasversale dell'occupazione suolo pubblico, rivedendo se necessario la digitalizzazione della domanda e revisione istruttoria                                                                                                                  | 1 - MASSIMA | Step 1 | Step 2 | Step 3 | CULTURA, EVENTI, SPORT E POLITICHE GIOVANILI<br>POLIZIA LOCALE,<br>SERVIZIO GESTIONE STRADE E FABBRICATI,<br>TRANSIZIONE ECOLOGICA VERDE E PARCHI |
| Attivazione del Sue (Sportello unico dell'edilizia) dell'Ente con relativa messa a disposizione di un software gestionale adeguato per le attività dell'ufficio Edilizia privata che sostituisca l'attuale gestionale (progetto Pnnr 2.2.3-Sue)                     | 1 - MASSIMA | Step 1 | Step 2 | Step 3 | EDILIZIA PRIVATA                                                                                                                                  |
| Adozione di un software gestionale per la gestione dell'inventario, fondamentale per collegare gli immobili a supporto dell'avvio della contabilità ACRUAL                                                                                                          | 1 - MASSIMA | Step 1 | Step 2 |        | RISORSE FINANZIARIE<br>APPALTI E PARTENARIATI<br>TRASVERSALE                                                                                      |
| Analisi e Adozione di un nuovo SIGP (Sistema informatico per la gestione del personale) sia per gli aspetti economici che giuridici                                                                                                                                 | 2 - ALTA    | x      | x      | x      | RISORSE UMANE, RISOSRE FINANZIARIE,<br>DIREZIONE GENERALE                                                                                         |
| Analisi, adozione e affinamento di un software per consentire una gestione adeguata e il più possibile automatizzata delle supplenze                                                                                                                                | 2 - ALTA    | Step 1 | Step 2 | Step 3 | RISORSE UMANE                                                                                                                                     |
| Passaggio alla modalità di gestione digitalizzata degli atti di stato civile (progetto Pnnr 1.4.4-Ansc)                                                                                                                                                             | 2 - ALTA    | Step 1 | Step 2 |        | CIRCOSCRIZIONI E DEMOGRAFICI                                                                                                                      |
| Adeguamento degli strumenti hardware e software forniti alle strutture tecniche                                                                                                                                                                                     | 2 - ALTA    | Step 1 | Step 2 |        | AREA PIANIFICAIZONE DEL TERRITORIO<br>TRASVERSALE                                                                                                 |
| Rinnovo del sistema di gestione delle segnalazioni della centrale operativa                                                                                                                                                                                         | 2 - ALTA    | Step 1 | Step 2 |        | POLIZIA LOCALE                                                                                                                                    |

| PROGRAMMAZIONE PROGETTI DELL'AGENDA DIGITALE 2026-2028                                                                                                                                                                                                                                                     | PRIORITÀ       | 2026   | 2027   | 2028   | STRUTTURE COINVOLTE                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adozione di un sistema adeguato per la gestione del ciclo di vita delle opere pubbliche                                                                                                                                                                                                                    | 2 - ALTA       | Step 1 | Step 2 | Step 3 | AREA PIANIFICAIZONE DEL TERRITORIO<br>TRASVERSALE                                             |
| Miglioramento della gestione dello spazio disco reso disponibile alle strutture, in modo da garantire una possibilità di archiviazione adeguata alle proprie esigenze                                                                                                                                      | 2 - ALTA       | x      | x      | x      | TRASVERSALE<br>AREA PIANIFICAIZONE DEL TERRITORIO                                             |
| Evoluzione di Stanza del cittadino perché permetta di gestire in digitale in modo conforme alla normativa vigente l'istruttoria dei procedimenti amministrativi avviati tramite servizio digitale - attività propedeutica alla digitalizzazione del backend dei servizi digitali richiesti dalle strutture | 2 - ALTA       | Step 1 | Step 2 | Step 3 | INNOVAZIONE DIGITALE<br>con strttutture coinvolte                                             |
| Processo relativo alle autorizzazioni legate all'acustica                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 - ALTA       |        | Step 1 | Step 2 | TRANSIZIONE ECOLOGICA                                                                         |
| Evoluzione della fase d'istruttoria dell'iscrizione al nido con chiusura del processo                                                                                                                                                                                                                      | 2 - ALTA       | x      |        |        | ISTRUZIONE                                                                                    |
| Adozione di una nuova modalità distribuita di gestione delle spedizioni tramite posta ibrida, con formazione e accompagnamento per tutte le strutture                                                                                                                                                      | 2 - ALTA       | Step 1 | Step 2 |        | FUNERARI TEMPIO CREMATORIOE PROTOCOOLLO<br>TRASVERSALE                                        |
| Implementazione e adeguamento degli strumenti per gestione accessi a edifici                                                                                                                                                                                                                               | 2 - ALTA       | Step 1 | Step 2 |        | GESTIONE STRADE E FABBRICATI<br>SEGRETERIA GENERALE                                           |
| Evoluzione del sistema di interconnessione dei servizi IT interni (Middleware) per permetterne una completa interoperabilità - attività propedeutica ai progetti SUAP e SUE e all'efficientamento dei processi connessi alla gestione in digitale delle istruttorie dei procedimenti amministrativi        | 2 - ALTA       | Step 1 | Step 2 | Step 3 | INNOVAZIONE DIGITALE                                                                          |
| Adozione di un software per gestire in modo organico gli interventi formativi                                                                                                                                                                                                                              | 3 - MEDIO ALTA | Step 1 | Step 2 | Step 3 | RISORSE UMANE<br>DIREZIONE GENERALE                                                           |
| Affinamento della modalità di gestione delle segnalazioni (nuovo Sensor civico) e dell'analisi dei relativi dati                                                                                                                                                                                           | 3 - MEDIO ALTA | x      | x      | x      | GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI<br>DIREZIONE GENERALE                                         |
| Fornitura ai Consiglieri circoscrizionali degli strumenti digitali per l'attività istituzionale                                                                                                                                                                                                            | 3 - MEDIO ALTA | x      | x      | x      | CIRCOSCRIZIONI E DEMOGRAFICI                                                                  |
| Analisi e implementazione software per conferenze di servizi                                                                                                                                                                                                                                               | 3 - MEDIO ALTA | Step 1 | Step 2 |        | TRASVERSALE,<br>AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO                                 |
| Razionalizzazione dell'attuale portafoglio applicativo con rafforzamento dell'utilizzo della suite di collaboration in modo da offrire agli utenti strumenti sempre più integrati e semplici da usare                                                                                                      | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 | Step 3 | INNOVAZIONE DIGITALE<br>TRAVERSARE                                                            |
| Adozione di un nuovo sistema per la gestione delle richieste di assistenza Ict interna con revisione dei processi, formazione e accompagnamento delle strututre dell'Ente                                                                                                                                  | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 | Step 3 | INNOVAZIONE DIGITALE<br>TRAVERSARE                                                            |
| Adozione di un sistema adeguato per la gestione del catalogo di immagini dell'Ente                                                                                                                                                                                                                         | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 |        | GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI<br>CULTURA, EVENTI, SPORT E POLITICHE GIOVANILI<br>BIBLIOTECA |
| Adozione di un software gestionale per la gestione insegne e impianti pubblicitari                                                                                                                                                                                                                         | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 | Step 3 | POLIZIA LOCALE<br>TRIBUTI E PATRIMONIO<br>ECONOMIA, TURISMO, MONTAGNA                         |
| Adozione di un software gestionale per la gestione delle competenze - Pnnr 2.3.2 (in attesa di finanziamento)                                                                                                                                                                                              | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 | Step 3 | DIREZIONE GENERALE<br>RISORSE UMANE                                                           |
| Miglioramento della modalità di gestione dei contatti degli utenti esterni                                                                                                                                                                                                                                 | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 | Step 3 | DIREZIONE GENERALE<br>INNOVAZIONE DIGITALE<br>TRASVERSALE                                     |
| Analisi e fornitura di uno strumento adeguato e semplice di project management per monitorare le attività e i progetti, con introduzione progressiva, formazione e accompagnamento                                                                                                                         | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 | Step 3 | INNOVAZIONE DIGITALE<br>DIREZIONE GENERALE<br>TRASVERSALE                                     |
| <b>Macro Linea d'azione: 3.2 Servizi digitali per cittadini e imprese - accessibilità e design</b><br>Count: 21                                                                                                                                                                                            |                |        |        |        |                                                                                               |
| Aggiornamento dei servizi digitali per la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi (pubblici, riservati e per progressioni verticali) del Comune di Trento                                                                                                                                | 2 - ALTA       | x      | x      | x      | RISORSE UMANE                                                                                 |
| Predisposizione e successivo affinamento di un servizio digitale per la presentazione delle osservazioni al Prg                                                                                                                                                                                            | 2 - ALTA       | Step 1 | Step 2 |        | URBANISTICA                                                                                   |
| Predisposizione e successivo affinamento di un servizio digitale per la presentazione delle domande relative alla misura "Imis zero"                                                                                                                                                                       | 2 - ALTA       | Step 1 | Step 2 |        | POLITICHE ABITATIVE                                                                           |

| PROGRAMMAZIONE PROGETTI DELL'AGENDA DIGITALE 2026-2028                                                                                                                                                                                        | PRIORITÀ       | 2026   | 2027   | 2028   | STRUTTURE COINVOLTE                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisione del servizio digitale di richiesta accesso atti in materia edilizia                                                                                                                                                                 | 2 - ALTA       | x      |        |        | FUNERARI TEMPIO CREMATORIOE PROTOCOOLLO EDILIZIA PRIVATA                                          |
| Completamento della migrazione del servizio digitale di richiesta CDU                                                                                                                                                                         | 2 - ALTA       | x      |        |        | URBANISTICA                                                                                       |
| Evoluzione e progressivo affinamento del sito comunale: miglioramento della ricerca; completamento importazione atti con aggiornamento automatico e gestione del bilinguismo                                                                  | 2 - ALTA       | x      | x      | x      | GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI<br>INNOVAZIONE DIGITALE<br>SGRETERIA GENERALE; DIREZIONE GENERALE |
| Evoluzione e progressivo affinamento del sistema d'integrazione tra il portale Agenda Trento e la sezione eventi del sito comunale e di quello della biblioteca                                                                               | 2 - ALTA       | Step 1 | Step 2 |        | GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI<br>CULTURA, EVENTI, SPORT E POLITICHE GIOVANILI<br>BIBLIOTECA     |
| Revisione del sito web della biblioteca del Comune e del portale "Biblioteca digitale trentina" che raccoglie e conserva gli originali analogici tra cui libri, carte geografiche, cartoline e spartiti                                       | 2 - ALTA       | Step 1 | Step 2 | Step 3 | BIBLIOTECA                                                                                        |
| Implementazione front end elettorale per voto fuori sede e referendum                                                                                                                                                                         | 3 - MEDIO ALTA |        | Step 1 | Step 2 | CIRCOSCRIZIONI E SERVIZI DEMOGRAFICI                                                              |
| Predisposizione del servizio digitale per la presentazione delle domande di iscrizione al nido estivo e del sistema con cui gestirne in digitale l'istruttoria, generare la graduatoria e darne comunicazione ai cittadini                    | 4 - MEDIA      | x      |        |        | ISTRUZIONE                                                                                        |
| Adozione del sistema per gestire in digitale l'istruttoria delle domande di contributo integrativo al canone di locazione già presentabili in digitale                                                                                        | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 |        | POLITICHE ABITATIVE                                                                               |
| Predisposizione e affinamento del servizio digitale per la presentazione delle domande per tagesmutter e adozione del sistema con cui gestirne in digitale l'istruttoria                                                                      | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 |        | ISTRUZIONE                                                                                        |
| Miglioramento dell'esperienza d'uso del servizio con cui richiedere una appuntamento in Comune e del sistema di gestione degli appuntamenti collegato in cui integrare funzionalità per garantirne il monitoraggio                            | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 |        | TRASVERSALE<br>DIREZIONE E INNOVAZIONE                                                            |
| Predisposizione servizio digitale per la presentazione delle domande per richiedere il rimborso Imis e del sistema con cui gestirne in digitale l'istruttoria                                                                                 | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 |        | TRIBUTI<br>POLITICHE ABITATIVE                                                                    |
| Completamento e rilascio del digitale per la presentazione delle domande di trasporto funebre e del sistema con cui gestirne in digitale l'istruttoria                                                                                        | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 |        | FUNERARI TEMPIO CREMATORIOE PROTOCOOLLO                                                           |
| Predisposizione servizio digitale per la presentazione delle domande di contributo per vantaggi economici, del sistema con cui gestirne in digitale l'istruttoria e con cui pubblicare i dati in Amministrazione trasparente                  | 4 - MEDIA      |        | Step 1 | Step 2 | CULTURA, EVENTI, SPORT E POLITICHE GIOVANILI                                                      |
| Dismissione dell'attuale Intranet non più mantenibile con adozione di una nuova modalità di comunicazione interna                                                                                                                             | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 | Step 3 | GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI<br>INNOVAZIONE DIGITALE<br>DIREZIONE GENERALE                     |
| Attivazione nel sito del Comune della ricerca semantica e di un chatbot con cui interagire sulle informazioni pubbliche                                                                                                                       | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 | Step 3 | GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI<br>INNOVAZIONE DIGITALE; DIREZIONE GENERALE                       |
| Dismissione dell'attuale app del Comune non più mantenuta con analisi ed eventuale adozione di una nuova App                                                                                                                                  | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 |        | INNOVAZIONE DIGITALE<br>GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI<br>DIREZIONE GENERALE                     |
| Predisposizione servizio digitale per la presentazione delle domande di contributo per le associazioni e del sistema con cui gestirne in digitale l'istruttoria                                                                               | 5 - BASSA      |        | Step 1 | Step 2 | CIRCOSCRIZIONI E DEMOGRAFICI                                                                      |
| Predisposizione servizio digitale per la presentazione delle domande di spazi espositivi e del sistema con cui gestirne in digitale l'istruttoria                                                                                             | 5 - BASSA      |        | Step 1 | Step 2 | CULTURA, EVENTI, SPORT E POLITICHE GIOVANILI                                                      |
| <b>Macro Linea d'azione: 3.3 e-Services - Interoperabilità interna e tramite PDND</b>                                                                                                                                                         |                |        |        |        |                                                                                                   |
| Count: 4                                                                                                                                                                                                                                      |                |        |        |        |                                                                                                   |
| Attivazione del sistema per la verifica dei dati relativi alle dichiarazioni Icef sfruttando i servizi provinciali offerti tramite PDND, adeguandolo progressivamente in base alle evoluzioni degli eService resi disponibili dalla Provincia | 1 - MASSIMA    | x      | x      | x      | ISTRUZIONE                                                                                        |
| Realizzazione dell'Interoperabilità dei sistemi gestionali per pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro ( Pnrr 2.3.2 in attesa di finanziamento)                                                             | 2 - ALTA       | Step 1 | Step 2 |        | DIREZIONE GENERALE<br>RISORSE UMANE                                                               |
| Adozione di uno strumento (tecnicamente un "Api manager") con cui governare centralmente in modo organico l'interoperabilità tra servizi interni, esterni e tramite PDND                                                                      | 3 - MEDIO ALTA | Step 1 | Step 2 |        | INNOVAZIONE DIGITALE<br>TRASVERSALE                                                               |
| Attivazione progressiva degli eService disponibili tramite PDND per fornire l'accesso alle banche dati certificate disponibili (come Anpr, o per i dati Isee) al personale delle strutture con attenzione alle finalità permesse              | 3 - MEDIO ALTA | x      | x      | x      | INNOVAZIONE DIGITALE<br>SGRETERIA GENERALE<br>TRASVERSALE                                         |

| PROGRAMMAZIONE PROGETTI DELL'AGENDA DIGITALE 2026-2028                                                                                                                                                                                            | PRIORITÀ       | 2026   | 2027   | 2028   | STRUTTURE COINVOLTE                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Macro Linea d'azione: 3.4 Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici</b>                                                                                                                                                   |                |        |        |        |                                                                                                                                                                 |
| Count: 3                                                                                                                                                                                                                                          |                |        |        |        |                                                                                                                                                                 |
| Revisione e adeguamento del manuale di gestione documentale                                                                                                                                                                                       | 2 - ALTA       | Step 1 | Step 2 |        | FUNERARI, TEMPIO CREMATORIO E PROTOCOLLO, INNOVAZIONE DIGITALE,                                                                                                 |
| Efficientamento della modalità di protocollazione automatica e di gestione documentale delle domanda di alloggio pubblico che pervengono all'Ente tramite servizio digitale provinciale                                                           | 3 - MEDIO ALTA | Step 1 | Step 2 |        | POLITICHE ABITATIVE                                                                                                                                             |
| Revisione e adeguamento progressivo dei flussi documentali adottati dalle strutture dell'Ente in modo che siano rispettosi delle linee guida Agid e del Manuale di gestione, nonché efficienti a livello di processo                              | 3 - MEDIO ALTA | x      | x      | x      | FUNERARI, TEMPIO CREMATORIO E PROTOCOLLO, INNOVAZIONE DIGITALE, WELFARE TRASVERSALE                                                                             |
| <b>Macro Linea d'azione: 4. Piattaforme</b>                                                                                                                                                                                                       |                |        |        |        |                                                                                                                                                                 |
| Count: 1                                                                                                                                                                                                                                          |                |        |        |        |                                                                                                                                                                 |
| Supporto all'attività di adeguamento del software di Trentino riscossioni per la gestione delle riscossioni relative alle sanzioni emesse dal Comune di Trento in modo da assicurare una corretta integrazione con SEND                           | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 |        | POLIZIA LOCALE                                                                                                                                                  |
| <b>Macro Linea d'azione: 5. Dati e Intelligenza Artificiale</b>                                                                                                                                                                                   |                |        |        |        |                                                                                                                                                                 |
| Count: 8                                                                                                                                                                                                                                          |                |        |        |        |                                                                                                                                                                 |
| Predisposizione di un cruscotto per il monitoraggio e l'analisi dei dati del lavoro agile                                                                                                                                                         | 2 - ALTA       | Step 1 | Step 2 |        | DIREZIONE GENERALE, INNOVAZIONE DIGITALE                                                                                                                        |
| Adozione degli strumenti di Intelligenza artificiale generativa previsti dall'Ente con formazione per il personale interessato e progressiva attivazione dei casi d'uso individuati per aumentare l'efficienza interna dell'Ente                  | 2 - ALTA       | x      | x      | x      | INNOVAZIONE DIGITALE DIREZIONE GENERALE.                                                                                                                        |
| Predisposizione di un cruscotto per il monitoraggio e l'analisi dei dati ambientali (PAESC) e del Piano del Verde                                                                                                                                 | 3 - MEDIO ALTA | Step 1 | Step 2 | Step 3 | OPERE DI URBANIZZAIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE, SOSTENIBILITÀ E TRANSIZIONE ECOLOGICA URBANISTICA                                                          |
| Predisposizione di un cruscotto per il monitoraggio e l'analisi dei dati inerenti alle politiche abitative                                                                                                                                        | 2 - ALTA       | Step 1 | Step 2 | Step 3 | OPERE DI URBANIZZAIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE, SOSTENIBILITÀ E TRANSIZIONE ECOLOGICA URBANISTICA, POLITICHE ABITATIVE                                     |
| Integrazione dei Cruscotti per il monitoraggio e l'analisi dei dati della mobilità                                                                                                                                                                | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 |        | OPERE DI URBANIZZAIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE, AREA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SERVIZIO MOBILITÀ E RIGENERAZIONE URBANA, GESTIONE STRADE E FABBRICATI |
| Predisposizione di cuscotti di supporto per il monitoraggio e l'analisi dei dati della Statistica                                                                                                                                                 | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 |        | OPERE DI URBANIZZAIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE, ECONOMIA TURISMO E MONTAGNA                                                                                |
| Predisposizione di cuscotti di supporto per il monitoraggio e l'analisi dei dati del Controllo di Gestione                                                                                                                                        | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 |        | DIREZIONE GENERALE, OPERE DI URBANIZZAIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE                                                                                         |
| Predisposizione di un cruscotto per il monitoraggio e l'analisi di indicatori relativi alla transizione digitale del Comune                                                                                                                       | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 | Step 3 | INNOVAZIONE DIGITALE, DIREZIONE GENERALE, OPERE DI URBANIZZAIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE                                                                   |
| <b>Macro Linea d'azione: 6. Infrastrutture digitali</b>                                                                                                                                                                                           |                |        |        |        |                                                                                                                                                                 |
| Count: 3                                                                                                                                                                                                                                          |                |        |        |        |                                                                                                                                                                 |
| Completamento della migrazione in cloud FULL di tutta l'infrastruttura e dei dati dei servizi "in produzione" attualmente ospitati nel data center on premises e progressivo affinamento dell'infrastruttura risultante                           | 2 - ALTA       | x      | x      | x      | INNOVAZIONE DIGITALE                                                                                                                                            |
| Migrazione del server per la gestione del calore                                                                                                                                                                                                  | 2 - ALTA       | x      |        |        | GESTIONE STRADE E FABBRICATI                                                                                                                                    |
| Adeguamento dei principali apparati fisici (switch) installati nelle strutture comunali per aumentare le prestazioni e la stabilità delle connessioni di rete a disposizione di tutti i dipendenti                                                | 4 - MEDIA      | Step 1 | Step 2 | Step 3 | INNOVAZIONE DIGITALE TRASVERSALE                                                                                                                                |
| <b>Macro Linea d'azione: 7. Sicurezza informatica</b>                                                                                                                                                                                             |                |        |        |        |                                                                                                                                                                 |
| Count: 1                                                                                                                                                                                                                                          |                |        |        |        |                                                                                                                                                                 |
| Adeguamento complessivo alla normativa sulla cybersicurezza (L90/2024 e NIS2) relativo agli aspetti organizzativi, alla protezione dell'infrastruttura e dei sistemi del Comune e al rafforzamento della consapevolezza diffusa del rischio cyber | 2 - ALTA       | x      | x      | x      | INNOVAZIONE DIGITALE SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE TRASVERSALE                                                                                        |